

Aleea Trandafirilor • nr. 2 • tel: 0245 213 929 • fax: 0245 213 929
email: coresi1961@yahoo.com • web: http://scoalacoresi.ro



ȘCOALĂ EUROPEANĂ

ECO ȘCOALA

CORESİ

TÂRGOVIȘTE

Nr. 4075/ 21.09.2022

PLAN MANAGERIAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2022 – 2023

OBIECTIVE:

- Respectarea cadrului legal în luarea deciziilor la nivelul instituției școlare.
- Creșterea calității procesului instructiv- educativ.
- Eficientizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor de lucru.
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- Relaționarea eficientă inter și intrainstituțională.
- Dezvoltarea relațiilor parteneriale în beneficiul elevilor școlii.

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	MIJLOACE DE VERIFICARE
Proiectare	• Elaborarea Planului managerial și a Planului de activități.	Director, G.Gogeanu	Septembrie/ octombrie	Planul managerial Planul de activități
	• Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație precum și a sferei de competență și decizie.	Director, G. Gogeanu	Septembrie/ octombrie	Fisa de sarcini
	• Elaborarea fișelor de sarcini, anexă la fișa postului pentru toate cadrele didactice.	Director, G. Gogeanu	Septembrie	Fisele de sarcini
	• Elaborarea documentelor care stau la baza activității CEAC: regulament, strategie.	Director adjunct, Mihai S. Membrii consiliului de administrație	octombrie	Regulament CEAC Strategia

	Elaborarea procedurilor operaționale, a strategiilor de lucru în vederea evaluării periodice a unității de învățământ preuniversitar de către ARACIP.	Director, G. Gogeanu	Octombrie-decembrie/ când se impune	Proceduri Planuri de lucru
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, implementarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți.	Membrii consiliului de administrație	Septembrie-noiembrie	Proiectele Oferta CDȘ
Organizare	Aprobarea documentelor de proiectare și organizare a activității pentru anul școlar 2022-2023.	Membrii consiliului de administrație	Septembrie-octombrie	Procese- verbale
	Stabilirea graficului întâlnirilor lunare.	Membrii consiliului de administrație	Septembrie	Procese- verbale
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale.	Director, G.Gogeanu	aprilie-iunie	Mapa cu documente

Coordonare- monitorizare	• Indrumarea, coordonarea activității pe domenii funcționale: CURRICULUM - calitatea procesului instructiv- educativ; - stabilirea măsurilor pentru evitarea eșecului școlar al copiilor din grupurile țintă; - pregătirea elevilor pentru evaluările naționale; - ritmicitatea notării/ evaluării elevilor; - activitatea de performanță; - activitatea educativă din școală; - activitatea comisiei pentru curriculum; - varietatea și calitatea ofertei educaționale; RESURSE UMANE - punctualitatea la activități a cadrelor didactice; - formarea profesională a cadrelor didactice; - gradul de implicare în activitatea școlară și extrașcolară a cadrelor didactice; - disciplina- frecvența elevilor;	Membrii Consiliului de administrație Responsabilii Comisiilor/ comitetelor/ colectivelor de lucru	Permanent	Chestionare Procese -verbale Fise de evaluare Rapoarte
-----------------------------	--	---	-----------	---

Control valoare	- măsuri de prevenire a violenței în mediul școlar și a bullying-ului; - activitatea de consiliere desfășurată la nivelul școlii; - activitatea de orientare școlară și profesională; - efecte ale parteneriatului școală- familie; - comunicarea dintre membrii consiliului de administrație, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii; RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: - identificarea fondurilor extrabugetare și stabilirea priorităților în utilizarea acestora; - dezvoltarea platformelor pentru învățare în mediul online; - realizarea achizițiilor; - modernizarea spațiului școlii; - realizarea planului de venituri și cheltuieli; - aprobarea bugetului, - aprobarea burselor școlare; - aprobarea plăților pentru transportul personalului didactic și didactic auxiliar RELAȚII COMUNITARE: - politica de promovare a imaginii școlii; - colaborarea cu Primăria, ISJ Dâmbovița, CCD Dâmbovița, poliția, biserica, alte organisme și organizații locale / naționale;			
	• Coordonarea și monitorizarea tuturor compartimentelor de lucru.	Director Gogreanu G Membrii consiliului de administrație	Permanent	Fișe de monitorizare Procese- verbale

	Asigurarea consilierii generale și specifice.	Membrii consiliului de administrație	Permanent	Procese-verbale
	Stabilirea misiunii și finalităților specifice școlii ca urmare a analizei realizate.	Director, Gogreanu G.	Octombrie	PDI
	Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern.	Membrii consiliului de administrație	Permanent	Recompensele, sancțiunile
Control-evaluare	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate la nivelul școlii.	Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Planurile de masuri
	Aplicarea criteriilor de evaluare elaborate de ME, IȘJ pentru acordarea gradației de merit, a evaluării cadrelor didactice în vederea asigurării mobilității de personal.	Membrii consiliului de administrație	La termenele stabilite	Fișele de evaluare
	Evaluarea activității diferitelor compartimente /comisii/ comitete/ colective de lucru prin informările prezentate în ședințe.	Membrii consiliului de administrație	Periodic	Informări Procese- verbale
	Evaluarea modului de implementare a programelor guvernamentale pentru elevi.	Membrii consiliului de administrație	Noiembrie Lunar (lapte-corn)	Informari Statistici
	Validarea propunerilor din Proiectul de încadrare pentru anul școlar următor, propunerilor CDȘ pentru lansarea ofertei educaționale .	Membrii consiliului de administrație	Noiembrie- Decembrie	Proiectul de încadrare
	Analiza cererilor formulate de părinți, elevi, cadre didactice .	Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Procese-verbale
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ.	Membrii consiliului de administrație	Periodic	Informări

Motivare	Stimularea elevilor câștigători la concursurile școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora.	Membrii consiliului de administrație	Periodic	Diplome
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și recompensarea prin salarii/gradații de merit.	Membrii consiliului de administrație	Periodic	Procese-verbale Tabele
Implicare-participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice pe o problemă diversă pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri.	Membrii consiliului de administrație Membrii CEAC	Periodic	Rezultatele obținute Planurile de îmbunătățire
	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de atragere a veniturilor extrabugetare.	Membrii consiliului de administrație	Permanent	Rezultatele obținute
Formarea-dezvoltarea profesională și personală	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale.	Membrii consiliului de administrație Membrii Comisiei pentru curriculum	Permanent	Procese -verbale
	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice.	Membrii consiliului de administrație	Pe parcursul anului școlar	Procese- verbale Rapoarte de inspecție
	Sprijinirea formării continue a tuturor cadrelor didactice prin facilitarea participării la cursuri de formare, simpozioane, sesiuni de comunicare, stagii de formare continuă, conferințe/seminarii în diverse țări europene, în funcție de nevoile de formare identificate.	Membrii consiliului de administrație	Pe parcursul anului școlar	Baza de date privind formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Formarea-dezvoltarea echipelor	Constituirea comisiilor/ comitetelor/ colectivelor de lucru.	Director, Gogeanu G.	Septembrie	Decizii Componența comisiilor
	Formarea unor echipe de cadre didactice care să promoveze o politică permanentă de armonizare a relațiilor cu familiile elevilor, cu Asociația " CORESI " , Primăria ,IȘJ, CCD , Poliție, alte instituții, O.N.G.etc pentru colaborare constructivă, benefică creșterii calității procesului educațional, ridicării standardelor în toate compartimentele de lucru și deschiderii școlii către valorile democrației europene .	Director, Gogeanu G.	Septembrie-octombrie Pe parcursul anului școlar	Dovezi ale acțiunilor realizate
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiarii actului educațional .	Director, Gogeanu G.	Permanent	
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia.	Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	Finalitățile inițiativelor
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	Membrii consiliului de administrație	Când este cazul	

Director,
Prof. dr. Gogeanu Georgeta

