



Hotărârea nr. 31/ 12.09.2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- OME nr. 5726/12.08.2024, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6877/ 22.12.2023, Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN nr. 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Coresi"- Târgoviște, întreținut în ședința din data de 12.09.2025, hotărâște:

Art.1 Se aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 la prezentul proces-verbal;

Art. 2 Se aprobă propunerile pentru coordonatorul la nivel de școală al Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – Vasile Iuliana, a persoanei cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați – Roșoiu Iulia Maria, a consilierului de etică – Gogescu Alina, a consilierului de integritate- Corneci Adela, a responsabilului cu prevenirea consumului de droguri în școli- Călugărescu Laura, a responsabilului pentru Centru de Documentare și Informare – Gică Denisa, a responsabilului cu comunicarea permanentă cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița – Preda Ionica, a responsabilului cu igiena și achiziția materialelor de igienă în unitatea de învățământ – Ionescu Scurtu Ion, a responsabilului cu gestionarea actelor de studii – Ionescu Scurtu Cecilia, a persoanelor cu drept de semnătură electronică – director, Floroiu Daniela, director adjunct- Bărbăscu Adriana, a administratorului financiar-Săvoiu Camelia Maria, a administratorului de interoperabilitate a sistemului informatic PatrimVen - Floroiu Răducu, a utilizatorului sistemului informatic PatrimVen- Floroiu Răducu, a persoanelor responsabile cu verificarea zilnică a e-mailului școlii – Floroiu Răducu, Ionescu Scurtu Cecilia, a responsabilul pentru întocmirea fișei colective de prezență a cadrelor didactice, didactice auxiliare și a personalului nedidactic – Gică Denisa , a persoanei împuternicite de a deține și de a folosi sigiliul școlii: Ionescu Scurtu Cecilia, Săvoiu Camelia Maria, a responsabilului cu întocmirea procedurilor operaționale – Bărbăscu Adriana, a responsabilului cu arhiva școlii - Ionescu Scurtu Cecilia, a responsabilului cu colectarea selectivă a deșeurilor - Ionescu Scurtu Ion, a responsabilului cu siguranța în mediul școlar – Floroiu Daniela;

Art. 3 Se aprobă propunerile pentru responsabili în completarea și transmiterea date REGES online- director Floroiu Daniela, secretar șef Scurtu Cecilia, informatician- Floroiu Răducu

Art.4 Se aprobă Strategia financiară de realizare și utilizare a fondurilor extrabugetare în anul școlar 2025-2026;

Art. 5 Se aprobă instrumentele interne de lucru utilizate în unitatea de învățământ și graficul de monitorizare conform Anexei 4 la prezentul proces-verbal;

Art. 6 Se aprobă Procedura operațională de managementul burselor școlare, an școlar 2025-2026.

Art.7 Se aprobă organigrama Școlii Gimnaziale "Coresi" pentru anul școlar 2025-2026;

Art.8 Se aprobă propunerea de normare cu personal didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2025-2026;

Art.9 Se aprobă Graficul serviciului pe școală și orarul școlii aplicabil începând cu 15.09.2025;

Art.10 Se aprobă cererea de retragere a elevu [redacted] de la Școala Gimnazială "Coresi", în vederea reînscrierii la o școală din străinătate ;

Art.11 Se acordă avizul consultativ pentru transferul elev [redacted] de la Școala Gimnazială „Coresi”, la Școala Gimnazială "Matei Basarab", clasa a V-a, an școlar 2025- 2026.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Floroiu Daniela

Întocmit,
Secretar CA, prof. Lungeanu Georgiana





Nr. 1440 /10.09.2025

TEMATICA ȘEDINȚEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN 12.09.2025

1. Aprobarea componenței și a atribuțiilor comisiilor din unitatea de învățământ;
2. Aprobarea propunerilor pentru desemnarea coordonatorului la nivel de școală al Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, a persoanei cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, a consilierului de etică, a consilierului de integritate, a responsabilului cu prevenirea consumului de droguri în școli, a responsabilului pentru Centru de Documentare și Informare, a responsabilului cu comunicarea permanentă cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, a responsabilului cu igiena și achiziția materialelor de igienă în unitatea de învățământ, a responsabilului cu gestionarea actelor de studii, a persoanelor cu drept de semnătură electronică la nivel de școală, a persoanelor responsabile cu verificarea zilnică a e-mailului școlii și cu aducerea la cunoștința directorului/ directorului adjunct a situațiilor solicitate/ informațiilor de interes, a responsabilului pentru întocmirea fișei colective de prezență a cadrelor didactice, didactice auxiliare și a personalului nedidactic, a persoanei împuternicite de a deține, de a păstra și de a folosi sigiliul școlii, a responsabilului cu întocmirea procedurilor operaționale, a persoanei desemnate cu completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților, a responsabilului cu arhiva școlii, a responsabilului cu colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
3. Aprobare responsabil completare și transmite date REGES online
4. Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare și stabilirea utilizării acestora;
5. Aprobarea instrumentelor interne de lucru utilizate în unitatea de învățământ și a graficului de monitorizare;
6. Aprobarea Procedurii operaționale de managementul burselor școlare
7. Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2024-2025;
8. Aprobarea propunerii de normare cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
9. Aprobarea Graficului serviciului pe școală;
10. Aprobare transferuri.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Floroiu Daniela



Întocmit,
Secretar CA, prof. Lungeanu Georgiana

[Redacted signature]