Aleea Trandafirilor • nr. 2 • tel: 0245 213 929 • fax: 0245 213 929
email: coresi1961@yahoo.com • web: http://scoalacoresi.ro
ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALA CORESI TÂRGOVIȘTE

Hotărârea nr. 5/14.02.2024

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului Colectiv de Munca nr.1199/2023 UNIC la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

.

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Coresi"- Târgoviște,
întrunit în ședința din data de 14.02.2024, hotărăște:

Art.1 Se aprobă repartizarea prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar ca modalitate de ocupare a posturilor/catedrelor vacante complete și incomplete din Școala Gimnazială „Coresi", pentru anul școlar 2024-2025;

Art.2 Se aprobă condițiile specifice de ocupare a posturilor pentru etapele de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar/ de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, fișa de observare a lecției și ghidul de interviu;

Art.3 Se aprobă raportul de activitate privind gestionarea activităților derulate prin SIIIR, în anul școlar 2023-2024;

Art. 4 Se aprobă înlocuirea doamnei Odjo Elena cu doamna Bărăscu Adriana Daniela în cadrul comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;

Art. 5 Se aprobă cererea doamnei Tarău Ana de suplinire a doamnei Vasile Iuliana Ancuța în perioada concediului medical;

Art. 6 Se aprobă reprogramarea concediului de odihnă din zilele de 22, 23 februarie 2024 în zilele de 25,26 iunie 2024 pentru doamna Floroiu Daniela;

Art. 7 Se aprobă reprogramarea concediului de odihnă din zilele de 19, 20, 21 februarie 2024 în zilele de 7 mai 2024, 30 august 2024, rămânând o zi pentru anul școlar următor pentru doamna Luca Daniela;

Art. 8 Se aprobă reprogramarea concediului de odihnă din zilele de 18-23 februarie 2024 în zilele de 1, 2, 12 iulie 2024 și 12, 13 august 2024 pentru doamna Gogeanu Georgeta, aflată în mobilitate Erasmus;

Art. 9 Se aprobă reprogramarea concediului de odihnă din zilele de 19-23 februarie 2024 pentru anul școlar 2024-2025 pentru doamna Bărăscu Adriana Daniela, aflată în mobilitate Erasmus;

Întocmit,
Secretar CA, prof. Mâniceru Adriana
[redacted]

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. Dr. Gogeanu Georgeta
[redacted]