Aleea Trandafirilor • nr. 2 • tel: 0245 213 929 • fax: 0245 213 929
email: coresi1961@yahoo.com • web: http://scoalacoresi.ro

ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALA CORESI TÂRGOVIȘTE

Nr. 1843/ 15.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 15.10.2025, aprobat în Consiliul de administrație din 15.10.2025.

Director,
Prof. Floroiu Daniela

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DATE DE IDENTIFICARE

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI” TÂRGOVIŞTE

Str. ALEEA TRANDAFIRILOR, NR. 2

e-mail: coresi1961@yahoo.com

http:// scoalacoresi.ro

Tel./fax : 0245 – 213929

DURATA PROIECTULUI

Proiectul se va derula în perioada 2022 - 2027.

1.CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior
- Ordin M.E. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin M.E. nr. 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin M.E.C. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026;
- Ordin M.E.C. Nr. 6.170/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare a concursurilor/testarilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacanteaza pe parcursul anului scolar in unitatile de invatamant preuniversitar de stat
- Ordin nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare:
- Ordin M.E. Nr. 4.634/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- Ordin M.E. Nr. 5707/ 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioar;
- OUG Nr. 107/ 2024 pentru reglementarea unor masuri fiscal-bugetare in domeniul gestionarii creantelor bugetare si a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al Romaniei in anul 2024, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative
- Ordin M.E. Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar
- Ordin M.E. Nr. 6.583privind aprobarea Metodologiei de completare si valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive,a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor de invatare la finalul clasei pregatitoare si al clasei I
- Ordinul M.E. nr. 3463/2025 privind structura anului şcolar 2025 – 2026;
- Ordin M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5731/2025 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026.
- O.M.E. nr. 6405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025—2026

- Ordinul M.E. nr. 6058/2025 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026.
- Ordinul M.E. nr. 6060/2025 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027;
- Ordin ME Nr. 6.235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra antepreşcolarilor /preşcolarilor/ elevilor si personalului unitatii de invatamant, precum si al altor situatii corelate in mediul scolar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului scolar
- Ordin M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;
- Ordin M.E.N nr. 3060/2014 pentruaprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare**;**
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin 1456/ 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordin ME nr. 5518/ 2024 și HG 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor:
- Ordin ME Nr. 6731/ 2023 privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
- Ordin ME Nr. 6184/ 2024 privind modificarea Ordinului ministrului educatiei nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice
- HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Ordin ME nr.4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competente digitale al profesionistului din educatie;
- Ordin ME nr.6466/2024 pentru aprobarea cadrului de competente digitale pentru elevi;
- Ordin ME nr. 6173/2022 privind constituirea Corpului national de profesori mentori din invatamantul preuniversitar si infiintarea Registrului national al profesorilor mentori din invatamantul preuniversitar;
- Ordin ME Nr. 6464/ 2023 pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului educatiei nr. 6173/2022 privind constituirea Corpului national de profesori mentori din invatamantul preuniversitar si infiintarea Registrului national al profesorilor mentori din invatamantul preuniversitar.
- Ordin ME nr. 4126/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului national pentru prescolari si elevi „Ateliere de vară”;
- Ordin ME nr. 4147/ 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea si functionarea „Școlilor verzi“;
- Ordin ME nr. 56443/2024 privind privind aprobarea listei unitatilor de invatamant preuniversitar care consemneaza in format electronic situatia scolara a elevilor in anul scolar 2025-2026;
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

Documente de referinţă

Proiectul Europa 2030. Raportul grupului de reflecţie prezentat Consiliului European privind viitorul Uniunii Europene la orizontul anului 2030
Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030
Strategia Națională a României 2013 – 2020 - 2030
Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale CORESI
Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale CORESI

2.ARGUMENT

De cele mai multe ori, educația este sinonimă cu progresul, economiile naționale demonstrându-și maximal potențialul doar atunci când au avut ca bază sisteme educaționale puternice. Într-o societate în care cunoștințele fac diferența între supraviețuire și succes, instituțiile de învățământ devin părți integrante ale unui ansamblu evolutiv de informații, capital, tehnologii și oameni. Fiecare organizație combină într-un mod propriu resursele materiale, resursele informaționale, resursele financiare și resursele umane. Sopul este acela de a atinge obiectivele pe care organizația, în speță, instituția de învățământ și le-a asumat și care sunt orientate spre creșterea calității educației.

Şcoala Gimnazială "CORESI" Târgovişte își propune să rămână prin rezultate un punct de referinţă tradiţional pentru învăţământul dâmboviţean, o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigenţelor unei societăți a cunoașterii.

Proiectul de dezvoltare instituțională pornește de la următoarea realitate obiectivă:

- Orientăm instituția spre obținerea performanței și creșterea calității actului instructiv - educativ.
- Oferim fiecărui elev aceeaşi şansă la educaţie, indiferent de mediul de provenienţă, etnie, cultură, credinţă religioasă.
- Stimulăm învățarea deschisă și flexibilă și dezvoltarea competențelor pentru învățare pe tot parcursul vieții.
- Susținem preocuparea cadrelor didactice pentru formarea şi dezvoltarea profesională, formăm și dezvoltăm echipe.
- Promovăm norme clare şi acceptate de toţi partenerii educaţionali.
- Sprijinim creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii sociale a societății.
- Promovăm echitatea, coeziunea socială și cetățenia active.
- Susținem pregătirea elevilor și profesorilor pentru educația digitală.
- Stimulăm creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial în rândul elevilor și cadrelor didactice.
- Promovăm educația legată de schimbările climatice și tranziția ecologică.
- Punem accent pe integrarea tuturor elevilor și susținem starea de bine în școala noastră.

- Susținem învățarea experențială/ learning to doing.
- Contribuim la modernizarea mediului fizic în care elevii noștri își desfășoară activitatea.
- Promovăm un management participativ.

Proiectul de dezvoltare instituţională a Şcolii Gimnaziale “CORESI” Târgovişte este expresia echilibrului dintre reglementările naționale în vigoare şi iniţiativele specifice unităţii noastre şcolare.Ne revine tuturor celor implicaţi în actul educaţional la nivelul şcolii responsabilitatea de a acţiona pentru realizarea politicilor educaţionale naţionale și a priorităților organizaționale, pentru implementarea programelor de îmbunătăţire a calităţii, pentru asigurareaaptitudinilor, capacităţilor, priceperilor, cunoştinţelor, atitudinilor omului pregătit să anticipeze și creeze viitorul tuturor elevilor noștri.

3.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

3.1. SCURT ISTORIC

Oamenii nu pot exista fără istorie, iar aceştia sunt ceea ce au făcut din ei tradiţia, trecerea timpului. O instituţie de învăţământ este un loc binecuvântat prin menirea sa plină de nobleţe şi de generozitate - aceea de a forma şi cultiva personalităţi, oameni, de a deschide porţile spre cultură, de a trezi interesul pentru cunoaştere, dar şi prin modul în care a fost realizată această datorie de-a lungul timpului, pentru multe generaţii, care, trecând pragul Școlii Gimnaziale ”Coresi”, Târgovişte, au dat valoare acestei instituţii.

Turnul Chindiei, suflarea peste veac a Diaconului Coresi şi moştenirea Văcăreştilor ne aduc aminte că Târgovişteа este un vechi centru de cultură şi educație.

Aproape de foşnetul Bulevardului Castanilor, pe strada Aleea Trandafirilor, la numărul 2, se află Şcoala Nr. 5, actuală ȘcoalăGimnazială ”Coresi”, înființată prin decizie ministerială la 1 septembrie 1961.

Unul dintre cele mai vibrante momente din viaţa şcolii l-a constituit conferirea numelui „Coresi”, în iunie 1997. Onoarea de a prelua numele marelui tipograf şi traducător ce face cinste meleagurilor pe care trăim coincide cu un moment de bilanţ al unei şcoli ce încorporează munca plină de dăruire și pasiune a tuturor celor ce o slujesc.

În 2006, şcoala obţine trofeul şi statutul de Şcoală Europeană în urma evaluării Ministerului Educaţiei şi a Agenţiei Naţionale pentru Programe Comunitare în Domeniul Formării şi Dezvoltării Profesionale, statut reconfirmat în 2009, 2012, 2015, 2018, 2023 iar în anul 2021 obține Acreditarea Erasmus, dovedind încă o dată că este o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigențelor și cerințelor noii etape de descifrare a codului european.

Anii 2010, 2012, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022, 2024 aduc şi statutul de Eco-Şcoala, împreună cu simbolul Fundaţiei Mondiale de Educaţie pentru Mediu, Steagul Verde, în urma prezentării rezultatelor muncii depuse în plan educational, dar şi funcţional în acest sens, în faţa reprezentanţilor Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie.

În anii 2016, 2018 școala obține Diploma de excelență ”Mihalache Drăghiceanu” oferită de ISJ Dâmbovița pentru excelența în educație.

În perioada septembrie – decembrie 1961, şcoala și-a desfăşurat activitatea în localul Liceului ”Ienăchiţă Văcărescu”. În ianuarie 1962, a fost dat în folosință localul propriu care avea zece săli de clasă şi urma să se numească Şcoala Generală Nr. 5. În perioada 1961-1962, şcoala funcţiona în două schimburi, folosindu-se de opt săli de clasă, un laborator de fizică-chimie, un atelier şi un cabinet stomatologic, care s-au păstrat până în prezent. Din 1963, s-a înființat în incinta şcolii o bibliotecă ce şi-a lărgit spațiul în 1993. Clădirea inițială a fost extinsă în mai multe etape: în 1969 s-au construit patru săli de clasă, în 1972, încă două săli, în 1992, douăsprezece săli și în 2013 trei săli de clasă, spații administrative, o sală multifuncțională și un Centru de Documentare și Informare. Şcoala are în prezent treizeci și nouă de săli de clasă în localul din Aleea Trandafirilor, nr. 2 și Lt. Stancu Ion, nr. 35.

Sala de sport a fost construită în 1970 într-o clădire distinctă, sală ce a fost supusă unor reparații capitale între 1993-1997 și 2012- 2013, când a fost și extinsă.

În prezent, şcoala foloseşte toate cele 40 de săli de clasa, 1 laboratoarinformatică,un Centru de Documentare şi Informare şi o sală care găzduieşte în rafturile ei fondul de carte existent la acestă data**.**

Considerat inima şcolii, Centrul de Documentare şi Informare a fost primul de acest gen din judeţ şi printre primele din ţară; cei care au pus piatra de temelie prin donarea de cărţi, albume şi dicţionare şi perfecţionarea primilor profesori documentarişti sunt Bernard şi Eliane CARON, membri ai Asociaţiei „Solidarite Laique", Franţa. Inaugurarea oficială avut loc pe 26 mai 2004, în prezenţa unui număr impresionant de elevi, părinţi şi profesori cărora li s-au alăturat iniţiatorii, doamnele Elena Vrăbiescu şi Liliana Grosu şi doamna Corina Stănilă, în calitate de reprezentant al M.E.C. şi al Ambasadei Franţei la Bucureşti. Prin fuzionarea vechii biblioteci cu centrul, a rezultat un spaţiu modern de lucru pentru elevi şi dascăli, o poartă spre descoperirea de sine şi descoperirea celorlalţi, o lume a informaţiei şi a lucrului în echipă. La acest moment, fondul de carte însumează peste 17000 de volume.

Prin implicarea şcolii noastre în anul 2003 într-un Proiect Phare cu tema "Modernizarea sistemului de învăţământ românesc şi armonizarea cu cel european", baza materială a şcolii s-a îmbogățit prin amenajarea şi dotarea a trei săli (Cabinet de informatică, Centru de Documentare şi de Informare - C.D.I., Limbi moderne şi activități de grup, anexă a C.D.I.) şi a Sălii de sport.

Statistică evoluţie săli de clasă

An	Săli de clasă	Bibliotecă/ CDI	Sală de sport	Laborator informatică	Laborator biologie/chimie
1961	10	-	-		
1963	10	1	-		
1969	14	1	-		
1970	14	1	1		
1972	16	1	1		
1992	28	1	1		
2011	28	1	1		
2014	31	1	1		
2015	34	1	1		
2016	38	1	1		
2019	39	1	1		
2020	39	1	1		
2021	40	1	1		
2022	39	1	1		
2023	40	1	1		
2024	39	1	1		

2025	38	1	1	1	1

Şi pentru că fiecare instituţie îşi leagă numele de cei care i-au fost conducători, din paginile îngălbenite ale vechilor registre aflăm că primul director a fost profesor Elena Simionescu care îndrumă cadrele didactice şi elevii timp de 20 de ani cu simţ pedagogic şi responsabilitate, ajutată până în 1970 de înv. Aurică Nicolescu, ca director adjunct; în intervalul 1970-1975, director adjunct este înv. Victoria Dragomir, urmată de profesor Paul Bănică, doi ani până în 1977. Din 1982 până în 1989, conducerea şcolii este preluată de profesor Cornel Ionescu şi director adjunct, profesor Dumitra Hossu. Din 1990, echipa de conducere este formată din profesorii Mihai Oproiu şi Floarea Poenaru, apoi ca director adjunct, profesor Tinca Alexandrescu, prof. Stan Mihai, prof. Gaspar Elvira, prof. Elena Vrăbiescu. Din 1996, director este profesor Elena Vrăbiescu cu director adjunct, profesor Cristina Groza. Din anul 2000, director adjunct este învățător Victor Ilie, urmat în 2004 de învăţător Georgeta Gogeanu.

Echipa managerială este formată din 2008 până în prezent de director, profesor Georgeta Gogeanu şi director adjunct, profesor Luca Daniela, iar apoi profesor Mihai Simona Maria, prof. înv. primar Bacheș Alina Elena, prof. înv. primar Roșoiu Iulia Maria, prof. Floroiu Daniela.

Şcoala, ca unitate de învățământ, a fost încadrată în anul intrării în funcțiune cu un număr de şase învățători, cinci profesori şi un maistru. An de an, instituţia a primit forţe noi care au pus umărul la ridicarea prestigiului ei.

	Număr clase							**Număr elevi**							**Număr cadre didactice**						
	1961	1997	2021	2022	2023	2024	2025	1961	1997	2021	2022	2023	2024	2025	1961	1997	2021	2022	2023	2024	2025
Cls P/ I-IV	6	26	21	21	22	22	22	192	804	601	580	572	547	521	6	26	21	21	22	22	22
Cls V-VIII	4	26	19	17	18	17	16	112	825	570	525	512	463	425	5 + 1maistru	49	43	44	43	42	42
TOTAL	10	52	40	39	40	39	38	308	1653	1171	1105	1084	1010	946	12	75	64	65	65	64	64

Prezentare statistică perioada 1961-2025

Uniforma şcolară, imnul (versuri prof. Alexandru Iacob, muzica prof. Frusina Ionescu), drapelul şi insigna devin semnele distinctive ale unei instituţii care din primul an al existenţei sale şi-a propus să sădească drag de carte, spirit de echipă, ambiţie, motivaţie pentru împlinirea profesională de mai târziu în sufletul fiecărui şcolar ce îi păşeste pragul.

Idealul educativ coresian se poate concentra în tripticul verbal ”a lumina, a învăța, a deștepta”. Şcoala Gmnazială ”Coresi” a îndrăznit dintotdeauna şi îndrăznește să spere că, asemenea cărților lui Coresi, a fost şi este în acest colț de oraş făclia vie a celor tineri.

Profesori: dăruire, muncă, seriozitate

Cei care au modelat personalităţi şi au şlefuit talente sunt oameni care au rămas alături cu mintea, înţelepciunea, sufletul şi dăruirea de care au dat dovada ani la rând, fiind un exemplu pentru noi toţi. Datorăm valoroasa tradiţie a Şcolii Nr.5 doamnelor şi domnilor directori sprijiniţi de profesori şi învăţători:

Limba şi literatura română: Drăghici Scarlat, Ciupitu Aritina, Stănescu Dumitru, Stoica Glicheria, Popescu Elena, Stan Mihai, Nica Mihăilescu Livia, Cojanu Victoria, Cosma Mariana, Iacob Alexandru, Iacob Viorica Stan Niculina.
Matematică: Ionescu Corneliu, Catană Aurelia, Cristea Rodica, Caibăr Virgil, Păuna Neculae.
Fizică-chimie: Negoescu Petre, Hossu Dumitra, Alexandrescu Tinca, Borcea Liliana, Iordănescu Mihai.
Limba franceza: Voicu Mihaela, Anton Mihaela, Brînduş Victor, Baicu Elisabeta, Toma Filofteia, Grosu Liliana, Groza Cristina Carmen;
Limba engleză: Manolescu Elena, Gaspar Elvira, Munteanu Carmen, Dinulescu Tatiana, Petre Sorina;
Istorie: Bănică Paul, Poenaru Floarea Băsceanu Ovidiu;
Geografie: Simionescu Elena, Grigorescu Eugenia, Petcu Viorica, Vrăbiescu Elena, Baltălungă Monica Carmen;
Biologie: Bobocea Valeria, Burtescu Ion, Dinu Savu Alexandrina, Gherghescu Dumitru, Stoica Elena;
Educaţie muzicală: Ionescu Frusina, Popa Victor;
Educaţie plastică: Simionescu Ecaterina, Costache Briena, Ioniţă Valeria, Popescu Dan;
Educaţie fizică: Ţica Cornelia,Neguţ Constantin, Marinescu Susana.
Învăţători: Ionescu Elena, Degeratu Elena, Nicolescu Maria, Dragomir Victoria, Nedelcu Elena, Angelescu Maria, Panţu Maria, Nedelcu Elena, Oprea Teodora, Gălbenuş Eugenia, Dinulescu Maria, Vătămanu Maria, Stoenescu Gabriela, Marica Doina, Popescu Georgeta, Predica Maricica, Tudose Maria, Mihai Monica, Ţinteanu Mariana, Nisipeanu Valeria, Mihăilescu Ana, Oprescu Maria,Gherghescu Ioana, Popescu Maria Popescu Georgeta, Dinu Cornel, Tarău Ana ş.a.
Secretar-şef: Petrescu Mara, Ghirdoveanu Rodica.
Bibliotecar: Bănică Elena;
Informatician: Tănase Rodica

Spiritul coresian este dus mai departe astăzi de:

Limba şi literatura română: Pletea Florina, Nedelcu Maria, Măniceru Adriana;
Matematică: Cătărea Nicoleta, Năstase Carmen; Măinea Ramona, Gusti Florentina;
Fizica-chimie: Frîncu Liliana;
Informatică și TIC: Floroiu Daniela
Limba franceză: Stoica Angelica, Constantinescu Monica;
Limba engleză: Luca Daniela, Bărăscu Adriana, Vișenică Oana – Janina, Stochiță Henrieta, Catană Teodora;
Istorie: Iarca Cristina Elena;
Geografie: Homeghiu Aurora Cătălina, Drăgușanu Magdalena;
Educație socială: Gogeanu Georgeta;
Religie: Mihai Simona, Scarlat Constantin Răzvan;
***Biologie*:** Preda Ionica;
Educaţie muzicală: Bulgăre Mihaela;
Educaţie plastică: Dițescu Carmen Mihaela;
Educaţie fizică: Iuga Valeriu, Vlad Georgiana, Mihăilă Ancuţa Elena, Bratu Cristian Valentin.
Profesori pentru învăţământul primar/ institutori/ învăţători: Neculae Mariana, Caspruf Georgeta, Banu Gabriela, Costache Elena Păpușa, Roșoiu Iulia Maria, Boțescu Alina Elena, Cobianu Cristina, Maniţi Delia, Oprea Florica, Vasile Iuliana, Bălan Mariana, Crăciun Bucurică Luisse Tania, Șontea Alina, Gogescu Alina, Corneci Adela, Vasile Liliana, Mitrescu Carmen Elena, Chivulescu Maria, Lungeanu Georgiana, Olaru Raluca Georgiana, Călugărescu Mihaela Laura
Informatician: Floroiu Răducu
Secretar-şef: Ionescu-Scurtu Cecilia,
Secretar: Apostol Cristina Loredana
***Administrator financiar*:** Săvoiu Camelia

Tradiţie şi continuitate

Pasiunea și efortul cadrelelor didactice, interesul şi entuziasmul elevilor şi părinţilor, creşterea numărului de participanţi de la an la an, impactul real al activităţilor ce au făcut şcoala o instituţie şi mai apreciată şi vizibilă în comunitate, sunt componente ce au sprijinit transformarea unor acţiuni de rezonanţă în evenimente mult aşteptate:

- Concurs Interjudeţean şi Regional de Educaţie Rutieră ”Trofeul Coresi”, ediţia a XXIV;
- Concurs Internaţional de Artă Plastică pentru Copii „Pământul, grădina mea”, ediţia a XXIV;
- Tur Ciclist, ediţia a XXI ;
- Parada Verzilor , ediţia a XV;

- Simpozion Naţional „Concepte pedagogice între teorie şi practică”,ediţia I, 2005;
- Simpozion Internaţional „Educaţia comunicării şi relaţionării” 2006, „Reflecţii privind cetăţenia democratică” 2007, „Calitatea-permanenţă a actului didactic”2008, „Creativitate şi inovare, premise ale dezvoltării durabile”2009, ”Performanţa în activitatea şcolară şi extraşcolară” 2011, “Impactul formării continue asupra calităţii educaţiei”, 2014, ”Pași spre viitor în educație și formare”, 2016, 2018, 2019, 2022, 2025.
- Festivalul ”Lumea copiilor” – festival caritabil;
- Festivalul- concurs « Prêts pour le français ? - Ready for English ? », ediţia a VIII-a;
- Concurs Național RoboFren, ediţia a V-a ;
- Expoziția anuală de icoane pe sticlă ;
- Expoziția anuală ”Anotimpurile copilăriei”
- Târgul de Crăciun, ediţia a VI-a;

Acestea sunt doar câteva dintre numeroasele activități educative ale școlii, cărora li se adaugă activitățile din cadrul proiectelor educaționale județene, naționale sau internaționale.

Anual școala organizează festivități şi diverse activități dedicate ”Zilelor Şcolii Coresi”. La toate aceste activități participă elevi şi cadre didactice ale şcolii şi invitați de la instituţiile de învăţământ partenere din județ, din țară și din străinătate, precum și reprezentanți ai autorităților. Întreaga activitate a şcolii urmărește în principal creşterea prestigiului şi a calităţii activităţii unităţii de învăţământ prin diverse manifestări desfăşurate cu elevii şi profesorii şi prin forme de parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Județean Dâmbovița, cu reprezentanţi ai comunităţii locale şi agenţi economici.

Absolvenţi reprezentativi ai şcolii:oameni de ştiinţă, artişti, scriitori, sportivi, politicieni, profesori

Elevii de astăzi sunt motiv de mândrie pentru profesori şi părinţi. Cei de ieri îşi continuă zborul necontenit, purtând pe ecranul memoriei zilele de septembrie în care clinchetul clopoţelului vestea un nou început, un nou pas în formarea lor.

Destinul şi devenirea în viaţă a tuturor celor care au trecut pragul şcolii din Aleea Trandafirilor au avut un parcurs ascendent. Menţionăm câţiva dintre miile de absolvenţi care confirmă renumele şcolii:

- Ene (Cîmpeanu) Cornelia- dr. în chimie, Ioniţă Lorena- dr.în economie, Ioniţă Nicoleta – dr.în economie, Păuna Lucian- dr. în cibernetică şi statistică economică.
- Oprea Dragoş Nicolae, absolvent al Universităţii Harvard, profesor la Universitatea San Diego, California, Summa Cum Laude in Mathematics, SUA, Gâdea Dana - prof.univ.dr.Washington, Alexandrescu Bogdan, prof.univ.dr. Universitatea Politehnică, Alexandrescu (Gorghiu) Laura, prof.univ. catedra de chimie, Universitatea „Valahia” Târgovişte, Gălbenuş Eliana - prof.univ. dr., Pohoaţă Alin- prof. univ. dr. Facultatea de Matematică; Miculescu Radu- prof. univ.dr. Facultatea de Matematică; Hossu Ana-prof.univ. dr.; Stănescu Angela- conf.dr Facultatea de Litere, Universitatea „Valahia”.
- Angelescu (Munteanu) Mirela, Director of Accounting and Grants Management,The Harris School of Public Policy, Universitatea din Chicago, Cursureanu Raluca – absolventă a Universităţii din Liverpool, Dîrstaru Maria-Universitatea Essex, Film and Creative Writing, Dumitru Alexandra-

Westminster Business School, Anglia, Filip Iulia, absolventă a Universităţii McGill, Canada, Negoescu Diana- absolventă a Universităţii Princeton/ Stanford, Operations Research and Financial Engineering, Stănescu Maria , absolvetă a Universităţii Oxford.

- medici: Alexandrescu Ozana, Băleanu Raluca, Nicolescu Şerban, Balică Răzvan, Diaconescu Gabriela, Mihăilă Andrei, Nicolae Andra, Panţu Cosmin, Pătraşcu Alexandru, Pătroi Nicolae, Puianu Tomina, Puianu Aurel, Popescu Irina, Popescu Marius, Voicu Raluca, Voicu Sebastian.
- Boriga Gabriel jurist, Primar al Municipiului Târgovişte; Pană Nicolae, avocat.
- Groza Vlad- Youth in Action, ANPCDEFP România
- Bivolaru Dorian, Preşedinte Procter&Gamble; Cismariu Bogdan -economist; Iacob Aurelia- manager companie multinaţională.
- Groza Cristina-prof.lb.franceză, Inspector proiecte comunitare I.S.J. Dâmboviţa, Stan (Tolea) Magdalena Ecaterina- prof.lb.engleza , inspector de specialitate I.S.J .Dâmboviţa; Popescu Marcela-prof. fizica, director Colegiul Naţional „Ienăchiţă Văcărescu”; Grosu Liliana-prof. lb.franceza Şcoala Gimnazială Coresi; Stoicescu Carmen- prof.matem. Colegiul Naţional „Constantin Carabella”; Ungureanu Maria – profesor metodist CCD Dâmboviţa, Caspruf Georgeta prof. înv.primar Şcoala Gimnazială Coresi; Cătărea Nicoleta- prof.matematică Şcoala Gimnazială Coresi; Popescu Maria- prof. înv.primar Şcoala Gimnazială Coresi; Oprea Mihaela- prof. lb.română, Liceul de Arte ”Bălaşa Doamna”.
- Enulescu Dana- reporter BBC; Pildner Joseph -ziarist; Poştiucă Adrian- reporter; Zaharia Sânziana –reporter, Caspruf Alexandra- Fashion Editor Revista The One; Ciocârlan Eduard- publicitate;
- Simionescu Lucian- comisar poliţe
- Ungureanu Eduard - arhitect, Ordinul Arhitecţilor din România
- Badea Marius inginer; Dobrescu Jan- inginer geofizician.
- actori: Bănescu Marta, Bănescu Laurenţiu, Nicolae Denisa, Ghenu Ionuţ.
- Nicolae Irina- scriitor
- Giurgea Daniel- handbalist, Sorana Cârstea-tenismenă.

Activitatea desfăşurată la clasă, dar şi activităţile extraşcolare, finalizate de cele mai multe ori cu rezultate de o profundă rezonanţă, au propulsat Şcoala Gimnazială„Coresi” pe orbita celor mai bune instituţii de învăţământ din judeţ. Strădania profesorilor, dar şi a elevilor pasionaţi de studiu a adus dovada pentru cei mai buni dintre cei mai buni.

3.2. Analiza cantitativă şi calitativă a informaţiilor

3.2.1. Informaţii referitoare la elevi

➢ ***Evoluţia în timp a populaţiei şcolare. Rata de promovabilitate. Rezultatele examenelor naţionale***

An şcolar	Elevi înscrişi la început de an şcolar		Rămaşi înscrişi la sfârşit de an şcolar		Promovaţi în iunie		Promovaţi în septembrie		Treapta valorica				Evaluare naţională	
									7 - 9		9 - 10			
	I-IV	V-VIII	I - IV	V- VIII	I- IV	V - VIII	I- IV	V - VIII	I-IV	V-VIII	I - IV	V- VIII	Inscrişi	Reuşiţi
2019-2020	654	503	656	507	656	507	656	507	45	33	601	474	115	110
TOTAL	**1157**		**1163**		**1163- 100%**		**1163- 100%**		**78**		**1075**		**96,53%**	
2020-2021	632	537	634	533	634	533	634	533	81	29	549	502	102	95
TOTAL	**1169**		**1167**		**1167-100%**		**1167-100%**		**110**		**1051**		**93,14%**	
2021-2022	601	570	604	573	604	573	604	573	47	42	556	531	158	155
TOTAL	**1171**		**1177**		**1177-100%**		**1177-100%**		**89**		**1087**		**98.10%**	

2022-2023	580	525	572	519	572	519	572	519	36	61	536	458	126	121
TOTAL	**1105**		**1091**		**1091-100%**		**1091-100%**		**97**		**994**		**96.03%**	
2023-2024	572	511	571	509	571	509	571	509	54	66	517	443	139	135
TOTAL	**1083**		**1080**		**1080**		**1080- 100%**		**120**		**960**		**97.12%**	
2024-2025	547	463	551	463	551	463	551	463	Calif.	54	Calif.	409	145	143
TOTAL	**1010**		**1014**		**1014**		**1014**		**54**		**409**		**98,62%**	

- ***Informaţii privind colectivele de elevi***

Nivelde învăţământ	**Clasa**	**Număr de clase**						**Numărde elevi**						**Forma de învăţă mânt**	**Limba de predare**
		2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**		
Primar	pregătitoare	4	5	4	5	4	4	122	123	100	**122**	81	90	ZI	Limbaro mână
	I	4	4	5	4	5	4	108	122	124	100	121	85	Zi	Limbaro mână
	II	4	4	4	5	4	5	122	108	124	125	100	122	Zi	Limbaro mână
	III	4	4	4	4	5	4	123	122	108	120	124	100	Zi	Limbaro mână
	IV	6	4	4	4	4	5	157	126	124	105	121	124	Zi	Limbaro mână
Gimnazial	V	5	5	4	4	4	4	148	142	113	116	97	110	Zi	Limbaro mână

	VI	4	5	5	4	4	4	131	145	143	111	113	94	Zi	Limbaro mână
	VII	5	4	5	5	4	4	156	126	142	145	109	115	Zi	Limbaro mână
	VIII	3	5	4	5	5	4	102	157	127	140	144	105	Zi	Limbaro mână
Total elevi		**39**	**40**	**39**	**40**	**39**	**38**	**1169**	**1171**	**1105**	1084	**1010**	945	Zi	Limbaro mână

Mediul de proveniență al elevilor: Majoritatea elevilor provin din mediul urban, dar sunt şi copii din comunele limitrofe care frecventează cursurile şcolii noastre**.**

- ***Inserţia şcolară după absolvire***

Nr. crt.	Denumire unitate şcolară	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**			
		Nr. elevi admişi	Nr. elevi admişi	Nr. elevi admişi	Nr. elevi admişi	Nr. elevi admişi	Nr. elevi admişi			
1.	Colegiul Naţional „Ienăchiţă Văcărescu” Târgovişte	**32**	**34**	**46**	**44**	**49**	**51**			
2.	Colegiul Naţional „Constantin Carabella” Târgovişte	**21**	**17**	**15**	**21**	**11**	**22**			
3.	Grupul Şcolar „Voievodul Mircea” Târgovişte	**5**	**2**	**4**	**1**	**3**	**7**			
4.	Liceul „Petru Cercel” Târgovişte	**9**	**6**	**15**	**10**	**19**	**13**			
5.	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgovişte	**10**	**11**	**19**	**9**	**28**	**24**			
6.	Colegiul Naţional „Constantin Cantacuzino” Târgovişte	**14**	**18**	**26**	**22**	**14**	**12**			
7.	Liceul „I.H.Rădulescu” Târgovişte	**4**	**5**	**7**	**1**	**6**	**6**			
8.	Grupul Şcolar Electrotehnic „Spiru Haret” Târgovişte	**1**	**-**	**-**	**1**	**2**	**-**			
9.	Liceul de Arte „Bălaşa Doamna”Târgovişte	**8**	**6**	**10**	**4**	**4**	**5**			
10.	Grupul Şcolar „Constantin Brâncoveanu” Târgovişte	**3**	**-**	**3**	**3**		**1**			

11.	Seminarul Teologic Ortodox"Sf. Ioan Gură de Aur" Târgoviște	**2**	**1**	**4**	**2**		**1**			
12.	Grupul Școlar de Transporturi Auto Târgoviște	**2**	**2**	**1**	**-**		**1**			
13.	Grupul Școlar „Nicolae Ciorănescu" Târgoviște	**1**	**-**	**1**	**-**		**-**			
14.	Colegiul Național Militar " Dimitrie Cantemir" Breaza	**2**	**-**	**2**	**3**	**2**	**1**			
15.	Colegiul Național Militar "A.I. Cuza" Constanța	**-**	**-**	**4**	**1**		**-**			
16.	Colegiul Național de Arte"Dinu Lipatti" București	**1**	**-**		**-**		**-**			
17.	Liceul Teoretic "Jean Monnet" București			**1**	**-**		**-**			
18.	Colegiul Național "Sfântul Sava" București				**1**		**-**			
19.	Colegiul Național "Cantemir Vodă" București				**1**		**-**			
20.	Liceul de Muzică "Tudor Jarda" Bistrița				**1**		**-**			
21.	Liceul „Aurel Rainu" Fieni					**1**	**-**			
22.	Colegiul Național Militar "Tudor Vladimirescu", Craiova						**1**			
23.	Plecați din țară				**1**		**-**			
	Total=	**115**	**102**	**158**	**126**	**139**	**145**			

- ***Informaţii privind numărul de elevi care beneficiază de programe sociale***

An şcolar	Burse	Rechizite	Tichete sociale pe suport electronic	Euro 200
2019-2020	Sem.I =157 burse de merit cls.VI-VIII, 10 burse sociale Sem.II =360 burse de merit cls. V-VIII, 3 burse de performanță și 11 elevi burse sociale	2		2
2020-2021	Sem.I =317 burse de merit cls.VI-VIII, 18 burse sociale;	3		-

	Sem.II =385 burse de merit cls. V-VIII, 14 elevi burse sociale			
2021-2022	Sem.I =419 burse de merit cls.VI-VIII, 11 burse sociale; Sem.II =475 burse de merit cls. V-VIII, 23 elevi burse sociale,1 studiu	-	7	-
2022-2023	5 burse performanță 320 burse de merit 2 burse studiu 28 burse sociale	11	13	-
2023-2024	6 burse olimpice II 367 burse de merit 136 burse sociale	5	28	-
2024-2025	355 burse de merit 94 burse sociale	7	39	-

- ***Număr de elevi cu cerinţe educaţionale speciale***

An şcolar	*Număr elevi*
2019-2020	4
2020-2021	4
2021-2022	3
2022 -2023	4
2023-2024	8
2024-2025	7
2025-2026	8

➢ ***Număr de elevi cu părinţi plecaţi în străinătate***

An şcolar	Număr elevi
2019-2020	47
2020-2021	47
2021-2022	31
2022-2023	32
2023-2024	25
2025-2026	25

➢ ***Rezultate la olimpiade şi concursuri***

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2019 -2020				
PREMIUL I	**PREMIUL II**	**PREMIUL III**	**MENȚIUNE**	**TOTAL**
52	65	59	48	224

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2020 -2021				
PREMIUL I	**PREMIUL II**	**PREMIUL III**	**MENȚIUNE**	**TOTAL**
185	77	77	38	377+1(premiu special)=378

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2021 -2022

PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENȚIUNE	TOTAL
492	286	219	88	1086+1(premiu special)=1087

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2022 -2023				
PREMIUL I	**PREMIUL II**	**PREMIUL III**	**MENȚIUNE**	**TOTAL**
661	486	379	186	1712 + 18 premii speciale= 1730

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2023 -2024				
PREMIUL I	**PREMIUL II**	**PREMIUL III**	**MENȚIUNE**	**TOTAL**
656	234	219	112	1221 + 2 premii special= 1223

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI AN ȘCOLAR 2024 -2025				
PREMIUL I	**PREMIUL II**	**PREMIUL III**	**MENȚIUNE**	**TOTAL**
693	118	324	125	1260 + 5 premii speciale= 1265

Olimpiade naţionale/ internaţionale:

AN ȘCOLAR 2021 -2022	
FAZA NAȚIONALĂ	**FAZA INTERNAȚIONALĂ**
Olimpiada Națională de Religie Ortodoxă - ***Premiu special***	World Robot Olympiad – USA – ***Premiul I***
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – ***Premiul II***	World Robot Olympiad – USA – ***Premiul II***

AN ȘCOLAR 2022 -2023	
FAZA NAȚIONALĂ	**FAZA INTERNAȚIONALĂ**
Olimpiada Națională a Sportului Școlar- volei - ***Premiu II***	
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – ***Premiul II***	
Olimpiada de SCRATCH, ***Premiul I***	

AN ȘCOLAR 2023 -2024	
FAZA NAȚIONALĂ	**FAZA INTERNAȚIONALĂ**
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – ***Premiul I***	
Concurs TERRA ***Premiul special***	
Concurs G. E. PALADE ***Premiul special***	

AN ȘCOLAR 2024 -2025	
FAZA NAȚIONALĂ	**FAZA INTERNAȚIONALĂ**
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – ***Premiul I***	**Cangurul Lingvist – Premiul I, II,III**
Concurs Național Robofren – Premiul I, II, III	
Concursul național Gazeta Matematica Junior - etapa finală – premiul I, II, III	
Speak Out, secțiunea A, Monolog în limba engleză – Mențiune, Premiu special	
Trofeul Coresi – Premiul I	
Concursul comunicare.ortografie.ro – Premiul I, II, III, Mențiune	
CONCURSULUI NAȚIONAL **„SCRISOARE CĂTRE DRAGA MEA PLANETĂ” –** Premiul I	
Concursul regional de grile în comunicare „***PIATRĂ, FOARFECĂ, HÂRTIE***” -Mențiune	

AN ȘCOLAR 2024 -2025	
FAZA NAȚIONALĂ	**FAZA INTERNAȚIONALĂ**
Concursul Național ”Educație Rutieră, Educație Pentru Viață” – ***Premiul I***	**Cangurul Lingvist – Premiul I, II,III**
Concurs Național Robofren – Premiul I, II, III	
Concursul național Gazeta Matematica Junior - etapa finală – premiul I, II, III	
Speak Out, secțiunea A, Monolog în limba engleză – Mențiune, Premiu special	
Trofeul Coresi – Premiul I	

Concursul comunicare.ortografie.ro – Premiul I, II, III, Mențiune	
CONCURSULUI NAȚIONAL **„SCRISOARE CĂTRE DRAGA MEA PLANETĂ” –** Premiul I	
Concursul regional de grile în comunicare „***PIATRĂ, FOARFECĂ, HÂRTIE***” -Mențiune	

3.2.2.Informaţii privind personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic

- ***Personal didactic de conducere***

Nume şi prenume director **FLOROIU DANIELA**, gradul didactic I
Vechime în învăţământ 22 ani, are norma de baza în unitatea şcolară de învăţământ
Modalitatea de numire în funcţie – detașare

Nume şi prenume director adjunct: **BĂRĂSCU ADRIANA DANIELA**, gradul didactic I
Vechime în învăţământ 21 ani, are norma de baza în unitatea de învăţământ
Modalitatea de numire în funcţie – detașare

- ***Personal didactic***

Personal didactic angajat	***PRIMAR***					***GIMNAZIAL***					***TOTAL***				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Cadre didactice titulare în învăţământ	20	20	20	22	22	32	37	33	32	32	52	57	53	54	54
Cadre didactice suplinitoare cu norma didactica în unitatea de învăţământ/plata cu ora	1	1	2	-	-	11	7	10	10	10	12	8	12	10	10

Număr personal didactic calificat																										Personal didactic necalificat			
doctorat					gradul didactic I					gradul didactic II					gradul didactic definitiv					debutant								
2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2023	2024	2025
2	2	3	2	2	46	51	50	53	53	4	4	3	3	3	9	5	6	3	3	2	4	4	5	5	1	1	1	1

Cadre didactice care au obținut gradaţie de merit cu 1 septembrie:															
An şcolar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Persoane	7	8	7	1	12	8	13	4	5	10	7	15	4	7	7

- ***Cadre didactice resurse de expertiză şi experienţă:***

Calitatea cadrului didactic	Număr persoane
Metodist	13
Responsabil Cerc pedagogic	8
Membru Consiliul consultativ	17
Coordonator practică pedagogică	10
Formator	26
Mentor	12
Membru în Corpul Experților în Management	16
Evaluator manuale	3

Coordonator de reviste	1
Membru în comisii de lucru ME	3
Absolvenți de masterat	24
Doctorand	1
Doctor	3
Cercetător postdoctorand	1

- ***Personal didactic auxiliar***

Total norme personal didactic auxiliar											
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026					
4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5					

Total personal didactic auxiliar 5, din care calificat pentru postul ocupat 5.
Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

- ***Personal nedidactic angajat***

Total norme personal nedidactic											
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026					
10	10	10	10	10	10	10					

Total personal nedidactic angajat 10, din care calificat pentru postul ocupat 10.
Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100 %.

*3.2.3.*Informaţii privind spaţiile și dotările

- ***Informaţii privind spaţiile şcolare***

Nr crt	Tipul de spaţiu	Numar de spaţii
1	Săli de clasă	38
2	Cabinete	2
3	Laboratoare	2
4	Sala de sport	1
5	Teren de sport	2
6	Spaţii de joacă	2
7	Alte spaţii	5

- ***Informaţii privind spaţiile auxiliare***

Nr crt	Tipul de spațiu	Numar de spații
1	Biblioteca scolara / Centru de documentare	2
2	Cabinet medical	2
3	Bucatarie	1
4	Grupuri sanitare	28
5	Spatii depozitare materiale didactice	2
6	Alte spatii	5

- ***Informaţii privind spaţiile administrative***

Nr crt	Tipul de spațiu	Numar de spații
1	Secretariat	2
2	Spatiu destinat echipei manageriale	2
3	Contabilitate	---
4	Casierie	---
5	Birou de administratie	1

- ***Dotarea cu alte tipuri de echipamente***

Echipamente	Număr echipamente	Existența conexiunii la Internet
Terminale (desktop, laptop, tabletă)	136	DA
Copiatoare:	11	-
Imprimante	98	-
Videoproiectoare	54	-
Table inteligente	51	DA
Memorie externă	3	-
Scaner	51	-
Televizor	3	-
CD Player	3	-
Sistem home cinema	5	-
Aparat foto	2	-
Cameră video	1	-
MP4	1	-
Stație audio	3	-
Boxe	49	-

Sistem radioficare internă	1	-
Mixer microfon	1	-
Microfon	3	-
Sistem de monitorizare video intern-extern	1	-
Sistem antiefracție	1	-
Sistem detectare incendiu și desfumare	1	-
Camere web	88	-

- ***Fondul de carte/ de documentare***

Nr. crt.	Număr de volume	Domeniul de referință
1.	14464	Discipline cultură de specialitate
2.	175	Psihopedagogie
3.	529	Discipline cultură generală
4.	13760	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.

3.3. Analiza calitativă a informaţiilor

Cu o tradiţie pedagogică de cinci decenii, Şcoala Gimnazială ”Coresi”, Târgovişte se situează astăzi printre cele mai bune şcoli din judeţ, cursurile şcolii fiind frecventate nu doar de elevii din municipiul Târgovişte, ci şi de elevii care provin din zone învecinate. Absolvenţii şcolii noastre sunt integraţi în fiecare an la prestigioase licee din zonă şi performanţele foştilor elevi demonstrează an după an valoarea ştiinţifică şi pregătirea pedagogică a colectivului didactic al şcolii. Şcoala Gimnazială ”Coresi”, Târgovişte a fost deschisă oricând tuturor celor care desfăşoară activităţi menite să realizeze o integrare armonioasă a elevilor în societate.

Activitatea didactică s-a reflectat cel mai bine în performanţele obţinute de elevii şcolii, palmaresul rezultatelor obţinute fiind de la an la an tot mai bogat, însumând un număr impresionant de premii, menţiuni şi medalii la olimpiade şi concursuri judeţene, regionale, naţionale şi internaţionale.

Promovând o politică educaţională coerentă, racordată la nevoile şi resursele comunităţii locale, şcoala noastră realizează un climat de respect, bună înţelegere şi toleranţă, ce duce la dezvoltarea personalităţii elevilor noştri, formarea deprinderilor de conduită, dezvoltarea creativităţii,

descoperirea talentelor şi canalizarea preocupărilor spre domeniul dorit. Subliniem contribuţia tuturor elevilor, cadrelor didactice, părinţilor în crearea unui ambient modern, grija deosebită pentru dotarea spațiului școlii, precum şi păstrarea patrimoniului acesteia.

Profesorul Şcolii Gimnaziale "Coresi" este profesorul interesat de elevii săi ca individualităţi şi care comunică acest lucru prin crearea unor oportunităţi de instrucţie atent planificate, puse în practică şi evaluate, într-un mediu productiv, cu finalitatea de a creşte nivelul de realizare a fiecărui elev, dar și de atingere a obiectivelor organizaționale și sistemice.

Dăruire, profesionalism, raţiune, creativitate, inteligență sunt cuvinte care defines cadrele didactice. Dar mai mult decât atât gândesc, ştiu, simt şi acţionează. Gândesc atent fiecare demers didactic încercând sa-l facă motivant pentru fiecare elev, ştiu carte şi asta înseamnă mult pentru calitatea învăţării, simt sufletul copilului şi încercă să îi ofere educaţie prin iubire şi acţionează, unind astfel totul şi definindu-se ca profesioniști şi oameni.

Participante la numeroase cursuri de formare, seminarii/ simpozioane judeţene/ naţionale/ internaţionale, cadrele didactice ale Şcolii Gimnaziale „Coresi" au dus dincolo de graniţe succesul instituţiei şi au valorificat pozitiv experienţele acumulate prin modernizarea metodelor de predare-învăţare-evaluare, îmbinându-le armonios cu tradiţia şcolii.

Recunoaşterea activităţii depuse în activitatea didactică este confirmată de acordarea unui număr impresionat de distincţii „Gheorghe Lazăr" clasa I,clasa a II-a , clasa a III-a şi a "Diplomei de excelenţă":

Diplomă de excelenţă: Cristea Rodica, Hossu Dumitra, Vrăbiescu Elena, Ionescu Frusina, Alexandrescu Tinca, Tudose Maria, Borcea Liliana, Iacob Viorica, Ioniţă Valeria, Marinescu Susana.

„Gheorghe Lazăr" clasa I: Iacob Alexandru, Mihăescu Mirela,Mihăilescu Ana, Oprescu Maria, Vrăbiescu Elena, Păuna Nicolae

„Gheorghe Lazăr" clasa a II-a: Ungureanu Maria, Neculae Mariana, Năstase Carmen, Băsceanu Ovidiu, Groza Cristina, Constantinescu Octav.

„Gheorghe Lazăr" clasa a III-a: Gogeanu Georgeta, Homeghiu Aurora Cătălina, Cătărea Nicoleta.

Prima Gală a Excelenţei din învăţământul dâmboviţean a adus şcolii patru nominalizari în 2010: Păuna Neculae (matematică), Borcea Liliana Unirea (consilier educativ), Luca Daniela (limba engleză), Alexe Crenguţa (învăţători).Titlul şi distincţia de Profesorul Anului la Matematică au fost acordate d-lui prof. Păuna Neculae.

Crearea şi dezvoltarea sentimentului de independenţa şi responsabilitate în fiecare copil înseamnă un pas înainte către o maturizare normală, către formarea unei personalităţi puternice. Proiectele şi programele derulate de Şcoala Gimnazială „Coresi" reprezintă cadrul perfect de îmbunătăţire a competenţelor cheie și transversale nu doar pentru elevi, ci şi pentru cadrele didactice. Nenumăratele activităţi cuprinse în calendarul anual al şcolii reprezintă tot atâtea oportunităţi de exprimare a opiniilor, de împărtăşire a ideilor.

- ***Proiect de dezvoltare şcolară*** **(Socrates):** Educaţie pentru libertate şi legalitate: o ocazie pentru favorizarea dezvoltării personalităţii, Italia, România, Franţa, Portugalia (prof.coord. Ana Maria Gheorghe);
- ***Proiect Phare*****:** Modernizarea sistemului de învăţământ românesc şi armonizarea cu cel european (îmbunatăţirea bazei materiale a şcolii şi cursuri de formare - limbi moderne, informatica,C.D.I. pentru profesori din judeţul Dâmboviţa, prof. Vrăbiescu Elena, 2001-2003);
- ***Proiect şcolar multilateral*****:** Let's extend our world by communicating!-Austria, Germania, R.Ceha, România (prof. Daniela Luca, 2006-2009);
- ***Comenius 3.*****:** Gaia for Children (vizită pregătitoare prof. Elena Vrăbiescu, prof. Daniela Luca, 2007);

- ***News to Know*** - Promovarea valorilor jurnalismului în şcoala, 2006 (Ambasada S.U.A. la Bucureşti, Liga Tinerilor Români de Pretutindeni; prof. Elena Vrăbiescu, prof. Viorica Iacob).
- ***Eco - Şcoala***(C.C.D.G.-Centrul Carpato - Danubian de Geoecologie, F.E.E.-Fundaţia de Educaţie pentru Mediul Înconjurător, 2003-2016 prof. Elena Vrăbiescu, prof.Aurora Cătălina Homeghiu);
- ***LeAF - Să învăţăm despre pădure*****(C.C.D.G. şi F.E.E., 2004-2017);**
- ***Proiect Comenius Regio "***Innovative School Management for a Better School Environment/ Veltiosis"(România – Grecia, şcoală pilot, 2009-2011);
- ***Spring Day for Europe***(iniţiat de C.E., 2003-2011);
- ***Mind Mosaic***(prof. Georgeta Gogeanu, 2009-2010);
- ***Concurs Internaţional de Matematică Aplicată Cangurul* (**Asociaţia Internaţională Kangourou, M.E.C.I., Fundaţia pentru Integrare Europeană Sigma, Catedra de matematică, 2000-2017);
- ***European Christmas Tree Decoration* (**prof.Daniela Luca, prof. Georgeta Gogeanu, octombrie- decembrie 2010, 2011,2012,2013, 2015);
- ***Correspondances sans Frontiers*** (Proiect de corespondenţă şcolară, 1996-2012, prof.coord. Liliana Grosu);
- ***School and Classroom Program* (**People to People International,coord.Georgeta Gogeanu, Daniela Luca, Georgeta Caspruf, Ana Mihăilescu);
- ***Proiect de Consolidare, Reabilitare, Extindere, Modernizare***(Proiect finanţat prin Programul Operaţional Regional, Primăria Municipiului Târgovişte, Şcoala Coresi, 2009-2014);
- ***Proiect Teatral „Les Compagnos Balladins"***(prof.coord. Liliana Grosu, 2009-2014);
- ***Escales francophones amicales, (***prof.coord. Liliana G, 2005**);**
- ***Franc ADOS (*** *prof. coor. Grosu L, 2011-2014, Constantinescu M, 2016-2017)*
- ***Proiect Comenius 2.1 „***Gândeşte, construieşte şi comunică! TIC-un mediu de instruire virtual", 2005-2006
- ***Proiect Multilateral "Tell Me How It Was In Your Time, Grandfather*** », (prof. Coord. Luca D, 2012-2014)
- ***Dezvoltarea Durabilă în centrele de educare și rețelele actorilor locali interesați, prin conceptul de dezvoltare a educației și creștere a conștientizării- Dear Student!,***(prof. coord. Gogeanu G., 2013-2016)
- ***Proiect Erasmus "Innovation through Creative Arts",*** (prof. coord. Gogeanu G., 2016-2018).
- ***Proiect Erasmus "Inclusion of Minorities – a project in value",*** (prof. coord. Luca D., 2018-2021).
- ***Proiect Erasmus "My place, Your place, Our place",*** (prof. coord. Gogeanu G., 2018-2021).
- ***Proiect Erasmus " Protect Ecosystem and Life",*** (prof. coord. Luca D., 2020-2023).
- ***Proiect Erasmus " Outdor Education and Teaching Methodology",*** (prof. coord. Luca D., 2020-2022).
- ***Acreditare Erasmus,*** (prof. coord. Luca D., 2022-2027).

Revista „Coresi" a devenit, de-a lungul timpului, o emblemă pentru şcoala cu acelaşi nume, o carte de vizită care ne recomandă. Primul număr a apărut în 1998. Beneficiind de un conţinut din ce în ce mai diversificat, de o echipă de coordonatori formată din cadre didactice competente şi foarte

motivate, de un colectiv de redacţie - elevi plini de entuziasm, dar şi de o apariţie ritmică; revista (ISSN 1843-0341) a adunat sufragiile juriilor judeţene şi naţionale care ne-au răsplătit anual cu premii I şi II încă de la primele numere.

Răsfoind paginile revistei, cititorul este surprins plăcut de conţinutul bogat care oferă prilejul cunoaşterii tradiţiei şi a iniţiativelor ce definesc specificul şi personalitatea şcolii noastre. Astfel, revista oferă oportunitatea de a afla numele elevilor care ne-au adus premii şi menţiuni la concursuri şi olimpiade, de a cunoaşte proiectele şi parteneriatele în care şcoala este angrenată, dar şi aspecte din activităţile care au intrat în tradiţia instituţiei.

Tratând deopotrivă subiecte din aria ştiinţelor (Ştiinţa – prietena noastră, Recreaţii matematice), teme religioase (Omul şi Universul), dar şi pe cele din domeniul artei (Atelier literar, Atelier plastic), revista are un impact deosebit în viaţa şi activitatea copiilor de vârstă şcolară. Aici se regăsesc, prin lucrările lor, atât cei mai mici (Pagina piticilor), cât şi cei din clasele mari (A şti înseamnă a preveni).

Tot în paginile revistei, umorul (Pilule cu haz) face casă bună cu activităţile extraşcolare (Hobby-uri şi pasiuni), dar şi cu fantezia şi îndemânarea.

Dimensiunea europeană a conţinutului revistei şi mesajul intercultural al acesteia sunt asigurate de rubrica „Club Europa" care conţine atât corespondenţa şcolară cu elevi din alte ţări, dar şi aspecte din proiectele europene/ internaţionale în care suntem implicaţi.

Modul ingenios şi atractiv de tratare a subiectelor atrage cititorii şi îi determină să găsească în revista caleidoscop nu numai o sursă de amuzament, dar şi de informare şi formare a sufletului şi caracterului.

Calitatea materialelor publicate, estetica şi ingeniozitatea prezentării grafice, inventivitatea şi originalitatea tehnoredactării au fost tot atâtea argumente ce explică obţinerea în șapte ani (2007, 2009, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2017, 2018, 2019) a trofeului şi titlului de LAUREAT la Concursul Naţional al Revistelor Şcolare.

În ceea cepriveşte managementul la nivelul instituţiei, facem următoarele precizări:

- Există planul strategic de dezvoltare, plan managerial, planuri operaţionale
- Există studii de diagnoză şi prognoză a stării învăţământului în unitatea şcolară
- Mapa directorului conţine documentele necesare îndeplinirii funcţiilor manageriale
- Politica de personal respectă interesele şcolii şi este făcută în acord cu legislaţia în vigoare
- Există cotracte de muncă, fişe de post, fişe de evaluare
- Încadrarea se realizează cu personal didactic de specialitate
- Elevii sunt permanent monitorizaţi
- Se asigură siguranţa fizică şi protecţia elevilor
- Există comisii pe probleme care îşi proiectează şi desfăşoară activitatea în condiţii bune
- În interiorul instituţiei se asigură diseminarea informaţiei şi a experienţelor de bune practici
- Relaţiile dintre cadre didactice, elevi, părinţi, manageri sunt de colaborare
- Se practică un management participativ, stilul managerilor fiind unul motivator
- Se pune accent pe buna colaborare cu părinţii, IŞJ Dâmboviţa, cu autorităţile locale şi comunitatea
- La nivelul instituţiei există şi se derulează activităţi în parteneriat la nivel local, judeţean, national, international

- Școala ofertă o paletă bogată de activităţi extraşcolare şi extracurriculare în care fiecare elev se poate regăsi
- Există o permanent preocupare pentru derularea de proiecte internaţionale care să aducă un plus de valoare în educaţia elevilor
- Există preocupare pentru popularizarea activităţii derulate la nivelul şcolii.

Dincolo de preocuparea pentru calitatea actului didactic, pentru dezvoltarea profesională permanentă a personalului, pentru modernizarea spațiului școlii, dar și al întregului proces instructiv-educativ, ceea ce ne preocupă este un parteneriat real cu părinții elevilor noștri și comunitatea din care facem parte.

Şcoala Gimnazială ”Coresi”, Târgovişte este o instituţie care, prin munca şi profesionalismul cadrelor didactice, şi mai ales prin rezultate reprezintă un punct de referinţă tradiţional pentru învăţământul dâmboviţean.

3.4. Cultura organizaţională

Într-o lume în care procesul de globalizare, de internaționalizare este în plin avânt, educația și instruirea devin prioritare. Lor le revine rolul formării capitalului uman, resursă centrală care stă la baza dezvoltării economice, politice, culturale, sociale.

Garantarea egalității tuturor cetățenilor în ceea ce privește accesul la educație, dialogul social între grupuri, participarea la viața economică, socială, culturală, participarea la procesul decizional sunt posibile doar în situația în care învățământul, în ansamblu, vizează atingerea unor finalități educaționale europene, iar școlile sunt pregătite să facă față diverselor provocări și evoluții interne și externe. Cea care oferă o direcţie logică activităţii unei organizaţii şi cea care inspiră şi motivează angajaţii este cultura organizaţională.

Din acest punct de vedere, instituțiile de învățământ preuniversitar trebuie să fie pregătite să se adapteze unui mediu concurențial care presupune luarea în considerare a culturii organizaționale ca *un model de ipoteze de bază împărtăşite de grup în rezolvarea problemelor de adaptare externă şi integrare internă, care au funcţionat destul de bine pentru a fi considerate valide şi, prin urmare, pentru a fi transmise altor noi membri, ca o manieră corectă de a percepe, înţelege şi simţi în legătură cu acele probleme.(* Schein E.*, 2010)*

Şcoala este o ogranizaţie care dezvoltă o cultură bogată şi diversificată, considerată a fi ADN-ul acesteia, energia socială ce determină oamenii să acţioneze. Des comparată cu personalitatea unui individ, cultura organizaţională furnizează viziunea, sensul, energia necesare pentru evoluţie.

Orice încercare de perfecţionare a activităţilor şcolare trebuie să pornească de la cunoaşterea culturii şcolii aşa cum se manifestă ea la nivelul managerilor, al profesorilor şi al elevilor.

“Învățarea deschisă, continuă și flexibilă o garanție pentru a reuși în viață! este ***viziunea*** unei şcoli cu o existenţa de peste 50 de ani, care a decis să adauge la experienţa şi înţelepciunea celor care i-au pus temeliile, noi dimensiuni și valori, orizonturi deschise, într-o societate a cunoașterii, în permanentă schimbare. Există un spirit al Şcolii Gimnaziale ”Coresi” şi cultura organizaţiei este asumată de toţi cei care îi trec pragul, în calitatea lor de dascăli, elevi, personal didactic auxiliar şi administrativ. Nu putem afirma faptul că acest cadru complex în care se desfaşoara procesul de dezvoltare instituţională este pe deplin perceput la nivel de importanţă şi rol, dar putem confirma asumarea obiectivelor şi ţintelor prin intermediul cărora *misiunea* şcolii devine o misiune ce poate fi îndeplinita.

Misiunea școlii este cunoscută în comunitatea şcolară şi la nivelul numeroşilor parteneri, fiind egală cu eforturile unei instituţii conştiente de aşteptările pe care societatea contemporană le plaseaza în domeniul educaţiei; formularea ei concentrează opinia tuturor celor care zilnic îşi asumă ducerea ei la îndeplinire.

Valorile care animă şcoala sunt: echitate, demnitate, comunicare, performanță, responsabilitate, profesionalism, colegialitate, spirit de echipă, egalitate de șanse, incluziune socială, acompaniate armonios de inițiativă, creativitate, empatie, respect, spirit innovator, gândire critică, excelență, integritate, cetățenie activă, spiritul critic, perseverență, reziliență.

Existenţa însemnelor şcolii: uniforma şcolară, drapelul şcolii, insigna şi imnul conferă individualitate instituţiei noastre.

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă un instrument util, relevant şi este revizuit la anumite intervale într-o instituție care şi-a propus să îşi folosească punctele tari şi să valorifice oportunităţile în scopul ameliorării şi/ sau îmbunătaţirii punctelor identificate ca fiind slabe.

Realizarea, implementarea proiectului de dezvoltare instituţională, toate acţiunile subsumate planurilor operaţionale sunt ocazii pentru afirmarea unor valori, credinţe şi a celorlalte elemente culturale. Iată, mai jos, câteva exemple de activităţi cu impact cultural puternic:

- Activităţi care au semnificaţie unor ritualuri de „întărire": recompensarea, în cadrul diverselor acţiuni şi ceremonii publice a elevilor şi profesorilor implicați în proiecte sau care s-au distins în promovarea valorilor pe care dorim să le întărim.
- Activităţi care au semnificaţie de ritualuri de „integrare", care cresc forţa şi coeziunea culturală: serbări, seri distractive, sărbătorirea aniversaților, excursii tematice de sfârşit de an sau acţiuni la care participă cadrele didactice şi elevii (ultima ora de dirigenție, festivitatea de premiere, seara festivă de final de nivel de învățământ etc).
- Activităţi care susţin, popularizează şi recompensează comportamente şi manifestări civice şi democratice, mai ales privind relaţiile dintre profesori şi elevi, dintre elevi şi dintre şcoală şi comunitate.
- Activităţi în care elevii au libertatea de a planifica, organiza şi realiza, în mod autonom, anumite activităţi: de la serbări şi Halloween, până la activităţi de fund - raising. Subliniem implicarea deosebită a Consiliului elevilor în întreaga viaţă şcolară.
- Implicarea elevilor şi a părinţilor în proiectarea curriculară şi folosirea lor ca resurse educaţionale.

Ţintele strategice reprezintă un răspuns la nevoile, interesele si aşteptările elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi comunităţii şi sunt legate în mod fundamental, sub acest aspect, de valorile pe care şcoala le promovează. În funcţie de opţiuni şi resurse, modul de a acţiona porneşte de la tradiţiile şcolii, competenţe si resurse disponibile. Școala se bazează pe implicarea reală a cadrelor didactice, pe elevi cu rezultate deosebite la învățătură, pe un management deschis dialogului şi cooperării, pe implicarea Asociaţiei Coresi, a Consiliului elevilor şi a comunității. Prin curriculum-ul la decizia şcolii,în fiecare an, cursurile opţionale acoperă o gamă variată de conţinuturi şi constituie un cadru generos de exersare a competenţelor transversale.

Acţiunile concrete sunt cuprinse în programe şi planuri,conferind o imagine clară a modului în care ţintele,fundamentate explicit pe valorile promovate, urmează sa fie atinse. Toată activitatea din şcoala este privită prin prisma progresului realizat în îndeplinirea misiunii asumate.

Regulamentul de organizare și funcționare reprezintă în formula actuală un document al cărui conținut a fost intens dezbatut şi făcut cunoscut tuturor elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor. Regulamentul doreşte să promoveze valori şi modele comportamentale adecvate, în vederea conştientizării acestora şi specifică drepturile, dar şi îndatoririle tuturor actorilor educaţionali, în vederea prevenirii comportamentelor deviante.

Instituţia este extrem de vizibilă şi activităţile organizate, proiectele realizate şi implementate au un impact real asupra comunităţii largi. Şcoala îşi diseminează rezultatele în randul numeroşilor parteneri la nivel judeţean, naţional şi internaţional şi este dornică să îşi împartăşească ideiile şi experienţele de succes şi să promoveze bunele practici. Deţine statutul de Şcoală Europeană din 2006, fiind reconfirmată in 2009, 2012, 2015, 2018 în urma evaluării activităţilor la nivel european şi internaţional, de către ANPCDEFP şi Ministerul Educaţiei.

Statutul de Eco-Şcoala şi Steagul Verde sunt o dovada a seriozităţii muncii depuse în educaţia pentru mediu şi o recunoaştere din partea Centrului Carpato-Danubian de Geo-Ecologie şi FEE.

Şcoala promoveaza munca în echipa în rândul elevilor şi a cadrelor didactice şi organizarea unor evenimente de mare amploare, devenite tradiţie, reprezintă o mărturie a unui corp profesoral omogen, motivat şi cooperant: ”Trofeul Coresi”-Concurs Interjudeţean şi Regional de Educaţie Rutieră, Concursul Internaţional de Artă Plastică pentru copii “Pământul, grădina mea”, Turul Ciclist, Parada Verzilor, Simpozionul Internaţional organizat de şcoală se dovedeşte a fi expresia bunelor practice şi a creativităţii şi în egală măsură o dovadă a parteneriatului funcţional cu Primăria Municipiului Târgovişte, Consiliului Judeţean Dâmboviţa, Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa şi Casa Corpului Didactic Dâmboviţa.

Un plus îl poate constitui existenţa Revistei Coresi, revistă laureată la concursurile naţionale de reviste şcolare şi al publicaţiei Reflecţii Didactice, care încorporează lucrări ale Simpozionului Internaţional. Centrul de Documentare şi Informare, primul de acest gen din judeţ şi unul din primele din ţară, este considerat ”inima şcolii”, fiind nu doar un loc de studiu pentru elevi şi cadre didactice, ci şi gazda unor activităţi şi evenimente importante.

Instituţia are capacitatea de a-şi evalua propria activitate. Cadrele didactice şi managerii îşi actualizează permanent cunoştinţele prin participarea la cursuri de formare, simpozioane şi conferinţe, valorificându-şi în mod pozitiv experienţele în procesul instructiv-educativ. Corpul profesoral este format în procent considerabil din inspectori,mentori şi profesori metodişti, cadrele didactice debutante putând beneficia de consiliere. Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii colectează date din toate compartimentele pe care ulterior le interpretează obiectiv, în încercarea de a oferi o măsură corectă şi o imagine clară a ceea ce funcţionează bine sau necesită îmbunătăţiri.

3.5. Analiza complexă a comunităţii

Situat în câmpia subcolinară care îi poartă numele, parte a câmpiei piemontane înalte, la zona de contact dintre Subcarpaţii Getici şi Câmpia Română, municipiul Târgovişte beneficiază de o aşezare prielnică, în apropierea paralelei de 45°, anume 44°56’ latitudine nordică şi meridianul 25°26’ longitudine estică şi reprezintă un important nod al căilor de comunicaţii rutiere şi feroviare.

Memorialul lui Johann Schiltberg din 1396 aduce prima menţiune documentară a aşezării ca reşedinţă domnească a ţării şi primul act oficial din 1406 îi aparţine lui Mircea cel Bătrân. Dincolo de numeroasele interpretări şi polemici academice mai mult ori mai puţin ştiinţifice, cu o rostire de sorginte slavă, toponimul Târgovişte face în mod fundamental trimitere oiconimică la un “punct nodal” unde se practică o intensă viaţă de natură economică şi socială. Apariţia şi dezvoltarea oraşului au fost influenţate atât de poziţia geografică, cât şi de cea strategică avantajoasă. Reşedinţa domnească şi capitală între 1396 şi 1714, Târgovişteа a deţinut mai bine de trei secole statutul de cel mai important centru economic, politico-militar şi cultural-artistic al Ţării Româneşti.

Fără îndoială, Florenţa Valahă, pentru că aşa a fost supranumită Târgovişteа, îşi merită renumele. Primele tipărituri în limba slavonă au apărut aici şi alături de Braşov, este unul din polii de formare a limbii romane literare. Primul erudit român, domnitorul Neagoe Basarab lasă moştenire prin

“Învăţăturile către fiul meu Teodosie”, una dintre cele mai importante dintre scrierile europene din secolul al XVI-lea, alături de “Principele” lui Machiavelli. Reconstruirea şi înfrumuseţarea palatului domnesc, parcului acestuia şi bisericii, aducţiunea de apă, prima turnătorie de bronz şi prima academie domnească sunt marile realizări din timpul scurtei domnii a lui Neagoe Basarab. Una dintre primele cărţi în limba română, “Îndreptarea legii”, apare în tipografiile de la Mânăstirea Dealul şi Mitropolie în vremea lui Matei Basarab, fiind considerată, alaturi de “Cartea românească de învăţătură” aparută în Moldova, unul dintre primele coduri de limbă naţională din Europa. Un stil architectural specific românesc, aplicat la marile biserici şi conace construite sub domnia lui Constantin Brancoveanu, va fi preluat de prestigioşi arhitecţi moderni. Baza învăţământului în Ţara Românească este pusă tot la Târgovişte, prin înfiinţarea şcolii din 1646. Putem vorbi despre o renaştere spirituală naţională la cumpăna dintre veacurile al XVIII-lea şi al XIX-lea, generate de scriitori ai acestor meleaguri ce au aşezat temeliile moderne ale limbii romane: Ienăchiţă, Nicolae şi Iancu Văcărescu,Vasile Carlova, Ion Heliade Rădulescu, Grigore Alexandrescu, Alexandru Vlahuţă, Ion Ghica, Ioan Alexandru Brătescu-Voineşti, Elena Văcărescu şi Smaranda Gheorghiu.

Muzeul de Arheologie, Muzeul de Istorie, Muzeul Tiparului, Muzeul Scriitorilor sau Casa pictorului Gh.Petraşcu sunt tot atâtea centre de răspândire a culturii, adăpostind manuscrise şi cărţi rare, documente importante ce pot fi văzute şi studiate. Călătorul nu poate să nu facă un popas în Complexul Muzeal “Curtea Domnească” sau în Turnul Chindiei, suflarea peste veac a moştenirii Vacăreştilor şi străjer al Târgovişteiei de astăzi.

Numeroase evenimente au loc an de an, oraşul fiind cunoscut ca gazda unor festivaluri de amploare. Ajunsă la cea de-a 46-a ediţie în 2013, în fiecare toamna, ”Crizantema de Aur” îşi îmbogăţeste aici buchetul de romanţe.

Oraşul îşi schimbă ritmul existenţei şi îşi redimensionează valenţele, împletind armonios vechiul şi noul. Fără a avea o zonă industrială compactă, ramurile economice sunt reprezentate, în special, de industria de oţeluri inoxidabile, industria de utilaje petroliere, industria de vopsele chimice, industria alimentara; există însă multe alte produse ale agenţilor economici (instalaţii luminoase, mobilier,etc), precum şi numerose firme prestatoare de servicii. În marile uzine sunt prezenţi investitorii străini şi judeţul ocupă primele locuri în ţară la accesarea de fonduri structurale.

Populaţia oraşului a cunoscut o creştere puternică, la fel ca şi celelalte oraşe din ţară, in perioada comunista. În intervalul 1990-2002 s-a înregistrat o uşoară descreştere, Târgovişteа având la recensământul din 2002 un număr de 89.930 de locuitori, majoritari români, urmaţi de romi, bulgari, maghiari şi alte naţionalităţi.Un nou recensământ al populaţiei a avut loc în octombrie 2011, statisticile fiind în lucru. În ceea ce priveşte apartenenţa religioasă, cei mai mulţi sunt de religie ortodoxă şi în ordine descrescătoare ca procentaj, evanghelişti, romano-catolici, penticostali, adventişti şi alte confesiuni.

Şcoala are la Târgovişte o vechime seculară şi în oraş există instituţii de învăţământ performante ce îşi reconfirmă valoarea an de an prin dascălii şi elevii lor, prin rezultatele obţinute şi absolvenţii de excepţie.

În oraş funcţionează 16 grădiniţe cu program normal sau prelungit, 10 şcoli generale, 6 licee, 3 colegii naţionale şi un colegiu economic. La sfârşitul ciclului gimnazial, absolvenţii optează, cu mici excepţii, să frecventeze unul din liceele din oraş. În fiecare an, absolvenţii Şcolii Gimnaziale Coresi” devin într-un procent foarte mare elevi ai Colegiului Naţional “Ienăchiţă Văcărescu”, Colegiului Naţional “Constantin Cantacuzino”, Colegiului Economic “Ion Ghica” şi Colegiului Naţional “Constantin Carabela”.

Din 1991, oraşul se poate mândri şi cu Universitatea “Valahia” care reuneşte facultăţi cu profil tehnic şi umanist.

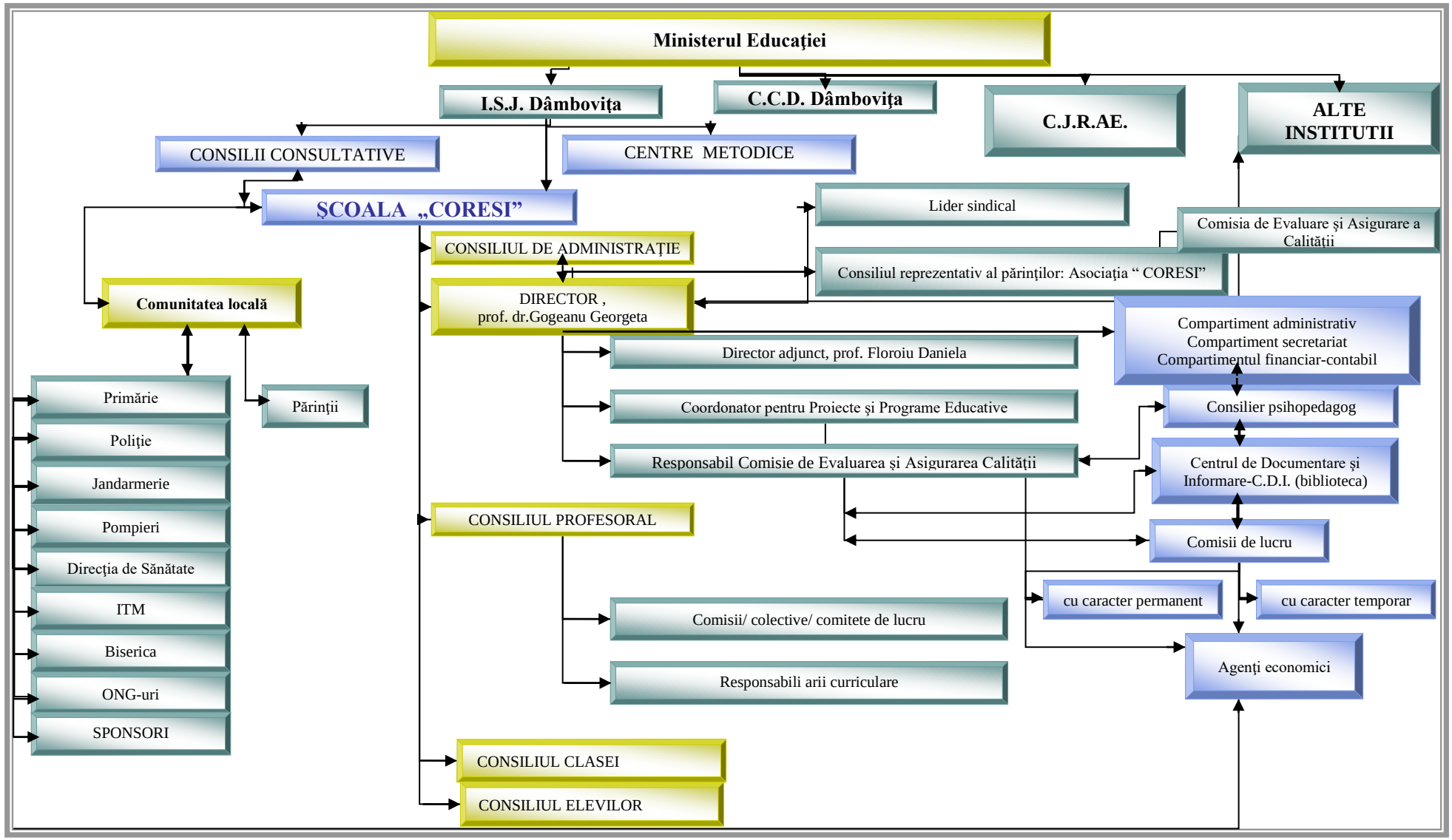
Autorităţile locale sunt deschise spre dialog si sprijină eforturile şi demersurile şcolilor de dezvoltare, nu doar a bazei materiale şi a resurselor umane din educaţie, ci şi în procesul de armonizare cu sistemele de învăţământ din Europa.

La nivelul Primariei Târgovişte există preocupare pentru dezvoltarea infrastructurii şcolare, materializată prin implementarea de proiecte de consolidare, reabilitare şi modernizare în unităţi de învăţământ.

Deschiderea oraşului spre alte comunităţi este asigurată şi de înfrăţirea oraşului cu oraşe precum Kazanlak şi Târgovişte (Bulgaria), Trakai (Lituania), Orvault (Franta), Corbetta (Italia), Santarem (Portugalia), Vellinge (Suedia), Miami (Statele Unite ale Americii) şi Castellon de la Plana (Spania).

Grija şi interesul manifestat de autorităţile administraţiei târrgovişteneapar pregnant în centrul preocupărilor şi a asumării unei strategii locale centrate pe dezvoltarea durabilă, armonioasă a unui centru urban distinct şi influent.

ORGANIGRAMA


Ministerul Educaţiei
I.S.J. Dâmbovița
C.C.D. Dâmboviţa
C.J.R.AE.
ALTE INSTITUTII
CONSILII CONSULTATIVE
CENTRE METODICE
ȘCOALA „CORESI”
Lider sindical
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calităţii
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Consiliul reprezentativ al părinţilor: Asociaţia “ CORESI”
Comunitatea locală
DIRECTOR , prof. dr.Gogeanu Georgeta
Compartiment administrativ
Compartiment secretariat
Compartimentul financiar-contabil
Director adjunct, prof. Floroiu Daniela
Primărie
Părinţii
Poliţie
Coordonator pentru Proiecte și Programe Educative
Consilier psihopedagog
Jandarmerie
Responsabil Comisie de Evaluarea și Asigurarea Calităţii
Centrul de Documentare și Informare-C.D.I. (biblioteca)
Pompieri
CONSILIUL PROFESORAL
Comisii de lucru
Direcţia de Sănătate
cu caracter permanent
cu caracter temporar
ITM
Comisii/ colective/ comitete de lucru
Biserica
Agenţi economici
ONG-uri
Responsabili arii curriculare
SPONSORI
CONSILIUL CLASEI
CONSILIUL ELEVILOR

3.6. Instrumente de diagnoză

3.6.1. Analiza SWOT

1. Management şi dezvoltare instituţională

Puncte tari	Puncte slabe
• Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste si existenţa unei strategii manageriale coerente • Existenţa planului de dezvoltare instituţională, a planurilor manageriale, a planurilor operaţionale pe compartimente de lucru/colective, comisii pe probleme • Corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional cu cele specifice şcolii, aşa cum reiese şi din documentele proiective • Constituirea de echipe de lucru pe probleme, care să permită o eficientizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei • Coordonarea şi monitorizarea activităţii comisiilor pe probleme • Existenţa mapei directorului cu documentele necesare planificării, operaţionalizării, coordonării, motivării-antrenării şi control- evaluării, necesare atingerii ţintelor şi obiectivelor asumate • Existenţa Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare elaborat conform precizărilor Codului muncii, Legii Educaţiei Naţionale, Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar • Respectarea tuturor precizărilor legale în activitatea managerială • Încadrarea personalului şcolii conform metodologiei de mişcare a personalului didactic, a celorlate prevederi legale: încheierea contractelor de muncă, emiterea actelor adiţionale la contractele de	• Delegarea limitată a unor activități manageriale către diferite echipe de lucru. • Insuficienta implicare a membrilor comisiilor pe probleme în rezolvarea sarcinilor specifice • Diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică.

muncă, a deciziilor de încadrare, a fişelor de post şi fişelor de sarcini, anexă la fişa postului • Evaluarea obiectivă a personalului didactic pe baza activităţii desfăşurate, în concordană cu fişele de evaluare şi cu respectarea procedurii de evaluare • Existenţa organigramei • Consiliul de administraţie constituit conform precizărilor legale, cu atribuţii concrete pentru fiecare membru, plan managerial şi operaţional • Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituţie şi a bunelor relaţii ale managerului cu participanţii la actul educaţional • Preocuparea managerilor şcolii pentru propria dezvoltare profesională în domeniul managementului educaţional • Capacitatea de adaptare a managerilor la dinamica modificărilor legislative impuse de reforma învăţământului • Asigurarea eficienței fluxului informaţional • Organizarea și monitorizarea activităţii manageriale la nivel de instituție prin diagnoze continue, specifice, care urmăresc obiectivele strategice.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Deschiderea către parteneriate şi colaborări a autorităților locale, instituțiilor de învățământ superior, agenților economici, ONG-uri, altor instituții de învățământ. • Imaginea pozitivă a școlii în comunitate care atrage elevi din afara circumscripției (de la 650 de elevi în anul 2008 la peste 1000 de elevi în prezent). • Disponibilitatea inspectoratului școlar pentru acordarea de consultanță. • Diversificarea ofertei de formare a personalului de conducere prin apariţia unor furnizori externi de formare acreditaţi • Posibilitatea implicării în programe de cooperare naţională şi	• Modificările frecvente ale legislaţiei care diminuează predictibilitatea acțiunilor. • Descentralizarea limitată a şcolii prevăzută de legislația în vigoare.

internaţională, de a beneficia de Programul de Învăţare pe Tot Parcusrul Vieţii destinat factorilor de decizie din educaţie sau Programul Erasmus+/ cursuri destinate managerilor din educaţie • Existenţa unei metodologii specifice privind constituirea Corpului Naţional de Experţi în Management	

2. Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
• Oferta variată de cursuri opţionale (robotică, limba engleză, matematică, educație fizică etc.). • Aplicarea la nivelul şcolii a procedurii de elaborare, stabilire şi avizare a CDȘ • Programele de cursuri opţionale sunt avizate de către inspectorii de specialitate • Îmbunătăţirea ofertei educaţionale şi personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opţionale agreate de către elevi, părinţi şi comunitate • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activităţi pe curriculare • Existența documentelor curriculare, a manualelor și auxiliarelor didactice • Respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare. • Proiectarea unor scenarii didactice care să asigure eficiența activității de predare-învățare-evaluare • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activităţi are (programe şcolare, planuri cadru, manuale şcolare, auxiliare curriculare) • Utilizarea manualelor şi auxiliarelor curriculare aprobate • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Naţional la clasă	• Influenţarea deciziei elevilor privind alegerea CDȘ de către unele cadre didactice, în special la disciplinele şcolare la care se susţin examene naţionale. • Repetabilitatea unor oferte de curs optional.

• Elaborarea şi aplicarea planificărilor anuale, pe unităţi de învăţare la nivelul fiecărei discipline de învăţământ • La sfârşitul unităţilor de învăţare se regăsesc ore planificate pentru recapitulare şi evaluare, de ameliorare-dezvoltare, ceea ce demonstrează preocuparea cadrelor didactice pentru sistematizare şi pentru reglarea disfuncţionalităţilor identificate cu prilejul evaluării	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Acces la programe de curs opţinal, avizate de către ME: „Educaţie pentru sănătate", „Educaţie interculturală", "Educație financiară" etc. • Varietatea surselor şi mediilor de informare pentru elaborarea şi derularea CDŞ • Colaborarea în cadrul proiectelor de parteneriat educaţional cu alte instituţii (Biblioteca Judeţeană "I.H. Rădulescu", Centrul Judeţean de Cultură, Teatrul Municipal etc) în vederea atingerii obiectivelor şi formării competenţelor prevăzute în proiectarea CDŞ • Interesul manifestat de unele organizaţii civice în domeniul educational.	• Tendinţa beneficiarilor actului educaţional de a opta prioritar pentru cursuri opţionale la disciplinele la care se susţin examene naţionale • Aşteptările părinţilor în legătură cu CDŞ sunt aceleaşi ca în cadrul orelor de aprofundare a materiei

3. **Resurse umane**

Puncte tari	**Puncte slabe**
• Profesionalismul cadrelor didactice. • Personal didactic titular în proporţie de peste 85%. • Participarea unui procent de peste 50% dintre cadrele didactice la formarea şi dezvoltare profesională (minim un curs de formare în ultimul an școlar/ cadru didactic participant). • Cadre didactice cu experiență și expertiză (mentori, metodiști ai ISJ Dîmbovița, formatori etc.) • Cadre didactice cu preocupări în cercetarea şi inovare didactică • Cadre didactice îndrumători ai elevilor capabili de performanţă în centre de Excelenţă	• Număr relativ mic de cadre didactice participante la stagii de formare în ţări UE. • Insuficienta manifestare a creativității, inovării și spiritului antreprenorial în rândul cadrelor didactice și elevilor. • Încadrarea profesorilor titulari/suplinitori pe fracţiuni de normă. • Nerespectarea termenelor în rezolvarea unor sarcini de lucru datorită suprapunerii acestora. • Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activităţii şcolii.

• Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiţionale cu cele moderne –interactive • Standarde ridicate în activitatea şcolară • Elevi cu potenţial intelectual deosebit • Interes ridicat din partea elevilor pentru pregătirea zilnică, pentru activitatea şcolară • Relaţii interpersonale echilibrate şi democratice • Existenţa Consiliului elevilor şi implicarea acestuia în viaţa şcolii • Implicarea unităţii de învăţământ în procesul de selecţie şi angajare a personalului didactic • Etica profesională. • Existența direcțiilor previzibile de evoluție a posturilor. • Implementarea corectă a precizărilor legislative privitoare la resursele umane din învățământul preuniversitar. • Existenţa postului de administrator de patrimoniu • Adaptabilitatea majorității cadrelor didactice la condițiile de predare-învățare-evaluare în mediul online (sincron, asincron, mixt).	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Posibilitatea implicării cadrelor didactice şi elevilor în programe de cooperare naţională şi internaţională • Existenţa unui mediu universitar deschis la parteneriate şi colaborări cu unitatea noastră şcolară • Existența furnizorilor de formare și a unei oferte diversificate de cursuri de formare pentru personalul didactic. • Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor de educaţie • Existenţa prevederilor legislative privind acordarea gradaţiei de merit, precum şi a premiilor şi distincţiilor	• Modalitatea de ocupare a posturilor din învăţământ printr-un sistem hiper-centralizat. • Educaţia nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială. • Absenţa unei strategii la nivel naţional de menţinere şi atragere în sistem a unor cadre didactice competente • Sistemul de evaluare și motivare a personalului didactic nesatisfăcător. • Instabilitatea legislativă. • Sistemul birocratic excesiv.

4. **Procesul didactic**

Puncte tari	Puncte slabe
• Disponibilitatea și funcționalitatea optimă a platformelor 24Edu și Microsoft Office. •Promovabilitatea la final de an școlar a fost de 100%. •Utilizarea metodele didactice tradiţionale și moderne în procesul de predare – învățare – evaluare. • Parcurgerea integrală a materiei • Evaluarea obiectivă a competențelor elevilor. •Rezultate bune obţinute la examenele naţionale, concursuri şi olimpiade şcolare • Derularea sesiunilor de pregătire a grupele de elevi capabili de performanţă (60%). • Organizarea activităților remediale pentru elevii aflați în grupurile de risc (maxim 8% dintre elevi). •Climatul favorabil desfăşurării procesului instructiv-educativ •Utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ •Organizarea colectivelor: stabilirea componenței, a diriginţilor şi învăţătorilor. •Coordonarea şi monitorizarea activităţii didactice •Preocupare pentru derularea activităţii de performanţă, dar şi pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învăţătură •Monitorizarea notării ritmice şi evaluării curente şi sumative a elevilor •Derularea în condiţii optime a examenelor naţionale • Utilizarea metodelor complementare de evaluare, autoevaluarea, interevaluarea, observarea sistematica a comportamentului elevilor etc.	•Insuficienta valorificare a activităţilor practice în lecții. •*D*iminuarea timpului pentru studiu acordat de către elevi în favoarea altor activități precum social media, jocuri. •Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor, efecte vizibile ale perioadei de pandemie, cu impact asupra interesului față de activitatea școlară și extrașcolară. • Temele sunt, în unele cazuri, supradimensionate în raport cu particularităţile de vârstă ale elevilor, depășind nivelul de efort şi timp specifice vârstei și afectând starea de bine. • Pregătirea activităţii şcolare de către elevi în mod preferenţial, în special la disciplinele de examen.

Oportunităţi	Ameninţări
• Existenţa programelor şcolare elaborate la nivel naţional • Existenţa unui numărul mare de auxiliare curriculare şi surse de informare pentru proiectarea activităţii didactice • Elaborarea de către ME a planificărilor calendaristice orientative la nivelul fiecărei discipline de învăţământ • Existenţa metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale şi a admiterii în licee • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local • Funcționarea Centrului de Excelenţă pentru elevii capabili de performanţă la nivel de județ.	• Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivităţii exercitate de televiziune sau de tehnologia informaţională. • Planul de învăţământ şi programele şcolare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ • Suprasolicitarea elevilor datorată numărului mare de ore • Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluţia învăţământului pe termen mediu şi lung • Disponibilitatea din ce în ce mai redusă a unor părinţi în comunicarea şi relaţionarea cu proprii copii şi cu şcoala.

5. Activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
• Existenţa planului de activităţi educative şcolare şi extraşcolare adecvate intereselor elevilor şi în care fiecare elev să se regăsească şi desfăşurarea acestora • Tradiția școlii de peste 20 de ani de a organiza activități școlare și extrașcolare recunoscute – Trofeul Coresi, Parada Verzilor, Turul de Ciclism, Simpozionul Internațional sunt doar câteva exemple. • Proiectarea şi derularea activităţilor educative lunare: - marcarea evenimentelor istorice şi culturale: 25 Octombrie-Ziua Armatei;1 Decembrie; 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 9 mai. - cunoaşterea, respectarea valorilor culturale, spirituale româneşti şi internaţionale: tradiţii de iarna, colinde de Crăciun, Halowen. - marcarea zilelor principale din calendarul ecologic. - competiţii sportive la nivelul şcolii: campionat de baschet, campionat de fotbal; - excursii, vizite, tabere şcolare;	• Disfuncţii în colectarea documentaţiei utilizate pentru realizarea activităţilor educative • Abordarea unor teme neatractive pentru elevi în cadrul orelor de consigliere. • Programe educative commune centrate pe starea de bine a elevilor.

- serbări Ziua Naţională, de Crăciun; • Numărul mare de proiecte şi parteneriate educaţionale interne şi internaţionale aflate în derulare • Editarea anuală a revistelor: “Coresi”, “Confluențe didactice”. • Derularea de programe de consiliere vocaţională: activităţi de consiliere şi orientare a elevilor pe probleme privind viitoarea carieră, examinarea psihopedagogică individuală şi de grup a elevilor prin aplicarea unor baterii de teste de aptitudini, de interese , de personalitate, în vederea stabilirii profilului psihoindividual şi a corelării lui atât cu aspiraţiile şi expectaţiile elevului cât şi cu profilele ocupaţionale • Funcţionarea Comisiei de orientare şcolară şi profesională la nivelul şcolii • Implicarea elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară în activităţi educative şcolare şi extraşcolare • Implementarea la nivelul şcolii a planului managerial de prevenire a violenţei şi absenteismului în şcoală • Monitorizarea activităţii educative	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Susţinere din partea comunităţii locale (autorităţi publice, părinţi, alţi actori) a activităţile extracurriculare şi extraşcolare • Derularea parteneriatelor cu: Universitatea “Valahia” Târgovişte, CCD Dambovita, Biblioteca Judeteana„I.H.Radulescu”, Palatul Copiilor Targoviste, Complexul Muzeal „Curtea Domneasca”, Teatrul Municipal ”Tony Bulandra”, Directia de Sanatate Publica Dâmbovița, Directia Silvica Dambovita, Primaria Targoviste, Poliţia de Proximitate, Centrul Europe Direct, unități de învățământ etc. • Existenţa unor oferte locale privind derularea de activităţile educative pentru elevi • Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri şi de a găsi oportunităţi de colaborare şi dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului	• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării şi desfăşurării de activităţi extracurriculare şi extraşcolare • Lipsa de interes a instituţiilor de cultură şi artă în realizarea unui cadru instituţionalizat de colaborare cu unităţile de învăţământ

6. Resurse materiale şi financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• Spaţiul şcolar reabilitat și modernizat. • Existenţa în şcoală a unei reţele de calculatoare conectate la Internet • Interesul manifestat de întregul colectiv pentru dezvoltarea şi modernizarea dotării instituţiei • Existenţa cabinetului de consiliere şi a consilierului psihopedagog • Existenţa cabinetelor şi laboratoarelor specializate: limbi străine, biologie, informatică • Existenţa Centrului de Documentare şi Informare cu peste 14000 volume de carte, soft educaţional • Existența cabinetului stomatologic și a cabinetului medical • Preocuparea pentru atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donaţii) • Existenţa proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale • Existența conexiunii la internet în tot spațiul școlar. • Existența echipamentelor electronice în fiecare sală de clasă (tablă ctivă, videoproiector, laptop, imprimantă, system de sunet, scanner)	• Insuficienta pregătire a managerilor în domeniul financiar-contabil • Insuficienta dezvoltare a echipelor care să conceapă proiecte prin care să atragă fonduri extrabugetare • Conexiunea la Internet fără bandă de mare viteză garantată. • Spațiu școlar limitat pentru numărul de elevi înscriși. • Buget insuficient pentru a susține toate proiectele necesare dezvoltării, conform alocării bugetare.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Susținerea activității școlii de către Asociația de părinți ”Coresi” care contribuie financiar sau asigură voluntari în diferite programe ale școlii. • Dezvoltarea de proiecte şi parteneriate cu finanţare externă • Posibilităţi de obţinere de finanţări din fondurile nerambursabile pentru dotări şi investiţii pe bază de proiecte • Descentralizarea administraţiei şi finanţării învăţământului preuniversitar • Colaborarea cu autoritățile publice	• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte • Impactul pandemiei de coronavirus (Covid-19) asupra mediului economic local care susținea financiar unele activități ale unității școlare. • Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul

7. Relaţii comunitare, programe, parteneriate

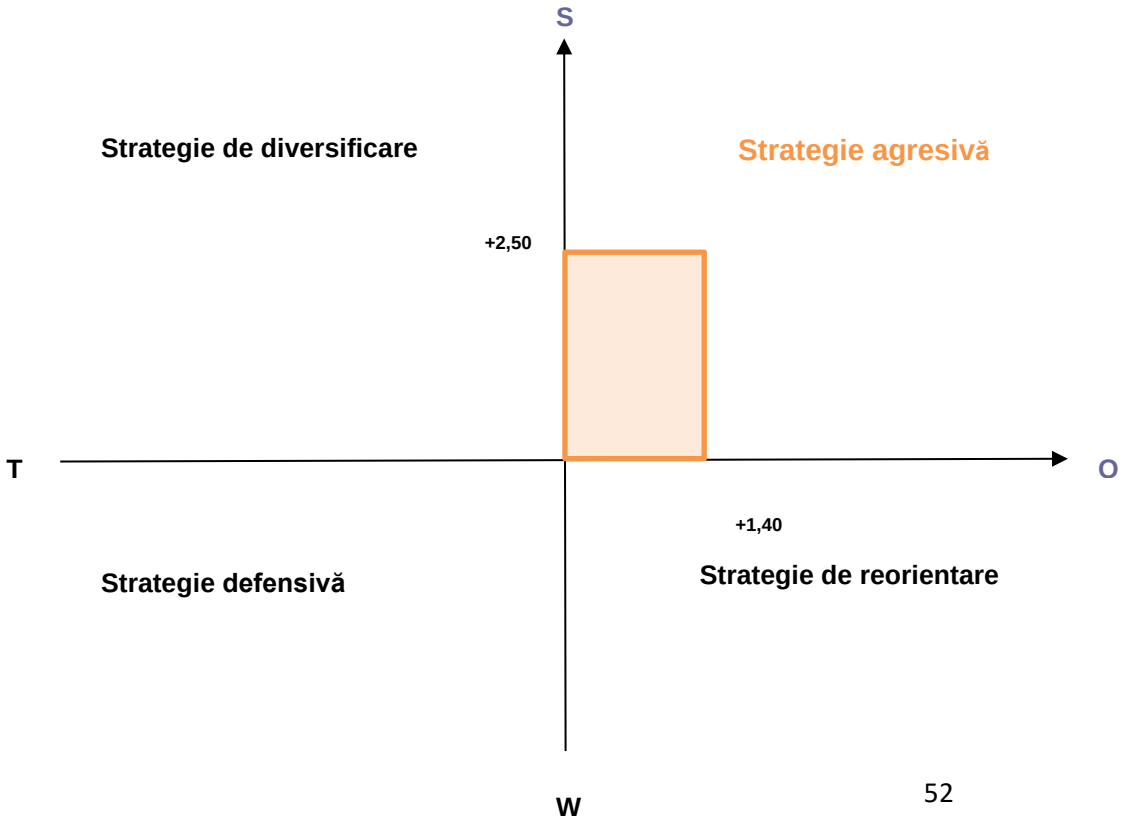
Puncte tari	Puncte slabe
• Deținerea statutului de Școala Europeană obținut în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018, 2023. • Implicarea şcolii în proiecte de parteneriat local, național, internațional (Portugalia, Suedia, Grecia, Spania, Estonia, Bulgaria, Turcia etc). • Școală de aplicație în cadrul Bazei de Practică Pedagogică. • Existența relațiilor bune de colaborare cu autoritățile locale și cu instituții din comunitatea locală (ISJ Dâmbovița, Universitatea"Valahia", Jandarmeria, Poliția, Primăria, Serviciul de Ambulanță etc). • Interesul părinţilor pentru calitatea educaţiei oferite în şcoală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la şedinţele cu părinţii • Interes din partea elevilor şi cadrelor didactice pentru o relaţie activă şi profitabilă cu reprezentanţii comunităţii locale • Comunicarea şcoală-familie.	• Distribuţie inegală a iniţiativei şi interesului la nivelul elevilor şi cadrelor didactice privind implicarea în proiecte/programe de parteneriat intern/extern. • Număr relativ mic de cadre didactice interesate de participarea la stagii de formare în ţări UE prin Programul de Învăţare pe tot Parcursul Vieţii
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Lansarea la nivel european a programului Erasmus+– cadru îmbunătăţit de organizare a cooperării europene în domeniul educaţiei • Sprijin profesional deosebit din partea IŞJ Dâmboviţa pentru cooperarea europeană • Număr important de absolvenţi ai unităţii de învăţământ în poziţii-cheie din comunitatea locală • Deschiderea spre colaborare a unor şcoli din diferite ţări europene	• Minimizarea timpului alocat de către unii părinţi pentru comunicarea şi relaţionarea cu copiii şi cu şcoala • Formalismul sau neseriozitatea unor instituţii partenere în realizarea unor manifestări comune, pot pune şi şcoala într-o lumină proastă, dat fiind parteneriatul derulat

	Factorii interni	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere şi punctaj
Puncte tari (S)	1.Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste si existenţa unei strategii manageriale coerente	10	+ 4	+ 0,40
	2. Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituţie şi a bunelor relaţii ale managerului cu participanţii la actul educaţional	5	+ 3	+ 0,15
	3. Varietatea ofertei de cursuri opţionale la nivelul fiecărei arii curriculare/ croscurricular capabilă să răspundă exigenţelor beneficiarilor educaţionali	5	+ 2	+ 0,10
	4.Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiţionale cu cele moderne –interactive, de a elabora strategii eficiente de învățare inclusiv în mediul online	5	+ 5	+ 0,25
	5. Proces educaţional de calitate, demonstrat de rezultatele foarte bune obţinute la examenele naţionale, concursuri şi olimpiade şcolare	10	+ 9	+ 0,90
	6.Interesul personalului didactic şi didactic auxiliar pentru formarea şi dezvoltarea profesională continuă, pentru excelenţă în educaţie	5	+ 7	+ 0,35
	7.Dimensiunea europeană a instituţiei, recunoscută la nivel naţional prin certificarea ca Şcoală Europeană în 2006, 2009, 2012, 2015, 2018,2023	10	+ 10	+ 1,00
	8.Preocupare pentru derularea activităţii de performanţă, dar şi pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învăţătură	5	+ 6	+ 0,30
	9. Organizarea şi derularea anuală a unor manifestări de mare anvergură: Simpozion Internaţional, Concursul Interjudeţean de Educaţie Rutieră “ Trofeul Coresi”,	5	+ 8	+ 0,40

	Concursul Internaţional de Artă Plastică “ Pământul, grădina mea”,Tur ciclist, ”Parada verzilor”			
	10. Imaginea pozitivă a școlii în comunitate	5	+ 1	+ 0,05
Puncte slabe (W)	1. Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor, efecte vizibile ale perioadei de pandemie, cu impact asupra interesului față de activitatea școlară și extrașcolară.	5	- 6	- 0,30
	2. Insuficienta manifestare a creativității, inovării și spiritului antreprenorial în rândul cadrelor didactice și elevilor.	5	-7	-0,35
	2. Diminuarea timpului pentru studiu acordat de către elevi în favoarea altor activități precum social media, jocuri.	5	- 5	- 0,25
	3. Diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică.	5	- 3	- 0,15
	4. Buget insuficient pentru a susține toate proiectele necesare dezvoltării, conform alocării bugetare.	5	- 1	- 0,05
	5. Programe educative commune centrate pe starea de bine a elevilor.	5	-2	-0,10
	6. Suprapunere de sarcini pentru o parte importantă a personalului didactic şi la nivel de management, ca urmare a implicării în numeroase proiecte în nume personal, sau în numele instituţiei.	5	- 4	- 0, 20
		100%		**+ 2,50**
Suma SW (valoarea sumei este o coordonată pe axa SW)				
	Factorii externi	**Pondere (%)**	**Punctaj**	**Produsul dintre pondere şi punctaj**

Oportunităţi (O)	1. Diversificarea ofertei de formare a personalului didactic, didactic-auxiliar şi de conducere prin apariţia unor furnizori externi de formare acreditaţi	5	+ 3	+ 0,15
	2. Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor de educaţie	10	+ 8	+ 0,80
	3. Posibilitatea implicării cadrelor didactice şi elevilor în programe de cooperare naţionale şi internaţionale	5	+ 5	+ 0,25
	4. Susținerea activității școlii de către Asociația de părinți ”Coresi” care contribuie financiar sau asigură voluntari în diferite programe ale școlii.	10	+ 7	0,70
	5. Deschiderea către parteneriate şi colaborări a autorităților locale, instituțiilor de învățământ superior, agenților economici, ONG-uri, altor instituții de învățământ.	10	+ 6	+0,60
	6. Existența furnizorilor de formare și a unei oferte diversificate de cursuri de formare pentru personalul didactic.	5	+ 1	+ 0,05
	7. Disponibilitatea inspectoratului școlar pentru acordarea de consultanță.	5	+2	0,10
	8. Imaginea pozitivă a școlii în comunitate care atrage elevi din afara circumscripției.	5	+ 4	+ 0,20
Ameninţări (T)	1. Modificările frecvente ale legislaţiei care diminuează predictibilitatea acțiunilor.	10	- 5	- 0,50
	2. Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivităţii exercitate de televiziune sau de tehnologia informaţională în scop de divertisment	10	- 4	- 0,40
	3. Absenţa unei strategii la nivel naţional de menţinere şi atragere în sistem a unor cadre didactice competente	10	- 2	- 0,20
	4. Modalitatea de ocupare a posturilor din	10	- 3	- 0,30

	învăţământ printr-un sistem hiper-centralizat.			
	5. Planul de învăţământ şi programele aglomerate ale anumitor discipline determină centrarea actului educativ pe aspectul informativ, în defavoarea celui formativ.	5	- 1	- 0,05
		100%		**+ 1,40**
Suma OT (valoarea sumei este o coordonată pe axa OT)				



3.6.2. Analiza PESTE

Categorie de factori / Nivel	Politici	Economici	Sociali	Tehnologici	Ecologici
local	Autorităţile locale sunt interesate de dezvoltarea şcolii. Primăria Târgovişte este interesată de dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii din învăţământ, accesând în acest sens fonduri europene necesare derulării unor proiecte . Consiliul local şi Primăria oraşului au premiat în cadrul Galei de Excelenţă iniţiativele/acţiunile de succes derulate de către unităţile de învăţământ.	La nivelul localităţii câteva unităţi economice importante la nivel naţional asigură dezvoltarea în continuare a industriei oraşului: „Oţel Inox S.A.", „Swarco-Vicas S.A.", „Electric Prest SRL.","ASO CROMSTEEL SA", "ERDEMIR ROMANIA SRL", BIT INVEST SRL etc. Sectorul micii industrii este reprezentat de numeroase societăţi având ca profil confecţii, mobilier, produse chimice, construcţii, industria	Populaţia are un nivel de trai satisfăcător. Mulţi părinţi sunt preocupaţi de calitatea actului educaţional şi colaborează bine cu instituţiile de învăţământ, însă numărul persoanelor preocupate aproape exclusiv de procurarea mijloacelor de subzistenţă este în creştere, rata şomajului fiind de 3, 08 %. Comunitatea locală aşteaptă ca şcoala să rezolve o mulţime dintre problemele sociale.	Consiliul local şi Primăria se preocupă de accesarea de fonduri pentru mai buna dotare a şcolilor, prin diverse programe de finanţare. Sistemul de comunicare este modernizat, şcoala având acces la mijloacele moderne de comunicare (fax, telefon, Internet) Există rețele de calculatoare în școli	Gradul de poluare este ridicat, în special în nordul oraşului, unde concentraţia maximă admisă de pulberi respirabile este mult depăşită. Localitatea dispune de reţea de salubritate care include şi unităţile de învăţământ. La nivelul oraşului există preocupare pentru colectarea selectivă a deşeurilor. Marii poluatori au implementat programe pentru reducerea noxelor din aer, precum

	Autorităţile locale consideră şcoala un partener real şi dezvoltă împreună numeroase acţiuni şi evenimente. Şcoala beneficiază de sprijinul autorităţilor, dar fondurile alocate sunt insuficiente.	lemnului, industria alimentară. Localitatea , fostă cetate de scaun, are un potenţial turistic deosebit, reprezentat de Curtea Domnească, Turnul Chindiei, Mănăstirea Dealu, Biserica Domnească Mare, Biserica Sf. Vineri, Biserica Stelea, Muzeul Tiparului şi al Cărţii Româneşti Vechi etc. Potenţialul turistic al localităţii este insufficient valorificat. Deschiderea agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este redusă. Există o politică economică de fidelizare a absolvenţilor de la școlile profesionale pentru integrarea lor profesională în zonă.	Părinţii au, în general, încredere în şcoală, dovadă fiind cazurile foarte izolate de abadon şcolar.		şi pentru reducerea poluării fonice. Există premise pentru dezvoltarea unor programe comune cu agenţii economici importanţi, autorităţile locale şi factorii de decizie în domeniul protecţiei mediului, destinate îmbunătăţirii condiţiilor de mediu.

judeţean	Adresabilitatea unităţii noastre şcolare depăşeşte sfera locală, spre judeţeană. Există un interes constant al şcolii pentru dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții de învățământ. Școala este apreciată la nivel judeţean de ISJ, ceea ce facilitează dezvoltarea de proiecte în parteneriat. Există un număr important de instituţii publice şi ONG-uti care activează în domeniul educaţiei şi formării resurselor umane care propun parteneriate interesante.	La nivel judeţen există probleme economice. Autorităţile judeţene sunt interesate de dezvoltarea economică a judeţului dovadă fiind creşterea numărului de proiecte prin care se dezvoltă resursele umane pentru integrare pe piaţa muncii sau se susţin iniţiativele economice. Se reabilitează zona din punct de vedere turistic, ceea ce poate determina creşterea interesului diverşilor posibili parteneri pentru dezvoltarea de proiecte cu școala sau alte instituţii din educaţie.	Datorită sărăciei şi lipsei motivaţiei apare fenomenul de abandon şcolar începând cu clasa a V-a, mai ales în mediul rural şi în comunităţile cu populaţie de rromi. Se amplifică infracţionalitatea la nivelul judeţului, pe fondul degradării nivelului de trai şi al scăderii interesului pentru educaţie. Creşte numărul de elevi care sunt implicaţi în consum sau distribuire de droguri şi substanţe etnobotanice, prostituţie, acte de violenţă etc. Există un interes în creştere al Poliţiei, ANPDC, ISJ Dâmbovița, Consiliul Judeţean, AJOFM, Biblioteca Judeţeană de a dezvolta proiecte şi	Contextul regional are o mare influenţă în ceea ce priveşte susţinerea învăţământului modern. La nivel judeţean sunt iniţiate şi implementate un număr foarte mare de proiecte destinate dezvoltării competenţelor digitale ale populaţiei.	Factorii de decizie de la nivel judeţean sunt interesaţi de îmbunătăţirea calităţii mediului. Există programe destinate educaţiei pentru dezvoltare durabilă. Există concursuri şi programe judeţene care încurajează participarea şcolilor la îmbunătăţirea mediului.

			acţiuni destinate rezolvării problemelor sociale.		
naţional	Există cadrul legislativ pentru buna funcţionare a şcolii. Există curriculum-ului naţional şi examenele naţionale care permit abordări şi evaluări unitare în educaţie. Există standardele naţionale care impun asigurarea şi evaluarea calităţii. Există programe şi proiecte care permit dezvoltarea resurselor umane şi materiale ale şcolii. Numeroasele schimbări politice, la nivel central creează discontinuitate în abordarea educaţiei .	Învăţământul nu este suficient finanţat. Criza economică determină investiţii insuficiente în şcoli. Noua lege a educaţiei permite finanţarea suplimentară acordată de ME în condiţiile în care şcoala are rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale şi al performanţelor şcolare.	Scăderea demografică determină scăderea generală a populaţiei şcolare. Starea economiei şi politicile şcolare aplicate determină, la rândul lor, scăderea populaţiei şcolare. Educaţia, în general , nu este preţuită ca fiind o condiţie obligatorie a succesului social sau financiar.	Se implementează programe de reabilitare a şcolilor. Există programe de dotare a şcolilor cu calculatoare. Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informaţie.	Strategia de Dezvoltare Durabilă pentru o Uniune Europeană extinsă , are ca obiectiv general îmbunătăţirea continuă a calităţii vieţii pentru generaţiile prezente şi viitoare prin crearea unor comunităţi sustenabile, capabile să gestioneze şi să folosească resursele în mod eficient şi să valorifice potenţialul de inovare ecologică şi socială al economiei în vederea asigurării prosperităţii, protecţiei mediului şi coeziunii sociale. România dezvoltă numeroase programe destinate promovării principiilor dezvoltării durabile.

3.6.3. Analiza BENCHMARKING

Nr. crt	Indicatori de performanţă	Pondere indicator	Ierarhi-zare analitică	Scorecard (tabela de maturitate)					Scor ponderat	
				1	2	3	4	5	2008 X	2025 O
	1. Resurse materiale 90									
1.1.	Gradul de încărcare a spaţiului de învăţământ	**100**	**9**		**X**		**O**		**18**	**36**
1.2.	Spaţii auxiliare	**100**	**9**				**X O**		**36**	**36**
1.3.	Întreţinerea construcţiei şi a terenurilor	**100**	**9**			**X**		**O**	**27**	**45**
1.4.	Dotarea cu material didactic	**100**	**9**			**X**		**O**	**27**	**45**
1.5.	Dotarea cu echipamente şi mijloace necesare comunicării/ Internet	**100**	**9**			**X**		**O**	**27**	**45**
1.6.	Dotarea cu echipamente media	**200**	**18**	**X**			**O**		**18**	**72**
1.7.	Dotarea cu mobilier nou	**100**	**9**			**X**	**O**		**27**	**36**
1.8.	Fondul de carte	**100**	**9**			**X**	**O**		**27**	**36**
1.9.	Avizul de funcţionare	**100**	**9**					**X O**	**45**	**45**
Total 1									**252**	**396**
	2. Resurse financiare 80									
2.1.	Finanţarea de bază	**250**	**20**			**X**	**O**		**60**	**80**
2.2.	Venituri datorate unui management performant	**500**	**40**		**X**		**O**		**80**	**160**
2.3.	Fondul comitetului de părinţi	**250**	**20**			**X**	**O**		**60**	**80**
Total 2									**200**	**320**

	3. Resurse umane 150									
3.1.	***Personal didactic 840***									
3.1.1	Ponderea personalului didactic titular	**80**	**12**				**X**	**O**	**48**	**60**
3.1.2	Ponderea personalului didactic calificat	**80**	**12**					**X O**	**60**	**60**
3.1.3	Ponderea personalului didactic cu definitivat şi grade didactice	**60**	**9**				**X**	**O**	**36**	**45**
3.1.4	Formarea continuă a personalului didactic	**100**	**15**			**X**		**O**	**45**	**75**
3.1.5	Stabilitatea personalului didactic	**80**	**12**				**X O**		**48**	**48**
3.1.6	Ponderea cadrelor didactice cu performanţe în activitatea ştiinţifică	**100**	**15**		**X**		**O**		**30**	**60**
3.1.7	Participarea la programe, seminarii	**100**	**15**				**X**	**O**	**60**	**75**
3.1.8	Competenţe în utilizarea calculatorului	**80**	**12**		**X**		**O**		**24**	**48**
3.1.9	Calitatea prestaţiei didactice, exprimată prin evaluări anuale	**80**	**12**			**X**		**O**	**36**	**60**
3.1.10	Cadre didactice cu gradaţie de merit sau alte distincţii profesionale	**80**	**12**			**X**	**O**		**36**	**48**
3.2.	***Personal auxiliar 160***									
3.2.1	Formarea iniţială şi continuă a personalului nedidactic şi auxiliar	**60**	**9**		**X**		**O**		**18**	**36**
3.2.2	Calitatea prestaţiei personalului nedidactic şi auxiliar	**100**	**15**			**X**	**O**		**45**	**60**
Total 3									**486**	**675**
	4. Procesul de învăţământ 500									
4.1.	***Mediul şcolar 160***									
4.1.1	Nr. de elevi pe normă didactică	**20**	**10**			**X**		**O**	**30**	**50**
4.1.2	Acoperirea disciplinelor de studiu cu personal calificat	**20**	**10**					**X O**	**50**	**50**

4.1.3	Organizarea procesului de învăţământ în spaţii corespunzătoare	**20**	**10**				**X**	**O**	**40**	**50**
4.1.4	Oferta disciplinelor opţionale	**40**	**20**				**X O**		**80**	**80**
4.1.5	Adaptarea ofertei la particularităţile locale	**20**	**10**			**X**	**O**		**30**	**40**
4.1.6	Utilizarea TIC în învăţare	**20**	**10**			**X**		**O**	**30**	**50**
4.1.7	Asigurarea condiţiilor pentru elevii cu nevoi speciale	**20**	**10**			**X**		**O**	**30**	**50**
4.2	***Prestaţia pedagogică 160***									
4.2.1	Respectarea normelor privind utilizarea programelor şi manualelor	**30**	**15**					**X O**	**75**	**75**
4.2.2	Proiectarea didactică	**30**	**15**			**X**	**O**		**45**	**60**
4.2.3	Organizarea pregătirii suplimentare pentru elevi	**30**	**15**			**X**	**O**		**45**	**60**
4.2.4	Organizarea de programe de formare pentru alţi beneficiari	**30**	**15**	**X**		**O**			**15**	**45**
4.2.5	Calitatea prestaţiei la clasă rezultată din inspecţii	**40**	**20**				**X**	**O**	**80**	**100**
4.3.	***Evaluarea curentă 100***									
4.3.1	Calitatea evaluării interne	**20**	**10**		**X**		**O**		**20**	**40**
4.3.2	Precuparea conducerii pentru evaluarae sistemică	**20**	**10**		**X**		**O**		**20**	**40**
4.3.3	Asistenţe la ore	**60**	**30**			**X**	**O**		**90**	**120**
4.4	***Rezultate ale procesului 360***									
4.4.1	Rata de promovabilitate	**20**	**10**					**X O**	**50**	**50**
4.4.2	Rata de repetenţie	**20**	**10**					**X O**	**50**	**50**
4.4.3	Rata de abandon	**20**	**10**					**X O**	**50**	**50**
4.4.4	Rata absenteismului	**20**	**10**				**X**	**O**	**40**	**50**
4.4.4	Medii şcolare	**20**	**10**				**X O**		**40**	**40**
4.4.5	Burse de merit/ studiu	**20**	**10**	**X**			**O**		**10**	**40**
4.4.6	Participarea la examene	**20**	**10**					**X O**	**50**	**50**

4.4.7	Promovabilitatea la examene	**40**	**20**					**X O**	**50**	**50**
4.4.8	Rezultatele la examene	**60**	**30**				**X O**		**120**	**120**
4.4.9	Participare la olimpiade, concursuri	**20**	**10**			**X**	**O**		**30**	**40**
4.4.10	Rezultate la olimpiade, concursuri	**60**	**30**				**X**	**O**	**120**	**150**
4.4.11	Progresul elevilor	**40**	**20**			**X**	**O**		**60**	**80**
4.5.	***Calitatea pregătirii în timpul şcolarizării 100***									
4.5.1	Eficacitatea pregătirii	**60**	**30**					**X O**	**150**	**150**
4.5.2	Atitudini, conduite, modele, motivaţii	**40**	**20**			**X**	**O**		**60**	**80**
4.6	***Activitatea educativă 120***									
4.6.1	Activitatea de consiliere şi orientare	**20**	**10**			**X**		**O**	**30**	**50**
4.6.2	Situaţia disciplinară	**16**	**8**				**X O**		**40**	**40**
4.6.3	Climatul disciplinar din unitate	**16**	**8**			**X**	**O**		**30**	**40**
4.6.4	Ponderea elevilor cu medii peste 8 la purtare	**16**	**8**					**X O**	**50**	**50**
4.6.5	Activităţi extracuriculare de parteneriat	**16**	**8**				**X O**		**32**	**32**
4.6.6	Cercuri, cenacluri, expoziţii	**16**	**8**	**X**		**O**			**8**	**24**
4.6.7	Participarea elevilor la activităţi educative	**20**	**10**		**X**			**O**	**20**	**50**
Total 4									**1870**	**2195**
	5. Management şi dezvoltare instituţională 125									
5.1.	***Management strategic 200***									
5.1.1	Monitorizarea abandonului	**40**	**5**					**XO**	**25**	**25**
5.1.2	Gradul de realizare a planului strategic	**60**	**7.5**		**X**			**O**	**15**	**37,5**
5.1.3	Calitatea programului managerial propus	**60**	**7.5**		**X**			**O**	**15**	**37,5**
5.1.4	Calitatea documentelor manageriale	**40**	**5**		**X**			**O**	**10**	**25**
5.2.	***Managementul calităţii 400***									
5.2.1	Politica de personal	**40**	**5**				**X**	**O**	**20**	**25**
5.2.1	Legalitatea încadrării	**40**	**5**				**X**	**O**	**20**	**25**
5.2.3	Stilul de conducere	**40**	**5**		**X**			**O**	**10**	**25**
5.2.4	Eficienţa controlului managerial	**40**	**5**				**O X**		**15**	**20**

5.2.5	Eficienţa utilizării resurselor	**40**	**5**		**X**		**O**		**10**	**20**
5.2.6	Eficienţa investiţiilor	**40**	**5**		**X**		**O**		**10**	**20**
5.2.7	Monitorizarea absolvenţilor	**40**	**5**			**X**		**O**	**15**	**25**
5.2.8	Calitatea activităţii compartimentelor	**40**	**5**				**XO**		**20**	**20**
5.2.9	Recuperarea manualelor	**40**	**5**					**X O**	**25**	**25**
5.2.10	Respectarea normelor PSI şi de protecţia muncii	**40**	**5**				**X**	**O**	**20**	**25**
5.3.	***Climatul şcolii 200***									
5.3.1	Ethosul şcolii	**120**	**15**		**X**		**O**		**30**	**60**
5.3.2	Preocupări pentru diseminarea informaţiei	**80**	**10**		**X**			**O**	**20**	**50**
5.4.	***Colaborarea cu alte unităţi de învăţământ 200***									
5.4.1	Unitate coordonatoare	**40**	**5**			**X**		**O**	**15**	**25**
5.4.2	Relaţia cu ISJ, MECTS	**80**	**10**		**X**		**O**		**20**	**40**
5.4.3	Parteneriate cu alte şcoli	**80**	**10**			**X**	**O**		**30**	**40**
Total 5									**345**	**570**
	6. Relaţia cu comunitatea 55									
6.1.	***Relaţia cu părinţii 454.5***									
6.1.1	Implicarea părinţilor în activitatea din şcoală	**181.8**	**10**		**X**			**O**	**20**	**50**
6.1.2	Asistenţa acordată părinţilor	**272.7**	**15**				**X O**		**60**	**60**
6.2.	***Relaţia cu comunitatea locală 545.5***									
6.2.1	Colaborarea cu autorităţile locale	**272.7**	**15**		**X**			**O**	**30**	**75**
6.2.2	Colaborarea cu agenţii economici	**272.7**	**15**	**X**			**O**		**15**	**60**
Total 6									**125**	**245**
TOTAL									**3278**	**4401**

4.STRATEGIA

4.1. VIZIUNE ŞI MISIUNE

4.1.1. Viziune

Învățarea deschisă, continuă și flexibilă o garanție pentru a reuși în viață!

4.1.2. Misiune

”Coresi” este școala care asigură fiecărui elev șanse egale de dezvoltare multidimensională pentru fi cât mai bun. Oferim un mediu sigur, profesionist și incluziv în care copiii și profesorii vin cu plăcere.

4.2. ŢINTE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZATIEI.						
OBIECTIVE GENERALE	**OBIECTIVE SPECIFICE**	**IMPLEMENTARE**				
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**
1.Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.	1.1.Stabilirea congruenţei/ lipsei de congruenţă între obiectivele organizaționale, tipul de cultură internă și provocările societății contemporane.					
	1.2. Asumarea valorilor, convingerilor, normelor organizației și a descriptorilor comportamentali de către toți membrii acesteia printr-un proces dechis de analiză și negociere.					
	1.3. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.					

	1.4. Dezvoltarea unei culturi a încrederii cu nivel ridicat de colaborare, creativitate, asumare a riscului, angajament și loialitate. 1.5. Creșterea calității activității educaționale prin dezvoltarea unor practici interne bazate pe apreciere.					
ȚINTA STRATEGICĂ 2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.						
OBIECTIVE GENERALE	**OBIECTIVE SPECIFICE**					
2. Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ.	2.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate. 2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.					
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.	3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate la nivelul școlii. 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență. 3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ .					

ȚINTA STRATEGICĂ 3. DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.						
OBIECTIVE GENERALE	**OBIECTIVE SPECIFICE**					
4. Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative. .	4.1.Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.					
	4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculum-ului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.					
	4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.					
	4.4.Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.					
ȚINTA STRATEGICĂ 4. CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.						
OBIECTIVE GENERALE	**OBIECTIVE SPECIFICE**					
5.Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație.	5.1.Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii.					
	5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil.					
	5.3. Îmbunătăţirea condiţiilor de desfăşurare a procesului de învăţământ în şcoală prin dezvoltarea bazei materiale.					
	5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.					

4.3.MOTIVAREA ALEGERII ŢINTELOR

ŢINTA 1
CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZATIEI.

Argumente:

- Identitatea unei organizații este dată de cultura sa. Practic, cultura organizațională reprezintă personalitatea organizației. Aceasta implică un set de credințe, valori, ipoteze, așteptări și experiențe care sunt dobândite prin învățare și socializare și împărtășite de membrii unei unități sociale, cum ar fi oamenii într-o organizație.[1]
- Cultura organizațională permite școlii să se diferențieze unele de altele, stabilește norme de organizare, oferă suport în realizarea scopurilor și obiectivelor, generează de multe ori angajament, înlocuind interesele personale cu cele ale organizației sau interconectându-le, creează angajaților sentimentul de identitate cu organizația.
- Fiind o organizație deschisă, școala noastră trebuie să gestioneze eficient și eficace toate provocările de ordin extern și intern, cu impact și asupra culturii organizaţionale văzută ca un îndrumar al activității individuale și colective a cadrelor didactice, elevilor, managerilor.
- Intrarea în colectiv a unui număr mare de cadre didactice venite din alte medii educaționale sau aflate la început de carieră face necesară integrarea și adaptarea acestora la specificul culturii organizaționale sau regândirea acesteia dintr-o perspectivă care să crească performanța organizațională.
- Se constată diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică

[1] Rousseau, D. M. *Assessing organisational culture: the case for multiple methods In Schneider, B. Ed. Organisational Climate and Culture.* San Francisco: CA Jossey Bass, 1990, p. 53.

ŢINTA 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

Argumente:

- Strategia de Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020 – 2030 are în vedere:
  - creşterea accesului la o educaţie incluzivă şi de calitate, inclusiv prin îmbunătăţirea confortului elevului şi a curriculumului bazat pe competenţe, centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale;
  - modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educational;
  - extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE.
- Considerăm ca priorităţi ale următoarei etape de dezvoltare asigurarea egalităţii de şansă precum şi asigurarea accesului la educaţie, formare şi învăţare de-a lungul vieţii pentru toţi elevii.
- Calitatea serviciului educaţional oferit în mediul preuniversitar este condiţionată în mare măsură de calitatea resurselor umane, adică de calitatea profesională a cadrelor didactice.
- Privit din perspectiva competețelor, profesorul ar trebui să fie un expert în domeniul specialității, un actor în sala de clasă, un om care învață permanent, un agent social, un profesionist reflexiv. Îndeplinind toate aceste roluri, profesorul poate atinge performanța superioară.
- Problema dezvoltării profesionale este importantă pentru susţinerea transformării personalului didactic, fiind principalul instrument prin care acesta se poate adapta la noi cerinţe, facilitând astfel asimilarea de noi competenţe utile şcolii mileniului III şi societăţii bazate pe cunoaştere.
- La nivelul judeţului există numeroase oportunităţi de formare prin programe acreditate sau neacreditate oferite de Casa Corpului Didactic Dâmboviţa, prin Programul de Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii.
- Numărul furnizorilor de formare în domeniul educației a crescut, existând astfel o ofertă variată de cursuri de formare care să răspundă nevoilor și exigențelor profesorilor.

- În rândul personalului şcolii a crescut gradul de conştientizare cu privire la importanţa învăţării continue şi cel de motivare pentru lărgirea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor personale. Participarea la stagii de formare şi implementarea achiziţiilor la nivelul colectivului de elevi conduce la creşterea calităţii oferite beneficiarilor actului educaţional şi la îndeplinirea misiunii instituţiei de învăţământ.
- La nivelul instituţiei de învăţământ a existat şi există preocupare pentru dezvoltarea profesională, în rândul activităţilor cu tradiţie pentru instituţia noastră înscriindu-se şi organizarea de schimuri de experienţă, simpozioane naţionale şi internaţionale.
- Calitatea educației oferite elevilor depinde de calitatea prestației didactice, iar aceasta din urmă este data de competența profesorilor.
- Calitatea actului educaţional este o prioritate pentru fiecare profesor angrenat în demersul complex al educaţiei permanente.
- Performanţa în activitatea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se corelează pozitiv cu competența profesională a acestora între acestea existând o determinare directă.
- La nivelul instituției de învățământ există o orientare constantă către performanță văzută în termeni de rezultate și competențe create elevilor, care să le permit ulterior accesarea instituțiilor de învățământ secundar superior și terțiar, precum și integrarea cu succes pe piața muncii.
- Anual există o ofertă variată de cursuri opţionale, curriculum la decizia şcolii reprezentând şi o oportunitate de a spori atractivitatea şcolii într-un mediu tot mai concurenţial.

ŢINTA 3
DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

- Obiectivele strategice pe termen lung ale politicilor UE dintre care amintim îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării profesionale și sporirea creativității și inovării, inclusiv a antreprenoriatului, la toate nivelurile de educație ceea ce impune o armonizare între proiecție și realitatea din sistemul de învățământ preuniversitar.
- În Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea de-a lungul vieți se regăsește și spiritul de inițiativă și antreprenoriatul. Potrivit documentului anterior amintit această competență cheie se referă la capacitatea unei persoane de a transforma ideile în acțiune. Include creativitate, inovare și asumarea de riscuri, precum și abilitatea de a planifica și a gestiona proiecte, în vederea atingerii obiectivelor.
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020 – 2030 are în vedere promovarea culturii antreprenoriale și a deprinderilor necesare în tot sistemul de educație și susținerea procesului de învățământ prin programe educaționale extrașcolare și extra-curriculare care să asigure educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică și educația prin sport.

- La nivel național există preocupare pentru formarea viitorilor cetățeni capabili să performeze în societatea cunoașterii a secolului al XXI-lea. Pentru aceasta elevii noștri trebuie să manifeste comportamente și atitudini specifice unui set complex de abilități de viață.
- Volumul mare al informațiilor, schimbările rapide de pe piața muncii, diversitatea și bogăția ofertelor din toate domeniile de interes, pentru orice vârstă a existenței, solicită utilizarea gândirii critice, autocunoaștere, capacitatea de a lua decizii specifice unui stil de viață sănătos și unei conviețuiri armonioase.
- Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor au fost efecte vizibile ale perioadei de pandemie și au evidențiat lipsa abilității de a gestiona situații problemă atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice.
- Competența digitală este prezentă din ce în ce mai mult în viața fiecăruia. De aceea, este extrem de important ca fiecare (elev, profesor/învățător, consilier, director) să investească în competențele sale digitale pe tot parcursul vieții, să se adapteze programelor tehnologizate, să fie capabil să reziste unui ritm accelerat de viață, să fie propriul său concurent, întotdeauna stârnit de cunoaștere și de nevoia de a se autodepăși.
- Pentru a atinge un maxim de eficiență și sustenabilitate, instituția noastră identifică nevoia de formare a elevilor și cadrelor didactice din această perspectivă a digitalizării în vederea eliminării discrepanțelor existente, atât la nivel individual, cât și instituțional.
- Şcoala, la rândul ei, este preocupată să răspundă intereselor fiecărui elev, să ofere tuturor şanse egale la educaţie prin armonizarea ofertei sale educaţionale cu nevoile beneficiarilor săi direcţi şi indirecţi.
- Preocuparea pentru dobândirea de noi competenţe există şi la nivelul naţional şi regional. În acest sens, există o gamă largă de activităţi curriculare şi extracurriculare care vin în sprijinul elevilor.
- Școala are capacitatea și experiența de a implementa proiecte/programe inovative care să răspundă nevoilor elevilor și profesorilor de integrare și incluziune socială, să dezvolte un program coerent de activităţi formale şi nonformale, cu caracter educativ, adecvat intereselor elevilor bazat pe strategii de dezvoltare experiențială pentru formarea unor abilități de viață și sporirea stării de bine.
- Obţinerea certificatului de "ŞCOALĂ EUROPEANĂ" în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018, 2023 constituie o recunoaştere a dimensiunii europene a instituţiei, la nivel naţional şi un suport motivaţional pentru noi realizări.
- Multitudinea parteneriatelor, a proiectelor/programelor/acţiunilor naţionale şi internaţionale în care afost implicată şcoala noastră reliefează deschiderea pe care echipa managerială şi practicienii şcolii o au către tot ceea ce este nou, inovator şi benefic pentru educaţia elevilor noştri. Militäm pentru adoptarea unui model educaţional generator de valoare adaugată, propulsat de interesul pentru cunoaştere şi inovare şi totodată, suntem preocupaţi de încorporarea principiilor şi practicilor dezvoltării durabile în ansamblul politicilor şi programelor şcolii.
- Activităţile de cooperare europeană contribuie la împlinirea misiunii instituţiei, dar şi la dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii noastre. Efectele benefice ale acestora se răsfrâng asupra: cadrelor didactice, elevilor, şcolii, comunităţii.

ŢINTA 4
CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

Argumente:

- Procesele de management precum planificarea strategică, bugetarea, managementul proiectelor, angajarea și promovarea, evaluarea angajaților, dezvoltarea profesională, comunicarea internă și managementul cunoștințelor sunt uneltele care transformă principiile de management în practici cotidiene. Acestea stabilesc rețete și ritualuri care guvernează activitatea managerială.
- Reînnoirea strategică continuă este unica asigurare împotriva irelevanței organizației școlare într-o lume în schimbare accelerată. Strategia organizațională pornește de la o serie de considerente pe care managerul le are în vedere:

- crearea unui mediu de muncă care să inspire, astfel încât să se asigure că influența birocrației nu afectează puterea inițiativei, a inovației;
- dezvoltarea unui set de valori care să fie asumate și să stimuleze profesorii și elevii;
- alocarea unei sume din buget anual pentru formarea personalului didactic, pentru asigurarea stării de bine în mediul educațional;
- instruirea unui grup de mentori la nivelul școlii;
- construirea unei baze de date/ platforme electronice care să ofere tuturor angajaților un compendiu de instrumente și date;
- recompensarea fiecărui angajat care manifestă inițiativă în actul educațional;
- distribuirea puterii în rândul salariaților la nivelul maxim posibil;
- îmbinarea perfectă dintre colaborare și concurență;
- crearea unui sistem de comunicare flexibil, dar în același timp durabil;
- valorificarea talentelor membrilor organizației;
- întărirea echipelor;
- stabilirea și derularea de proiecte și parteneriate educaționale care să conveargă la atingerea obiectivelor asumate.
- dezvoltarea bazei didactice a şcolii astfel încât să sporească accesibilitatea la învăţarea digitală.

- La nivelul Primăriei Municipiului Târgovişte există preocupare pentru dezvoltarea infrastructurii şcolare,
- Asociaţia de părinţi "CORESI" are ca obiectiv susţinerea activităţii şcolii şi contribuţia la dezvoltarea bazei materiale a acesteia.
- Şcoala dispune de un spațiu modern, de un ambient plăcut care poate fi însă îmbunătățit oferind astfel elevilor un mediu prietenos și motivant pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ

4.4.RESURSE STRATEGIGE

RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 1
CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZATIEI.

Resurse umane	• echipa managerială; • personalul şcolii; • elevii; • părinţii; • alţi parteneri sociali.
Resurse materiale şi financiare	• resurse bugetare; • resurse extrabugetare; • echipamente, consumabile;
Resurse informaţionale	• cărți de specialitate în domeniul culturii organizaționale; • site-uri în domeniul culturii organizaționale; • cercetarea culturii organizaționale proprii.
Resurse de experienţă şi expertiză	• echipa managerială; • membrii Consiliului de administraţie; • inspector școlari; • specialiști în domeniu.
Resurse de timp	• *alocate anual pentru:* ✓ identificarea tipului de cultură organizaţională existent în organizaţia şcolară; ✓ identificarea congruenţei/lipsei de congruenţă între obiectivele instituţiei şcolare şi tipul de cultură organizaţională; ✓ elaborarea proiectului de dezvoltare a culturii organizaționale.
Resurse de autoritate şi putere	• ISJ Dâmbovița; • Ministerul Educației

RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

Resurse umane	• personalul şcolii; • echipa managerială; • elevii; • parteneri interesaţi în formarea şi dezvoltarea profesională; • autorităţile locale; • alţi parteneri sociali.
Resurse materiale şi financiare	• oferte de formare; • resursele CDI; • echipamente electronice; • material didactice; • consumabile; • resurse bugetare; • resurse extrabugetare; • resurse ale Asociaţiei CORESI; • sponsorizări, donaţii;
Resurse informaţionale	• baza de date a unităţii de învăţământ privind formarea-dezvoltarea profesională; • SIIIR; • dosarele personale ale cadrelor didactice; • fişa postului; • oferte ale furnizorilor de formare profesională;

	• pliante de prezentare a ofertei şcolii; • oferte de cursuri opţionale din partea cadrelor didactice; • fişe de opţiuni pentru cursuri opţionale; • politica şcolii privind curriculum; • programe de curs opţional disponibile la CDI; • programe de curs opțional elaborate de ME; • procedura de avizare CDȘ; • rapoarte ale evaluărolor naționale; • Curriculum Național; • legislaţie specifiă; • site-uri:ANPCDEFP-http://www.anpcdefp.ro,CNFPA-http://www.cnpfa.ro, ME, ISJ Dâmbovița, CCD Dâmboviţa;
Resurse de experienţă şi expertiză	• formatorii proprii şi ai altor furnizori de formare profesională; • echipa managerială; • evaluatori ARACIP; • inspectori de specialitate; • responsabili de comisie curriculum/ comisie de mentorat didactic şi formare în cariera didactică;
Resurse de timp	• *alocate anual pentru:* ✓ identificarea nevoilor de formare profesională; ✓ asigurarea accesului la informaţia privind programele de formare profesională pentru întreg personalul şcolii; ✓ evaluarea nivelului de pregătire pentru întreg personalul; ✓ propunerea şi susţinerea de cursuri de formare de către formatorii din unitatea de învăţământ; ✓ participarea la stagii de formare; ✓ implementarea și evaluarea curriculum-ului;

	✓ constituirea ofertei CDȘ la nivelul școlii;
Resurse de autoritate şi putere	• ISJ Dâmbovița • CCD Dâmbovița • CNFPA • Comisia pentru curriculum; • Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică;

RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 3 DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

Resurse umane	• echipa managerială; • personalul şcolii; • parteneri interesaţi în promovarea parteneriatelor şcolare; • elevii; • părinţi; • alţi parteneri.
Resurse materiale şi financiare	• pliante; • produse intelectuale rezultate din implementarea proiectelor europene; • echipamente, consumabile. • resurse bugetare; • resurse extrabugetare provenite din implementarea proiectelor Erasmus +, Acreditare Erasmus, a proiectelor cu finanțare nerambursabilă; • resurse ale Asociaţiei CORESI.
Resurse informaţionale	• Strategia de Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020 – 2030;

	• oferte ale furnizorilor de educaţie; • baza de date a unităţii de învăţământ privind proiectele cu finanţare europeană; • documente Acreditare Erasmus; • formulare de proiect Erasmus; • proiecte propuse de şcoli, ONG-uri etc.; • acorduri de parteneriat; • oferte de cursuri opţionale din partea cadrelor didactice; • legislaţie specifică; • site-uri de specialitate; • materiale destinate implementării programelor curriculare sau extracurriculare;
Resurse de experienţă şi expertiză	• echipa managerială; • inspector şcolar pentru proiecte şi programe europene; • profesori coordonatori de proiecte europene, membri ai echipei de proiect; • responsabili colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare şi internaţională/ colectiv de lucru pentru proiecte și programe educative; • profesori beneficiari de mobilități Erasmus+; • ONG-uri;
Resurse de timp	• *alocate anual pentru:* ✓ stabilirii direcţiilor de acţiune la nivelul şcolii; ✓ analiza parteneriatelor; ✓ derularea activităţilor; ✓ evaluarea rezultatelor implementării activităţilor; ✓ diseminarea exemplelor de bune practici; ✓ participarea la stagii de formare; ✓ derularea activităţilor din cadrul proiectelor europene; ✓ evaluarea rezultatelor implementării proiectelor europene; ✓ diseminarea experienţelor pozitive şi exemplelor de bune practici din cadrul proiectelor;

Resurse de autoritate şi putere	• I.Ș.J. Dâmbovița • ANPCDEFP • Comisia Europeană • Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare şi internaţională; • Colectiv de lucru pentru proiecte și programe educative; • ONG • Parteneri.

RESURSE STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 4
CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

Resurse umane	• echipa managerială; • membrii Consiliului de administrație; • administrator financiar; • administrator de patrimoniu; • responsabili de comisii/ collective de lucru; • secretari;
Resurse materiale şi financiare	• echipamente, consumabile; • material și mijloace de învățământ; • dotări material: mobilier. • resurse bugetare; • resurse din proiecte: PNRR, proiecte cu finanțare nerambursabilă; • susţinere financiară din partea Asociaţiei “Coresi” • resurse extrabugetare; • sponsorizări, donaţii;
Resurse informaţionale	• planuri manageriale/ operaționale;

	• politicile interne ale școlii; • raport privind starea învățământului; • RAEI; • documente financiare; • proiectul de dotări existent la nivelul şcolii; • legislaţie specifiă privind achiziţiile publice; • site-uri: ME, IȘJ Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgovişte etc; • oferte ale furnizorilor de echipamente didactice.
Resurse de experienţă şi expertiză	• echipa managerială; • reprezentanţii Asociaţiei "Coresi"; • informatician; • membrii Consiliului de administraţie; • membrii Comisiei de achiziţii; • administrator financiar; • administrator de patrimoniu; • juristul ISJ Dâmboviţa.
Resurse de timp	• *alocate anual pentru:* ✓ implementarea unei politici coerente la nivelul școlii; ✓ identificarea necesarului de materiale/echipamente pe arii curriculare; ✓ elaborarea proiectului de dotare didactico-materială şi modernizare a spaţiului şcolii; ✓ elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli; ✓ atragerea de resurse extrabugetare; ✓ derulării activității manageriale;
Resurse de autoritate şi putere	• ME; • ISJ Dâmbovița. • Primăria Municipiului Târgovişte • Consiliul Judeţean Dâmbovița

4.5.OPŢIUNI STRATEGICE

OPŢIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 1
CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZATIEI.

Dezvoltare curriculară	• Obiective, valori, convingeri, norme acceptate și asumate care rezultă din recunoașterea nevoilor și a soluțiilor identificate în școală. • Obținerea avantajului competitiv în relație cu alte instituții ca urmare a creșterii calității actului educative. • Extinderea flexibilității instrucționale cu efect asupra stării de bine a elevilor reflectate în rezultatele școlare. • Permiterea riscului calculat încurajând personalul să-și implementeze inițiativa, să aducă inovare în procesul instructiv – educativ. • Sporirea performanțelor instituționale prin atingerea obiectivelor strategice.
Dezvoltarea resurselor umane	• Oferirea de sprijin și încurajarea inovației de jos în sus ce poate conduce la creșterea nivelului de angajament și satisfacție personală a cadrelor didactice, la implicare activă în luarea deciziilor și îmbrățișarea obiectivelor instituționale. • Motivarea angajaților pentru creșterea nivelului de loialitate și angajament față de organizație • Exercitarea leadershipului și participarea la luarea deciziilor. • Asigurarea caracterului incluziv prin considerarea profesorilor ca parte componentă a procesului de schimbare. • Valorizarea talentelor personale ale cadrelor didactice la nivelul instituției. • Construirea unei culturi a încrederii care să dea șansa fiecărei persoane (personal angajat, elev, părinte) să beneficieze de o excelentă comunicare interpersonală dublată de cooperare.
Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	• Implicarea profesorilor în formarea și dezvoltarea profesională care să potențeaze probabilitatea de a dispune de personal experimentat și bine informat, care poate face legături strategice între dezvoltarea profesională și îmbunătățirea bazei materiale sau atragerea de fonduri pentru creșterea instituțională.

Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Colaborare permanentă cu ISJ Dâmboviţa. • Dezvoltarea de proiecte/parteneriate cu instituţii din comunitate care să vizeze dezvoltarea instituțională.

OPŢIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

Dezvoltare curriculară	• Implementarea la clase a achiziţiilor din cadrul cursurilor de formare care vizează curriculum. • Maximizarea calității serviciilor prestate prin utilizarea de metode şi tehnici interactive de lucru cu elevii, valorizarea stilurilor de învăţare proprii, comunicare eficientă etc. • Valorificarea experienței și expertizei dobândite prin pregătirea profesorilor în activitatea practică. • Obținerea de performanțe îmbunătățite în activitate, reflectate în rezultatele elevilor. • Elaborarea de programe de formare de către cadrele didactice ale şcolii şi propunerea acestora spre avizare. • Stabilirea strategiei la nivelul şcolii privind curriculum. • Implementarea practicilor educaționale de tip incluziv care să asigure starea de bine pentru toți elevii. • Centrarea pe elev cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării și având implicații profunde la nivelul proiectării, al implementării și al evaluării curriculumului, impunând promovarea unui curriculum flexibil, care să permită diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare pentru elevi, în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele și aptitudinile acestora, cu respectarea diversității. • Construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație. • Abordarea disciplinară și abordarea integrată la nivelul curriculumului – prin valorificarea avantajelor pe care le oferă perspectiva integrată. • Stabilirea ofertei de cursuri opţionale pentru elevi.

	• Furnizarea de programe de educaţie (cursuri opţionale, activităţi educative) care răspund nevoilor elevilor, promovează egalitatea şanselor şi asigură incluziunea socială. • Aplicarea metodelor de învăţare centrată pe elev şi adaptarea programelor de învăţare la stilurile şi nevoile individuale ale elevilor. • Aplicarea Curriculum-ului Național. • Informarea cadrelor didactice cu privirela metodologia de elaborare a CDŞ, la procedura de stabilire a ofertei la nivelul școlii și la procedura de avizare a acestora de către inspectorii de specialitate. • Elaborarea de către profesori a ofertelor de curs opţional. • Implicarea elevilor/părinţilor în alegerea ofertei de studiu şi asumarea responsabilităţii pentru parcursul de învăţare ales. • Elaborarea planificărilor, a proiectelor de activitate, testelor etc. • Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a elevilor.
Dezvoltarea resurselor umane	• Asigurarea accesului personalului şcolii la programe de formare profesională. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formareîn funcţie de nevoile individuale identificate şi ale şcolii. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează abilitarea pentru elaborarea programelor de curs optional, a curriculum-ului, a metodelor de predare –învățare- evaluare, a modalităților de derulare a activităților educative, de valorificare a achizițiilor elevilor dabândite în mediu nonformal sau informal. • Participarea cadrelor didactice la activităţile cercului pedagogic. • Participarea la conferinţe/congrese/simpozioane. • Continuarea studiilor de către cadrele didactice. • Participare la programe de învățare pe tot parcursul vieții.
Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	• Achiziţionarea unor echipamente (tabla inteligentă, videoproiectoare, aparatura de laborator etc.) şi soft-uri educaţionale specifice necesare pentru implementarea achiziţiilor din cadrul cursurilor/stagiilor de formare. • Asigurarea bazei logistice pentru implementarea CDŞ. • Achiziţionarea de materiale informative, auxiliare, soft-uri educaţionale necesare derulării CDŞ, activității curriculare și extracurriculare. • Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice, elevilor la resursele CDI (cărţi, reviste,

	CD/DVD, Internet). • Achiziţionarea unor materiale informative privind demersurile activ-participative, managementul educaţional, pedagogie, psihologie (reviste, cărţi de specialitate).
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Colaborare cu IŞJ Dâmboviţa, CCD Dâmboviţa, alţi furnizori pentru înscrierea şi participarea cadrelor didactice ale şcolii la cursuri de formare. • Dezvoltarea de proiecte/parteneriate cu instituţii din comunitate care să vizeze şi formarea-dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. • Colaborare cu părinţii, autorităţile locale, alţi parteneri pentru realizarea obiectivelor propuse prin oferta educaţională.

OPŢIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 3
DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

Dezvoltare curriculară	• Derularea de demersuri educative care să înglobează cunoștințe și abilități care se constituie totodată, în competențe antreprenoriale absolut relevante pentru success (abilități de comunicare eficientă, abilități de explorare a mediului înconjurător, abilități de utilizare a calculatorului și alfabetizare digitală, abilități artistice, abilități sociale, abilități de cunoaștere și autocunoaștere, abilități practice, abilitatea de a învăța să înveți, abilități de gestionare a timpului , abilități antreprenoriale, capacitatea de luare a deciziilor). • Furnizarea de demersuri didactice/ activități educative școlare și extrașcolare care să favorizeze transferul de cunoștințe, gândirea creativă, gândirea critică și rezolvarea de probleme; oferirea unei perspective holistice asupra realității. • Inițiativă și creativitate în elaborarea demersurilor didactice și a instrumentelor de lucru, abordarea situațiilor de învățare la clasă, în rezolvarea/ negocierea unor situații conflictuale. • Stabilirea ofertei de cursuri opționale pentru elevi care să favorizeze creativitatea, spiritual innovator și antreprenorial. • Utilizarea tehnologiei informație în procesul de predare-învățare- evaluare. • Participarea cadrelor didactice și elevilor la activități învățarea experențială/ learning to doing.

	• Includerea în curriculum la decizia şcolii a activităţilor din proiecte europene. • Derularea de activități educative care vizează educația pentru mediu și schimbări climatice. • Elaborarea de proiecte/implementarea de proiecte/programe de cooperare europeană la nivelul şcolii. • Utilizarea în cadrul activității curriculare a achizițiilor pedagogice obținute în cadrul proiectelor de cooperare europeană. • Implicarea elevilor în organizarea activităților de tradiție ale școlii. • Dezvoltarea în extracurriculum a activităţilor de tradiţie ale şcolii şi ale comunităţii, vizând educaţia ecologică, socială, economică.
Dezvoltarea resurselor umane	• Participarea la cursuri de formare/ mobilități externe care stimulează inițiativa și dezvolta competența antreprenorială a personalului didactic. • Stimularea nivelului de motivație și implicare a elevilor, concretizat în învățarea profundă. • Formarea/ dezvoltarea unor abilități de viață atât pentru profesori, cât și pentru elevi: încredere, optimism, inițiativă, responsabilitate, independență, perseverență. • Informarea cadrelor didactice/elevilor cu privire la procedura de selecție pentru participare la proiectele Erasmus/ mobilitățile externe în Acreditarea Erasmus. • Participarea cadrelor didactice/elevilor/părinţilor la activităţile din cadrul proiectelor/ programelor europene care se derulează la nivelul şcolii. • Formarea/dezvoltarea echipei de cadre didactice capabile să elaboreze proiecte cu finanţare europeană.
Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	• Asigurarea bazei logistice pentru implementarea activităților didactice și educative. • Achiziţionarea de materiale informative, auxiliare, necesare derulării CDŞ, activității curriculare și extracurriculare. • Achiziționarea de echipamente electronice care să susțină dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor. • Achiziţionarea de materiale, echipamente prin proiecte cu finanţare europeană. • Realizarea unui punct de informare privind proiectele europene derulate de şcoală. • Modernizarea bazei didactico-materiale prin activităţile din proiecte europene. • Valorificarea fondurilor obținute prin contractual de Acreditare Erasmus pentru participarea la mobilități externe care să vizeze dezvoltarea competenței antreprenoriale și digitale. • Elaborarea de proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane pentru accesarea de fonduri

	extrabugetare. • Atragerea de fonduri prin proiecte Erasmus +, Acreditare Erasmus etc. • Strângerea de fonduri extrabugetare ca urmare a valorificării unor produse finale realizate în cadrul cursurilor opţionale/activităţilor educative. • Atragerea de fonduri extrabugetare pentru derularea activităților.
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Colaborare cu părinţii, autorităţile locale, alţi parteneri pentru realizarea obiectivelor propuse prin planurile operaționale pentru această țintă strategică. • Identificarea de organizații gazdă/ furnizori externi de formare pentru fluxurile de elevi și cadre didactice în proiectele acreditate Erasmus. • Încheierea de parteneriate cu organizații care susțin educația antreprenorială. • Colaborare cu părinţii, autorităţile locale, alţi parteneri în scrierea/implementrea de proiecte cu finanţare europeană. • Stabilirea de parteneriate cu şcolii din ţări UE.

OPŢIUNI STRATEGICE PENTRU ATINGEREA ŢINTEI 4
CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

Dezvoltare curriculară	• Aplicarea legislației specific la nivel de curriculum. • Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, în vederea implementării proiectelor prioritare. • Planificare flexibilă care dă posibilitatea promovării inițiativelor cadrelor didactice în cadrul procesului de îndeplinire a obiectivelor instituționale. • Asigurarea condiţiilor materiale pentru aplicarea curriculum-ului. • Creșterea calităţii actului educaţional prin îmbunătăţirea bazei didactico-materiale la nivelul instituţiei.

Dezvoltarea resurselor umane	• Promovarea unui stil colegial, facilitativ și o conducere distribuită ca pârghie în dezvoltarea inovației și atingerea obiectivelor instituționale. • Încadrarea corectă pe post a tuturor categoriilor de personal. • Participarea managerilor unității de învățământ la sesiuni de consiliere pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane etc. • Participarea la întâlniri de lucru a contabilului/ secretarului pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare. • Informarea corectă şi completă a tuturor actorilor implicaţi în susţinerea actului educaţional, motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea instituțională. • Formarea personalului şcolii pentru atragerea de fonduri extrabugetare, scrirea de proiecte cu finanţare nerambursabilă. • Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achiziţiile publice. • Implicarea personalului şcolii în acţiuni de atragere de fonduri extrabugetare în vederea dotării şcolii cu materiale şi echipamente.
Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	• Dotarea cu mobilier a claselor a sălilor de clasă care nu au beneficiat de mobilier nou. • Dotarea cu mijloace didactice şi material didactic a laboratoarelor, sălii de sport, cabinetelor de informatică (truse de lucru pentru laboratoarele de fizică,biologie,chimie, imprimante multifuncţionale, PC, videoproiector, copiator, sistem de operare Widows, porţi de handball, mingi, trambulină etc.) • Atragerea de dotări (mobilier, echipamente) prin PNRR. • Alocarea resurselor bugetare pentru • Atragerea de resurse extrabugetare prin: ✓ Proiecte cu finaţare nerambursabilă ✓ Sponsorizări, donaţii ✓ Colaborarea cu Asociația Coresi
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Colaborarea permanent cu ISJ Dâmboviţa. • Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Târgovişte pentru finanţarea obiectivelor propuse • Stabilirea de relaţii contractuale cu finanţatori şi executanţi (local-naţional) • Dezvoltarea de proiecte/parteneriate cu instituţii din comunitate care să vizeze şi dezvoltarea bazei didactico-materială a şcolii.

4.6.REZULTATE AŞTEPTATE

ŢINTA 1
CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZATIEI.

- Asumarea obiectivelor, valorilor, convingerilor de către întregul personal, elevi, părinți;
- Obținerea avantajului competitiv în relație cu alte instituții școlare prin susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic ;
- Creșterea nivelului de loialitate și angajament față de organizație a întregului personal;
- Întărirea stării de bine și a încrederii la nivel organizational;
- Valorizarea talentelor personale ale tuturor cadrelor didactice;
- Întărirea coeziunii de grup și creșterea responsabilității întregului personal în realizarea obiectivelor instituționale.
- Creșterea vizibilității organizației în comunitatea locală.
- Întărirea relațiilor parteneriale cu organizații din comunitatea locală și autoritățile publice.

ŢINTA 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

- Asigurarea accesului la informaţie privind asigurarea internă a calităţii pentru toţi actorii educaţionali ;
- Asigurarea internă a calităţii educaţiei furnizate ;

- Participarea tuturor cadrelor didactice la activităţile din cadrul cercurilor pedagogice;
- Participarea în tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare profesională ;
- Realizarea bazei de date a instituţiei privind formarea-dezvoltarea profesională ;
- Creșterea nivelului de competență și a performanței cadrelor didactice, reflectate în rezultatele elevilor ;
- Implementarea în activitatea la clasă şi profesională a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către toate cadrele didactice participante ;
- Realizarea portofoliului personal pentru fiecare cadru didactic al şcolii.
- Creșterea numărului elevilor cu rezultate bune în activitatea curentă, la olimpiade și concursuri școlare sau în cadrul examenelor naționale cu cel puțin 5%.
- Integrarea tuturor elevilor în viața școlii și asigurarea stării de bine a acestora.
- Stabilirea curriculum-ului la decizia şcolii în acord cu nevoile, interesele tuturor beneficiarilor actului educaţional ;
- Dezvoltarea ofertei de cursuri opţionale la nivelul instituţiei ;
- Respectarea opţiunii elevilor/părinţilor în stabilirea cursurilor opţionale derulate de şcoală în proporţie de cel puţin 80% ;
- Integrarea valorilor europene în cursurile opţionale promovate de şcoală;
- Participarea tuturor elevilor şcolii la cursuri opţionale;
- Implicarea activă a tuturor elevilor în activităţile cuprinse în CDŞ;
- Formarea competențelor necesare elevilor pentru a face față provocărilor sociale viitoare;
- Creșterea performanțelor școlare ale tuturor elevilor ;
- Creștera procentului de promovabilitate la Evaluarea națională;
- Participarea elevilor școlii la olimpiade naționale și obținerea de premii și mențiuni ;

ŢINTA 3
DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

- Cel puțin 50% dintre elevi dețin abilități de autocunoaștere și abilități sociale la nivel funcțional;
- Cel puțin 50% dintre elevi și profesori și-au dezvoltat abilități digitale la nivel elementar;
- Rezultate școlare îmbunătățite pentru cel puțin 50% dintre elevii școlii ;

- Cel puțin 50% dintre elevii participanți la proiecte cunosc și aplică valorile europene;
- Cel puțin 60% dintre elevi au competențe lingvistice îmbunătățite;
- Cel puțin 50% dintre elevii participanți la proiecte identifică și aplică măsuri pentru protecția mediului;
- Minimum 10 profesori proiectează și implementează activități outdoor și de atenuare a efectelor schimbărilor climatice.
- 30 de cadre didactice au competențe îmbunătățite de proiectare și implementare a activităților ce vizează dezvoltarea abilităților de viață;
- Creșterea nivelului de competență antreprenorială și stimularea inițiativei întregului corp profesoral;
- Întărirea pozitivă a comportamentelor tuturor elevilor școlii;
- Recertificarea instituţiei ca Şcoală Europeană în 2023, 2025 ;
- Integrarea în cel puțin 15 cursuri opționale a tematicii schimbărilor climatice, învățării experențiale, studiului limbii engleze, utilizării TIC;
- Implementarea a cel puțin 2 proiecte de parteneriat strategic;
- Realizararea tuturor fluxurilor de elevi/ profesori în proiectele acreditate Erasmus ;
- Implicarea şcolii în cel puţin cinci proiecte cu finanțare nerambursabilă ;
- Derularea de proiecte/ activități/ concursuri/ festivaluri specifice școlii anual ;
- Participarea a cel puţin 50% din cadrele didactice ale şcolii în calitate de formatori sau formabili la cursuri pe problematică europeană ;
- Participarea a cel puţin 500 dintre elevii şcolii la activităţile derulate în proiecte/programe europene ;
- Încheierea a cel puţin 2 parteneriate educaţionale cu parteneri externi ;
- Realizarea bazei de date şi a spaţiului de informare privind proiectele europene derulate de şcoală ;
- Participarea tuturor elevilor școlii la proiecte și programe educative derulate de școală ;
- Continuarea activităților de tradiție ale școlii ;
- Derularea de proiecte care să vizeze dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.
- Derularea proiectelor /acţiunilor ECO-ŞCOALA, Să învăţăm despre pădure!, Tur ciclist, Parada verzilor etc.
- Participarea cadrelor didactice şi elevilor la cel puţin 2 acţiuni de voluntariat anual ;
- Promovarea valorilor europene şi a principiilor cetăţeniei active în activitate de către toate cadrele didactice ale şcolii ;

ŢINTA 4
CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

- Practicarea unui management eficient și competitiv la nivel local;
- Elaborarea și implementarea tuturor politicilor și documentelor strategice ale școlii ;
- Respectarea legislației în vigoare la nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale școlii ;
- Asigurarea legalității, funcționalității și eficacității Consiliului de administrație și Consiliului Profesoral;
- Asigurarea transparenței decizionale pentru toate hotărârile luate la nivelu instituției ;
- Încadrarea corectă pe post a tuturor categoriilor de personal angajat;
- Respectarea dreturilor tuturor elevilor şi personalului angajat al şcolii ;
- Elaborarea și implementarea proiectului de achiziții al şcolii;
- Utilizarea tuturor fondurilor financiare cu respectarea legislației în vigoare;
- Achiziţionarea de materiale şi mijloace didactice adecvate pentru toate disciplinele şcolare;
- Creşterea cu 10 % a fondului de carte;
- Dotarea cu mobilier și echipamente a cel puțin 10 săli de clasă și un laborator prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Cel puţin 2 echipe care să scrie proiecte prin care să atragem fonduri nerambursabile;
- Implicarea Asociaţiei de părinţi CORESI în dezvoltarea bazei didactico-materială a şcolii;
- Creșterea ponderii resurselor extrabugetare atrase cu cel puțin 10%.
- Încheierea parteneriatelor cu autorităţile locale, alţi parteneri educaţionali ;
- Creșterea numărului de acțiuni desfășurate în parteneriat cu autoritățile locale cu cel puțin 20% ;

4.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Monitorizarea strategiei se referă explicit la procesul de monitorizare a implementării și a rezultatelor obținute.
Evaluarea se va concentra pe impactul implementării strategiei, a eficienței, relevanței și sustenabilității strategiei.
Instrumente de monitorizare și evaluare: chestionare de feedback, analiza portofoliilor, liste de verificare, fișă de analiză a procesului, fișă de conformitate, grile de monitorizare, recenzie de documente, ghid de interviu, fișe de înregistrare a satisfacției, raportul privind calitatea educaţiei furnizate.

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI DE MONITORIZARE/ EVALUARE	MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/ EVALUARE	INSTRUMENTE DE MONITORIZARE/ EVALUARE	RESPONSABIL	FRECVENȚA	VALOAREA ADĂUGATĂ
Consolidarea culturii organizaționale prin regândirea valorilor și a modului de lucru care să reprezinte un cadru de referință pentru toți membrii organizaţiei.	Gradul de implicare și asumare a atingerii obiectivelor organizaționale de către fiecare angajat. Nivelul de satisfacție al personalului angajat, al elevilor, al părinților. Calitatea relațiilor interumane în interiorul și exteriorul organizației.	Parcurgerea documentelor și dovezilor privind datele secundare referitoare la cultura organizațională. Verificarea raportului de audit. Analiza și interpretarea răspunsurilor la chestionare. Analiza proceselor verbale încheiate în cadrul Consiliului profesoral. Analiza rolurilor și rezultatelor	Grilă de monitorizare Recenzie de documente Observarea directă Discuții individuale sau în grupuri mici Chestionar	Director Director adjunct Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare	Lunar De două ori pe an	-Loialitate și angajament manifestat față de organizația școlară. -Elevi și profesori motivați. -Climat organizational care stimulează starea de bine și învățarea. -Rezultatele școlare îmbunătățite. -Profesori cu inițiativă în dezvoltarea instituției școlare. -Relații bazate pe încredere și apreciere.

	Numărul de elevi atrași de instituția noastră de învățământ. Număr de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură. Gradul de îndeplinire a obiectivelor organizaționale	individuale ale membrilor personalului angajat. Analiza și evaluarea PDI, a planurilor manageriale				-Menținerea și atragerea populației școlare. -Instituție vizibilă în comunitatea locală/ națională.
Dezvoltarea profesională pentru minimum 70% dintre cadrele didactice în scopul implementării unei oferte educaționale care să conducă la un proces de învățare sustenabil și atractiv.	Nivelul de dezvoltare a competențelor cheie. Numărul elevilor cu rezultate foarte bune (9-10) în activitatea școlară curentă și la evaluările naționale. Număr de premii obținute la olimpiade și concursuri. Calitatea achizițiilor fundamentale ale elevilor.	Analiza bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională. Parcurgerea documentelor și dovezilor (rapoarte, planificări, caiete ale elevilor etc.) privind activitatea școlară implementată. Participarea la asistențe ale activităților didactice. Analiza portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și a portofoliilor	Chestionare de Feedback Ghid de interviu Analiza portofoliilor, Liste de verificare Recenzie de documente Fișă de analiză a procesului Raportul privind calitatea educaţiei furnizate.	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare	Lunar De două ori pe an	- Creșterea numărului elevilor cu rezultate bune în activitatea curentă, la olimpiade și concursuri școlare sau în cadrul examenelor naționale. - Elevi capabili de performanțe școlare. - Elevi motivați pentru actul învățării. - Cadre didactice cu competențe profesionale îmbunătățite. - Activități didactice stimulative pentru elevi. - Demersuri didactice flexibile și interactive.

	Gradul de independență în învățare a elevilor. Calitatea actului didactic reflectat în rezultate. Numărul cadrelor didactice participante la activități de formare profesională.	individuale ale elevilor. Analiza capacității de transfer a cunoștințelor acumulate de elevi în alte contexte de învățare. Verificarea statisticilor privind situația școlară a elevilor, rezultatele la evaluări naționale, rezultatele la olimpiade și concursuri.				- Ofertă educațională atractivă. - Încredere și stare de bine în școală. - Relații de parteneriat eficient cu familiile elevilor.
Dezvoltarea creativității, spiritului inovator și antreprenorial pentru cel puțin 80% dintre elevii școlii și profesorii titulari.	Numărul de elevi implicați în proiecte. Numărul de cadre didactice participante la programe de formare. Calitatea achizițiilor reflectate în competențele formate/ dezvoltate la nivelul elevilor.	Parcurgerea documentelor și dovezilor privind activitatea implementată. Analiza documentelor de proiectare și a rapoartelor de activitate. Participarea la asistențe ale activităților.	Grilă de monitorizare Recenzie de documente Observarea directă Discuții individuale sau în grupuri mici Chestionarul Fișă de conformitate Fișe de înregistrare a satisfacției Ghid de interviu	Director Coordonatorii de proiect Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Lunar De două ori pe an	- Elevi capabili să se adapteze schimbărilor sociale. - Elevi care se simt confortabil în raport cu propria persoană și cu ceilalți. - Profesori cu competențe îmbunătățite. - Scăderea numărului de acțiuni ce implică violența verbală/ fizică/ emoțională.

	Calitatea demersurilor educaționale și a eficacității acestora. Efecte vizibile ale comportamentelor elevilor reflectate în armonia relațiilor dintre aceștia. Respectarea precizărilor Strategiei de internaționalizare la nivelul întregii instituții. Gradul de atingere a obiectivelor proiectelor Erasmus+ implementate în școală. Nivelul de dezvoltare a competențelor digitale ale elevilor. Gradul de independență în învățare a elevilor. Calitatea actului didactic reflectat în rezultate.	Analiza portofoliilor proiectelor. Verificarea concordanței dintre obiective, activități implementate, rezultate obținute. Analiza produselor realizate în proiecte. Analiza capacității de transfer a cunoștințelor acumulate de elevi în alte contexte de învățare. Analiza și interpretarea răspunsurilor la chestionarele de feedback.		Responsabilul de proiecte interne și internaționale Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare		- Rezultate școlare îmbunătățite. - Încredere și stare de bine în școală. - Climat școlar securizant. -Elevi cu competențe lingvistice, digitale, civice îmbunătățite. - Elevi capabili să relaționeze pozitiv în medii multiculturale. - Elevi pregătiți să găsească soluții la probleme și să se implice în rezolvarea lor. -Elevi responsabili în gestionarea propriilor decizii cu impact asupra mediului și climei. - Elevi și profesori care dețin competențe antreprenoriale. - Demersuri didactice flexibile și interactive. - Ofertă educațională atractivă.

	Numărul și calitatea activităților educative școlare și extrașcolare.					
Creșterea durabilă a organizației școlare prin implementarea managementului participativ care să asigure un mediu optim de desfășurare a activității educaționale pentru toți elevii și profesorii.	Numărul și calitatea documentelor manageriale. Legalitatea și transparența deciziilor manageriale. Legalitatea în constituirea și funcționarea Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral. Calitatea dotării cu materiale și echipamente a școlii. Relevanța achizițiilor pentru unitatea de învățământ și a utilizării fondurilor financiare.	Analiza documentelor manageriale. Analiza documentelor Consilului de administrație și ale Consiliului profesoral. Analiza documentelor de încadrare. Verificarea documentelor financiar- contabile. Analiza inventarului școlii. Verificarea și existența planului de achiziții. Verificarea execuției bugetare. Verificarea site-ului școlii.	Recenzie de documente Observarea directă Grilă de monitorizare Liste de verificare Fișă de conformitate Ghid de interviu	Director Director adjunct Responsabilii cu monitorizarea/ evaluare	Lunar De două ori pe an	- Documente manageriale adaptate specificului instituției și specificului local. - Utilizarea eficientă a fondurilor financiare. - Bază materială îmbunătățită. - Eficientizarea activității didactice prin utilizarea de materiale didactice și echipamente electronice în procesul de învățământ. - Încadrarea în limitele bugetare. - Decizii luate cu respectarea legislației în vigoare. - Transparență decizională. - Management eficient al instituției de învățământ.

	Legalitatea încadrării cu personal. Corectitudinea documentelor financiar – contabile. Stilul managerial practicat la nivelul școlii. Calitatea relației cu furnizorii, autoritățile locale, IȘJ Dâmbovița, alți parteneri.					- Mediu de comunicare flexibil. - Mediu de muncă care inspiră. - Putere distribuită în rândul salariaților.

5.PLAN DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI - PERIOADA 2022-2027

ȚINTA STRATEGICĂ 1
CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZATIEI.

Obiectiv general 1:
Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Stabilirea congruenţei/ lipsei de congruenţă între obiectivele organizaționale, tipul de cultură internă și provocările societății contemporane.	1.1.1. Participarea personalului școlii la procesul de realizare a auditului culturii organizaționale din unitatea de învățământ. 1.1.2. Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru îndeplinirea misiunii ca echipă și atingerea scopului comun.

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Elaborarea planului de audit al culturii organizaționale.	Octombrie – noiembre 2022	Director	Adecvarea instrumentelor de realizare a auditului la specificul școlii.	Planul de audit
	Culegerea datelor secundare (din documentele școlii) și a datelor primare privitoare la ethosul organizaţiei, relaţiile dintre diferitele categorii de personal (directori-personal didactic, personal didactic auxiliar	Decembrie 2022 –februarie 2023	Director Director adjunc Responsabil CEAC Responsabili catedre/ arii curriculare	Identificarea datelor primare și secundare privitoare la cultura organizațională.	Analiza documentelor Discuții de grup

	şi personal nedidactic, profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinţi), managementul organizaţiei (calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite, documente manageriale, tipul de management, stilul managerilor, reprezentare internă şi externă, legalitatea încadrării şi politica de personal), comunicarea în interiorul şi în afara organizaţiei, siguranţă fizică și protecţie în spaţiul şcolii, calitatea parteneriatelor.		Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală		
	Analiza corelată a informaţiilor obţinute în urma cercetării și încadrarea într-un tip de cultură organizaţională.	Martie - aprilie2023	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Stimularea reflecției asupra elementelor de cultură organizațională.	Raport de audit
	Stabilirea congruenţei/lipsei de congruenţă între tipul de cultură organizațională și obiectivele instituţiei.	Mai 2023	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Existența concluziilor formulate în raportul de audit.	Raport de audit
	Formularea propunerilor de consolidare/ schimbare a culturii organizaţionale în funcţie de concluziile etapei de analiză.	Mai 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Diseminarea informațiilor cuprinse în raportul de audit în cadrul Consiliului profesoral. Existența propunerilor de consolidare/ schimbare a culturii organizaţionale.	Proces verbal

	Valori, convingeri, norme asumate de către personalul școlii.	Iunie 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Existența listei de valori, convingeri, norme asumate.	Proces verbal

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asumarea valorilor, convingerilor, normelor organizației și a descriptorilor comportamentali de către toți membrii acesteia printr-un proces dechis de analiză și negociere.	1.2.1.Participarea personalului școlii la procesul de analiză și negociere 1.2.2.Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru îndeplinirea misiunii ca echipă și atingerea scopului comun.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Stabilirea descriptorilor comportaentali acceptați la nivelul organizației școlare.	Noiembrie 2023	Director	Adecvarea instrumentelor de realizare a auditului descriptorilor comportamentali la specificul școlii.	Chestionar
	Valori, convingeri, norme, obiective asumate de către personalul școlii.	Noiembrie 2023	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Existența listei de valori, convingeri, norme, obiective asumate.	Proces verbal

	Stabilirea misiunii echipei.	Decembrie 2024	Director Director adjunct Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală	Stimularea reflecției asupra elementelor de cultură organizațională.	Proces verbal
	Formularea propunerilor de consolidare a culturii organizaţionale.	Ianuarie 2024	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Existența propunerilor de consolidare a culturii organizaţionale.	Proces verbal
	Implementarea propunerilor de consolidare a culturii organizaţionale.	Ianuarie- iunie 2024	Membrii Consiliului profesoral Reprezentanți ai categoriilor de personal din școală, ai elevilor și ai părinților	Diseminarea propunerilor puse în aplicare în Consiliului profesoral.	Proces verbal
RESURSE MATERIAL-FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru accesarea cursurilor pe problematica culturii organizaționale.	Noiembrie 2023	Director Administrator financiar	Formarea a cel puțin 3 persoane resursă	Adeverință
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII	Colaborarea cu ONG-uri, furnizori de formare, persoane resursă pentru consolidarea culturii organizaționale.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de informare/ formare	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.	1.3.1.Cuprinderea în activitățile care stimulează creativitatea, inovația, spiritual antreprenorial a cel puțin 50% dintre elevii școlii 1.3.2.Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru stimularea stării de bine reflectată în rezultate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea de demersuri didactice creative și interactive care să sporească starea de bine a elevilor.	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Extinderea flexibilității instrucționale cu efect asupra stării de bine a elevilor reflectate în rezultatele școlare.	Proiecte didactice
	Derularea de activități care să stimuleze creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial al elevilor în cadrul curriculum-ului la decizia școlii, proiectelor tematice.	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Derularea a cel puțin 5 cursuri opționale/ proiecte tematice care să stimuleze creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial al elevilor.	Oferte CDȘ Proiecte tematice
	Elaborarea de noi propuneri de proiecte educative care să facă parte din CAEJ/ CAER/CAEN.	Octombrie 2024	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Implicarea a cel puțin 5 cadre didactice în elaborarea de propuneri de proiecte educative Scrierea a cel puțin un proiect nou care să facă parte din CAEJ.	Proiecte elaborate

RESURSE UMANE	Exercitarea leadershipului și participarea la luarea deciziilor a personalului școlii.	În fiecare an	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Implicarea întregului personal în procesul decizional la nivelul organizației.	Procese verbale Hotărâri
	Oferirea de sprijin și încurajarea inovației de jos în sus pentru creșterea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor/ colectivelor de lucru	Încurajarea/ consilierea întregului personal.	Chestionar de feedback
	Asumarea de către fiecare membru al organizației școlare a rolului/ rolurilor pe care le au în unitatea de învățământ.	Permanent	Personalul școlii	Îndeplinirea de către întregul personal a atribuțiilor corespunzătoare rolurilor asumate.	Rapoarte de activitate Rezultate vizibile ale activității
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru derularea proiectelor care stimulează creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial.	Noiembrie 2024	Director Administrator financiar	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru implementarea proiectelor.	Bugetele proiectelor Rapoarte Contracte de sponsorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea cu ONG-uri, autorități locale, agenți economici pentru implementarea proiectelor.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de comune	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.4. Dezvoltarea unei culturi a încrederii cu nivel ridicat de colaborare, creativitate, asumare a riscului, angajament și loialitate.	1.4.1. Stimularea autonomiei în învățare a cel puțin 70% dintre elevii școlii 1.4.2. Stimularea inițiativelor individuale care pot adduce un avantaj competitive ale tuturor cadrelor didactice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea de instrumente de identificare a nevoilor și intereselor cadrelor didactice și elevilor și aplicarea acestora.	Octombrie 2025	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Existența a cel puțin două instrumente de identificare a nevoilor și intereselor cadrelor didactice și elevilor.	Imstrumente de lucru
	Elaborarea documentelor proiective la nivelul școlii în accord cu nevoile și interesele cadrelor didactice și elevilor.	Octombrie 2025	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Adecvarea documentelor proiective la nevoile și interesele cadrelor didactice și elevilor.	Documente manageriale Planificări Strategii
	Elaborarea și implementarea de demersuri didactice/ proiecte care să stimuleze colaborarea, comunicarea și ascultarea activă.	Permanent	Cadre didactice	Extinderea flexibilității instrucționale cu efect asupra întăririi încrederii elevilor reflectată în rezultatele școlare.	Proiecte didactice
	Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către	Permanent	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Diseminarea practicilor de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui	Exemple de bună practică

	dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională.			mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor.	
	Implicarea elevilor în activități educative care să le stimuleze încrederea în propriile forte. Participarea la olimpiade și concursuri.	La termenele stabilite	Director Director adjunct Cadrele didactice	Adecvarea ofertei de activități la talentele/ interesele elevilor.	Diplome Liste de participanți
RESURSE UMANE	Susținerea inițiativelor cadrelor didactice care pot aduce un avantaj competitiv organizației școlare și pot întări loialitatea și angajamentul acestora față de școală.	În fiecare an	Director Director adjunct Membrii CA	Valorificarea talentelor individuale ale cadrelor didactice.	Procese verbale Planuri de activitate
	Motivarea nonfinanciară a cadrelor didactice și elevilor prin popularizarea rezultatelor deosebite ale acestora.	Permanent	Director Director adjunct	Derularea a cel puțin 5 activități de promovare a rezultatelor deosebite ale elevilor/ profesorilor.	Procese verbale Revista școlii Articole de presă Facebook
RESURSE MATERIAL-FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru derularea proiectelor care stimulează încrederea.	Noiembrie 2025	Director Administrator financiar	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru implementarea proiectelor.	Bugetele proiectelor Rapoarte Contracte de sponsorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea cu ONG-uri, autorități locale, agenți economici pentru implementarea proiectelor.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de comune	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.5. Creșterea calității activității educaționale prin dezvoltarea unor practici interne bazate pe apreciere.	1.5.1. Întărirea nivelului de încredere pentru cel puțin 50% dintre elevi și profesori 1.5.2. Recunoașterea performanțelor individuale pentru toți elevii și profesorii școlii

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Optimizarea creșterii calității activității didactice prin eficientizarea metodelor didactice utilizate și aprecierii constructive a elevilor și rezultatelor acestora.	Permanent	Director Director adjunct Cadre didactice	Existența în planificări a metodelor de predare-învățare-evaluare interactive	Planificări
	Derularea de sesini de informare a beneficiarilor direcți și indirecți cu privire la oportunitățile de dezvoltare oferite de școală (mobilități externe, grupuri țintă în diverse proiecte, concursuri școlare etc.).	Când se impune	Director Director adjunct Cadre didactice	Diseminarea tuturor informațiilor ce pot constitui oportunități de învățare/ dezvoltare pentru elevi.	Procese verbale Informări Documente
	Implicarea în activități/ proiecte educaționale care să stimuleze starea de bine a elevilor.	Anual	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Promovarea ofertei de activități/ proiecte educative care să stimuleze starea de bine.	Oferta de activități Liste de participanți

	Derularea de activități de team building.	Anual	Director Director adjunct	Participarea cadrelor didactice la cel puțin o astfel de activitate annual	Liste de participanți
	Derularea de activități de loisir cu participarea cadrelor didactice/ elevilor: seri tematice/ distractive, baluri, excursii etc.	Anual	Director Director adjunct	Participarea cadrelor didactice/elevilor la cel puțin două activități anual	Liste de participanți
	Organizarea de festivități care să celebreze reușita cadrelor didactice/ elevilor.	Anual	Director Director adjunct Persoane resursă	Derularea a cel puțin două activități anual	Exemple de bună practică
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la activități/ cursuri de formare/ workshopuri pe tema întăririi încrederii și aprecierii.	În fiecare an	Director Director adjunct Cadre didactice	Formarea a cel puțin 10 cadre didactice ca persoană resursă	Certificate
	Premierea cadrelor didactice/ elevilor cu reușite în activitate.	Anual	Director Director adjunct	Derularea a cel puțin 2 activități de promovare a rezultatelor deosebite ale elevilor/ profesorilor.	Festivități Imagini
RESURSE MATERIAL - FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru derularea activităților care susțin încrederea și aprecierea.	Noiembrie 2026	Director Administrator financiar	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru implementarea activităților.	Contracte de sponsorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII	Colaborarea cu ONG-uri, firme de coaching.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de commune.	Acorduri de parteneriat

ȚINTA STRATEGICĂ 2
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.

Obiectiv general 2:
Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.	2.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către toate cadrelor didactice 2.1.2. Cuprinderea în învăţământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientaţi către învăţământul de masă 2.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare 2.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 90% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială 2.1.5. Participarea la olimpiade și concursuri 2.1.6. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.7. Creșterea numărului de teme noi pentru cursurile opționale cu 5 % față de anul anterior 2.1.8. Utilizarea Profilului de formare al absolventului de către toate cadrele didacice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 2.19. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață;

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Constituirea și coordonarea activității Comisiei pentru curriculum.	Noiembrie – martie	Director	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, deîmpărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către fiecare cadru didactic	Decizie Strategia curriculară Plan operațional
	Elaborarea planificărilor anuale și calendaristice.	Septembrie-octombrie	Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum	Respectarea documentelor curriculare în vigoare și a structurii planificărilor.	Planificările
	Elaborarea testelor inițiale, a testele sumative și aplicarea acestora.	Septembrie Conform planificării	Cadrele didactice	Aplicarea la clase a testelor inițiale, sumative.	Rezultatele evaluării. Fișe de progres
	Îmbinarea aspectului teoretic cu cel practic în procesul de predare-învăţare-evaluare la nivelul fiecărei discipline în funcţie de tematica lecţiilor prevăzute în proiectarea pe unităţi de învăţare	Permanent	Director Membrii Comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Asigurarea caracterului practic- aplicativ al activităţilor şi accesibilizarea conţinuturilor.	Proiectarea pe unităţi de învăţate Proiecte de activitate Schiţe de lecţie

	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea *Profilului de formare al absolvetului* în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care *Profilul de formare* poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Cunoașterea de către toate cadrele didactice Ordinului M.E. Nr.6731/28.11.2023 în documentele comisiei pentru *curriculum*	Procese verbale ale comisiei pentru curriculum
	Informarea cadrelor didactice din învățământul primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din clasa pregătitoare.	noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabil comisie metodică – clasa pregătitoare	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare) a Ordinului M.E.Nr. 6.478/2024 de aprobare a *Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar* Includerea Ordinului M.E. nr. 6.478/2024 în documentele comisiei pentru *curriculum.*	Proces verbal al comisiei metodice – clasa pregătitoare

	Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.	noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabil comisie metodică – clasa pregătitoare și I	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și I) și managerii unităților de învățământ a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea *Metodologieide completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I* Includerea Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 în documentele comisiei pentru *curriculum.*	Procese verbale ale comisielor metodice – clasa pregătitoare și clasa I

	Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la *Profilul de formare al absolventului*	Conform graficului stabilit la nivelul unității de învățământ, pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competețelor elevilor în contexte reale de viață Efectuarea a cel puțn unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală.	Planul de activități ale *Comisiei pentru Curriculum* Fișele de asistență
	Elaborarea ofertei educaționale. Elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu cerinţele elevilor: - nevoilor reale ale beneficiarilor educaţionali; - resurselor materiale şi umane existente ale şcolii; - diversitatăţii culturale a elevilor; - intereselor elevilor, ca urmare a dezvoltării de noi propuneri de proiecte de parteneriat şi/sau a participării cadrelor didactice la stagii de formare;	Octombrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ Adecvarea ofertei la specificuluI unității de învățământ și	Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile	Octombrie - mai	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	Lista cursurilor opţionale avizate Fişele de avizare

	elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii.				
	Implementarea cursurilor opționale avizate pentru anul școlar în curs.	Septembrie - iunie	Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Derularea activităților în cadrul orelor de curs opțional cu respetarea programei propuse.	Programa de curs opțional
	Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Calitatea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învăţământului modern bazat pe competenţe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă.	Fișe de asistență la ore
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a), în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Modulele IV- V	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Organizarea la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, două activități / an	Graficul de activitate
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar	Septembrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială

	precedent și profesorul clasei				
	Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță).	Conform planificărilor	Director Director adjunct Cadre didactice	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	Planul operațional Graficul activităților remediale
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor şcolare.	Conform calendarului stabilit	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor şcolare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
	Popularizarea performanţelor şcolare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: judeţeană, interjudeţeană, regională, naţională a olimpiadelor şi a concursurilor.	Periodic Iunie	Director Director adjunct	Transmiterea către mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină Popularizarea rezultatelor școlare deosebite la concursuri și olimpiade în revista școlii	Rezultatele obţinute la olimpiade/ concursuri Articole de presă
	Coordonarea cadrelor didactice pentru proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță).	Pe parcursul anului școlar	Director adjunct Cadrele didactice	Constituirea grupurilor țintă cu elevi care necesită adoptarea acestor proiecte/ programe Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar (ROFUIP , Art.106, alin.5)	Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță Planuri individualizate Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială

	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii.	Periodic	Director adjunct	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare.	Decembrie Martie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate	Asistențe la ore Planificări
	Elaborarea programelor școlare pentru CDȘ în vederea atingerii competențelor cheie cu accent pe inter/transdisciplinaritate și interculturalitate	Noiembrie-martie	Director adjunct Comisia de curriculum	Identificarea de conținuturi care permit abordarea inter/transdisciplinară	Fișa de avizare a proiectului de programă de opțional
	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școală.	Martie	Director	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Discuții Analiza documentelor școlare

	Monitorizarea preocupării cadrelor didactice pentru: utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ îmbunătățrea rezultatelor școlare ale elevilor utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de învățare sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate realizarea progresului școlar.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor învățarea diferențiată , raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare	Fișe de asistență la lecții

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței activității de predare-învățare-evaluare,	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup/ formare
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale.	Pe parcursul anului școlar	Responsabili CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenţie personalizată Lista cadrelor didactice consiliate
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a unor abordări integrate, inclusiv în curricullum opțional adecvate nevoilor reale ale elevilor.	Octombrie-Februarie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Participarea tuturor cadrelor didactice la sesiunile de informare	Procese verbale ale consilului profesoral
	Derularea de sesiuni de instruire/consiliere /formare prin CCD sau alte instituții naționale/internaționale cu accent pe aprofundarea cunoștințelor și competențelor necesare predării CDȘ-urilor	Anual	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Parcurgerea programelor de formare de cel puțin 5 cadre didactice	Listele de prezență la activitățile de consiliere/formare Atestatele/diplomele de participare la curs

	Identificarea claselor cu elevi în care există diversitate rasială/ culturală/ religioasă/ elevi școlarizați în străinătate în vederea implementării opționalelor pe tema interculturalității	Septembrie-octombrie	Director/Director adjunct Învățători Diriginți Profesor consilier școlar	Crearea bazelor de date în vederea identificării elevilor din grupul țintă	Liste elevi grup țintă
	Identificarea tipurilor de inteligență a elevilor cu scopul unei abordări personalizate a cursurilor opționale.	Septembrie-octombrie	Diriginți Profesor consilier școlar	Teste de inteligență	Raport privind interpretarea rezultatelor testelor
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/ recuperării achizițiilor aferente anilor școlari anteriori, ca urmare a contextului pandemic, pentru eficientizarea activității didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale 2-4-6-8.	Noiembrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluările naționale	Procese verbale
	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a.	Septembrie-decembrie	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ	Proces verbal

	Sprijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea bazată pe investigație, probleme/ proiecte în detrimentul memorării.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice cu dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect.	Lista cadrelor didactice consiliate
	Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională.	Modulele III-V	Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor	Proces verbal Exemple de bună practică
	Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative.	Anual	Director	Crearea a cel puțin 3 RED- uri inovative la nivelul școlii	Lista RED-urilor aprobate
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct Responsabil formare continuă	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale, dezvoltarea platformelor de învățare online.	Anual	Directori Administrator patrimoniu Profesor TIC/ Informatician	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, sisteme videoconferință Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor

	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaţionale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învăţare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie - februarie	Director Director adjunct Responsabil platforme educaționale	Utilizarea soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare	Grilă de monitorizare Chestionare Fișa de asistență
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale.	Anual	Director Director adjunct	Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener	Documentele de proiect/parteneriat
	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie – octombrie	Director Director adjunct	Comunicarea eficientă adirectorilor cu toate cadrele didactice	Chestionar
	Implicarea elevilor în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură și identificarea de parteneri în acest sens (instituții, ONG-uri locale, companii private, consilieri școlari, părinți - voluntari etc). care pot sprijini școala	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadrele didactice	Identificarea a cel puțin 2-3 parteneri	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.	2.2.1. Creşterea cu cel puțin 1% a procentului de promovare la EN VIII - 2027, faţă de EN VIII - 2022 2.2.2. Creșterea, în sesiunea 2027, a ratei răspunsurilor corecte la EN 2-4-6 cu cel puțin 5 % față de sesiunea 2022

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale (EN8) din anul școlar anterior și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral de analiză.	Octombrie	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor	Raport
	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea implementării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ de examen.	Noiembrie-decembrie	Profesorii de învățământ primar clasa a II-a, a IV-a Profesorii de limba română, matematică, engleză, biologie, fizică	Identificarea tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8;	Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 pentru pregătirea elevilor.	Annual	Directori Cadrele didactice de la disciplina limba și literatura română și matematică	Implementarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Analiza documentelor
	Derularea procesului de pregătire a elevilor în vederea susţinerii evaluărilor naţionale, în conformitate cu prevederile Legii	Anual	Director Director adjunct Cadrele didactice (Limbă și	Respectarea graficului de pregătire suplimeneară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME)	Chestionar

	învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările şi completările ulterioare.		comunicare, Matematică și științe)		
	Îmbunătățirea evaluării şi examinării performanţelor şcolare prin : •aplicarea de teste pentru evaluare iniţială, formativă, sumativă ; •realizarea de pretestari pe discipline, la clasele a VIII : limba română, matematica prin aplicarea unor teste cu structura asemănătoare celor elaborate de M.E., pentru familiarizarea elevilor cu cerinţele specifice unui examen –susţinerea evaluării naţionale. •aplicarea de teste de cunoaştere, autocunoaştere la orele de dirigenţie, în colaborare cu profesorul consilier școlar. •interpertarea testelor, discutarea lor cu elevii, părinţii; •realizarea unor statistici privind nivelul de pregătire al elevilor;	Anual	Cadrele didactice de la disciplinele limba română, matematica Diriginíi claselor a VIII-a Profesor consilier școlar	Adecvarea evaluării la particularităţile de vârstă şi individuale.	Seturi de teste Fișe de progres
	Activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Naţională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Director Director adjunct	Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

	Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor IȘJ Dâmbovița	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării Realizarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor	Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naţionale Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri	Situația privind rezultatele elevilor la examenele naţionale – 2-4-6-8
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea naţională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie-Februarie	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Postarea pe site-ul/ grupul de WhatsApp al școlii a informaţiilor privind evaluarea națională	Documente de informare
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor ME	Director	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare.	Anual	Director Director adjunct Cadre didactice	Derularea de parteneriate educaționale	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de şcolarizare din circumscripția școlară 3.1.2 . Școlarizarea la standarde înalte de calitate pentru toți elevii școlii

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Echivalarea studiilor pentru toţi elevii repatriaţi.	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	Director	Respectarea prevederilor ROFUIP.	Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Pregătirea unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Asigurarea unui mediu educaţional sigur pentru elevi. Existenţa în fiecare sală de clasă a echipamemtelor electronice necesare activității hibrid.	Spațiul școlii
	Întocmirea şi gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat.	Septembrie – noiembrie	Director Secretar șef Informatician	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date

	Întocmirea şi gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din școală pe nivele.	Septembrie – octombrie	Director Secretar șef Informatician	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
	Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabil GDPR	Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ	Grile de verificare
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum Responsabil DGPR	Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ	Fișe de asistență la ore Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale: Lapte- Corn- Măr, Euro 200, burse școlare, rechizite școlare, tichete sociale pe suport electronic.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Respectarea prevederilor ME	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Verificarea înregistrării absenţelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/, a numărului de elevi prezenți.	Lunar	Director Director adjunct Responsabili notare ritmică Diriginți	Respectarea precizărilor ROFUIP.	Grile de verificare Documente școlare

	Asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatea derulată pe platforma Microsoft Office 365 și 24 Edu, la informațiile furnizate de catalogul electronic.	Permanent	Director Informatician	Crearea conturilor pe platforme pentru toți elevii/ părinții.	Paarticiparea elevilor la activități
RESURSE UMANE	Consilierea părinţilor în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare.	Februarie – mai	Director	Activități de consiliere a tuturor părinţilor care participă la ședințe în cadrul grădinițelor din proximitatea școlii. Acordarea de consiliere la cererea părinților care urmează să își înscrie copiii la școală .	Graficul întîlnirilor cu părinții
	Consilierea elevilor și părinților cu privire la calendarul admiterii la liceu inclusiv pe locurile speciale alocate rromilor.	Conform calendarului admiterii	Director Director adjunct Diriginții claselor a VIII-a	Implicarea tuturor profesorilor diriginți de la clasa a VIII-a în activitatea de consiliere a părinţilor care urmează a-şi înscrie copiii la liceu.	Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea bazei de date a solicitanţilor unui ajutor financiar în vederea achiziţionării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Conform calendarului	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date.	Baza de date
	Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” şi „Încurajarea consumului de fructe în şcoli”	Permanent	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date

	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programele de acordare a rechizitelor școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport.	Octombrie	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	Baza de date Documentele aferente
	Analizarea dosarelor în vederea acordării burselor de excelență olimpică I și II, bursă de merit, bursă socială	Octombrie Conform calendarului	Membrii Comisiei de management al burselor	Desfășurarea acțiunilor pentru acordarea burselor școlare conform legislației în vigoare.	Listele elevilor beneficiari
	Gestionarea bazelor de date privind planul de şcolarizare prin utilizarea aplicaţiei SIIIR pentru includrea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie-februarie	Director Informatician	Verificarea/ actualizarea datelor privind planul de şcolarizare	Baza de date
	Monitorizarea activităţii derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitatea de învățământ.	Noiembrie – ianuarie	Director Director adjunct	Aprecierea niveluui de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale	Informare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență.	3.2.1. Prevenirea situațiilor de absenteism la nivelul școlii 3.2.2.Asigurarea stării de bine la nivelul școlii prin prevenirea violenței și bullying-ului

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea absenteismului / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară.	Anual	Director Consilier psihopedagog	Participarea la activităţile de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor din grupurile țintă	Registrele de evidenţă a activităţii
	Derularea activităţilor/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea violenţei.	Anual	Director Consilier școlar Diriginți	Derularea activităților / programelor la nivelul întregii școli.	Tabel cu activităţile derulate la clase Procese verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență/ bullying școală.	Lunar	Profesor consilier școlar	Transmiterea către CJRAE a machetei lunare	Centralizator cazuri violență
	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară dincadrul I.P.J Dâmbovița.	octombrie – iunie	Director Director adjunct Profesor consilier școlar	Implementarea măsurilor de siguranță școlară.	Procese verbale
	Implementarea Strategiei antibullying la nivelul școlii.	octombrie – iunie	Membrii Colectivului antibullying	Implementarea măsurilor de prevenție pentru reducerea fenomenului de bullying în mediul școlar.	Tabelele de prezenţă Strategia antibullying
	Derularea activităților în domeniul prevenirii consumului de droguri în rândul elevilor.	octombrie – iunie	Profesor consilier școlar	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor	Tabelele de prezenţă Procese Verbale Acorduri de

			Diriginți	negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare.	parteneriat
	Implementarea Campaniei județene ”STOP INTIMIDĂRII” privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi . Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea bullying-ului .	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 70 % dintre elevii implicați în situații de violență Derularea de activități de prevenție	Procese verbale
	Implementarea Campaniei județene pentru educație incluzivă ”STOP DISCRIMINĂRII” cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparţinând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creşterea accesului la servicii de calitate, în context socio-economic, pentru elevi de la nivelurile de învățământ primar, gimnazial.	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă elevilor din grupurile vulnerabile aflați în risc de excluziune educațională	Procese verbale

RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind consilierea elevilor.	Anual	Cadrele didatice	Implementarea noilor achiziții în cadrul orelor de dirigenție	Planificări
	Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru: ✓ prevenirea violenței și bullying-ului; sprijinirea elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară.	Lunar	Director	Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care fac obiectul grupurilor țintă.	Programe de activitate
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII	Colaborarea cu Poliția de proximitate/ Biroul Siguranță Școlară în cazul unor situații care au presupus violența.	Periodic	Responsabil Comisie de prevenire a violenței	Reducerea numărului de interacțiuni cu violență	Documentele realizate
	Colaborarea cu autoritățile, ONG-uri pentru dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ.	Periodic	Director Diriginți	Încheierea de parteneriate viabile pentru implementarea unor practici de tip incluziv la nivelul școlii.	Acorduri de parteneriat Procese verbale Adrese

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	3.3.1. Participarea a cel puțin 80% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puţin o formă de perfecţionare în perioada 2022-2027 3.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin 3 proiecte de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ 3.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puţin 80% din numărul cadrelor didactice.

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate şi acreditate a CCD Dâmbovița, alți furnizori de formare.	Conform graficului	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Programe promovate în timp util.	Proces verbal Consiliu profesoral
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare ca urmare a participării cadrelor didactice la sesiuni job shadowing/ cursuri de formare.	Anual	Cadrele didactice participante	Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare.	Proces verbal Consiliu profesoral

	Optimizarea creşterii calităţii practicii pedagogice prin eficientizarea mentoratului didactic.	Anual	Director Cadre didactice	Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării constituirii școlii ca membru al bazelor de practică pedagogică Respectarea acordului încheiat între școala noastră, Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino”, Universitatea Valahia și în ceea ce privește organizarea praticii pedagogice a elevilor/ studenților	Documente ce atestă calitatea de membru al Bazei de practică pedagogică Contracte de practică pedagogică
	Organizarea de activități științifice: Simpozion Internațional ”Pași spre viitor în educație și formare”	Martie 2025	Director	Implicarea a cel puțin 10 dintre cadrele didactice ale școlii în organizarea Simpozionului Internațional ”Pași spre viitor în educație și formare”	Protocoale de parteneriat Documentele specifice
	Utilizarea achiziţiilor acumulate la cursurile de formare în activitatea didactică, în cea de consiliere a elevilor şi părinţilor.	Permanent	Cadrele didactice Diriginţii claselor V-VIII	Aplicarea strategiilor specifice în activitatea cu elevii la orele de curs/ dirigenție de către toți cei care au absolvit cursurile.	Certificate/ adeverințe Proiecte ale unităților de învățare Fișe de asistență la ore
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică.	Decembrie Mai	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă.	Grilă de monitorizare Fișe de asistență la ore

RESURSE UMANE	Constituirea Comisiei de de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Septembrie	Director	Stabilirea responsabilităților specifice pentru membrii comisiei.	Decizie
	Elaborarea/actualizarea bazelor de date privind formarea profesională și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice.	Septembrie – decembrie	Director Director adjunct Membrii Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Înscrierea cadrelor didactice la grade Realizarea bazei de date	Baze de date
	Consilierea cadrelor didactice debutante în vederea integrării în organizația școlară, dar și a creșterii performanțelor individuale în activitatea de predare-învățare-evaluare.	Anual	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Implicarea în consilierea cadrelor didactice debutante.	Plan mentorat
	Participarea tuturor cadrelor didactice la Consfătuirile pe discipline/ la activitățile cercurilor pedagogice/ la activitățile metodico-științifice derulate în cadrul catedrelor/ ariilor curriculare.	septembrie La termenele stabilite de școală/ IȘJ Dâmbovița	Cadrele didactice	Adaptarea activităţii proprii la noile cerinţe formulate la nivel judeţean/ naţional.	Adeverinţe Procese verbale

	Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ echivalarea studiilor/ grade didactice.	octombrie La termenele stabilite	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen.	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Derularea inspecţiilor pentru obținerea gradelor didactice de către cadrele didactice înscrise.	noiembrie – mai	Cadrele didactice	Aplicarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învăţării/evaluării, vizând competenţele cheie, adoptate la nivel european.	Rapoarte de inspecție
	Înscrierea şi participarea la cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar.	Conform nevoilor identificate în perioada	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică Cadrele didactice Personal didactic auxiliar	Formarea personalului didactic şi didactic auxiliar conform nevoilor identificate.	Analiza nevoilor de formare
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica proiectării curriculare, evaluării, metodelor activ – participative, consilierii școlare etc	Conform ofertei CCD din perioada	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică Cadrele didactice	Adecvarea cursurilor la nevoile identificate.	Chestionare Certificate / adeverinţe

	Participarea directorilor şcolii la module de formare pentru managerii şcolari pentru favorizarea gradului de profesionalizare a acestei activităţi.	Pe parcursul anului şcolar	Director Director adjunct	Implicarea directorilor sau a altor cadre didactice.	Adeverinţe
	Ameliorarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin: - încurajarea şi motivarea unui număr cât mai mare de cadre didactice de a participa la conferinţe/ seminarii în țară sau diverse ţări europene, la mobilități transnaționale în funcţie de nevoile de formare identificate.	Pe parcursul anului Conform aplicației/ contractului de Acreditare Erasmus	Director Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare şi internaţională	Informarea/ formarea unui număr de cel puţin 20 cadre didactice şi a directorilor şcolii.	-Adeverinţe / Certificate
	Participarea la ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului *Erasmus+*	Conform calendarului stabilit de IȘJ	Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare şi internaţională	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale europene la ateliere de informare-formare.	Adeverință
	Constituirea unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre şi CEAC, responsabil cu mentoratul didactic și formarea în cariera didactică şi responsabil cu proiectele educaţionale în scopul elaborării, din perspectivă instituţională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acţiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului ***Erasmus+***	Septembrie	Directori	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi	Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru

	Constituirea colectivului de lucru în scopul elaborării candidaturii în vederea obținerii statutului de Școală Europeană.	Februarie	Director Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare și internațională	Completarea formularului de certificare ca Școală Europeană.	Formular de candidatură completat
	Organizarea unor activități de diseminare a experienţelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlii .	Conform Planului de diseminare	Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	Diseminarea experienţelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională.	Procese verbale
	Publicarea de articole, în reviste de specialitate, editarea de cărţi în domeniul educaţional, de auxiliare didactice.	Anual	Cadrele didactice	Implicare în creşterea calităţii propriei activităţi.	Articolele/ cărţile/ auxiliarele didactice publicate.
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru achitarea contravalorii cursurilor de formare profesională.	Anual	Director Contabilul șef	Derularea demersurilor în timp optim.	Referate de necesitate Facturi

RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor.	Anual	Responsabil Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare internaţională	Derularea demersurilor în timp optim.	Analiza documentelor

ȚINTA STRATEGICĂ 3
DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.

Obiectiv general 4:
Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4. 1.Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.	4.1.1.Îmbunătățirea pentru 50% dintre elevii școlii a atitudinilor, comportamentelor, abilităților de viață necesare adaptării la noile provocări sociale. 4.1.2. Diminuarea cu 10% a comportamentelor violente sau discriminatorii la nivelul unității școlare. 4.1.3. Creșterea pentru 20% dintre profesori a nivelului de competență în proiectarea curriculară și extracurriculară care să vizeze starea de bine. 4.1.4. Îmbunătățirea competențelor digitale pentru 50% dintre elevi și profesori

	4.1.5.Creșterea calității educației oferite de școală în perioada 2022-2027, inclusiv prin utilizarea instrumentelor de tip e-learning.

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Proiectarea de demersuri didactice care să înglobează cunoștințe și abilități care se constituie totodată, în competențe antreprenoriale absolut relevante pentru succes (abilități de comunicare eficientă, abilități de explorare a mediului înconjurător, abilități de utilizare a calculatorului și alfabetizare digitală, abilități artistice, abilități sociale, abilități de cunoaștere și autocunoaștere, abilități practice, abilitatea de a învăța să înveți, abilități de gestionare a timpului , abilități antreprenoriale, capacitatea de luare a deciziilor).	Septembrie – noiembrie	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative	Cuprinderea în planificările calendaristice/ ale unităților de învățare a activităților de învățare care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață. Cuprinderea în planul managerial al colectivului de lucru pentru activități educative a activităților care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață.	Planificări Plan managerial
	Implementarea de activități pe temele: *Cine sunt eu?* Abilități de cunoaștere și autocunoaștere (simțul identității, imaginea de sine, răbdarea, perseverența, stima de sine). *Creatori de viitor!* Abilități digitale.	Anual	Membri ai comisiei pentru curriculum Cadrele didactice Consilier școlar	Respectarea graficului de activități proiectate. Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi.	Portofoliul Proiecte didactice

	Monitorizarea implementării activităților care vizează competența antreprenorială, evaluarea procesului și a rezultatelor.	Mai	Membri ai comisiei pentru curriculum Coordonator proiecte și programe educative	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Baza de date
RESURSE UMANE	Realizarea unui audit al competențelor cadrelor didactice cu privire la spiritului antreprenorial și a capacității de inovare.	Octombrie	Director	Aplicarea instrumentelor de identificare a competențelor. Interpretarea informațiilor desprinse din chestionare.	Chestionare Raport
	Participarea unui număr de 30 de cadre didactice la cursurile de formare: *"Dezvoltarea abilităților de viață la elevi";* *"Învățarea digitală".* Diseminarea achizițiilor la nivelul întregului corp profesoral.	Conform graficului furnizorilor de formare	Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadre didactice	Formarea a cel puțin 30 de profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor din cadrul cursurilor de formare și aplicarea acestora în activitatea curriculară și extracurriculară.	Certificate de particiare Listele de participanți Materiale realizate
RESURSE FINANCIARE	Stabilirea sumelor necesare implementării activităților prin proiectul de buget și prin atragerea de finanțări extrabugetare.	Septembrie – Noiembrie	Directori Cadre didactice	Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, state de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale.	Dovezi ale transferurilor bancare, state de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor.

RELAȚII COMUNITARE	Încheierea și derularea de parteneriate care să susțină implementarea proiectului cu autoritățile locale (Primăria, Poliția), ONG (Asociația Coresi, Europe Direct Târgoviște) cu alte entități locale/ naționale/ internaționale.	Conform calendarului de activități și acordurilor de parteneriat	Director Cadre didactice	Derularea tuturor activităților parteneriale din cadrul proiectelor, aprobate conform calendarului de activități. Realizarea raportărilor solicitate de finanțatori.	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculum-ului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.	4.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activităţile educative cu caracter extraşcolar 4.2.2. Participarea tuturor elevilor la activităţile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și ”Săptămâna verde” 4.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul unității de învățământ 4.2.4. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activităţile educative cu caracter extraşcolar/ extracurricular

DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
CURRICULUM	Elaborarea programului și calendarului activităților educative.	Octombrie	Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Consultarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea calendarului.	Programul de activităţi

	Derularea proiectelor educaționale de tradiție ale școlii: Concursul Național de Educație Rutieră ”Trofeul Coresi”, Concursul Județean de Artă Plastică „Pământul, grădina mea”, Festival-concurs interjudețean ”Ready pour le français”, Proiectul Regional ROBOFREN, Eco-Școala, , LeAF ”Să învățăm despre pădure” , Parada verzilor,Tur ciclist, Târgul de Crăciun, Marea Dictare.	Conform graficului de activități	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorii proiectelor	Întocmirea formularelor de proiect. Scrierea aplicațiilor pentru obținerea de finanțări nerambursabile.	Formulare de proiect Rezultate ale implementării proiectelor Diplome Rapoarte
	Editarea revistelor „CORESI” şi „Confluențe” şi înscrierea pentru participarea la concursul judeţean de reviste şcolare.	Noiembrie - Martie	Director Coordonatorii revistelor	Popularizarea experienţei de succes şi a exemplelor de bună practică.	Revistele
	Pregătirea elevilor membri ai echipajului ,,Sanitarii pricepuţi’’ și ”Prietenii pompierilor”în vederea participării la concursuri şcolare .	Permanent	Coordonatorii echipajelor	Asigurarea educaţiei sanitare/ de pregătire pentru prevenirea și stingerea incendiilor. Formarea competențelor de acordare a primului ajutor pentru elevii din echipaj.	Diplome
	Derularea activităților Cercului de istorie”Cultul Eroilor”	Conform graficului de activități	Coordonator cerc	Adecvarea programului la interesele elevilor și cultivarea respectului pentru istoria națională.	Proiecte de activitate

	Desfăşurarea unor lecţii / activităţi extraşcolare de informare a elevilor prin utilizarea unor surse diverse, în Centrul de documentare şi informare.	Conform graficului CDI	Director Profesor documentarist	Accesul la CDI al tuturor elevilor . Utilizarea internetului de către elevi.	Programul de activități al CDI
	Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii.	Conform graficului de activități	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea precizărilor legale. Colaborarea cu polițistul de proximitate.	Liste de prezenţă Graficul de desfăşurare Programele menţionate
	Desfășurarea unor activități educaţionale extraşcolare/ proiecte pentru sănătate/ educaţia civică/ educaţia cultural artistică şi ştiinţifică/ educaţia ecologică/ educaţia prin sport/ educaţia rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extraşcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ	Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Derularea activităţilor organizate în cadrul programului *„Săptămâna verde”.*	La termenele stabilite de CP și CA	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a programului de activităţi; Adecvarea programului la interesele elevilor	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități

	Derularea activităţilor organizate în cadrul programului *„Școala altfel”*	La termenele stabilite de CP și CA	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ a programului de activităţi; Adecvarea programului la interesele elevilor; Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități
	Elaborarea ofertei Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2025 – 2026.	Noiembrie 2024- februarie 2025	Director Director adjunct Cadre didactice	Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului *”Școală după școală”* în elaborarea tuturor ofertelor ȘDȘ.	Oferta Programului „Școală după școală”
RESURSE UMANE	Desfășurarea activității Consiliului elevilor.	Conform graficului de activități	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul Consiliului elevilor	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii școlare	Procese verbale Agende de activitate
	Informarea cadrelor didactice pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Prezentări Power-Point Procese verbale

RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	Octombrie - iunie	Directori Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate educativă	Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităţilor de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – caadre didactice și elevi voluntari (Strategia Naţională Acţiunea Comunitară/ SNAC).	Începând cu luna octombrie	Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari	Participarea grupului ţintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună	Plan de acţiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaţionale interne şi internaţionale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2).	Conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Director Responsabilul de proiecte interne și internaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesaţi de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Anual	Director Director adjunct	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene 4.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă 4.3.4. Implementarea acreditării Erasmus+

DOMENIUL	ACŢIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Conform Planului de diseminare	Coordonatori de proiecte Erasmus+	Diseminarea în Consiliul profesoral/ în mediul extern a metodelor, strategiilor, resurselor educaționale: învățarea outdoor, ghid de bune practici incluziune. Valorizarea bunelor practici de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice.	Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Ghid de bune practici Proiecte didactice
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ” Outdoor Teaching and Learning Methodology”	An școlar 2022-2023	Echipa de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice

	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ”Protect Ecosystem and Life”	An școlar 2022-2023	Echipa de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice
	Implementarea acreditării Erasmus+ prin participarea la mobilități de pregătire profesională și schimburi de elevi.	Conform calendarului de implementare	Echipa de proiect	Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Certificate
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Erasmus +	Conform calendarului de implementare	Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Rapoarte de activitate Rapoarte de monitorizare Informări Baza de date Chestionare
RESURSE UMANE	Constituirea Colectivului pentru proiecte și programe de cooperare internă și internațională, stabilirea politicii de internaționalizare a școlii.	Septembrie – Octombrie	Director, Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea documentelor de constituire a colectivului de lucru cu precizarea sarcinilor specifice.	Decizie internă Strategia de internaționalizare.
	Întocmirea candidaturii pentru obținerea statutului de Școală Europeană.	Martie –aprilie	Director, Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Completarea formularelor de candidatură.	Formulare de candidatură Diplome/ certificate
	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în	Conform graficului CCD	Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 2 profesori	Certificate de particiare

	scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)				
	Participarea responsabilului cu proiectele educaţionale la sesiuni de informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+ pentru educație, formare, tineret și sport .	Pe parcursul anului școlar	Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Diseminarea în unitatea școlară a informațiilor	Listele de participanți
	Participarea responsabilului cu proiectele educaţionale și a 5 cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, la mobilități externe de formare, la activități job shadowing.	Conform graficului CCD/ furnizorilor de formare	Responsabilul de proiecte interne și internaționale Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 5 profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități.	Certificate de particiare Listele de participanți
RESURSE FINANCIARE	Gestionarea corectă, conform precizărilor Ghidului Programului Erasmus + și aplicațiilor de proiecte a resurselor financiare.	Conform aplicațiilor de proiecte	Director Coordonatori de proiecte Erasmus+ Responsabilul financiar	Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, state de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale (echipament pentru activități în aer liber, consumabile etc.).	Dovezi ale transferurilor bancare, state de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor.
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale (Asociația Coresi, Direcția Silvică), regionale (Blokstart NGO, Asociația ”Floare de colț”), internaționale (școli din Anglia, Spania, Turcia, Cehia, Grecia, Bulgaria) .	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
4.4. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.	4.4.1. Îmbunătățirea pentru cel puțin 50% dintre elevi și profesori a competențelor digitale pentru o participare activă în sfera socială și civică; 4.4.2. Creșterea nivelului de competență antreprenorială și stimularea inițiativei întregului corp profesoral.

DOMENIUL	ACŢIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încurajarea dezvoltării de curriculum conform obiectivelor stabilite de noua Agendă Europeană în vederea creării unui ecosistem de educație digitală performant.	Anual	Director Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Diseminarea în Consiliul profesoral a obiectivelor stabilite la nivel național și european. Prezentarea bunelor practici privind elaborarea de curriculum în format digital.	Procese verbale
	Participarea elevilor la mobilități în cadrul acreditării Erasmus + având ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale.	Conform calendarului de implementare a acreditării Erasmus +	Echipa de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice

	Realizarea la nivelul școlii a unui concurs de reclame realizate în format media și digital.	Aprilie Conform calendarului de activități ale programului « Săptămâna verde »	Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Profesorul de informatică Informaticianul	Promovarea și derularea activității la nivelul colectivelor de elevi.	Produsele finale Lista cu câștigătorii concursului
	Proiectarea de teste de evaluare în format digital și aplicarea acestora la clasă.	Conform planificărilor calendaristice	Cadrele didactice	Cuprinderea în planificările calendaristice/ unităților de învățare a testelor digitale.	Rezultatele testelor
	Utilizarea competențelor digitale ale elevilor în scrierea de proiecte.	Conform planificării calendaristice	Cadrele didactice	Realizarea proiectelor folosind diverse aplicații (Prezy, Padlet, MindMup, Canvas)	Prezentări
	Îmbunătățirea gradului de utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare- învățare- evaluare.	Anual	Director Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Implementarea în cadrul orelor Conținuturilor și strategiilor necesare dezvoltării digitale.	Planificările calendaristice Programele cursurilor opționale Proiecte didactice Fișe de asistență
	Implicarea elevilor și profesorilor în derularea de proiecte internaționale de corespondență școlară.	Anual	Director Director adjunct Coordonator proiecte internaționale Coordonatorul de programme și proiecte școlare și extrașcolare	Respectarea graficului proiectului. Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi.	Portofoliul proiectului

	Crearea unei *bănci de resurse digitale* necesare procesului de predare- învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	Pe parcurcursul anilor școlari	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente în fiecare unitate de învățământ	*Banca* de resurse digitale
	Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor.	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Informatician școlar pentru *Informatică*	Implementarea planului de mentenanță pentru echipamentele digitale	Planul de mentenanță a echipamentelor
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema dezvoltării aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală ale profesorilor în vederea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ prin contribuția la crearea unor aplicații de e-learning.	Anual	Director Director adjunct Profesorul de informatică Informaticianul Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 10 cadre didactice pe an. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități.	Certificate de participare la cursuri de formare
	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevi să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ.	Anual	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ.	Procedura de utilizare a echipamentelor digitale

RESURSE FINANCIARE	Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru furnizarea infrastructurii necesare pentru o învățare incluzivă și rezilientă.	Conform graficului de achiziții	Director Responsabilul financiar	Întocmirea documentelor financiare Achiziții de echipament (tablă interactivă, tablete etc).	Planul de achiziții Dovezi ale utilizării fondurilor.
	Dezvoltarea unor platforme de învățare digitală (Microsoft Teams) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital.	Octombrie-noiembrie	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Crearea de medii virtuale de învățare.	Platformă de învățare și evaluare
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la intenet; utilizarea manualelor digitale, dezvoltarea platformelor de învățare online.	Pe parcursul anului școlar	Directori Administrator patrimoniu Profesor TIC/ Informatician	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, sisteme videoconferință Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaţionale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învăţare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie - februarie	Director Director adjunct Responsabil platforme educaționale	Utilizarea soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare	Grilă de monitorizare
	Utilizarea gratuită a instrumentelor de autoreflecție privind competențele digitale în educație (SELFIE for TEACHERS).	În perioada 2024-2027	Profesorul de informatică Informaticianul Cadrele didactice	Informarea în cadrul întâlnirilor CP.	Procese verbale Fișe de asitență

RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor de dezvoltare a competențelor digitale în parteneriat cu entitățile locale/ naționale și internaționale cu scopul implicării în mod activ în viața școlară și socială.	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Director adjunct Profesor de informatică/ informatician	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate și parteneriatelor	Portofoliul proiectului

ȚINTA STRATEGICĂ
4 CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.

Obiectiv general 5:
Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	5.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în cadrul școlii 5.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice 5.1.3.Respectarea prevederilor legislative în vigoare

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, în vederea implementării proiectelor prioritare.	Ori de câte ori este cazul	Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea şi validarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern.	Septembrie – octombrie	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I. şi R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.).	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Devoltarea sistemului de control managerial intern.	Permanent	Comisia de monitorizare SCMI	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Planul anual de perfecționare Procedurile Registrul de proceduri

	Asigurarea transparenței la nivel instituțional.	Permanent	Inspector școlar general	Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarația de avere și declarația de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției Respectare termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal	Site-ul școlii Platforma ANI Rapoarte electronice
	Participarea managerilor unității de învățământ la sesiuni de consiliere pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor	Tabele de prezență
	Organizarea activităţilor privind mobilitatea personalului didactic.	Conform calendarului de mobilitate	Director	Parcurgerea etapelor Prevăzute în *metodologia de mobilitate a personalului didactic*	Procese verbale ale Consiliului de administrație
	Participarea la întâlniri de lucru a contabilului/ secretarului pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare.	La termenele stabilite	Administrator financiar Secretar - șef	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor	Adeverințe de participare

	Stabilirea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar.	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar	Director	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor	Criterii avizate
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie Ianuarie	Director	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Fișe de evaluare Proces verbal al Consiliului de administrație
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului școlii. Inventarierea periodică şi verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Noiembrie-Decembrie	Administrator financiar Compartimentul tehnic-administrativ	Asigurarea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului Efectuarea execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile	Documente specifice Situaţiile financiare anuale Inventar
	Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite.	Permanent	Director Administrator financiar	Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.) și aplicarea acestora.	Când este cazul	Director	Transmiterea actelor emise de ME către cadrele didactice	Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	5.2.1. Elaborarea a unor documente de proiectare adecvate priorităților școlii 5.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice directorului/ directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior.	Octombrie	Director Director adjunct	Includerea în raportul de activitate a aspectelor pozitive și negative referitoare la eficiența / eficacitatea managerială	Raport de activitate
	Elaborarea RAEI, dezbterea și avizarea acestuia.	Octombrie – Noiembrie	Responsabil CEAC	Asigurarea evaluării calității activității educaționale.	RAEI Procese verbale
	Elaborarea Planului managerial prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național.	Septembrie – octombrie	Director	Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național.	Planul managerial Planurile operaționale

	Elaborarea documentelor proiective la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, comisiilor/ colectivelor de lucru, departamentelor funcționale de la nivelul unității de învățământ.	Septembrie – octombrie	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor/ colectivelor de lucru, departamentelor funcționale	Corelarea planurilor manageriale/ operaționale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției.	Planuri manageriale Planuri operaționale Tematica CA și CP
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor etc.	Octombrie– iunie Când este cazul	Comisia SCMI	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale
	Coordonarea funcționării compartimentelor de lucru la nivelul școlii.	Septembrie – august	Director Director adjunct	Adecvarea activității compartimentelor de lucru la nevoile instituției	Planuri de activitate Proceduri
	Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme și asigurarea funcționalității acestora.	Septembrie Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Responsabili de comisii pe probleme	Întocmirea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral	Documente elaborate
	Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern.	Octombrie	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I. şi R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității

	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor/ colectivelor de lucru și a departamentelor funcționale din școală, conform atribuțiilor specifice.	Noiembrie -Mai	Director Director adjunct	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de verificare
	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare), verificarea SIIIR	Octombrie-decembrie	Director Director adjunct	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Grilă de verificare
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină.	Octombrie	Secretar șef	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Evaluarea anuală a personalului didactic.	Septembrie Anual	Membrii Consiliului de administrație	Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic.	Proces-verba Fișe de evaluare
	Aprobarea Proiectului Planului de şcolarizare pentru fiecare an şcolar.	Noiembrie - Decembrie	Director	Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ţinând cont de caracteristicile comunităţii locale Realizarea planului de şcolarizare în conformitate cu prevederile ME	Procese verbale ale consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie Ianuarie Când este cazul	Director	Ocuparea posturilor potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerinţelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	Procese verbale ale consiliului de administrație Rapoarte

	Actualizarea informațiilor privind declarațiile de avere și de interese	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Actualizarea, în timp util, a informațiilor prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției	Site-ul școlii Platforma ANI
	Constituirea unei echipe-suport pentru acordarea de sprijin de specialitate la fiecare disciplină de învățământ și implicarea acesteia în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice	Decembrie	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Oferirea suportului necesar cadrelor didcatice nou venite în unitatea de învățământ.	Pachetul de instrumete de lucru
	Gestionarea posturilor didactice la nivelul unităţii urmată de recrutarea, selecţia, angajarea şi gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar	Director Membrii CA Membrii Comisiei de mobilitate	Respectarea metodologiilor a dispoziţiilor şi recomandărilor M.E. Transmiterea informaţiilor de interes cadrelor didactice	Site-ul școlii Procese verbale
	Încheierea contractelor de muncă și a actelor adiționale la contractele de muncă.	Septembrie	Director Secretar șef	Respectarea legislației specifice și încadrarea corectă pe post.	Contracte de muncă Fișele postului
	Informarea cadrelor didactice cu privire la aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.).	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Participarea la acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional	Conform planului de informare și al Apelului european	Director Responsabil cu proiecte și programe	Participarea la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar	Aplicații de proiect

	finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European.				
	Organizarea concursurilor/ transferurilor la nivelul școlii pentru ocuparea posturilor vacante.	Atunci când se impune	Director	Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor funcționale prin angajarea de personal de bună calitate.	Documentele de organizarea a concursurilor Decizii Procese verbale
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru fiecare an financiar.	Noiembrie	Director Contabilul-șef Administrator financiar	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare.	Noiembrie - Decembrie	Director Administrator financiar	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Întocmirea planului anual de achiziţii.	Noiembrie	Director Administrator financiar	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administraţie
	Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administraţie
	Aprobarea execuției bugetare trimestrial/ anual.	Trimestrial	Administrator financiar	Efectuarea execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile. Prezentarea anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație .	Documente privind execuția bugetară

	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii.	Pe parcursul anilor școlari	Administrator financiar	Respectarea legislației specifice.	Documente financiare
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional.	Pe parcursul anilor școlari	Director Director adjunct Cadre didactice	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat.	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
5.3. Îmbunătăţirea condiţiilor de desfăşurare a procesului de învăţământ în şcoală prin dezvoltarea bazei materiale.	5.3.1. Crearea condiţiilor egale/ echitabile de acces la resurse educaționale 5.3.2. Achiziționarea de materiale și mijloace de învățământ

DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Crearea unui mediu educaţional atractiv pentru elevi.	Permanent	Director Director adjunct Profesorii diriginţi	Existenţa în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor Afişarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse în şcoală	Panourile şi lucrările expuse
	Elaborarea unor propuneri de dotari materiale cu sprijinul Asociatiei	Noiembrie - decembrie	Director Administrator de patrimoniu	Adecvarea cererii la necesităţile şcolii.	Planul de dotări

	CORESI și prin proiecte cu finanțare nerambursabilă (PNRR): -mobilier școlar; -table interactive cu suport - sisteme desktop cu monitor sau sistem all-in-one sau laptop - sisteme sunet - multifuncțională - cameră videoconferință - router wifi - scannere documente - mobilier specific și materiale specifice, inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare				
	Valorificarea fondurilor extrabugetare pentru dezvoltarea instituţională respectând legislaţia în vigoare.	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar Membrii Consiliului de administraţie	Utilizarea raţională a resurselor financiare, în acord cu legislaţia în vigoare.	Procese-verbale Rapoarte Documentaţia pentru achiziţii
	Achiziţionarea şi instalarea de software educaţional în şcoală.	Anual	Director Informatician,	Adecvarea soft-ului la nevoile disciplinelor de învăţământ şi la nevoile elevilor.	Achiziţionarea şi instalarea de software educaţional în şcoală.
	Continuarea programului de dotare cu fond de carte a bibliotecii.	2022-2027	Director Profesor documentarist	Achiziţionarea în funcţie de nevoile şcolii.	Nota de recepţie
	Întreţinerea mobilierului școlar, a echipamentelor electronice, a materialului didactic de care dispune şcoala.	Permanent	Cadrele didactice Personalul de întreținere Informatician	Asigurarea materialului didactic necesar eficientizării activităţii şi accesibilizării conţinuturilor.	Materialele didactice

	Asigurarea funcţionării tuturor instalaţiilor, echipamentelor din dotarea şcolii: instalaţiie electrice, sanitare, canalizare, termice, alimentare cu apă, reţeaua de calculatoare, echipamentele din birouri, conectarea la Internet.	Permanent	Director Informatician Administrator financiar	Funcţionarea tuturor instalaţiilor şi echipamentelor. Evitarea producerii de accidente.	Verificarea în teren
	Asigurarea unităţii cu materiale pentru efectuarea şi menţinerea igienei în şcoală.	Permanent	Director Administrator financiar	Realizarea necesarului de materiale.	Facturi
	Executarea lucrărilor de reparaţii şi curăţenie în vederea asigurării condiţiilor igienico-sanitare în şcoală.	Permanent	Administrator financiar	Realizarea igienizării spaţiului şcolii.	Spaţiul şcolii
	Realizarea inventarului şi realizarea propunerilor pentru casare.	Noiembrie-decembrie	Coordonator comisie de inventariere/ casare	Existenţa în şcoală a materialelor şi mijloacelor fixe cuprinse în inventar.	Inventarul Propunerile de casare
	Asigurarea funcţionării cabinetului de informatică din şcoală şi extinderea reţelei de calculatoare.	Permanent	Informatician	Conectarea în reţea a calculatoarelor.	Nota de recepţie
	Asigurarea funcţionalităţii cabinetului psihopedagogic.	Permanent	Profesor psihopedagog	Achiziţionarea în funcţie de nevoile şcolii.	Abonamentul
	Asigurarea funcţionalităţii Centrului de documentare şi informare şi a bibliotecii şi utilizarea acestora în desfăşurarea unor acţiuni ale şcolii sau ale partenerilor educaţionali (derularea proiectelor interne, a activităţilor educative, informarea şi	Permanent	Profesor consilier şcolar	Accesul elevilor în sala de documentare şi informare.	Imagini Planul de activităţi al C.D.I.

	documentarea săptămânală a cadrelor didactice şi a elevilor).				
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului fiecărui cadru didactic şi elev la resursele educaţionale de care şcoala dispune.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu	Asigurarea creşterii calităţii activităţii didactice.	Grile de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea cu Primăria municipiului Târgovişte/ alte instituţii în vederea modernizării spaţiului şcolii şi a asigurării condiţiilor optime pentru derularea procesului instructiv-educativ (reparaţii instalaţii, achiziții, investiții etc.).	Permanent	Director	Implicarea în realizarea acțiunilor de modernizare.	Documentația înaintată primăriei

OBIECTIV SPECIFIC	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învăţământ.	5.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 5.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIUL	**ACŢIUNI**	**ORIZONT DE TIMP**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI DE VERIFICARE**	**MIJLOACE DE VERIFICARE**
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Septembrie	Director Administrator financiar Secretar șef	Respectarea numărului maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Încadrarea State de plată State de personal

	Colaborarea cu ISJ Dâmbovița pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea.	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar Secretar șef	Derularea demersurilor în timp optim Corectitudinea documentelor întocmite	Documente întocmite
	Introducerea datelor în SIIIR la nivelul unității de învățământ.	La termenele stabilite	Informatician Secretar șef	Asumarea acurateței datelor introduse.	Bazele de date
	Accesarea tuturor informaţiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Pe parcursul anilor școlari	Director Aministrator financiar	Actualizarea dosarului cu documente legislative în vigoare	Legislația specifică
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Angajarea şi utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar Secretar șef	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor. Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții.	Documente financiare
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului .	Pe parcursul anilor școlari	Director Administrator financiar Secretar șef	Întocmirea statului de funcţii și a statelor de plată. Asigurarea fluxului informaţional în domeniul de competenţă. Realizarea indicatorilor de normare-salarizare. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat.	Statul de funcții și statele de plată
	Încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare.	Lunar	Director Administrator financiar	Încadrarea în normativul cost standard per elev.	Situația încadrării în bugetul aprobat
RELAŢII COMUNITARE	Gestionarea corectă a tuturor informaţiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Permanent	Director Administrator financiar	Realizarea corectă a situațiilor contabile.	Situații/ statistici

	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în unitatea de învățământ pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Pe parcursul anilor școlari	Director Director adjunct	Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluționarea petițiilor înregistrate	Răspunsuri la petiții

Director,
Prof. Floroiu Daniela