

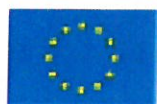


ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESİ

TÂRGOVIȘTE



Erasmus+

Nr. 2013/12.11.2025

## METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice care vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+,

**Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**

**Anul IV**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezenta metodologie este elaborată de Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.2 (1)** Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția echipei de cadre didactice care vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, anul III de implementare.

**(2)** Metodologia prezintă regulile standard de selecție a profesorilor pentru participarea la cursuri de formare în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, anul III, implementat de Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște.

**Art.3** Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice din Școala Gimnazială "Coresi", Târgoviște, care doresc să se înscrie la prezentul concurs de selecție din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**, ce se derulează în perioada 1.09.2024- 31.08.2025.

**Art.4** Selecția cadrelor didactice care vor participa la cursuri de formare se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de proiect.

### II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr.4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
3. Apelul național la propuneri de proiecte;
4. Apel european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+
5. Ghidul candidatului;
6. Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013
7. Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013
8. Ghidul programului Erasmus+ în vigoare
9. Apelul național la propuneri de proiecte, cu referire la Programul ERASMUS+, proiecte de mobilitate.
10. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+ al proiectului de Acreditare Erasmus+.



Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927.

11. Formularul de candidatură al proiectului

12. Anexa I la formularul de Acreditare în domeniul Educație Școlară

13. Site [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro).

### III. COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI ȘI COMISIA PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

**Art. 5 (1)** La nivelul unității de învățământ se constituie cu cel puțin 3 zile înainte procesului de selecție, prin decizie internă a directorului, aprobată de Consiliul de Administrație, Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor cadrele didactice care își depun candidatura pentru procesul de selecție sau care au rude până la gradul patru sau afini printre candidați.

(3) Fiecare membru al comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției și al comisiei pentru soluționarea contestațiilor completează declarația de confidențialitate și evită conflictul de interese (**Anexa 1**).

(4) Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisia pentru soluționarea contestațiilor) vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Exercițarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- Transparența procesului de selecție;
- Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
- Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

**Art. 6 (1)** Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției este alcătuită din:

- președinte – director/ director adjunct/ coordonatorul proiectului/ responsabilul cu proiecte și programe europene/ membru al Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale;
- cadru didactic membru al CEAC/ un cadru didactic cu experiență în implementarea de proiecte Erasmus+;
- cadru didactic reprezentant al sindicatului;

(2) Principalele atribuții ale comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției sunt:

- Evaluarea candidaturilor;
- Elaborarea subiectelor pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Realizarea raportului activității de selecție.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- analiza dosarelor și a probei de evaluare a competențelor lingvistice;
- rezultatele finale ale evaluării.





**Art. 7 (1)** Comisia pentru soluționarea contestațiilor este alcătuită din președinte și 2 membri cadre didactice titulare/ membri ai colectivului de lucru pentru proiecte și programe internaționale.

**(2)** Principalele atribuții ale Comisia pentru soluționarea contestațiilor sunt:

- Evaluarea contestațiilor depuse;
- Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor;
- Realizarea raportului activității de evaluare a contestațiilor.

**(3)** În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia pentru soluționarea contestațiilor va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de contestații;
- componența comisiei;
- analiza dosarelor și a probei de evaluare a competențelor lingvistice;;
- rezultatele finale.

#### IV. INFORMAREA PROFESORILOR

**Art. 8** Toate informațiile de interes public vor fi postate pe site și/ sau pe grupul oficial de WhatsApp al Școlii Gimnaziale "Coresi", Târgoviște.

#### V. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

**Art. 9** Organizare și desfășurarea procesului de selecție va avea loc în perioada 13 ianuarie 2025-29 ianuarie 2025, după cum urmează:

|    |                                                                                                                                                     |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Apelul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție                                                   | 11-14 noiembrie 2025                 |
| 2. | Depunerea candidaturilor                                                                                                                            | 15-22 noiembrie 2025                 |
| 3. | Verificarea dosarelor și afișarea listei cu candidații eligibili                                                                                    | 23-24 noiembrie 2025                 |
| 4. | <b>Susținerea probei de evaluare a competențelor lingvistice</b>                                                                                    | 25 noiembrie 2025, ora 14.15         |
| 5. | Afișarea rezultatelor înainte de contestații                                                                                                        | 26 noiembrie 2025, ora 14.00         |
| 6. | Depunerea eventualelor contestații<br><u><a href="mailto:proiecteerasmuscoresi@gmail.com">On-line pe adresa proiecteerasmuscoresi@gmail.com</a></u> | 27 noiembrie 2025, ora 15.00 – 17.00 |
| 7. | Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor finale. Afișarea listei participanților și a rezervelor.                                            | 28 noiembrie 2025, ora 20            |

#### VI. ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE, PENTRU PARTICIPAREA LA CURSUL DE FORMARE

**Art. 10** Pentru a participa la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- apartenența la grupul țintă - profesori ai școlii în anul școlar 2025 - 2026;
- competențe de comunicare în limba engleză și competențe digitale;
- disponibilitatea de a participa la toate activitățile din cadrul proiectului;
- cunoașterea proiectului și nevoia de dezvoltare profesională în acord cu obiectivele acestuia.
- capacitate de lucru în echipă, spirit inovator, toleranță.



**Art. 11** Dosarul candidaților la concursul pentru selecție va conține:

1. cerere de înscriere la concursul de selecție (**Anexa 2**);
2. scrisoare de intenție;
3. CV tip Europass, datat și semnat de către candidat (**Anexa 3**) însoțit de documente justificative;
4. declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea datelor din CV (**Anexa 4**);
5. grilă de autoevaluare (**Anexa 5**);
6. angajament (**Anexa 6**);
7. declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 7**);
8. copie după cartea de identitate.

**Art. 12 (1)** Documentele, în ordinea cuprinsă în art. 11, se scanează într-un singur document PDF și se denumesc: **Selecție job- shadowing\_Acreditare 2025-2026\_ numele candidatului, Selecție profesor însoțitor elevi\_Acreditare 2025-2026\_ numele candidatului.**

**(2)** Dosarul de candidatură se depune on-line, în perioada cuprinsă în calendar, pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale: [proiecteerasmuscoresi@gmail.com](mailto:proiecteerasmuscoresi@gmail.com) și va primi număr de înregistrare și un cod de anonimizare a datelor cu caracter personal.

**Art. 13** Dosarele de candidatură depuse înainte sau după perioada stabilită în calendarul de selecție, precum și cele incomplete sunt neeligibile și nu se supun procesului de evaluare.

## VII. EVALUAREA

**Art. 14** Evaluarea candidaților se va realiza conform grilei de evaluare (**Anexa 8**).

**Art. 15** Probele concursului de selecție sunt:

1. Evaluare curriculum vitae pe baza documentelor doveditoare – 30p
2. Evaluare scrisoare de intenție – 20p
3. Evaluarea competențe lingvistice pe baza unui chestionar online - 30p
4. Evaluare competențe digitale -10p
5. Stabilitate pe post/catedră
  - titular - 10p
  - detașat – 7p
  - suplinitor - 5p

**Art. 16 (1)** Fiecare evaluator membru al Comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției sau al Comisiei pentru soluționarea contestațiilor va completa grila de evaluare pentru fiecare candidat (**Anexa 8**) și borderoul final de evaluare (**Anexa 9**), fără a face adnotări pe formularul [google.forms/dosarul personalului didactic de predare](https://forms.google.com/dosarul-personalului-didactic-de-predare).

**(2)** Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator conform criteriilor de evaluare.

**Art. 17 (1)** Poate fi contestată doar proba de evaluare a competențelor lingvistice.





ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESI

TÂRGOVIȘTE

(2) În urma analizării contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit prin prezenta metodologie. Aceste rezultate nu pot fi contestate, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

### VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 18** Membrii echipei de management a proiectului de Acreditare Erasmus+, Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927 pot participa la mobilitati pe baza scrisorii de intenție.

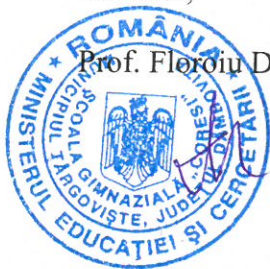
**Art. 19** Afișarea rezultatelor se va face anonimizat (**Anexa 10**).

**Art. 20** În urma concursului de selecție a cadrelor didactice care vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927, anul IV de implementare, vor fi declarate admise 4 cadre didactice, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, celelate fiind rezerve.

**Art. 21** Dosarele de candidatură, chestionarul on-line, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, semnate de către toți membrii acestora, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate conform deciziei echipei de management și arhivate conform prevederilor legale.

Director,

Prof. Floroiu Daniela



Coordonator Acreditare Erasmus +

prof. Luca-Bucureșteanu Daniela