



NR. 1660/10.03.2023

ANUNȚ PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE

Având în vedere HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, unitatea organizează examen de promovare prin transformarea postului:

1. din ADMINISTRATOR III S în ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU II S
2. din ÎNGRIJITOR II M în ÎNGRIJITOR I M

Examenul de promovare se desfășoară în data de 24.03.2023, ora 13,00 pentru administratorul de patrimoniu și respectiv, ora 14,00 pentru îngrijitor la sediul unității din str. Aleea Trandafirilor, nr. 2, loc. Târgoviște, jud. Dâmbovița.

BIBLIOGRAFIE -ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. OU.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. O.U.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
4. OUG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI.

TEMATICA - ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;



2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
7. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
8. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
9. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
10. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
11. Colectarea selectivă a deșeurilor
12. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
13. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
14. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
15. Prevederi legale privind controlul managerial intern
16. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

BIBLIOGRAFIE- ÎNGRIJITOR:

1. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă (publicată în Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006)- Cap.4 – Obligațiile lucrătorilor-art.22 și 23;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap.2- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art.5-7, art.12;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor-sectiunea 6 art 21,22;
4. Normele generale privind protecția muncii: TITLUL 3 CAPITOLUL V Munca femeilor; TITLUL V CAPITOLUL V Instalații și echipamente electrice Secțiunea 2; TITLUL VI Mediul de muncă CAPITOLUL I Agenți chimici, CAPITOLUL III Agenți biologici
5. NORME TEHNICE din 19 august 2016 (*actualizat*) privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (Anexa 1) la ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
6. Ordinul 5338/1028/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. ANEXA nr. 1: GHIDUL privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19
7. Produsele biocide- REGISTRUL NATIONAL AL PRODUSELOR BIOCIDE iulie 2020.

TEMATICA - ÎNGRIJITOR:

1. Cunoașterea legislației corespunzătoare desfășurării activității de îngrijitor într-o unitate școlară;
2. Cunoașterea mijloacelor și metodelor de lucru specifice activității de îngrijitor în școală;



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

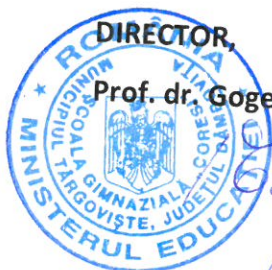
CORESİ

TÂRGOVIȘTE

3. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ, individual sau în cadrul unei echipe;
4. Aplicarea regulilor de curățenie și dezinfecție în diferite spații ale instituției școlare
5. Aplicarea regulilor de igienă la locul de muncă în condiții specifice pandemiei de COVID-19;
6. Aplicarea normelor de SSM și PSI în situații concrete posibile în școală.

Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare constă în susținerea unei probe scrise pentru administratorul de patrimoniu și proba practică pentru îngrijitor.

Notă: Punctajul minim de promovare este 50 de puncte.



DIRECTOR,

Prof. dr. Gogeanu Georgeta