Nr. 1290/21.09.2026

METODOLOGIE

pentru selecția echipei de elevi

în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+,

Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927

I. Introducere

Proiectul de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927** a fost aprobat în runda 2021 și se derulează în perioada 2022-2027.

Obiectivele proiectului includ:

- Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.
- Creșterea capacității fiecărui elev și profesor de a-și influența educația/cariera ca părți active și egale ale mediului de învățare.
- Creșterea nivelului de competență digitală pentru 150 de elevi si 50 de cadre didactice.

II. Dispoziții generale:

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată de Școala Gimnazială ”Coresi”, Târgoviște, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Art.2 Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția echipei de elevi din grupul țintă al proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927-Anul IV.**

Art.3 Prezenta metodologie se adresează tuturor elevilor claselor a VI-a - a VII-a , din Școala Gimnazială ”Coresi”, Târgoviște, care doresc să se înscrie la concursul pentru selecția membrilor echipei de elevi a proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927-Anul V,** pentru perioada 1.09.2026- 31.08.2027.

Art.4 Selecția membrilor echipei de elevi a proiectului se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborată și revizuită anual de către echipa de management a proiectului.

III. Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale – Legea nr.198/ 2.09.2023;
2. Apelul național la propuneri de proiecte 2021;
3. Apelul european 2021 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
4. Ghidul candidatului;
5. Ghidul Programului Erasmus+ 2021;
6. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+ al proiectului de Acreditare Erasmus+, **Nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046927**;
7. Formularul de candidatură.
8. Anexa I la formularul de Acreditare în domeniul Educație Școlară.

IV. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.5 Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului şi a informaţiilor cu privire la procesul de selecţie (pe site-ul școlii, pe grupurile de whatsapp ale claselor, la avizierul școlii);
2. Înscrierea candidaților, prin depunerea dosarului personal;
3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție:

   23-29 septembrie: Perioada de depunere a dosarelor
   30 septembrie : Analiza dosarelor de către comisia de selecție
   1 octombrie : Interviul de selecție (prezentarea unui eseu în limba engleză, pe o temă dată și susținerea unui interviu în limba engleză)
   2 octombrie : Afișarea rezultatelor (la avizierul școlii, pe site-ul școlii)

Art.6 Comisia de selecție este alcătuită din doi membrii din echipa de proiect și consilierul școlar. Nici unul dintre membrii comisiei de evaluare nu poate avea rude în rândul candidaților.

Art.7 Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:
Evaluarea candidaturilor;
Centralizarea rezultatelor evaluării;
Afișarea rezultatelor selecției;

Art.8 Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor vor respecta următoarele reguli:
Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
Evaluarea obiectivă şi nediscriminatorie a dosarelor candidaţilor, în conformitate cu criteriile de selecţie stabilite;
Transparența procesului de selecţie;
Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal al participanților;
Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art.9 Dosarul candidaților va conține:

1. Cerere de înscriere la selecție (Anexa 1)
2. Declarație pe proprie răspundere (Anexa 2)
3. Acord parental (Anexa 3)
4. Copie act identitate (certificat de nastere/pasaport)
5. Scrisoare de intenție, datată și semnată de către candidat, în care acesta va explica motivația participării la proiect, își va prezenta calitățile și abilitățile necesare selectării sale în echipa de proiect (Anexa 4)

Documentele vor fi arhivate si trimise pe mail-ul Colectivului de lucru pentru proiecte și programe interne și internaționale: **proiecteerasmuscoresi@gmail.com** cu mențiunea clară Selecție echipa de proiect_elevi_Acreditare 2026-2027_ numele candidatului.

Absența unuia sau a mai multor documente necesare duce la respingerea dosarului de candidatură.

Art.10 Dosarele de candidatură vor fi depuse numai în perioada stabilită prin prezenta metodologie. După încheierea perioadei de depunere a dosarelor (23-29 septembrie), niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție.

Art.11 Candidații vor susține, în fața comisiei, un eseu în limba engleză, realizat anterior cu tema „My Erasmus Expectations".

Art.12 Candidații vor susține un interviu în limba engleză, care va include întrebări privitoare la motivația pe care o au pentru a participa la concursul de selecție, la calitățile, abilitățile pe care le au și care îi recomandă pentru a fi acceptați în echipa de proiect.

Art.13 În urma concursului de selecție pentru echipa de elevi a proiectului, vor fi admiși 28 elevi și 2 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar rezultatele vor fi afișate la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

V. Criterii de selecție

A. Condiții de eligibilitate:

1. participanții la selecție trebuie să fie elevi în clasele a VI-a - a VII-a (la momentul depunerii dosarului) ai Școlii Gimnaziale "Coresi", Târgoviște;
2. candidații trebuie să aibă intre 11 și 13 ani;
3. participantii la selectie nu au beneficiat de o alta mobilitate in cadrul Acreditarii Erasmus a Școlii Gimnaziale Coresi;
4. elevii trebuie să aibă acordul părinților pentru a participa la mobilitățile transnaționale;
5. dosarul de candidatură să fie corect și complet întocmit.

B. Condiții de selecție:

1. Respectarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură;
2. Rezultate bune obținute la învățătură și disciplină în anul școlar anterior: media generală peste 8,00 și media 10 la purtare;
3. Cunoştinţe şi competenţe de comunicare în limba engleză;
4. Disponibilitate temporală (disponibilitatea de lucru în afara orelor de curs, în weekend sau, după situație, chiar în vacanță);
5. Dorinţă de implicare şi asumarea responsabilităţii;
6. Abilități de exprimare în mod creativ;
7. Disponibilitate de lucru în echipă, seriozitate;
8. Interes pentru studiu şi documentare;
9. Spirit de iniţiativă;
10. Toleranţă, capacitate de adaptare;
11. Respectarea termenelor de lucru și de predare a unor materiale;
12. Curiozitate intelectuală.

C. Acordarea punctajului:

1. Motivația participării la activitățile proiectului, rezultată din scrisoarea de intenție (originalitate, claritate, corectitudinea argumentării ideilor) – 20 puncte
2. Prezentarea eseului (corectitudinea exprimării, creativitate, originalitate, capacitate de sinteză) – 30 puncte
3. Interviul în limba engleză (corectitudinea exprimării, fluență, acuratețe, spontaneitate) – 50 puncte

Total – 100 puncte

VI. Fondurile din proiect

Art.14 Bugetul acordat fiecărui participant la schimburile de elevi se alocă în procent de 80% din cuantumul prevăzut, pentru acoperirea costurile de transport și subzistenţă (cazare, masă, activităţi locale etc.).

Art.15 Elevii care participă la procesul de selecţie şi se califică, vor face parte din echipa de lucru a proiectului și vor participa la una din mobilitățile elevilor.

Art.16 Participarea la mobilitățile Erasmus+
(1) Mobilitățile Erasmus+ se pot desfășura cu cazare în familii gazdă sau în unități de cazare, în funcție de specificul mobilității, de condițiile stabilite în cadrul proiectului și de cerințele partenerului de primire.
(2) Prin participarea la procesul de selecție și acceptarea calității de participant la o mobilitate Erasmus+, elevul își asumă responsabilitatea de a participa la activitățile prevăzute în programul mobilității.
(3) În cazul în care, după selecție, elevul renunță la participarea la mobilitate, acesta are obligația de a informa, în cel mai scurt timp, coordonatorul proiectului și de a prezenta motivul renunțării.
(4) Renunțarea la participarea la mobilitate din motive obiective și justificate nu va fi considerată abatere și va fi analizată în funcție de situația concretă.
(5) Refuzul sau retragerea nejustificată dintr-o mobilitate pentru care elevul a fost selectat poate conduce la retragerea calității de participant în cadrul proiectului și la ocuparea locului disponibil de către un alt elev eligibil, conform criteriilor de selecție stabilite prin prezenta metodologie.

Important!

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv, cu excepția situațiilor grave de sănătate), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Director,	Coordonator Acreditare,	Coordonator Erasmus,
Prof. dr. Gogeanu Georgeta	Prof. Luca-Bucureșteanu Daniela	prof. Bărăscu Adriana-Daniela