Aleea Trandafirilor • nr. 2 • tel: 0245 213 929 • fax: 0245 213 929
email: coresi1961@yahoo.com • web: http://scoalacoresi.ro
ȘCOALĂ EUROPEANĂ
ECO ȘCOALA CORESI TÂRGOVIȘTE

Nr. 1863 / 14.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din15.10.2025, aprobat în Consiliul de administrație din 15.10.2025.

Director,
Prof. Floroiu Daniela

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

PLAN MANAGERIAL
2025-2026

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior
- Ordin M.E. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin M.E. nr. 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin M.E.C. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026;
- Ordin M.E.C. Nr. 6.170/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare a concursurilor/testarilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacanteaza pe parcursul anului scolar in unitatile de invatamant preuniversitar de stat
- Ordin nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare:
- Ordin M.E. Nr. 4.634/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- Ordin M.E. Nr. 5707/ 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioar;
- OUG Nr. 107/ 2024 pentru reglementarea unor masuri fiscal-bugetare in domeniul gestionarii creantelor bugetare si a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al Romaniei in anul 2024, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative
- Ordin M.E. Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar
- Ordin M.E. Nr. 6.583privind aprobarea Metodologiei de completare si valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive,a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor de invatare la finalul clasei pregatitoare si al clasei I
- Ordinul M.E. nr. 3463/2025 privind structura anului şcolar 2025 – 2026;
- Ordin M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5731/2025 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026.
- O.M.E. nr. 6405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025—2026

- Ordinul M.E. nr. 6058/2025 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025-2026.
- Ordinul M.E. nr. 6060/2025 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027;
- Ordin ME Nr. 6.235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra antepreşcolarilor /prescolarilor/ elevilor si personalului unitatii de invatamant, precum si al altor situatii corelate in mediul scolar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului scolar
- Ordin M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;
- Ordin M.E.N nr. 3060/2014 pentruaprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin 1456/ 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordin ME nr. 5518/ 2024 și HG 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor:
- Ordin ME Nr. 6731/ 2023 privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
- Ordin ME Nr. 6184/ 2024 privind modificarea Ordinului ministrului educatiei nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice
- HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Ordin ME nr.4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competente digitale al profesionistului din educatie;
- Ordin ME nr.6466/2024 pentru aprobarea cadrului de competente digitale pentru elevi;
- Ordin ME nr. 6173/2022 privind constituirea Corpului national de profesori mentori din invatamantul preuniversitar si infiintarea Registrului national al profesorilor mentori din invatamantul preuniversitar;
- Ordin ME Nr. 6464/ 2023 pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului educatiei nr. 6173/2022 privind constituirea Corpului national de profesori mentori din invatamantul preuniversitar si infiintarea Registrului national al profesorilor mentori din invatamantul preuniversitar.
- Ordin ME nr. 4126/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului national pentru prescolari si elevi „Ateliere de vară”;
- Ordin ME nr. 4147/ 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea si functionarea „Școlilor verzi“;
- Ordin ME nr. 56443/2024 privind privind aprobarea listei unitatilor de invatamant preuniversitar care consemneaza in format electronic situatia scolara a elevilor in anul scolar 2025-2026;
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

DOMENII PRIORITARE

MANAGEMENT ȘI GUVERNANȚĂ: îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor publice, adaptarea guvernanței locale la capacitatea autorităților publice locale, profesionalizarea managerilor;

FINANȚAREA SISTEMULUI de învățământ preuniversitar: adaptarea finanțării la nevoile reale, reforma finanțării în educația timpurie, creșterea absorbției fondurilor UE și creșterea nivelului finanțării;

INFRASTRUCTURA sistemului de educație: revizuirea standardelor pentru infrastructură și dotări, adaptarea rețelei școlare la evoluțiile demografice, școli verzi;

CURRICULUM ȘI EVALUARE centrate pe competențe. Presupune: proiectare curriculară centrată pe competențe; creșterea flexibilității curriculare; monitorizarea și evaluarea curriculumului; fundamentarea de competențe transversale legate de educația pentru sănătate, pentru sustenabilitate, pentru democrație/societate, inclusiv din sfera educației financiare și juridice. Evaluarea elevilor va fi centrată pe competențe, dezvoltarea de standarde și descriptori, creșterea rolului evaluării în formarea cadrelor didactice, digitalizarea evaluării, asigurarea de feedback etc.

EDUCAȚIE INCLUZIVĂ DE CALITATE pentru toți copiii: creșterea accesului la educație a celor proveniți din medii dezavantajate, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, programe de reintegrare școlară, pedagogie incluzivă, politici pro-echitate, servicii de consiliere; ALFABETIZAREA FUNCȚIONALĂ: prioritizarea alfabetizării funcționale în cadrul procesului educațional, curriculum bazat pe competențe care facilitează alfabetizarea funcțională. Îmbunătățirea rezultatelor PISA, TIMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a elevilor.

PROMOVAREA EDUCAȚIEI STEAM: încurajarea participării elevilor la activități din zona STEAM, pregătirea cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi STEAM, asigurarea dotărilor necesare pentru predarea materiilor STEAM, parteneriate externe relevante; DIGITALIZARE: dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică; REZILIENȚĂ: mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între elevi și studenți, pregătirea elevilor pentru schimbări sociale și economice, combaterea bullying-ului

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Școlii Gimnaziale ”Coresi” o reprezintă construcţia unui învăţământ de calitate prin:

1. Adoptarea unor strategii adecvate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva *școlii care învață*
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul şcolii, din perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările/ examenele naţionale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
4. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialității/ în managementul educațional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic și managementului unității de învățământ;
5. Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-părinţi, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele beneficiarilor primari și secundari ai educației.
6. Sprijinirea în învăţarea pe tot parcursul vieţii şi creșterea relevanţei experienţelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POCU);
7. Reducerea violenţei și a fenomenului de bullying, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate;
8. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
9. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine a elevilor și personalului școlii
10. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora
11. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
12. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
13. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE AN ȘCOLAR 2025 - 2026

OBIECTIV GENERAL 1:
Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităţii de învăţământ

1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculum-ului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.
1.4. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.

OBIECTIV GENERAL 2
Îmbunătățire managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, efcientizare, în scopul creșterii calității în educație.

2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul instituției de învățământ.
2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației, ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și cu politicile europene în domeniul educaţional.
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+.
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităţii de învăţământ.
2.5. Îmbunătăţirea condiţiilor de desfăşurare a procesului de învăţământ în şcoală prin dezvoltarea bazei materiale.

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătăţirii rezultatelor elevilor.

3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate al tuturor elevilor.
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență.
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.

OBIECTIV GENERAL 4:
Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale..

4.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
4.2. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.

OBIECTIV GENERAL 5:
Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.

5.1. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.

OBIECTIV GENERAL 1:
Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.	1.1.1. Utilizarea *Profilului de formare al absolventului* de către **toate cadrele didactice**, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 1.1.2. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață; 1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către toate cadrelor didactice. 1.1.4. Cuprinderea în învăţământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientaţi către învăţământul de masă 1.1.5. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare. 1.1.6. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 90% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială. 1.1.7. Participarea la olimpiade și concursuri.

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Constituirea și coordonarea activității Comisiei pentru curriculum. Facilitarea transferului de bune practici între cadrele didactice.	Octombrie 2025– iunie 2026	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, deîmpărtășire a experienţelor și de transfer de bune practici de către fiecare cadru didactic	Decizie Strategia curriculară Plan de activități al Comisiei pentru curriculum.

	Elaborarea planificărilor anuale și calendaristice.	Septembrie-octombrie 2025	Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum	Respectarea documentelor curriculare în vigoare și a structurii planificărilor.	Planificările
	Elaborarea testelor inițiale, a testele sumative și aplicarea acestora.	Septembrie 2025 Conform planificării	Cadrele didactice	Aplicarea la clase a testelor inițiale, sumative.	Rezultatele evaluării. Fișe de progres
	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea *Profilului de formare al absolvetului* în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care *Profilul de formare* poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	noiembrie 2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Cunoașterea de către toate cadrele didactice Ordinului M.E. Nr.6731/28.11.2023 în documentele comisiei pentru *curriculum*	Procese verbale ale comisiei pentru curriculum
	Informarea cadrelor didactice din învățământul primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din clasa pregătitoare.	noiembrie 2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabil comisie metodică – clasa pregătitoare	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare) a Ordinului M.E.Nr. 6.478/2024 de aprobare a *Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar* Includerea Ordinului M.E. nr. 6.478/2024 în documentele comisiei pentru *curriculum.*	Proces verbal al comisiei metodice – clasa pregătitoare

	Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.	noiembrie 2025	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum Responsabil comisie metodică – clasa pregătitoare și I	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și I) și managerii unităților de învățământ a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea *Metodologieide completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I* Includerea Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 în documentele comisiei pentru *curriculum.*	Procese verbale ale comisielor metodice – clasa pregătitoare și clasa I
	Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la *Profilul de formare al absolventului*	Conform graficului stabilit la nivelul unității de învățământ, pe parcursul anului școlar 2025-2026	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru curriculum	Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competețelor elevilor în contexte reale de viață Efectuarea a cel puțn unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală.	Planul de activități ale *Comisiei pentru Curriculum* Fișele de asistență

	Îmbinarea aspectului teoretic cu cel practic în procesul de predare-învăţare-evaluare la nivelul fiecărei discipline) în funcţie de tematica lecţiilor prevăzute în proiectarea pe unităţi de învăţare.	Permanent	Director Membrii Comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Asigurarea caracterului practic-aplicativ al activităţilor şi accesibilizarea conţinuturilor.	Proiectarea pe unităţi de învăţate Proiecte de activitate Schiţe de lecţie
	Elaborarea ofertei educaționale. Elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu cerinţele elevilor: - nevoilor reale ale beneficiarilor educaţionali; - resurselor materiale şi umane existente ale şcolii; - diversitatăţii culturale a elevilor; - intereselor elevilor, ca urmare a dezvoltării de noi propuneri de proiecte de parteneriat și/sau a participării cadrelor didactice la stagii de formare;	Octombrie 2025 – mai 2026	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ Monitorizarea modului în care sunt respectate recomandările inspectorului școlar cu privire la programa CDȘ elaborată Adecvarea ofertei la specificuluI unității de învățământ și	Ofertele de CDȘ Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii.	Octombrie - 2025 - mai 2026	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	Lista cursurilor opţionale avizate Fişele de avizare
	Implementarea cursurilor opționale avizate pentru anul școlar în curs.	Septembrie 2025- iunie 2026	Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Derularea activităților în cadrul orelor de curs opțional cu respetarea programei propuse.	Programa de curs opțional
	Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	Calitatea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învăţământului modern bazat pe competenţe și a modului în care	Fișe de asistență la ore

	moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional.			predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă.	
	Monitorizarea modului de elaborare și de punere în practică a proiectului curricular, de implementare a programelor școlare și a reperelor metodologice elaborate de Ministerul Educției	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Acordare de feedback și consiliere pentru implementarea măsurilor ameliorarative Asigurarea înțelegerii și a implementării corecte a programelor de către toate cadrele didactice Reconsiderarea rolului de facilitator al profesorului	Recomandările din fișele de asistență la oră Grile de moniotorizare
	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: respectarea programelor școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Monitorizarea tuturor cadrelor didactice de la fiecare specialitate	Fișele de asistență la oră

	Organizarea unor activităţi în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a), în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Modulele IV-V	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Organizarea la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, două activități / an	Graficul de activitate
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor şcolare.	Conform calendarului stabilit	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor şcolare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
	Popularizarea performanţelor şcolare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: judeţeană, interjudeţeană, regională, naţională a olimpiadelor şi a concursurilor.	Periodic	Director	Transmiterea către mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină Popularizarea rezultatelor școlare deosebite la concursuri și olimpiade în revista școlii	Rezultatele obţinute la olimpiade/ concursuri Articole de presă

	Coordonarea cadrelor didactice pentru proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță), în scopul reglării unor disfuncționalități cauzate de pandemie/învățarea online	Pe parcursul anului școlar	Director adjunct Cadrele didactice	Constituirea grupurilor țintă cu elevi care necesită adoptarea acestor proiecte/ programe Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025(ROFUIP , Art.106, alin.10)	Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță Planuri individualizate Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială
	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii și a calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități.	Periodic	Director adjunct	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare.	Decembrie 2025 Martie 2026	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate	Asistențe la ore Planificări
	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școală.	Noiembrie 2025	Director	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Discuții Analiza documentelor școlare
	Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Profesor itinerant	Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES înscriși copiii în școală	Situația PIP-urilor avizate de CJRAE

	Monitorizarea preocupării cadrelor didactice pentru: utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ îmbunătățrea rezultatelor școlare ale elevilor utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de învățare sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate realizarea progresului școlar.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor învățarea diferențiată , raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare	Fișe de asistență la lecții

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței activității de predare-învățare-evaluare,	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare	Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup/ formare
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale.	Pe parcursul anului școlar	Responsabili CIEC	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenţie personalizată Lista cadrelor didactice consiliate
	Formarea/informarea cadrelor didactice privind modul de formare a competențelor de lectură, dezvoltarea gândirii critice și diminuarea riscului de analfabetism funcțional.	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Popularizarea a cel puțin unui exemplu de bună practică la fiecare comisie metodică.	Prezentare PPT Procese verbale comisii metodice
	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea a cel puțin 50 % din numărul cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional și a realizării digitalizării	Fișe de asistență Procese verbale
	Monitorizarea mediului de	noiembrie 2025	Director	Efectuarea, de către directorul	Fișă asistență la ore

	învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socio-emoțională a elevilor	- mai 2026	Director adjunct	unității de învățământ, a cel puțin unei asistențe la lecții la fiecare cadru didactic Monitorizarea și consilierea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate pe problematica creării stării de bine.	
	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a.	Septembrie-decembrie 2025	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ	Proces verbal
	Sprijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea bazată pe investigație, probleme/ proiecte în detrimentul memorării.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum	Consilierea tuturor cadrelor didactice cu dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect.	Lista cadrelor didactice consiliate
	Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative.	Pe parcursul anului școlar	Director	Crearea a cel puțin 3 RED- uri inovative la nivelul școlii	Lista RED-urilor aprobate
DEZVOTARE RESURSE MATERIALE / ORGANIZAȚIONAL FINANCIARE Ă, RELAȚII	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct Responsabil formare continuă	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener	Documentele de proiect/parteneriat

	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie – octombrie 2025	Director Director adjunct	Comunicarea eficientă adirectorilor cu toate cadrele didactice	Chestionar
	Implicarea elevilor în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură și identificarea de parteneri în acest sens (instituții, ONG-uri locale, companii private, consilieri școlari, părinți - voluntari etc). care pot sprijini școala	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadrele didactice	Identificarea a cel puțin 2-3 parteneri	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculum-ului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.	1.2.1.Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” și a Metodologiei de organizare a Programului național ”Săptămâna verde” 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activităţile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și ”Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul unității de învățământ 1.2.4. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activităţile educative cu caracter extraşcolar/ extracurricular

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea programului și calendarului activităților educative.	Octombrie 2025	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Consultarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea calendarului.	Programul de activităţi

	Derularea proiectelor educaționale de tradiție ale școlii: ” Marea Dictare”, Concursul Național de Educație Rutieră ”Trofeul Coresi”, Concursul Județean de Artă Plastică „Pământul, grădina mea”, Priectul Interjudețean ROBOFREN, Eco-Școala, , LeAF ”Să învățăm despre pădure” , Parada verzilor,Tur ciclist, Târgul de Crăciun, Proiect Etwinning “Don’t be shy!”, The European Traffic Education Contest	Conform graficului de activități	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorii proiectelor	Întocmirea formularelor de proiect. Scrierea aplicațiilor pentru obținerea de finanțări nerambursabile.	Formulare de proiect Rezultate ale implementării proiectelor Diplome Rapoarte
	Editarea revistelor „CORESI” şi „Confluențe” şi înscrierea pentru participarea la concursul județean de reviste şcolare.	Noiembrie 2025- Mai 2026	Director, Coordonatorii revistelor	Popularizarea experienţei de succes şi a exemplelor de bună practică.	Revistele
	Pregatirea elevilor membri ai echipajului „Sanitarii pricepuţi’’ și ”Prietenii pompierilor”în vederea participarii la concursuri şcolare .	Permanent	Coordonatorii echipajelor	Asigurarea educaţiei sanitare/ de pregătire pentru prevenirea și stingerea incendiilor. Formarea competențelor de acordare a primului ajutor pentru elevii din echipaj.	Diplome
	Derularea activităților Cercului de istorie”Cultul Eroilor”	Conform graficului de activități	Coordonator cerc	Adecvarea programului la interesele elevilor și cultivarea respectului pentru istoria națională	Proiecte de activitate

	Desfăşurarea unor lecţii / activităţi extraşcolare de informare a elevilor prin utilizarea unor surse diverse, în Centrul de documentare şi informare.	Conform graficului CDI	Director Profesor documentarist,	Accesul la CDI al tuturor elevilor . Utilizarea internetului de către elevi.	Programul de activități al CDI
	Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii.	Conform graficului de activități	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Respectarea precizărilor legale. Colaborarea cu polițistul de proxiitate.	Liste de prezenţă Graficul de desfăşurare Programele menţionate
	Desfășurarea unor activități educaţionale extraşcolare/ proiecte pentru sănătate/ educaţia civică/ educaţia cultural artistică şi ştiinţifică/ educaţia ecologică/ educaţia prin sport/ educaţia rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extraşcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ	Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Derularea activităţilor organizate în cadrul programului național ”Școala Altfel” respectând metodologia specifică.	Decembrie 2025	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a programului de activităţi; Adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități

	Derularea activităţilor organizate în cadrul programului „Săptămâna verde” respectând metodologia specifică.	Octombrie 2025	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Elaborarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a programului de activităţi; Adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Programul de activități
	Promovarea programului Centrului de excelență şi sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță înaltă.	An școlar 2025 – 2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Dezvoltarea elevilor capabili de performanță; formarea unui nucleu educaţional orientat către excelență și dezvoltarea capacităţilor individuale la nivel maximal Includerea în programul de educaţie diferenţiată a elevilor capabili de performanţe înalte	Listele cu elevii inscriși în Centrul de excelență
	Elaborarea ofertei Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2025 – 2026.	Noiembrie 2025- februarie 2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului *”Școală după școală”* în elaborarea tuturor ofertelor ȘDȘ.	Oferta Programului „Școală după școală”

RESURSE UMANE	Desfășurarea activității Consiliului elevilor.	Conform graficului de activități	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Persoana responsabilă cu comunicarea între Consiliul elevilor și cadrele didactice	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii şcolare	Procese verbale Agende de activitate
	Informarea cadrelor didactice pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare, metodologiilor aplicabile.	Pe parcursul anului școlar	Directori Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Prezentări Power-Point Procese verbale
	Consilierea profesorilor diriginți cu privire la eficientizarea activității acestora.	An școlar 2025 – 2026	Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum	Monitorizarea activității activității diriginților	Grile de monitorizare/rapoarte
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	Octombrie 2025 -iunie 2026	Directori Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate educativă	Lista materialelor achiziționate

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităţilor de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – caadre didactice și elevi voluntari (Strategia Naţională Acţiunea Comunitară/ SNAC).	Începând cu luna octombrie	Coordonatorul SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari	Participarea grupului ţintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună	Plan de acţiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Monitorizarea implementării unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2025 – 2026	Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Respectarea prevederilor legale	Grile de monitorizare Rapoarte
	Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, prevenire a violenței în școală etc.	An școlar 2025 – 2026 Conform calendarului activităților	Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Cadre didactice	Respectarea legislației specifice	Procese verbale

	Implementarea proiectului național privind educația juridică prin realizarea de activități de informare, instruire și responsabilizare a elevilor de nivel gimnazial pe problematici de educație juridică, de către voluntari din Ministerul de Justiție.	Septembrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Adecvarea activităților la nevoile grupului de elevi	Procese verbale
	Derularea parteneriatelor educaţionale interne şi internaţionale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2).	Conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Director Responsabilul de proiecte interne și internaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+ Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ, alți actori educaționali.	An școlar 2025 – 2026	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Respectarea legislației specifice	Acorduri de colaborare
	Informarea periodică a factorilor interesaţi de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare.	Pe parcursul anului școlar	Directori Director adjunct	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8	1.3.1. Creşterea cu cel puțin 2% a procentului de promovare la EN VIII - 2026, faţă de EN VIII - 2025 1.3.2. Creșterea, în sesiunea 2026, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 10 % față de sesiunea 2025

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale (EN8) din anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral de analiză.	Octombrie 2025	Director	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor	Raport
	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea implementării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ de examen.	Noiembrie-decembrie 2025	Profesorii de învățământ primar clasa a II-a, a IV-a Profesorii de limba română, matematică, engleză, biologie, fizică	Identificarea tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8;	Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 pentru pregătirea elevilor.	Pe parcursul anului școlar	Directori Cadrele didactice de la disciplina limba și literatura română și matematică	Implementarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Analiza documentelor
	Derularea procesului de pregătire a elevilor în vederea susţinerii evaluărilor naţionale.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadrele didactice (Limbă și comunicare, Matematică și	Respectarea graficului de pregătire suplimeneară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME)	Chestionar

			științe)		
	Îmbunătățirea evaluării şi examinării performanţelor şcolare prin : •aplicarea de teste pentru evaluare iniţială, formativă, sumativă ; •realizarea de pretestari pe discipline, la clasele a VIII : limba română, matematica prin aplicarea unor teste cu structura asemanatoare celor elaborate de M.E., pentru familiarizarea elevilor cu cerinţele specifice unui examen –susţinerea evaluării naţionale. •aplicarea de teste de cunoaştere, autocunoaştere la orele de dirigenţie, în colaborare cu profesorul consilier școlar. •interpertarea testelor, discutarea lor cu elevii, părinţii; •realizarea unor statistici privind nivelul de pregătire al elevilor;	Pe parcursul anului şcolar	Cadrele didactice de la disciplinele limba română, matematica Diriginíi claselor a VIII-a Profesorul consilier școlar	Adecvarea evaluării la particularităţile de vârstă şi individuale.	Seturi de teste Fișe de progres
	Activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.	Conform graficului	Director Director adjunct	Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
	Monitorizarea pregătirii elevilor pentru evaluările naționale.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Consilierea cadrelor didactice monitorizate.	Grile de monitorizare
	Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor IȘJ Dâmbovița	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării Realizarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor	Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naţionale Situația rezultatelor

					obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale 2-4-6-8	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri	Situația privind rezultatele elevilor la examenele naţionale – 2-4-6-8
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea naţională a elevilor din clasele 2-4-6-8	Septembrie 2025 Februarie 2026	Director Director adjunct Responsabil Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Postarea pe site-ul/ grupul de WhatsApp al școlii a informaţiilor privind evaluarea națională	Documente de informare
RESURSE MATERIALE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor MEC	Director	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Cadre didactice	Derularea de parteneriate educaționale	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.4..Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.	1.4..1.Îmbunătățirea pentru 50% dintre elevii școlii a atitudinilor, comportamentelor, abilităților de viață necesare adaptării la noile provocări sociale. 1.4.2. Diminuarea cu 10% a comportamentelor violente sau discriminatorii la nivelul unității școlare. 1.4.3. Creșterea pentru 20% dintre profesori a nivelului de competență în proiectarea curriculară și extracurriculară care să vizeze starea de bine.

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	• Proiectarea de demersuri didactice care să înglobeză cunoștințe și abilități care se constituie totodată, în competențe antreprenoriale absolut relevante pentru succes (abilități de comunicare eficientă, abilități de explorare a mediului înconjurător, abilități de utilizare a calculatorului și alfabetizare digitală, abilități artistice, abilități sociale, abilități de cunoaștere și autocunoaștere, abilități practice, abilitatea de a învăța să înveți, abilități de gestionare a timpului , abilități antreprenoriale, capacitatea de luare a deciziilor).	Septembrie – noiembrie 2025	Director Cadre didactice Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cuprinderea în planificările calendaristice/ ale unităților de învățare a activităților de învățare care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață. Cuprinderea în planul managerial al colectivului de lucru pentru activități educative a activităților care să vizeze dezvoltarea abilităților de viață.	Planificări Plan managerial
	Implementarea de activități pe temele: Abilități de cunoaștere și autocunoaștere (simțul identității, imaginea de sine, răbdarea, perseverența, stima de sine).	Pe parcursul anului școlar	Membri ai comisiei pentru curriculum Cadrele didactice Profesor Profesorul consilier școlar	Respectarea graficului de activități proiectat. Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi.	Portofoliul Proiecte didactice
	Monitorizarea implementării activităților care vizează competența antreprenorială, evaluarea procesului și a rezultatelor.	Mai 2026	Membri ai comisiei pentru curriculum Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Baza de date

RESURSE UMANE	Realizarea unui audit al competențelor cadrelor didactice cu privire la spiritului antreprenorial și a capacității de inovare.	Noiembrie 2025	Director	Aplicarea instrumentelor de identificare a competențelor. Interpretarea informațiilor desprinse din chestionare.	Chestionare Raport
	Participarea unui număr de 20 de cadre didactice la cursurile de formare: *"**DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară**".* Participarea unui număr de 5 cadre didactice la stagii de observare în cadrul proiectului de acreditare ERASMUS+. Diseminarea achizițiilor la nivelul întregului corp profesoral.	Conform graficului furnizorilor de formare	Responsabilul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadre didactice	Formarea a cel puțin 25 profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor din cadrul cursurilor de formare și aplicarea acestora în activitatea curriculară și extracurriculară.	Certificate de participare Listele de participanți Materiale realizate
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Stabilirea sumelor necesare implementării activităților prin proiectul de buget și prin atragerea de finanțări extrabugetare.	Septembrie – Noiembrie 2025	Directori Cadre didactice	Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, state de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale.	Dovezi ale transferurilor bancare, state de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor.

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE ȘI COMUNITARE	Încheierea și derularea de parteneriate care să susțină implementarea proiectului cu autoritățile locale (Primăria, Poliția), ONG (Asociația Coresi, Europe Direct Târgoviște) cu alte entități locale/ naționale/ internaționale.	Conform calendarului de activități și acordurilor de parteneriat	Director Cadre didactice	Derularea tuturor activităților parteneriale din cadrul proiectelor, aprobate conform calendarului de activități. Realizarea raportărilor solicitate de finanțatori.	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV GENERAL 2
Îmbunătățire managementului la nivel de instituție de învățământ și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, efcientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul instituției de învățământ.	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025-2026 în cadrul școlii 2.1.2. Asumarea responsabilităţii manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice 2.1.3.Respectarea prevederilor legislative în vigoare 2.1.4. Elaborarea a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.1.5. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiiilor specifice directorului/ directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor, în vederea asigurării transparenţei decizionale la nivelul școlii.	Septembrie – octombrie 2025	Director Director adjunct	Stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	Deciziile emise Proceduri

	Devoltarea sistemului de control managerial intern.	Pe parcursul anului școlar	Comisia de monitorizare SCMI	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției și actualizarea Registrului general al riscurilor	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Planul anual de perfecționare Procedurile Registrul de proceduri
	Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului de administraţie și a responsabilităților specifice membrilor acestui organism.	Septembrie – octombrie 2025	Director	Stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile specifice Consiliului de administrație.	Grafic CA Tematică CA Responsabilități
	Coordonarea funcționării compartimentelor de lucru din cadrul instituției de învățământ.	septembrie 2025 - august 2026	Director Director adjunct	Respectare atribuțiilor specifice de către toți membrii compartimentelor de lucru din cadrul instituției de învățământ	Procese verbale Informări
	Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern.	Octombrie 2025	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I. şi R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției; monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2025 -2026	Director adjunct	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operaţiunii de către conducătorul entităţii Întocmirea Situaţiei sintetice a rezultatelor autoevaluării Implementarea măsurilor de remediere a deficienţelor în funcţionarea controlului intern	Documente SCMI
	Informarea cadrelor didactice cu privire la aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.).	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral

	Asigurarea transparenței la nivel instituțional.	An școlar 2025 - 2026	Inspector școlar general	Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarația de avere și declarația de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției Respectare termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal	Site-ul școlii Platforma ANI Rapoarte electronice
	Stabilirea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar.	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar	Director	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor	Criterii avizate
	Aprobarea Proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2025 - 2026	Noiembrie-decembrie 2025	Director	Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ţinând cont de caracteristicile comunităţii locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME	Documentele Consiliului de administrație Procesele-verbale încheiate Proiectul planului de școlarizare
	Monitorizarea/verificarea modului de funcționare a comisiilor permanente constituite la nivelul școlii.	Conform graficului de monitorizare	Director Director adjunct Cadre didactice desemnate	Monitorizarea activității tuturor comisiilor permanente constituite la nivelul școlii. Consilierea membrilor comisiilor permanente	Grilă de verificare

	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare), verificarea SIIIR	Octombrie-decembrie 2025	Director Director adjunct	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Grilă de verificare
RESERSE UMANE	Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul școlii.	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Director Membrii CA	Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar și ale HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.	Proces verbal de validare a calificativelor în CA
	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2024 - 2025	Octombrie 2025	Director Director adjunct Secretar șef Informatician	Realizarea unei baze de date complete	Încadrarea personalului didactic
	Constituirea colectivelor de elevi de clasa pregătitoare și clasa a V-a cu respectarea legislației în vigoare.	Septembrie 2025	Director Membrii CA	Constituirea colectivelor de clasa pregătitoare cu respectarea precizărilor legale.	Liste de elevi
	Participarea managerilor unității de învățământ la sesiuni de consiliere pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc	Octombrie-noiembrie 2025 ianuarie-februariee 2026	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor	Tabele de prezență

	Participarea la întâlniri de lucru a contabilului/ secretarului pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare.	Pe parcursul anului școlar	Administrator financiar Secretar - șef	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor	Adeverințe de participare
	Asigurarea de asistenţă şi consultanţă compartimentelor de lucru din cadrul școlii, cadrelor didactice.	Anul școlar 2025 - 2026	Director Director adjunct	Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale școlii. Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare. Informarea membrilor compartimentelor de lucru și a cadrelor didactice cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului	Procese verbale
	Popularizarea cursurilor de formare din oferta CCD Dâmbovița și a altor furnizori de formare, pe problematica respectării legislației la nivelul unităților de învățământ preuniversitar	An școlar 2025 – 2026	Director Responsabil Comisie de formare și dezvoltare în cariera didactică	Transmiterea ofertei de formare către toate cadrele didactice	Dovezi ale transmiterii electronice
	Actualizarea informațiilor privind declarațiile de avere și de interese	An școlar 2025 - 2026	Director Director adjunct	Actualizarea, în timp util, a informațiilor prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției	Site-ul școlii Platforma ANI

	Constituirea unei echipe-suport pentru acordarea de sprijin de specialitate la fiecare disciplină de învățământ și implicarea acesteia în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice	Decembrie 2025	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Oferirea suportului necesar cadrelor didcatice nou venite în unitatea de învățământ.	Pachetul de instrumete de lucru
	Organizarea și desfășurarea activităţilor privind mobilitatea personalului didactic.	Conform calendarului de mobilitate	Director	Parcurgerea etapelor Prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic	Procese verbale ale Consiliului de administrație
	Gestionarea posturilor didactice la nivelul unităţii urmată de recrutarea, selecţia, angajarea şi gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar 2025 - 2026	Director Membrii CA Membrii Comisiei de mobilitate	Respectarea metodologiilor a dispoziţiilor şi recomandărilor M.E. Transmiterea informaţiilor de interes cadrelor didactice	Site-ul școlii Procese verbale
	Organizarea concursurilor/ transferurilor la nivelul școlii pentru ocuparea posturilor vacante.	Atunci când se impune	Director	Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor funcționale prin angajarea de personal de bună calitate.	Documentele de organizarea a concursurilor Decizii Procese verbale
	Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a normării.	Septembrie 2025 Pe parcursul anului școlar	Director Membrii CA	Realizarea mobilității cadrelor didactice Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerinţelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	Listele posturilor Procedurile specifice Deciziile emise
	Încheierea contractelor de muncă și a actelor adiționale la contractele de muncă.	Septembrie 2025	Director Secretar șef	Respectarea legislației specifice și încadrarea corectă pe post.	Contracte de muncă Fișele postului

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025	Noiembrie 2025	Director Administrator financiar	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi toate lucrările de planificare financiară.	Ianuarie 2026	Director Administrator financiar	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev Încadrarea în buget- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital (Surse de finanțare - Venituri proprii- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital - Proiecte- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital	Bugetul de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare Lucrările de planificare financiară
	Demararea și finalizarea achizițiilor de bunuri și servicii, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2025 -2026	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Respectarea legislației privind achizițiile Încadrarea în buget	Referat
	Întocmirea planului anual de achiziţii.	Noiembrie 2025	Director Administrator financiar	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administraţie
	Aprobarea execuției bugetare trimestrial/ anual.	Septembrie 2025 Ianuarie, aprilie, iulie 2026	Director Administrator financiar Membrii CA	Analiza execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile. Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	Documente privind execuția bugetară

	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii.	Anul școlar 2025 -2026	Director Administrator financiar	Respectarea legislației specifice	Documente financiare
	Asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului școlii. Inventarierea periodică şi verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Pe parcursul anului școlar	Administrator financiar Compartimentul tehnic-administrativ	Asigurarea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului Efectuarea execuţiei bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informaţiilor contabile	Documente specifice Situaţiile financiare anuale Inventar
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Pe parcursul anului școlar	Membrii CA	Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite	Documente financiar-contabile
	Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite.	Permanent	Director Administrator financiar	Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local/ județean/ național/ internațional	Anul școlar 2025 -2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației, ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și cu politicile europene în domeniul educaţional	2.2.1. Elaborarea a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene 2.2.2. Elaborarea documentelor manageriale de diagnoză, prognoză și evidență 2.2.3.Formarea managerilor prin Programul PNRR *Leadership educațional*

DOMENII FUNCȚIONALE	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar 2024-2025.	Octombrie 2025	Director Director adjunct	Includerea în raportul de activitate a aspectelor pozitive și negative referitoare la eficiența / eficacitatea managerială.	Raport de activitate
	Elaborarea RAEI, dezbterea, avizarea și aprobarea acestuia.	Octombrie 2025	Director Responsabil CEAC	Asigurarea evaluării calității activității educaționale.	RAEI Procese verbale
	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivelul școlii pentru realizarea diagnozei mediului educațional.	Octombrie 2025	Director	Realizarea analizei SWOT la nivelul școlii	Analiza SWOT la începutul anului școlar 2025 - 2026
	Elaborarea Planului managerial prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național.	Octombrie 2025	Director	Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național.	Planul managerial Planurile operaționale

	Monitorizarea implementării planului managerial.	Decembrie 2025 Martie 2026 Iunie 2026	Director Director adjunct	Realizarea tuturor acțiunilor proiectate	Grile de monitorizare/ evaluare internă
	Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național.	Octombrie 2025	Director	Corelarea planului de implementare a strategiei cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național.	Planul de dezvoltare instituțională
	Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial.	Septembrie – decembrie 2025	Director adjunct	Corelarea Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial cu precizările legislative.	Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul şcolar 2024 – 2025.	Septembrie – decembrie 2025	Director adjunct	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile operaționale Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Elaborarea documentelor proiective la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, comisiilor/ colectivelor de lucru, departamentelor funcționale de la nivelul unității de învățământ.	Septembrie – octombrie 2025	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor/ colectivelor de lucru, departamentelor funcționale	Corelarea planurilor manageriale/ operaționale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției.	Planuri manageriale Planuri operaționale Tematica CA și CP

	Elaborarea documentelor de evidență: a)statul de funcţii; b)organigrama unităţii de învăţământ; c)schema orară a unităţii de învăţământ	Septembrie – octombrie 2025	Director Director adjunct	Corelarea documentelor cu precizările legislative.	Statul de funcţii; Organigrama unităţii de învăţământ; Schema orară a unităţii de învăţământ
	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea personalului, în vederea aplicării acestora în școală.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de ME către personalul școlii. Prezentarea modificărilor legislative în cadrul consiliului profesoral.	Poșta electronică, Site Grupuri de WhatsApp
RESURSE UMANE	Consilierea personalului pe problematici diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane etc.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct	Consilierea permanentă a personalului conform solicitărilor acestora	Feedbak oferit
	Formarea managerilor prin Programul PNRR *Leadership educațional și* prin Programul Erasmus+	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Certificarea directorilor școlii prin Programul de formare*Leadership educațional* Certificarea Europass a directorilor școlii care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor manageriale	Certificate participare curs formare Europass

	Consilierea cadrelor didactice pentru corelarea documentelor de proiectare elaborate la nivelul comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ cu planul managerial al instituției	Conform graficului de consiliere	Director Director adjunct	Participarea responsabililor de comisii la activitățile de consiliere	Grafic de consiliere
	Consilierea cadrelor didactice unităților de învățământ cu privire la modul de proiectare/implementare a parteneriatelor.	Decembrie 2025	Director Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile de consiliere	Proces verbal
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, DEZVOLTARE	Realizarea monitărizării activității și calității documentelor elaborate la nivelul comisiilor/ compartimentelor de lucru, a eficacității parteneriatelor încheiate.	Conform graficului de monitorizare	Director Director adjunct	Respectarea graficului de monitorizare	Graficul de monitorizare Grile de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin proiecte de grant și participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a cel puțin 60% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puţin o formă de perfecţionare în anul școlar 2025-2026 (programe de formare avizate / acreditate) 2.3.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ a cadrelor didactice care au acest statut în școală 2.3.3. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin 3 proiecte de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană. 2.3.4. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puţin 80% din numărul cadrelor didactice

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate şi acreditate a CCD Dâmbovița, alți furnizori de formare.	Conform graficului	Responsabilul Comisiei de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Programe promovate în timp util.	Proces verbal Consiliu profesoral Dovezi ale populariz[rii prin mijloace electronice
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare ca urmare a participării cadrelor didactice la sesiuni job shadowing/ cursuri de formare.	Pe parcursul anului școlar.	Cadrele didactice participante	Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare.	Proces verbal Consiliu profesoral
	Optimizarea creşterii calităţii practicii pedagogice prin eficientizarea mentoratului didactic.	Pe parcursul anului școlar.	Director Cadre didactice	Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării constituirii școlii ca membru al bazelor de practică pedagogică Respectarea acordului încheiat între școala noastră, Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino”, Universitatea Valahia și în ceea ce privește organizarea praticii pedagogice a elevilor/ studenților	Documente ce atestă calitatea de membru al Bazei de practică pedagogică Contracte de practică pedagogică
	Utilizarea achiziţiilor acumulate la cursurile de formare în activitatea didactică, în cea de consiliere a elevilor şi părinţilor.	Permanent	Cadrele didactice Diriginţii claselor V-VIII	Aplicarea strategiilor specifice în activitatea cu elevii la orele de curs/ dirigenție de către toți cei care au absolvit cursurile.	Certificate/ adeverințe Proiecte ale unităților de învățare Fișe de asistență la ore

	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică.	Decembrie 2025 Mai 2026	Director Director adjunct Membrii comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă.	Grilă de monitorizare Fișe de asistență la ore
RESURSE UMANE	Constituirea Comisiei de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Septembrie - octombrie 2025	Director	Stabilirea responsabilităților specifice pentru membrii comisiei.	Decizie
	Depunerea candidaturilor cadrelor didactice din școală pentru constituirea corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2025 – 2026.	Septembrie 2025	Cadre didactice	Participarea la concursul de constituire a corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2025 - 2026	Lista profesorilor metodiști
	Participarea la sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate.	Octombrie – decembrie 2025	Profesorii metodiști	Participarea metodiștilor nou intrați în corpul de metodiști la activitatea de formare – informare	Adeverințe
	Elaborarea/actualizarea bazelor de date privind formarea profesională și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice.	Septembrie – decembrie 2025	Director Director adjunct Membrii Comisiei de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Înscrierea cadrelor didactice la grade Realizarea bazei de date	Baze de date

	Consilierea cadrelor didactice debutante în vederea integrării în organizația școlară, dar și a creșterii performanțelor individuale în activitatea de predare-învățare-evaluare.	Pe parcursul anului şcolar	Director Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum Responsabilul Comisiei de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Implicarea în consilierea cadrelor didactice debutante.	Plan mentorat
	Participarea tuturor cadrelor didactice la Consfătuirile pe discipline/ la activitățile cercurilor pedagogice/ la activitățile metodico-științifice derulate în cadrul catedrelor/ ariilor curriculare.	Septembrie 2025 La termenele stabilite de școală/ IȘJ Dâmbovița	Cadrele didactice	Adaptarea activităţii proprii la noile cerinţe formulate la nivel judeţean/ naţional.	Adeverinţe Procese verbale
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ echivalarea studiilor/ grade didactice.	Octombrie 2025 La termenele stabilite	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei de formarea și dezvoltare în cariera didactică.	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen.	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Derularea inspecţiilor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice de către cadrele didactice înscrise.	Noiembrie 2025 – mai 2026	Cadrele didactice	Aplicarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învăţării/evaluării, vizând competenţele cheie, adoptate la nivel european.	Rapoarte de inspecție

	Înscrierea şi participarea la cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar.	Conform nevoilor identificate	Responsabilul Comisiei de formarea și dezvoltare în cariera didactică. Cadrele didactice Personal didactic auxiliar	Formarea personalului didactic şi didactic auxiliar conform nevoilor identificate.	Analiza nevoilor de formare
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica proiectării curriculare, evaluării, metodelor activ – participative, consilierii școlare etc	Conform ofertei CCD	Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formarea în cariera didactică Cadrele didactice	Adecvarea cursurilor la nevoile identificate.	Chestionare Certificate / adeverinţe
	Participarea directorilor şcolii la module de formare pentru managerii şcolari pentru favorizarea gradului de profesionalizare a acestei activităţi.	Pe parcursul anului şcolar	Director Director adjunct	Implicarea directorilor sau a altor cadre didactice.	Adeverinţe
	Ameliorarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin: - încurajarea şi motivarea unui număr cât mai mare de cadre didactice de a participa la conferinţe/ seminarii în țară sau diverse ţări europene, la mobilități transnaționale în funcţie de nevoile de formare identificate.	Pe parcursul anului Conform aplicației/ contractului de Acreditare Erasmus	Director Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene	Informarea/ formarea unui număr de cel puţin 20 cadre didactice şi a directorilor şcolii.	-Adeverinţe / Certificate
	Participarea la ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului	Conform calendarului stabilit de IȘJ	Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale europene la ateliere de informare-formare.	Adeverință

	Erasmus+				
	Constituirea unui colectiv de lucru în scopul elaborării, din perspectivă instituţională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acţiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului ***Erasmus+***	Septembrie 2025	Director	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi	Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlii .	Conform Planului de diseminare	Director Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	Diseminarea experienţelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională.	Procese verbale
	Publicarea de articole, în reviste de specialitate, editarea de cărţi în domeniul educaţional, de auxiliare didactice.	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Implicare în creşterea calităţii propriei activităţi.	Articolele/ cărţile/ auxiliarele didactice publicate.
- RESURSZE MATERIALE FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice	An școlar 2025 – 2026	Director Administrator financiar	Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare	State de plată
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor.	Pe parcursul anului școlar	Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene	Derularea demersurilor în timp optim.	Analiza documentelor

	Transmiterea legislaţiei specifice şi a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane.	An școlar 2025 – 2026	Director Director adjunct	Actualizarea informațiilor specifice domeniului	Pachet de documente suport

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităţii de învăţământ.	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2025-2026	Septembrie 2025	Director Aministrator financiar Secretar șef	Respectarea numărului maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Încadrarea State de plată State de personal
	Colaborarea cu ISJ Dâmbovița pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea.	Pe parcursul anului școlar	Director Aministrator financiar Secretar șef	Derularea demersurilor în timp optim Corectitudinea documentelor întocmite	Documente întocmite
	Introducerea datelor în SIIIR la nivelul unității de învățământ.	Pe parcursul anului școlar	Informatician Secretar șef	Asumarea acurateței datelor introduse.	Bazele de date
	Accesarea tuturor informaţiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Anul școlar 2025 - 2026	Director Aministrator financiar	Actualizarea dosarului cu documente legislative în vigoare	Legislația specifică
RESURS	Angajarea şi utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe	Pe parcursul anului școlar	Director Aministrator	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și	Documente financiare

	baza bunei gestiuni financiare.		financiar Secretar șef	ordonanțării cheltuielilor. Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții.	
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului .	Pe parcursul anului școlar	Director Aministrator financiar Secretar șef	Întocmirea statului de funcţii și a statelor de plată. Asigurarea fluxului informaţional în domeniul de competenţă. Realizarea indicatorilor de normare-salarizare. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat.	Statul de funcții și statele de plată
	Încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare.	Lunar	Director Aministrator financiar	Încadrarea în normativul cost standard per elev.	Situația încadrării în bugetul aprobat
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII	Gestionarea corectă a tuturor informaţiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Permanent	Director Aministrator financiar	Realizarea corectă a situațiilor contabile.	Situații/ statistici
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în unitatea de învățământ pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2025 - 2026	Director Director adjunct	Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluționarea petițiilor înregistrate	Răspunsuri la petiții

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.5. Îmbunătăţirea condiţiilor de desfăşurare a procesului de învăţământ în şcoală prin dezvoltarea bazei materiale.	2.5.1. Crearea condiţiilor egale/ echitabile de acces la resurse educaționale 2.5.2. Achiziționarea de materiale și mijloace de învățământ

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Crearea unui mediu educaţional atractiv pentru elevi.	Permanent	Director Director adjunct Profesorii diriginţi	Existenţa în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor Afişarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse în şcoală	Panourile şi lucrările expuse
	Îmbunătățirea dotarii materiale cu sprijinul Asociatiei CORESI și prin proiecte cu finanțare nerambursabilă (PNRR): -mobilier școlar; - sisteme desktop cu monitor sau sistem all-in-one sau laptop - multifuncțională - cameră videoconferință - router wifi	An școlar 2025-2026	Director Administrator de patrimoniu	Adecvarea cererii la necesităţile şcolii.	Planul de dotări
	Valorificarea fondurilor extrabugetare pentru dezvoltarea instituţională respectând legislaţia în vigoare.	Pe parcursul anului școlar	Director Administrator financiar Membrii Consiliului de administraţie	Utilizarea raţională a resurselor financiare, în acord cu legislaţia în vigoare.	Procese-verbale Rapoarte Documentaţia pentru achiziţii
	Achiziţionarea şi instalarea de software educaţional în şcoală.	Pe parcursul anului şcolar	Director Informatician,	Adecvarea soft-ului la nevoile disciplinelor de învăţământ şi la nevoile elevilor.	Achiziţionarea şi instalarea de software educaţional în şcoală.
	Continuarea programului de dotare cu fond de carte a bibliotecii.	Ianuarie- mai 2026	Director Profesor documentarist	Achiziţionarea în funcţie de nevoile şcolii.	Nota de recepţie
	Întreţinerea mobilierului școlar, a echipamentelor electronice, a	Permanent	Cadrele didactice Personalul de	Asigurarea materialului didactic necesar eficientizării activităţii şi	Materialele didactice

	materialului didactic de care dispune şcoala.		întreținere Informatician	accesibilizării conţinuturilor.	
	Asigurarea funcţionării tuturor instalaţiilor, echipamentelor din dotarea şcolii: instalaţiie electrice, sanitare, canalizare, termice, alimentare cu apă, reţeaua de calculatoare, echipamentele din birouri, conectarea la Internet.	Permanent	Director Informatician Administrator financiar	Funcţionarea tuturor instalaţiilor şi echipamentelor. Evitarea producerii de accidente.	Verificarea în teren
	Asigurarea unităţii cu materiale pentru efectuarea şi menţinerea igienei în şcoală.	Permanent	Director Administrator financiar	Realizarea necesarului de materiale.	Facturi
	Executarea lucrărilor de reparaţii şi curăţenie în vederea asigurării condiţiilor igienico-sanitare în şcoală.	Permanent	Administrator financiar	Realizarea igienizării spaţiului şcolii.	Spaţiul şcolii
	Realizarea inventarului şi realizarea propunerilor pentru casare.	Noiembrie-decembrie 2025	Coordonator comisie de inventariere/ casare	Existenţa în şcoală a materialelor şi mijloacelor fixe cuprinse în inventar.	Inventarul Propunerile de casare
	Asigurarea funcţionării cabinetului de informatică din şcoală şi extinderea reţelei de calculatoare.	Permanent	Informatician	Conectarea în reţea a calculatoarelor.	Nota de recepţie
	Asigurarea funcţionalităţii cabinetului psihopedagogic.	Permanent	Profesorul consilier școlar	Achiziţionarea în funcţie de nevoile şcolii.	Abonamentul
	Asigurarea funcţionalităţii Centrului de documentare şi informare şi a bibliotecii şi utilizarea acestora în desfăşurarea unor acţiuni ale şcolii	Permanent	Profesor documentarist	Accesul elevilor în sala de documentare şi informare.	Imagini Planul de activităţi al C.D.I.

	sau ale partenerilor educaţionali (derularea proiectelor interne, a activităţilor educative, informarea şi documentarea săptămânală a cadrelor didactice şi a elevilor).				
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului fiecărui cadru didactic şi elev la resursele educaţionale de care şcoala dispune.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu	Asigurarea creşterii calităţii activităţii didactice.	Grile de monitorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII	Colaborarea cu Primăria municipiului Târgovişte/ alte instituţii în vederea modernizării spaţiului şcolii şi a asigurării condiţiilor optime pentru derularea procesului instructiv-educativ (reparaţii instalaţii, achiziţii, investiţii etc.).	Permanent	Director	Implicarea în realizarea acțiunilor de modernizare.	Documentația înaintată primăriei

OBIECTIV GENERAL 3
Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate al tuturor elevilor	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de şcolarizare din circumscripția școlară 3.1.2 . Școlarizarea la standarde înalte de calitate pentru toți elevii școlii

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Întocmirea şi gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat.	Septembrie – noiembrie 2025	Director Secretar șef Informatician	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
	Întocmirea şi gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din școală pe nivele.	Septembrie – octombrie 2025	Director Secretar șef Informatician	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
	Echivalarea studiilor pentru toţi elevii repatriaţi.	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	Director Director adjunct	Respectarea prevederilor ROFUIP.	Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal.	Anul școlar 2025 - 2026	Director Director adjunct Responsabil GDPR	Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de	Grile de verificare

				învățământ	
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală.	Anul școlar 2025 -2026	Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru curriculum Responsabil DGPR	Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ	Fișe de asistență la ore Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale: Lapte- Corn- Măr, Euro 200, burse școlare, rechizite școlare, tichete sociale pe suport electronic.	Anul școlar 2025 – 2026	Director Director adjunct	Respectarea prevederilor ME	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare, tichetelor sociale pe suport electronic. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare, tichetelor sociale pe suport electronic.	Octombrie 2025	Director Secretar șef	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare/ tichete sociale pe suport electronic elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare, tichetelor sociale pe suport electronic
	Verificarea înregistrării absenţelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/, a numărului de elevi prezenți.	Lunar	Director Director adjunct Responsabili notare ritmică Diriginți	Respectarea precizărilor ROFUIP.	Grile de verificare Documente școlare

	Asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatea derulată pe platforma Google Classroom și 24 Edu, la informațiile furnizate de catalogul electronic.	Permanent	Director Director adjunct Informatician	Crearea conturilor pe platforme pentru toți elevii/ părinții.	Paarticiparea elevilor la activități
RESURSE UMANE	Consilierea părinţilor în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare.	Februarie – mai 2026	Director	Activități de consiliere a tuturor părinţilor care participă la ședințe în cadrul grădinițelor din proximitatea școlii. Acordarea de consiliere la cererea părinților care urmează să își înscrie copiii la școală pentru anul școlar 2026-2027.	Graficul întîlnirilor cu părinții
	Consilierea elevilor și părinților cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2025-2026, inclusiv pe locurile speciale alocate rromilor.	Conform calendarului admiterii	Director Director adjunct Diriginții claselor a VIII-a	Implicarea tuturor profesorilor diriginți de la clasa a VIII-a în activitatea de consiliere a părinţilor care urmează a-şi înscrie copiii la liceu în anul școlar 2026-2027.	Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIAL-FINANCIARE	Realizarea bazei de date a solicitanţilor unui ajutor financiar în vederea achiziţionării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Conform calendarului	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date.	Baza de date
	Acordarea burselor școlare.	octombrie 2025	Director Director adjunct Membrii Comisiei de management al burselor școlare	Derularea acțiunilor pentru acordarea de burselor școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale.	Baza de date Documentele aferente alocării burselor școlare

	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programele de acordare a rechizitelor școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport.	Octombrie 2025	Membrii Comisiei de Programe guvernamentale	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare, tichete sociale, burse școlare, subvenții transport elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare.	Baza de date Documentele aferente
	Pregătirea unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie 2025	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Asigurarea unui mediu educaţional sigur pentru elevi. Existenţa în fiecare sală de clasă a echipamemtelor electronice necesare activității .	Spațiul școlii
	Gestionarea bazelor de date privind planul de şcolarizare prin utilizarea aplicaţiei SIIIR pentru includrea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie-februarie 2026	Director Informatician	Verificarea/ actualizarea datelor privind planul de şcolarizare	Baza de date
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAT	Monitorizarea activităţii derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitatea de învățământ.	Noiembrie 2025 – ianuarie 2026	Director Director adjunct	Aprecierea niveluui de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale	Informare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Prevenirea situațiilor de absenteism la nivelul școlii 3.2.2.Asigurarea stării de bine la nivelul școlii prin prevenirea violenței și bullying-ului

DOMENIUL	ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea absenteismului / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Profesor consilier școlar	Participarea la activităţile de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor din grupurile țintă	Registrele de evidenţă a activităţii
	Derularea activităţilor/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea violenţei.	Pe parcursul anului școlar	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Diriginți	Derularea activităților / programelor la nivelul întregii școli.	Tabel cu activităţile derulate la clase Procese verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență/ bullying școală.	Lunar	Director Director adjunct Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea Profesor consilier școlar	Transmiterea către CJRAE a machetei lunare	Centralizator cazuri violență
	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J	Octombrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și	Implementarea măsurilor de siguranță școlară.	Procese verbale

	Dâmbovița.		promovarea interculturalității		
	Derularea activităților în domeniul prevenirii consumului de droguri în rândul elevilor.	Octombrie 2025 – iunie 2026	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare	Procese verbale
	Implementarea Campaniei județene ”STOP INTIMIDĂRII” privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi . Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea bullying-ului .	Anul școlar 2025 – 2026, conform graficului de activități	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 70 % dintre elevii implicați în situații de violență Derularea de activități de prevenție	Procese verbale
	Implementarea Campaniei județene pentru educație incluzivă ”STOP DISCRIMINĂRII” cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparţinând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creșterea	Anul școlar 2025 – 2026, conform graficului de activități	Director Director adjunct Profesor consilier școlar Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței,	Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă elevilor din grupurile vulnerabile aflați în risc de excluziune educațională	Procese verbale

	accesului la servicii de calitate, în context socio-economic, pentru elevi de la nivelurile de învățământ primar, gimnazial.		a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		
	Implementarea Strategiei antiviolență la nivelul școlii. Implementarea de activități sportive (Săptămâna sportului european și parteneriate Etwinning.	Octombrie 2025 – iunie 2026	Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Implementarea măsurilor de de prevenție pentru reducerea fenomenului de bullying/ violență în mediul școlar,	Tabelele de prezenţă Strategia antiviolență
	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia.	februarie 2026	Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare.	Grile de monitorizare / informări/ rapoarte
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind consilierea elevilor.	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didatice	Implementarea noilor achiziții în cadrul orelor de dirigenție	Planificări
	Monitorizarea derulării activităţilor/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru: ✓ prevenirea violenței și bullying-ului; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară.	Lunar	Director	Participarea la activităţi de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care fac obiectul grupurilor țintă.	Programe de activitate

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII	Colaborarea cu Poliția de proximitate/ Biroul Siguranță Școlară în cazul unor situații care au presupus violența.	Periodic	Responsabil Comisie de prevenire a violenței	Reducerea numărului de interacțiuni cu violență	Documentele realizate
	Colaborarea cu autoritățile, ONG-uri pentru dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ.	Periodic	Director Diriginți	Încheierea de parteneriate viabile pentru implementarea unor practici de tip incluziv la nivelul școlii.	Acorduri de parteneriat Procese verbale Adrese

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, 3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă 3.3.4. Implementarea acreditării Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Conform Planului de diseminare	Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene	Diseminarea în Consiliul profesoral/ în mediul extern a metodelor, strategiilor, resurselor educaționale: învățarea outdoor, ghid de bune practici incluziune. Valorizarea bunelor practici de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice.	Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Ghid de bune practici Proiecte didactice

	Realizarea raportării finale pentru anul II de Acreditare	Pe parcursul anului școlar	Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene Responsabil Acreditare Erasmus	Transmiterea către Agenția Națională a raportării finale.	Raportul
	Implementarea acreditării Erasmus+ prin participarea la mobilități de pregătire profesională și schimburi de elevi. Depunerea de noi proiecte Erasmus+.	Pe parcursul anului școlar	Echipa de proiect	Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Certificate
	Monitorizarea implementării acreditării Erasmus +	Pe parcursul anului școlar	Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Rapoarte de activitate Rapoarte de monitorizare Informări Baza de date Chestionare
RESURSE UMANE	Constituirea Colectivului pentru proiecte și programe de cooperare internă și internațională, stabilirea politicii de internaționalizare a școlii.	Septembrie – Octombrie 2025	Director, Responsabilul de proiecte interne și internaționale	Elaborarea documentelor de constituire a colectivului de lucru cu precizarea sarcinilor specifice.	Decizie internă Strategia de internaționalizare.
	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+) și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul-Investițiilor și Proiectelor Europene.	Conform graficului CCD	Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 2 profesori	Certificate de particiare

	Participarea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene și a 5 cadrelor didactice la sesiuni de formare, la mobilități externe de formare, la activități job shadowing.	Conform graficului CCD/ furnizorilor de formare	Responsabilul de proiecte interne și internaționale Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 5 profesori. Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități.	Certificate de participare Listele de participanți
RESURSE MATERIAL-FINANCIARE	Gestionarea corectă, conform precizărilor Ghidului Programului Erasmus + și aplicațiilor de proiecte a resurselor financiare.	Conform aplicațiilor de proiecte	Director Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene Responsabilul financiar	Întocmirea documentelor financiare: transferuri bancare, state de plată, fișe de pontaj. Achiziții de materiale (echipament pentru activități în aer liber, consumabile etc.).	Dovezi ale transferurilor bancare, state de plată, fișe de pontaj. Dovezi ale utilizării fondurilor.
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE RELAȚII	Implementarea acreditării Erasmus, în parteneriat cu alte entități locale/ naționale/ internaționale.	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Responsabilul Acreditare Erasmus Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene	Derularea tuturor activităților specifice acreditării Erasmus. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliu

OBIECTIV GENERAL 4:
Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
4.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare	4.1.1. Asigurarea unui grad optim de funcționare a echipamentelor electronice 4.1.2. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale.

DOMENIUL	ACŢIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Identificarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare pentru verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional.	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician	Crearea unor instrumente de monitorizare a eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional.	Instrumente de monitorizare create
	Crearea unei *bănci de resurse digitale* necesare procesului de predare-învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente în fiecare unitate de învățământ	*Banca* de resurse digitale
	Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician	Implementarea planului de mentenanță pentru echipamentele digitale	Planul de mentenanță a echipamentelor

RESURSE UMANE	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevi să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ.	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ.	Procedura de utilizare a echipamentelor digitale
RESURSE MATERIALE	Asigurarea fondurilor financiare pentru menținerea funcționalității tuturor echipamentelor electronice.	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician Administrator financiar	Realizarea planurilor de achiziții de materiale menținerii în funcțiune a echipamentelor electronice.	Inventarul echipamentelor digitale
	Dezvoltarea unor platforme de învățare digitală (Microsoft Teams) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital.	Octombrie-noiembrie 2025	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	Crearea de medii virtuale de învățare.	Platformă de învățare și evaluare
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la intenet; utilizarea manualelor digitale, dezvoltarea platformelor de învățare online.	Pe parcursul anului școlar	Directori Administrator patrimoniu Profesor TIC/ Informatician	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, sisteme videoconferință Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaţionale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învăţare-evaluare,	Noiembrie 2025 - februarie 2026	Director Director adjunct Responsabil platforme educaționale	Utilizarea soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare	Grilă de monitorizare

	a manualelor digitale				
RELAȚII COMUNITARE	Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate public-private, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Motivarea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ. Implicarea companiilor din domeniul tehnologiei pentru a contribui prin sponsorizări sau parteneriate public-private	Documente specifice parteneriatelor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
4.2. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.	4.2.1. Îmbunătățirea competențelor digitale pentru 20% dintre elevii și profesori 4.2.2.Creșterea calității educației oferite de școală până la finalul anului școlar 2024-2025, inclusiv prin utilizarea instrumentelor de tip e-learning. 4.2.3. Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare-evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitatea de învățământ. 4.2.4. Certificarea Europass a cel puțin unui cadru didactic care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale prin Programul Erasmus+.

DOMENIUL	ACŢIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea, la nivelul unităților de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare- învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC;	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Existența proiectelor care includ predare- învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC.	Proiectele de activitate

	Utilizarea, în cadrul lecțiilor, a aplicațiilor digitale specifice predării – învățării-evaluării, învățarea cu tehnologii digitale;	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Selectarea aplicaților potrivite, folosind *banca de resurse digitale* a unității de învățământ sau alte resurse digitale Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice	Planificările calendaristice Programele cursurilor opționale Proiecte didactice Fișe de asistență
	Participarea elevilor la mobilități în cadrul acreditării Erasmus + având ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale.	Conform calendarului de implementare a acreditării Erasmus +	Echipa de proiect	Respectarea graficului de activități. Participarea cadrelor didactice și elevilor la mobilitățile externe planificate. Implementarea în activitatea didactică a noilor practici didactice.	Portofoliul proiectelor Proiecte didactice
	Realizarea la nivelul școlii a unui concurs de reclame realizate în format media și digital.	Octombrie Conform calendarului de activități ale programului « Săptămâna verde »	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Profesorul de informatică Informaticianul	Promovarea și derularea activității la nivelul colectivelor de elevi.	Produsele finale Lista cu câștigătorii concursului
	Proiectarea de teste de evaluare în format digital și aplicarea acestora la clasă.	Conform planificărilor calendaristice	Cadrele didactice	Cuprinderea în planificările calendaristice/ unităților de învățare a testelor digitale.	Rezultatele testelor
	Utilizarea competențelor digitale ale elevilor în scrierea de proiecte.	Conform planificării calendaristice	Cadrele didactice	Realizarea proiectelor folosind diverse aplicații (Prezy, Padlet, MindMup, Canva)	Prezentări

	Implicarea elevilor și profesorilor în derularea de proiecte internaționale de corespondență școlară.	Anual	Director Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene Coordonatorul de proiecte și programme școlare și extrașcolare	Respectarea graficului proiectului. Proiectarea și derularea activităților la nivelul tuturor colectivelor de elevi.	Portofoliul proiectului
	Organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN 8, folosind echipamentele și resursele digitale; derularea unor programe de educație remedială folosind diverse resurse digitale.	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Cadre didactice Responsabil comisie curriculum	Existența planificării pregătirii suplimentare cu elevii claselor a VIII-a și a programelor de educație remedială.	Orarele de pregătire suplimentară/ învățare remedială
	Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice;	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Monitorizarea progresului individual al elevilor, prin aplicații digitale, de către cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	Fișele de progres individual
	Încurajarea utilizării metodelor precum *învățarea bazată pe proiect*, *flipped classroom* (*clasa inversată*) sau *învățarea colaborativă*, care sunt susținute de tehnologia digitală	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Cadre didactice	Integrarea strategiilor pedagogice moderne.	Fișele de asistență
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pe tema dezvoltării competențelor digitale relevante în vederea desfășurării optime a procesului instructiv – educativ.	Anual	Director Director adjunct Cadrele didactice	Formarea a cel puțin 5 cadre didactice . Diseminarea în Consiliul profesoral a achizițiilor obținute prin participarea la activități.	Certificate de participare la cursuri de formare

	Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician	Consilierea, la cerere, a tuturor cadrelor didactice care au nevoie de sprijin	Lista cadrelor didactice consiliate
	Derularea a cel puțin unei activități pe tema *Web Solutions* de mentorat la nivelul școlii, în cadrul căreia profesorii cu experiență în utilizarea tehnologiilor și a strategiilor pedagogice moderne să îi ghideze pe colegii ale căror competențe digitale sunt în curs de formare	An școlar 2025-2026	Director Director adjunct Informatician	Derularea unei sesiuni de formare pe baza materialelor din cursul *Web Solutions*.	Lista participanților
RESURSE FINANCIARE	Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru furnizarea infrastructurii necesare pentru o învățare digitală incluzivă și rezilientă.	Conform graficului de achiziții	Director Responsabilul financiar	Întocmirea documentelor financiare Achiziții de echipament (tablă interactivă, tablete etc).	Planul de achiziții Dovezi ale utilizării fondurilor.
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor de dezvoltare a competențelor digitale în parteneriat cu entitățile locale/ naționale și internaționale cu scopul implicării în mod activ în viața școlară și socială.	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Director adjunct Profesor de informatică/ informatician	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate și parteneriatelor	Portofoliul proiectului

OBIECTIV GENERAL 5:
Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.	5.3.1.Cuprinderea în activitățile care stimulează creativitatea, inovația, spiritual antreprenorial a cel puțin 50% dintre elevii școlii 5.3.2.Asumarea responsabilității întregului corp profesoral pentru stimularea stării de bine reflectată în rezultate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea de demersuri didactice creative și interactive care să sporească starea de bine a elevilor.	An școlar 2025-2026	Cadre didactice	Extinderea flexibilității instrucționale cu efect asupra stării de bine a elevilor reflectate în rezultatele școlare.	Proiecte didactice
	Derularea de activități care să stimuleze creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial al elevilor în cadrul curriculum-ului la decizia școlii, proiectelor tematice.	An școlar 2025-2026	Cadre didactice	Derularea a cel puțin 5 cursuri opționale/ proiecte tematice care să stimuleze creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial al elevilor.	Oferte CDȘ Proiecte tematice
	Elaborarea de noi propuneri de proiecte educative care să facă parte din CAEJ/ CAER/CAEN.	Octombrie 2025	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Implicarea a cel puțin 5 cadre didactice în elaborarea de propuneri de proiecte educative Scrierea a cel puțin un proiect nou care să facă parte din CAEJ.	Proiecte elaborate

RESURSE UMANE	Exercitarea leadershipului și participarea la luarea deciziilor a personalului școlii.	În fiecare an	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Implicarea întregului personal în procesul decizional la nivelul organizației.	Procese verbale Hotărâri
	Oferirea de sprijin și încurajarea inovației de jos în sus pentru creșterea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor/ colectivelor de lucru	Încurajarea/ consilierea întregului personal.	Chestionar de feedback
	Asumarea de către fiecare membru al organizației școlare a rolului/ rolurilor pe care le au în unitatea de învățământ.	Permanent	Personalul școlii	Îndeplinirea de către întregul personal a atribuțiilor corespunzătoare rolurilor asumate.	Rapoarte de activitate Rezultate vizibile ale activității
RESURSE MATERIAL-FINANCIARE	Identificarea resurselor financiare pentru derularea proiectelor care stimulează creativitatea, inițiativa și spiritual antreprenorial.	Noiembrie 2025	Director Administrator financiar	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru implementarea proiectelor.	Bugetele proiectelor Rapoarte Contracte de sponsorizare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea cu ONG-uri, autorități locale, agenți economici pentru implementarea proiectelor.	Pe parcursul anului școlar	Director	Derularea de activități de comune	Acorduri de parteneriat

Director,
Prof. Floroiu Daniela