



Nr. 4501/11.10.2022

Prezentul raport a fost dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 06.10.2022 și validat în C.A. din data de 06.10.2022.

**RAPORT
PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„CORESI”
ÎN ANUL ȘCOLAR
2021-2022**

Cuprins

CAPITOLUL 1	4
1.1 Ținte strategice ale Școlii Gimnaziale “Coresi”	4
1.2 Viziune, misiune, principii și valori	4
1.2.1 Viziune	4
1.2.2 Misiune	4
1.2.3 Principii și valori.....	4
1.3 Scurt istoric.....	5
1.4 Analiza SWOT.....	8
1.4.1 Management și dezvoltare instituțională.....	8
1.4.2 Oferta curriculară	9
1.4.3 Resurse umane	10
1.4.4 Procesul didactic.....	11
1.4.5 Activitatea educativă	13
1.4.6 Resurse materiale și financiare.....	15
1.4.7 Relații comunitare, programe, parteneriate	15
1.5 Obiectivele generale și obiectivele specifice ale școlii gimnaziale „CORESI”	20
CAPITOLUL 2 – RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE ”CORESI”	21
2.1 Elevi.....	21
2.1.1 Evoluția colectivelor/ numărului de elevi.....	21
2.1.2. Evoluția elevilor cu cerințe educaționale speciale	21
2.1.3. Evoluția elevilor cu părinți plecați în străinătate	22
2.1.4. Școlarizarea și frecvența. statistică promovabilitate elevi comparativ sem.I /II 2020-2021 / 2021-2022	23
2.1.5 Absenteism. Statistică absențe elevi comparativ sem.I/II 2019-2020/ 2020-2021.....	24
2.1.6 Abandon școlar.....	25
2.1.7 Corigențe. Notă scăzută la purtare. Statistica pe niveluri clase comparativ 2020-2021/ 2021-2022	25
2.1.8 Rezultate la învățătură.Statistică promovabilitate elevi după corigență comparativ 2021/2122	26
2.1.9 Inserția școlară/ socială după absolvire.....	27
2.1.10 Programe guvernamentale pentru elevi. Burse	29
2.2 Resurse umane	34
2.2.1 Încadrarea cu personal didactic.....	34
2.2.2 Încadrare pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice.....	35
2.2.3 Cadre didactice care au obținut gradație de merit.	36
2.2.4 Încadrarea cu personal auxiliar.....	36

2.2.5 Încadrarea cu personal nedidactic.....	36
2.3 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	37
2.4 Baza tehnico-materială.....	44
CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	49
3.1 Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	49
3.2 Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a.....	70
CAPITOLUL IV – ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022.....	73
4.1 Activitatea managerială.....	73
4.2 Activitatea comisiilor/colectivelor de lucru cu caracter permanent și temporar	85
4.2.1 Activitatea comisiilor cu caracter permanent	85
4.2.2 Activitatea comisiilor cu caracter temporar	156
4.3 Activitatea CDI	188
4.4 Activitatea serviciului financiar-contabil	202
4.5 Activitatea serviciului secretariat	210
4.6 Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică	215
4.7 Activitatea serviciului informatizare.....	218
4.8 Activitatea serviciului administrativ	230

CAPITOLUL 1

1.1 Ținte strategice ale Școlii Gimnaziale “Coresi”

Crearea unui mediu optim de învățare prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului școlii. Creșterea competenței și performanței cadrelor didactice- condiție esențială a asigurării calității actului educațional.

1. Crearea unui mediu optim de învățare prin dezvoltarea bazei didactico-materiale și modernizarea spațiului școlii.
2. Creșterea competenței și performanței cadrelor didactice- condiție esențială a asigurării calității actului educațional.
3. Dezvoltarea ofertei educaționale a instituției și a calității procesului de predare – învățare- evaluare pentru a asigura formarea multidimensională a beneficiarilor actului educațional în perspectiva incluziunii sociale.
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației și recertificarea instituției ca Școală Europeană în anul 2022.
5. Promovarea educației pentru dezvoltare durabilă printr-un management participativ în vederea asumării rolului de centru de resurse pentru comunitate.

1.2 Viziune, misiune, principii și valori

1.2.1 Viziune

Învățarea deschisă și flexibilă - garanție a performanței în educație.

1.2.2 Misiune

Școala Gimnazială “Coresi” este instituția care asigură educație la standarde înalte de calitate, dând șansa fiecărui elev de a-și dezvolta personalitatea, de a-și verifica aptitudinile în cadrul activităților curriculare și extracurriculare, de a se forma ca cetățean educat, capabil să valorizeze informația, să o utilizeze în mod creativ, cetățean cu spirit pro-activ, flexibil și motivat pentru succes, capabil să decidă și să se adapteze exigențelor unei societăți a cunoașterii. Prin competența managerilor și cadrelor didactice, prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic ne asumăm obligația de a asigura modelarea multidimensională și anticipativă a elevului, de a rămâne un centru de resurse educaționale pentru comunitate și o instituție competitivă la nivel național.

1.2.3 Principii și valori

Activitatea Școlii Gimnaziale „Coresi” are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;

- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

1.3 Scurt istoric

Oamenii nu pot exista fără istorie, iar aceștia sunt ceea ce au făcut din ei tradiția, trecerea timpului. O instituție de învățământ este un loc binecuvântat prin menirea sa plină de noblețe și de generozitate - aceea de a forma și cultiva personalități, oameni, de a deschide porțile spre cultură, de a trezi interesul pentru cunoaștere, dar și prin modul în care a fost realizată această datorie de-a lungul timpului, pentru multe generații, care, trecând pragul Școlii Gimnaziale "Coresi", Târgoviște, au dat valoare acestei instituții.

Turnul Chindiei, suflarea peste veac a Diaconului Coresi și moștenirea Văcăreștilor ne aduc aminte că Târgoviștea este un vechi centru de cultură și educație.

Aproape de foșnetul Bulevardului Castanilor, pe strada Aleea Trandafirilor, la numărul 2, se află Școala Nr. 5, actuală Școală Gimnazială "Coresi", înființată prin decizie ministerială la 1 septembrie 1961.

Unul dintre cele mai vibrante momente din viața școlii l-a constituit conferirea numelui „Coresi”, în iunie 1997. Onoarea de a prelua numele marelui tipograf și traducător ce face cinste meleagurilor pe care trăim coincide cu un moment de bilanț al unei școli ce încorporează munca plină de dăruire și pasiune a tuturor celor ce o slujesc.

În 2006, școala obține trofeul și statutul de Școală Europeană în urma evaluării Ministerului Educației și a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Formării și Dezvoltării Profesionale, statut reconfirmat în 2009, 2012, 2015, 2018 dovedind încă o dată că este o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigențelor și cerințelor noii etape de descifrare a codului european.

Anii 2010, 2012, 2014, 2016, 2018 aduc și statutul de Eco-Școala, împreună cu simbolul Fundației Mondiale de Educație pentru Mediu, Steagul Verde, în urma prezentării rezultatelor muncii depuse în plan educational, dar și funcțional în acest sens, în fața reprezentanților Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie.

În anii 2016, 2018 școala obține Diploma de excelență "Mihalache Drăghiceanu" oferită de ISJ Dâmbovița pentru excelența în educație.

În perioada septembrie – decembrie 1961, școala și-a desfășurat activitatea în localul Liceului "Ienăchiță Văcărescu". În ianuarie 1962, a fost dat în folosință localul propriu care avea zece săli de clasă și urma să se numească Școala Generală Nr. 5. În perioada 1961-1962, școala funcționa în două schimburi, folosindu-se de opt săli de clasă, un laborator de fizică-chimie, un atelier și un cabinet stomatologic, care s-au păstrat până în prezent. Din 1963, s-a înființat în incinta școlii o bibliotecă ce și-a lărgit spațiul în 1993. Clădirea inițială a fost extinsă în mai multe etape: în 1969 s-au construit patru săli de clasă, în 1972, încă două săli, în 1992, douăsprezece săli și în 2013 trei săli de clasă, spații administrative, o sală multifuncțională și un Centru de Documentare și Informare. Școala are în prezent treizeci și nouă de săli de clasă în localul din Aleea Trandafirilor, nr. 2 și Lt. Stancu Ion, nr. 35.

Sala de sport a fost construită în 1970 într-o clădire distinctă, sală ce a fost supusă unor reparații capitale între 1993-1997 și 2012- 2013, când a fost și extinsă.

În prezent, școala folosește toate cele 39 de săli de clasă, 1 laborator informatică, un Centru de Documentare și Informare și o sală care găzduiește în rafturile ei fondul de carte existent la această dată.

Considerat inima școlii, Centrul de Documentare și Informare a fost primul de acest gen din județ și printre primele din țară; cei care au pus piatra de temelie prin donarea de cărți, albume și dicționare și perfecționarea primilor profesori documentariști sunt Bernard și Eliane CARON, membri ai Asociației „Solidarite Laique”, Franța. Inaugurarea oficială avut loc pe 26 mai 2004, în prezența unui număr impresionant de elevi, părinți și profesori cărora li s-au alăturat inițiatorii, doamnele Elena Vrăbiescu și Liliana Grosu și doamna Corina Stănilă, în calitate de reprezentant al M.E.C. și al Ambasadei Franței la București. Prin fuzionarea vechii bibliotecii cu centrul, a rezultat un spațiu modern de lucru pentru elevi și dascăli, o poartă spre descoperirea de sine și descoperirea celorlalți, o lume a informației și a lucrului în echipă. La acest moment, fondul de carte însumează peste 17000 de volume.

Prin implicarea școlii noastre în anul 2003 într-un Proiect Phare cu tema ”Modernizarea sistemului de învățământ românesc și armonizarea cu cel european”, baza materială a școlii s-a îmbogățit prin amenajarea și dotarea a trei săli (Cabinet de informatică, Centru de Documentare și de Informare - C.D.I., Limbi moderne și activități de grup, anexă a C.D.I.) și a Sălii de sport.

Statistică evoluție săli de clasă

An	Săli de clasă	Bibliotecă/ CDI	Sală de sport
1961	10	-	-
1963	10	1	-
1969	14	1	-
1970	14	1	1
1972	16	1	1
1992	28	1	1
2011	28	1	1
2014	31	1	1
2015	34	1	1
2016	38	1	1
2019	39	1	1
2020	39	1	1
2021	40	1	1

Și pentru că fiecare instituție își leagă numele de cei care i-au fost conducători, din paginile îngălbenite ale vechilor registre aflăm că primul director a fost profesor Elena Simionescu care îndrumă cadrele didactice și elevii timp de 20 de ani cu simț pedagogic și responsabilitate, ajutată până în 1970 de înv. Aurică Nicolescu, ca director adjunct; în intervalul 1970-1975, director adjunct este înv. Victoria Dragomir, urmată de profesor Paul Bănică, doi ani până în 1977. Din 1982 până în 1989, conducerea școlii este preluată de profesor Cornel Ionescu și director adjunct, profesor Dumitra Hossu. Din 1990, echipa de conducere este formată din profesorii

Mihai Oproiu și Floarea Poenaru, apoi ca director adjunct, profesor Tinca Alexandrescu, prof. Stan Mihai, prof. Gaspar Elvira, prof. Elena Vrăbiescu. Din 1996, director este profesor Elena Vrăbiescu cu director adjunct, profesor Cristina Groza. Din anul 2000, director adjunct este învățător Victor Ilie, urmat în 2004 de învățător Georgeta Gogeanu.

Echipa managerială este formată din 2008 până în prezent de director, profesor Georgeta Gogeanu și director adjunct, profesor Luca Daniela, iar apoi profesor Mihai Simona Maria, prof. înv. primar Bacheș Alina Elena, prof. înv. primar Roșoiu Iulia Maria, profesor Odjo Elena.

Școala, ca unitate de învățământ, a fost încadrată în anul intrării în funcțiune cu un număr de șase învățători, cinci profesori și un maestru. An de an, instituția a primit forțe noi care au pus umărul la ridicarea prestigiului ei.

	ELEVI																		
	1961	1997	2010	2019	2020	2021	1961	1997	2010	2019	2020	2021	1961	1997	2010	2018	2019	2020	2021
Cls P/ I-IV	6	26	14	23	22	21	192	804	338	654	632	617	6	26	14	23	23	22	21
Cls V-VIII	4	26	12	16	17	19	112	825	332	503	537	586	5 + 1 maistru	49	32	38	42	42	43
Total	10	52	26	39	39	40	308	1653	653	1157	1169	1203	12	75	46	61	65	64	64

Prezentare statistică perioada 1961-2021

Uniforma școlară, imnul (versuri prof. Alexandru Iacob, muzica prof. Frusina Ionescu), drapelul și insigne devin semnele distinctive ale unei instituții care din primul an al existenței sale și-a propus să sădească drag de carte, spirit de echipă, ambiție, motivație pentru împlinirea profesională de mai târziu în sufletul fiecărui școlar ce îi pășeste pragul.

Idealul educativ coresian se poate concentra în tripticul verbal ”a lumina, a învăța, a deștepta”. Școala Gmnazială ”Coresi” a îndrăznit dintotdeauna și îndrăznește să spere că, asemenea cărților lui Coresi, a fost și este în acest colț de oraș făclia vie a celor tineri.

Tradiție și continuitate

Pasiunea și efortul cadrelor didactice, interesul și entuziasmul elevilor și părinților, creșterea numărului de participanți de la an la an, impactul real al activităților ce au făcut școala o instituție și mai apreciată și vizibilă în comunitate, sunt componente ce au sprijinit transformarea unor acțiuni de rezonanță în evenimente mult așteptate:

- Concurs Interjudețean și Regional de Educație Rutieră ”Trofeul Coresi”, ediția a XXIII;
- Concurs Internațional de Artă Plastică pentru Copii „Pământul, grădina mea”, ediția a XXIII;
- Tur Ciclist, ediția a XX ;
- Parada Verzilor , ediția a XIV;
- Simpozion Național „Concepte pedagogice între teorie și practică”,ediția I, 2005;
- Simpozion Internațional „Educația comunicării și relaționării” 2006, „Reflecții privind cetățenia democratică” 2007, „Calitatea-permanență a actului didactic”2008, „Creativitate și inovare, premise ale

dezvoltării durabile”2009, ”Performanța în activitatea școlară și extrașcolară” 2011, “Impactul formării continue asupra calității educației”, 2014, ”Pași spre viitor în educație și formare”, 2016, 2018, 2019, 2022.

- Festivalul ”Lumea copiilor” – festival caritabil;
- Festivalul- concurs « Prêts pour le français ? - Ready for English ? »;
- Expoziția anuală de icoane pe sticlă;
- Expoziția anuală ”Anotimpurile copilăriei”
- Târgul de Crăciun

Acestea sunt doar câteva dintre numeroasele activități educative ale școlii, cărora li se adaugă activitățile din cadrul proiectelor educaționale județene, naționale sau internaționale.

Anual școala organizează festivități și diverse activități dedicate ”Zilelor Școlii Coresi”. La toate aceste activități participă elevi și cadre didactice ale școlii și invitați de la instituțiile de învățământ partener din județ, din țară și din străinătate, precum și reprezentanți ai autorităților. Întreaga activitate a școlii urmărește în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin diverse manifestări desfășurate cu elevii și profesorii și prin forme de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, cu reprezentanți ai comunității locale și agenți economici.

1.4 Analiza SWOT

1.4.1 Management și dezvoltare instituțională

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste și existența unei strategii manageriale coerente • Existența planului de dezvoltare instituțională, a planurilor operaționale, a planurilor manageriale pe compartimente de lucru/colective, comisii pe probleme • Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specifice școlii, așa cum reiese și din documentele proiective • Constituirea de echipe de lucru pe probleme, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței • Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor pe probleme • Existența mapei directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii țintelor și obiectivelor asumate • Existența Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare elaborat conform precizărilor Codului muncii, Legii Educației Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar • Respectarea tuturor precizărilor legale în activitatea managerială • Încadrarea personalului școlii conform metodologiei de mișcare a personalului didactic, a celorlate prevederi legale: încheierea contractelor de muncă, emiterea actelor adiționale la contractele de 	<ul style="list-style-type: none"> • Management deficitar al timpului de lucru al directorilor datorită preluării de sarcini și insuficienței delegări • Insuficienta implicare a membrilor comisiilor pe probleme în rezolvarea sarcinilor specifice • Neaplicarea cu promptitudine a sancțiunilor pentru neîndeplinirea atribuțiilor personalului angajat

<p>muncă, a deciziilor de încadrare, a fișelor de post și fișelor de sarcini, anexă la fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea obiectivă a personalului didactic pe baza activității desfășurate, în concordanță cu fișele de evaluare și cu respectarea procedurii de evaluare • Existența organigramei • Consiliul de administrație constituit conform precizărilor legale, cu atribuții concrete pentru fiecare membru, plan managerial și operațional • Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituției și a bunelor relații ale managerului cu participanții la actul educațional • Preocuparea managerilor școlii pentru propria dezvoltare profesională în domeniul managementului educațional • Capacitatea de adaptare a managerilor la dinamica modificărilor legislative impuse de reforma învățământului • Asigurarea eficienței fluxului informațional • Adaptarea strategiilor de lucru la condițiile de organizare și desfășurare a activității în contextual pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei bune colaborări cu IȘJ Dâmbovița, C.C.D. Dambovita, Primăria Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița, poliția, DSP Dâmbovița, Biblioteca Județeană “I.H. Rădulescu”, unități de învățământ din țară și străinătate etc. • Diversificarea ofertei de formare a personalului de conducere prin apariția unor furnizori externi de formare acreditați • Posibilitatea implicării în programe de cooperare națională și internațională, de a beneficia de Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții destinat factorilor de decizie din educație sau Programul POCU/Erasmus+/ cursuri destinate managerilor din educație • Existența unei metodologii specifice privind constituirea Corpului Național de Experți în Management • Descentralizarea în învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul legislativ în permanentă schimbare și existența unor precizări legale contradictorii • Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative • Posibilitatea schimbării managerilor în funcție de contextul politic

1.4.2 Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Varietatea ofertei de cursuri opționale la nivelul fiecărei arii curriculare/ croscurricular • Aplicarea la nivelul școlii a procedurii de elaborare, stabilire și avizare a CDS • Programele de cursuri opționale sunt avizate de către inspectorii de specialitate • Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale agreate de către elevi, părinți și comunitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Influențarea deciziei elevilor privind alegerea CDS de către unele cadre didactice, în special la disciplinele școlare la care se susțin examene naționale. • Repetabilitatea unor oferte de curs opțional.

<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități pe care o presupune derularea cursurilor opționale • Existența documentelor curriculare și a manualelor și auxiliarelor didactice • Respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare. • Proiectarea unor scenarii didactice care să asigure eficiența activității de predare-învățare-evaluare în mediul online 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Acces la programe de curs opțional, avizate de către ME: „Educație pentru sănătate”, „Educație interculturală”, ”Educație financiară” etc. • Varietatea surselor și mediilor de informare pentru elaborarea și derularea CDȘ • Colaborarea în cadrul proiectelor de parteneriat educațional cu alte instituții (Biblioteca Județeană ”I.H. Rădulescu”, Centrul Județean de Cultură, Teatrul Municipal etc) în vederea atingerii obiectivelor și formării competențelor prevăzute în proiectarea CDȘ • Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional 	<ul style="list-style-type: none"> • Tendința beneficiarilor actului educațional de a opta prioritar pentru cursuri opționale la disciplinele la care se susțin examene naționale • Așteptările părinților în legătură cu CDȘ sunt aceleași ca în cadrul orelor de aprofundare a materiei

1.4.3 Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalismul cadrelor didactice. • Participarea unui număr mare de cadre didactice la formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, inclusiv pe problematica predării online. • Încadrarea cu personal didactic titular în proporție de peste 90% • Cadre didactice cu preocupări în cercetarea și inovare didactică <ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice îndrumători ai elevilor capabili de performanță în centre de Excelență • Număr mare de cadre didactice cu abilități în utilizarea TIC • Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne – interactive <ul style="list-style-type: none"> • Standarde ridicate în activitatea școlară • Elevi cu potențial intelectual deosebit • Interes ridicat din partea elevilor pentru pregătirea zilnică, pentru activitatea școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea profesorilor titulari/suplinitori pe fracțiuni de normă. • Inadaptarea unor profesori suplinitori la specificul școlii. • Instabilitatea pe post a cadrelor didactice face ca elevii să fie supuși unor stiluri didactice diferite, care nu urmăresc aceleași finalități educaționale • Nerespectarea termenelor în rezolvarea unor sarcini de lucru datorită suprapunerii acestora. • Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii.

<ul style="list-style-type: none"> • Relații interpersonale echilibrate și democratice • Existența Consiliului elevilor și implicarea acestuia în viața școlii • Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic • Etica profesională. • Existența direcțiilor previzibile de evoluție a posturilor. • Implementarea corectă a precizărilor legislative privitoare la resursele umane din învățământul preuniversitar. • Existența postului de administrator de patrimoniu • Adaptabilitatea majorității cadrelor didactice la condițiile de predare-învățare-evaluare în mediul online (sincron, asincron, mixt). 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea implicării cadrelor didactice și elevilor în programe de cooperare națională și internațională • Existența unui mediu universitar deschis la parteneriate și colaborări cu unitatea noastră școlară • Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice prin apariția unor furnizori externi de formare acreditați • Existența Centrelor de Excelență pentru elevii capabili de performanță. • Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație • Existența prevederilor legislative privind acordarea gradăției de merit, precum și a premiilor și distincțiilor • Implementarea la nivelul statelor europene a Strategiei Europa 2020. O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Situatărea școlii într-un cartier cu populație îmbătrânită • Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială. • Absența unei strategii la nivel național de menținere și atragere în sistem a unor cadre didactice competente • Sistemul de evaluare și motivare a personalului didactic nesatisfăcător. • Instabilitatea legislativă. • Sistemul birocratic excesiv.

1.4.4 Procesul didactic

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități curriculare (programe școlare, planuri cadru, manuale școlare, auxiliare curriculare) • Existența și funcționalitatea platformelor 24Edu și Microsoft Office 365. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sincope în funcționalitatea echipamentelor electronice/ conexiunii la internet pentru realizarea învățării online. • Temele sunt, în unele cazuri, supradimensionate în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor, depășind nivelul de efort și timp specifice vârstei

<ul style="list-style-type: none"> • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Climatul favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ • Parcurgerea integrală a programelor școlare, elaborarea și aplicarea planificărilor anuale, pe unități de învățare la nivelul fiecărei discipline de învățământ <p>planificărilor anuale, pe unități de învățare la nivelul fiecărei discipline de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sfârșitul unităților de învățare se regăsesc ore planificate pentru recapitulare și evaluare, de ameliorare-dezvoltare, ceea ce demonstrează preocuparea cadrelor didactice pentru sistematizare și pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluării <ul style="list-style-type: none"> • Sarcinile de învățare sunt, în majoritatea cazurilor, centrate pe conținuturile propuse, prezentate gradat și vizează aplicarea noilor achiziții în contexte variate <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate • Utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ • Organizarea colectivelor: stabilirea componenței, a diriginților și învățătorilor. • Coordonarea și monitorizarea activității didactice • Organizarea unui program de pregătire a elevilor atât pentru progres, cât și pentru evitarea eșecului școlar care să corespundă standardelor impuse de Curriculum Național • Preocupare pentru derularea activității de performanță, dar și pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură • Rezultate foarte bune obținute la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare • Promovabilitatea 100% • Monitorizarea notării ritmice și evaluării curente și sumative a elevilor • Derularea în condiții optime a examenelor naționale • Utilizarea metodelor complementare de evaluare, autoevaluarea, interevaluarea, observarea sistematică a comportamentului elevilor etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea activității școlare de către elevi în mod preferențial, în special la disciplinele de examen. • Insuficienta valorificare a activităților practice și situațiilor-problemă, care să permită elevilor să-și formeze un comportament responsabil față de educația prin diverse discipline de învățământ.
--	--

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Existența programelor școlare elaborate la nivel național • Existența unui număr mare de auxiliare curriculare și surse de informare pentru proiectarea activității didactice • Elaborarea de către ME a planificărilor calendaristice orientative la nivelul fiecărei discipline de învățământ • Existența metodologiilor privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a admiterii în licee • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local 	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională. • Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ • Suprasolicitarea elevilor datorată numărului mare de ore • Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung

1.4.5 Activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor și în care fiecare elev să se regăsească și desfășurarea acestora • Proiectarea și derularea activităților educative lunare: <ul style="list-style-type: none"> - proiecte / programe : Tur ciclist, Trofeul Coresi, Zilele școlii; - marcarea evenimentelor istorice și culturale: 25 Octombrie-Ziua Armatei; 1 Decembrie; 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 9 mai. - cunoașterea, respectarea valorilor culturale, spirituale românești și internaționale: tradiții de iarnă, colinde de Crăciun, Halowen. - marcarea zilelor principale din calendarul ecologic. - competiții sportive la nivelul școlii: campionat de baschet, campionat de fotbal; - excursii, vizite, tabere școlare; - serbări Ziua Națională, de Crăciun; 	<ul style="list-style-type: none"> • Contextul neprielnic pentru desfășurarea activității educative în contextual pandemiei SARS-CoV-2 • Disfuncții în colectarea documentației utilizate pentru realizarea activităților educative • Abordarea unor teme neatractive pentru elevi în cadrul orelor de consiliere

<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de proiecte și parteneriate educaționale interne și internaționale aflate în derulare • Editarea anuală a revistelor: “Coresi”, “Confluente didactice”. • Organizarea și derularea anuală a unor manifestări de mare anvergură: Simpozion Internațional, Concursul Interjudețean de Educație Rutieră “ Trofeul Coresi”, Tur ciclist, ”Parada verzilor” • Derularea de programe de consiliere vocațională: activități de consiliere și orientare a elevilor pe probleme privind viitoarea carieră, examinarea psihopedagogică individuală și de grup a elevilor prin aplicarea unor baterii de teste de aptitudini, de interese, de personalitate, în vederea stabilirii profilului psihoindividual și a corelării lui atât cu aspirațiile și expectațiile elevului cât și cu profilele ocupaționale • Funcționarea Comisiei de orientare școlară și profesională la nivelul școlii • Implicarea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară în activități educative școlare și extrașcolare • Implementarea la nivelul școlii a planului managerial de prevenire a violenței și absenteismului în școală • Monitorizarea activității educative 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) a activităților extracurriculare și extrașcolare • Derularea parteneriatelor cu: Universitatea “Valahia” Târgoviște; CCD Dambovita; Biblioteca Judeteana,,I.H.Radulescu”; Palatul CopiilorTargoviste;Complexul Muzeal „Curtea Domneasca”; Teatrul Municipal, Directia de Sanatate Publica ; Directia Silvica Dambovita; Primaria Targoviste; Gradinita Nr.3 Targoviste;Gradinita „Carmen Silva”, Targoviste;, alte școli, Poliția de Proximitate, Centrul Europe Direct, Radio România Muzical etc. • Existența unor oferte locale privind derularea de activitățile educative pentru elevi • Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri și de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului 	<ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare • Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituționalizat de colaborare cu unitățile de învățământ

1.4.6 Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul școlii care a fost reabilitat, modernizat, extins. • Existența în școală a unei rețele de calculatoare conectate la Internet • Interesul manifestat de întregul colectiv pentru dezvoltarea și modernizarea dotării instituției • Existența cabinetului de consiliere și a consilierului psihopedagog • Existența cabinetelor și laboratoarelor specializate: limbi străine, fizică, chimie, informatică • Existența Centrului de Documentare și Informare cu peste 17000 volume de carte, soft educațional • Existența cabinetului stomatologic și a cabinetului medical • Preocuparea pentru atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații) • Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale • Dotarea sălilor de clasă cu laptop, videoproiector, camera web • Existența conexiunii la internet în tot spațiul școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncții în utilizarea judicioasă a resurselor materiale existente • Inexistența unui cabinet multimedia utilizat corespunzător • Insuficienta pregătire a managerilor în domeniul financiar-contabil • Insuficienta dezvoltare a echipelor care să conceapă proiecte prin care să atragă fonduri extrabugetare • Conexiune Internet fără bandă de mare viteză garantată • Inexistența sistemelor de conferință web în sălile de clasă/ a tablelor interactive/ tabletelor grafice
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea Asociației “CORESI” în sprijinirea actului educațional, în dezvoltarea bazei materiale a școlii • Dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu finanțare externă • Posibilități de obținere de finanțări din fondurile nerambursabile pentru dotări și investiții pe bază de proiecte • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar • Colaborarea cu autoritățile publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația școlii într-o zonă cu potențial economic limitat • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte • Modificări frecvente ale legislației • Mediu financiar rigid și ostil • Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul

1.4.7 Relații comunitare, programe, parteneriate

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea certificatului de Școală Europeană în 2006, 2009, 2012, 2015, 2018 • Participarea/ implicarea școlii în proiecte de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada pandemiei • Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice privind

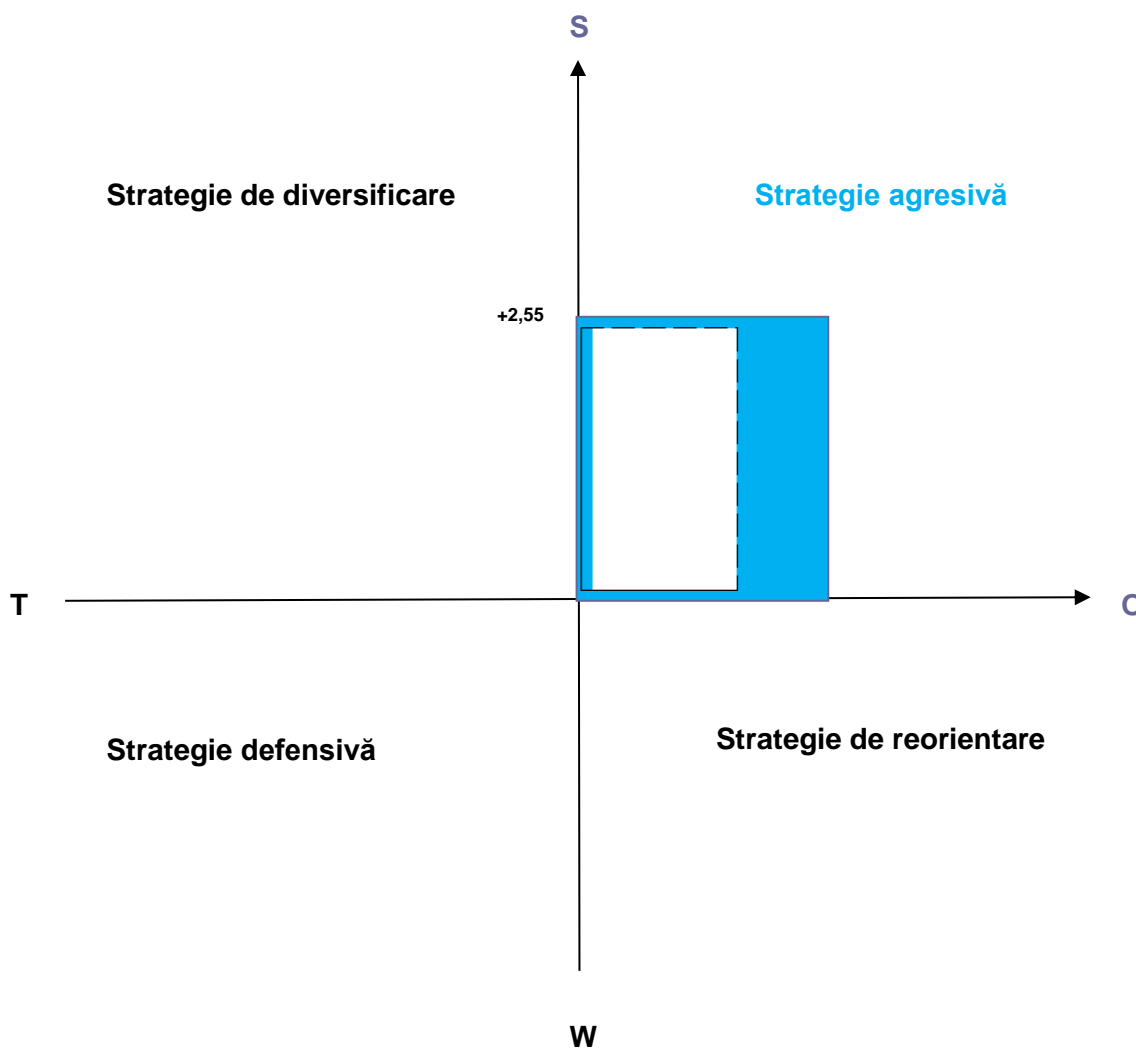
<ul style="list-style-type: none"> • Numeroase proiecte locale/naționale/internaționale dezvoltate în școală: Eco-Școala, LeAf „Să învățăm despre pădure”, Spring Day, School and Classroom Program People to People etc. • Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale • Relații foarte bune de colaborare cu reprezentanții comunității locale: Primăria Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița • Parteneriate cu politia, DSP Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, C.C.D. Dâmbovița, Biblioteca Județeană “I.H. Rădulescu”, Primăria Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița, unități de învățământ din țară și străinătate etc. • Comunicarea școală-familie. 	<p>implicarea în proiecte/programe de parteneriat intern/extern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Număr relativ mic de cadre didactice interesate de participarea la stagii de formare în țări UE prin Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Lansarea la nivel european a programului Erasmus+– cadru îmbunătățit de organizare a cooperării europene în domeniul educației • Sprijin profesional deosebit din partea IȘJ Dâmbovița pentru cooperarea europeană • Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală • Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizarea timpului alocat de către unii părinți pentru comunicarea și relaționarea cu copiii și cu școala • Formalismul sau neseriozitatea unor instituții partenere în realizarea unor manifestări comune, pot pune și școala într-o lumină proastă, dat fiind parteneriatul derulat

	Factorii interni	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj
Puncte tari (S)	1. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste și existența unei strategii manageriale coerente	10	+ 4	+ 0,40
	2. Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituției și a bunelor relații ale managerului cu participanții la actul educațional	5	+ 3	+ 0,15
	3. Varietatea ofertei de cursuri opționale la	5	+ 2	+ 0,10

	nivelul fiecărei arii curriculare/ croscurricular capabilă să răspundă exigențelor beneficiarilor educaționali			
	4.Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne –interactive, de a elabora strategii eficiente de învățare în mediul online	5	+ 5	+ 0,25
	5. Proces educațional de calitate, demonstrat de rezultatele foarte bune obținute la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare	10	+ 9	+ 0,90
	6.Interesul personalului didactic și didactic auxiliar pentru formarea și dezvoltarea profesională continuă, pentru excelență în educație	5	+ 7	+ 0,35
	7.Dimensiunea europeană a instituției, recunoscută la nivel național prin certificarea ca Școală Europeană în 2006, 2009, 2012, 2015, 2018	10	+ 10	+ 1,00
	8.Preocupare pentru derularea activității de performanță, dar și pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură	5	+ 6	+ 0,30
	9. Organizarea și derularea anuală a unor manifestări de mare anvergură: Simpozion Internațional, Concursul Interjudețean de Educație Rutieră “ Trofeul Coresi”, Concursul Internațional de Artă Plastică “ Pământul, grădina mea”,Tur ciclist, ”Parada verzilor”	5	+ 8	+ 0,40
	10. Imaginea pozitivă a școlii în comunitate	5	+ 1	+ 0,05
Puncte slabe (W)	1. Management deficitar al timpului de lucru al directorilor datorită preluării de sarcini și insuficienței delegări	10	- 6	- 0,60
	2. Dotarea cu echipamente electronice a sălile de clasă sub standardele solicitate de oferirea unui învățământ de calitate online	5	- 5	- 0,25
	3.Nerespectarea termenelor în rezolvarea unor sarcini de lucru	5	- 3	- 0,15
	4.Mobilitatea cadrelor didactice la anumite discipline	5	- 1	- 0,05
	5.Slaba dezvoltare a echipelor care să conceapă proiecte prin care să atragă fonduri extrabugetare	5	-2	-0,10
	6. Suprapunere de sarcini pentru o parte importantă a personalului didactic și la nivel de management, ca urmare a implicării în numeroase proiecte în nume personal, sau în numele instituției.	5	- 4	- 0, 20

		100%		+ 2,55
Suma SW (valoarea sumei este o coordonată pe axa SW)				
	Factorii externi	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj
Oportunități (O)	1. Diversificarea ofertei de formare a personalului didactic, didactic-auxiliar și de conducere prin apariția unor furnizori externi de formare acreditați	5	+ 3	+ 0,15
	2. Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație	10	+ 8	+ 0,80
	3. Posibilitatea implicării cadrelor didactice și elevilor în programe de cooperare naționale și internaționale	5	+ 5	+ 0,25
	4. Implicarea Asociației de părinți “CORESI” în sprijinirea actului educațional, în dezvoltarea bazei materiale a școlii	10	+ 7	0,70
	5. Derularea proiectelor și parteneriatelor cu: Universitatea “Valahia” Târgoviște; CCD Dambovita; Biblioteca Judeteana, „I.H.Radulescu”; Palatul Copiilor Targoviste; Complexul Muzeal „Curtea Domneasca”; Teatrul Municipal, Directia de Sanatate Publica ; Directia Silvica Dambovita; Primaria Targoviste; Gradinita Nr.3 Targoviste; Gradinita „Carmen Silva”, Targoviste; Poliția de Proximitate, Centrul Europe Direct, Radio România Muzical.	10	+ 6	+0,60
	6. Varietatea surselor și mediilor de informare pentru elaborarea și derularea CDS	5	+ 1	+ 0,05
	7. Sprijin profesional deosebit din partea IȘJ Dâmbovița pentru cooperarea europeană	5	+2	0,10
	8. Descentralizarea învățământului crește autonomia instituției și favorizează șansa de a furniza educație de calitate.	5	+ 4	+ 0,20
Amenințări (T)	1. Birocratizarea excesivă	10	- 5	- 0,50
	2. Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională în scop de divertisment	10	- 4	- 0,40
	3. Absența unei strategii la nivel național de menținere și atragere în sistem a unor cadre didactice competente	10	- 2	- 0,20

	4. Contextul pandemic actual nefavorabil	10	- 3	- 0,30
	5. Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ	5	- 1	- 0,05
		100%		
Suma OT (valoarea sumei este o coordonată pe axa OT)				+ 1,40



1.5 Obiectivele generale și obiectivele specifice ale școlii gimnaziale „CORESI”

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ	<p>1.1 Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor.</p> <p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale</p>
2. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație	<p>2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii</p> <p>2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ</p> <p>2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil</p> <p>2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p> <p>2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ</p>
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare	<p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii</p> <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p>

CAPITOLUL 2 – RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE ”CORESI”

2.1 Elevi

2.1.1 Evoluția colectivelor/ numărului de elevi

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase					Număr de elevi					Forma de învățământ	Limba de predare
		2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021		
Primar	Pregătitoare	4	4	4	4	5	116	121	108	122	123	Zi	Limba română
	I	6	4	4	4	4	163	115	125	108	122	Zi	Limba română
	II	5	6	4	4	4	147	162	117	122	108	Zi	Limba română
	III	4	5	6	4	4	115	147	157	123	122	Zi	Limba română
	IV	5	4	5	6	4	143	120	147	157	126	Zi	Limba română
Gimnazial	V	3	5	4	5	5	96	149	128	148	142	Zi	Limba română
	VI	4	3	5	4	5	120	96	156	131	145	Zi	Limba română
	VII	4	4	3	5	4	132	118	103	156	126	Zi	Limba română
	VIII	3	4	4	3	5	106	127	116	102	157	Zi	Limba română
Total clase/ elevi		38	39	39	39	40	1138	1155	1157	1169	1171	Zi	Limba română

Mediul de proveniență al elevilor : Majoritatea elevilor provin din mediul urban, dar sunt și copii din comunele limitrofe care frecventează cursurile școlii noastre.

2.1.2. Evoluția elevilor cu cerințe educaționale speciale

An școlar	Număr elevi
2007-2008	1
2008-2009	1
2009-2010	1
2010-2011	1
2011-2012	2

2012-2013	3
2013-2014	3
2014-2015	7
2015-2016	8
2016-2017	9
2017-2018	5
2018-2019	6
2019-2020	4
2020-2021	4
2021-2022	5

2.1.3. Evoluția elevilor cu părinți plecați în străinătate

An școlar	Număr elevi
2007-2008	54
2008-2009	43
2009-2010	37
2010-2011	47
2011-2012	48
2012-2013	47
2013-2014	59
2014-2015	59
2015-2016	71
2016-2017	50
2017-2018	46
2018-2019	51
2019-2020	47
2020-2021	45
2021-2022	31

2.1.4. Școlarizarea și frecvența. statistică promovabilitate elevi comparativ sem.I /II 2020-2021 / 2021-2022

Situația școlară a elevilor 2020-2021/ Semestrul I

An școlar	Rămași înscriși la sf.sem.I	Procent promovabilitate	Trepte valorice			Corigenti Sem.I					Cu situația neîncheiată		
			Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	total	din care fete
2020-2021 Sem.I	633	633 promovați 100%	Preg.-IV= 633 100% promovați	5 0,79 %	53 8,37%	575 90,84 %	-	-	-	-	-	-	-
	537	534 promovați 99,44 %	V-VIII= 534 99,44% promovați	-	27 8,96%	507 91,04 %	-	-	-	-	-	3	-
	1170	1167 promovați 99,74 %	Preg.-VIII= 1167 99,74% promovați	5 0,42 %	80 6,86 %	1082 92,72 %	-	-	-	-	-	3	-

Elevi cu situația neîncheiată-sem.I - 3 elevi.

Situația școlară a elevilor 2021-2022/ Semestrul I

An școlar	Rămași înscriși la sf.sem.I	Procent promovabilitate	Trepte valorice			Corigenti Sem.I					Cu situația neîncheiată		
			Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	total	din care fete
2021-2022 Sem.I	600	600 promovați 100%	Preg.-IV= 600 100% promovați	-	42 7%	558 93 %	-	-	-	-	-	-	-
	569	569 promovați 100 %	V-VIII= 569 100% promovați	-	43 7,56%	526 92,44 %	-	-	-	-	-	-	-
	1169	1169 promovați 100 %	Preg.-VIII= 1169 100% promovați	-	85 7,27 %	1084 92,73 %	-	-	-	-	-	-	-

Situația școlară a elevilor 2020-2021/ Semestrul II

An școlar	Rămași înscriși la sf.sem.I	Procent promovabilitate	Trepte valorice			Corigenti Sem.II					Cu situația neîncheiată		
			Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	total	din care fete
2020-2021 Sem.I	634	634 promovați 100 %	Preg.-IV= 634 100% promovați	4 0,63 %	81 12,78 %	549 86,59 %	-	-	-	-	-	-	-

	533	533 promovați 100 %	V-VIII= 533 100% promovați	2 0,38 %	29 5,44%	502 94,18 %	-	-	-	-	-	-	-
	1167	1167 promovați 100 %	Preg.- VIII= 1167 100% promovați	6 0,51 %	110 9,43 %	1051 90,06 %	-	-	-	-	-	-	-

Situatia școlară a elevilor 2021-2022/ Semestrul II

An școlar	Rămași înscriși la sf.sem.II	Procent promovabilitate	Trepte valorice			Corigenți Sem.II					Cu situația neîncheiată		
			Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	total	din care fete
2021-2022 Sem.II	604	604 promovați 100%	Preg.-IV= 604 100% promovați	1 0,17 %	47 7,78 %	556 92,05 %	-	-	-	-	-	-	-
	573	573 promovați 100 %	V-VIII= 573 100% promovați	-	42 7,33 %	531 92,67 %	-	-	-	-	-	-	-
	1177	1177 promovați 100 %	Preg.- VIII=1177 100 % promovați	1 0,09 %	89 7,56 %	1087 92,35%	-	-	-	-	-	-	-

2.1.5 Absenteism. Statistică absențe elevi comparativ sem.I/II 2019-2020/ 2020-2021

Absențe elevi 2020-2021/ Semestrul I

An școlar	Total școală	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2020 2021 sfârșit sem I	3311	986 29,78% (din total absențe pe școală)	828 83,98% (din total absențe cls.P-IV)	158 16,02% (din total absențe cls.P-IV)	2325 70,22% (din total absențe pe școală)	1351 58,11% (din total absențe V-VIII)	974 41,89% (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe-peste 100 absențe nemotivate 2020-2021, semestrul I: Clasele P-IV=IV B=139,IV D=153; Clasele V-VIII =VI B=164,VII C=378, VII E=161.

Absențe elevi 2021-2022/ Semestrul I

An școlar	Total școală	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2021 2022 sfârșit sem I	3869	1253 32,39% (din total absențe pe școală)	988 78,85% (din total absențe cls.P-IV)	265 21,15% (din total absențe cls.P-IV)	2616 67,61% (din total absențe pe școală)	2092 79,97% (din total absențe V-VIII)	524 20,03% (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe – peste 100 absențe nemotivate 2021-2022, semestrul I: -

Absențe elevi 2020-2021/ Semestrul II

An școlar	Total școala	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2020 2021 sfârșit sem II	3794	1906 50,24% (din total absențe pe școală)	1755 92,08% (din total absențe cls.P-IV)	151 7,92% (din total absențe cls.P-IV)	1888 49,76% (din total absențe pe școală)	1396 73,94% (din total absențe V-VIII)	492 26,06% (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe – peste 100 absențe nemotivate 2020-2021, semestrul II: Clasele P-IV=0; Clasele V-VIII: V C=162, VIII B=112.

Absențe elevi 2021-2022/ Semestrul II

An școlar	Total școala	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2021 2022 sfârșit sem II	9517	2594 27,26 % (din total absențe pe școală)	2449 94,41 % (din total absențe cls.P-IV)	145 5,59 % (din total absențe cls.P-IV)	6923 72,74 % (din total absențe pe școală)	5931 85,67 % (din total absențe V-VIII)	992 14,33 % (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe – peste 100 absențe nemotivate 2021-2022, semestrul II: VI C=106, VI D=217, VIII A=151, VIII E=118.

Cauze: lipsa adeverințelor medicale în cazul absentării din motive medicale; chiulul de la ore; lipsa de supraveghere și autoritate din partea părinților;

Măsur: monitorizarea atentă a frecvenței elevilor de către diriginți; consilierea elevilor cu probleme de frecvență; stabilirea legăturii cu familia imediat ce se constată că elevul lipsește nemotivat de la ore; aplicarea prevederilor ROI.

2.1.6 Abandon școlar.

NU avem cazuri de abandon școlar!

2.1.7 Corigențe. Notă scăzută la purtare. Statistica pe niveluri clase comparativ 2020-2021/ 2021-2022

Elevi corigenți 2020-2021/ Semestrul I

Sem.I 2020-2021	Total elevi	Medii			Corigenți					Situație neîncheiată	Promovabilitate	Absențe
		5-6,99	7-8,99	9-10	1ob	2ob	3ob	4ob	>4ob			
Cls.Preg.-IV	633	5	53	575	-	-	-	-	-	-	100%	986
Cls.V-VIII	537	-	27	507	-	-	-	-	-	3	99,44%	2325

Elevi cu situația neîncheiată-sem.I: 3 elevi, iar elevi corigenți -NU AU FOST!

Elevi corigenți 2021-2022/ Semestrul I - NU AU FOST!

Sem.I 2021-2022	Total elevi	Medii			Corigenți					Situatie neîncheiată	Promovabilitate	Absențe
		5-6,99	7-8,99	9-10	1ob	2ob	3ob	4ob	>4ob			
Cls.Preg.-IV	600	-	42	558	-	-	-	-	-	-	100%	1253
Cls.V-VIII	569	-	43	526	-	-	-	-	-	-	100%	2616

Elevi corigenți 2020-2021/ Semestrul II
NU AU FOST CORIGENȚI !

Elevi corigenți 2021-2022/ Semestrul II
NU AU FOST CORIGENȚI !

Elevii cu nota scăzută la purtare, 2020-2021/ Semestrul I – au fost 6 elevi.

Elevii cu nota scăzută la purtare, 2021-2022/ Semestrul I – au fost 4 elevi.

Elevii cu nota scăzută la purtare, 2020-2021/ Semestrul II – au fost 4 elevi.

Elevii cu nota scăzută la purtare, 2021-2022/ Semestrul II – au fost 3 elevi.

2.1.8 Rezultate la învățătură.Statistică promovabilitate elevi după corigență comparativ 2021/2122

Statistica sfârșit an școlar 2020-2021								Statistica sfârșit an școlar 2021-2022							
Clas a	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Nr. elevi promo vați la sfârșit an	Total promo vați %	Din care promo vați pe medii			Clas a	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Nr. elevi promo vați la sfârșit an	Total promo vați %	Din care promo vați pe medii		
					5-6,99	7-8,99	9-10						5-6,99	7-8,99	9-10
Total P-IV	632	634	634	100 %	4	81	549	Total P-IV	600	604	604	100 %	1	47	556
P	122	123	123	100%	-	-	123	P	123	124	124	100%	-	-	124
I	108	108	108	100%	-	7	101	I	123	124	124	100%	-	5	119
II	122	123	123	100%	-	7	116	II	108	110	110	100%	-	13	97
III	123	124	124	100%	2	19	103	III	122	123	123	100%	1	13	109
IV	157	156	156	100%	2	48	106	IV	124	123	123	100%	-	16	107
Tota l V-VIII	537	533	533	100 %	2	29	502	Tota l V-VIII	569	573	573	100 %	-	42	531
V	149	144	144	100%	-	7	137	V	142	143	143	100%	-	3	140
VI	131	131	131	100%	-	8	123	VI	144	145	145	100%	-	14	131
VII	156	156	156	100%	-	5	151	VII	126	127	127	100%	-	13	114
VIII	102	102	102	100%	2	9	91	VIII	157	158	158	100%	-	12	146
Tota l P-VIII	1169	1167	1167	100%	6	110	1051	Tota l P-VIII	1169	1177	1177	100%	1	89	1087

- an școlar 2020-2021: *niciun elev repetent*

- an școlar 2021-2022: *niciun elev repetent*

Cauze:

- pregătirea insuficientă a lecțiilor de către elevi;
- lipsa de preocupare pentru activitatea școlară din partea elevilor;
- influența negativă a grupurilor informale;
- lipsa de implicare a familiei în activitatea școlară;

Măsuri:

- monitorizarea elevilor din grupurile țintă;
- diferențierea activității didactice în funcție de particularitățile individuale ale elevilor;
- stabilirea unor relații de colaborare mai strânsă cu părinții copiilor aflați în grupurile țintă;
- organizarea pregătirii remediale;

2.1.9 Inserția școlară/ socială după absolvire.

Nr. crt.	Denumire unitate școlară	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
		Nr. Elevi admiși	Nr. Elevi admiși	Nr. Elevi admiși	Nr. Elevi admiși	Nr. Elevi admiși	Nr. Elevi admiși
1	Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște	30	37	42	32	34	46
2	Colegiul Național „Constantin Carabella” Târgoviște	11	14	19	21	17	15
3	Grupul Școlar „Voievodul Mircea” Târgoviște	3	3	12	5	2	4
4	Liceul „Petru Cercel” Târgoviște	14	11	12	9	6	15
5	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște	20	10	10	10	11	19
6	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	11	9	9	14	18	26
7	Liceul „I.H.Rădulescu” Târgoviște		4	6	4	5	7
8	Grupul Școlar Electrotehnic „Spiru Haret” Târgoviște	1	3	1	1	-	

9	Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște	5	7	5	8	6	10
10	Grupul Școlar „Constantin Brâncoveanu” Târgoviște	1		1	3	-	3
11	Colegiul Național „Elena Cuza” București				-	-	-
12	Seminarul Teologic Ortodox”Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște		1	1	2	1	4
13	Grupul Școlar de Transporturi Auto Târgoviște		1		2	2	1
14	Grupul Școlar „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște	1		1	1	-	1
15	Colegiul Național Militar ”Dimitrie Cantemir” Breaza	1	1	3	2	-	2
16	Liceul Teoretic Internațional de Informatică București	1			-	-	-
17	Colegiul Național „I.L.Caragiale” București	1			-	-	-
18	Colegiul Tehnic „Dinică Golescu” București	1			-	-	-
19	Colegiul Național „Mihai Viteazul” București		1		-	-	-
20	Liceul Teoretic Jean Monnet București		1		-	-	1
21	Colegiul Tehnic Mihai Bravul, București		1		-	-	-
22	Liceul Teoretic Iancu Visarion, Titu		1		-	-	-
23	Liceul Militar Constanța			1	-	-	4

24	Colegiul Național "Gheorghe Șincai" București			1	-	-	-
25	Colegiul „Ion Luca Caragiale” Moreni			1	-	-	-
26	Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti" București				1	-	-
	Total=	101	105	125	115	102	158

2.1.10 Programe guvernamentale pentru elevi. Burse

1. PROGRAMUL « LAPTE-CORN » : NU S-A MAI ACORDAT!

2. EURO 200 - conf. Legii nr. 269/2004. Pentru anul școlar 2021-2022 nu s-au depus dosare.

3. RECHIZITE -Pentru anul școlar 2020 – 2021 se acordă rechizite școlare elevilor din învățământul se stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie 2020 este de maxim 1115 lei (50% din salariul de bază minim brut pe țară, adica 2230 lei).

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, s-au luat în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii, precum și ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri, mobile sau imobile, la stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie s-au luat în considerare și arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea.

Până la data de 30.09.2021 NU AU FOST DEPUSE DOSARE PENTRU RECHIZITE.

În data de 01.10.2021 am primit 2 pachete de la ISJ prin SC DOLEX COM SRL, cod fiscal RO6670360, Râmnicu Vâlcea, Jud. Vâlcea, conform procesului verbal de predare-primire nr. 3201/01.10.2021.

Menționăm că în stoc mai sunt rămase 4 pachete (2 de cls.Preg și 2 de cls.I) din anul trecut, în arhiva școlii + 2 pachete venite pe 01.10.2021, pt. cls.V-VII (2021-2022).

4. TICHETE ELECTRONICE acordate conform OUG 133/2020 elevilor identificați în unitate pentru anul școlar 2021-2022.

Verificarea dosarelor depuse de părinți s-a făcut în cadrul compartimentului secretariat și astfel au fost identificați în unitate, 7 elevi pentru a beneficia de tichete electronice acordate conform OUG 133/2020:

5. BURSE ȘCOLARE – Având în vedere:

- ORDIN Nr. 5576/2011 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- H.C.L. Târgoviște nr. 38/14.02.2020 pentru modificarea și completarea H.C.L. Târgoviște nr. 154/09.07.2013 privind aprobarea Regulamentului de acordare a burselor pentru elevii din ciclurile gimnazial și liceal din învățământul preuniversitar de stat la nivelul Municipiului Târgoviște;

- H.G nr.1094/06.10.2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanta, de merit, de studiu si de ajutor social pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat, cu frecventa, care se acorda in anul scolar 2021-2022;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de 26.11.2021, ședință consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște;
- Decizia internă nr. 70/17.09.2021, privind constituirea comisiei de acordare a burselor școlare pentru anul școlar 2021–2022.

În anul școlar 2021-2022, SEMESTRUL I, elevii din ciclurile gimnazial și liceal din învățământul preuniversitar de stat la nivelul Municipiului Târgoviște beneficiază de burse școlare conform criteriilor/condițiilor generale de acordare a burselor, astfel:

- Bursele municipale de performanță și bursele de ajutor social – se acordă elevilor din ciclul primar și gimnazial.
- ✓ Bursele municipale de performanță – cuantum 400 lei:
- ❖ Locul I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor organizate de MEC, conform Calendarului Olimpiadelor Naționale pentru anul școlar trecut;
- ❖ Calificare în loturi de pregătire organizate de MEC pentru competiții internaționale;
- ❖ Locul I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/ concursurilor cultural artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC.
- ✓ Bursele de ajutor social – cuantum 100 lei:
- ❖ Orfani
- ❖ Medicale – bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare; acordarea burselor pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, fără a fi condiționată de venitul lunar net al familiei.
- ❖ Sociale :
 - nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariu minim net pe economie;
 - nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp în zonele colinare și de șes și de 40.000 mp în zonele montane, depozite bancare mai mari de 3.000 lei.
- ❖ Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional – o dată pe an – elevilor ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.
Bursa de ajutor social poate fi cumulată cu oricare din celelalte burse.
Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei, iar în cazul burselor sociale pentru motive medicale în funcție de valabilitatea certificatului medical eliberat de medicul specialist.
- Bursele municipale de merit și bursele de studiu – se acordă elevilor din ciclul gimnazial.
- ✓ Bursele municipale de merit:
- ❖ TIP I – cuantum 100 lei - media generală 9,85-10,00
- media la purtare 10,00
(în anul școlar anterior / primul semestru al anului școlar pentru elevii aflați în clasele de început de ciclu)
- ❖ TIP II – cuantum 70 lei - media generală 9,50-9,84
- media la purtare 10,00

(în anul școlar anterior / primul semestru al anului școlar pentru elevii aflați în clasele de început de ciclu)

❖ TIP III – quantum 50 lei - media generală 9,00-9,49

- media la purtare 10,00

(în anul școlar anterior / primul semestru al anului școlar pentru elevii aflați în clasele de început de ciclu)

❖ TIP IV – quantum 30 lei - media generală 8,50-8,99

- media la purtare 10,00

(în anul școlar anterior / primul semestru al anului școlar pentru elevii aflați în clasele de început de ciclu)

✓ Bursele municipale de studiu – quantum 30 lei:

▪ se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariu minim pe economie;

▪ media generală peste 7,00

▪ media la purtare 10, în semestrul anterior celui în care se acordă bursa

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

Conf. H.G nr.1094/06.10.2021 pentru aprobarea quantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în semestrul I al anului școlar 2021-2022, quantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de 100 lei. Iar începând cu semestrul II al anului școlar 2021-2022, quantumul minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de:

a) 500 lei, pentru bursa de performanță;

b) 200 lei, pentru bursa de merit;

c) 150 lei, pentru bursa de studiu;

d) 200 lei, pentru bursa de ajutor social.

Comisia a verificat cererile/dosarele privind situația/media elevilor care se încadrează în prevederile HCL nr. 38/14.02.2020 și Ordinului Nr. 5576/2011 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar, și vor beneficia de BURSE FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL, începând cu anul școlar 2021-2022, un număr de 419 elevi, din care 218 Tip I, 128 Tip II, 61 Tip III și 12 Tip IV.

BURSE SOCIALE: 2021-2022 – au fost acordate 11 burse.

- Bursele municipale de performanță. Pentru anul școlar 2021–2022 nu au fost depuse dosare.

Începând cu semestrul al II-lea, cu luna februarie 2022, s-a aprobat acordarea următoarelor burse școlare:

Având în vedere:

Ordinul ME nr. 5870/22.12.2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

Ordin nr. 5576/2011 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;

H.G nr.1094/06.10.2021 pentru aprobarea quantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022;

Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de 15.02.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște;

Decizia internă nr. 70/17.09.2021, privind constituirea comisiei de acordare a burselor școlare pentru anul școlar 2021–2022.

Adresa DIRECȚIEI GENERALE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr. 8246M/8526M/19LIF/19/I/LIF/09.02.2022.

Precizările DIRECȚIEI GENERALE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr. 109/21.01.2022-Ref.la aplicarea prevederilor Ordinului M.E. nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat:

Începand cu semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat se realizeaza pe baza criteriilor generale aprobate prin Ordinul ME nr. 5870/22.12.2021, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Nr. 8/4.1. 2022.

Referitor la aplicarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, precizam urmatoarele:

1. Avand in vedere situatia epidemiologica actuala. depunerea, la unitatea de învățământ, a cererilor și a actelor care dovedesc dreptul de acordare a bursei, după caz. pentru obținerea bursei de studiu, respectiv a bursei de ajutor social, in semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, se poate realiza inclusiv prin mijloace electronice de comunicare, scanate/fotocopiate, pe adresa de e-mail comunicata de unitatea de învățământ sau prin posta, cu confirmare de primire, pana la data de 31 ianuarie 2022, inclusiv. Unitatea de învățământ va confirma primirea documentelor prin e-mail transmis pe adresa comunicata de catre elevii majori sau parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai elevilor minori.

2. Incepand din anul 2011, fara intrerupere, la acordarea burselor de merit și a burselor de studiu, se are in vedere situatia scolara a elevului din anul școlar precedent. Exceptie fac elevii din clasele a V-a și a IX-a, care pot beneficia de bursa din semestrul al II-lea, conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. b) și lit.c), respectiv ale art. 10 alin. 1) lit. b) și c). Media generala/media in semestrul 1, prevazuta la art. 8 alin.(1) lit. b) și lit.c), respectiv la art. 10 alin. 1) lit. b) și c) reprezinta media aritmetica, fara rotunjire, a mediilor semestriale de la toate disciplinele (respectiv modulele finalizate pe parcursul semestrului) și de la purtare. Conform prevederilor art. 9, acordarea burselor de merit nu este conditionata de depunerea unei cereri in acest sens. Revizuirea semestriala a listei beneficiarilor, in funcție de modificarile survenite in situația scolara a elevilor, prevazuta la art.8 alin.(3) presupune adaugarea elevilor de clasa a V-a. adaugarea/eliminarea elevilor de clasa a IX-a, precum și eliminarea elevilor care nu mai au calitatea de elev in respectiva unitate de învățământ.

3. In categoria elevilor care pot beneficia de bursa sociala prevazuta la art.14 alin.(1) lit.b) se incadreaza elevii orfani sau elevii crescuti de un singur parinte sau elevii abandonati de parinti asupra carora a fost instituita o masura de protecție sociala dispusa de catre Comisia pentru protectia copilului sau, după caz, instanta judecatoreasca, in conditiile legii. Protectia speciala a copilului reprezinta ansamblul masurilor, prestatiilor și serviciilor destinate ingrijirii și dezvoltarii copilului lipsit, temporar sau definitiv. de ocrotirea parintilor sai sau a celui care, in vederea protejarii intereselor sale, nu poate fi lasat in grija acestora și se aplica urmatoarelor categorii de copii: copilul ai carui parinti sunt decedați, necunoscuti, decazuti din exercitiul drepturilor parintesti sau carora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor parintesti, pusi sub interdictie, declarati judecatoreste morti sau disparuti, cand nu a putut fi instituita tutela; copilul care, in vederea protejarii intereselor sale nu a putut fi lasa in grija parintilor din motive neimputabile acestora; copilul abuzat sau neglijat; copilul gasit sau copilul parasit in unitati sanitare; copilul care a savarsit o fapta prevazuta de legea penala și care nu raspunde penal. Pentru categoria de elevi prevazuta la art. 14, alin. b), cererea depusa in vederea obținerii bursei de ajutor social va fi insotita de documentele care atesta masurile dispuse de Comisia pentru protecția copilului sau, după caz, de instanta judecatoreasca.

Prin copil crescut de un singur parinte se intelege copilul aflat in intretinerea unui singur parinte; autoritatea parinteasca se exercita de catre un singur parinte.

4. Criteriile generale de acordare a burselor de ajutor social pentru categoriile de elevi prevazute la art.14 alin.(1) lit.b), c) și lit.d) nu conditioneaza acordarea acestora de venitul net lunar pe membru de familie. Prevederea se aplica pentru categoria de beneficiari stipulata la art. 14 alin.(1) lit. a).

5. Conform art.13 alin.(1). bursele de ajutor social se stabilesc la inceputul anului scolar, fiind revizuite semestrial, in functie de modificarile intervenite in veniturile nete lunare ale familiei. Elevii majori sau parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai elevilor minori proveniti din familii al carui venit s-a modificat pe parcursul semestrului I, astfel incat sa corespunda criteriilor generale prevazute la art.14, pot depune cerere pentru acordarea bursei sociale in semestrul II.

6. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, prevazut la art.10 alin.(4) se iau in calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocatia complementara pentru copii, precum si venitul din bursa acordata fraților/surorilor elevului, daca acestea au fost acordate neintrerupt in perioada in care s-a calculat venitul.

7. In aplicarea prevederilor art.10 alin.(1) si. respectiv. art.14 alin(1) lit.a) pentru acordarea bursei de studiu, respectiv a bursei de ajutor social incepand cu semestrul al II-lea, se are in vedere salariul minim net pe economie din lunile in care s-a calculat venitul mediu net lunar pe membru de familie, respectiv octombrie — decembrie 2021 (pentru bursa de studiu) si ianuarie — decembrie 2021 (pentru bursa de ajutor social), astfel: 1524 de lei, respectiv 1.540 lei pentru salariatul care are in intretinere o persoana, 1.556 de lei pentru salariatul care are in intretinere 2 persoane, 1.572 de lei pentru salariatul care are in intretinere 3 persoane si 1.604 lei, pentru salariatul care are 4 sau mai multe persoane in intretinere .

8. Toate categoriile de elevi prevazute la art. 18 primesc bursa de ajutor social si pe perioada vacanțelor scolare.

9. In conformitate cu prevederile art. 82 alin. (3) din legca Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare. criteriile generale de acordare a bursele se stabilesc de catre Ministerul Educatiei iar critenile specifice de acordare a bursele de performanta, de merit, a bursele de studiu si a celor de ajutor social se stabilesc anual in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant, in limitele fondurilor repartizate si in raport cu integralitatea efectuării de catre elevi a activitatilor scolare. La stabilirea criteriilor specifice si, ulterior, a documentelor justificative care decurg din acestea, pentru bursele a caror acordare necesita adeverinte de venit, respectiv bursele de studiu si cele de ajutor social, unitatile de invatamant vor stabili/solicita dar documente relevante in stabilirea venitului (adeverinta de venit eliberata de Administratia Finantelor Publice/adeverinta de venit eliberata de angajator/talon de somaj/talon de pensie. pensie alimentara, alocatie copii si declaratie pe propria raspundere).

Comisia a verificat cererile/dosarele privind situatia/media elevilor care se încadrează conform precizărilor DIRECȚIEI GENERALE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR -Ref. la aplicarea prevederilor Ordinului M.E. nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursele elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, și astfel vor beneficia de BURSE FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL, începând cu semestrul al II-lea, anul școlar 2021-2022, un număr de 475 de elevi.

Un elev, deși se încadrează la bursa de merit, refuză să întocmească cerere și refuză să primească bursă de merit.

- BURSĂ DE STUDIU – s-a acordat o bursă de studiu.
- BURSE SOCIALE – s-au acordat 23 de burse.

DOSARE RESPINSE PENTRU BURSA SOCIALĂ – au fost două dosare.

Motivul respingerii: Autoritatea părintească se exercită de către ambii părinți în ceea ce privește venitul, conform punctului 5 din Adresa DIRECȚIEI GENERALE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr. 8246M/8526M/19LIF/19/I/LIF/09.02.2022.

Astfel, în SEMESTRUL al II-lea, an școlar 2021-2022 beneficiază de burse de merit 475 elevi, 1 elev de studiu și 23 elevi de burse sociale.

- Bursele municipale de performanță. Pentru sem. al II-lea, anul școlar 2021–2022 nu au fost depuse dosare.

2.2 Resurse umane

- **Personal didactic de conducere**

Director, prof. dr. GOGEANU GEORGETA, grad didactic I

Modalitatea de numire în funcție - concurs

Vechime în învățământ 32 ani, norma de baza în unitatea școlară de învățământ

Cu 29.01.2020 director adjunct, MIHAI SIMONA MARIA, gradul didactic I

Modalitatea de numire în funcție - detașare în interesul învățământului

Vechime în învățământ 26 ani, norma de baza în unitatea de învățământ

Cu 17.01.2022 Director adjunct, prof. ODJO ELENA, gradul didactic I

Modalitatea de numire în funcție - concurs

Vechime în învățământ 20 ani, norma de baza în unitatea de învățământ

- **Personal didactic**

În anul școlar 2021 - 2022 în școala noastră își desfășoară activitatea **21 profesori pentru învățământul primar și 43 profesori**, încadrarea realizându-se cu personal calificat pentru toate disciplinele de studiu.

2.2.1 Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic angajat	Total		Primar		Gimnazial	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Cadre didactice titulare în învățământ	53	54	20	20	33	34
Cadre didactice suplitoare cu norma didactica în unitatea de învățământ/plata cu ora	11	10	1	1	10	9

Număr personal didactic calificat															Personal didactic necalificat	
doctorat			gradul didactic I			gradul didactic II			gradul didactic definitiv			debutant				
2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021
3	2	1	45	46	51	5	4	4	7	10	5	3	2	4	1	0

2.2.2 Încadrare pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice.

STATISTICA COMPARATIV 2020-2021/ 2021-2022

Semestrul I / 2020-2021	Semestrul I / 2021-2022
<p>Total norme = 70,52 - nr.persoane = (42+22+4+10) 79 din care:</p> <p>1. Profesori: norme = 34,02 → persoane = 42 - Profesori titulari în învățământ = 30 persoane cu Gradul didactic I = 25 (din care 3 titl.doctor) Grad didactic II = 3 Definitivat..... = 2 - Profesori suplinitori: Supl.calif. → 12 persoane Gradul didactic I = 2 Grad didactic II = 1 Definitivat..... = 5 Fara grad (debutant) = 4</p> <p>2. Învățători: = 22 norme → 22 persoane - Învățători titulari în învățământ → 21 persoane din care: Grad didactic I = 20 Grad didactic II = 1 - Învățători suplinitori: Def = 1 persoana</p> <p>3. Personal didactic auxiliar = 4,50 norme → 5 persoane</p> <p>4. Personal nedidactic = 10 norme → 10 persoane</p>	<p>Total norme = 72,71 - nr.persoane = (43+21+5+10) 79 din care:</p> <p>1. Profesori: norme = 37,21 → persoane = 43 - Profesori titulari în învățământ = 34 persoane cu Gradul didactic I = 27 (din care 2 titl.doctor) Grad didactic II = 3 Definitivat..... = 4 - Profesori suplinitori: Supl.calif. → 9 persoane Gradul didactic I = 2 Grad didactic II = 1 Definitivat..... = 3 Fara grad (debutant) = 2 Necalificat = 1</p> <p>2. Învățători: = 21 norme → 21 persoane - Învățători titulari în învățământ → 20 persoane din care: Grad didactic I = 20 - Învățători suplinitori: Def = 1 persoana (Albu Camelia)</p> <p>3. Personal didactic auxiliar = 4,50 norme → 5 persoane</p> <p>4. Personal nedidactic = 10 norme → 10 persoane</p>
Semestrul II/ 2020 – 2021	Semestrul II/ 2021 - 2022
<p>Total norme = 70,52 - nr.persoane = (42+22+4+10) 79 din care:</p> <p>1. Profesori: norme = 34,02 → persoane = 42 - Profesori titulari în învățământ = 29 persoane cu Gradul didactic I = 24 (din care 3 titl.doctor) Grad didactic II = 3 Definitivat..... = 2 - Profesori suplinitori: Supl.calif. → 13 persoane Gradul didactic I = 2 Grad didactic II = 1 Definitivat..... = 5 Fara grad (debutant) = 5</p>	<p>Total norme = 73,15 - nr.persoane = (44+21+5+10) 80 din care:</p> <p>1. Profesori: norme = 37,65 → persoane = 44 - Profesori titulari în învățământ = 36 persoane cu Gradul didactic I = 28 (din care 2 titl.doctor), Grad didactic II = 3 Definitivat..... = 5 - Profesori suplinitori: Supl.calif. → 8 persoane Gradul didactic I = 2 Grad didactic II = 1 Definitivat..... = 3 Fara grad (debutant) = 2</p>

<p>2. Învațători: = 22 norme→22 persoane - Învațători titulari în învățământ→ 19 persoane din care: Grad didactic I = 18 Grad didactic II = 1 - Învațători suplinitori la: PCO pensionari→ 2 persoane Grad didactic I = 2 - Învațători suplinitori:Def =1 persoana 3. Personal didactic auxiliar = 4,50 norme → 5 persoane 4. Personal nedidactic = 10 norme→ 10 persoane</p>	<p>2. Învațători: = 21 norme→21 persoane - Învațători titulari în învățământ→ 20 persoane din care: Grad didactic I = 20 - Învațători suplinitori: Def =1 persoana 3. Personal didactic auxiliar = 4,50 norme → 5 persoane 4. Personal nedidactic = 10 norme→ 10 persoane</p>
--	---

2.2.3 Cadre didactice care au obținut gradație de merit.

Statistica 2007-2008/ 2021-2022

Începând cu 01.09.2021 beneficiază de gradație de merit pe o perioada de 5 ani, 7 persoane: 4 prof. înv. primar: Caspruf Georgeta, Crăciun-Bucurică Luisse-Tania, Gogeascu Alina, Costache Elena Păpușa; 3 profesori: Homeghiu Aurora Cătălina, Năstase Carmen Elena, Vlad Georgiana Mihaela.

În acest an școlar 2021-2022 primesc gradație de merit 37 de persoane: 15 învățători, 21 profesori și 1 secretar șef.

An școlar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nr. persoane	7	1	12	8	13	4	5	10	7

2.2.4 Încadrarea cu personal auxiliar

2021-2022/Sem.I și II: 4,50 norme → 5 persoane

Nr persoane	2 persoane – 2 norme	1 persoana -1 norma	1 persoana -0,50 normă	1 persoană -1 normă
Funcție	Secretar sef, Secretar	Informatician	Contabil sef	Administrator de patrimoniu

2.2.5 Încadrarea cu personal nedidactic

2021-2022_Sem.I și II: 10,00 norme → 10 persoane: 2 mecanici de întreținere, 1 paznic, 7 femei de serviciu

2.3 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

CENTRALIZATORUL ELEVILOR PARTICIPANȚI LA OLIMPIADELE ȘI CONCURSURILE ȘCOLARE ȘI AL REZULTATELOR OBȚINUTE

Nr. crt.	Concursul/Olimpiada	Clasa / Profesor	Nume și prenume elev / Premiul (punctaj/punctaj)
1.	FORMIDABILII (etapa I)	II A-Oprea Florica	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 2 elevi Premiul III – 3 elevi Mențiuni – 2 elevi.
2.	FORMIDABILII (etapa II)	II A-Oprea Florica	Premiul I – 5 elevi Premiul II – 1 elev Mențiuni – 1 elev.
3.	POVEȘTILE CANGURULUI	II A-Oprea Florica	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 2 elevi Premiul III – 1 elev.
4.	CANGURAȘUL MATEMATICIAN	II A-Oprea Florica	Premiul I – 1 elev Premiul II – 2 elevi Premiul III – 3 elevi
5.	COMUNICARE. ORTOGRAFIE	II A-Oprea Florica	Premiul I – 1 elev Premiul II – 1 elev Premiul III – 7 elevi Mențiuni – 5 elevi.
6.	FII INTELIGENT	II A-Oprea Florica	Premiul I – 3 elevi Premiul III – 3 elevi Mențiuni – 3 elevi.
1.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXV-a	III B – Albu Elena	Premiul I – 15 elevi Premiul II – 1 elev.
2.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXVI-a	III B – Albu Elena	Premiul I – 15 elevi Premiul II – 4 elevi Premiul III – 1 elev.
3.	Concursul de lectură- Bătălia cărților	III B – Albu Elena	Premiul I – 3 elevi Premiul II – 2 elevi.
4.	Cangurul Matematician Clasele I- IV	III B – Albu Elena	Premiul I – 1 elev Premiul II – 5 elevi Premiul III – 3 elevi
1.	Amintiri din copilărie -lb. română -matematică -științe (nov. 2021)	III D – Crăciun-Bucurică Tania	Premiul I – 12 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 3 elevi Mențiuni – 2 elevi.
2.	Academia Junior -interdisciplinar (nov. 2021)	III D – Crăciun-Bucurică Tania	Premiul II – 4 elevi Premiul III – 10 elevi Mențiuni – 6 elevi.

3.	Eurojunior -interdisciplinar (nov. 2021)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 14 elevi Premiul II – 2 elevi
4.	Comper-matematică -etapa I (ian. 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 12 elevi Premiul II – 10 elevi Premiul III – 9 elevi
5.	Comper – comunicare -etapa I (feb. 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 12 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 8 elevi Mențiuni – 1 elev.
6.	Comper-matematică -etapa 2 (martie. 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 14 elevi Premiul II – 7 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiuni – 5 elevi.
7.	Comper- comunicare -etapa 2 (martie)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 8 elevi Premiul II – 18 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiuni – 1 elev.
8.	Poveștile cangurului (feb. 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul II – 16 elevi Premiul III – 6 elevi
9.	Cangurașul matematician (aprilie 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 8 elevi Premiul III – 6 elevi
10.	Proeducația Matematică (aprilie 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 1 elev Premiul II – 5 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiuni – 4 elevi.
11.	Voloedu -interdisciplinar (mai 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 3 elevi Premiul II – 6 elevi Premiul III – 8 elevi Mențiuni – 2 elevi.
12.	Comper Comunicare (mai 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 1 elev Premiul II – 1 elev
13.	Comper Matematică (mai 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 5 elevi Premiul II – 3 elevi Premiul III – 2 elevi Mențiuni – 1 elev.
14.	POVEȘTILE CANGURULUI	II B Costache Elena Păpușa	Premiul I – 4 elevi Premiul II – 4 elevi Premiul III – 10 elevi
15.	CANGURAȘUL MATEMATICIAN	II B Costache Elena Păpușa	Premiul I – 3 elevi Premiul II – 3 elevi Premiul III – 6 elevi
16.	FII INTELIGENT	II B Costache Elena Păpușa	Premiul II – 3 elevi

17.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXV-a	II B Costache Elena Păpușa	Premiul I – 17 elevi
18.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXVI-a	Costache Elena Păpușa	Locul I Performer – 3 elevi Premiul I – 3 elevi Premiul II – 8 elevi Premiul III – 3 elevi
19.	CONCURSUL NAȚIONAL „FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ” – clasele II-IV, mai 2022	II C- COBIANU CRISTINA	Premiul I – 8 elevi Premiul II – 1 elev Premiul III – 1 elev
20.	CONCURSUL NAȚIONAL „FORMIDABILII” (învățământ primar)- februarie 2022	a II-a C- COBIANU CRISTINA	Premiul I – 26 elevi Premiul II – 4 elevi Premiul III – 2 elevi
21.	CONCURSUL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER LIMBA ROMÂNĂ” ETAPA NAȚIONALĂ, mai 2022	a II-a C- COBIANU CRISTINA	Premiul I – 2 elevi
22.	CONCURSUL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER MATEMATICĂ” ETAPA NAȚIONALĂ, mai 2022	a II-a C- COBIANU CRISTINA	Premiul I – 12 elevi Premiul II – 2 elevi
23.	CONCURSUL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER LIMBA ROMÂNĂ” ETAPA I – 21 ianuarie 2022	a II-a C - COBIANU CRISTINA	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 10 elevi Mențiuni – 4 elevi.
24.	CONCURSUL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER MATEMATICĂ” ETAPA I – 21 ianuarie 2022	a II-a C- COBIANU CRISTINA	Premiul I – 17 elevi Premiul II – 9 elevi Premiul III – 2 elevi
25.	CONCURSUL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ	a II-a C- COBIANU CRISTINA	Premiul I – 14 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 6 elevi Mențiuni – 1 elev.

	„COMPER LIMBA ROMÂNĂ” ETAPA a II-a – 18 martie 2022		
26.	CONCURSUL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER MATEMATICĂ” ETAPA a II-a – 25 martie 2022	a II-a C- COBIANU CRISTINA	Premiul I – 18 elevi Premiul II – 7 elevi Premiul III – 4 elevi
27.	Concursul național ”FORMIDABILII” (etapa a II-a, 25 februarie 2022)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 13 elevi Premiul II – 4 elevi
28.	Concursul Național interdisciplinar ”POVEȘTILE CANGURULUI”	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 14 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 2 elevi
29.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată ”Cangurul”	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 11 elevi Premiul II – 4 elevi Premiul III – 2 elevi
30.	Concursul Național COMPER Matematică (etapa I, ianuarie 2022)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 10 elevi Premiul II – 8 elevi Mențiuni – 3 elevi
31.	Concursul Național COMPER Limba și literatura română (etapa I, februarie 2022)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 8 elevi Premiul II – 6 elevi Premiul III – 2 elevi Mențiuni – 3 elevi
32.	Concursul Național COMPER Matematică (etapa 2, martie 2022)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 12 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 3 elevi Mențiuni – 1 elev
33.	Concursul Național COMPER Limba și literatura română (etapa 2, martie 2022)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 13 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 2 elevi Mențiuni – 1 elev
34.	Concursul Național COMPER Limba și literatura română (etapa națională, 16 mai 2022)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 4 elevi Premiul II – 3 elevi Premiul III – 13 elevi
35.	Concursul Național COMPER Matematică (23 mai 2022)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 5 elevi Premiul II – 1 elev

36.	Concursul Național de desene "Dincolo de cuvintele rostite", etapa județeană (SNAC), (Târgoviște, 10 mai 2022), nivelul II – Învățământ primar	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul III – 2 elevi Mențiune – 2 elevi
37.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXV-a	II D Chivulescu Maria-Daniela	Locul I Performer – 1 elev Premiul I – 17 elevi Premiul II – 2 elevi
38.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXVI-a	II D Chivulescu Maria-Daniela	Locul I Performer – 13 elevi Premiul I – 6 elevi Premiul II – 2 elevi
39.	Amintiri din copilărie (interdisciplinar, noiembrie 2021)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiu de excelență – 2 elevi Premiul I – 10 elevi Premiul II – 7 elevi Premiul III – 2 elevi
40.	Academia Junior (interdisciplinar, noiembrie 2021)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 11 elevi Premiul II – 6 elevi Premiul III – 3 elevi
41.	Micii Olimpici (noiembrie 2021)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 5 elevi Premiul II – 2 elevi Premiul III – 6 elevi Mențiune – 2 elevi
42.	Micul isteț (octombrie 2021)	II D Chivulescu Maria-Daniela	Premiul I – 8 elevi Premiul II – 7 elevi Premiul III – 2 elevi
43.	Concursul Județean "Pământul, grădina mea"	II D Chivulescu Maria-Daniela	Mențiune – 2 elevi
44.	Concursul Național "Fii Inteligent"	IV C Vasile Iuliana Ancuța	Premiul III – 1 elev Mențiune – 2 elevi
45.	Concursul Național "Micii exploratori"	IV C Vasile Iuliana Ancuța	Premiul III – 2 elevi Mențiune – 1 elev
46.	Concursul Național "Comunicare. Ortografie"	IV C Vasile Iuliana Ancuța	Mențiune – 1 elev
47.	Concurs Național „Comunicare.ortografie.ro”	a IV-a D Șonțea Alina	Premiul I – 4 elevi Premiul II – 2 elevi
48.	Concursul Național „Fii InteligenT...la matematică”	a IV-a D Șonțea Alina	Premiul I – 1 elev Premiul III – 5 elevi
49.	Concursul Național „Micii exploratori”	a IV-a D Șonțea Alina	Premiul I – 3 elev Premiul III – 1 elev
50.	FORMIDABILII (etapa II)	a IV-a A –Balan Mariana	Premiul I – 6 elevi Premiul II – 6 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiune – 3 elevi

<i>Nr. crt.</i>	<i>Concursul/Olimpiada</i>	<i>Clasa / Profesor</i>	<i>Nume și prenume elev / Premiul (punctaj/punctaj)</i>
1.	FORMIDABILII (etapa I)	II A-Oprea Florica	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 2 elevi Premiul III – 3 elevi Mențiuni – 2 elevi
2.	FORMIDABILII (etapa II)	II A-Oprea Florica	Premiul I – 5 elevi Premiul II – 1 elev Premiul III – 6 elevi Mențiuni – 1 elev
3.	POVEȘTILE CANGURULUI	II A-Oprea Florica	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 2 elevi Premiul III – 1 elev
4.	CANGURAȘUL MATEMATICIAN	II A-Oprea Florica	Premiul I – 1 elev Premiul II – 2 elevi Premiul III – 3 elevi
5.	COMUNICARE. ORTOGRAFIE	II A-Oprea Florica	Premiul I – 1 elev Premiul II – 1 elev Premiul III – 7 elevi Mențiuni – 5 elevi
6.	FII INTELIGENT	II A-Oprea Florica	Premiul I – 3 elevi Premiul III – 3 elevi
1.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXV-a	III B – Albu Elena	Premiul I – 15 elevi Premiul III – 1 elev
2.	Concursul Internațional DISCOVERY- Ediția a XXVI-a	III B – Albu Elena	Premiul I – 15 elevi Premiul II – 4 elevi Premiul III – 1 elev
3.	Concursul de lectură- Bătălia cărților	III B – Albu Elena	Premiul I – 3 elevi Premiul II – 2 elevi
4.	Cangurul Matematician Clasele I- IV	III B – Albu Elena	Premiul I – 1 elev Premiul II – 5 elevi Premiul III – 3 elevi
1.	Amintiri din copilărie -lb. română -matematică -științe (nov. 2021)	III D – Crăciun-Bucurică Tania	Locul I Performer – 2 elevi Premiul I – 12 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 3 elevi
2.	Academia Junior -interdisciplinar (nov. 2021)	III D – Crăciun-Bucurică Tania	Premiul II – 4 elevi Premiul III – 10 elevi Mențiuni – 6 elevi
3.	Eurojunior -interdisciplinar (nov. 2021)	III D – Crăciun-Bucurică Tania	Premiul I – 14 elevi Premiul II – 2 elevi
4.	Comper-matematică -etapa I	III D – Crăciun-Bucurică Tania	Premiul I – 12 elevi Premiul II – 10 elevi

	(ian. 2022)		Premiul III – 9 elevi
5.	Comper – comunicare -etapa I (feb. 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 12 elevi Premiul II – 5 elevi Premiul III – 8 elevi Mențiuni – 1 elev
6.	Comper-matematică -etapa 2 (martie. 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 14 elevi Premiul II – 7 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiuni – 5 elevi
7.	Comper- comunicare -etapa 2 (martie)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 8 elevi Premiul II – 18 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiuni – 1 elev
8.	Poveștile cangurului (feb. 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul II – 16 elevi Premiul III – 6 elevi
9.	Cangurașul matematician (aprilie 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 8 elevi Premiul III – 6 elevi
10.	Proeducația Matematică (aprilie 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Locul I Performer – 2 elevi Premiul I – 1 elev Premiul II – 5 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiuni – 2 elevi
11.	Voloedu -interdisciplinar (mai 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Locul I Performer – 2 elevi Premiul I – 3 elevi Premiul II – 6 elevi Premiul III – 8 elevi
12.	Comper Comunicare(mai 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 1 elev Premiul II – 1 elev
13.	Comper Matematică (mai 2022)	III D – Crăciun- Bucurică Tania	Premiul I – 5 elevi Premiul II – 3 elevi Premiul III – 2 elevi Mențiuni – 1 elev

2.4 Baza tehnico-materială

BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A ANULUI ȘCOLAR 2021-2022 SPAȚII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

Săli de clasă	34	Incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște
	6	Incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște
Cabinete	3	Cabinet medical școlar
		Cabinet stomatologic
		Cabinet psihopedagogie și logopedie
Biblioteca	1	Centru de Documentare și Informare - C.D.I.
Amfiteatru/Laborator de informatică	1	Amfiteatru/ Laborator de informatică
Sală de sport	1	Sală de sport cu vestiare pentru fete și băieți
Teren de sport	1	Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște

Starea spațiilor de învățământ a fost bună.

Pregătirile pentru deschiderea anului școlar 2021-2022, au început din luna iulie 2021. S-au efectuat lucrări de reparații, zugrăveli interioare și exterioare, curățenie, igienizare pentru cele două locații - incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște și incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște - unde și-au desfășurat activitatea instructiv educativă cele 40 de colective de elevi. Lucrările au fost realizate cu personalul școlii și cu materiale achiziționate din fonduri bugetare.

În perioada vacanțelor intersemestriale și ori de câte ori a fost nevoie, s-au efectuat lucrări de reparații mobilier, zugrăveli interioare, curățenie, igienizare în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității instructiv educative.

S-a realizat aprovizionarea cu produse necesare curățeniei și igienizării pentru personalul de îngrijire și materiale necesare personalului de întreținere.

În luna noiembrie 2021 s-a realizat verificarea și încărcărea/ înlocuirea stingătoarelor cu durata de funcționare expirată.

Pentru Simulare Evaluare Națională clasa a VIII-a, s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din sălile de clasă și școală pentru **sălile de examen, sălile de bagaje și sala pentru comisia din școală** cu câte 15/16/17 locuri pentru elevi.

Pentru Evaluarea Națională clasa a VIII-a, s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din sălile de clasă și școală pentru **sălile de examen, sălile de bagaje și sala pentru comisia din școală**. Sălile de examen au fost pregătite cu câte 11/12 locuri pentru elevi.

Pentru Centrul Zonal de Evaluare Bacalaureat s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din sălile de clasă și școală pentru **sălile de evaluare a lucrărilor, sălile de bagaje și sălile pentru comisia CZE Bac**.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare)

***Starea** a fost bună.

***Funcționalitate** a fost de 100%

C.D.I. este un spațiu deschis ideilor, și mai ales, inovației în educație. Politica documentară are următoarele obiective: de a forma și de a dezvolta o cultură informațională, de a participa la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul la informație și documentare; de a dezvolta competențele elevilor în domeniul infodocumentar; de a promova inovația didactică, de a participa la dezvoltarea celor 8 competențe - cheie ale elevilor, de a susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, de a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului.

Activitatea CDI începe în fiecare an cu procurarea, organizarea și distribuirea manualelor școlare pentru toți elevii școlii. Aceasta se face prin transmisibilitate, completând cu cele 10% procente manuale noi (procent de uzură) sau prin împrumut interbibliotecar. Toți elevii și profesorii au avut manuale.

Baza sportivă

Sala de sport și Teren de sport

În anul școlar 2021 - 2022 activitatea instructiv educativă s-a desfășurat în condiții optime în sala de sport cât și pe terenul de sport cu respectarea regulilor datorită pandemiei COVID-19 conform măsurilor MEC.

DOTĂRI ECHIPAMENTE ELECTRONICE

Informatician, Tănase Rodica

SISTEME ELECTRONICE

Școala dispune de următoarele sisteme:

- **sistem de monitorizare video** cu camere instalate în interiorul și exteriorul clădirii.
- **sistem de sonorizare montat în amfiteatrul școlii;**
- **sistem de sonorizare cu boxe în sălile de clasă și holurile școlii** folosit pentru „clopoțelul” pauzelor elevilor, anunțurile efectuate de conducerea școlii pentru elevi și personalul școlii etc.;
- **sistem de alarmare împotriva efracției** pentru asigurarea dotărilor când nu se desfășoară activități în școală. Sistemul este conectat la Poliția Locală Târgoviște.
- **centrală termică** proprie formată din trei cazane activate electronic cu combustibil gazos pentru asigurarea încălzirii clădirii școlii și a sălii de sport.

Toate sistemele au funcționat pe întreg parcursul anului școlar 2022-2022.

REȚELE DE CALCULATOARE CONECTATE LA INTERNET

În data de 21.10.2021 s-a finalizat activarea conectării la internet cu banda de **1000 Mbps** (download 1000Mbps și upload 500 Mbps) pentru locația din Aleea Trandafirilor, nr.2 realizată de RDS&RCS (**34 săli de clasă, laborator de informatică, birouri, CDI, cabinete**). Pentru locația din Locotenent Stancu Ion, nr. 35 banda de internet este de **100 Mbps** furnizat de S.C.SOFTEX S.R.L. Târgoviște (**5 săli de clasă**).

Laboratorul de informatică dotat cu o rețea de **30 echipamente** din care 19 echipamente REGIO (unitate centrală, monitor, tastatură și mouse cu fir) conectată la internet, nu a fost utilizat în anul școlar 2021 - 2022 datorită pandemiei COVID 19.

Centrul de Documentare și Informare al școlii dotat cu o rețea de **11 echipamente** din care 4 echipamente sunt REGIO - unitate centrală, monitor, tastatură, mouse - conectată la internet, nu a fost utilizat în anul școlar 2021 - 2022 datorită pandemiei COVID 19.

Sălile de clasă sunt dotate cu echipamente electronice (unitate centrală sau laptop, monitor, videoproiector, suport suspendat de tavan pentru videoproiector) conectate la internet. Echipamentele au fost folosite la **orele de curs față în față sau online** prin utilizarea platformei **Microsoft Teams** și a platformei **24edu.ro** pentru **catalog electronic și postare de teme**.

Cele 40 de săli de clasă sunt dotate cu echipamente electronice astfel:

Nr. crt.	Clasa	UC REGIO/laptop	Monitor REGIO	Videoproiector	Suport videoproiector
1	P A	1	1	1	1
2	P B	1	1	1	1
3	P C	1	1	1	1
4	P D	1	1	1	1
5	P E	1	1	1	1
6	I A	1	1	1	1
7	I B	1	1	1	1
8	I C	1	1	1	1
9	I D	1	1	1	1
10	II A	1	1	1	1
11	II B	1	1	1	1
12	II C	1	1	1	1
13	II D	1	1	1	1
14	III A	1	1	1	1
15	III B	1	1	1	1
16	III C	1	1	1	1
17	III D	1	1	1	1
18	IV A	1	1	1	1
19	IV B	1	1	1	1
20	IV C	1	1	1	1
21	IV D	1	1	1	1
22	V A	1	1	1	1
23	V B	1	1	1	1
24	V C	1	1	1	1
25	V D	1	1	1	1
26	V E	1	1	1	1
27	VI A	1	1	1	1
28	VI B	1	1	1	1
29	VI C	1	1	1	1
30	VI D	1	1	1	1
31	VI E	1	1	1	1
32	VII A	1	1	1	1
33	VII B	1	1	1	1
34	VII C	1	1	1	1
35	VII D	1	1	1	1
36	VIII A	1	1	1	1
37	VIII B	1	1	1	1
38	VIII C	1	1	1	1
39	VIII D	1	1	1	1
40	VIII E	1	1	1	1
Total =		40	40	40	40

ECHIPAMENTE ELECTRONICE

În anul școlar 2021-2022 au intrat în dotarea școlii următoarele echipamente electronice
- **septembrie 2021 - Calculator Lenovo I3 Windows10Pro+Microsoft Office Ho (All in one) -5 buc.** (1 buc. director, 1 buc. contabil, 1 buc. informatician, 1 buc. Secretariat, 1 buc administrator);

- **Laptop HP 255G7 - 10 buc.**(1 buc. - VA diriginte prof. Leu Emilia, 1 buc. - V B diriginte prof. Floroiu Daniela, 1 buc. - V C diriginte prof.Măinea Ramona, 1 buc. - V D diriginte prof. Mihăilă Ileana

Ancuța, 1 buc. - V E diriginte prof. Bratu Cristian Valentin, 1 buc.- VI A diriginte Pletea F., 1 buc. - VI B diriginte Bulgăre Mihaela, 1 buc. - VI C diriginte Nedelcu Maria, 1 buc. director, 1 buc. director adjunct)
- Cameră Web Canyon - 5 buc.

Laptop Lenovo REGIO - 12 buc. repartizate astfel: 1 buc. stația de sonorizare din școală, 1 buc. director, 1 buc. responsabil proiecte, 2 buc. informatician, 7 buc. săli de clasă

REPARTIZARE ECHIPAMENTE ELECTRONICE 2021-2022

	UC REGIO cu monitor	UC cu monitor	Laptop	Copiator multifuncțional	Imprimată/ Multifuncțională	Alte dispozitive
Director	1	1	1 Laptop HP 255G7-Flax(sept.2021)	1 REGIO WORK Centre 5021	1 BrotherMFC-J5910DW	-
			1 Laptop MyWay U1510i-ISJ(ian.2022)		1 HPLaserJet1022n	-
			1 All in one			
			2 Laptop Lenovo REGIO			
Director adjunct	1	-	1 Laptop HP 255G7-Flax(sept.2021)	1 REGIO WORK Centre 5021	1 Canon LBP 214 DW (dec2019) Conectată în rețea la Multifunctionala laser	-
			1 Laptop MyWay U1510i-ISJ(ian.2022)			
Contabil	1	1	1 All in one (sept.2021)	-		-
Secretar șef	1	1		-	Konica Minolta Bizhub C224 Konica Minolta Bizhub C224	-
Secretar	1	1		-		1 distrugator documente Wallner JP 830C (dec2019)
Anexă Secretariat	-	-		1 REGIO WORK Centre 5021	1 Multifunctionala laser CANON IR 2530i (dec2019)	-
Informatician	-	1	1 All in one(sept.2021)	1 REGIO WORK Centre 5021	1 HP LaserJet CM1312 MFP	-
			2 Laptop Lenovo REGIO		1 BrotherMFC-J5910DW	-
					1 HP LaserJet 1200series	-
					1 Canon LBP 214 dw (dec2019)	-
Profesor documentarist	1	-		2 REGIO WORK Centre 5021 reparat dec. 2019	1 BrotherMFC-J5910DW 1 Canon LBP 214DW	-
Profesor informatică	-	-		-	1 Gembird Printer 3D FlashForge Adventurer (nov.2019)	-
Administrator	1	-		-	1 Canon G3411	1 Canon LBP 214 dw (dec2019)

Cancelarie Coresi	-	1		Xerox work Center 5021	1 Canon 2900LB - anexă	-
Cancelarie Lic.1	-	-		1 CANON IMAGE RUNNER 2520	-	-
Amfiteatru	-	-		-	-	1 mixer audio BEHRINGER XENYX 802 (dec2019)
	-	-		-	-	1 sistem microfon fara fir The T.bone TWS One (dec2019)
	-	-		-	-	1 amplificator audio Omnitronic XPA-1200 (dec2019)
Sala 32 - Rack principal Internet						1 router MikroTik

Pentru desfășurarea Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a s-au folosit: **3 multifuncționale WORK Centre 5021**, **2 imprimantă laser Canon LBP214DW** și **sisteme de supraveghere audio-video**. Un sistem de supraveghere audio-video este un ansamblu format din UC sau laptop, cameră web - 1 sau 2 buc. și program de captură audio-video.

REPARTIZARE ECHIPAMENTE ELECTRONICE EN clasa a VIII-a, 2021 - 2022

Amplasare	Sisteme supraveghere audio-video	Copiator/ multifuncțională	Imprimantă
Sală Comisie 1	2	3	2
Sală de bagaje 3	3	-	-
Săli de examen 10	10	-	-

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

3.1 Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

RAPORT EVALUARE NAȚIONALĂ

2021-2022

CLASA a II - a

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Numărul de elevi				
înscriși	absenți	prezenți la la ”CITIT”	prezenți la ”SCRIS”	prezenți la ”MATEMATICĂ”
110	0	110	110	110

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”CITIT”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	110	0	0	0
I.2	110	0	0	0
I.3	109	0	1	0
I.4	106	0	4	0
I.5	110	0	0	0
I.6	110	0	0	0
I.7	108	0	2	0
I.8	108	0	2	0

I.9	92	17	1	0
I.10	109	0	1	0
I.11	104	6	0	0
I.12	103	6	1	0
TOTAL	1279	29	12	0
PROCENTAJ	96,90%	2,20 %	0,90%	0

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I1				
conținut	107	3	0	0
scriere corectă	108	2	0	0
semne de punctuație	102	8	0	0
complexitate	106	1	3	0
I2				
alcătuire corecta	109	0	1	0
scriere corectă	98	12	0	0
semne de punctuație	106	4	0	0
complexitate	85	23	2	0
TOTAL	821	53	6	0
PROCENTAJ	93,30%	6,02%	0,68 %	0

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	110	0	0	0
I.2	97	10	3	0
I.3	104	1	5	0
I.4	110	0	0	0
I.5	105	3	2	0
I.6	110	0	0	0
I.7	106	0	4	0
I.8	105	0	5	0
I.9	109	0	1	0
I.10	109	0	1	0
I.11	107	1	2	0
I.12	74	6	30	0
TOTAL	1246	21	53	0
PROCENTAJ	94,39 %	1,59%	4,01%	

RAPORT EVALUARE NAȚIONALĂ 2021-2022

CLASA a IV - a

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi					
înscriși	absenți	prezenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATIC Ă"	cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
123	1	121	121	1	1

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”LIMBA ROMÂNĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns încorect	cu răspuns lipsă
I.1.	121	-	-	-
I.2.	121	-	-	-
I.3.	120	-	1	-
I.4.	120	-	1	-
I.5.	120	-	1	-
I.6.	120	1	-	-
I.7.	112	1	8	-
I.8.	103	-	18	-
I.9.	105	-	16	-
I.10.	119	-	2	-
I.11. - Conținutul de idei (mesajele/ enunțurile scrise)	97	23	1	-
I.11 - Ortografia	109	11	1	-
I.12.	119	2	-	-
I.13	114	7	-	-
I.14 - Conținutul de idei (mesajele/ enunțurile scrise)	94	23	4	-
I.14. - Ortografia	86	21	14	-
I.14. - Punctuația	110	10	1	-
I.15 - Conținutul de idei (mesajele/ enunțurile scrise)	84	25	8	4
I.15 - Ortografia	81	30	6	4
I.15. - Punctuația	105	11	1	4
I.15 – Organizarea textului scris.	69	45	3	4

Complexitatea/ originalitatea				
TOTAL	2229	210	86	16
PROCENTAJ	87,72%	8,26%	3,38%	0,64%

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ADAPTAT „ LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	1	-	-	-
I.2.	1	-	-	-
I.3.	1	-	-	-
I.4.	1	-	-	-
I.5.	1	-	-	-
I.6.	1	-	-	-
I.7.	1	-	-	-
I.8.		1	-	-
I.9.	1	-	-	-
I.10.	1	-	-	-
I.11.	1	-	-	-
I.12.	-	1	-	-
I.13.	-	1	-	-
I.14.	-	-	1	-
I.15.	1	-	-	-
I.16.	-	1	-	-
TOTAL	11	4	1	-
PROCENTAJ	68,75%	25%	6,25%	-

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	101	-	20	-
I.2.	113	-	8	-
I.3.	114	-	7	-
I.4.	92	-	29	-
I.5.	102	-	18	1
I.6.	117	3	1	-
I.7.	69	51	-	1
I.8.	74	36	11	-
I.9.	96	19	4	2
I.10.	75	37	9	-
I.11.	115	-	6	-
I.12.	109	6	6	-
I.13.	57	2	62	-
I.14.	112	-	9	-
I.15.	97	6	17	1
I.16	114	4	3	-
I.17	93	21	6	1
I.18	101	7	12	1
I.19	117	1	2	1
I.20	105	13	2	1
TOTAL	1973	206	232	9
PROCENTAJ	81,52%	8,51%	9,58%	0,39%

V. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ADAPTAT "MATEMATICĂ

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1.	1	-	-	-
I.2.	1	-	-	-
I.3.	1	-	-	-
I.4.	1	-	-	-
I.5.	1	-	-	-
I.6.	-	-	1	-
I.7.	-	1	-	-
I.8.	-	1	-	-
I.9.	1	-	-	-
I.10.	-	-	1	-
I.11.	1	-	-	-
I.12.	1	-	-	-
I.13.	1	-	-	-
I.14.	1	-	-	-
I.15.	-	-	1	-
I.16	1	-	-	-
I.17	1	-	-	-
I.18	1	-	-	-
I.19	1	-	-	-
I.20	-	1	-	-
TOTAL	14	3	3	-
PROCENTAJ	70%	15%	15%	-

EVALUARE NAȚIONALĂ

2021-2022

CLASA a VI - a

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi					
înscriși	absenți	prezenți la	prezenți la	cu c.e.s integrați	
		"LIMBA ȘI COMUNICARE"	"MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"	înscri și	cu teste adaptate
145	2	145	143	-	-

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ȘI COMUNICARE"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	punctaj total	punctaj parțial	punctaj zero
I.	83	62	-
II.A	134	10	1
II.B	115	30	-
III.	131	13	1
IV.1	53	90	2
IV.2	18	60	67
IV.3	110	22	13
IV.4	76	48	21
V.	95	43	7
VI.	99	12	34

VII.	132	10	3
VIII.	103	29	13
IX.	121	21	3
X.	120	25	-
TOTAL	1390	475	165
PROCENTAJ	68,47%	23,39%	8,12%

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	punctaj total	punctaj parțial	punctaj zero
I.1	142	-	1
I.2	137	-	6
I.3	138	-	5
I.4	28	55	60
I.5	115	1	27
I.6	91	18	34
I.7	12	24	107
I.8	135	-	8
I.9	127	16	-
I.10	70	51	22
I.11	47	44	52
I.12	65	69	9
I.13	104	26	13
I.14	7	69	67
I.15	121	19	3
TOTAL	1339	392	414
PROCENTAJ	62,42%	18,28%	19,30%

RAPORT NARATIV AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE II-IV-VII

2021-2022

CLASA	ASPECTE POZITIVE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*
a II - a	<p>Scris - Limba română</p> <p>1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte;</p> <p>Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a II – a în unitatea noastră de învățământ (110 elevi).</p> <p>S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice, conform prevederilor art. 8, alineat (1), literele b), c). S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme.</p> <p>2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor;</p> <p>Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim.</p> <p>3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora;</p> <p>Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional.</p> <p>Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului.</p> <p>Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (30 minute) a fost respectată.</p> <p>4) distribuirea testelor conform schemei clasei;</p> <p>Testele au fost distribuite conform schemei clasei.</p>	<p>Scris - Limba română</p> <p>Elevii au fost puși în dificultate la testul 1/2, itemul 1, de formularea ambiguă a cerinței: li s-a cerut să redacteze un bilet prin care să invite un coleg/colegă /prieten/prietenă la aniversarea sa. Cerința nu respectă programa școlară (au fost solicitați să scrie un bilet, fără a se respecta tipuriile de bilet învățate, cu elemente specifice invitației;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementele specifice invitației sunt: data, ora locul, semnătura; - elementele specifice biletului sunt: data, formula de adresare, conținutul acestuia conform tipului de bilet, formula de încheiere, semnătura. <p>Întrebările formulate ca suport pentru redactarea textului au impus, în redactarea răspunsurilor, folosirea de către elevi a ortogramelor nestudiate, dar și a unor repetiții supărătoare/ deranjante (la itemul 2). Întrebările ajutătoare nu au fost formulate în concordanță cu cerința exercițiului și nici nu au dat posibilitatea elevilor să își manifeste creativitatea;</p> <p>Limitarea elevilor la un număr de 6 propoziții le îngreădește creativitatea și libertatea de a se exprima într-un mod original și complex. Precizarea unui interval (5-7 enunțuri) ar fi fost mai potrivită.</p> <p>Elevii au fost puși în dificultate și de faptul că testele au fost concepute cu imagini color, sugestive, dar distribuite alb-negru.</p> <p>Formularea baremului de corectare trebuia să fie în concordanță cu cerința de lucru, cu liniatura dată și cu reperele de</p>

<p>5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp.</p> <p>6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării; Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare, dar și cu competențele și conținuturile învățării prevăzute în Programele școlare pentru clasa a II-a, în vigoare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit.</p> <p>7) completarea fișelor de evaluare; Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale propuse de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item.</p> <p>8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun; Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).</p>	<p>autocorectare din testul elevilor. În barem se punctează maxim utilizarea expresiilor.</p>
<p>Citit - Limba română</p> <p>1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a II – a în unitatea noastră de învățământ (110 elevi). S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice, conform prevederilor art. 8, alineat (1), literele b), c).</p>	<p>Citit - Limba română</p> <p>Numărul paginilor testelor este prea mare iar capsarea paginilor îngreunează munca elevului. Textele alese nu reflectă realitatea elevilor din ziua de astăzi. Formularea ultimului item și variantele de răspuns precizate în baremul de corectare nu sunt relevante pentru evaluarea capacității de receptare a unui mesaj scris, în sensul că nu solicită neapărat argumentarea răspunsului prin informațiile desprinse din textul citit. Baremul de evaluare se referă atât la capacitatea elevilor de a formula un răspuns corect, cât și la capacitatea acestora de a argumenta un răspuns propriu, evaluate prin același item 12.</p>

S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme.

2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor;

Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim.

3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora;

Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional.

Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului. Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (**30 minute**) a fost respectată.

4) distribuirea testelor conform schemei clasei;

Testele au fost distribuite conform schemei clasei.

5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor;

Toți elevii s-au încadrat în timp.

6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării;

Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit.

7) completarea fișelor de evaluare;

Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale făcute de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul).

Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item.

8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun;

Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).

<p>Matematică</p> <p>1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea, descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a II - a în unitatea noastră de învățământ (110 elevi). S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice, conform prevederilor art. 8, alineat (1), literele b), c). S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme.</p> <p>2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim.</p> <p>3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora; Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional. Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului. Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (30 minute) a fost respectată.</p> <p>4) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei.</p> <p>5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp.</p> <p>6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării; Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit.</p>	<p>Matematică</p> <p><u>ASPECTE POZITIVE</u></p> <p>Nu s-au semnalat alte aspecte ce ar trebui îmbunătățite cu privire la organizarea și administrarea Evaluării Naționale, matematică.</p>
---	---

	<p>7) completarea fișelor de evaluare; Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale făcute de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item.</p> <p>8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun; Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).</p>	
a IV - a	<p>Limba română</p> <p>1) respectarea procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea, descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a-IV-a în unitatea noastră de învățământ (123 elevi – 1 absent), dintre care un test adaptat la clasa a IV-a D (eleva: Urziceanu Ioana Ștefania Roberta). S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice. De asemenea, s-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme.</p> <p>2) respectarea duratei acestora; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim.</p> <p>3) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei.</p> <p>4) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp. Atât ora de începere a testelor a fost respectată, cât și durata testelor (60 minute).</p>	<p>Limba română</p> <p><u>ASPECTE POZITIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Testele au avut grad de dificultate mediu și au respectat cerințele curriculumului național. • Procentul celor care au rezolvat corect cerințele a fost ridicat (87,72%), chiar dacă activitatea didactică în ultimii 3 ani s-a desfășurat față-în-față, dar și în mediul online. <p><u>ASPECTE NEGATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu au fost elaborate grile de notare, din care, atât elevii, cât și părinții să înțeleagă relevanța acestor teste. • Zonele de rezolvare a subiectelor nu au fost marcate cu liniatură specifică disciplinei: dictando. • Ultimul subiect a fost derutant din punct de vedere al multitudinii cerințelor. • Broșura a cuprins prea multe foi pentru conținutul subiectelor.

<p>5) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării; A fost respectată programa școlară. Itemii au vizat localizarea informațiilor explicite, desprinderea unor informații de detaliu pe baza unui text citit, formularea unor concluzii, urmări ale faptelor personajelor ce reies din text, redactarea de texte cu respectarea convențiilor limbajului scris, a așezării corecte în pagină, a scrierii corecte, a utilizării semnelor de punctuație. Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit.</p> <p>6) completarea fișelor de evaluare; Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații, au fost trecute măsurile remediale stabilite de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item.</p> <p>7) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și prezentarea măsurilor remediale care se impun; Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).</p>	
<p>Matematică</p> <p>1) respectarea procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a-IV-a în unitatea noastră de învățământ (123 elevi – 1 absent), dintre care un test adaptat la clasa a IV-a D (eleva: Urziceanu Ioana Ștefania Roberta). S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de</p>	<p>Matematică</p> <p><u>ASPECTE POZITIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Procentul mare al celor care au rezolvat corect subiectele (81,52%), chiar dacă activitatea didactică în ultimii 3 ani s-a desfășurat față-în-față, dar și în mediul online. • Testele au avut grad de dificultate mediu și au respectat cerințele curriculumului național. <p><u>ASPECTE NEGATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectul general al foilor pe care sunt scrise subiectele este

	<p>evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice.</p> <p>De asemenea, s-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme.</p> <p>2) respectarea duratei acestora; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim.</p> <p>3) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei.</p> <p>4) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp. Atât ora de începere a testelor a fost respectată, cât și durata testelor (60 minute).</p> <p>5) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării; A fost respectată programa școlară. Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit.</p> <p>6) completarea fișelor de evaluare; Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații, au fost trecute măsurile remediale stabilite de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item.</p> <p>7) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și prezentarea măsurilor remediale care se impun; Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).</p>	<p>considerat de către elevi încărcat (scrisul pe diagonală) și derutant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonele de rezolvare a subiectelor nu au fost marcate suficient cu liniatură specifică disciplinei: rețea cu pătrățele. • Existența mai multor spații pentru același item (caroiaj, linie punctată) creează confuzie. • Formulările cerințelor au fost prea lungi. • Timp insuficient pentru rezolvarea cerințelor testului (în cazul unor elevi).
a VI - a	<p>Limbă și comunicare</p> <p>1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a VI-a în unitatea noastră de învățământ (145 elevi).</p>	<p>Limbă și comunicare</p> <p>Copiii au fost puși în dificultate de itemul IX, demonstrând curențe în formularea unor întrebări coerente și incapacitate de a folosi informațiile din texte în scop propriu;</p>

<p>S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice, conform prevederilor art. 8, alineat (1), literele b), c). S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme.</p> <p>2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim.</p> <p>3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora; Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional. Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului. Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (60 de minute) a fost respectată.</p> <p>4) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei.</p> <p>5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp.</p> <p>6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fost respectată programa școlară. Itemii au vizat redactarea de texte cu respectarea convențiilor limbajului scris, a așezării corecte în pagină și a scrisului lizibil. • Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit. <p>7) completarea fișelor de evaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale stabilite de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). • Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item. 	<p><u>ASPECTE POZITIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularea corectă și coerentă a răspunsurilor • Susținerea unei opinii personale • Formularea coerentă a întrebărilor în realizarea chestionarului • Transferarea informațiilor din textul citit și utilizarea în scop propriu. <p><u>ASPECTE NEGATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Citirea superficială a textului suport/ cerinței date. • Scrierea unor propoziții și fraze incorecte din punct de vedere gramatical folosind incorect semnele de punctuație și de ortografie. <p><u>MĂSURI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Citirea de texte literare și non literare în vederea dezvoltării competenței de receptare a mesajului. • Excerciții de reluare a scrierii de propoziții și fraze din punct de vedere gramatical, folosind corect semnele de punctuație și de ortografie. <p>Limba engleză</p> <p>Elevii au fost puși în dificultate de subiectul VIII din ambele teste deoarece exprimarea opiniei proprii a fost ambiguă, fără a valorifica informațiile din text și fără a-și argumenta răspunsurile.</p> <p>Testele au avut grad de dificultate mediu și au respectat cerințele curriculumului național, atât la limba română, cât și la limba engleză.</p> <p>Textele propuse au fost de tip informativ, similare cu operele studiate la școală și frecvent întâlnite în viața de zi cu zi.</p> <p>Preluarea unui fragment dintr-un text digital reprezintă, de asemenea, ancorarea într-o situație de învățare cu posibilități de transfer în viața cotidiană, iar materialele stimulativ prezentate sunt des întâlnite în contexte nonformale (imaginea și textul de pe internet).</p> <p>Un aspect de remarcat constă în existența unor itemi care verifică abilitatea de a</p>
---	---

<p>8) <i>informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun;</i> Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).</p>	<p>reflecta asupra cunoștințelor dobândite și de a le corobora cu experiența lor de viață. Testele au fost realizate în oglindă, având același grad de dificultate.</p> <p><u>ASPECTE POZITIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea elevilor au înțeles mesajul textului și au reușit să extragă informațiile. • Cei mai mulți dintre elevi au formulat propoziții corecte din punct de vedere gramatical. <p><u>ASPECTE NEGATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Baremul nu a conținut suficiente date pentru o corectare unitară în cazul itemilor, folosindu-se termeni prea vagi. • Lipsesc comentariile nuanțate necesare ca evaluatorul să înțeleagă nivelul de competență care se dorește atins. În <i>Caietul cadrului didactic</i> nu sunt specificate domeniile și achizițiile vizate. Nu au fost elaborate grile de notare, din care, atât elevii, cât și părinții să înțeleagă relevanța acestor teste. Criteriile de departajare nu sunt corect împărțite, în sensul că elevii primesc același cod dacă au răspuns la un sfert sau la trei sferturi din întrebare. • Deși anumiți elevi își exprimă opinia, aceștia nu sunt capabili să-și susțină coerent, fără erori de stil, părerile. Unele formulări au avut caracter de șablon, elevul punând accent pe formă sau pe conectorii argumentativi pe care nu reușesc, însă, să-i ilustreze, printr-un conținut nuanțat. • Unii elevi formulează întrebări ezitante, care dovedesc capacitate redusă de folosire în scop propriu a informațiilor din texte. • Majoritatea itemilor de la limba engleza presupun transcrierea unor fragmente din text, fără a le da posibilitatea elevilor să-și exprime părerea.
--	--

		<p>MĂSURI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exerciții de înțelegere a textului scris care să includă extragerea unor informații esențiale. • Exerciții de vocabular.
	<p>Matematică și științe 1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a VI -a în unitatea noastră de învățământ (143 elevi). S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice, conform prevederilor art. 8, alineat (1), literele b), c). S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme.</p> <p>2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim.</p> <p>3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora; Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional. Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului. Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (60 de minute) a fost respectată.</p> <p>4) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei.</p> <p>5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp</p>	<p>Matematică și științe MATEMATICĂ</p> <p>Subiectele propuse au fost de nivel mediu, din materiile claselor a V-a și a VI-a , pe care le-am parcurs integral. Cerințele solicitau elevilor să dovedească cunoașterea teoriei, aplicarea corectă a acesteia și gândirea logică , pentru asocierea datelor problemei cu algoritmul de rezolvare, cu teoremele și proprietățile care se pliau concluziilor problemelor.</p> <p>ASPECTE POZITIVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrag date dintr-un tabel și operează corect cu informațiile extrase; • calculează corect măsura unui unghi necunoscut dintr-un triunghi. <p>ASPECTE NEGATIVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s-au înregistrat greșeli de neatentie la citirea conținuturilor și completarea corectă a rezultatelor; • nesiguranța elevilor în efectuarea calculelor cu numere raționale sau cu măsuri de unghiuri a constituit o sursă de greșeli frecvente; • demotivarea elevilor în pregătirea pentru acest test din cauza faptului că nu se pun note <p>MĂSURI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să folosească proprietățile triunghiului dreptunghic și să facă raționamente corecte și complete la problemele de geometrie plană; • să citească și să înțeleagă enunțurile matematice pentru a putea face calcule complete și corecte la problema de aritmetică.

6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării;

- A fost respectată programa școlară. Itemii au vizat redactarea de texte cu respectarea convențiilor limbajului scris, a așezării corecte în pagină și a scrisului lizibil.
- Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit.

7) completarea fișelor de evaluare;

- Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale stabilite de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul).
- Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item.

8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și prezentarea măsurilor remediale care se impun;

Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).

BIOLOGIE

ASPECTE POZITIVE:

- asociază organele respiratorii corespunzătoare unor vertebrate;
- identifică corect procesul pe baza definiției date;
- recunosc rolul instrumentelor utilizate în cadrul laboratorului de biologie;
- încadrează speciile enumerate în clasa de vertebrate corespunzătoare;
- prezintă modificările care au loc în funcționarea sistemului circulator ca urmare a efortului fizic;
- menționează rolul apei în cadrul organismului;
- specifică efectele nerespectării unui regim de hrană sănătos;
- enumeră efectele supraexploatării resurselor naturale;
- cunosc regulile pe care trebuie să le respecte în cadrul unor activități extrașcolare și consecințele nerespectării lor.

ASPECTE NEGATIVE:

- probleme în argumentarea rolului apei în cadrul organismului;
- dificultăți în argumentarea modificării apărute în funcționarea sistemului circulator ca urmare a efortului fizic;
- neatenție în citirea cerințelor unor itemi;
- rezolvarea parțială/ nerezolvarea unor itemi.

MĂSURI :

- organizarea unor ore de recapitulare pentru consolidarea anumitor conținuturi științifice;
- elaborarea unor fișe recapitulative cu itemi similari celor de la evaluarea națională.

FIZICĂ

În cadrul acestui tip de evaluare interdisciplinară, rezultatele la itemii de fizică trebuie privite prin prisma efortului elevilor

de a-și distribui atenția și interesul inegal către matematică, biologie și fizică, ceea ce a determinat o concentrare diminuată.

Pregătirea elevilor în vederea evaluării naționale la fizică s-a făcut în timpul orelor de curs și în timpul suplimentar solicitat de elevi, urmărindu-se formatul de itemi din anii anteriori, cu competențele aferente.

Cei cinci itemi de fizică din testul de evaluare administrat clasei a VI-a au vizat competențe de:

- recunoaștere și identificare a mărimilor fizice și unităților de măsură în tabele și grafice care descriau situații fizice din contexte ale realității;
- folosirea și prelucrarea formulelor fizice în rezolvarea de probleme simple; utilizarea corectă a unităților de măsură și calculul matematic corespunzător;
- reprezentarea schematizată a unor situații fizice.

ASPECTE POZITIVE:

- la acest nivel de studiu al fizicii se folosesc puține concepte de bază, formulele fizice sunt prezentate în forma cea mai simplă, iar metodele de rezolvare a situațiilor-problemă au o mare doză de abordare intuitivă, inclusiv evaluările plinuindu-se pe nivelul de dezvoltare intelectuală și obișnuinței de înțelegere a realității ale copiilor;
- itemii acestei evaluări sunt corespondente cu animațiile și experimentele virtuale prezentate elevilor, foarte bine realizate, detaliate și utile în înțelegerea fenomenelor și stimularea interesului pentru o abordare științifică a cunoașterii și folosirea logicii în analiza de tip cantitativ.

ASPECTE NEGATIVE:

- abordările superficiale și neînșușirea temeinică (prin exercițiu dirijat, dar personal, al elevului!) a mijloacelor de învățare și a metodelor de lucru în fizică se pot transforma în dificultăți

		<p>majore de acomodare și înțelegere a fizicii, (prefigurate de unele rezultate de la aceste teste) în anii următori, în care rezolvările de probleme încep să devină solicitări dominante în raport cu prezentările teoretice.</p> <p>MĂSURI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea părinților în monitorizarea formării științifice a gândirii copilului prin fizică; • mutarea accentului de la exprimarea orală, în bună parte bazată pe imaginația liberă, necanalizată (proprie vârstei), pe forma scrisă, sub supraveghere, a exersării rezolvărilor situațiilor-problemă, folosind logica argumentată, mijloace și metode simple specifice fizicii.
--	--	--

3.2 Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a

I. ORGANIZARE

Cadrul legislativ:

- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, anexă la OMECTS 4801/ 31.08.2010, valabilă în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul ME nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- CALENDARUL Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a Anexa la OME nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul ME nr. 3948/03.06.2022 privind pilotarea evaluării digitalizate a lucrărilor scrise din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a desfășurate în județul Dâmbovița și al examenului național de bacalaureat – 2022 organizat în județul Călărași;
- Procedura nr. 29084/ 06.06.2022 privind organizarea și desfășurarea pilotării evaluării digitalizate a lucrărilor scrise din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Ghidul secretarului centrului de examen;
- Ghidul profesorului asistent;
- Procedura nr. 28329/ 11.05.2022 privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de examen și din centrele regionale/ județene/ al municipiului București de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport a lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și la centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la examenul național de bacalaureat, în anul școlar 2021 -2022;
- Procedură operațională nr. 29092/ 20.05.2021 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio - video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ,

pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/ a XIII-a în anul școlar 2020 -2021, în vigoare;

- Procedura nr 28085/ 06.06.202 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Procedura nr. 25464/ 11.02.2022 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2022;
- Procedura nr. 29086/ 06.06.2022 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Procedura nr. 920/ 17.03.2022 privind transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Procedura nr 262/ 04.02.2020 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale;
- Procedura nr. 421/ 18.02.2020 pentru utilizarea aplicației AUSI (administrare- utilizatori- școli și inspectorate);
- Decizia nr. 832/ 02.06.2022 emisă de ISJ Dâmbovița privind constituirea comisiilor din centrele de examen din județul Dâmbovița în care se susțin probele evaluării naționale pentru absolvenții clase a VIII-a în anul școlar 2021-2022;

Comisia din unitatea de învățământ constituită de ISJ prin decizia nr. 832/ 02.06.2022 a fost prezentă în școală la ora 7⁰⁰.

În vederea desfășurării în condiții optime a Evaluării Naționale s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- pregătirea sălilor de clasă (mobilier, supraveghere audio – video etc.);
- întocmirea și afișarea listelor cu elevii participanți;
- asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea evaluării (consumabile, copiatoare, echipamente electronice cu camere web, scanere pentru cele 10 săli de examen etc);
- instruirea secretarului centrului de examen și a profesorilor asistenți pentru organizarea și desfășurarea pilotării evaluării digitalizate a lucrărilor scrise din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a. După prezentarea ghidurilor și parcurgerea pașilor de utilizare a scanere-lor, profesorii asistenți au exersat în vederea folosirii corecte a acestora.

În zilele de desfășurare a Evaluării Naționale:

- s-a realizat instruirea profesorilor asistenți și a elevilor;
- s-a asigurat confidențialitatea subiectelor;
- s-a interzis pătrunderea în instituția școlară a altor persoane;
- s-a respectat ora de descărcare a subiectelor, timpul de multiplicare a acestora precum și timpul de desfășurare a evaluării, condițiile de desfășurare;
- s-au distribuit subiectele conform metodologiei;
- s-au preluat lucrările elevilor pe bază de proces - verbal;
- s-a realizat scanarea lucrărilor în prezența elevilor și încărcarea acestora în platforma dedicată; Nu au fost înregistrate evenimente deosebite, însă scanarea și încărcarea lucrărilor în platformă a necesitat o perioadă de timp mai lungă (aproximativ o oră după predarea lucrărilor de către elevi, aceștia rămânând în sala de examen după expirarea timpului de lucru).
- s-au asigurat condițiile pentru transportul în siguranță a lucrărilor către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița;
- s-au respectat toate precizările legislative și procedurile operaționale privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale.

Au fost respectate toate termenele și condițiile cu privire la:

- preluarea subiectelor;
- transmiterea prezenței;

- timpul de lucru al elevilor;
- pilotarea evaluării digitalizate a lucrărilor scrise din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- afișarea rezultatelor;
- înregistrarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

II. DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

La Evaluarea Națională 2022 au fost înscriși 158 elevi de clasa a VIII-a, din care 3 elevi cu CES și 1 elev – cazuri speciale (altele decât TSI). Prezența la limba și literatura română – 158 de elevi și matematică – 158 de elevi.

Au fost depuse 41 de contestații: 28 la limba și literatura română și 13 la matematică. În urma reevaluării lucrărilor au fost înregistrate modificări crescătoare/ descrescătoare ale mediei generale pentru elevii care au făcut contestații.

III. REZULTATE

Procentul de promovabilitate la Școala Gimnazială Coresi: 98,10%

Media de promovare: 8,05

INSCRIȘI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENȚI	NEPREZENȚI	ELIMINATI	1-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
158	158	155	158	0	0	0	3	10	19	27	63	36	0

Medii sub 7	32 - 20,25%
Medii peste 7	126 - 79,75%

- Limba română: promovabilitate **98,10 %** - media - **8,22**
- Matematică: promovabilitate **96,20 %** - media – **7,88**

CLASA	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	MEDIA
VIII A	0	1	0	2	19	12	0	8.70
VIII B	0	3	2	3	8	8	0	8.14
VIII C	0	2	4	4	12	12	0	8.23
VIII D	1	1	3	4	11	13	0	8.30
VIII E	2	4	3	7	11	6	0	7.70
TOTAL	3	11	12	20	61	51	0	8.22

MATEMATICĂ

CLASA	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	MEDIA
VIII A	2	2	2	6	6	13	3	8.33
VIII B	0	6	2	5	9	2	0	7.44
VIII C	2	2	7	6	8	9	0	7.74
VIII D	0	1	3	8	13	7	1	8.23
VIII E	2	2	5	12	7	4	1	7.53
TOTAL	6	13	19	37	43	35	5	7.88

CAPITOLUL IV – ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

4.1 Activitatea managerială

Managementul la nivelul școlii a fost bazat pe informare managerială, disponibilitate pentru realizarea întregii activități, cunoaștere și documentare riguroasă, preocupare pentru valorificarea rezultatelor obținute și crearea de condiții în vederea realizării obiectivelor propuse prin planul managerial. Activitatea specifică la nivelul școlii s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu metodologiile specifice elaborate de către ME.

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

◆ Pornind de la analiza obiectivă a realităților școlii, de la particularitățile colectivului didactic cât și a colectivelor de elevi, corelarea obiectivelor stabilite la nivel național/județean cu cele locale au constituit puncte de plecare în actualizarea Proiectului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022 pe coordonatele a cinci ținte strategice.

◆ Pentru fiecare țintă din Planul de dezvoltare instituțională a școlii au fost proiectate planuri operaționale și programe în cadrul cărora au fost precizate activități concrete ce vizează atingerea acestora.

◆ Elaborarea strategiei privind curriculum-ul , incluzând proiectarea CDS și stabilirea procedurii interne de lucru.

◆ Au fost depuse 42 de oferte de curs opțional aparținând tuturor ariilor curriculare și aprobate și validate 23 dintre acestea. Stabilirea CDS la nivelul școlii s-a realizat în funcție de solicitările beneficiarilor actului educational.

◆ Emiterea de decizii interne vizând curriculum-ul.

◆ Aplicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare la nivelul întregii instituții.

◆ Realizarea schemelor orare la clasele P-VIII.

◆ Elaborarea proiectului de încadrare.

◆ A fost elaborată planificarea anuală și calendaristică pentru fiecare obiect de studiu.

◆ Au fost elaborate și aplicate teste pentru evaluările inițiale și finale, urmate de analiza rezultatelor și de propunerea unor măsuri ameliorative. Cu acest prilej s-a urmărit nu numai evaluarea elevilor, ci și nivelul de realizare a conținutului științific și educativ al fiecărei specialități. Seturi de teste în vederea recapitulării materiei și susținerii examenelor naționale au fost propuse, analizate și aplicate în cadrul catedrelor de limba română și matematică.

◆ Organizarea grupurilor focus de cadre didactice care să se implice în asigurarea abilitării și consultanței curriculare.

◆ Am oferit consultanță tuturor cadrelor didactice atât în activitatea didactică fizică, cât și în contextul învățării online.

◆ Elaborarea planului managerial pentru activitatea educativă, a calendarului activităților educative școlare și extrașcolare.

◆ Depunerea documentației și obținerea Acreditării Erasmus.

◆ Monitorizarea întregii activități curriculare și extracurriculare.

◆ Coordonarea activităților educative și a proiectelor/concursurilor de tradiție ale școlii: Ready pour le francais, RoboFrEn, Tur ciclist, Parada verzilor, Trofeul Coresi.

◆ Lucrul în echipă la derularea activităților din proiectele și parteneriatele școlii: ECO-ȘCOALA, Ziua Mării Negre, Le Af etc.

◆ Participarea majorității cadrelor didactice la simpozioane/ conferințe/ seminarii/ webinare.

- ◆ Toate documentele de diagnoză și prognoză au fost supuse aprobării Consiliului de administrație și prezentate/ dezbătute în Consiliul profesoral.
- ◆ Prezentarea de materiale informative, rapoarte de activitate în cadrul consiliului profesoral și al consiliului de administrație.
- ◆ Popularizarea în cadrul consiliului profesoral a exemplurilor de bune practici.
- ◆ Susținerea inițiativelor cadrelor didactice privind încheierea de parteneriate educaționale și derularea de proiecte.
- ◆ Evidențierea în cadrul consiliilor profesoriale a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea școlară sau care s-au remarcat în activitatea extracurriculară.
- ◆ Există la nivelul unității procedurile operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment. În contextul pandemiei SARS-CoV-2 au fost elaborate proceduri specifice (de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, de intrare-ieșire în/ din instituția de învățământ, de asigurare a siguranței în mediul școlar, de asigurare a sănătății și securității în muncă, de întocmire a documentelor de prezență etc.)
- ◆ În cadrul PDI au fost stabilite activități concrete care să conducă la atingerea obiectivelor propuse și au fost stabilite responsabilități specifice. Acestea sunt corelate cu cele aflate în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial.
- ◆ Școala funcționează în baza autorizației sanitare emise de DSP Dâmbovița. Există autorizație de securitate la incendiu.
- ◆ Au fost elaborate decizii interne privind activitatea PSI, a fost numit responsabilul cu această activitate, s-a elaborat tematica activităților și au fost realizate instruirii pe această temă ale cadrelor didactice și elevilor.
- ◆ S-a constituit comisia SSM în baza deciziei interne, s-a realizat instruirea tuturor angajaților .
- ◆ Colaborarea cu cabinetul medical și desfășurarea de activități de prevenție, realizarea triajului epidemiologic, a campaniilor de informare și vaccinare.
- ◆ Organizarea și funcționarea a 40 formațiuni de studiu. Organizarea colectivelor de elevi de clasa pregătitoare, repartizarea elevilor nou-veniți în colective și înscrierea tuturor elevilor claselor a VIII-a în școli postgimnaziale.
- ◆ Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare.
- ◆ Organizarea la nivelul instituției a admiterii elevilor de clasa a VIII-a în licee.
- ◆ S-au stabilit direcțiile și învățătorii, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul cu proiecte școlare interne și internaționale.
- ◆ Stabilirea colectivelor/comisiilor pe probleme și a sarcinilor specifice prin fișa de sarcini, anexă la fișa postului.
- ◆ Completarea corectă a documentelor școlare: cataloage, registre matricole, foi matricole , adeverința de studii etc.
- ◆ Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane.
- ◆ Stabilirea indicatorilor de performanță pentru fișele de evaluare ale cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.
- ◆ A fost elaborat planul managerial, tematica și responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație, planul managerial și tematica Consiliului profesoral.
- ◆ Elaborarea planului managerial privind prevenirea violenței în mediul școlar.
- ◆ Stabilirea planului de activitate privind relația școală- familie.
- ◆ Stabilirea standardelor de calitate în muncă pentru personalul didactic și didactic auxiliar.
- ◆ Emiterea de decizii interne vizând întreaga activitate a școlii.
- ◆ Am pus accent pe evaluarea și utilizarea instrumentelor de evaluare a elevilor (online și fizic), planificând perioadele de evaluare, subiecte, bareme de corectare, măsuri, activități de ameliorare- dezvoltare (testare finală, teste sumative)

- ◆ Au fost elaborate rapoarte și s-a dezbătut activitatea derulată la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, comisiilor/ colectivelo pe probleme, secretariatului, compartimentului financiar-contabil, administrativ, CDI.

- ◆ A fost elaborat, dezbătut și aprobat raportul de activitate pentru anul școlar 2020-2021.

- ◆ A fost constituită Comisia de Asigurare a Calității la nivelul școlii, s-a revizuit strategia CEAC, regulamentul de organizare și funcționare CEAC.

- ◆ A fost elaborat RAEI și planul de măsuri și de îmbunătățire a activității la nivelul școlii.

- ◆ S-a derulat activitatea de control managerial intern la nivelul școlii.

- ◆ Au fost programate și realizate asistențe semestriale la ore pentru toate cadrele didactice.

- ◆ Există documentele legislative care reglementează activitatea școlară.

- ◆ Realizarea normării, a statului de funcții.

- ◆ Încheierea contractelor de muncă pe perioadă determinată pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în această situație.

- ◆ Întocmirea rapoartelor anuale și semestriale și a tuturor raportărilor solicitate de IȘJ Dâmbovița.

- ◆ Au fost reactualizate: strategia de valorizare a activității din proiecte Erasmus, strategia de evaluare a proiectelor interne și internaționale, strategia de diseminare a rezultatelor proiectelor interne și internaționale, politica de promovare a imaginii școlii în comunitate.

- ◆ Au fost elaborate, dezbătute și aprobate RI și ROFUI.

- ◆ Au fost revizuite procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ , fapt solicitat și de învățarea online. Directorii școlii au monitorizat respectarea orarului școlar, a frecvenței elevilor la orele de curs, a utilizării unor instrumente de lucru fizic/online care să accesibilizeze învățarea și care să păstreze interesul elevilor pentru actul didactic, care să stimuleze reponsabilitatea acestora față de propria învățare. Totodată, s-a avut în vedere și parcurgerea integrală a materiei, realizarea evaluării formative și sumative, precum și relația profesor-elev.

- ◆ Au fost informați elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au. În acest sens au fost transmise documente informative și am participat la ședințele cu părinții la nivelul claselor.

- ◆ S-a avut în vedere și nivelul de pregătire a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar pentru derularea în condiții optime a procesului de învățământ

- ◆ Au fost stabilite măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ (schimburi de bune practici între profesori sau în cadrul consiliilor profesorale, participarea la cursuri de formare/webinare, asigurarea funcționalității platformelor educaționale, stabilirea orarului, funcționalitatea echipamentelor electronice etc.)

- ◆ Am colaborat cu Primăria Municipiului Târgoviște pentru achiziția de echipamente electronice necesare elevilor, dar și instituției de învățământ și pentru achiziția de produse biocide.

- ◆ Toate sălile de curs au fost dotate cu echipamente electronice funcționale (laptop/ calculator, videoproiector, camere video) și au fost conectate la Internet.

- ◆ Pentru învățarea onlineau fost utilizarea platformele 24 Edu și Office 365 care au fost accesate gratuit de către elevi.

- ◆ Au fost popularizate aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate (Wordwall, Kafoot, Mentimeter, Padlet, Learning apps, Twinkl, educație online etc).

- ◆ A fost asigurat accesul la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ pentru toți elevii și cadrele didactice, pentru membrii consiliului de administrație.

- ◆ A fost organizat și desfășurat procesul de învățământ pentru toți elevii aflați în situație de risc, pentru cei carantinați și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);

- ◆ Gestionarea optimă a situațiilor conflictuale apărute.

- ◆ Fundamentarea planului de școlarizare pornind de la realitățile circumscripției școlare și a experienței anilor anteriori.

- ◆ A fost elaborat proiectul planului de școlarizare care a fost supus analizei și dezbaterii consiliului profesoral și a fost avizat de către consiliul de administrație și ulterior a fost aprobat de către ISJ Dâmbovița.
- ◆ Întocmirea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023 și aprobarea acestuia în Consiliul de administrație.
- ◆ Au fost corect întocmite statul de funcții și statul de personal.
- ◆ Transmiterea în termen util a situațiilor statistice/ rapoartelor vizând resursele umane către ISJ Dâmbovița, CCD Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște.
- ◆ Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări.
- ◆ Aprobarea în cadrul consiliului de administrație a proiectului de buget și a proiectului de achiziții.
- ◆ Identificarea de surse de finanțare extrabugetară (sponsorizări, donații etc).
- ◆ Procurarea de fonduri extrabugetare cu care am achiziționat laptop-uri, consumabile pentru departamentul secretariat, materiale de curățenie, dezinfectanți.
- ◆ Repartizarea bugetului primit pe articole bugetare.
- ◆ Realizarea inventarului școlii.
- ◆ Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare funcționării curente a unității.
- ◆ Realizarea planului de achiziții cu prioritizarea cheltuielilor.
- ◆ Realizarea execuției bugetare.

II. Organizarea activităților unității de învățământ:

- ◆ Întocmirea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Semnarea fișei postului anexă a contractului colectiv de muncă de către personalul didactic. Întocmirea fișelor postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic și semnarea acestora.
- ◆ Întocmirea fișelor de sarcini suplimentare pentru fiecare cadru didactic în parte, anexă la fișa postului și valorificarea experienței acestora în coordonarea colectivelor de lucru.
- ◆ Realizarea încadrării cu personal didactic titular și asociat la începutul/pe parcursul anului școlar.
- ◆ Întreg personalul a fost corect încadrat pe post.
- ◆ Organizarea activităților specifice etapelor de mobilitate a personalului didactic: constituirea normelor didactice, întregire de normă etc.
- ◆ Realizarea procedurii de ocupare a posturilor didactice (restrângere de activitate, detașare în interesul învățământului, plata cu ora, ocuparea posturilor pe perioada nedeterminată și determinată).
- ◆ Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de îngrijitor clădiri și informatician.
- ◆ Respectarea tuturor metodologiilor în vigoare privind resursele umane (mișcare personal, evaluare, formare continuă etc.).
- ◆ Încadrarea corectă pe post a personalului didactic respectând normativele aprobate de resurse umane.
- ◆ Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/ determinată/ pe durata de viabilitate a postului, a actelor adiționale la contractul individual de muncă.
- ◆ Constituirea comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ.
- ◆ Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapa de restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și supunerea avizării acestora de către ISJ Dâmbovița.
- ◆ Respectarea procedurilor de lucru prevăzute de metodologie pentru fiecare etapă de mobilitate a personalului didactic care s-a derulat în perioada în care nu a fost stare de alertă .
- ◆ Întrunirea, dezbaterea și aprobarea în Consiliul de administrație a aspectelor referitoare la etapele de mobilitate a personalului didactic: condiții specifice, propunere cadre didactice pentru detașare în interesul învățământului, plata cu ora etc.
- ◆ Există autorizație sanitară.
- ◆ A fost făcută verificarea funcționalității instalației de securitate la incendiu.
- ◆ S-a încheiat contract de mentenanță pentru sistemul de securitate la incendiu.

- ◆ Există autorizație de securitate la incendiu.
- ◆ S-a constituit comisia SSM în baza deciziei interne, s-a realizat instruirea tuturor angajaților, au fost actualizate procedurile de lucru.
- ◆ Există registrul riscurilor pentru fiecare categorie socio-profesională.
- ◆ Există tematica activităților PSI.
- ◆ La nivelul colectivelor de elevi s-au derulat activități de informare privind comportamentele în situații de risc.
- ◆ La nivelul instituției sunt încheiate și s-au derulat sau sunt în curs de derulare contracte cu Compania de apă, Electrica furnizare SA., SC Municipal Construct SA, Engie România SA, SC Softex SRL, Psihomed Dent SRL, Telekom România, Maybama Holding SRL etc
- ◆ Derularea conform planificării a activităților din cadrul proiectelor Erasmus+ ”Protect Ecosystem and Life”, ” Outdoor Education and Teaching Methodology” și colaborarea cu școlile din instituțiile partenere în aceste proiecte (Anglia, Spania, Turcia, Portugalia, Bulgaria, Suedia, Estonia, Grecia).
- ◆ Realizarea raportărilor finale în cadrul proiectelor Erasmus+ ”My Place. Your Place: Our Place”, ”Inclusion of minorities Project in Value”.
- ◆ Derularea de proiecte etwinning.
- ◆ Depunerea documentației proiectelor Le’Af „Să învățăm despre pădure”, Eco-Școala având ca partener CCDG și FEE și implementarea acestora.
- ◆ Realizarea și depunerea rapoartelor finale în Eco-Școala, LeAf.
- ◆ Colaborarea cu IȘJ Dâmbovița pentru susținerea inițiativelor școlii (proiecte educaționale).
- ◆ Colaborare cu Primăria, Poliția, Jandarmeria. Colaborare cu biserica, circa sanitară, presa, unități de învățământ, Biblioteca Județeană, Salvați Copiii, alte institutii pentru realizarea programelor școlii (proiecte cu comunitatea, monitorizarea stării de sănătate a elevilor, mediatizarea acțiunilor derulate în școală, organizarea unor acțiuni de formare și dezvoltare profesionala, ore de dirigenție etc.)

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:

- ◆ Derularea activităților cuprinse în planul managerial a fost monitorizată de către director, director adjunct, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, responsabilul cu formarea continua, șefii de compartimente funcționale.
- ◆ Au fost stabilite măsuri remediale în urma aplicării testelor inițiale, măsuri pentru îmbunătățirea disciplinei școlare în urma discuțiilor cu elevii/ părinții etc.
- ◆ Au fost asigurate resursele materiale și financiare necesare implementării planului managerial.
- ◆ Activitățile cuprinse în planul managerial organizate pe programe specifice fiecărei ținte strategice au fost derulate la termenele stabilite de către persoanele responsabile cu organizarea/ derularea/ implementarea lor.
- ◆ Au fost constituite comisiile și colectivele de lucru cuprinse în ROF prin hotărârea CA și au fost emise deciziile de constituire a acestora.
- ◆ A fost emisă decizia de constituire a SCMI.
- ◆ Au fost transmise adrese către Primăria Târgoviște, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, Asociația ”Coresi” pentru a-și desemna reprezentanții în CA sau alte comisii/ colective de lucru constituite la nivelul școlii.
- ◆ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Constantinescu Monica și a coordonatorului SNAC, Drăgușanu Magdalena.
- ◆ Au fost dezbătute și analizate în consiliul profesoral RI și ROFUI.
- ◆ RI și ROFUI au fost aprobate în ședința CA.
- ◆ Am coordonat grupul de lucru pentru elaborarea ROFUI și RI.
- ◆ A fost elaborat rapoartul anual privind calitatea educației care a fost supus aprobării CA și apoi au fost

prezentate în consiliul profesoral și consiliului reprezentativ al părinților. Acest raport cuprinde realizările, dar și aspectele care necesită îmbunătățire .

- ◆ Au fost utilizate grile de monitorizare a activității comisiilor/ colectivelor de lucru pe probleme și a activității educative.

- ◆ A fost elaborat graficul de asistențe la ore și au fost realizate asistențe la orele de curs urmate de analiza activității și evidențierea aspectelor de îmbunătățit pentru fiecare cadru didactic semestrial.

- ◆ Pe baza constatărilor făcute cu prilejul asistenței la activități s-a acordat consiliere tuturor cadrelor didactice și în special, celor nou venite în unitatea de învățământ.

- ◆ Au fost aplicate măsuri pentru integrarea cadrelor didactice/ personalului nou venit.

- ◆ Au fost organizate activități de schimb de bune practice între cadrele didactice privind derularea procesului de învățământ în context pandemic, utilizarea aplicațiilor online, metode și tehnici de învățare online etc.

- ◆ A fost organizat Simpozionul Internațional ”Pași spre viitor în educație și formare” care a reprezentat un real schimb de bune practice între cadre didactice din țară și din străinătate.

- ◆ A fost organizate activități de consultare a elevilor și părinților, pe baza de chestionar, privind nivelul de satisfacție al acestora și propunerea unor măsuri de îmbunătățire a activității.

- ◆ A fost monitorizată notarea ritmică.

- ◆ S-a organizat, desfășurat evaluarea națională a claselor a -II-a, a IV-a, a VI-a, VIII-a.

- ◆ A fost aplicat tuturor elevilor claselor V-VIII chestionarul de feedback asupra activității cadrelor didactice.

- ◆ A fost prezentat în consiliul profesoral RAEI și planul măsurilor de îmbunătățire a activității de către CEAC.

- ◆ S-a realizat analiza activității comisiilor/ colectivelor de lucru/ compartimentelor funcționale.

- ◆ Rapoartele anuale și semestriale aprobate în CA și prezentate în CP au constituit un reper pentru proiectarea activității viitoare și pentru îmbunătățirea acesteia.

- ◆ Au fost respectate toate precizările legale privind organizarea și funcționarea unității de învățământ în context pandemic cu respectarea prevederilor ordinului comun al ME (5338/01.10.2021) și MS (1082/01.10.2021).

- ◆ Asigurarea manualelor școlare pentru toți elevii școlii.

- ◆ Procurarea împreună cu profesorul documentarist a documentelor curriculare, întocmirea necesarului de manuale pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2022-2023, precum și îmbogățirea fondului de carte cu noi colecții.

- ◆ Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități curriculare și extracurriculare la nivelul școlii (videoproiectoare, calculatoare, soft-uri educaționale, auxiliare curriculare etc).

- ◆ Asigurarea bazei logistice pentru derularea activităților în mediul online, în cadrul proiectelor Erasmus etc.

- ◆ La început de semestru au fost avizate planificările cadrelor didactice. Toate au fost în concordanță cu planurile de învățământ în vigoare.

- ◆ Au fost elaborate rapoartele pentru evaluarea națională a claselor a -II-a, a IV-a, a VI-a, VIII-a.

- ◆ Monitorizarea elevilor care înregistrează insucces școlar.

- ◆ Stabilirea și monitorizarea aplicării standardelor de performanță în activitatea didactică.

- ◆ Coordonarea programului de pregătire a elevilor pentru participare la Evaluarea Națională.

- ◆ Verificarea modului în care se realizează evaluările inițiale/finale la toate disciplinele școlare.

- ◆ Verificarea cataloagelor și arhivarea lor ca și a celorlalte documente școlare.

- ◆ Participarea la activitățile comisiei pentru curriculum, identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și reglarea acestora.

- ◆ Analiza periodică a activității desfășurate de către personalul didactic și didactic auxiliar aducând aprecieri și propunând măsuri de îmbunătățire a activității.
- ◆ Coordonarea activității de orientare școlară și profesională a elevilor claselor a VIII-a.
- ◆ Derularea unor programe interne care au vizat orientarea școlară și profesională (Cariera mea).
- ◆ Verificarea periodică a modului în care se aplică strategiile fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură.
- ◆ Au fost realizate asistențe la ore pentru toate cadrele didactice – semestrul I, semestrul II.
- ◆ Documentele școlare au fost întocmite corect.
- ◆ Monitorizarea: activităților derulate în cadrul proiectelor, derulării pregătirii suplimentare pentru evaluare națională, notării ritmice, metodelor și procedeele utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare, activității comisiilor/ colectivelor de lucru/ compartimentelor funcționale.
- ◆ Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor pe probleme.
- ◆ Implicarea în desfășurarea activităților extracurriculare (proiecte, activități în parteneriat etc).
- ◆ Coordonarea acțiunii de încheiere a anului școlar în condiții optime.
- ◆ Întocmirea planului de activitate pe perioada vacanței intersemestriale și a celei de vară.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine:

- ◆ S-a realizat salarizarea corectă a întregului personal.
- ◆ Statele de plata s-au întocmit la termen și nu au existat întârzieri de plată.
- ◆ Au fost acordate toate sporurile salariale legale conform treptei de salarizare, grad didactic, doctorat etc.
- ◆ S-a realizat procedura de evaluare a întregului personal conform legislației în vigoare.
- ◆ S-a realizat evaluarea anuală obiectivă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza activității desfășurate, în concordanță cu fișele de evaluare și cu respectarea procedurii de evaluare.
- ◆ S-a realizat evaluarea cadrelor didactice cu prilejul asistențelor la ore, inspecțiilor școlare.
- ◆ S-au utilizat metode de evaluare: analiza standardelor de performanță, aprecierea obiectivă a personalității, ierarhizarea resurselor umane pe baza ordinii de merit, feed-back-ul la 360°.
- ◆ Monitorizarea activității întregului personal al școlii.
- ◆ Realizarea aprecierilor pentru cadrele didactice.
- ◆ Evidențierea în consiliul profesoral a cadrelor didactice cu implicare deosebită în activitatea didactică la clasă/ online.
- ◆ Acordarea tuturor stimulentele materiale prevăzute de lege.
- ◆ Organizarea și funcționarea optima a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral. Participarea personalului la luarea deciziilor în cadrul acestor organisme, conform proceselor verbale încheiate.
- ◆ Întrunirea cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori a fost necesar a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral.
- ◆ Derularea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice, participare la conferințe/ simpozioane/ cursuri de formare online a majorității cadrelor didactice.
- ◆ Am participat la toate inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice (Bratu Valentin, Vișenică Oana, Albu Elena).
- ◆ Participare în calitate de profesor metodist la inspecții pentru obținerea gradelor didactice (profesor documentarist).
- ◆ Au fost întocmite aprecieri pentru cadrele didactic care au solicitat acest lucru.
- ◆ Transmiterea către ISJ Dâmbovița și Primăria Municipiului Târgoviște a listei elevilor și cadrelor didactice care au îndrumat elevii cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.
- ◆ Transmiterea către ISJ Dâmbovița a dosarelor de candidatură ale cadrelor didactice pentru obținerea

gradației de merit după verificarea conformității documentelor (acolo unde s-a solicitat prin fișa de autoevaluare).

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:

◆ Încărcarea datelor privind cadrele didactice și elevii în SIIIR sau în aplicațiile dedicate la termenele solicitate (efective de elevi, rapoartele elevilor pentru clasa pregătitoare, liste elevi de clasa a VIII-a, informații despre clădiri, bază materială, deținere echipamente electronice elevi/ profesori etc.)

- ◆ Verificarea corectitudinii datelor introduse în SIIIR.
- ◆ Transmiterea către ISJ Dâmbovița a tuturor situațiilor statistice solicitate.
- ◆ Verificarea concordanței dintre SIIIR, registre matricole, cataloage.
- ◆ Arhivarea documentelor privind resursele umane: evaluarea și perechionarea cadrelor didactice, fișele postului, dosare personale, state de funcții, normare, încadrare, rapoarte de activitate etc.
- ◆ Arhivarea documentelor școlare, a tuturor documentelor emise conform nomenclatorului de arhivare.
- ◆ Derularea contractului cu SC Huiu SRL pentru asigurarea serviciilor de arhivare externă.
- ◆ Verificarea completării corecte a cataloagelor, registrelor matricole, certificatelor de absolvire, condiții de prezență etc.
- ◆ Eliberarea foilor matricole, adeverințelor și diplomelor de absolvire pentru toți elevii care au absolvit ciclul gimnazial sau pentru cei care solicită transferul în alte unități de învățământ.
- ◆ În anul școlar 2021-2022 au fost înregistrate două petiții scrise privitoare la presupuse abateri disciplinare ale cadrelor didactice. A fost urmată procedura legală de cercetare a abaterilor disciplinare și s-a constatat nevinovăția cadrelor didactice.
- ◆ Sesizările verbale au fost rezolvate prin discuții amiabile.
- ◆ Pentru toate celelalte solicitări/ cereri/ petiții s-au respectat prevederile legale.
- ◆ Revenirea tuturor elevilor la școală după activitatea online a necesitat și foarte multă implicare pentru menținerea disciplinei, pentru prevenirea comportamentelor violente și a bullyingului în mediul școlar. A fost elaborată și implementată Strategia antibullying.
- ◆ Pentru respectarea disciplinei școlare au fost realizate ședințe de instruire elevi/ părinți.
- ◆ Conform prevederilor legale a fost instruit tot personalul din subordine privind normele de SSM.
- ◆ În școală există un cabinet medical general și un cabinet stomatologic funcționale.
- ◆ S-a colaborat permanent cu cabinetul medical general la care au avut acces toți elevii școlii și personalul acesteia.
- ◆ Întreg personalul a realizat analizele medicale anuale.
- ◆ La nivelul școlii și-a desfășurat activitatea un singur cadru didactice debutant (Ionică Alin) care a fost permanent consiliat în desfășurarea activității.
- ◆ A fost creat grupul focus de persoane care să asigure integrarea profesională a cadrelor didactice nou venite în instituția de învățământ.
- ◆ Am purtat discuții individuale cu profesorii nou veniți în instituție pentru a le preciza elementele specifice culturii organizaționale (valorile, principiile, ritualurile), de a le prezenta programul de lucru și caracteristicile grupului de lucru, sarcinile de lucru etc.
- ◆ A fost numită prin decizie d-na Stan Niculina/ Gică Denisa responsabil cu manualele.
- ◆ A fost transmis către ISJ Dâmbovița necesarul de manuale pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2022-2023.
- ◆ Toți elevii școlii au primit manuale școlare pentru toate obiectele de studiu.
- ◆ La finele anului școlar au fost recuperate manualele de la elevii tuturor claselor .
- ◆ Au fost alocate 475 burse de merit, 1 bursă studiu, 23 de burse de ajutor social. Acestea au fost distribuite elevilor.
- ◆ A fost întocmită documentația și alocate tichete sociale pentru sprinjin educațional gratuite pentru

7 elevi cu situație materială precară.

- Încheierea exercițiului financiar și realizarea execuției bugetare.
- Păstrarea documentelor financiare oficiale.
- Prezentarea rapoartelor financiare în cadrul Consiliului de administrație.
- Întocmirea documentelor privind managementul financiar.
- Păstrarea în bune condiții a patrimoniului școlii și a documentelor financiare oficiale.
- Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Târgoviște pentru derularea în condiții optime a activității în școală (reparații, îmbunătățiri, curățenie).
 - Realizarea planului de achiziții și dotări.
 - Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în școală: alimentare cu apă, iluminat, încălzire, reparații la instalațiile sanitare, reparații curente și igienizarea întregului spațiu al școlii etc.
 - ◆ Preocuparea pentru menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor.
 - ◆ Igienizarea întregului spațiu școlar.
 - Încheierea contractelor cu agenți economici (telefon, internet, electricitate, gaze, deratizare, mentenanță centrală termică etc.)
 - Achiziția de materiale pentru întreținerea și funcționarea spațiului școlii, materiale biocide.
 - ◆ Întocmirea rapoartelor solicitate în acest sens de ISJ Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște.
 - ◆ Atragerea de sponsorizări pentru școală (camere video, laptop).
 - ◆ Atragerea de fonduri nerambursabile pentru derularea Turului ciclist și a Trofeului Coresi.
 - ◆ Atragerea de sponsorizări pentru participarea la World Robot Olympiad SUA.
 - ◆ Prezentarea unor informări privind demersurile efectuate pentru atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare în vederea reabilitării, modernizării bazei materiale, derulării de concursuri.
 - ◆ Utilizarea în funcție de priorități a fondurilor extrabugetare:
 - ◆ achiziție videoproiectoare, materiale de întreținere a spațiului școlii, produse biocide.
 - ◆ Au fost atrase sponsorizări de peste 80.000 de lei și au fost încheiate contracte de sponsorizare.
 - ◆ Colaborarea și consilierea contabilului șef în vederea întocmirii bugetului, planului de achiziții, rectificărilor bugetare etc.
 - ◆ Monitorizarea realizării bilanțului trimestrial și anual, a execuției bugetare, a ștatelor de plată, a plății furnizorilor de servicii, a burselor școlare, a alocațiilor zilnice de plată și alte drepturi pentru copiii cu CES.
 - ◆ Aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație.
 - ◆ Toate instalațiile sunt funcționale.
 - ◆ Mobilierul școlii este în proporție de peste 70% nou.
 - ◆ 40 de săli de clasă dispun de echipamente electronice funcționale.
 - ◆ Toți elevii și profesorii școlii au acces la resursele materiale de care aceasta dispune: echipamente electronice, fond de carte, planșe, soft-uri educaționale etc.
 - ◆ Școala se bucură de aprecierea părinților și datorită mediului fizic și dotărilor de care aceasta dispune.
 - ◆ Punerea la dispoziția elevilor/ profesorilor de echipamente electronice pentru derularea activității în mediul online.
 - ◆ Depunerea în termen a situațiilor financiare la ISJ Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște.
 - ◆ Postarea pe site-ul instituției a bugetului alocat.
 - ◆ Posibilitatea accesării execuției bugetare a instituției prin modulul FOREXEBUG.
 - ◆ Implementarea SPV –Spațiu Virtual Privat în relația cu ANAF.
 - ◆ Aprobarea în consiliul de administrație a raportului de execuție bugetară la finele anului fiscal.
 - ◆ Nu au fost înregistrate întârzieri în întocmirea statelor de plată și în executarea plăților către angajații școlii.

VI. Relații de comunicare:

- ◆ Comunicarea la nivelul instituției se realizează în cadrul ședințelor de lucru, în scris, prin e-mail, SMS, telefonic, whatsapp, Microsoft Teams.
- ◆ Au fost întocmite toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale cerute de inspectoratul școlar sau alte instituții abilitate prin lege și au fost respectate în aproape toate situațiile termenele pentru transmiterea acestora.
- ◆ Există procedură de comunicare intra și interinstituțională care este respectată.
- ◆ Colaborarea cu Primăria pentru menținerea funcționalității spațiului școlii, derularea proiectelor interne și externe, achiziția de produse de curățenie în contextul pandemiei SARS-CoV-2, achiziției de echipamente electronice, susținerea activităților de tradiție ale școlii etc.
- ◆ Colaborarea cu Consiliul Județean Dâmbovița în derularea Trofeului Coresi și participarea elevilor la World Robot Olympiad SUA.
- ◆ Colaborarea cu instituțiile cu care școala se află în parteneriat (școli, Teatrul Municipal "Tony Bulandra", Poliția de proximitate, Centrul de resurse educaționale etc)..
- ◆ Colaborarea permanentă cu ISJ Dâmbovița și DSP Dâmbovița pentru monitorizarea/ raportarea situațiilor specifice generate de contextul pandemic SARS-CoV-2.
- ◆ Colaborare cu Poliția pentru asigurarea securității elevilor școlii și a spațiului acesteia, pentru susținerea de activități pe tema prevenirii infracțiunilor pe internet, prevenirii violenței în mediul școlar etc..
- ◆ Colaborarea cu Asociația Coresi pentru susținerea activității școlare.
- ◆ Colaborarea cu ISJ Dâmbovița și CCD Dâmbovița în organizarea Simpozionului Internațional "Pași spre viitor în educație și formare".
- ◆ Colaborarea cu ISJ Dâmbovița, Primărie, Consiliul Județean Dâmbovița, Poliție, ambulanță, Crucea Roșie în derularea Turului Ciclist, Trofeului Coresi, Paradei verzilor.
- ◆ Colaborarea cu Club Rotary în derularea unor acțiuni educative și susținerea financiară a acestora.
- ◆ Colaborarea cu Blockstart Ngo în derularea activităților din cadru proiectului "Outdoor Education and Teaching Methodology".
- ◆ Colaborarea cu biserica în derularea unor parteneriate educaționale.
- ◆ Aplicarea de chestionare de feedback părinților/ elevilor.
- ◆ Participarea reprezentanților autorităților locale la acțiunile școlii (festivitate de deschidere a anului școlar, Turul de ciclism, Trofeul Coresi etc.)
- ◆ Întâlniri cu comitetul reprezentativ al părinților pentru rezolvarea unor probleme ale școlii, cu părinții pentru stabilirea ofertei CDS, pentru asigurarea de consiliere privind orientarea școlară și profesională a copiilor etc.
- ◆ Participare la ședințele cu părinții la nivelul claselor.
- ◆ Participare la întâlniri cu reprezentanții Primăriei.
- ◆ Există și este aplicată procedura de acces în unitatea de învățământ.
- ◆ A fost elaborată procedură de acces în instituție în contextul pandemiei SARS-Cov-2.
- ◆ Au fost popularizate activitățile școlii în media locală (activități de tradiție, rezultate școlare, campanii umanitare).
- ◆ Participarea liderilor de sindicat (FSLI, FSE Spiru Haret), în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.
- ◆ Existența și funcționarea comisiei paritare.
- ◆ Există reprezentanți ai sindicatului în CA și CEAC.
- ◆ Implicarea a tuturor cadrelor didactice ale școlii în organizarea/ derularea de activități/ proiecte/ parteneriate interne și internaționale și promovarea acestora pe grupurile on-line ale claselor.
- ◆ Promovarea acțiunilor școlii pe adresa de facebook a școlii.
- ◆ Derularea unui proces instructiv- educativ de calitate și promovarea activităților școlii în media locală.

VII. Pregătire profesională:

- ◆ Stabilirea nevoii de formare a cadrelor didactice la nivelul școlii.
- ◆ Includerea în P.D.I. a aspectelor vizând formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii.
- ◆ Consilierea personalului din subordine privind formarea/ dezvoltarea profesională .
- ◆ Coordonarea, îndrumarea, monitorizarea întregii activități de formare și dezvoltare profesională.
- ◆ Aprobarea Planului de formare/ dezvoltare profesională în Consiliul de administrație.
- ◆ Susținerea de inspecții pentru obținerea gradelor didactice.
- ◆ Motivarea întregului personal pentru participarea la cursuri de formare și dezvoltare profesională, pentru susținerea gradelor didactice, pentru continuare de studii, pentru implicarea în derularea de proiecte interne și internaționale.
- ◆ Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice, conferințe/ simpozioane.
- ◆ Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor metodice și a consiliilor profesionale tematice.
- ◆ Implicarea în proiecte locale, naționale, internaționale.
- ◆ Întocmirea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională.
- ◆ Stimularea formării și dezvoltării profesionale a personalului administrativ, participarea secretarului șef, contabilului șef și informaticianului la acțiuni de informare organizate de IȘJ Dâmbovița, la cursuri de formare.
- ◆ Continuarea studiilor de către cadre didactice.
- ◆ Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice/ webinarii de către majoritatea cadrelor didactice ale școlii.
- ◆ Participarea la activități desfășurate în parteneriat și schimburi de experiență .
- ◆ Participarea la mobilități în cadrul proiectelor Erasmus (Anglia, Cehia, Portugalia)
- ◆ Publicarea de articole în reviste de specialitate.
- ◆ Colaborarea cu cadrele didactice în vederea depunerii dosarelor de înscriere la grade didactice.
- ◆ Participarea la inspecțiile susținute de cadrele didactice ale școlii pentru obținerea gradelor didactice.

ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ, EDUCATIVĂ, DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ – DIRECTOR, GOGEANU GEORGETA

➤ Activități metodico-științifice

- Organizarea Cercului metodic la disciplinele socio-umane din 18 noiembrie 2022
- Participare la Cercul metodic al disciplinelor socio-umane, sem. II
- Referat : Impactul proiectelor de parteneriat strategic asupra procesului de predare-învățare-evaluare”
- Referat: Proiectarea și implementarea activităților de educație social – modelul Națiunilor Unite”

➤ Proiecte/ concursuri/ activități educative:

La nivelul școlii

- Eco Școala
- Tur ciclist
- Parada Verzilor
- O școală prietenoasă – antibullying
- Săptămâna Mării Negre
- Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor în România”, 1-19.11.2021 – drepturile omului
- Campania umanitară „Un mărțișor pt.viață - donează pt Ucraina” – voluntariat, martie 2022

La nivel județean

- Proiect județean Ready pour le francais?
- EuroQuiz
- Strategia Națională de Acțiune Comunitară – profesor voluntar

- Concursul Județean de Creație Plastică ”Pământul, grădina mea”
- Concursul Județean de cultural-artistic ”Talente dâmbovițene”

La nivel național

- Proiectul Național ”4/4 Pentru Prieteni”
- Proiectul Educațional Național ”Profesorul în școala modernă”
- Proiectul Național ”Play fair! Don't be a bully!,”
- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „*Azi pt mâine în școală*” (plastic/ pet, aluminiu / can, carton și hârtie)
- Concursul Național de educație rutieră ”Trofeul Coresi”

La nivel internațional cu finanțare

- Proiectul de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ” Outdoor Teaching and Learning Methodology”
- Proiectul de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ”Protect Ecosystem and Life”

La nivel internațional fără finanțare

- Proiectul de educație interculturală ”My story, an european story!”

➤ **Alte activități:**

La nivelul școlii:

- Coordonarea comisiilor și comitetelor de lucru din școală
- Președinte la Evaluare Națională, clasele a II-a, a IV-a, a VI-a
- Președinte la examenul de Evaluare națională la clasa a VIII-a
- Președinte al Comisiei de admitere a elevilor în școli postgimnaziale
- Președinte al Comisiei de contestații pentru ocuparea posturilor vacante de îngrijitor clădiri/informatician

La nivel județean:

- Profesor metodist educație socială, profesori documentariști
- Profesor membru în comisia de evaluare directori la nivel ISJ
- Profesor evaluator în cadrul inspecțiilor la clasă - Concurs național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar
- Secretar în cadrul Comisiei de Concurs național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar
- Vicepreședinte în cadrul Comisiei de bacalaureat desfășurat la Liceul ”Spiru Haret”
- Membru în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat
- Membru în echipa de organizare a Olimpiadei Naționale de Pedagogie- Psihologie
- Membru în echipa de organizare a Olimpiadei Naționale de limba și literatura română
- Coordonator unitate de aplicație în cadrul Bazei de practică pedagogică ”C.N.P. Constantin Cantacuzino”
- Membru al Comisia de repartizare în unități de învățământ a copiilor din Ucraina
- Membru în Comisia de organizare și evaluare a etapei județene a Concursului Național de „Educație rutieră – educație pentru viață” 2022
- Membru în Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „*RoboFrEn*” 2022
- Membru în Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „*Pământul – grădina mea*” 2022
- Membru în Comisia de evaluare a Concursului Județean „*Ready pour le français*” 2022

La nivel național :

- Membru al Asociației Naționale a Colegiilor și Liceelor Pedagogice din România

➤ **Cursuri de formare:**

- Management operațional – curs avizat ME
- Dialog social și negociere colectivă – instrumente pentru dezvoltare sustenabilă în educație – curs acreditat

- Program de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale – curs acreditat

➤ **Webinare, workshopuri simpozioane, conferințe:**

- Workshop ” Utilizarea platformei digitale DESIGN THINKING FOR SUSTAINABILITY EDUCATION-DT4S în procesele de predare- învățare- evaluare”

- Simpozionul Național ”Rolul profesorului în școala modern”

- Webinarul „Fenomenul de bullying, semne și caracteristici”, online, 14.04.2022, combaterea fenomenului...

- Simpozion Internațional „Pași spre viitor în educație și formare”, ediția a IV-a, 26.02.2022

➤ **Articole:**

- Rolul profesorului în școala modernă

- Formare profesională, inițiativă și antreprenoriat în managementul resurselor umane

4.2 Activitatea comisiilor/colectivelor de lucru cu caracter permanent și temporar

4.2.1 Activitatea comisiilor cu caracter permanent

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Clasa pregătitoare

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

VASILE LILIANA



Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. Popa Iuliana Maria (Clasa Pregătitoare A)
2. Prof. Caspruf Georgeta (Clasa Pregătitoare B)
3. Prof. Lungeanu Georgiana (Clasa Pregătitoare C)
4. Prof. Vasile Liliana (Clasa Pregătitoare D)
5. Prof. Mitrescu Carmen Maria (Clasa Pregătitoare E)

Capitolul II

Obiective:

aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare;
întocmirea corectă a schemei orare;
respectarea structurii recomandate de ISJ Dâmbovița în proiectarea și implementarea curriculumului;
corelarea competențe – conținuturi – activități de învățare – resurse procedurale;
existența la sfârșitul fiecărei unități tematice/de învățare a orelor dedicate recapitulării, evaluării, ameliorării/dezvoltării;
existența planificărilor activităților extrașcolare, conform calendarului activităților educative.

Organizarea/ proiectarea activității:

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu solicitările și recomandările I.Ș.J. și M.E., atât în mediul fizic, cât și în mediul on-line.

S-au realizat întâlniri de informare/monitorizare a activității cadrelor didactice, privind proiectarea didactică, identificarea conținuturilor din programă, stabilirea modalităților de evaluare și a activităților extrașcolare comune și/sau individuale.

Activitatea de monitorizare a fost orientată de Raportul de analiză al comisiei pentru curriculum din anul școlar anterior, de noile documente și metodologii elaborate de ME, precum și de prioritățile stabilite prin PDI, la nivelul școlii.

În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în activități de formare, de informare, experimentare, interpretare și aplicare în diverse situații.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Învățarea centrată pe elev a determinat conceperea și desfășurarea unor activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de actualizare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul propriu de învățare.

Rezultate:

Dezvoltarea capacității de învățare prin abordarea unei diversități de forme de învățare.

Utilizarea, în mod frecvent, a metodelor activ-participative.

Realizarea unei comunicări interpersonale elev-învățător prin selectarea modalităților de comunicare adecvate diverselor situații.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

În procesul de învățare on-line au fost utilizate platformele KIDIBOT, 24edu, Școala Intuitext precum și platforma Teams pusă la dispoziție de școală. Pentru disciplinele predate, s-au valorificat aplicațiile digitale: *CLASS DOJO, GOOGLE DOCS, Whatsapp, Mentimeter, WordArt, Google Arts & Culture, Google Earth, Google Maps, Explore.org, Stellarium, Neal Fun, Canva, Quik Go Pro, Kinemaster, Stop Motion, Loom, Padlet, Edpuzzle, Pear Deck, Kahoot și ChatterPixKids*. În timpul activității de predare-învățare-evaluare on-line, au fost create și susținute zilnic sesiuni de învățare on-line pe platformele și aplicațiile utilizate la nivelul școlii.

Se recomandă:

aplicarea tratării diferențiate la clasă

activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
desfășurarea de activități integrate;
valorificarea experienței de viață a elevilor;

Fiecare învățător a organizat cel puțin o activitate educativă pe semestru, care să-l reprezinte, printre care amintim:

Ziua Educației;

Săptămâna Educației Globale, 15 – 21 noiembrie 2021, cu tema: „*It’s our world, let’s take action together!*” (The Global Education Week is a world-wide campaign implemented by the North-South Centre of the Council of Europe in partnership with the Ministry of Education and Research in Romania, Lisbon, 26 November 2021);

Programul de prevenire și combatere a bullying-ului „*O școală prietenoasă*” pentru ciclul primar, proiect derulat la nivelul școlii în colaborare cu CJRAE Dâmbovița și cu Școala Gimnazială Specială din Târgoviște; „*Hour of Code*”, ediția 2021, prilej cu care elevii au fost inițiați în tainele programării; activități de programare prin accesarea platformei gratuite Code.org. Cu acest prilej, copiii au accesat jocuri și aplicații adecvate vârstei;

Campania de Acțiune a Voluntarilor CCDG, ediția a XII-a, an școlar 2021-2022, în care s-a realizat activitatea de plantare a unor arbori/ pomi fructiferi/ arbuști, activitate care marchează *Ziua Verde a Eco-Școlilor din România*, campanie organizată anual de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, membru cu drepturi depline al Fundației de Educație pentru Mediul Înconjurător (FEE), în cadrul Programului Internațional Eco-Schools (29 octombrie 2021);

1 Decembrie – Ziua Națională a României;

Ziua Națională a Lecturii (15 februarie);

Campania „*Aruncă isteț! Reciclează și vei fi recompensat!*” (februarie – martie 2022), activitate de reciclare a bateriilor uzate;

Campania „*Un măștișor pentru viață - Donează pentru Ucraina*”, acțiune organizată de Școala Gimnazială Coresi Târgoviște și Crucea Roșie Dâmbovița, în perioada 1 – 3 martie 2022;

activități de colectare a pet-urilor pentru a promova reducerea poluării apelor cu microplastic (*Ziua Mondială a Apei*, 22 martie 2022);

activități de voluntariat în cadrul SNAC (o activitate pe lună);

Activități în cadrul Programului Internațional „*Să învățăm despre pădure*”(LeAF – Learning About Forests) în colaborare cu Centrul Carpato Danubian de Geoecologie;

Ziua Pământului;

Parada Verzilor (3 iunie) și Turul de ciclism (7 iunie 2022).

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, prin utilizarea unor metode specifice;

utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;

există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;

relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;

desfășoară activități cu caracter educativ;

sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

Aspecte de îmbunătățit:

aplicarea tratării diferențiate la clasă;

activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță;

aplicarea la clasă a strategiilor învățate la cursurile de formare;

utilizarea frecventă a jocului didactic.

Capitolul III

Evaluare

Evaluarea rezultatelor învățării: Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială și de cunoaștere psihopedagogică. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărei serii. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare. Membrii comisiei au fost preocupați de evaluarea elevilor preponderent prin intermediul observării sistematice a elevilor, , pentru fiecare competență specifică vizată.

Elevii au fost evaluați și prin intermediul probelor de evaluare orală, probe practice, interevaluare, autoevaluare. Rezultatele evaluărilor au fost consemnate cu prilejul observației sistematice a elevilor prin intermediul scârilor de clasificare/ listelor de control, probelor scrise, orale, în documentele atașate portofoliului de evaluare a elevilor.

- a. Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul): -
- b. Concursuri/olimpiade la nivelul:
 - ✓ școlii: -
 - ✓ județean:
 - Concursul de creație plastică „Pământul, grădina mea”, ediția XXIII, cuprins în CAEJ, poz. 46, în perioada mai-iunie 2022.
 - Concursul de compuneri și desene despre Târgoviște pentru preșcolari și elevi din ciclul primar „Orașul meu, orașul tău”, ediția a VIII-a (proiect inițiat de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila) organizat de Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița.
 - ✓ național:
 - Concursul de desene „Școala banilor bine-crecuți”, în data de 14 noiembrie 2021.
 - Concursurile școlare „Micii exploratori”, „Comper Comunicare” și „Comper Matematică”
 - Concursul Național „Rugăciunea în viața mea”.
 - ✓ internațional:
 - Concursul internațional „Formidabilii”.
- c. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:
 - Au fost identificați elevi din grupuri de risc și s-au derulat activități în cadrul Proiectului S.N.A.C. al școlii (o activitate/ lună).

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

- Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
- Activități demonstrative: S-au întreprins activități de observare a elevilor de către fiecare învățător, precum și activități de monitorizare a cadrelor didactice, conform graficului de asistență al directorilor și al ISJ Dâmbovița.
- ✓ Referate: -
 - ✓ Dezbateri: - la nivelul cercului pedagogic.
 - Sesiuni metodico-științifice
 - ✓ comunicări: Toate cadrele didactice au participat la activitățile Centrului metodic Târgoviște I B, desfășurate on-line, semestrial, de către I. Ș. J. .
 - ✓ congrese: -
 - ✓ conferințe:
 - Conferința Națională „Profesor, o meserie pentru viitor”, desfășurată online, în data de 5 octombrie 2021, organizată de CCD București.

- Conferința Națională „*Drag de carte*”, desfășurată online, în data de 12 aprilie 2022, organizată de CCD București.
- Conferința Națională „*Educație parentală și educație emoțională*”
 - ✓ simpozioane:
 - Simpozionul Internațional „*Pași către viitor în educație și formare*”, ediția a IV-a, organizat de Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște, în data de 26 februarie 2022.
 - Simpozionul Național „*Cei șapte ani de acasă*”/ *Rolul părinților și al școlii în educația copiilor*”, în luna martie 2022.
 - Simpozionul Național „*Rolul profesorului în școala modernă*”, eveniment desfășurat online, în data de 28 aprilie 2022 și la webinarul „*Susținerea performanței școlare*” în data de 5 mai 2022.
 - Simpozionul Regional „*Cultura tradițională în era globalizării*”, Ediția a IV-a, organizat de Școala Mărgăritești și Școala Gimnazială Vulpeni, județul Olt, în luna aprilie 2022.
 - Simpozionul interjudețean „*Tradiții și obiceiuri de Crăciun*” din cadrul Proiectului Interjudețean cu participare transnațională „*Tradiții de Crăciun*”, Ediția a IV-a, 22 decembrie 2021, inițiat de Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște.
 - ✓ schimburi de experiență: -
 - ✓ webinarii:
 - Training pentru cadrele didactice cu titlul „*Repere praxiologice inovative pentru învățământul preuniversitar și universitar*”, organizat on-line de Universitatea Tehnică din Cluj (Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic) și Casa Corpului Didactic Maramureș cu workshop-urile: „*Abordarea interdisciplinară STEM*”, în data de 11.02.2022; „*Instrumente digitale de colaborare în procesul de predare*”, în data de 12.02.2022; „*Tehnici ludice și dramatice în educație*”, în data de 13.02.2022.
 - Webinarul „*Fenomenul de bullying, semne și caracteristici*” desfășurat on-line, în data de 14 aprilie 2022, cu activități de combatere a fenomenului de bullying.
 - Atelierul „*Oportunități de finanțare europeană pentru dezvoltarea profesorilor*”, susținut de lect. dr. Oana Mușoiu și Carmen Marcu, cu durata de 2 ore, organizat online, în data de 7 februarie 2022, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE).
 - Atelierul „*Soluții personale și instituționale în comunitatea ROSE*” susținut de prof. univ. dr. Romiță Iucu și dr. Ciprian Fartușnic, cu durata de 2 ore, organizat on-line, în data de 10 februarie 2022.
 - Atelierul „*Rose talks: Povești reflexive despre mentorat*”, susținut de prof. dr. Anca Nedelcu și prof. univ. dr. Romiță Iucu, cu durata de 2 ore, organizat on-line, în data de 21 februarie 2022, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE).
 - Atelierul „*Îmbunătățirea stimei de sine*”, susținut de prof. univ. dr. Anca Nedelcu și Gelu Duminică, cu durata de 2 ore, organizat online, în data de 25 februarie 2022, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE).
 - Atelierele pentru învățământul primar: 4C - comunicare, colaborare, creativitate și gândire critică, în data de 15 februarie 2022, lansate de către Asociația OvidiuRO și Ministerul Educației.
 - Atelierele „*România de poveste*”, organizate on-line de Asociația OvidiuRO: „*Ce se întâmplă primăvara în natură?*” (6 aprilie 2022); „*Migrația păsărilor*” (13 aprilie 2022); „*Puii de mamifere*” (4 mai 2022); „*Păsări cântătoare*” (11 mai 2022); „*Amprenta ecologică pe înțelesul copiilor*” (17/ 24/ 31 mai 2022)
- Super Teach.
 - Stagii de pregătire/ informare științifică
 - a) Masterat: -
 - b) Doctorat: -
 - Formare în carieră
 - a) cursuri de formare continuă:

- programul de formare „*EDUCAȚIE INCLUZIVĂ – strategii de identificare și intervenție*”, acreditat cu OMEN nr. 3706/21.05.2018, derulat în perioada 13/08/2021 - 27/08/2021, cu evaluarea finală în data de 13/09/2021, MICROSOFT TEAMS, obținând un număr de 15 de credite profesionale transferabile.
- programul de formare „*Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare pentru școlari*” - acreditat cf OMENCȘ 4737/09.08.2019 – 60 de ore online, 15 CPT - 20.11.2021 – 12.03.2022.
- programul de formare „*Profesor și părinte azi*” - acreditat cf. OMEN nr. 3161/13.02.2019 - 80 de ore online (42 sincron, 38 asincron), 20 CPT, în perioada martie – iunie 2022.
- programul de formare „*Inteligența emoțională*” (30 credite)
- programul de formare „*Și tu contezi - Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES*”.
- b) cursuri de perfecționare în specialitate: -
- c) grade didactice: -
 - Proiecte la nivel:
 - ✓ școală
 - Proiectul „*Gânduri colorate de Crăciun*”, organizat de către Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște (decembrie 2021).
 - Parada Verzilor* (3 iunie 2022).
 - Turul de ciclism* al Școlii Coresi Târgoviște (7 iunie 2022).
 - ✓ județean:
 - Proiectul Interjudețean „*Tradiții de Crăciun*” înscris în Proiectul eTwinning „*Împreună de sărbători*” fondat de Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște Dâmbovița și de Gimnaziul nr. 74 „Viorel Găină”, com. Tohatin, Municipiul Chișinău și desfășurat în parteneriat cu unități școlare din România și din Republica Moldova.
 - proiectul educațional „*Bătălia cărților*”.
 - ✓ național
 - Proiectul Educațional „*Play fair! Don't be a bully!*” (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școli) realizat în parteneriat cu CJRAE Botoșani, ISJ Arad și 20 de unități școlare din țară.
 - Proiectul Educațional Național „*Profesorul în școala modernă*”, ediția a II-a, an școlar 2021 – 2022.
 - Proiectul Național „*Cei șapte ani de acasă!/ Din suflet, pentru mama!*”, în luna martie 2022.
 - Proiectul Național „*Școala părinților-Împreună pentru o educație completă!*”.
 - ✓ internațional cu finanțare - Proiectul internațional „*European Christmas Tree Decoration Exchange 2021*”; Proiecte în cadrul Programului Internațional „*Să învățăm despre pădure*”(LeAF – Learning About Forests) în colaborare cu Centrul Carpato Danubian de Geoecologie.
 - ✓ internațional fără finanțare - Proiectul de educație interculturală „*My story, an european story*”, realizat în colaborare cu Fundația „Stichting Hulpfonds Jongeren” Olanda.
 - Inspecții școlare:-
 - Publicații:
 - ✓ fișe de lucru diferențiat pentru copiii cu cerințe educative speciale în auxiliarul didactic realizat în cadrul Proiectului „*Să lucrăm diferențiat!*” – culegere de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii. În cadrul aceluiași Proiect „*Profesorul în școala modernă*”, articol de specialitate în volumul realizat în cadrul proiectului „*Rolul profesorului în școala modernă*”, I.S.B.N. 978-606-95305-3-5. (Prof. Vasile Liliana, în calitate de coautor);
 - ✓ studiul de specialitate „*Profesor și părinte azi*” în cartea în format electronic „*Cei șapte ani de acasă!/ Rolul părinților și al școlii în educația copiilor*, martie 2022. (Prof. Vasile Liliana, în calitate de autor);
 - ✓ articolul cu titlul „*Varietatea florei în țara noastră – abordări metodologice*”, în volumul al XXX-lea, Colecția „*Parteneriat în Educația pentru Mediu*”. Volumul este editat de CCDG și poartă titlul „Educație și autoeducație pentru prezent și viitor” fiind înregistrat la Biblioteca Națională și având codul I.S.B.N. 978-973-0-36343-2, București, aprilie 2022. (Prof. Vasile Liliana, în calitate de autor);

- ✓ articol în revista „*Primăvara copiilor*” (articol - ISSN), revistă electronică (articol ISSN) (Prof. Lungeanu Georgiana)
- ✓ publicare RED pe platformele *Didactic* și *Academia ABC*. (Prof. Lungeanu Georgiana).
- Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:
 - a) la nivelul școlii (fișa postului):
 - Prof. Mitrescu Carmen Maria: coordonator C.E.A.C., membru al Comisiei pentru implementarea proiectelor europene.
 - Prof. Caspruf Georgeta: membru al Comisiei pentru implementarea proiectelor europene.
 - Prof. Vasile Liliana: coordonator al Comisiei Lapte-corn-măr, membru al Comisiei sanitar-ecologice, membru în Comisia pentru curriculum, membru al Colectivului pentru recensământul copiilor de vârstă școlară și membru al Comisiei de evidență și gestionare a manualelor școlare.
 - Prof. Popa Iuliana Maria: membru în Comisia pentru activități educative școlare și extrașcolare.
 - b) la nivel județean:
 - Prof. Mitrescu Carmen Maria: membru în Consiliul Consultativ al I.Ș.J. Dâmbovița;
 - Prof. Caspruf Georgeta: responsabil de cerc în cadrul Centrului metodic I B, Târgoviște (Clasa pregătitoare).

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Clasa I

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:
GOGESCU ALINA



Capitolul I

Resurse umane

1. Corneci Adela - Nicoleta
2. Bacheș Alina – Elena
3. Gogescu Alina
4. Banu Gabriela

Capitolul II

Obiective:

- aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare
- întocmirea corectă a schemei orare
- introducerea în orar a orei de lectură
- diversitatea suporturilor pentru desfășurarea orei de lectură
- respectarea structurii recomandate de ISJ în proiectarea și implementarea curriculumului
- corelarea competențe – conținuturi – activități de învățare – resurse procedurale
- existența la sfârșitul fiecărei unități tematice/de învățare a orelor dedicate recapitulării, evaluării, ameliorării/dezvoltării
- existența planificării activitatilor extrascolare, conform calendarului activităților educative

Organizarea/ proiectarea activității:

Fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale. S-au utilizat, în mod frecvent metodele activ-participative. În acest fel, elevii au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare sau aplicare în contexte adecvate.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea colegială, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Învățarea centrată pe elev a determinat conceperea și desfășurarea unor activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de actualizare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul propriu de învățare.

Temele actuale, propuse spre dezbateri sau ca activități practice în cadrul unor ateliere de lucru, au avut un impact pozitiv asupra schimbării percepției privind responsabilitatea pentru propria dezvoltare profesională și pentru activitatea didactică curentă. Aplicarea constantă a achizițiilor dobândite în cadrul atelierelor de lucru, privind abordarea integrată a curriculumului, a avut efecte vizibile asupra elevilor ca urmare a inovării instruirii traduse în îmbunătățirea rezultatelor învățării și a performanțelor acestora.

Cooperarea colegială, diseminarea bunelor practici, schimbul de experiență în cadrul atelierelor de lucru organizate la nivelul comisiei metodice, a condus la dezvoltarea propriilor

competențe traduse în proiectarea unor experiențe de învățare de calitate, în adaptarea unei game largi de strategii de predare-învățare la nevoile de învățare și dezvoltare ale fiecărui elev, în aprecierea corectă a efortului și a performanțelor. Toate activitățile planificate au fost desfășurate și au beneficiat de un demers activ.

Rezultate:

Relațiile cadru didactic - elev se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate. Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc.).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative.

Remarcăm interes din partea tuturor învățătorilor pentru dezvoltare profesională, precum și interes pentru a obține performanțe profesionale (rezultate la concursuri și olimpiade școlare, obținerea progresului în învățare pentru fiecare copil). S-a observat o pavoazare de buna calitate, efortul de armonizare a colectivelor, sentimentul de apartenență la echipa școlii și devotament pentru creșterea calității educației. De asemenea, remarcăm interesul învățătorilor pentru implicarea în proiecte și parteneriate școlare.

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

- realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, utilizează metode specifice ;
- utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;
- există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;
- relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;
- desfășoară activități cu caracter educativ;
- sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță

- desfășurarea de activități integrate
- creșterea interesului pentru lectură
- aplicarea la clasă a strategiilor învățate la cursurile de formare;
- utilizarea frecventă a jocului didactic

Capitolul III

Evaluare

d. Evaluarea rezultatelor învățării:

Pe tot parcursul anului școlar cadrele didactice de la clasele I au întocmit și au utilizat fișe de lucru la toate disciplinele de studiu, materiale de sprijin în procesul instructiv-educativ, iar pentru evaluarea nivelului de pregătire a elevilor au utilizat fișe de evaluare diferențiate, toate acestea fiind întocmite în urma consultărilor materialelor de specialitate, a ghidurilor metodologice de evaluare la clasa I. În procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor, a competențelor dobândite, au utilizat diverse instrumente de evaluare: proiecte individuale, lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, turul galeriei, probe orale, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, ecusoane, ștampile etc. Au consultat, în elaborarea testelor literatura de specialitate, recomandările ME (*Ex.: studiu individual, cercurile pedagogice, consfătuiri etc.*). Am folosit instrumente specifice evaluării orale și practice: fișe de observare sistematică, scară de clasificare, liste de control, etc. Antrenează permanent elevii în interevaluare, utilizând bareme de evaluare, criteriile de apreciere stabilite împreună cu aceștia (*Ex.: verificarea corectitudinii rezolvării sarcinilor propuse – interevaluare/ autoevaluare, evaluarea proiectelor – am elaborat criteriile de evaluare pt. autoevaluare și interevaluare*)

e. Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

f. Concursuri/olimpiade la nivelul:

✓ școlii:

✓ județean:

- *Concursul Comper – Matematică – Etapa I,II*
- *Concursul Comper – Limba română – Etapa I,II*

✓ național:

- *Concursul Comper – Matematică – Etapa Națională*
- *Concursul Comper – Limba română – Etapa Națională*
- *Concursul Național "Micii Exploratori"*
- *Concursul Național „Formidabilii”*

✓ internațional:

- *Proiectul Interdisciplinar cu participare internațională "Micii Olimpici"*
- *Concursul Internațional de Creație Plastică pentru Copii "Pământul, grădina mea"*

g. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

La clasa I B s-au desfășurat activități cu elevul P.G.N, elev cu ambii părinți plecați în străinătate.
La clasa I C s-au desfășurat activități cu eleva G. T. M., elevă cu un singur părinte acasă și înregistrat în certificatul de naștere și cu elevii P.A., P. M., elevi cu părinții divorțați.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

- Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
- ✓ Activități demonstrative:
- ✓ Referate:
- ✓ Dezbateri:
 1. Prezentarea materialului „Strategii didactice pentru dezvoltarea competențelor de lectură la ciclul primar”, la nivelul cercului pedagogic din noiembrie 2021, desfășurat on-line
 2. Prezentarea materialului ”Strategii didactice pentru dezvoltarea competențelor de lectură”, la nivelul centrului metodic, în cadrul cercului pedagogic desfășurat în mai 2022 la Școala Gimnazială ”I.A.I.Brătescu-Voinești” Târgoviște.
 3. La nivelul clasei I C dna prof pt inv primar a desfășurat activități de mentorat(practică pedagogică) pentru un grup de eleve de la Colegiul Național C-tin Cantacuzino Târgoviște.
- Sesiuni metodico-științifice
- ✓ comunicări:
- ✓ congrese:
- ✓ conferințe:
 - Conferința Națională ”PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ”, organizat de Grădinița cu Program Prolungit ” Albă ca Zăpada” și Școala Gimnazială ”Ștefan cel Mare” Dorohoi, pentru cls IA, C, D
- ✓ simpozioane:

Participare cu lucrare la Simpozionul desfășurat de editura Esențial Media.

Participare cu lucrare științifică, în cadrul Simpozionului național ”Rolul profesorului în școala modernă”, din cadrul Proiectului Educațional Național ”PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ” – ediția a II-a, organizat de Editura Cardinal Generation, Dorohoi;

Participare la Simpozionul Național „Tehnici de învățare pentru elevul cu CES”, desfășurat de Școala Specială Târgoviște
- ✓ schimburi de experiență:
- ✓ webinare:
- ✓ Webinarul ”Susținerea performanței școlare”, din cadrul Proiectului Educațional Național ”PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ” – ediția a II-a, organizat de Editura Cardinal Generation, Dorohoi;
 - Webinarul ”Fenomenul de bullying, semne și caracteristici”, desfășurat în cadrul Proiectului Educațional PLAY FAIR! DON T BE A BULLY!”, organizat de Editura Cardinal Generation, Dorohoi;
- Stagii de pregătire/ informare științifică
 - a)Masterat:
 - b)Doctorat:
- Formare în carieră
 - cursuri de formare continuă:

- Curs online "Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice" organizat de Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Brașov și Universitatea Spiru Haret;
- cursul "Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei" organizat de Asociația Centrului Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy, 20 credite profesionale transferabile
- Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei(20 credite)
- Resurse umane în managementul educațional(15 credite)
- Mentor în învățământul preuniversitar(20 credite)
- Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare pentru școlari - 60 de ore (15 credite), Acreditare program - OMENCȘ nr. 4737/09.08.2019, curs acreditat de către MEC prin Uniunea Profesorilor de Informatică din România.

a)cursuri de perfecționare în specialitate:

ABC-ul Emoțiilor(20 ore)

- grade didactice:

- Proiecte la nivel:

- ✓ școală-

- Programul Eco-Școala
- Concursul Național de educație rutieră "Trofeul Coresi", ediția a XXIII-a, Târgoviște
- Turul de Ciclism

- ✓ județean-

- ✓ national

- Proiectul Educațional Național "PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ" – ediția a II-a, inițiat de Editura Cardinal Generation Dorohoi
- Proiect educațional "PLAY FAIR! DON' T BE A BULLY!" (combaterea fenomenului de bully-ing și a violenței în școli), realizat în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad;
- Proiect de educație interculturală "MY STORY, AN EUROPEAN STORY!" realizat în parteneriat cu Fundația "Stichting Hulpfonds Jongeren " Olanda.

- ✓ internațional cu finanțare-

- Proiectul "ÎNVĂȚĂM DESPRE PĂDURE" , derulat în cadrul Programului Internațional LeAF, organizat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie

- ✓ internațional fără finanțare-

- Inspecții școlare:

- Publicații:

- articol în volumul "Rolul profesorului în școala modernă", ISBN - 978-606-95305-0-4
- lucrare publicată în volumul "Satisfacția profesională reflectată în performanțele elevilor", ISBN - 978-606-95305-1-1
- probleme publicate în Gazeta Matematică;
- articolul "Plimbările în natură" în volumul "Parteneriat în educația pentru mediu" publicat de

Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie

- Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

a) la nivelul școlii (fișa postului)

b)la nivel județean

formator
metodist
responsabil cerc pedagogic
membru in Consiliul consultativ- învățământ primar
c) la nivel național
d) la nivel internațional

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – a II-a

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

COBIANU CRISTINA



Capitolul 1

Resurse umane

1. Prof. pentru învățământul primar OPREA FLORICA
2. Prof. pentru învățământul primar COSTACHE ELENA PĂPUȘA
3. Prof. pentru învățământul primar COBIANU CRISTINA
4. Prof. pentru învățământul primar CHIVULESCU MARIA-DANIELA

Capitolul II

Obiective:

- Valorizarea experienței fiecărui cadru didactic prin implicarea lor în activitate conform unor competențe specifice; Realizarea concordanței dintre curriculum, manuale și clasele de elevi;
- Formarea capacității de abordare integrată a unor conținuturi ale învățării
- Proiectarea și realizarea unor studii tematice specifice vârstei, prin abordarea transdisciplinară a conținuturilor;
- Utilizarea unor metode activ-participative, a activității grupale și a jocului didactic în cadrul lecțiilor;
- Sporirea competenței profesionale prin utilizarea a diverse metode alternative și complementare de evaluare; Perfecționarea activității didactice;

- Dezvoltarea competenței de autoevaluare a învățătorilor prin raportare la criteriile de evaluare din fișa de autoevaluare;
- Dezvoltarea competenței de analiză a activității didactice

Organizarea/ proiectarea activității:

Activitatea de monitorizare a fost orientată de Raportul de analiză al comisiilor metodice din anul școlar anterior, de noile documente și metodologii elaborate de ME, precum și de prioritățile stabilite prin PDI, la nivelul școlii.

S-a realizat avizarea documentelor curriculare care a urmărit mai multe aspecte:

- aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare
- întocmirea corectă a schemei orare
- introducerea în orar a orei de lectură
- diversitatea suporturilor pentru desfășurarea orei de lectură
- respectarea structurii recomandate de ISJ Dâmbovița în proiectarea și implementarea curriculumului
- corelarea competențe – conținuturi – activități de învățare – resurse procedurale
- existența la sfârșitul fiecărei unități tematice/de învățare a orelor dedicate recapitulării, evaluării, ameliorării/dezvoltării
- existența planificărilor activităților extrașcolare, conform calendarului activităților educative.

Rezultate:

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

- realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, utilizează metode specifice ;
- utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;
- există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;
- relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;
- desfășoară activități cu caracter educativ;
- sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
- creșterea interesului pentru lectură
- aplicarea la clasă a strategiilor învățate la cursurile de formare;
- utilizarea frecventă a jocului didactic.

Capitolul III

Evaluare

a. Evaluarea rezultatelor învățării:

La începutul clasei a II-a s-au aplicat teste inițiale pentru stabilirea nivelului de cunoștințe la disciplinele *Comunicare în limba română* și *Matematică și explorarea mediului*, la nivelul școlii. Au fost înregistrate rezultatele evaluării în fișele de monitorizare recomandate de la ISJ. Am centralizat și am interpretat aceste teste predictive atât la nivelul clasei, cât și la nivelul *Comisiei pentru Curriculum*, apoi am stabilit planul de măsuri și am acționat în consecință.

Au fost elaborate și aplicate probe pentru perioada de evaluare inițială și pentru evaluarea finală, dar și la sfârșitul fiecărei unități tematice. Evaluarea continuă s-a realizat în fiecare moment petrecut cu elevii, existând o permanentă monitorizare a progresului individual al fiecărui elev, cu ajutorul diverselor instrumente (fișe de observare, scări de clasificare, liste de control/verificare etc.). În perioada învățării online, au fost elaborate și aplicate teste de evaluare online.

La nivelul catedrei claselor a 2-a au fost aplicate probe de evaluare la sfârșitul fiecărei unități de învățare, însoțite întotdeauna de instrumente de evaluare care să permită identificarea gradului de realizare a competenței evaluate (liste de control, scara de clasificare, descriptorii de performanță). Am înregistrat și am analizat împreună cu elevii rezultatele acestora. Elevii au fost informați despre criteriile de evaluare pentru fiecare probă administrată.

Rezultatele probelor aplicate au fost prezentate elevilor și părinților și analizate cu aceștia; le-au fost prezentate greșelile tipice și măsurile de ameliorare ce se impuneau. Am asigurat confidențialitatea rezultatelor obținute.

Cadrele didactice au utilizat în evaluare metode tradiționale și alternative de evaluare, cu accent pe proiect și portofoliu. Au stabilit criteriile de evaluare a acestora și au elaborat grile de evaluare a portofoliilor / proiectelor. Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: lucrări practice, proiecte individuale / de grup, aprecieri verbale, autoevaluare, expunerea lucrărilor, turul galeriei etc.

Au implementat la clasă metode alternative de evaluare prin propunerea de portofolii și proiecte cu diverse teme („Jurnal de sănătate”, „Cartea preferată”, „Activități de timp liber”, „Gânduri colorate de Crăciun”, „Moda, între tradiție și modern” etc). Elevii au realizat proiecte individuale și de grup, au pregătit și au prezentat proiectele și portofoliile realizate, abordând teme în concordanță cu proiectele unităților de învățare sau cu propriile interese, s-au autoevaluat și interevaluat.

Au utilizat instrumente de evaluare aplicabile on-line, realizate cu ajutorul unor platforme și aplicații: 24edu, Mentimeter, Padlet, Wordwall, Quizalize, Școala Intuitext, Kahoot ș.a.

Am folosit instrumente specifice evaluării orale și practice: listă de control, scală de clasificare etc. (mai ales pentru acele competențe care vizează comunicarea orală).

Au asigurat permanent feedback-ul activităților de evaluare prin ore de reglare și dezvoltare, dar și prin pregătire suplimentară. De asemenea, au comunicat rezultatele probelor de evaluare în termen util. Au asigurat un feedback constructiv elevilor prin verificarea imediată a activității și înregistrarea acesteia, pentru a regla eventualele neajunsuri.

Au utilizat grile pentru monitorizarea progresului școlar, care au avut la bază numeroase modalități de înregistrare a rezultatelor (scara de clasificare, lista de control, grila de evaluare, care înregistrează nivelul atins pentru o competență sau alta).

Calificativele obținute la fiecare disciplină, mediile semestriale și anuale ale elevilor au fost consemnate în carnetele acestora. Concomitent, au folosit și un carnet în care au consemnat evaluările orale, părinții fiind la curent cu evoluția permanentă a copiilor lor. Au înregistrat corect, în timp util, rezultatele evaluărilor în documentele școlare.

Au realizat fișe de progres/regres comparând rezultatele de la evaluările sumative de la sfârșitul celor două semestre cu rezultatele de la evaluarea inițială. Rezultatele interpretării acestor fișe au fost aduse la cunoștință părinților elevilor.

Au îndrumat elevii în realizarea portofoliului educațional al fiecăruia. Portofoliile educaționale ale elevilor cuprind: diplome obținute la concursuri, diploma obținută la sfârșit de an școlar, testările inițiale și cele finale aplicate, certificate de naștere, teste de cunoaștere aplicate pe parcursul anului școlar). Fiecare elev a completat portofoliul educațional propriu cu teste, fișe de lucru, fișe de lectură, diplome, creații literare etc.

Rezultatele înregistrate și analizate în acest an școlar arată progresul elevilor, la nivelul tuturor claselor a 2-a. La finalul anului școlar promovabilitatea a fost de 100%, cu medii de *Foarte bine* și *Bine*.

b. Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c. Concursuri/olimpiade la nivelul:

S-a participat, în calitate de membru/organizator/supraveghetor/ evaluator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale, ca: *Amintiri din copilărie, Micii olimpici, Micul isteț, Academia Junior, Discovery, Cangurul Matematică, Poveștile Cangurului, Formidabilii, COMPER Matematică, COMPER Română, Concursul SNAC Dincolo de cuvintele rostite, Concursul internațional Surprize de Crăciun, Concursul "Pământul, grădina mea", Fii inteligent, Comunicare.Ortografie, ș.a.*

Colectivul cadrelor didactice al claselor a 2-a au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale (*Amintiri din copilărie, Formidabilii, COMPER, Dincolo de cuvinte, Poveștile Cangurului, Micul isteț, Micii Olimpici, Academia Junior*), naționale cu participare internațională (*Discovery – Descoperă lumea!*) sau internaționale (*Cangurul Matematică*).

La nivelul:

✓ școlii:

✓ județean:

- *Concursul de creație plastică "Pământul, grădina mea",* ediția a XXIII-a.

✓ național:

- *Concursul național Amintiri din copilărie;*

- *Concursul interdisciplinar Micul isteț;*

- *Concursul Național Formidabilii;*

- *Concursul Micii Olimpici;*

- *Concursul Academia Junior;*

- *Concursul național interdisciplinar "Poveștile Cangurului";*

- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Română, Organizat în Parteneriat cu M.E.;*

- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Matematică, Organizat în Parteneriat cu M.E.;*

- *Concursul Național de desene "Dincolo de cuvintele rostite", SNAC, etapa județeană;*

✓ internațional:

- *Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul;*

- *Concursul cu participare internațională "Discovery – Descoperă lumea!".*

d. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

Au fost derulate cu elevii din grupuri de risc (cu rămâneri în urmă la învățătură, cu deviații comportamentale, cu situație materială precară, cu cerințe educaționale speciale ș.a.) activități de remediere și recuperare a rămânerilor în urmă la învățătură, activități de voluntariat, activități de integrare școlară și socială. Am elaborat și am implementat la clasă PIP-uri pentru elevii cu CES.

Am participat cu elevii, ca voluntari la activitățile din cadrul proiectului SNAC.

Au implicat elevii și în alte activități ca: Săptămâna Educației Globale; Proiectul *Alegeri sănătoase*; Proiectul *O școală prietenoasă*; Campania *19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor*, Proiectul *Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației*; *Festivalul Crăciunului* ș.a.

Capitolul IV

1. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
 - ✓ Activități demonstrative:
 - Lecție demonstrativă la disciplina *Comunicare în limba română*, subiectul *Textul narativ (Familiarizarea cu textul-suport „Cartea cu Apolodor”, după Gellu Naum)*, formare de priceperi și deprinderi (17.02.2022), conform graficului de asistență elaborat de conducerea școlii;
 - Exemple de bună practică
 - Proiectul “*Alegeri sănătoase*”,
 - Învățarea bazată pe probleme –abordare STEAM*, prezentate în cadrul activității de Cerc pedagogic al învățătorilor - clasa a II-a, din Centrul metodic Târgoviște I B (4 mai 2022);
 - Lecție demonstrativă la disciplina *Matematica și explorarea mediului*, subiectul “*Polul Sud. Viața pinguinilor*” *Comunicare și însușire de noi cunoștințe*, conform graficului de asistență elaborat de conducerea școlii, 15 februarie 2022
 - Lecție demonstrativă la disciplina *Matematica și explorarea mediului*, , conform graficului de asistență elaborat de conducerea școlii
2. Sesiuni metodico-științifice
 - *Conferința “Parteneriatul școală-familiei-comunitate. Provocări și perspective”* (organizator Școala Gimnazială Specială Pașcani);
 - *Conferința națională “Provocările lumii contemporane”* (organizator Casa Corpului Didactic Buzău);
 - *Conferința Națională 2021 “Captivează prin educație”* (organizator Teatrul Vinez de Copii România);
 - *The Conference “World Lumen Congress 2021”* (organizator Asociația LUMEN Iași);
- ✓ simpozioane:
 - *Simpozionul Național “Rolul profesorului în școala modernă”* (organizator Editura Cardinal Generation Dorohoi în parteneriat cu CJRAE Botoșani, IȘJ Arad);
 - *Simpozionul Național “Tehnici și mijloace inovative de recuperare a tulburărilor specifice de învățare”, ediția a III-a* (organizator Școala Gimnazială Specială Târgoviște);
 - *Simpozionul Internațional “Pași spre viitor în educație și formare”, ediția a IV-a* (organizator Școala Gimnazială “Coresi” Târgoviște);
 - „*Resurse digitale și nondigitale pentru promovarea tradițiilor și obiceiurilor de Crăciun*” la Simpozionul interjudețean „*Tradiții și obiceiuri de Crăciun*” din cadrul Proiectului Interjudețean cu participare transnațională „*Tradiții de Crăciun*”, Ediția a IV-a, 22 decembrie 2021, inițiat de Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște.
 - *Free International Mini-Symposium “Learning Beyond the Boundaries”* (organizator Global Forum for Teacher Educators);
 - Simpozionul Regional „*Cultura tradițională în era globalizării*”, Ediția a IV-a, organizat de Școala Mărgăritești și Școala Gimnazială Vulpeni, județul Olt, aprilie 2022.
- ✓ schimburi de experiență:
- ✓ webinare
 - *Educația la timpul prezent* (webinar, 1 oră, Asociația Europeană a Profesioniștilor în Educație EDUMI);
 - *Make Math Moments That Matter Summit* (webinar, Professional Development For Mathematics Educators, 15 ore);
 - *Susținerea performanței școlare* (webinar, în cadrul Proiectului Educațional Național “Profesorul în școala modernă”, ediția a II-a, Editura Cardinal Generation Dorohoi);
 - *Fenomenul de bullying, semne și caracteristici* (webinar, în cadrul Proiectului Educațional “Play fair! Don’t be a bully! – combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școli, Editura Cardinal Generation Dorohoi în parteneriat cu CJRAE Botoșani, IȘJ Arad);

3. Stagii de pregătire/ informare științifică
 - a) Masterat: Master, Universitatea Valahia Targoviste, Facultatea de Stiinte Politice, Litere si Comunicare, specializarea Jurnalism si studii culturale europene.(Oprea Florica)
 - b) Doctorat:

4. Formare în carieră
 - a) cursuri de formare continuă:
 - *Arta povestirii, Scena și Culisele ei* (curs AtelierR de Cuvinte, 1,5 ore);
 - *Cum să faci o activitate memorabilă de Ziua Copilului* (curs AtelierR de Cuvinte, 1,5 ore);
 - *Când școala are rost. Lectura dincolo de clișeu școlastic* (atelier de lucru, Sucursala Târgoviște AGIRO);
 - b) cursuri de perfecționare în specialitate:
 - *Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale* (curs, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, 12 ore);
 - *Predarea interactiv-creativă, arta profesiei didactice* (curs EGOMUNDI, 120 de ore, 30 de credite profesionale transferabile);
 - c) grade didactice:

5. Proiecte la nivel:

Cadrele didactice de la clasele a 2-a au participat împreună cu elevii și părinții acestora la activități educative cu tradiție la nivel de:

 - ✓ școală-
 - Proiectul „*Turul de Ciclism*”, iunie 2022 (educație rutieră), iunie 2022
 - Proiectul de educație ecologică „*Parada verzilor*”, iunie 2022;
 - Proiectul „*Festivalul Crăciunului*”, decembrie 2021;
 - Proiectul de educație ecologică „*ECO-SCOALA*”;
 - Proiectul de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „*Azi pentru mâine în școală*” (plastic / PET, aluminiu / carton și hârtie);
 - Proiectul de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „*O școală prietenoasă*”;
 - ✓ județean-
 - Proiectul Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”, iunie 2022;
 - Proiectul Județean cu participare regională „*Albastru pentru solidaritate*”, aprilie 2022;
 - ✓ național-
 - Campania „Săptămâna Educației Globale”, noiembrie 2021;
 - Concursul Național de educație rutieră „*Trofeul Coresi*”, ediția a XXIII-a iunie 2022;
 - Proiectul Educațional Național „*Profesorul în Școala modernă*”;
 - Proiectul național „*Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare în învățământul clasic și online*” (parteneri Editura EDU (SC EDU SOFT MARKETING SRL) și Asociația EDUCRATES);
 - Proiectul național „*Alegeri sănătoase*” (partener Organizația Salvați copiii România);
 - Proiectul „*Play fair! Don't be a bully!*” (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școală), realizat în Parteneriat cu Centrul de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad și 20 de unități școlare din țară);
 - Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri naționale (Star Kids, Amintiri din Copilărie, Micii olimpici, Formidabili, Discovery, Cangurul ș.a.);
 - ✓ internațional fără finanțare-
 - Campania Internațională „*19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri*”, derulată în perioada 1-19 noiembrie 2021;

- Proiectul internațional ”*Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației*” (parteneri *AtelieR de Cuvinte* și *Asociația Magia Cuvântului*);
- Proiectul de Educație interculturală „*My Story, an European story*” (voluntariat – activități de susținere a școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația „*Stichting Hulpfonds Jongeren*”, Olanda și alte unități școlare din țară);
- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri internaționale/cu participare internațională (Formidabilii, Cangurul);

6. Publicații:

Am redactat și am publicat;

- *Datini pe uliță*, articol de specialitate în publicația ”Învățământul online – articole, resurse4, materiale online”, Nr. 3/decembrie 2021, ISSN 2784-1952 Editura Smart Edu Publishing;
- *Serbarea școlară*, articol de specialitate în revista digitală ”Activități extracurriculare în educația copiilor”, Nr. 2/octombrie 2021, ISSN 2784-1146, Editura Star Kids S.R.L.;
- *Rolul profesorului în școala modernă*, articol de specialitate în volumul realizat în cadrul proiectului Educațional Național ”Profesorul în școala modernă”, ediția a II-a, ISBN 978-606-95305-3-5;
- *Fișe de lucru diferențiate pentru copiii cu cerințe educative speciale*, în auxiliarul didactic ”Să lucrăm diferențiat!, Culegere de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii”, volum realizat în cadrul proiectului Educațional Național ”Profesorul în școala modernă”, ediția a II-a, ISBN 978-606-95305-7-3;
- *Gazeta matematică junior, articol de specialitate*, aprilie 2022;
- „*Profesor și părinte azi*” în cartea în format electronic „*Cei șapte ani de acasă*”/ *Rolul părinților și al școlii în educația copiilor*”, martie 2022.

7. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

a) la nivelul școlii (fișa postului)

Participarea la toate activitățile organizate la nivelul catedrei învățătorilor claselor a II-a sau 0-IV și la întâlnirile Comisiei pentru Curriculum, când s-a impus aceasta.

S-au desfășurat activități ca membru în următoarele comisii:

- *Colectivul de evidență și gestionare a manualelor școlare*;
- *Comisia pentru Curriculum*;
- *Comisia pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale*;
- *Comisia PSI*;

b) la nivel județean

Participarea la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al învățătorilor – Clasa a II-a din Centrul Metodic Târgoviște I B, la Consfătuiri, la diferite cursuri de formare, sesiuni de comunicări științifice organizate de I.Ș.J. și C.C.D.

c) la nivel național

Participarea la activități derulate de AGIRO, fiind membru al acestei asociații.

d) la nivel internațional

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – a III-a

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

ROȘOIU IULIA MARIA



Capitolul I

Resurse umane

1. Prof. pentru învățământul primar NECULAE MARIANA
2. Prof. pentru învățământul primar BUCURICA CRACIUN TANIA
3. Prof. pentru învățământul primar ALBU ELENA
4. Prof. pentru învățământul primar ROSOIU IULIA

Capitolul II

Obiective:

- Valorizarea experienței fiecărui cadru didactic prin implicarea lor în activitate conform unor competențe specific; Realizarea concordanței dintre curriculum, manuale și clasele de elevi;
- Formarea capacității de abordare integrată a unor conținuturi ale învățării
- Proiectarea și realizarea unor studii tematice specifice vârstei, prin abordarea transdisciplinară a conținuturilor;
- Utilizarea unor metode activ-participative, a activității grupale și a jocului didactic în cadrul lecțiilor;
- Sporirea competenței profesionale prin utilizarea a diverse metode alternative și complementare de evaluare; Perfecționarea activității didactice;
- Dezvoltarea competenței de autoevaluare a învățătorilor prin raportare la criteriile de evaluare din fișa de autoevaluare;
- Dezvoltarea competenței de analiză a activității didactice

Organizarea/ proiectarea activității:

- Intalnire pentru organizarea comisiei-roluri si responsabilitati/ Analiza Swot a anului școlar trecut
- Definitivarea schemei orare
- Definitivarea graficului orar la lb. straine, ed. fizica si religie
- Asigurarea necesarului de auxiliare
- Elaborarea regulilor clasei si urmarirea modului in care sunt respectate
- Organizarea lecțiilor demonstrative asistate de d-na director

- Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.
- Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.
- În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.
- În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Rezultate:

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

- realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, utilizează metode specifice ;
- utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;
- există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;
- relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;
- desfășoară activități cu caracter educativ;
- sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
- creșterea interesului pentru lectură
- aplicarea la clasă a strategiilor învățate la cursurile de formare;
- utilizarea frecventă a jocului didactic.

Capitolul III

Evaluare

a. Evaluarea rezultatelor învățării:

- monitorizarea parcurgerii programelor școlare, evaluarea Curriculumului parcurs prin asistente /chestionare

- monitorizarea modului în care planificarea respecta cerințele programei școlare în funcție de tipul curriculumului parcurs;
- urmărirea modului în care se asigură, prin planurile de lecție sau schitele de lecție (ale activităților demonstrative susținute), concordanța dintre obiectivele operationale, sarcinile de învățare și itemii de evaluare;

• cunoașterea și aplicarea programelor școlare și auxiliarelor școlare

S-au observat următoarele aspecte:

-Evaluarea s-a realizat pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.

• Obiectivul evaluării s-a referit la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.

• Elevii s-au implicat în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.

• Înregistrarea progresului elevului s-a raportat la performanțele lui anterioare pentru fiecare competență și nu la performanțele obținute de alți elevi sau de grup.

• S-au făcut următoarele recomandări:

• Desfășurarea unor activități variate în cadrul orelor de curs și a activităților extrascolare;

• activități ce vizează prelucrarea Codului de conduită, a Regulamentului intern al școlii

• lecții demonstrative

b. Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c. Concursuri/olimpiade la nivelul:

S-a participat, în calitate de membru/organizator/supraveghetor/ evaluator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale, ca: Amintiri din copilărie, Micii olimpici, Micul isteț, Academia Junior, Discovery, Cangurul Matematică, Poveștile Cangurului, Formidabilii, COMPER Matematică, COMPER Română, Concursul SNAC Dincolo de cuvintele rostite, Concursul internațional Surprize de Crăciun, Concursul "Pământul, grădina mea", Fii inteligent, Comunicare.Ortografie, ș.a.

Colectivul cadrelor didactice al claselor a III-a au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale (Amintiri din copilărie, Formidabilii, COMPER, Dincolo de cuvinte, Poveștile Cangurului, Micul isteț, Micii Olimpici, Academia Junior), naționale cu participare internațională (Discovery – Descoperă lumea!) sau internaționale (Cangurul Matematică).

La nivelul:

✓ școlii:

✓ județean:

- Concursul de creație plastică "Pământul, grădina mea", ediția a XXIII-a.

✓ național:

- Concursul național Amintiri din copilărie;

- Concursul interdisciplinar Micul isteț;

- Concursul Național Formidabilii;

- Concursul Micii Olimpici;

- Concursul Academia Junior;

- Concursul național interdisciplinar "Poveștile Cangurului";

- Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Română, Organizat în Parteneriat cu M.E.;

- Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Matematică, Organizat în Parteneriat cu M.E.;
- Concursul Național de desene "Dincolo de cuvintele rostite", SNAC, etapa județeană;
- ✓ internațional:
- Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul;
- Concursul cu participare internațională "Discovery – Descoperă lumea!".

d. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

Au fost derulate cu elevii din grupuri de risc (cu rămăneri în urmă la învățatură, cu deviații comportamentale, cu situație materială precară, cu cerințe educaționale speciale ș.a.) activități de remediere și recuperare a rămănerilor în urmă la învățatură, activități de voluntariat, activități de integrare școlară și socială. Au implicat elevii și în alte activități ca: Săptămâna Educației Globale; Proiectul Alegeri sănătoase; Proiectul O școală prietenoasă; Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor, Proiectul Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației; Festivalul Crăciunului ș.a.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
 - ✓ Referate:
 - ✓ Dezbateri:

2. Sesiuni metodico-științifice
 - ✓ comunicări:
 - ✓ congrese:
 - ✓ conferințe:
 - Conferința națională "Provocările lumii contemporane" (organizator Casa Corpului Didactic Buzău);
 - The Conference "World Lumen Congress 2021" (organizator Asociația LUMEN Iași);
 - ✓ simpozioane:
 - Simpozionul Internațional "Pași spre viitor în educație și formare", ediția a IV-a (organizator Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște);
 - „Resurse digitale și nondigitale pentru promovarea tradițiilor și obiceiurilor de Crăciun” la Simpozionul interjudețean „Tradiții și obiceiuri de Crăciun” din cadrul Proiectului Interjudețean cu participare transnațională „Tradiții de Crăciun”, Ediția a IV-a, 22 decembrie 2021, inițiat de Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște.
 - ✓ schimburi de experiență:
 - ✓ webinare

3. Formare în carieră
 - a) cursuri de formare continuă:
 - Arta povestirii, Scena și Culisele ei (curs Atelier de Cuvinte, 1,5 ore);
 - Cum să faci o activitate memorabilă de Ziua Copilului (curs Atelier de Cuvinte, 1,5 ore);
 - Când școala are rost. Lectura dincolo de clișeu școlastic (atelier de lucru, Sucursala Târgoviște AGIRO);
 - b) cursuri de perfecționare în specialitate:
 - Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale (curs, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, 12 ore);

- Predarea interactiv-creativă, arta profesiei didactice (curs EGOMUNDI, 120 de ore, 30 de credite profesionale transferabile);

c) grade didactice:

4. Proiecte la nivel:

Cadrele didactice de la clasele a 2-a au participat împreună cu elevii și părinții acestora la activități educative cu tradiție la nivel de:

✓ școală-

- Proiectul „Turul de Ciclism”, iunie 2022 (educație rutieră), iunie 2022

- Proiectul de educație ecologică „Parada verzilor”, iunie 2022;

- Proiectul ”Festivalul Crăciunului”, decembrie 2021;

- Proiectul de educație ecologică ”ECO-SCOALA”;

- Proiectul de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pentru mâine în școală” (plastic / PET, aluminiu / carton și hârtie);

- Proiectul de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „O școală prietenoasă”;

✓ județean-

- Proiectul Județean de creație plastică „Pământul – grădina mea”, iunie 2022;

✓ național-

- Campania ”Săptămâna Educației Globale”, noiembrie 2021;

- Concursul Național de educație rutieră ”Trofeul Coresi”, ediția a XXIII-a iunie 2022;

- Proiectul Educațional Național „Profesorul în Școala modernă”;

- Proiectul național ”Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare în învățământul clasic și online” (parteneri Editura EDU (SC EDU SOFT MARKETING SRL) și Asociația EDUCRATES);

- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri naționale (Star Kids, Amintiri din Copilărie, Micii olimpici, Formidabilii, Discovery, Cangurul ș.a.);

✓ internațional cu finanțare-

✓ internațional fără finanțare-

- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri internaționale/cu participare internațională (Formidabilii, Cangurul);

5. Inspecții școlare:

6. Publicații:

Am redactat și am publicat;

7. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

a) la nivelul școlii (fișa postului)

Participarea la toate activitățile organizate la nivelul catedrei învățătorilor claselor a III-a sau 0-IV și la întâlnirile Comisiei pentru Curriculum, când s-a impus aceasta.

S-au desfășurat activități ca membru în următoarele comisii:

- Colectivul de evidență și gestionare a manualelor școlare;

- Comisia pentru Curriculum;

- Comisia pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale;

- Comisia PSI;

b) la nivel județean

Participarea la toate activitățile metodic-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al învățătorilor – Clasa a III-a din Centrul Metodic Târgoviște I B, la Consfătuiri, la diferite cursuri de formare, sesiuni de comunicări științifice organizate de I.Ș.J. și C.C.D.

c) la nivel național

d) la nivel internațional

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – a IV-a

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

BĂLAN MARIANA



Capitolul I

Resurse umane

1. Balan Mariana
2. Maniti Delia-Elena
3. Vasile Iuliana-Ancuta
4. Sontea Alina

Capitolul II

Obiective:

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice ;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură , încât toți să își imprime stilul personal asupra activității , conlucrând cu toate cadrele didactice din școală ;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii , în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Organizarea/ proiectarea activității:

Am realizat proiectarea activităților în conformitate cu programa școlară;

Am realizat planificările calendaristice și detalierea unităților de învățare, conform ultimelor noutăți legislative, încadrându-ne în termenul stabilit. Am corelat strategiile didactice cu obiectivele/competențele activităților, am respectat rubricația din metodologiile impuse de ISJ și am depus toate aceste documente la termenul stabilit, la dosarul „Planificări”.

Rezultate: Totodată elevii tuturor claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării copil-copil, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Aspecte pozitive:

- Parcurgerea materiei în întregime conform planificării materiei pe disciplinele specifice clasei a IV-a.
- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare, a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a IV-a;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- creșterea interesului pentru lectură
- utilizarea frecventă a jocului didactic.

Capitolul III

Evaluare

a) Evaluarea rezultatelor învățării: Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folosirea copiilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

b) Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c) Concursuri/olimpiade la nivelul:

S-a participat, în calitate de membru/organizator/supraveghetor/ evaluator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale. Cadrelor didactice de la clasele a IV-a au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale și internaționale.

✓ școlii:

✓ județean:

Concursul Județean „ROZA VÂNTURILOR” de creație literară și de

-creație artistico-plastică

național:

-Concursul Național MICII EXPLORATORI

-Concursul Național Fii InteligenT...la matematică

-Concursul Național Comunicare & ortografie

-Concurs național COMPER

-etapa națională: romana-matematica

-Concursul national Formidabilii

✓ internațional:

h. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

Au fost derulate cu elevii din grupuri de risc (cu rămâneri în urmă la învățatură, cu deviații comportamentale, cu situație materială precară, cu cerințe educaționale speciale ș.a.) activități de remediere și recuperare a rămânerilor în urmă la învățatură, activități de voluntariat, activități de integrare școlară și socială.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

- Activități metodic-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
 - Activități demonstrative: lecții demonstrative la disciplinele- Matematică, Geografie, Stiintele naturii, Limba și literatura română, conform graficului de asistență elaborat de conducerea școlii;
 - Exemple de bună practică

Referate: -

Dezbateri: -

- Sesiuni metodic-științifice
comunicări: Publicatii-revista *Gazeta Matematică* probleme și jocuri logice, nr. 114, iunie 2022, nr. 115, iulie-august 2022
 - articolul „Dezvoltarea competențelor emoționale pentru promovarea stării de bine în școală”, Revista ANNALS, GEOGRAPHICAL SERIE, Editura Transversal, București, 2022

✓ congrese:-

✓ conferințe:

simpozioane: Maniti Delia- lucrare la:

-*Simpozionul Internațional – „PAȘI SPRE VIITOR ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE’*

✓ *Sontea Alina FORMARE’’, Învățarea experiențială, Târgoviște, februarie 2022*

Sontea Alina -Simpozionul Național – ROLUL PROFESORULUI ÎN ȘCOALA MODERNĂ, organizat de Editura Cardinal Generation, mai 2022 - lucrare „Perspective asupra activizării elevilor în procesul de învățare”;

-Simpozionul Internațional – „PAȘI SPRE VIITOR ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE’’, organizat de Școala Gimnazială „Coresi”, februarie 2022 - lucrare „Învățarea experiențială”;

- Simpozionul Național Educrales „INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE”, decembrie 2021 - lucrare „Dascălul, amprenta din sufletul copiilor”;

-Simpozionul Regional STRATEGII LA NIVELUL FACTORILOR EDUCAȚIONALI PRIVIND COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR , organizat de Școala Gimnazială Oboga, județul Olt, decembrie 2021 - lucrare „Educație de calitate pentru fiecare elev”.

Balan Mariana- *-Simpozionul Internațional – „PAȘI SPRE VIITOR ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE’*

Vasile Iuliana- -Simpozionul Internațional – „PAȘI SPRE VIITOR ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE’

✓ *schimburi de experiență:*

webinare: Maniti Delia- A participat la webinarul „Fenomenul de bullying, semne și caracteristici”.

• Formare în carieră

d) cursuri de formare continuă:

e) Programul de specializare pentru ocupația de formator, în perioada 01.04.2022 – 17.05.2022, cu durata de 180 ore.

f) cursuri de perfecționare în specialitate:

g) grade didactice: -

• Proiecte la nivel:

Cadrele didactice de la clasele a IV-a au participat împreună cu elevii și părinții acestora la activități educative cu tradiție la nivel de:

✓ școală

- ✓ Proiectul ECO-ȘCOALA, prin desfășurarea unor activități extrașcolare și activități de voluntariat: Ziua Verde a Școlilor, Voluntariat pentru un zâmbet (SNAC), 4/4 PentruPrietenii.
- ✓ Proiectul „Turul de Ciclism”, iunie 2022 (educație rutieră), iunie 2022
- ✓ Proiectul de educație ecologică „Parada verzilor”, iunie 2022;
- ✓ Proiectul ”Festivalul Crăciunului”, decembrie 2021;
- ✓ Proiectul de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pentru mâine în școală”(plastic / PET, aluminiu / carton și hârtie);
- ✓ Parteneriat cu Școala Gimnazială ”Ștefan cel Mare” Dorohoi, în cadrul Proiectului „MY STORY, AN EUROPEAN STORY!”
- ✓ Proiectul județean educational de ecologie și protecția mediului „Roza Vânturilor”, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni
- ✓ Proiectul „O scoala prietenoasa’-proiect inclus in Strategia Antibullying-in anul scolar 2021-2022.
- ✓ Județean
- ✓ Proiectului educațional regional *Tezaurul Toamnei*.
- ✓ Proiectul județean educational de ecologie și protecția mediului „Roza Vânturilor”, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni
- Național
- ✓ internațional cu finanțare- internațional fără finanțare-
- ✓ *Programul international “Să învățăm despre pădure” (LeAF - Learning about Forest)*, tema programului pentru anul școlar 2021/2022 fiind FORESTS AND CLIMATE // PĂDURILE ȘI CLIMA.
- Inspecții școlare: -

- Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

c) la nivelul școlii (fișa postului)

Participarea la toate activitățile organizate la nivelul catedrei învățătorilor claselor a IV-a sau 0-IV și la întâlnirile Comisiei pentru Curriculum, când s-a impus aceasta.

S-au desfășurat activități ca membru în următoarele comisii:

-Comisiei SCMI

-Colectivului pentru programe și proiecte educative;

-Comisiei de evidență și gestionare a manualelor școlare;

-Comisiei de organizare și administrare a Evaluărilor Naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a.

d) la nivel județean

-Participarea la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al învățătorilor – Clasa a IV-a din Centrul Metodic Târgoviște I B, la Consfătuiri, la diferite cursuri de formare, sesiuni de comunicări științifice organizate de I.Ș.J. și C.C.D.

-Sontea Alina-metodist al ISJ Dâmbovița

-Maniti Delia- membru in Consiliul Consultativ al ISJ Dambovita.

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Limbă și literatură română

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:
PLETEA FLORINA



Capitolul I

Resurse umane:

1. PLETEA FLORINA
2. NEDELCU MARIA
3. MARIN SORIN
4. DRAGNEA LOREDANA

Capitolul II

Obiective:

Obiectivele stabilite de profesorii de limba și literatura română au fost:

- Sporirea eficienței actului didactic
- Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare
- Îmbunătățirea competențelor de lectură, a înțelegerii mesajului textului
- Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă

Aceste obiective au fost atinse prin:

- Proiectarea unităților de învățare adaptate nevoilor colectivului de elevi;
- Aplicarea testelor de evaluare formativă și sumativă planificate, rezultatele fiind analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor /a regresului înregistrate la sfârșitul semestrului al II-lea. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinții elevilor;
- Evaluările sumative, dar și formative, simulările au fost concepute, aplicate și analizate;

Organizarea/ proiectarea activității:

Fiecare cadru didactic a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător:

condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale . Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;

✓ Au fost încurajați elevii cu dificultăți în învățare prin tratarea diferențiată și prin ajutorul oferit de ceilalți colegi;

✓ Limbajul a fost adaptat la nivelul de înțelegere al elevilor;

✓ S-a urmărit formarea deprinderilor de studiu individual la elevi și autocontrolului prin activități specifice;

✓ Au fost proiectate activități ce presupun formarea de competențe cheie la elevi și care presupun aplicarea practică a cunoștințelor, preceperilor și deprinderilor însușite;

✓ S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii și discuții cu părinții.

✓ Au fost utilizate frecvent CD-urile anexate manualelor care sunt de un real folos, fiind prezentate informațiile într-o manieră atractivă. S-au folosit intensiv videoproiectoarele instalate în fiecare clasă. În perioada de desfășurare a cursurilor online s-a lucrat pe platforme pentru resurse educaționale.

✓ Pentru a menține o bună relație familie - școală, au fost oferite în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate; ✓ construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ce și-au însușit la clasă; ✓ corelare adecvată competențe generale și specifice-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice; ✓ utilizarea rezonabilă a metodelor didactice activ-participative atât în perioada de cursuri față-în-față, cât și în învățarea online ✓ preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora ✓ respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei, mai ales pentru clasa a V-a, a VI-a și a VII-a; ✓ realizarea unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică; ✓ îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în învățarea online în funcție de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ mai mică atenție acordată dezvoltării capacității de autoevaluare la elevi; ✓ nu întotdeauna se furnizează fiecărui elev informații detaliate despre modul în care își poate îmbunătăți activitatea; ✓ nesuținerea unei lecții demonstrative; ✓ temele pentru acasă sunt, în general, bine elaborate, dar nu întotdeauna creative.

<p>competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificpreocupare pentru participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice în cadrul cărora se actualizează literatura de specialitate, metodică și didactică a disciplinei; ✓ preocupare pentru participarea la activități de formare – programul CRED; ✓ preocupare pentru comunicare în timp real a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor (pentru fiecare etapă desfășurată) sau a informațiilor la nivelul disciplinei (de pe internet); ✓ valorificarea informațiilor extracurriculare obținute de către elevi din alte surse decât școala (internet, presa scrisă, lecturi diverse, televiziune etc.), participarea la evenimente online de comunicare și promovare a valorilor culturale, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități în revista electronică ISSN ”E-româna de Dâmbovița”; 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui climat adecvat studiului limbii române; ✓ Încadrarea cu personal calificat; ✓ Interesul manifestat de cadrele didactice în predarea limbii române ; ✓ Obținerea performanțelor la concursurile școlare și la Evaluarea Națională; ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descreșterea populației școlare; ✓ Sistemul de evaluare modificat de la un an la altul.

Capitolul III

i. Concursuri/olimpiade la nivelul:

NEDELUCU MARIA

- ✓ Elevii au obținut următoarele premii la concursurile și olimpiadele școlare:
- ✓ - Olimpiada Națională de Limba și literatura română, etapa județeană:
- ✓ Premiul III – clasa a VI-a B
- ✓ Mențiune – clasa a VI-a B

- ✓ Mențiuni – clasa a VI-a B
- ✓ - Concursul Școlar Național de Competență și Performanță „Comper”- Organizat în Parteneriat cu M.E., etapa I, etapa a II-a, etapa națională:
- ✓ Etapa I - clasa a VII-a C
- ✓ PREMIUL I – 5 elevi
- ✓ PREMIUL II – 7 elevi
- ✓ PREMIUL III 3 elevi
- ✓ MENȚIUNE – 6 elevi
- ✓ ETAPA a II-a
- ✓ PREMIUL I – 9 elevi
- ✓ PREMIUL II – 2 elevi
- ✓ PREMIUL III – un elev
- ✓ ETAPA NAȚIONALĂ – PREMII
- ✓ PREMIUL I – 4 elevi

PLETEA FLORINA

Olimpiada Națională de Limba și literatura română, etapa județeană, Nița Kira, clasa a V-a B, MENȚIUNE

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

- Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

Sesiuni metodico-științifice

PLETEA FLORINA

Am participat cu lucrare la:

- Simpozionul Național „Rolul profesorului în școala modernă”- online, 28.04.2022;
- Simpozion Internațional „Pași spre viitor în educație și formare”, ediția a IV-a, 26.02.2022;
- Exemple de bună practică la activitatea metodică științifică Târgoviște I.

NEDELUCU MARIA

Am participat cu lucrare la:

- Simpozionul Național „Rolul profesorului în școala modernă”- online, 28.04.2022;
- Webinarul „Susținerea performanței școlare”, online, 05.05.2022, modalități de lucru diferențiat la grupă/clasă în vederea susținerii copiilor cu CES și a celor capabili de performanță;
- Webinarul „Fenomenul de bullying, semne și caracteristici”, online, 14.04.2022;
- Simpozion Internațional „Pași spre viitor în educație și formare”, ediția a IV-a, 26.02.2022;
- Simpozionul Național „Tehnici și mijloace inovative de recuperare a tulburărilor specific de învățare”, ediția a III-a;

h) grade didactice:

Am participat la următorul curs de formare:

- Predarea interactiv-creativă, arta profesiei didactice - 30 de credite profesionale transferabile;-

Nedelcu Maria

- Proiecte la nivel:
 - Proiecte și parteneriate educaționale cu :
 - Organizația Salvați copiii România, Campania Globală pentru Educație;
 - Parteneriate în cadrul unor concursuri naționale;

- Activități ecologice în cadrul Proiectului ECO-SCOALĂ.
- Proiectul Internațional Eco-Școală (participare la proiect);
- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pentru mâine în școală” (plastic / PET, aluminiu / carton și hârtie);
- Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „O școală prietenoasă”;
- Proiect „Play fair_Don't be a bully!” (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școală), realizat în Parteneriat cu Centrul de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad și 20 de unități școlare din țară);
- Proiect de Educație interculturală „My Story, an European story” (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația „Stichting Hulpfonds Jongeren”, Olanda și alte unități școlare din țară)
- Proiect Educațional Național „Profesorul în Școala modernă”
- Proiect Internațional ”European Maritime Day”, 6 iunie 2022 ;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială Specială, Târgoviște
- Concurs județean „Orașul meu,orașul tau" locull,2 si3

- Publicații:

NEDELCU MARIA

Am redactat și am publicat următoarele articole metodico-științifice:

- articol de specialitate în volumul Proiectului „Rolul profesorului în școala modernă”, cu titlul „*Dificultăți și provocări ale procesului instructiv-educativ*”, ISBN 978-606-95305-6-6 (ghid metodologic)
- Articol - coautor în *Culegerea de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii*, ISBN 978-606-95305-6-6 (culegere);
- Program de intervenție personalizat pentru Limba și literatura română, 2022, în „Ghidul de bune practici folosite în recuperarea tulburărilor specifice de învățare”, ISBN 978-973-51-2877-7;
- Fișa de lucru – „Paștele – Sărbătoarea luminii și a bucuriei”, în publicația „Învățământul online-articole, resurse, materiale online – Nr. 3/ 2021”- ISSN – 2784 -1952

- Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

PLETEA FLORINA – membru Consiliul Consultativ ISJ, responsabil de Cerc pedagogic.

- la nivel național –membru al Comisiei centrale a Concursului Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, ediția a XVI-a, Iași, 12 – 15 mai 2022.

- Professor evaluator la proba scrisă la Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, ediția a XVI-a, Iași, 12 – 15 mai 2022.

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Limbi moderne

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

LUCA DANIELA



1. *Proiectarea activității*

- ✓ Documentele au fost elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care există în portofoliul cadrului didactic.
- ✓ Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a conținuturilor prevăzute de programa școlară în vigoare.
- ✓ Consultarea programelor școlare pentru clasele I - VIII și și respectarea planurilor cadru și a numărului de ore alocat/disciplină.
- ✓ Planificările anuale și semestriale au fost realizate pe baza *Programei școlare pentru disciplina Limba engleză/franceză*, parcurgând toate etapele proiectării, în concordanță cu recomandările inspectorului de specialitate, cu rezultatele obținute în urma evaluării și competențele urmărite. În realizarea proiectării învățării, s-a ținut cont de specificul colectivului de elevi și de particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor.
- ✓ Toate planificările calendaristice respectă structura recomandată de ME și IȘJ Dâmbovița.
- ✓ Au fost consultate permanent surse de documentare pentru a asigura caracterul științific al conținuturilor și al demersurilor didactice, diversitatea și multitudinea acestora. De asemenea, am structurat și am ordonat unitățile tematice, în funcție de interesul copiilor, revizuind periodic numărul de ore pe unitate, succesiunea lecțiilor, în funcție de interesul copiilor și contextul pandemic.
- ✓ Au fost corelate strategiile didactice cu conținuturile și cu obiectivele activităților și s-a respectat rubricația din metodologiile impuse de IȘJ. Unitățile de învățare au fost întocmite la termenul stabilit, conform legislației în vigoare, fiind unitare din punct de vedere tematic, desfășurându-se în mod sistematic și continuu pe o perioadă de timp bine delimitată.
- ✓ Proiectarea didactică s-a sprijinit pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, asigurând și caracterul aplicativ al proiectării curriculare.
- ✓ Activitățile de învățare propuse au fost ordonate logic, promovând o învățare activă, centrată pe elev.
- ✓ Detaliierile pe orizontală cuprind elemente corelate corect și original (competențe specifice - conținuturi – activități de învățare - resurse materiale- forme de organizare- modalități de

evaluare). Competențele urmărite sunt corelate corect și original cu activitățile de învățare propuse, fiind specificate pentru fiecare oră.

- ✓ Planificarea calendaristică realizată a fost raportată la rezultatele înregistrate în urma testării inițiale, aplicate la începutul anului școlar.
- ✓ Proiectarea didactică este întocmită pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă/nevoilor elevilor, periodic, în funcție de progresul înregistrat.
- ✓ Proiectarea didactică s-a realizat pe baza achizițiilor anterioare ale elevilor, prin reactualizarea cunoștințelor dobândite în anul școlar precedent și prin stabilirea măsurilor de ameliorare/dezvoltare în funcție de rezultatele obținute la evaluările inițiale.
- ✓ Membrii catedrei au contribuit , ca în fiecare an , la îmbogățirea ofertei CDS a școlii. Ofertele au fost incluse și promovate și profesorii de limba engleză au desfășurat cursuri opționale la diferite formațiuni de studiu: Luca Daniela: *English for Exams (VIII A, C) și Outdoor Symphony(III B, C, D) și IV C*. Barascu Adriana: *Project Work- VI A, Discover Culture and Civilizations- VII B, English for Real- VIII B si E*
- ✓ Proiectarea activității din acest an școlar a fost realizată în totalitate în format electronic, urmată de listarea pe suport de hârtie. Redactarea materialelor s-a realizat utilizând softuri specializate de editare de text (Word și utilitarul de prezentări Power Point).
- ✓ Au fost utilizate instrumente TIC în întreaga activitate de proiectare: planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, probe de evaluare, fișe pentru înregistrarea rezultatelor evaluării, fișe de lucru, planificarea întâlnirilor cu părinții, programe de activități extrașcolare, proiecte/schițe de lecție etc.
- ✓ Alte programe/aplicații : Word, Excel, Publisher, Power Point, Movie Maker, Picasa etc. și platforme educaționale: 24 edu, Moodle, Microsoft Teams, Zoom, LearningApps.org, Wordwall etc
- ✓ Au fost utilizate în lecții softurile educaționale disponibile și resursele TIC în activități educaționale diverse (evidența rezultatelor învățării, dezvoltarea de CDS etc.).
- ✓ Au fost folosite deseori în activitățile cu elevii software-uri educative, aplicații on-line și platforme educaționale, contribuind astfel la facilitarea și eficientizarea procesului de învățare.
- ✓ Activitățile didactice pentru învățarea on-line au fost proiectate din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line.
- ✓ Au fost elaborate și selectate resurse educaționale deschise/ alte categorii de resurse și mijloace ce pot fi utilizate în procesul de învățare on-line, utilizând diverse platforme și aplicații: LearningApps.org, Mentimeter, Padlet, Wordwall, Socrative, Kahoot etc.
- ✓ În procesul de învățare on-line, au fost utilizate procedee, tehnici și metode activ-participative, în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup, fapt ce a contribuit la participarea creativă a cât mai multor elevi. De asemenea, au fost elaborate resurse educaționale care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor.
- ✓ Membrii catedrei au proiectarea activități extracurriculare pe baza consultării elevilor și a familiilor acestora, iar stabilirea obiectivelor educaționale s-a făcut în concordanță cu reglementările în vigoare. Au fost elaborate programele de activități extracurriculare pentru cele două semestre, precum și macheta fiecărei activități extracurriculare desfășurate.

2. Realizarea activităților didactice

- ✓ În elaborarea proiectelor didactice, au fost utilizate strategii didactice care au combinat metodele tradiționale de organizare și desfășurare a activității cu cele moderne, interactive, centrate pe elev.
- ✓ Au fost selectate conținuturile și strategiile, astfel încât să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități. Pe tot parcursul anului școlar, au fost selectate și utilizate metode și procedee active care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor. De asemenea, au fost ales cele mai potrivite metode, tehnici și

procedee pentru accesibilizarea conținuturilor și realizarea competențelor propuse, apelând la metodele tradiționale, dar și la numeroase metode activ-participative.

- ✓ În activitățile de învățare, au fost utilizate procedee, tehnici și metode activ-participative, în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup, fapt ce a contribuit la participarea creativă a cât mai multor elevi.
- ✓ Au fost folosite metode și procedee cu grad ridicat de originalitate și în concordanță cu particularitățile colectivelor.
- ✓ A fost asigurat un nivel crescut al motivării/implicării fiecărui elev în procesul învățării, prin intermediul numeroaselor metode de management folosite (motivarea elevilor s-a realizat prin diverse jocuri și activități de comunicare și colaborare; prin încurajări și aprecieri verbale, dar și prin acordarea unor diplome). Au fost create situații de învățare care solicită participarea creativă a elevilor. De asemenea, transmis cunoștințele au fost transmise într-o succesiune logică, gradată, astfel încât să fie cât mai accesibile tuturor elevilor.
- ✓ A existat preocupare, în mod deosebit, pentru realizarea concordanței între competențele specifice/obiectivele operaționale, conținuturi, metode didactice, mijloace didactice și activități de învățare asigurând astfel caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- ✓ Asigurarea corelării optime dintre competențe – conținuturi – activități de învățare – strategii didactice a fost permanentă, aceasta contribuind la realizarea unui demers didactic eficient.
- ✓ Corelație optimă între conținutul învățării – strategia didactică – tipul de interacțiune (cadru didactic - elev, elev-elev, elev-cadru didactic).
- ✓ Membrii catedrei au îmbinat în mod optim diverse forme de organizare a activității (frontală, pe grupe, individuală, în perechi).
- ✓ S-a insistat pe activitatea realizată în grup, urmărind dezvoltarea deprinderilor de colaborare și interrelaționare, autocunoașterea și intercunoașterea, dezvoltarea limbajului și a deprinderilor de comunicare.
- ✓ Majoritatea orelor de curs s-au desfășurat alternând toate formele de organizare: frontală, în perechi, în grup, independentă.
- ✓ Elevilor le-au fost create condiții optime pentru a lucra în ritm propriu (prin formularea de sarcini adecvate ritmului acestora, adaptarea formelor de învățare în funcție de nevoile copiilor, realizarea unui management al timpului și al resurselor materiale adecvat, astfel încât fiecare elev să poată lucra în ritmul său propriu). De asemenea, au fost realizate activități didactice prin utilizarea metodelor adaptate elevilor cu CES. Copilul a fost plasat în centrul procesului de predare – învățare.
- ✓ A fost asigurat, în cadrul orelor, caracterul practic – aplicativ. În majoritatea lecțiilor, au fost folosite metode activ-participative care transformă elevul din obiect în subiect al învățării, îi angajează intens toate forțele psihice de cunoaștere, îi asigură condiții optime de a se afirma individual și în echipă, îi dezvoltă gândirea critică și motivația pentru învățare, îl transformă în coparticipant la propria formare și îi permite evaluarea propriei activități. Aceste metode constituie o resursă importantă în proiectarea activităților educative, deoarece stimulează și dezvoltă foarte mult învățarea prin cooperare (lucrul în perechi sau în grupe mici de elevi) facilitând astfel comunicarea, socializarea, relaționarea și colaborarea.
- ✓ Au fost realizate, în cadrul orelor de limba engleză/franceză, lecții din perspectivă inter- și transdisciplinară.
- ✓ Pe parcursul demersului didactic, a fost urmărită aplicabilitatea cunoștințelor predate prin activități de învățare specifice, activități practice și aplicative, dar și printr-o abordare interdisciplinară și transdisciplinară.
- ✓ Activitățile au fost proiectate în conformitate cu indicațiile metodice specifice disciplinei. Lecțiile au fost desfășurate din perspectivă inter și transdisciplinară, urmărindu-se să se furnizeze elevului metode de muncă intelectuală transferabile la situații noi cu care acesta se confruntă.

- ✓ Au fost analizat situațiile de învățare și identificat necesarul de materiale didactice. Acestea au fost alese cu mare grijă și au fost adaptate la situațiile concrete din clasă, în vederea unei instruirii eficiente.
- ✓ Au fost utilizate manuale școlare, auxiliare curriculare avizate și baza logistică existentă în școală, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ.
- ✓ Au fost desfășurate activități de lectură, vizionări de filme, activități extrașcolare și extracurriculare. Au fost folosite resursele materiale ale școlii, în special PC-ul și videoproiectorul, dar și planșe didactice, în toate tipurile de activități didactice (lecții, activități școlare și extrașcolare etc)
- ✓ S-a demonstrat permanent un interes crescut pentru utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (videoproiector, PC, CD-player, Internet), pentru stimularea înțelegerii elevilor și accesibilizarea conținuturilor predate.
- ✓ Membrii catedrei au utilizat permanent Internetul pentru propria informare și perfecționare cu privire la noutățile din domeniul educației, pentru utilizarea și aplicarea acestor informații în activitatea lor didactică, pentru crearea unor materiale didactice pentru elevi (fișe de lucru, prezentări Power Point, minifilme etc.).
- ✓ Au fost utilizate platforme educaționale deschise: Moodle, Microsoft Teams, Zoom etc. pentru învățarea on-line. În funcție de nivelul de pregătire a elevilor și de cantitatea de informație transmisă, au folosit procedeele, tehnicile și metodele corespunzătoare.
- ✓ Au fost diseminate și valorizate experiențele de bună practică din activitatea profesională în cadrul întâlnirilor cu părinții și la nivelul centrului metodic.
- ✓ Au fost desfășurate activități extracurriculare: activități în cadrul unor proiecte educaționale: Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Pământului, Ziua Mediului, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, Ziua Națională a României, Ziua Internațională a Educației, Săptămâna Educației Globale etc.).
- ✓ Constantinescu Monica Gabriela – activități extracurriculare (Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2021 – educație interculturală; Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor în România”, 1-19.11.2021 – drepturile omului; CCDG_Campania Ziua Verde a Școlilor din România, 29.10.2021, campanile de acțiune a voluntarilor CCDG (plantare de arbori/pomi fructiferi/arbuști) – voluntariat, ecologie; Săptămâna Educației Globale „It's our world! Let's take action together!” – ecologie, 15-21.11.2021; Ziua națională, 1 decembrie; Crăciunul - proiecte, decembrie 2021; Campania umanitară „Un mărtișor pt.viață - donează pt Ucraina” – voluntariat, martie 2022; Ziua Culturii Naționale – activitate online „Vizită online la Casa Românei” din Târgoviște, 17.03.2022; Ziua Francofoniei – proiecte școlare, activități specifice, 14-20.03.2022 – educație interculturală; Ziua fructelor - activitate eco – ecologie, 1 aprilie 2022; Activitatea ecologică „O sămânță, o speranță” (plantare panseluțe în curtea din fața școlii) – ecologie, 30.03.2022; Săptămâna Egalității de Șanse între Femei și Bărbați (9-13 mai 2022), activitate cu titlul: „Noi toți!”, 11.05.2022.)
- ✓ Stoica Angelica: Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2021, Săptămâna Francofoniei, „Eminescu à travers les arts”, „La fête de Noël”; Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor în România”- 11.XI.2021, Săptămâna Educației Globale „It's our world! Let's take action together!” – ecologie- 18.XI. 2021,
- ✓ Vișenică Oana-Janina - ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR; Aruncă isteț! Reciclează și vei fi recompensat!, Halloween , O floare, o rază de speranță , Bullying-ul – și cuvintele dor, Violența pe internet, Schimbările climatice în imagini, sunete și versuri, Campania umanitară „Un mărtișor pt.viață - donează pt Ucraina” – voluntariat, martie 2022,
Stochiță Henrieta - extracurriculare: European Day of Languages, Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței, Parada Crăciunului, Parada verzilor, World Water Day (22 martie), Trofeul „Coresi”, Drumetie (1 iunie 2022); Tabara „English is fun...tastic” (22-27 august 2022)
- ✓ În planificarea activităților extrașcolare, s-a ținut cont de nevoile/interesele copiilor, de propunerile părinților, de activitățile realizate la nivel local, național, mondial .
- ✓ Au fost desfășurate activități extracurriculare în mediul on-line conform calendarelor proiectelor europene implementate în școală.

- ✓ Au fost încheiate și derulate proiecte și parteneriate cu alte instituții din Europa , precum și parteneriate în cadrul unor concursuri școlare organizate cu elevii; (Luca D, Bărbănuș A)

Constantinescu Monica Gabriela – proiecte și parteneriate (Proiect Internațional al Adolescenților Francofoni „FRANC-ADOS” – revistă școlară internațională; Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pt mâine în școală” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie); Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „O școală prietenoasă”; Proiect „Play fair_Don't be a bully!” (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școală), realizat în Parteneriat cu Centrul de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad și 20 de unități școlare din țară); Proiect de Educație interculturală „My Story, an European story” (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația „Stichting Hulpfonds Jongeren”, Olanda și alte unități școlare din țară); Proiect Educațional Național „Profesorul în Școala modernă”; Proiect școlar_Campania „Aruncă isteț! Reciclează și vei fi recompensat!” inițiată de Magazinul de Sport Decathlon – concurs de reciclare baterii (Coresi locul al III-lea); Proiect ASAP „Armata Selectării Atente a Plasticului” în parteneriat cu Primăria Mun. Tgv. ; Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „Trofeul Coresi”, ediția a XXIII-a, 17-19.06.2022 (educație civică); Proiect Județean „Turul de Ciclism”, iunie 2022 (educație rutieră), iunie 2022; Proiect Județean de creație plastică „Pământul – grădina mea”, iunie 2022; Proiect de educație ecologică „Parada verzilor”, iunie 2022; Proiect Internațional ”European Maritime Day”, 6 iunie 2022, cu eleva Gheorghe Ana-Sofia, cls. a VI-a D – secțiunea: creație literară lb.fr. „Vive l'amour pour la Mer Noire”; Parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Târgoviște; Protocol de colaborare cu Teatrul „Tony Bulandra” din Târgoviște.)

Stoica Angelica: Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „O școală prietenoasă”; Proiect de Educație interculturală „My Story, an European story”, Proiect „Play fair_Don't be a bully!” (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școală), Proiect Educațional Național „Profesorul în Școala modernă”; Proiect Județean „Turul de Ciclism”, iunie 2022 (educație rutieră), Proiect de educație ecologică „Parada verzilor”, Proiectul Educațional Internațional ECO- ȘCOALA.

Vișenică Oana-Janina - Parada Verzilor; Turul ciclist; Târgul de Crăciun, Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pt mâine în școală” (plastic / pet, aluminiu , carton și hârtie), Proiect Internațional ”European Maritime Day”, 6 iunie 2022; Proiectul educațional PLAY FAIR! DON'T BE A BULLY!, Editura cardinal Generation Dorohoi; Campania ARUNCĂ ISTEȚ ȘI VEI FI RECOMPENSAT, Magazinul de sport Decathlon; ZIUA VERDE A ECO-ȘCOLILOR DIN ROMÂNIA , CCDG; Cyberbullying-ul, Ora de net și Salvați copiii- Proiect de Educație interculturală „My Story, an European story” (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația „Stichting Hulpfonds Jongeren”, Olanda și alte unități școlare din țară); Proiect Educațional Național „Profesorul în Școala modernă” ; Parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Târgoviște; Proiectul internațional educațional Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației, organizat de Atelier de Cuvinte și Asociația Magia Cuvântului; Proiectul de voluntariat Iepurașul cu surprize – ediția a II-a, organizat de Asociația EM, Crucea Roșie Călărași, ISJ Călărași ; Proiect educațional de voluntariat și incluziune socială Crăciunul cu zâmbete, organizat de Asociația EM, Crucea Roșie Călărași, ISJ Călărași

Barascu Adriana Daniela- Parada Verzilor; Turul ciclist; Târgul de Crăciun, ; Campania ARUNCĂ ISTEȚ ȘI VEI FI RECOMPENSAT, Magazinul de sport Decathlon; Proiect de Educație interculturală „My Story, an European story” (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația „Stichting Hulpfonds Jongeren”, Olanda și alte unități școlare din țară); Proiect Educațional Național „Profesorul în Școala modernă” ;Proiecte E-twinning si de corespondenta scolara

Stochiță Henrieta – proiecte, parteneriate: proiectul LeAF „The Forest” si Concursul national „Cangurul Lingvist-Engleza” (4 martie 2022)

- ✓ Coordonarea celor două proiecte europene aflate în implementare (2020-2023)-Luca D
Echipa de management: Bărăscu A
- ✓ Întocmirea documentației depuse în vederea acreditării școlii ca instituție Erasmus (Luca Daniela, Constantinescu Monica, Bărăscu Adriana)
- ✓ A fost realizată pregătirea elevilor capabili de performanță în vedea participării la concursuri și olimpiade școlare. Au fost proiectate și activități de educație remedială, cât și de performanță prin pregătirea suplimentară desfășurată. Elevii care au demonstrat interes pentru participarea la concursurile școlare au fost pregătiți suplimentar.
- ✓ Au fost utilizate resursele CDI (dicționare, atlase, culegeri, carte diversă) în activitatea didactică, metodică și științifică.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- ✓ Au fost implemente la clasă metodele alternative de evaluare prin realizarea de portofolii, referate și proiecte pe diverse teme. De asemenea, elevii au pregătit proiecte, portofolii și referate pe diferite teme. Au fost realizat împreună cu elevii câteva portofolii în concordanță cu temele unităților de învățare derulate.
- ✓ Le-au fost comunicate permanent elevilor criteriile după care le-au fost apreciate performanțele (criteriile de notare) și le-a fost explicată procedura de evaluare folosită. Lucrările scrise au fost însoțite de punctajul aferent fiecărui item.
- ✓ Au fost analizate împreună cu elevii rezultatele acestora. Au fost utilizate grile pentru monitorizarea progresului școlar, care au avut la bază numeroase modalități pentru înregistrarea rezultatelor (scara de clasificare, lista de control, grila de evaluare, care înregistrează nivelul atins pentru o competență sau alta).
- ✓ Pe tot parcursul anului, au fost utilizate fișe de lucru/chestionare, dar și teste de evaluare.
- ✓ Au fost consultate, întotdeauna ,în elaborarea diferitelor probe/fișe de lucru / proiecte, literatura de specialitate, recomandările ME (studiu individual, cercurile pedagogice, consfăturile, întâlniri comisie metodică etc.). Au fost elaborat fișe de lucru/ chestionare/ teste de evaluare formativă și sumativă, ținând cont de recomandările metodologice.
- ✓ Am utilizat instrumente de evaluare aplicabile on-line, realizate cu ajutorul unor platforme și aplicații: LearningApps.org, Mentimeter, Padlet, Wordwall, Socrative, Quizalize, Kahoot etc
- ✓ Prin natura disciplinei, se impune preponderent evaluarea practică, interpretativă, orală și elaborarea portofoliului pe cei patru ani de studiu. Au fost folosit instrumente specifice evaluării orale și practice: lista de control, scală de clasificare etc. (mai ales pentru acele competențe care vizează comunicarea orală).

4. Managementul clasei de elevi

- ✓ În calitate de diriginte, a existat o preocupare constantă legată de situația comportamentală a elevilor clasei/școlii (prin aplicarea regulilor și regulamentelor școlare).
- ✓ Membrii catedrei s-au implicat în mod real în viața școlii și au fost preocupați de gestionarea situațiilor de conflict (cunoașterea conflictului, informarea, determinarea cauzelor, stabilirea măsurilor, urmărirea efectelor, implicarea persoanelor abilitate).
- ✓ Au fost utilizate în proiectarea demersurilor pedagogice informațiile desprinse în urma cunoașterii psihopedagogice realizate. A fost observată sistematic activitatea elevilor cu scopul de a cunoaște stilurile de învățare și profilurile de inteligență ale acestora. Activitatea de consiliere și orientare a fost extrem de susținută, patru dintre membrii catedrei conducând colective de clasa a VIII-a.
- ✓ Au fost popularizate rezultatele muncii elevilor (expoziții, concursuri, proiecte etc.) și a fost promovat actul educațional în comunitate prin mediatizarea tuturor activităților educative derulate la nivelul școlii.

5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale

- ✓ Au fost valorificate permanent competențele științifice, didactice și metodice dobândite în urma participării la programele de formare continuă/perfecționare prin: a) aplicarea la clasă, dovedită, după

caz, prin proiectări ale unităților de învățare și/sau ale lecțiilor, proiecte/portofolii ale elevilor, portofoliul cadrului didactic;

b) participarea la sesiuni/ateliere de formare internă (la nivelul școlii, în cadrul comisiei metodice) și/sau externă (la nivelul cercului pedagogic)

- ✓ Participarea la cursuri de formare (inclusiv pentru predare online): Outdoor Teaching and Methodology : Luca D, Bărcăscu A, Vișenică O,

Constantinescu Monica Gabriela – Curs de formare „*PROF II - Mentorat practică pedagogică*”, seria I, grupa 2, furnizor program de formare acreditat Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați DPPD, 30 credite profesionale transferabile, 120 de ore blended learning, perioada formării: 25.02.2022-25.05.2022) Visenica Oana-Janina: - Conferința ELTOC June 2022, Oxford University Press; Advancing Learning webinar series, February 2022, Macmillan Education; The 2021 Annual Conference for English Language Teachers organised by Fischer Educational, September 2021; Effective storytelling in English teaching – webinar, January 2022, BOOKR Class; The Digital English Teacher – New Skills and Challenges Ahead, November 2021, Cambridge Assessment English and ISJ DB; The SHINE English Teaching conference, January 2022; The 2-hour online interactive workshop *Developing 21st Century Skills for the A1 - B2 Students*, Uniscan Grup Educational, Active Learning Training Centre, April 2022; EP SUMMIT 2022 – ELT Training Rooms, Express Publishing & Express DigiBooks, March 2022; *How to prepare your students for the B1 Preliminary for school exam*, Twinkle Star, March 2022; Cambridge Day Romania 2022, Cambridge University Press

Barascu Adriana-Daniela- **Curs de formare** „*PROF II - Mentorat practică pedagogică*”, seria I, grupa 2, furnizor program de formare acreditat Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați DPPD, 30 credite profesionale transferabile, 120 de ore blended learning, perioada formării: 25.02.2022-25.05.2022); cursuri de formare din cadrul Proiectului Erasmus Outdoor Education and Teaching Methodology (Grecianoiembrie 2021, Tara Galilor- martie2022)

Stochiță Henrieta: cursul de formare CRED, 30 credite (octombrie – decembrie 2021) și la conferința on-line „The Digital English Teacher”

- ✓ Participarea cu lucrare la simpozioane, conferințe, seminarii : Moderator Simpozion Internațional (Luca D, Constantinescu M)

Constantinescu Monica Gabriela – simpozioane și webinare (Webinarul „Fenomenul de bullying, semne și caracteristici”, online, 14.04.2022; Simpozion Național „*Profesorul în Școala modernă*”, ediția a II-a, online, 28.04.2022; Webinarul „*Susținerea performanței școlare*”, online, 05.05.2022, modalități de lucru diferențiat la grupă/clasă în vederea susținerii copiilor cu CES și a celor capabili de performanță; Simpozion Internațional „Pași spre viitor în educație și formare”, ediția a IV-a, 26.02.2022)

Stoica Angelica: Conferința „„Rolul profesorului în școala modernă”. - lucrarea „ Profesorul, actor în multe roluri ”, Simpozion interjudețean « Cultura tradițională în era globalizării », Simpozionul regional “Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar”

Visenica Oana-Janina -Publicare articol de specialitate în cadrul Proiectului Educațional Național *Profesorul în școala modernă*, ediția a II-a; Publicare articol de specialitate în volumul *Rolul profesorului în școala modernă*, I.S.B.N. 978-606-95305-3-5, Ed. Cardinal Generation, Dorohoi

Barascu Adriana-Daniela-; Simpozion Național „*Profesorul în Școala modernă*”, ediția a II-a, online, 28.04.2022;

- ✓ Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate:

Constantinescu Monica Gabriela – articole de specialitate (articol în Revista școlară internațională „*FRANC-ADOS*” ; articol în volumul Proiectului „*Rolul profesorului în școala modernă*”, cu titlul „*Tradițional și/sau modern în activitățile școlare și extrașcolare*”, ISBN 978-606-95305-3-5 (ghid metodologic); articol - coautor în *Culegerea de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii*, ISBN 978-606-95305-6-6 (culegere).

Stoica Angelica: articol în volumul Proiectului „*Rolul profesorului în școala modernă*”, cu titlul „*Profesorul, actor în multe roluri*”, ISBN 978-606-95305-3-5 (ghid metodologic), Simpozionul regional

“Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar” cu lucrarea „Momente literare în parteneriat educațional”- ISSN 2854-3022,

Visenica Oana-Janina- Publicare fișe de lucru defierențiate pentru copiii cu C.E.S. în auxiliarul didactic realizat în cadrul proiectului *Să lucrăm diferențiat! Culegere de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii*, I.S.B.N. 978-606-95305-6-6

✓ Participarea la activitățile organizate la nivelul catedrei: toți membrii catedrei

✓ Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.

Constantinescu Monica Gabriela (Comisia de organizare și evaluare a etapei județene a Concursului Național de „Educație rutieră – educație pentru viață” 2022 – membru) ;

✓ Implicarea în organizarea și derularea concursurilor și olimpiadelor școlare:

Constantinescu Monica Gabriela (Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „RoboFrEn” 2022 – organizator și evaluator; Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „Pământul – grădina mea” 2022 – organizator și evaluator; Comisia de evaluare a Concursului Județean „Ready pour le français” 2022 – evaluator)

Stoica Angelica: Concursul Județean „RoboFrEn” 2022 – evaluator, Concursul Județean „Ready pour le français” 2022 – evaluator și organizator

Visenica Oana-Janina - Profesor evaluator în cadrul comisiei pentru Evaluarea Națională la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a; Coordonator al concursului județean RoboFrEn, ediția II; Prof. Evaluator la proba de admitere în clasa a IX-a (Col. Nat. Ctin Cantacuzino); Prof. Evaluator la olimpiada de limbe engleza, etapa județeană; prof. Evaluator Concursul Județean „Ready pour le français” 2022

Barascu Adriana-Daniela- Profesor evaluator în cadrul comisiei pentru Evaluarea Națională la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a; Coordonator al concursului județean Ready pour le Francais?; Prof. Evaluator la proba de admitere în clasa a IX-a (Col. Nat. Ctin Cantacuzino); Prof. Evaluator la olimpiada de limba engleza, etapa județeană; prof. Evaluator Concursul Județean „Ready pour le français” 2022

Stochiță Henrieta: Concursul Național „Cangurul Lingvist-Engleză” (4 martie 2022), asistent la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct (06.10. 2021)

✓ Coordonator/ membru în cadrul unei comisii/ colectiv de lucru la nivelul unității de învățământ:

Luca Daniela (membru în Comisia ptr. Curriculum, responsabil grup de lucru proiecte / programe)

Constantinescu Monica Gabriela (Colectivul de lucru pentru proiecte și programe educative – președinte; Colectivul pentru orientare școlară și profesională – membru; Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – membru; Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internațională – membru; Colectivul de redacție al revistei școlii – membru; profesor diriginte, clasa a VIII-a A; administrator de test clasa a IV-a A).

Stoica Angelica: Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internațională – membru; profesor diriginte, clasa a VIII-a D; administrator de test clasa a VI-a D, asistent EN cls a VIIIa.

Visenica Oana-Janina - Membru în Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internă și internațională; Membru în Comisia pentru perfectionare și formare continuă; Membru Comisie pentru Curriculum; Membru al Colectivului pt. recensământul copiilor de vârstă școlară; Membru al comisiei de evidenta și gestionare a manualelor școlare; Vicepreședinte comisia pentru simularea Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a

Barascu Adriana- Daniela- Responsabil Colectivul de lucru pentru intocmirea orarului, Coordonator al comisiei OSP, Membru în Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internă și internațională;

Stochiță Henrieta: Comisia evaluare 2,4,6 (asistent); Comisia de înscriere la liceu; Comisia pentru perfectionare și formare continuă.

✓ În relațiile cu personalul școlii, au existat relații de conduită colegială bazate pe respect, onestitate, cooperare, solidaritate, corectitudine, toleranță,, sprijin reciproc

✓ Au fost inițiate și dezvoltate permanent o comunicare deschisă și relații profesionale, conform politicii școlii, în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).

- ✓ Au fost realizate integral atribuțiile stabilite prin fișa postului. Au fost realizate documentele stabilite prin fișa postului și respectate termenul pentru realizarea activităților și documentelor. Permanent a fost urmărită desfășurarea activității la standarde calitative ridicate, tratând cu seriozitate, cu respect și cu dăruire profesia pe care o avem, elevii și pe toți ceilalți colaboratori.
 - ✓ Au fost aplicate sistematic prevederile legale în vigoare, ROI, regulamentul C.D.I, regulile școlii, codul de conduită (proces-verbale semnate cu elevii, semestrial, instruirii cu elevii ori de câte ori a fost cazul etc.).
- 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**
- ✓ Implicarea și derularea de parteneriate educaționale/ proiecte educaționale aprobate de C.A./ I.S.J./altă instituție: Luca Daniela (CE, ANPCDEFP)
 - ✓ Participarea la programe/ activități/ proiecte în spiritul integrării și solidarității europene (Erasmus, POCU etc.): toți membrii catedrei
 - ✓ Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local (membru în consiliul pentru curriculum): Luca Daniela
 - ✓ Participarea la olimpiadele școlare/ concursuri/competiții locale/județene/interjudețene/naționale: DA (participare cu premii)
 - ✓ Participarea la simpozioane cu elevii/proiecte etc: Mobilitate transnațională Izmir, Turcia (sept.- octombrie 2021), Zamberk, R. Cehă (martie 2022)-Luca Daniela, Bărăscu Adriana
 - ✓ Premii și mențiuni obținute la concursuri și olimpiade școlare: Matei Alexandra, Eremia Maria – Olimpiada Județeană EN (Luca Daniela)
Constantinescu Monica Gabriela – premii concursuri județene:
- Concurs Județean de Creație artistico-plastică „Mărțișor-simbol al primăverii”, CAEJ DB, nr.14549/26.11.2021, poz.7:
 - ✓ Premiul II – Pantilescu Sabrina, cls. a VII-a D – secțiunea: creație literară lb.rom. „A sosit...Da !... Primăvara”
 - ✓ Premiul I – Neacșu Evelyn, cls. a VIII-a B – secțiunea: creație literară lb.fr. „Un rêve de printemps”
 - Concurs Județean „RoboFrEn” 2022, CAEJ DB, nr.14549/26.11.2021, poz.47:
 - ✓ Mențiune – Cristea Daria (elev cu CES), cls. a VII-a B, secțiunea: Desene Paint cu mesaje în lb.fr.
 - Concurs Județean „Ready pour le français”, 21 mai 2022, CAEJ DB, nr.14549/26.11.2021, poz.45:
 - ✓ Premiul I – Constantinescu Ioana, cls. a VI-a D, secțiunea: fotografie, descriere în lb.fr.
 - ✓ Premiul I – Bărbieru Sara Ioana, cls. a VII-a D, secțiunea: fotografie, descriere în lb.fr.
 - ✓ Premiul II – Andon Mara, cls. a VII-a D, secțiunea: fotografie, descriere în lb.fr.
 - ✓ Premiul II – Seciu Alexandra Ioana, cls. a VII-a D, secțiunea: fotografie, descriere în lb.fr.
 - ✓ Premiul II – Stoica Ana Carina, cls. a VII-a D, secțiunea: fotografie, descriere în lb.fr.
 - ✓ Mențiune – Dobra Ștefan, cls. a V-a A, secțiunea: fotografie, descriere în lb.fr.
 - Concurs Județean „Pământul – grădina mea”, iunie 2022, CAEJ DB, nr.14549/26.11.2021, poz.46:
 - Premiul I – Dănilă Alexandra (elev cu CES), cls. a VIII-a A, secțiunea: Desen
 - Stoica Angelica: Premiul II- Dună Maria, cls a VIIa- secțiunea prezentare afișe
 - Premiul II- Nicolae Eduard, cls a VIIa- secțiunea fotografie
 - Visenica Oana –Janina
- ❖ CANGURUL LINGVIST – ENGLEZA
– elevi ai claselor II A, IV D, VI C, VI D; VI E, VII A, VII B, BII C, VII D
 - ❖ CONCURSUL JUDEȚEAN ROBOFREN, Ediția a II-a
Premiul I- Tudorache Sandra (IV D), Sandu Bianca (IV D), Ciurlău Alma (VI C)
Premiul II – Chiriachez Eduard (VII D), Bulgăre Silviu (VII B), Baruț David (IV D), Popa Andrei (IV D)
Premiul III – Samson Matei (VI D)
 - ❖ 2022 SHAKESPEARE SCHOOL ESSAY COMPETITION – diplomă de participare
 - ❖ Festivalul-concurs READY POUR LE FRANCAIS

Premiul I – Munteanu-Simulteanu Diego (VII B), Dobra Ingrid (VII D), Bărbieru Sara (VII D), Seciu Alexandra (VII D), Echipajul Wise Kids (IV D), Nicolae Eduard Andrei (VII C), Ștefan Alexia (VII D)
Premiul II – Dună Maria Mihaela (VII C), Cîrstian Sara (IV D), Echipajul The three musketeers (IV D), Echipajul Funny guys (IV D)

Premiul III – Iarca Ioana Bianca (VI C), Lugeanu Sara (VI C), Băloiu Vlad (VII B)

❖ Concursul județean MĂRȚIȘOR – SIMBOL AL PRIMĂVERII, ediția I, 2022

Premiul II – Vișenică Ștefania (II A)

❖ Concursul județean cultural-artistic TALENTE DÂMBOVIȚENE

Premiul I – Vișenică Ștefania-Teodora (II A)

Stochiță Henrieta: Cangurul lingvist – engleza – elevi ai claselor V B, V D

Premii obținute la „Cangurul Lingvist-Engleză”:

I: Dureci S., V B

II: Popescu R. (VB), Lepădatu C. (VD), Tănăsescu A. (VB), Niță K. (VB), Lazăr E. (VB), Arsenoiu M. (VD)

III: Dima M (VD), Preda R (VD), Mocanu I (VB), Dumitrescu I (VB)

✓ Participarea cu elevii la etapa națională/ internațională a olimpiadelor/ concursurilor școlare: Fulga Ștefania-Premiul I Cangurul Lingvist(Luca D.)

Constantinescu Monica Gabriela – premii concurs național:

- Concurs Național „*Orthofrançais*” 2022, CAEN, nr.25810/21.02.2022, poz.21- vocabular, gramatică lb.fr.:

✓ Premiul I – Stoica Cezar, cls. a V-a A

✓ Premiul II – Palaș Cristiana, cls. a V-a D

✓ Premiul II – Popa Alexandra, cls. a V-a D

✓ Premiul III – Dima Maria Teodora, cls. a V-a D

✓ Premiul III – Vasile Daria, cls. a V-a A

✓ Premiul III – Tănase Patricia, cls. a VI-a A

Stoica Angelica- Concursul Național „ORTHOFRANCAIS”

Rezultate:Cocioc Sara- VI C- Premiul II

Fâșie Stefan- VB- Premiul III

Ilie Daria-VI B- Premiul III

Ion Alexandra- VI B- Premiul III

✓ Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.: Membru în colectivul de promovare a școlii în comunitate (Luca D.), administrator pagină FB (Luca D)

✓ Inițierea și derularea de activități educative de tradiție ale școlii cu vizibilitate în comunitate și mass – media:

Eco-Școală: Luca D, Bă răscu A, Constantinescu M, Stoica A, Vișenică O

Parada Verzilor: Luca D, Bă răscu A, Constantinescu M, Stoica A, Vișenică O

Tur Ciclist: Luca D, Bă răscu A, Constantinescu M, Stoica A, Vișenică O

Pământul, grădina mea: Luca D., Constantinescu M.

✓ Implicarea în activități/ programe de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase: Luca D, Visenica Oana-Janina

✓ Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc: Luca D,

✓ Implicarea în activități de combarere a vilenței și bullying-ului în mediul online.

✓ Membru al consiliului de administrație: Luca Daniela

7. **Conduită profesională**

✓ Și pe parcursul acestui an școlar, s-a urmărit adoptarea unei atitudinii morale (limbaj, ținută, respect, comportament) care respectă și promovează deontologia profesională, a unei atitudinii civice corecte, echidistante, în conformitate cu cadrul legal specific situațiilor întâlnite.

✓ Considerăm că membrii catedrei au adoptat o ținută morală decentă, un comportament adecvat atât în școală, cât și în afara ei, atât față de colegi și personalul auxiliar, cât și față de părinți și elevi.

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Aria curriculară Om-Societate

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

IARCA ELENA CRISTINA



Capitolul I

Resurse umane:

1. Gogeanu Georgeta, profesor Socio- Umane, gradul didactic I
2. Nicolăescu Ileana, profesor Istorie, gradul didactic I
3. Iarca Elena Cristina, profesor gradul Istorie, gradul didactic I
4. Dinu Paula Mihaela, profesor Geografie, gradul didactic II
5. Zamfir Cerasela, profesor Geografie, gradul didactic definitiv
6. Drăgușanu Magdalena, profesor Socio- Umane, gradul didactic I
7. Ana-Eremia Elena, profesor Socio- Umane, gradul didactic definitiv
8. Mihai Simona Maria, profesor Religie, gradul didactic I
9. Scarlat Răzvan Constantin, profesor Religie, grad didactic definitiv
10. Ionică Marius Alin, profesor Religie, debutant
11. Iana Georgeta, profesor Religie

Capitolul II

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, la toate disciplinele curpinse;
- Creșterea calității în domeniul educației prin geografie, istorie, religie, cultură civică și diversificarea serviciilor educaționale;

Organizarea/ proiectarea activității:

- Elaborarea corectă și în termen a documentelor școlare de către toți membrii comisiei;

Rezultate:

- Pregătirea elevilor pentru concursuri/olimpiadele școlare;
- Participarea profesorilor la seminarii, conferințe, sesiuni de comunicări;
- Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activități educative desfășurate la nivelul școlii/nivel județean/național/internațional;

Aspecte pozitive:

- Aplicarea corectă a programelor școlare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- Elaborarea corespunzătoare a documentelor de proiectare curriculară (planificările anuale, proiectele unităților de învățare, proiectele de lecții, instrumentele de evaluare etc.);
- Utilizarea metodelor active, a tehnicilor și procedurilor de evaluare care implică participarea efectivă a elevilor;
- Selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;
- Interesul elevilor și profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;
- Participarea/înscrierea profesorilor la stagii de formare continuă pe diferite componente educaționale/dezvoltare personală;
- Publicarea de articole ;

Aspecte de îmbunătățit:

- Diversificarea activitatilor educative atat școlare cât si extrascolare care să ofere elevilor cat mai multe experiente de învățare si oportunități de dezvoltare a unor competente transferabile;

Capitolul III

Evaluare

a) Evaluarea rezultatelor învățării:

- la toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte etc.);
- s-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin probe scrise, orale sau prin metode alternative de evaluare (proiecte, portofolii);
- la sfârșitul anului școlar s-au aplicat teste de evaluare finală procentul de promovare fiind la sfârșitul anului școlar procentul de promovare la clasele V–VIII, la disciplinele istorie, geografie, religie și discipline socio-umane a fost de 100%;

b) Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c) Concursuri/olimpiade la nivelul:

✓ școlii:

- Au fost organizate fazele pe școala ale olimpiadelor școlare la disciplinele Religie (prof. Scarlat Răzvan) și Geografie (prof. Dinu Paula);
- Au realizate selecții la nivelul școlii pentru contituirea echipajelor pentru concursurile naționale Euro-Quiz (prof. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina) și Memoria Holocaustului (prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena);

✓ județean:

- Au fost obținute următoarele rezultate la concursurile și olimpiadele județene:

Istorie:

- faza județeană a Concursului Național “Memoria Holocaustului”: premiul al II-lea (elev Baciu Gabriel, clasa VII-a D, profesor coordonator Iarca Elena Cristina), Mențiunea (eleva Grigore Briana Maria, clasa VII-a D, profesor coordonator Iarca Elena Cristina), Mențiune (elev Nicolae Eduard Andrei, clasa a VII-a C, profesor coordonator Drăgușanu Magdalena);

- Premiul I- Concursul Regional „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare!”, Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște (prof. coordonatori Drăgușanu Magdalena, prof. Iarca Elena Cristina);

Geografie:

- Faza județeană a Concursului Național de Geografie Terra: premiul I (Eleva Popa Alexandra, clasa a V-a D, profesor coordonator Dinu Paula Mihaela);

Religie:

- Faza județeană a Olimpiadei de Religie: premiul I (eleva Dima Maria Teodora, clasa a V-a D, profesor coordonator Scarlat Răzvan), premiul al II-lea (Eleva Palaș Christiana, clasa a V-a D, profesor coordonator Scarlat Răzvan);

Concurs Interdisciplinar:

- Participare la etapa județeană a Concursului Național Euro Quiz (profesor coordonatori Gogeanu Georgeta și Iarca Elena Cristina);
- ✓ național:
- Faza națională a Olimpiadei de Religie: premiul special (eleva Dima Maria Teodora, clasa a V-a D, profesor coordonator Scarlat Răzvan);
- Faza județeană a Concursului Național de Geografie Terra: participare (Eleva Popa Alexandra, clasa a V-a D, profesor coordonator Dinu Paula Mihaela);

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

- Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
- Organizarea Cercului metodic la disciplinele socio-umane din 18 noiembrie 2021, prof. dr. Gogeanu Georgeta;

Referate:

- Referat susținut de prof. dr. Gogeanu Georgeta “Impactul proiectelor de parteneriat strategic asupra procesului de predare-învățare-evaluare”, Cercului metodic la disciplinele Socio-Umane din 18.11.2021;
- Referat susținut de prof. Drăgușanu Magdalena intitulat „Inter și Transdisciplinaritatea în predarea disciplinelor Socio-Umane” în cadrul cercului metodic Licee și Scoli Gimnaziale, domeniul Socio-Umane – 18.11.2021;
- Referat: Proiectarea și implementarea activităților de educație social – modelul Națiunilor Unite”, în cadrul cercului metodic Licee și Scoli Gimnaziale, domeniul Socio-Umane – sem. II, 2022;
- Sesiuni metodico-științifice:

Conferințe:

- Participare cu lucrare la Conferința Națională A Studenților și Doctoranzilor (Istorie, Arheologie, Muzologie, Istoria Artei, Patrimoniul), ed. XXIX, Universitatea 1 Decembrie Alba Iulia, 12 Noiembrie 2021, prof. Iarca Elena Cristina;

Simpozioane:

- Membru a comisiei de organizare a Simpozionului ”Pași către viitor in educație și formare”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Participare la Simpozionul Național “Rolul profesorului în școala modern”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Participare la Simpozionul ”Pași către viitor in educație și formare” cu lucrarea „Ulilizarea internetului în orele de istorie. Platforme și aplicații utile”- prof. Drăgușanu Magdalena
- Participare cu lucrare la Simpozionul Cercetarilor Doctorale organizat de Scoala Doctorala de Stiinte Economice si Umaniste, Universitatea Valahia din Târgoviște, 8-9 iulie 2022, prof. Iarca Elena Cristina
- Participare cu lucrare la Sesiunea Națională Interuniversitară de comunicări stiintifice a studenților și doctoranzilor din domeniul Istorie, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, 27- 29 Iunie 2022, prof. Iarca Elena Cristina
- Participare cu lucrare la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice, ediția a XVI-a „Oameni, crize și soluții”, 16-18.09.2021, Facultatea de Istorie, Universitatea București, prof. Iarca Elena Cristina;
- Participare Workshop “Utilizarea platformei digitale DESIGN THINKING FOR SUSTAINABILITY EDUCATION-DT4S în procesele de predare- învățare- evaluare”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Participare la Webinarul “Fenomenul de bullying, semen și caracteristici”, online, 14.04.2022, prof. dr. Gogeanu Georgeta;

- Stagii de pregătire/ informare științifică

c) Masterat:

d) Doctorat

Doctorand în anul al III-lea, Domeniul Istorie, profesor Iarca Elena Cristina; - Membru în grupul țintă al proiectului POCU cu titlul “Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA”, Nr. identificare proiect: POCU/993/6/13/153770;

- Formare în carieră

i) cursuri de formare continuă:

- -Curs de formare *Management operational* – curs avizat ME, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Curs de formare *Dialog social și negociere colectivă – instrumente pentru dezvoltare sustenabilă în educație* – curs acreditat, prof. dr. Gogeanu Georgeta ;
- Program de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale – curs acreditat, prof. dr. Gogeanu Georgeta ;
- Curs de formare *Formarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în domeniul financiar nebancaar (FinTTT)* - 15 credite, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Curs de formare *PROF II- Mentorat de practică pedagogică* - 30 credite, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Curs de formare *Educație climatică- Schimbări climatice*, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Curs de formare *CRED*, prof. Dinu Paula Mihaela;

- Proiecte la nivel:

✓ Școală

- Implicare în Proiectul Eco Școala: prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Nicolăescu Ileana, prof. Mihai Simona Maria, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgusanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan, prof. Dinu Paula Mihaela, prof. Zamfir Cerasela, prof. Ionica Marius Alin;
 - Tur ciclist- prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Mihai Simona Maria, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgusanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan, prof. Dinu Paula Mihaela, prof. Zamfir Cerasela, prof. Ionica Marius Alin;
 - Parada Verzilor, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Mihai Simona Maria, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgusanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan, prof. Dinu Paula Mihaela, prof. Zamfir Cerasela, prof. Ionica Marius Alin;
 - O școală prietenoasă – antibullying, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Nicolăescu Ileana, prof. Mihai Simona Maria, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgusanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan;
 - Săptămâna Mării Negre, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Dinu Paula Mihaela
 - Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor în România”, 1-19.11.2021 – drepturile omului, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
 - Campania umanitară „Un măștișor pt.viață - donează pt Ucraina” – voluntariat, martie 2022, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- ✓ județean
- Comisia de organizare a Proiectului județean Ready pour le francais?, prof. dr. Gogeanu Georgeta,
 - Strategia Națională de Acțiune Comunitară – professor voluntary, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Comisia de organizare a Concursului Județean de Creație Plastică “Pământul, grădina mea”, prof. dr. Gogeanu Georgeta,
 - Comisia de organizare a Concursului Județean de cultural-artistic “Talente dâmbovițene”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Comisia de organizare și evaluare a etapei județene a Concursului Național de „Educație rutieră – educație pentru viață” 2022, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „RoboFrEn” 2022, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- ✓ National
- Proiectul Național “4/4 Pentru Prieteni”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Proiectul Educațional Național “Profesorul în școala modernă”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Proiectul Național “Play fair! Don t be a bully!” prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pentru mâine în școală” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie) prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Concursul Național de educație rutieră “Trofeul Coresi”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Membru al Asociației Naționale a Colegiilor și Liceelor Pedagogice din România, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- ✓ internațional cu finanțare
- Proiectul de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 “Outdoor Teaching and Learning Methodology”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Proiectul de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 “Protect Ecosystem and Life”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- ✓ internațional fără finanțare
- Proiectul de educație interculturală “My story, an european story!”, prof. dr. Gogeanu Georgeta

- Inspecții școlare:
 - Metodist educație socială, profesori documentariști- prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Publicații:
 - Articolul „Utilizarea integrată a teoriei și metodologiei în cazul elevilor cu dizabilități ” în Revista Educația Azi, nr II/2021, prof. Drăgușanu Magdalena;
 - Articolul „Rolul profesorului în școala modernă”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
 - Articolul “Formare profesională, inițiativă și antreprenoriat în managementul resurselor umane”, prof. Gogeanu Georgeta
- Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

e) la nivelul școlii (fișa postului)

Toate cadrele didactice din catedra Istorie-Geografie-Religie-Discipline Socio-Umane au participat la activitățile dedicate zilei de 1 Decembrie, Zilei Naționale de comemorare a victimelor Holocaustului (9 Octombrie), Festivalul de Crăciun, „Ziua Mării Negre”, activitatea „Natura nu ne cere să fim geniali, ajunge să fim raționali !” din cadrul Global Education Week, Parada Verzilor, Turul Ciclist;

f) La nivelul județului:

- Profesor membru în comisia de evaluare directori la nivel ISJ, prof. Dr. Gogeanu Georgeta
- Profesor evaluator în cadrul inspecțiilor la clasă- Concurs național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, prof. Dr. Gogeanu Georgeta
- Secretar în cadrul Comisiei de Concurs național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, profesor dr. Gogeanu Georgeta
- Vicepreședinte în cadrul Comisiei de bacalaureat desfășurat la Liceul ”Spiru Haret”, profesor dr. Gogeanu Georgeta
- Membru în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Membru în echipa de organizare a Olimpiadei Naționale de Pedagogie- Psihologie, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Membru în echipa de organizare a Olimpiadei Naționale de Limba și Literatura română, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Coordonator unitate de aplicație în cadrul Bazei de practică pedagogică ”C.N.P. Constantin Cantacuzino”, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Membru al Comisiei de repartizare în unități de învățământ a copiilor din Ucraina, prof. dr. Gogeanu Georgeta

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Matematică și științe

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

CĂTĂREA NICOLETA



Capitolul I

Resurse umane

MOTTO:

“Să formezi o echipă este doar începutul,
Să rămână împreună înseamnă progresul,
Să lucrezi împreună aduce succesul!”

Responsabil:

profesor Cătărea Nicoleta – matematică

Membrii Comisiei :

prof. Mainea Ramona – matematică

prof. Năstase Carmen Elena – matematică

prof. Cătărea Nicoleta- matematică

prof. Gusti Florentina- matematică

prof. Preda Ionica – biologie

prof. Nedelcu Loredana- biologie

prof. Francu Liliana – chimie

prof. Iordănescu Mihai – fizică

prof. Leu Emilia – educație tehnologică

prof. Floroiu Daniela – informatică

Capitolul II

Obiective :

asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării, al cunoștințelor predate și corelarea lor cu achizițiile anterioare ale elevilor;

comunicarea elev-profesor: s-a practicat o comunicare complexă, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe ale elevului;

formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elev: s-a pus accent pe latura practică, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, proiecte, concursuri;

identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivului de elevi, chiar în viața de zi cu zi;

sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, proiecte, concursuri;

îmbunătățirea competențelor de proiectare și aplicare pentru toate cadrele didactice, prin integrarea unor tehnici novative, în documentele proiective, în cadrul proiectelor propuse ;

Adaptarea programelor de studiu prin care învățarea devine relevantă, interactivă, prin conectarea elevului cu experiența și cu viața reală ;

Îmbunătățirea competențelor digitale relevante pentru procesul de învățare în vederea eficientizării activității didactice pentru cadrele didactice;

Proiectarea de opțiuni atractive, valorificând nevoile elevilor .

Organizarea/ proiectarea activității:

S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare disciplină și a proiectării unităților de învățare ;

S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul gimnazial ;

S-au realizat experiențele de învățare planificate de cadrele didactice care sunt integrate și favorizează explorarea în mod global a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături interdisciplinare;

S-au realizat asistențe la ore ;

S-a făcut diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, MATEMATICĂ - CLASA a VIII-a, Iunie 2022

Clasa /nr. elevi	[1;2)	[2;3)	[3;4)	[4;5)	[5;6)	[6;7)	[7;8)	[8;9)	[9;10)	10	Medie
VIII A / 34 Pro Cătărea N.	-	-	1	1	2	2	6	6	13	3	8,33
VIII B / Prof Nastase C.	-	-		-	6	2	5	9	2	0	7,44
VIII C / 34 Prof Gusti F.				2	2	8	5	8	9	-	7,74
VIII D / 33 Prof Nastase C.	-	-	-	-	1	3	8	13	7	1	8,23
VIII E / 33 Prof Mainea R.	-	-	-	2	2	5	12	7	4	1	7,53
TOTAL	-	-	1	5	13	19	37	43	35	5	7,88

Aspecte pozitive:

Nivelul de formare (inițială și continuă) a cadrelor este ridicat

Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță (școlară și extrașcolară) cu elevii sunt bune

Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice la nivel județean și zonal);

Interesul elevilor pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului spre o treaptă superioară de educație

Implicare în proiecte și programe școlare și extrașcolare
Deschidere spre activități educative diverse
Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă
Proiectarea corectă a curriculumului
Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor
Organizarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru obținerea de rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare, evaluări naționale.

Aspecte de îmbunătățit:

Cantonarea procesului de predare-învățare în tradițional și insuficiente preocupări pentru modernizarea metodelor de predare;

Disponibilitatea elevilor de a petrece timpul liber prin realizarea de teme suplimentare sau cu grad ridicat de dificultate;

atragera unui număr mai mare de elevi pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare.

Capitolul

Evaluare

III

Concursuri/olimpiade:

Nivel județean:

MATEMATICĂ:

1. Olimpiada de matematică :

- Premiul II: Poradici Matei, cl.6D - prof.Cătărea Nicoleta;

- Mențiuni:

- Dragomir Miruna, cl.5A - prof. Cătărea Nicoleta;

- Stancu Sara, cl.5C - prof. Cătărea Nicoleta;

- Stoenescu Octavian, cl.5C - prof. Cătărea Nicoleta;

- Coman Bogdan, cl.8A - prof. Cătărea Nicoleta;

- Ștefan Rebeca, cl.8A - prof. Cătărea Nicoleta

-Dună Maria,cl.7C - prof.Năstase C.

2. Concursul "Cezar Ivănescu":

- premiul I: Ștefan Rebeca, cl.8A - prof. Cătărea Nicoleta;

- premiul II: Tache Rareș, cl.8A - prof. Cătărea Nicoleta;

- mențiune: Stoenescu Octavian, cl.5C - prof. Cătărea Nicoleta.

BIOLOGIE:

1. Concursul pentru sănătate și de prim-ajutor "Sanitarii pricepuți": locul II.

ALTE MATERII:

1. Concursul de fotografie pentru elevi " Emoție și culoare": premiul I;

2. Concursul de Creație Plastică pentru Copii "Pământul, Grădina Mea": mențiune;

Nivel național:

1. Concursul "Scrisoare către draga mea planetă": Diplomă participare;

Nivel internațional:

INFORMATICĂ:

1. Concursul de robotică "First Lego League", NEXTLAB, Olimpiada de robotică, Olimpiada de informatică, Bebra

2. Premiul 3 la Olimpiada de robotică și calificare la evenimentul internațional WRO-SUA cu echipele RobotX și RobotZ;
3. Premii și mențiuni la concursul RoboFrEn
4. Premiul I și II la olimpiada internațională de robotică.

Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

PIP Zaharia Elissa Maria, clasa a VIII-a E;

Adeverință elaborare fișe de lucru diferențiate pentru copiii cu CES în cadrul Proiectului Educațional Național "Profesorul în școala modernă", ediția a II-a;

Activități de voluntariat pentru susținerea școlarizării copiilor proveniți din medii defavorizate și/sau de altă etnie, în cadrul Proiectului de educație interculturală "My Story, an European Story".

Proiect de Educație interculturală "My Story, an European story" (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația "Stichting Hulpfonds Jongeren", Olanda și alte unități școlare din țară).

Capitolul III

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

Activități demonstrative: - Lecție demonstrativă în cadrul Proiectului JOB SHADOWING derulat de ISJ-prof..PREDA IONICA

Participarea tuturor membrilor comisiei la Consfăturile cadrelor didactice pe discipline, la Cercurile Pedagogice;

Participarea membrilor comisiei la ședințele Consiliului Consultativ la matematică, prof., prof. Năstase C., prof. Cătărea N.;

Participarea în calitate de organizatori și evaluatori la olimpiade, fazele locală și județeană, și în calitate de membri ai comisiilor.

Sesiuni metodico-științifice

comunicări: prof. Francu L.: Sesiunea națională de referate și comunicări științifice "Chimia verde, chimia durabilă";

simpozioane:

participare cu lucrare la Simpozionul Internațional "Pași spre viitor în educație și formare", ediția a IV-a: membrii comisiei;

participare la Simpozionul Național "Rolul profesorului în școala modernă", ediția a II-a: prof. Preda I.;

participare la Simpozionul Național "Cultura tradițională în era globalizării", prof. Francu L.

webinare:

"Susținerea performanței școlare" în cadrul Proiectului Educațional Național "Profesorul în școala modernă": prof. PREDA I.;

"Fenomenul de bullying, semne și caracteristici" în cadrul Proiectului Educațional „PLAY FAIR! DON'T BE A BULLY!": participare.

Stagii de pregătire/ informare științifică

Masterat: nu este cazul

Doctorat: nu este cazul

Formare în carieră

Cursuri de formare continuă:

1. Specialist în managementul deșeurilor furnizat de ASAP România: prof. Preda I.

2. "CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți": prof. Gusti F.

3. "Evaluarea în cadrul examenelor și concursurilor naționale": prof. Gusti F., prof. Năstase C.

Proiecte la nivel:

Școală:

- Membru în proiectul Eco-Școala, activitate ecologică "O sămânță, o speranță" cu clasa VIII A, prof. Francu L.;

- Participarea membrilor comisiei la: -Parada pentru Ziua Mediului, Turul Ciclist, Trofeul Coresi, la "Ziua Marii Negre"~ EMD In My Country 2022;

- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor "Azi pt mâine în școală" (plastic / pet, aluminiu, carton și hârtie): membrii comisiei;

- Proiect "Play fair_Don't be a bully!" (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școală), realizat în Parteneriat cu Centrul de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad și 20 de unități școlare din țară), prof. Floroiu D, prof. Cătărea N., prof. Preda I.

- Proiect de Educație interculturală „My Story, an European story” (voluntariat activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația "Stichting Hulpfonds Jongeren", Olanda și alte unități școlare din țară)

- Proiect Educațional Național "Profesorul în Școala modernă"

- Proiect școlar_Campania "Aruncă isteț! Reciclează și vei fi recompensat!" inițiată de Magazinul de Sport Decathlon – concurs de reciclare baterii (Coresi locul al III-lea) -

prof. Floroiu D., prof. Cătărea N., prof. Preda I., prof. Năstase C.

Județean

- Participare cu elevele Floroiu A. și Nițu C. la "The water we want"

- Participare în cadrul proiectului de creație plastică "Pământul – grădina mea", iunie 2022 , prof. Floroiu D.;

- Participare în cadrul proiectului "19 Zile de prevenirea a violenței", prof. Cătărea N., prof. Preda I.;

- Participare în cadrul proiectului "Săptămâna Educației Globale", prof. Cătărea N., prof. Preda I.

Național

- Participare în cadrul proiectului educațional "Profesorul în școala modernă", ediția a II-a, prof. Preda I. internațional fără finanțare

- Participare în cadrul programului internațional "Să învățăm despre pădure", prof. Preda I.;

- Participare în cadrul programului Mondial Eco-Școala în calitate de membri ai comisiei.

Inspecții școlare:-

Publicații:

Adeverință pentru publicarea unui articol de specialitate în volumul realizat în cadrul Proiectului Educațional Național "Profesorul în școala modernă", I.S.B.N.978-606-95305-3-5, prof. Preda I.

Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

la nivelul școlii (fișa postului):

- responsabil în colectivul de lucru pentru pregătirea sanitar-ecologică: prof. Preda I.;

- coordonator în Programul Internațional Eco-Școala: prof. Preda I.;

- membru în comisia pentru mobilizarea personalului didactic din învățământul preuniversitar: prof. Preda I.;

- responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2: prof. Preda I.

la nivel județean:

- membru în Consiliul Consultativ Matematică: prof. Năstase C., prof. Cătărea N.

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Arte. Sport

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

MIHĂILĂ ILEANA ANCUȚA



RAPORT DE ACTIVITATE ARTE-SPORT AN ȘCOLAR 2021-2022

Capitolul I

Resurse umane:

În anul școlar 2021-2022 Comisia Arte-Sport a fost compusă din următoarele cadre didactice:

- Vlad Georgiana-profesor titular educație fizică;
- Mihăilă Ancuța-profesor titular educație fizică;
- Iuga Valeriu-profesor titular educație fizică;
- Bratu Cristian-profesor titular educație fizică;
- Bulgăre Mihaela-profesor titular educație muzicală;
- Dițescu Carmen-profesor titular educație plastică.

Capitolul II

Obiective:

- centrarea procesului didactic pe competențe, în scopul optimizării învățării;
- utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specific.

Organizarea/proiectarea activității:

-În proiectarea curriculară, cadrele didactice au luat în considerare achizițiile anterioare ale elevilor prin organizarea și detalierea unităților de învățare, în mod gradat, de la actualizări la noi achiziții. Astfel, reactualizarea cunoștințelor dobândite în anul anterior, s-a realizat prin evaluări inițiale iar în urma analizei rezultatelor au fost stabilite măsuri de ameliorare.

- Proiectarea curriculară a asigurat dezvoltarea laturii aplicative prin asocierea corectă a competențelor și a conținuturilor cu activități de învățare cu caracter formativ adaptate disciplinelor, prin discuții argumentative, dezbateri, probe practice.

- Proiectarea didactică a fost întocmită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în ceea ce privește atât conținutul cât și forma documentelor. A fost respectată programa școlară în vigoare, structura recomandată precum și etapele proiectării: studiul programei, planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare.

-Toate cadrele didactice au utilizat metode activ – participative în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup. Au fost folosit metode si procedee variate. Transmiterea noilor cunoștințe a fost realizată într-o succesiune logică și accesibilă conform nivelului de pregătire a elevilor, utilizând baza logistică a unității.

-Activitățile elevilor au fost organizate utilizand mijloace de instruire, tehnici de lucru, metode activ – participative, în funcție de necesitățile și posibilitățile elevilor, prin respectarea partenerului de comunicare, asigurarea feed-back-ului în comunicare și consilierea elevilor.

Aspecte pozitive:

-cadrele didactice au experiență profesională, sunt foarte bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional și calitate.

-crearea unei atmosfere prietenoase în timpul activităților.

-interesul crescut al elevilor pentru activitățile artistice și sportive.

Aspecte de îmbunătățit:

-implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile artistice și sportive (concursuri, serbări, expoziții).

Capitolul III

Evaluare

a).Evaluarea rezultatelor învățării

Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare s-a realizat prin teste, bareme de notare, itemi de evaluare tinând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor. Rezultatele evaluării s-au înregistrat sistematic în toate documentele școlare și s-au aplicat unele măsuri de ameliorare prin programe individualizate. Rezultatele școlare au fost comunicate atât elevilor cât și părinților. Au fost selectate si utilizate metode si tehnici traditionale si complementare de evaluare. Evaluarea continuă s-a concretizat prin observatii făcute asupra activității elevilor.

La fiecare unitate de învățare s-au utilizat autoevaluări și interevaluări precum și stimulente pedagogice precum lauda și încurajarea. S-au stabilit forme de recompensare a progresului elevilor, astfel încât elevii cu rezultate bune și foarte bune au fost notati corespunzător iar meritele deosebite de la olimpiadele școlare la care au participat au fost recompensate cu diplome și premii.

b). Concursuri/olimpiade

Cadrele didactice au fost preocupate de îndrumarea și implicarea elevilor în diverse concursuri și olimpiade , în cadrul cărora aceștia au obținut numeroase premii.

• la nivel județean

✓ Volei fete-locul I

Cros-locul II Ilie Alessia , David Justin -8D

Atletism primar- locul I, locul II- Ilie Sonia 2A

- locul I- Anăstăsoaei Albert – 3A
- Gimnastică- Locul 1 - Anăstăsoaei Albert -3A
- Locul 2 – Vișenică Ștefania -2A
- Locul 2 – Dobrescu Amalia
- Locul 2 – Ghiță Amelia- 3C
- Locul 3 – Dumitra Antonia- 3C

- ✓ Concursul Județean de Creație Plastică Pământul, Grădina Mea
 - Iacob Sebastian-premiul I
 - Băloiu Vlad-premiul II
 - Cristea Daria-premiul III
 - Cristea Daria- mențiuni
 - Popa Diana (8D) -premiul I
 - Drăgan Clara(7A) -premiul I
 - Socaciu Rareș (5C)-premiul I
 - Hârciu Ștefania(6E)-mențiuni
- ✓ Concursul Județean cultural artistic Talente Dâmbovițene
 - Stroie Radu-premiul I
 - Dobre Adelina-Premiul I
- ✓ Concursul Județean RoboFrEn
 - Bulgăre Silviu-premiul II
 - Zaharia Elissa Maria-mențiuni
- ✓ Festivalul Concurs READY POUR LE FRANCAIS?
 - Băloiu Vlad-premiul III
 - Muntean Simultan Diego-premiul I
- ✓ Concursul,, Orașul meu, orașul tău"
 - Stănculescu Ema(8 A) , Ion Alexandra(6B) -premiul I
 - Nițu Maria 6B,Popa Diana (8D) ,Stoica Maria Teodora (8D) ,Cernea Maria 6B, Cercel Diana(7B),Iova Ariana(7B)-premiul II
- ✓ Concursul Județean Prietenii pompierilor
 - Locul I-fete
 - Locul I-băieți
- Etapa regională
- ✓ Volei fete-locul III

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodice desfășurate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
Toate cadrele didactice au participat la întâlnirile din cadrul catedrei, la consfăturile județene, la întâlnirile semestriale organizate pe centre metodice.
2. Sesiuni metodico-științifice

Toate cadrele didactice au participat la conferințe, simpozioane, susținând lucrări în cadrul acestora.

3. Formare în carieră

✓ Cadrele didactice au fost permanent preocupate de formarea profesională prin participarea de cursuri:

- Prof. Vlad Georgiana-*Dialog social și negociere colectivă - instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație*

- Prof. Mihăilă Ancuța- *Mentor în învățământul preuniversitar*

-Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei.

-Prof. Bulgăre Mihaela-*Cursul CRED*

-Prof. Dițescu Carmen- *Comunități digitale în educație și experiențe de bună practică*

-Prof. Bratu Cristian- *Dialog social și negociere colectivă - instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație*

-Prof. Iuga Valeriu-*Perspective ale didacticii moderne*

-Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

-Predarea interactiv-creativă, arta profesiei didactice

-Educație incluzivă. Strategii de identificare și de intervenție

-Managementul proiectelor educaționale.

4. Proiecte

Cadrele didactice s-au implicat în proiectele de tradiție ale școlii- *Parada Verzilor, Turul de ciclism, EMD, Trofeul Coresi* precum și în proiecte specific disciplinelor predate- *Integrarea sustenabilă social și educațională prin activități sportive, Săptămâna europeană a sportului, Tezaurul toamnei, Manifest pentru sănătatea Pământului, ECO Școala.*

5. Publicații

Toate cadrele didactice au fost preocupate de publicarea unor articole de specialitate în cadrul Conferinței Profesorul în școala modernă, pe didactic.ro, în cadrul diverselor simpozioane- Simpozionul Național Tehnici și mijloace inovative de recuperare a tulburărilor specifice de învățare, Simpozion Național Rolul profesorului în școala modernă, Simpozion Național Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES.

RAPORT

Comisia pentru Curriculum – Consiliere și dezvoltare personală

Septembrie 2022

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE**

Responsabil: prof.:

BULGĂRE MIHAELA



Capitolul I

Resurse umane:

1. CĂTĂREA NICOLETA
2. VLAD GEORGIANA
3. PEDA IONICA
4. NĂSTASE CARMEN
5. SCARLAT RĂZVAN
6. LEU EMILIA
7. FLOROIU DANIELA
8. MÂINEA RAMONA
9. MIHĂILĂ ANCUȚA
10. PLETEA FLORINA
11. BULGĂRE MIHAELA
12. NEDELICU MARIA
13. VIȘENICĂ OANA
14. CONSTANTINESCU MONICA
15. BĂRĂSCU ADRIANA
16. LUCA DANIELA
17. STOICA ANGELICA
18. DIȚESCU CARMEN

Capitolul II

Obiective:

I.PROIECTARE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare
2. Integrarea autentică în demersurile didactice a rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională în vederea ameliorării și dezvoltării rezultatelor academice de învățare precum și conturarea unor opțiuni realiste de viitor;

3. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare școlară și profesională, astfel încât fiecare elev să beneficieze de consiliere într-un program de O.S.P. derulat la nivelul școlii;

II. IMPLEMENTARE:

Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;

Dimensiuni ale activităților educative:

- ergonomia, estetica și igiena clasei;
- particularitățile psiho-sociale și de învățare ale elevilor;
- managementul relațiilor socio-afective;
- managementul situației disciplinare;
- consiliere și orientare școlară și profesională.

Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact.

Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie:

Cunoașterea mediului familial al elevilor în vederea atenuării efectelor negative și potențării celor pozitive;

Creșterea gradului de responsabilizare a parintilor în educarea copiilor.

Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;

Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale

Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;

III. PERFECȚIONARE

Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional.

IV. CONTROL EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative membrilor comisiei metodice.

Organizarea/ proiectarea activității:

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi;

de suport educațional, consiliere pentru părinți.

Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții;

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale: ale orelor de consiliere și orientare, ale activităților extrașcolare, ale activităților educative cu parintii: -conform *programei de consiliere și orientare;*

- pe baza *documentelor prioritare ale activității educative: (portofoliul / caietul dirigințelui).*

ERGONOMIA, ESTETICA ȘI IGIENA CLASEI

Activități de promovare a unei culturi grupale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de sloganuri, simboluri, jocuri ceremonii, obiecte ornamentale – tablouri, flori etc, "ritualuri de socializare", seturi de fotografii reprezentative pentru clasă).

Activități organizatorice și educative de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii

PARTICULARITĂȚI PSIHO-SOCIALE ȘI DE ÎNVĂȚARE ALE ELEVILOR

Studiu individual pentru actualizarea cunoștințelor de psihologie privind particularitățile psiho-fiziologice ale adolescenței (elaborare de materiale suport)

Studiu individual pentru actualizarea metodelor psihologice și pedagogice de studiere și sprijinire a elevilor (elaborare de fișe de lucru/ instrumente psihopedagogice suport)

Aplicarea de teste /fișe/ exerciții de (auto) cunoaștere a elevilor (trăsături stabile, abilități și interese, stil de învățare) în cadrul orelor de dirigiență

Întocmirea fișelor individualizate:

a) fișa de monitorizare a elevilor cu situații de risc

b) fișele de risc pentru elevii identificați

c) fișele psihopedagogice ale elevilor

Activități consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor și a climatului lor familial, social, economic.

MANAGEMENTUL RELAȚIILOR SOCIO-AFECTIVE

Aplicarea de proceduri democratice de alegere a liderilor clasei;

Aplicarea de chestionare/ fișe de lucru, completarea de fișe observaționale pentru a identifica gradul de coeziune al clasei și elevii cu risc de neadaptare la grup;

Desfășurarea de activități de consolidare a colectivului de elevi – concursuri, jocuri educative, activități inter-clase, activități extrașcolare ce solicită implicarea elevilor ca și grup;

MANAGEMENTUL SITUAȚIEI DISCIPLINARE

Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară la fiecare clasă;

Aplicarea procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor, elaborata de Comisia de Disciplina în acord cu ROI;

Realizarea de cercetări (pe baza de chestionare/ focus-grupuri) privind problematica violenței, a absenteismului școlar la nivelul clasei/ școlii;

Derularea de acțiuni educative /proiecte educative (la nivel de clasă / de școală), în urma interpretării datelor din chestionare sau a analizelor individuale ale diriginților;

Întocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, a planurilor educaționale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-școlar;

CONSILIERE ȘI ORIENTARE (conform programei în vigoare)

Derularea de activități educative derulate în cadrul orelor de consiliere și orientare, care să asigure manifestarea plină a personalității elevilor prin metode activ-participative, mijloace moderne, muncă diferențiată;

Derularea de activități educative, care să asigure o orientare școlară și profesională corespunzătoare particularităților fiecărui elev: teste /chestionare de interese și aptitudini, corelate profesiilor de pe piața muncii;

Desfășurarea de activități extrașcolare (vizite virtuale la muzee, activități de tradiție ale școlii: Ziua Națională a României, Festivalul de Crăciun, Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu, Mica Unire, Ziua Copilului, Parada Verșilor, Turul de ciclism, Marithym Day, Trofeul Coresi, activități de ecologizare și de reciclare selectivă în cadrul Proiectului ECO Școala, excursii tematice, întruniri, dezbateri, concursuri, excursii tematice, schimburi de experiență etc) specifice :

educatiei pentru dezvoltare personală;

educatiei inter și multiculturală;

educatiei pentru pace;

educatiei ptr. drepturile copilului;

educatiei pentru sănătate;

prevenirea abandonului școlar;

prevenirea traficului de persoane;

prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor;

promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate);

educatiei ecologice;

educatiei prin sport etc.

Oferirea de consultații și consiliere individualizată părinților;

Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții;

Redactarea și aplicarea de fișe de lucru, chestionare/ scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora față de serviciile școlii;

Participarea părinților la diferite activități școlare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților;

Desfășurarea de activități extracurriculare în colaborare/ parteneriat cu cercurile și cluburile școlare și extrașcolare ale școlii/ ale Palatului Copiilor/ ale altor instituții ce oferă educație nonformală;

Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei/ școlii;

Participarea reprezentanților elevilor clasei/școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente;

Derularea de proiecte educative pe diferite problematici de interes comun, în parteneriat cu institutii private, publice ale comunității;

Invitarea reprezentanților mass-media (presa, TV) la diferitele activități educative școlare și extrașcolare derulate de școală pentru a populariza activitățile și rezultatele deosebite ale acesteia;

Postarea rezultatelor celor mai importante activități educative pe site-ul școlii/ site-uri educaționale;

Participarea diriginților la activitățile de perfecționare ale C.C.D., cât și la cele susținute în școală, pe linie educativă;

Desfășurarea de activități demonstrative/ work-shop-uri cu diriginții pe diferite problematici educative în cadrul activităților metodice ale diriginților;

Prezentarea de exemple de bună practică pe problematici / metode educative inovative/ de actualitate în cadrul activităților diriginților;

Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice (achiziționarea de cărți și cd-uri educative, postarea pe site-ul intern a unor materiale didactice utile etc.);

Monitorizarea (periodică și finală) a tuturor activităților cuprinse în fișa postului dirigințelui, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul /caietul dirigințelui).

PUNCTE TARI:

- cadrele didactice au experiență profesională, sunt foarte bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte buna a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;
- diversitatea activităților desfășurate de către profesorul dirigințe cu elevii clasei.

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;

OPORTUNITĂȚI:

- implicarea autorităților locale în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării anumitor elevi ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei din mediul virtual;

- criza de timp a unor părinți, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

RAPORT

Comisia de evaluare și asigurarea calității

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

MITRESCU CARMEN MARIA



Capitolul I

Resurse umane:

1. Coordonator operativ: prof. Gogeanu Georgeta
2. Președinte: prof. înv. primar Mitrescu Carmen-Maria-coordonator
3. Membri: prof. Bărașcu Adriana
 - prof. înv. primar Bucurică Tania
 - prof. înv. primar Cobianu Cristina
 - prof. Vlad Georgiana- reprezentant al sindicatului
 - Olteanu Ancuța- reprezentat Asociație părinți „Coresi”
 - Ionescu Florentina Mirela- reprezentat al Consiliului Local al M unicipiului Târgoviște

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

Obiectivele Comosiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt:

- dezvoltarea, implementarea și menținerea unui plan strategic integrat privind activitatea educațională, aliniat asigurării calității;
- menținerea, la standarde înalte, a facilităților și resurselor necesare dezvoltării procesului educațional;
- crearea unui mediu în care beneficiarii direcți să fie responsabilizați și încurajați spre performanță.
- creșterea conținutului practic – aplicativ al procesului didactic cu focalizarea pe folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;
- implicarea, în mai mare măsură, a cadrelor didactice în accesarea de proiecte și programe finanțate din fonduri naționale și europene;
- perfecționarea continuă a întregului personal didactic.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

În anul școlar 2021-2022, s-a stabilit, în urma scrisorilor de intenție și a voturilor cadrelor didactice, componența comisiei C.E.A.C., aprobată de conducerea școlii. Coordonatorul și membrii comisiei C.E.A.C., au constituit dosarul acesteia, urmărind documentația elaborată de I.S.J. Dâmbovița și A.R.A.C.I.P. România.

S-au descoperit punctele slabe și forte din raportul de autoevaluare, iar pe baza acestora și a Strategiei CEAC s-a întocmit planul de îmbunătățire, s-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei, s-au distribuit sarcinile membrilor comisiei.

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

În luna septembrie:

- s-a revizuit Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC;
- s-a actualizat panoul CEAC;
- s-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de membrii comisiei.

În luna octombrie:

- s-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;
- s-a înaintat RAEI 2020-2021 (anul anterior) către conducerea școlii pentru a fi prezentat în consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație;
- s-a încărcat pe platformă RAEI și s-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;
- s-au descoperit punctele slabe și forte din raportul de autoevaluare, iar pe baza acestora și a Strategiei CEAC s-a întocmit planul de îmbunătățire;
- s-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- s-au distribuit sarcinile membrilor comisiei;

În luna noiembrie:

- membrii CEAC s-au documentat cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, manualul de autoevaluare a calității, modalitățile de lucru, standardele de referință și de calitate;
- s-a actualizat permanent conținutul mapelor de lucru utilizate ca documente de baza în procesul de evaluare;
- s-au diseminat noile acte normative referitoare la implementarea calitatii, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC întregului personal al școlii, elevilor și părinților;
- s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate;

În luna decembrie:

- s-au elaborat chestionare de satisfacție pentru a fi aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților cu scopul investigării și interpretării rezultatelor;
- s-au aplicat chestionare de satisfacție părinților școlii și elevilor din ciclul gimnazial;
- s-au centralizat, pe fiecare nivel de învățământ, rezultatele chestionarelor pentru a fi încărcate pe platformă.

În luna ianuarie:

- s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;
- s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

În luna februarie:

- s-au elaborat chestionare de satisfacție pentru a fi aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților cu scopul investigării și interpretării rezultatelor;
- s-au centralizat, pe fiecare nivel de învățământ, rezultatele chestionarelor;

În luna martie:

- s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;
- s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

În luna mai:

- s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;
- s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

În luna iunie:

- s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;
- s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

4. REZULTATE

S-a actualizat baza de date a școlii pe platforma electronică.

S-a elaborat raportul de evaluare internă privind calitatea educației.

S-au propus măsuri de îmbunătățire a calității educației.

5. ASPECTE POZITIVE

- Implicarea și interesul membrilor comisiei față de activitatea CEAC
- Promptitudinea și seriozitatea membrilor
- Continuitatea responsabilului CEAC.

6. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Periodicitatea întâlnirilor, respectând graficul întocmit
- Organizarea spațiului destinat activităților derulate de membrii comisiei CEAC.
- Inexistența cursurilor de formare CEAC pentru membrii comisiei care se aleg anual.

RAPORT

**Comisia de securitate și
sănătate în muncă și pentru
situații de urgență**

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

ODJO ELENA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Președinte, Odjo Elena - coordonator

2. Membri:

Iuga Vlad, responsabil PSI;

Costache Păpușa Elena, responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase P-IV;

Chivulescu Maria - responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase P-IV;

Iarca Elena Cristina, responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase V-VIII;

Marin Marian Sorin, responsabil sănătate și securitate în muncă nivel de clase V-VIII;

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

- creșterea siguranței în instituție prin realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea; periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență;
- asigurarea materialelor și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigurarea condițiilor necesare în caz de evacuare;
- optimizarea procesului de evacuare a clădirii în caz de urgență;
- îmbunătățirea relației de colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și ceilalți actori implicați (director, cadre didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar, elevi).

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Membrii comisiei realizează instruirii periodice ale personalului privind sănătatea și securitatea în muncă precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- Membrii comisiei au responsabilitatea de a promova în rândul elevilor și cadrelor didactice politica școlii și celelalte documente oficiale privind protecția muncii, apărarea civilă și PSI.
- Membrii comisiei desfășoară activități cu impact asupra pregătirii elevilor în domeniile mai sus menționate și prezintă informări periodice asupra activității desfășurate.

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, elevi;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
- Simulare în caz de incendiu;
- Simularea în caz de cutremur;
- Reguli de comportare și măsuri în caz de dezastre.

4. REZULTATE

- ✓ au fost completate carnetele individuale de protecție a muncii;
- ✓ s-a realizat planul de evacuare a clădirii și s-a afișat pe fiecare hol;
- ✓ au fost efectuate exerciții de evacuare în caz de incendii sau cutremur;
- ✓ echipajele de fete și băieți au obținut locul I la concursul "PRIETENII POMPIERILOR" organizat în luna mai 2022.

5. ASPECTE POZITIVE

- ✓ în anul școlar 2021-2022 nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii ;
- ✓ obținerea autorizației sanitare de funcționare;
- ✓ respectarea legislației în vigoare în activitatea comisiilor PSI și SSM;
- ✓ colaborarea între coordonator, responsabilii comisiei PSI/SSM, director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar și elevi
- ✓ prelucrarea normelor pentru protecția propriei vieți și a celor din jur,
- ✓ educarea comportamentelor privind prevenirea accidentelor și incendiilor

6. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- reactualizarea procedurilor de asigurare a serviciilor medicale și de comportament în situații de urgență;
- achiziționarea de panouri de atenționare (podea umedă, pericol de alunecare etc.)
- completarea la termen a fișelor de instruire individuală privind SSM și PSI.

RAPORT

Comisia pentru control managerial intern

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

ODJO ELENA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Președinte, Odjo Elena - **coordonator**

2. Membri:

Mâinea Ramona, reprezentant V- VIII;

Gogescu Alina, reprezentant nivel de clase P-IV;

Șonțea Alina- reprezentant nivel de clase P-IV;

Săvoiu Camelia

Ionescu Scurtu Cecilia

Tănase Rodica

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

- creșterea eficacității și eficienței funcționării instituției;
- asigurarea condițiilor de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice;
- asigurarea fiabilității informațiilor externe și interne, legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți;
- optimizarea nivelului de protejare a documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
- asigurarea respectării legilor, regulamentelor și politicilor interne.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de Monitorizare;
- Stabilirea obiectivelor generale ale entității publice;
- Aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul entității;
- Aprobarea Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie;
- Analizarea informărilor privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității;
- Avizarea listei de activități procedurale de sistem de la nivelul entității publice;
- Aprobarea procedurilor de sistem și după caz, pe cele operaționale;

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

- Elaborarea și comunicarea către toți angajații a codului de etică ;
- Elaborarea listelor de activități și atribuții pentru fiecare compartiment, conform nivelurilor de responsabilitate;
- Actualizarea fișelor de post și comunicarea acestora sub semnătură;
- Identificarea nevoilor de perfecționare profesională a personalului;
- Elaborarea indicatorilor de rezultat/ performanță asociați activităților cuprinse în listele de activități pe compartimente ;
- Identificarea și evaluarea riscurilor aferente tuturor activităților din cadrul compartimentelor;
- Stabilirea sistemului de monitorizare a performanțelor și evaluarea pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

4. REZULTATE

- ✓ s-a asigurat fluxul informațional intra și inter-instituțional
- ✓ membrii comisiei au reorganizat setul de proceduri în funcție de standardele existente
- ✓ a fost reactualizat registrul de proceduri
- ✓ a fost revizuit ROF asigurându-se concordanța concordanța cu ordinul 4183/ 04.07.2022
- ✓ s-au centralizat datele și informațiile din chestionarele de autoevaluare
- ✓ s-a întocmit raportul privind sistemul de control intern managerial

5. ASPECTE POZITIVE

- ✓ elaborarea informării privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității;
- ✓ realizarea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;
- ✓ transmiterea informării privind monitorizarea performanțelor la nivelul instituției.

6. ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT

- reactualizarea procedurilor;
- realizarea unei biblioteci virtuale accesibilă întregului personal care să conțină totalitatea procedurilor aprobate

RAPORT

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

BUCURICĂ ANDREEA DANIELA



Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

În anul școlar 2021 – 2022 s-a actualizat politica Școlii Gimnaziale “Coresi” privind prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Activități desfășurate

SEMESTRUL I

1. Titlu program de activități de consiliere de grup: Stop intimidării!

SCOP: Identificarea și conștientizarea factorilor care pot determina comportamente de tip bullying

OBIECTIVE:

- Identificarea factorilor care pot determina comportamente de tip bullying;
- Prevenirea și reducerea comportamentelor de hărțuire (bullying) în rândul elevilor;
- Dezvoltarea competențelor sociale, dezvoltarea de comportamente și atitudini alternative.

ACTIVITĂȚI INCLUSE ÎN PROGRAM:

1. Școală fără bullying!

2. Știu despre cyberbullying!

Clase la care s-a desfășurat programul: VB, VE, VI A, VI D

2. Exersăm toleranța! (16 NOIEMBRIE ZIUA TOLERANȚEI)

Obiectivele activității:

- să definească noțiunea *toleranță*;
- să identifice caracteristicile toleranței;
- să deosebească situațiile tolerante de cele intolerante.

Clasa la care s-a desfășurat activitatea: VII A

SEMESTRUL al II-lea

1. Desfășurarea activităților din cadrul programului de prevenire și combatere a violenței *Câștig fără violență!*

SCOPUL PROGRAMULUI: Conștientizarea elevilor cu privire la implicațiile multiple și complexe ale violenței în școală și formarea unei atitudini civice conștiente și responsabile față de acest fenomen psihosocial.

OBIECTIVE:

- identificarea unor situații sociale cu risc în producerea conflictelor/ manifestărilor violente;
- dezvoltarea comportamentului asertiv în situații conflictuale ce pot genera violența;
- informarea elevilor asupra efectelor traumatice, pe termen scurt și lung, a comportamentelor violente;
- exersarea unor metode alternative de gestionare a conflictelor.

Activitatea 1. *Cum reacționăm în fața violenței?*

Activitatea 2. *Școală fără bullying!*

Clase la care s-a implementat programul de consiliere de grup: IV C, IV D

La nivelul școlii a fost elaborat un proiect de prevenirea și combaterea bullying-ului, proiectul **O școală prietenoasă** care face parte din Strategia Antibullying. Proiectul a fost coordonat de directorul școlii, prof. dr. Gogeanu Georgeta și de prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela. Prof. diriginți și prof. pentru învățământul primar au implementat în colaborare cu prof. consilier școlar activitățile din cadrul proiectului.

SCOPUL proiectului: prevenirea și combaterea fenomenului de bullying din școală cu ajutorul activităților creative la care vor participa toți elevii școlii.

Obiectivele proiectului

- Prevenirea și reducerea comportamentelor de hărțuire (bullying) în rândul elevilor;
- Dezvoltarea competențelor sociale, dezvoltarea de comportamente și atitudini alternative.

Ciclul PRIMAR

Activitatea 1. Cum mă comport cu ceilalți?

Activitatea 2. Mă pun în locul tău!

Ciclul GIMNAZIAL

Activitatea 1. Etichetare și prejudecată

Activitatea 2. Și cuvintele dor!

Activitatea 3. Șcutul meu de protecție

GRUP ȚINTĂ: toți elevii școlii, atât de la ciclul primar, cât și de la ciclul gimnazial

BENEFICIARI direcți și indirecti: elevi, consilierul școlar, cadre didactice, părinți

PERIOADA DE IMPLEMENTARE: ianuarie - februarie 2022

PARTENERI implicați în implementarea activităților:

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița
- Școala Gimnazială Specială din Târgoviște

4.2.2 Activitatea comisiilor cu caracter temporar

RAPORT

**Colectiv de lucru pentru
perfecționare și formare
continuă**

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

CRĂCIUN BUCURICĂ TANIA



Capitolul I

Resurse umane

1. prof. înv. primar Crăciun Bucurică Tania - coordonator
2. prof. înv. primar Bălan Mariana
3. prof. înv. primar Banu Gabriela
4. prof. înv. primar Lungeanu Georgiana
5. prof. Vișenică Oana
6. prof. Stochiță Henrieta

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv - educativ - evaluativ;
- Monitorizarea activității de formare;
- Elaborarea Raportului anual al comisiei;
- Realizarea diagnozei de formare continuă;
- Promovarea ofertei de formare

2. **ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- Constituirea comisiei;
- Stabilirea sarcinilor specifice membrilor comisiei;
- Realizarea unui chestionar Google Forms privind diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- Identificarea acțiunilor specifice în vederea atingerii țintelor din planul operational.

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

1. Participarea la toate activitățile de formare derulate de CCD Dâmbovița, în cadrul cercului pedagogic al responsabililor de comisie;
2. Actualizarea bazei de date complexe privind formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice care-și desfășoară activitatea în școala noastră;
3. Diseminarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița în rândul cadrelor didactice;
4. Consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la grade didactice;
5. Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice;
6. Utilizarea achizițiilor acumulate la cursurile de formare în activitatea didactică, în cea de consiliere a elevilor și părinților;
7. Echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue.

4. REZULTATE

Cursuri de formare acreditate, finalizate în acest an școlar

- CRED (30 credite) - 4 cadre didactice
- curs de formare "PROF II - Mentorat de Practică Pedagogică" (30 credite) - 1 cadru didactic
- curs de formare "Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice" (30 credite) - 2 cadre didactice
- curs de formare „ Dialog social și negociere colectivă - instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație” (20 credite) - 1 cadru didactic
- curs de formare "Management operațional" – 1 cadru didactic
- curs de formare "Dialog social și negociere colectivă-instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație - 1 cadru didactic
- curs de formare „Mentorat pentru cariera didactică” - 1 cadru didactic
- curs de formare "Predarea interactiv-creativă, arta profesiei didactice" (30 credite) - 2 cadre didactice
- curs de formare „Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei” (20 credite) - 4 cadre didactice
- curs de formare „Resurse umane în managementul educațional” (15 credite) - 1 cadru didactic
- curs de formare „Mentor în învățământul preuniversitar” (20 credite) - 3 cadre didactice
- curs de formare "Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare pentru școlari" (15 credite) - 2 cadre didactice
- curs de formare – "Profesor Evaluator (30 credite) - 2 cadre didactice
- curs de formare "Lección în online" (20 credite) - 1 cadru didactic
- curs de formare „Perspective ale didacticii moderne” (30 credite) - 1 cadru didactic
- Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, CPEECN (15 credite) - 1 cadru didactic
- curs de formare "Managementul proiectelor educaționale" (15 credite) - 1 cadru didactic

Cursuri de formare avizate finalizate în acest an școlar

- curs de formare „Pandantul Comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare” (90 de minute) - 2 cadre didactice
- curs de formare „Cum îți dezvoltți spontaneitatea” (90 de minute) - 2 cadre didactice
- curs de formare „Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit” (90 de minute) - 2 cadre didactice
- curs de formare „ABC-ul emoțiilor” (20 ore) - 1 cadru didactic
- program de specializare pentru formatori (180 ore) - 1 cadru didactic

- curs/Atelier de cuvinte "Cum sa faci o activitate memorabilă de Ziua Copilului?" (1,5 ore) - 2 cadre didactice
- atelier de lucru "Când școala are rost. Lectura dincolo de clișeu școlastic, sucursala Târgoviște AGORO - 3 cadre didactice
- curs de formare "Necenzurat-formarea abilităților de viață" - 2 cadre didactice
- curs de formare „Specialist în managementul deșeurilor” - 1 cadru didactic
- curs de formare „Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale”, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS (12 ore) - 1 cadru didactic
- curs de formare „Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES” - 1 cadru didactic
- webinar „Make Math Moments That Matter Summit” Professional Development For Mathematics Educators (15 ore) - 1 cadru didactic
- curs online "Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice", organizat de Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Brașov și Universitatea Spiru Haret - 2 cadre didactice
- Webinarul „Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii” (90 de minute) - 2 cadre didactice
- webinarul „Fenomenul de bullying, semne și caracteristici” desfășurat online, cu activități de combatere a fenomenului de bullying - 8 cadre didactice
- Webinarul „Susținerea performanței școlare”, modalități de lucru diferențiat la grupă/clasă în vederea susținerii copiilor cu CES și a celor capabili de performanță - 5 cadre didactice
- Webinarii Corul National de Camera Madrigal Marin Constantin - Atelier interactiv de muzica; Proiectarea demersului didactic - 1 cadru didactic

Participare la Simpozioane didactice

- Simpozionul Internațional "Pași către viitor în educație și formare" – 25 cadre didactice
- Simpozionul Național „Profesorul în școala modernă" - 12 cadre didactice
- Simpozionul Național „Tehnici și mijloace inovative de recuperare a tulburărilor specifice de învățare" la Școala Specială Tgv - 6 cadre didactice
- Participare cu lucrare Simpozionul "Strategii inovative utilizate în recuperarea elevilor cu discalculie " – 2 cadru didactic
- Conferința Multidisciplinară Internațională " Speciali, dar... egali"- Alianța Consultanților Educaționali Inovatori A.C.E.I - 1 cadru didactic
- Seminarul Didactic Internațional de comunicări științifice " Școala Românească pentru diversitate și educație pentru toți " - Centrul de Resurse Educaționale și Asociația Profesională a cadrelor didactice " RO EDUCAȚIE" - 1 cadru didactic
- Simpozionul „Școala românească pentru diversitate și educația pentru toți - 1 cadru didactic
- Simpozionul „Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES” - 1 cadru didactic
- Simpozionul Regional "Cultura Tradițională în era globalizării" - 4 cadre didactice
- Simpozionul Regional „Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar”, organizat de Școala Gimnazială Oboga, județul Olt - 1 cadru didactic
- Conferința Nationala "Școala părinților - Impreună pentru o educație completă, pentru educație parentală și educație emoțională” - 1 cadru didactic
- Free International Mini-Symposium "Learning Beyond the Boundaries", organizator Global Forum for Teacher Educators - 1 cadru didactic
- Conferința "Parteneriatul școală-familie-comunitate. Provocări și perspective", organizator Școala Gimnazială Specială Pașcani - 1 cadru didactic
- Conferința Națională "Provocările lumii contemporane", organizator Casa Corpului Didactic Buzău) - 1 cadru didactic
- Conferința Națională 2021 "Captivează prin educație", organizator Teatrul Vienez de Copii România- 1 cadru didactic

- The Conference "World Lumen Congress 2021", organizator Asociația LUMEN - 1 cadru didactic
- Participare cu lucrarea la Simpozionul Cercetarilor Doctorale organizat de Scoala Doctorala de Stiinte Economice si Umaniste, Universitatea Valahia - 1 cadru didactic
- Simpozionul "Inovație în educație" - 2 cadre didactice
- Participare cu lucrarea la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice, ediția a XVI-a „Oameni, crize și soluții” - 1 cadru didactic
- Simpozionul interjudețean „Tradiții și obiceiuri de Crăciun” din cadrul Proiectului Interjudețean cu participare transnațională „Tradiții de Crăciun”, inițiat de Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște - 1 cadru didactic

Participare la Workshop-uri/mese rotunde

- workshop-uri și cursuri de derulate în cadrul proiectului POCU cu titlul “Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA” - 1 cadru didactic
- Efective storytelling în English teaching - 1 cadru didactic
- The digital English Teacher - New challenges and skills ahead - 1 cadru didactic
- Global teachers' festival - 1 cadru didactic
- EP Summit 2022 - ELT Training rooms - 1 cadru didactic
- Esențial în educație - 1 cadru didactic

Publicare articole de specialitate în reviste sau auxiliare cu ISSN/ISBN

- revista cu ISSN „Școala Românească pentru diversitate și educația pentru toți ” - 3 cadre didactice
- auxiliar curricular pentru învățământul special „Exemple de bune practici” - 2 cadre didactice
- lucrare colectivă „Rolul profesorului în școala modernă - Culegerea de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii”, ISBN 978-606-95305-6-6 – 14 cadre didactice
- studiul de specialitate în cartea în format electronic „Cei șapte ani de acasă”/ Rolul părinților și al școlii în educația copiilor - 1 cadru didactic
- articol de specialitate în volumul dedicat lucrărilor prezentate la de-a XVI-a ediție a Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice, proiect organizat de Asociația Studenților la Istorie “Dacia”, împreună cu Facultatea de Istorie a Universității din București - 1 cadru didactic
- articol de specialitate în publicația ”Învățământul online – articole, resurse0 materiale online”, ISSN 2784-1952Editura Smart Edu Publishing - 1 cadru didactic
- raport de cercetare Ghindărești, jud. Constanța, punct „Tunel”, în Cronica Cercetarilor Arheologice din România- campania 2021, volum editat de Consiliul Național al Patrimoniului - 1 cadru didactic
- articol de specialitate în revista digitală ”Activități extracurriculare în educația copiilor”, ISSN 2784-1146, Editura Star Kids S.R.L. - 1 cadru didactic
- articol de specialitate în revista ”La Heliade” - 1 cadru didactic
- publicație în cadrul Proiectului educațional internațional Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masa - 2 cadre didactice
- articol în volumul ”Parteneriat în educația pentru mediu” publicat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie - 3 cadre didactice
- conținutul unităților de învățare specifice predării educației fizice la clasa pregătitoare- publicație revistă județeană - 1 cadru didactic
- RED - platforma ABC și Didactic - 1 cadru didactic
- lucrare în cadrul Proiectului Internațional "Învieră Domnului în ochii celor mici" - 1 cadru didactic
- publicare articole de specialitate pe platforma Didactic.ro. - 1 cadru didactic
- articolul de specialitate în revista „Annals, geographical serie”, Editura Transversal - 1 cadru didactic
- articol, cu ISSN, în revista ”Primăvară Copiilor” - 1 cadru didactic
- articol în Revista școlară internațională „FRANC-ADOS” - 1 cadru didactic
- articol de specialitate în revista Digitala "Micii Olimpici-Creativitate în educație" - ISSN 2457-9793 - 1 cadru didactic

- articol de specialitate în revista „Evlavia” - 1 cadru didactic
- lucrare publicată în volumul ”Satisfacția profesională reflectată în performanțele elevilor”, ISBN - 978-606-95305-1-1 - 2 cadre didactice
- fișa de lucru în publicația „Învățământul online- articole, resurse, materiale online – ISSN – 2784 - 1952 - 2 cadre didactice
- program de intervenție personalizat pentru Limba și literatura română, în „Ghidul de bune practici folosite în recuperarea tulburărilor specifice de învățare” - 3 cadre didactice
- articol de specialitate, ”Competențele profesorului în educația actuală” - 1 cadru didactic
- articol de specialitate „Inspirație în educație - Esențial media - 1 cadru didactic
- articol în revista de specialitate „Gazeta matematică Junior” - 7 cadre didactice

Lecții demonstrative:

- susținere lecții demonstrative la Televiziunea Columna - 2 cadre didactice
- lecție demonstrativă în cadrul Proiectului JOB SHADOWING, derulat de ISJ Dâmbovița - 1 cadru didactic
- activitate demonstrativă în cadrul Cercului Metodic al profesorilor de Arte - 1 cadru didactic
- activitate demonstrativă în cadrul Proiectului Erasmus+ Outdoor Education and Teaching Methodology - 4 cadre didactice

Echivalare grade didactice/studii cu credite profesionale transferabile

- echivalare cu 90 CPT master în specialitate - 2 cadre didactice
- echivalare cu 90 CPT grad didactic I - 2 cadre didactice

Participare la activități metodico-științifice organizate la nivel județean - toate cadrele didactice

7. ASPECTE POZITIVE	8. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> - Interesul cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare; - Colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari, cu grad didactic I. 	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea unor cursuri de formare, la nivelul școlii, ca și nevoie instituțională; - Identificarea unor fonduri materiale care să fie alocate pentru decontarea costurilor programelor de formare.

RAPORT

Colectiv de lucru pentru programe și proiecte educative

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

CONSTANTINESCU MONICA
GABRIELA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Constantinescu Monica Gabriela – președinte
2. Popa Iuliana – reprezentant nivel clase P-IV
3. Șontea Alina – reprezentant nivel clase P-IV
4. Bulgăre Mihaela – reprezentant nivel clase V-VIII
5. Vlad Georgiana – responsabil educație rutieră
6. cadre didactice din școală participante la activitățile extrașcolare
7. elevi din școală participanți la activitățile extrașcolare
8. părinți participanți la activitățile extrașcolare

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

Activitățile extracurriculare fac parte din educația copiilor. Ele nu intră în domeniul curriculumului oficial, dar au finalități menite să susțină în mod direct dezvoltarea competențelor ce urmează a fi formate prin parcurgerea programelor școlare. Având caracter complementar activităților de învățare realizate la clasă, ele urmăresc extinderea și prelucrarea informației, cultivând totodată interesul pentru diferite domenii de cunoaștere, au rol bine stabilit în formarea personalității lor, ajută chiar la îmbunătățirea performanței școlare.

Activitatea comisiei și-a propus drept priorități următoarele:

- creșterea standardelor de performanță și a interesului pentru învățatură, privită atât din perspectivă non-formală, cât și informală;

- dezvoltarea ofertei educaționale a instituției și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, pentru a asigura formarea multidimensională a beneficiarilor actului educațional în perspectiva incluziunii sociale;
- promovarea educației pentru dezvoltare durabilă prin implementarea unor activități inovative care să răspundă nevoilor școlii.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” - transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai unei societăți democratice. Activitățile educative desfășurate au fost diversificate și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate și nutrițională, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educație în gastronomie, Activități de programare roboți, construcție roboți, Concursuri de recitare, Concursuri de fotografie („Orașul meu”), excursii / tabere în vederea unor deprinderi pentru viață. Nu au lipsit nici activitățile de dezvoltare personală, de asistență psihopedagogică, de orientare în carieră, alegerea profilului, a liceului, de gestionare a emoțiilor negative (furie, tristețe, dezamăgire, etc.), de gestionare a stresului, însușirea de tehnici de învățare eficientă, toate într-o manieră stimulativă, ludică.

2. ORGANIZAREA /PROIECTAREA ACTIVITĂȚII:

În anul școlar 2021-2022, s-a desfășurat, la nivelul unității noastre, o activitate bogată instructiv-educativă, vizând atât aspecte curriculare, cât și extrașcolare, precum și activități de perfecționare științifică a cadrelor didactice, ținând cont permanent și de restricțiile existente pentru protejarea sănătății elevilor și a dascălilor.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit grupuri de lucru în cadrul cărora s-au elaborat programe de activitate, s-au stabilit responsabilități, s-a întocmit graficul de desfășurare. Au fost identificate prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în concordanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând activități educative, incitante și cu impact educațional deosebit, chiar și în mediul online. Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și Orientare și Curriculumul Național, altele adaptate pe parcurs, dat fiind situația creată de pandemia de coronavirus, gestionată foarte bine de către cadrele didactice din unitatea noastră școlară.

Fiecare activitate educativă derulată a presupus folosirea de materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme documentare educative / tutoriale, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio-video, tururi / itinerarii / excursii / vizite virtuale la muzee, biblioteci, grădini zoologice, acvarii, accesând diverse surse online, link-uri, platforme/site-uri educaționale, aplicații, modalități ”*learning by doing*” cu ajutorul cărora să-și creeze acasă propriul atelier de lucru prin intermediul artelor vizuale, a muzicii, a teatrului, a dansului, etc.). În plus, cadrele didactice au dobândit experiență în activități didactice desfășurate în sistem *blended learning* sau *online*. Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la

noile prevederi metodologice, au fost implicați direct în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri, sarcini de lucru prestabilite, proiecte școlare etc.

În desfășurarea activităților educative, au fost vizate:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educațional: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- implicarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în activitățile clasei, personalizarea sarcinilor de lucru potrivit dizabilității / nivelului de studiu / vârstei / setei de implicare;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Activitățile educative desfășurate au fost diversificate și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate și nutrițională, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educație în gastronomie, Activități de programare roboți, construcție roboți, Concursuri de recitare, Concursuri de fotografie („Orașul meu”), excursii / tabere în vederea unor deprinderi pentru viață. Nu au lipsit nici activitățile de dezvoltare personală, de asistență psihopedagogică, de orientare în carieră, alegerea profilului, a liceului, de gestionare a emoțiilor negative (furie, tristețe, dezamăgire, etc.), de gestionare a stresului, însușirea de tehnici de învățare eficientă, toate într-o manieră stimulativă, ludică.

3.ACTIVITĂȚI DERULATE

- Proiect Erasmus+”Outdoor Teaching and Learning Methodology” (2020-2023)
- Proiect Erasmus+”Protect the Ecosystem and Life” (2020-2022)
- Proiect Internațional ECO-ȘCOALA – proiect de educație ecologică (igienizare, prevenție, plantare copaci)
- Proiect Internațional LEAF Learning about Forest – proiect de educație ecologică
- Proiect Internațional al Adolescenților Francofoni „FRANC-ADOS” – revistă școlară internațională
- participare la documentația de acreditare pentru Erasmus+
- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pt mâine în școală” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie)
- Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „O școală prietenoasă”
- Proiect „Play fair Don't be a bully!” (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școală), realizat în Parteneriat cu Centrul de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad și 20 de unități școlare din țară)
- Proiect de Educație interculturală „My Story, an European story” (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația „Stichting Hulpfonds Jongeren”, Olanda și alte unități școlare din țară)
- Proiect Educațional Național „Profesorul în Școala modernă”
- Proiect SNAC Strategia Națională de Acțiune Comunitară – proiect de voluntariat
- Proiect școlar_Campania „Aruncă isteț! Reciclează și vei fi recompensat!” inițiată de Magazinul de Sport Decathlon – concurs de reciclare baterii (Coresi locul al III-lea)

- Proiect ASAP, „*Armata Selectării Atente a Plasticului*” în parteneriat cu Primăria Mun. Tgv.
- Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „*Trofeul Coresi*”, ediția a XXIII-a, 17-19.06.2022 (educație civică)
- Proiect Județean „*Turul de Ciclism*”, iunie 2022 (educație rutieră), iunie 2022
- Proiect Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”, iunie 2022
- Proiect de educație ecologică „*Parada verzilor*”, iunie 2022
- Proiect Internațional „*European Maritime Day*”, 6 iunie 2022, Black Sea Festival, proiect despre Marea Neagra
- Parteneriat cu Școala Gimnazială „*Mihai Viteazul*”, Târgoviște
- Protocol de colaborare cu Teatrul „*Tony Bulandra*” din Târgoviște
- Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2021 – educație interculturală
- Campania „*19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor în România*”, 1-19.11.2021 – drepturile omului
- CCDG_Campania Ziua Verde a Școlilor din România, 29.10.2021, campanile de acțiune a voluntarilor CCDG (plantare de arbori/pomi fructiferi/arbuști) – voluntariat, ecologie
- Săptămâna Educației Globale „*It's our world! Let's take action together!*” – ecologie, 15-21.11.2021
- Ziua națională, 1 decembrie
- Crăciunul - proiecte, decembrie 2021
- Campania umanitară „*Un mărișor pt.viață - donează pt Ucraina*” – voluntariat, martie 2022
- Ziua Culturii Naționale –activitate online, „*Vizită online la Casa Romanței*” din Târgoviște, 17.03.2022
- Ziua Francofoniei – proiecte școlare, activități specifice, 14-20.03.2022 – educație interculturală
- Ziua fructelor - activitate eco – ecologie, 1 aprilie 2022
- Activitatea „*O sămânță, o speranță*” (plantare panseluțe în curtea din fața școlii)– ecologie, 30.03.2022
- Săptămâna Egalității de Șanse între Femei și Bărbați (9-13 mai 2022), activitate cu titlul: „*Noi toți!*”, 11.05.2022

4.REZULTATE

Consider că aceste tipuri de activități, precum și modalitățile de realizare ale acestora, răspund dorințelor copiilor și părinților deopotrivă, facilitează îmbogățirea experienței personale și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor în acord cu particularitățile de vârstă și individuale ale acestora.

O importanță deosebită a fost acordată legăturii cu părinții, conștientizându-se dificultățile cu care aceștia se confruntă în gestionarea activităților copiilor lor în mediul online, încercându-se surmontarea unor probleme legate de conectarea la ore sau de depășire a oricărei situații dificile de comunicare sau de învățare eficientă. Astfel, s-au organizat lectorate cu părinții frecvent, ori de câte ori a fost necesar, având o tematică diversă, au fost aplicate chestionare atât elevilor, cât și părinților privind colectarea datelor necesare statisticilor de solicitare de către autorități, nevoia de tablete, atitudinea față de vaccinare, feedback-ul semestrial, aceștia beneficiind constant de sprijinul învățătorului, respectiv al profesorului diriginte și/sau al consilierului psihopedagog, dna prof. Bucurică Andreea. Destul de diversificate, activitățile educative școlare și extrașcolare s-au desfășurat conform planificării, putând fi și adaptate ulterior, dat fiind condițiile de pandemie, vizând flexibilitatea strategiilor de predare-învățare, dar și abilitățile digitale ale elevilor, respectiv ale cadrelor didactice.

Prin scopul și obiectivele propuse s-a avut în vedere creșterea și dezvoltarea comunicării interpersonale prin joc, o mai bună relaționare interpersonală și autocunoaștere care să ducă la creșterea stimei de sine, dobândirea și consolidarea unor cunoștințe legate de mediul înconjurător, stimularea interesului pentru investigarea realității, formarea unei atitudini ecologice responsabile, precum și conștientizarea elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în dezvoltarea personalității lor.

5.ASPECTE POZITIVE	6.ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> - majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, sunt deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate; - asigurarea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice; - colaborarea foarte bună a școlii cu comunitatea locală și implicarea acesteia în desfășurarea unor activități cu elevii, ceea ce a dus la formarea unei atitudini pozitive față de valorile naționale și locale; - identificarea priorităților activității educative, în funcție de specificul școlii; - disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare; existența unei viziuni bine conturate asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfăturii județene a coordonatorilor educativi, particularizată, apoi, de către aceștia, la nivelul fiecărei unități de învățământ; - diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; - activitățile educative școlare și extrașcolare au oferit posibilitatea elevilor să-și dezvolte anumite abilități, punând în valoare talentul, preocupările extrașcolare și competențele elevilor în domenii cât mai variate; în plus, le-au oferit acestora ocazia să-și petreacă altfel timpul în cadrul școlii și în afara ei, ajutându-i să-și însușească practic anumite cunoștințe, să-și formeze și să-și dezvolte anumite deprinderi; - activitățile au avut caracter informativ prin lărgirea orizontului științific, dar mai ales, formativ, prin faptul că a crescut gradul de socializare în rândul elevilor; - elevii s-au implicat cu interes și bucurie în toate demersurile și au demonstrat că pot face față cu succes și altor provocări în afara celor cu specific strict școlar; - atât elevii, cât și cadrele didactice au asigurat o bună desfășurare a activităților școlare și extrașcolare în mediul online, gestionând foarte bine actuala situație cauzată de pandemia de coronavirus, făcând față tuturor cerințelor; - platformele educaționale (Teams, respectiv 24edu) au fost funcționale pe tot parcursul anului școlar, facilitând comunicarea, cooperarea și organizarea tuturor activităților educative. 	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea paletei de activități pentru anul viitor, eventual introducerea unor activități cu mai mult impact spre învățarea digitalizată; - pregătirea amănunțită a fiecărei acțiuni / program; - proiectarea unor activități suplimentare în cazul în care timpul este nefavorabil sau există situații de lockdown în contextul actual al pandemiei; regândirea unor activități ce urmează a fi desfășurate online; - încurajarea activităților de voluntariat, de ecologizare; - implicarea mai multor părinți în desfășurarea activităților; participarea acestora și la sesiuni / programe / proiecte în mediul online, cu impact în comunitatea locală; - atragerea de sponsori pentru susținerea activităților desfășurate.

7.STATISTICĂ PROIECTE ȘI PROGRAME ȘCOLARE LA NIVELUL ȘCOLII

Nr. proiecte și programe de educație pentru sănătate:

1. Proiect Județean „*Turul de Ciclism*”, iunie 2022 (educație rutieră), iunie 2022

Nr. proiecte și programe pentru educație ecologică și protecția mediului:

1. Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „*Azi pt mâine în școală*” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie)
2. Proiect școlar_Campania „*Aruncă isteț! Reciclează și vei fi recompensat!*” inițiată de Magazinul de Sport Decathlon – concurs de reciclare baterii (Coresi locul al III-lea)
3. Proiect ASAP „*Armata Selectării Atente a Plasticului*” în parteneriat cu Primăria Mun. Tgv.
4. Proiect de educație ecologică „*Parada verzilor*”, iunie 2022
5. Proiect Internațional „*European Maritime Day*”, Black Sea Festival
6. CCDG_Campania Ziua Verde a Școlilor din România, 29.10.2021, campanile de acțiune a voluntarilor CCDG (plantare de arbori/pomi fructiferi/arbuști) – voluntariat, ecologie

Nr. proiecte și programe pentru educație rutieră:

1. Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „*Trofeul Coresi*”, ediția a XXIII-a, 17-19.06.2022

Nr. proiecte și programe pentru promovarea toleranței și a nonviolentei:

1. Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „*O școală prietenoasă*”
2. Proiect „*Play fair_Don't be a bully!*” (combaterea fenomenului de bullying și a violenței în școală), realizat în Parteneriat cu Centrul de Resurse și Asistență Educațională Botoșani, ISJ Arad și 20 de unități școlare din țară)
3. Campania „*19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor în România*”, 1-19.11.2021 – drepturile omului

Nr. proiecte și programe pentru cetățenie democratică:

1. Săptămâna Egalității de Șanse între Femei și Bărbați (9-13 mai 2022)

Nr. proiecte și programe pentru voluntariat:

1. Proiect de Educație interculturală „*My Story, an European story*” (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația „*Stichting Hulpfonds Jongeren*”, Olanda și alte unități școlare din țară)

Nr. proiecte și programe pentru promovarea valorilor culturale:

1. Proiect Educațional Național „*Profesorul în Școala modernă*”
2. Proiect Internațional al Adolescenților Francofoni „*FRANC-ADOS*” – revistă școlară internațională
3. participare la documentația de acreditare pentru Erasmus+
4. Festival-Concurs Județean „*Ready pour le français*”

Nr. proiecte și programe pentru educație estetică (domeniul cultural-artistic):

1. Proiect Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”, iunie 2022

Nr. proiecte și programe pentru tehnologie:

1. Concurs Județean „*RoboFrEn*” 2022.

RAPORT

Colectiv de lucru pentru
programe guvernamentale

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

MANIȚI DELIA



RESURSE UMANE:

- 1.Cadre didactice: Maniți Delia, Vasile Liliana, Dițescu Carmen, Costache Păpușa
- 2.Personal auxiliar: Ionescu-Scurtu Ion, Stoicescu Claudiu, Ene Mugurel
- 3.Personal din cadrul serviciului secretariat: Ionescu-Scurtu Cecilia.

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

- acordarea de burse;
- implementarea programului Euro 200;
- acordarea de rechizite;
- coordonarea distribuirii produselor lapte-corn-măr;
- întocmirea și distribuirea documentației necesare instruirii elevilor, cadrelor didactice și nedidactice;
- asigurarea condițiilor specifice de păstrare a produselor;
- întocmirea situațiilor sintetice referitoare la prezența elevilor și numărul produselor distribuite;
- semnalarea diferitelor nereguli cu privire la calitatea produselor primite în școală;
- furnizarea de informații suplimentare persoanelor interesate, cu privire la acordarea diferitelor beneficii;
- verificarea și validarea documentelor depuse de potențialii beneficiari;
- realizarea afișajului;
- asigurarea unei bune comunicări între membrii comisiei.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La nivelul comisiei s-a întocmit un plan de activități, cu elemente specifice fiecărei secțiuni: Lapte-corn-măr, acordarea de burse, Euro 200 și rechizite, în acord cu cadrul legal în vigoare. S-au stabilit responsabilitățile pentru fiecare membru al comisiei.

Membrii comisiei au întocmit documentația necesară instruirii elevilor, cadrelor didactice și nedidactice, precum și personalului auxiliar; documentele au fost distribuite, iar persoanele vizate au fost instruite.

În ceea ce privește acordarea de burse, Euro 200 și rechizite, în conformitate cu precizările legale, s-a stabilit graficul de derulare a acestor activități, pe etape: informarea potențialilor beneficiari; realizarea afișajului; primirea dosarelor; verificarea și validarea acestora; acordarea de beneficii.

În ceea ce privește distribuția produselor lapte-corn-măr, s-a proiectat activitatea în conformitate cu precizările legale și cu indicațiile primite de la Consiliul Județean Dâmbovița. Astfel: informarea membrilor comisiei cu privire la responsabilități; instruirea cadrelor didactice, nedidactice și personalului auxiliar, precum și a elevilor, cu privire la condițiile de depozitare și consumare a produselor; asigurarea condițiilor specifice de depozitare; distribuția produselor; semnalarea eventualelor nereguli; consemnarea datelor online sau fizic.

3.ACTIVITĂȚI DERULATE

La nivelul ciclului primar/gimnazial, persoanele responsabile cu monitorizarea modului de derulare a programului Lapte-corn-măr au întocmit și distribuit documentația necesară instruirii elevilor, în scopul consumării produselor în termenele și condițiile stabilite prin lege. De asemenea, au efectuat permanente controale în sălile de clasă și au reamintit elevilor și cadrelor didactice condițiile specifice de păstrare și consumare a produselor.

Periodic, au verificat: calitatea produselor și starea de curățenie a spațiului de depozitare. De asemenea, profesorii desemnați au consemnat zilnic, în Registrul de evidență a produselor lapte-corn-măr datele din documentația de primire a produselor și au întocmit, la cerere, situații sintetice referitoare la prezența elevilor și numărul produselor distribuite, pe care le-au depus la CJD.

Responsabilii cu distribuția au preluat și predat zilnic în condiții igienice produsele, au menținut curățenia în spațiul de depozitare, cu ajutorul personalului de îngrijire, au păstrat în frigider produsele nedistribuite și au sesizat conducerea școlii în situația oricărei modificări apărute în programul de distribuție.

Referitor la acordarea de Burse, Euro 200 și rechizite școlare: în anul școlar 2021-2022 nu s-au acordat rechizite și Euro 200. Burse: semestrul I: 419 burse de merit, pentru clasele VI-VIII; 11 burse sociale; semestrul al II-lea: 475 burse de merit pentru clasele V-VIII; 23 burse sociale; o bursă de studiu. Dosarele elevilor au fost verificate de membrii comisiei; s-a urmărit prezența tuturor pieselor obligatorii la dosar, conform legislației în vigoare, la termenul depunerii.

4.REZULTATE

Rezultatele obținute au corespuns așteptărilor: fiecare membru al comisiei a dus la îndeplinire responsabilitățile stabilite la începutul anului școlar și a contribuit la buna desfășurare a activității comisiei.

Activitățile s-au desfășurat conform graficului și nu au fost semnalate nereguli. Elevii au beneficiat de produsele distribuite prin programele guvernamentale.

5.ASPECTE POZITIVE

-comunicarea și colaborarea dintre membrii comisiei.

6.ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

-respectarea regulilor de consumare a produselor, de către elevi.

RAPORT

Colectiv de lucru pentru întocmirea orarului școlii, al sălii de sport și pentru asigurarea serviciului pe școală

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

BĂRĂSCU ADRIANA DANIELA



CComisia pentru orar și serviciul pe școală Raport de activitate, an școlar 2021-2022

După definitivarea încadraării fiecărui profesor și distribuirea colectivelor de elevi s-a discutat cu fiecare profesor din școală, în special cu cei care au ore și în alte unități de învățământ pentru a putea stabili orarul școlii. S-a încercat respectarea particularităților de vârstă pentru fiecare clasă, respectarea curbei de efort și de asemenea a scrisorilor metodologice (la clasele primare). S-a avut în vedere faptul că spațiul dedicat orelor de Educație fizică este limitat și nu permite suprapunerea orelor. S-a luat în calcul și riscul epidemiologic ridicat și s-au avut în vedere posibile absențe ale cadrelor didactice datorită îmbolnăvirii de Covid-19. Pentru a asigura suplینirea la ore au fost împărțite responsabilitățile și distribuite orelor profesorilor titulari.

Orarul a fost elaborat la începutul anului școlar, distribuit elevilor și profesorilor în timp util. De-a lungul anului școlar orarul a fost modificat datorită schimbărilor din colectivul de cadre didactice (intrarea în concediu prenatal, încadrarea ca director în alte unități de învățământ, obținerea funcției de inspector școlar/ inspector școlar general). Fiecare modificare a orarului a fost aprobată de consiliul de administrație al Școlii și adusă la cunoștință profesorilor, părinților și elevilor. Orarul a fost modificat în luna mai pentru a putea integra ore de pregătire suplimentară pentru elevii de clasa a VIII-a.

După definitivarea orarului școlii s-a întocmit orarul profesorilor de serviciu pe școală și al profesorilor coordonatori. Pentru a avea o eficiență cât mai mare coridoarele au fost împărțite în 7 spații distincte, 3 pe fiecare etaj și curtea școlii. În fiecare sector a fost repartizat un cadru didactic iar acolo unde există zone cu risc mare (existența ușilor exterioare, a scărilor) au fost repartizați mai mulți profesori pentru a evita orice incident. Profesorii au fost instruiți în legătură cu sarcinile pe care le au în calitate de profesor de serviciu și asupra responsabilității pe care și-o asuma dacă nu își îndeplinesc în mod corespunzător aceste sarcini.

Profesorii coordonatori asigură permanența în ziua în care au cele mai puține ore. După afișarea graficului cu profesorii supraveghetori aceștia au fost instruiți în legătură cu sarcinile pe care le au de îndeplinit: prezența la școală la ora 7:40, asigurarea suplینirii în cazul în care este nevoie, consemnarea evenimentelor

din timpul zilei în registrul de procese verbale, supravegherea activitatii profesorilor de serviciu din ziua respectivă.

PUNCTE TARI :

-Desfășurarea serviciului pe școală cadre didactice conform planificării, neînregistrându-se probleme deosebite .

-Asigurarea securității documentelor școlare (cataloge, condici de prezență, registru de procese verbale) de către învățătorii și profesorii de serviciu în colaborare cu doamnele secretare.

-Realizarea graficelor pentru serviciul pe scoala si profesori coordonatori.

PUNCTE SLABE :

-Întârzierea unor cadre didactice și a unor elevi de serviciu din diverse motive.

-Cadrele didactice din anumite zile nu se prezinta la ora 7:40 la usa centrală si nu asigura ieșirea elevilor la ora 12.

-Lipsa de responsabilitate în efectuarea serviciului pe școală din partea unor cadre didactice care nu fac de serviciu in perimetrul repartizat.

-Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, neacoperindu-se întreg perimetrul școlii.

-Lipsa de reacție, neluarea unor măsuri concrete în cazul alergării elevilor pe coridoarele școlii în timpul recreațiilor.

RAPORT

Colectivul sanitar-ecologic

Septembrie 2022

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE**

Responsabil: prof.:

PREDA IONICA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Președinte, Preda Ionica – coordonator, pregătirea echipajului „Sanitarii pricepuți”;
2. Vasile Liliana – reprezentant nivel de clase P – IV;
3. Leu Emilia – reprezentant nivel de clase V – VIII;
4. Stoica Angelica – reprezentant nivel de clase V – VIII;
5. Dițescu Carmen Mihaela – reprezentant nivel de clase V – VIII.

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

1. **Utilizarea unor noțiuni și principii specifice educației sanitar-ecologice:**
 - 1.1 Aplicarea normelor de igienă personală, de prevenire ale unor boli și de protecție a mediului înconjurător;
 - 1.2 Conștientizarea beneficiilor unei alimentații sănătoase, a activității fizice și odihnei;
 - 1.3 Identificarea tipurilor de boli și pericolul acestora pentru starea de sănătate, folosind un limbaj adecvat.
2. **Formarea unor atitudini și comportamente responsabile privind starea de sănătate:**
 - 2.1 Aplicarea corectă a normelor de menținere a stării de sănătate acasă, la școală și în comunitate;
 - 2.2 Conștientizarea pericolului reprezentat de droguri asupra organismului;
 - 2.3 Demonstrarea înțelegerii consecințelor propriului comportament asupra mediului.
3. **Dezvoltarea capacității de a rezolva situații problemă privind sănătatea și mediul:**
 - 3.1 Formarea deprinderilor de acordare a primului-ajutor în cazul unor urgențe medicale;
 - 3.2 Analizarea consecințelor consumului de droguri asupra organismului;
 - 3.3 Formarea unei atitudini pozitive față de protecția mediului și dezvoltarea durabilă.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Întocmirea Planului managerial și a Planului operațional al Colectivului de lucru pentru pregătirea sanitar ecologică a elevilor;
- Distribuirea fișelor cu atribuții membrilor comisiei;
- Elaborarea circuitelor de intrare/ieșire din școală, a programului de utilizare a băilor, a graficului de repartizare a colectivelor în curtea școlii pe timpul pauzelor în contextual pandemiei cu virusul SARS-CoV-2;
- Redactarea procesului verbal de instruire a elevilor cu normele de igienă și a materialului informativ pentru părinți cu responsabilitățile asociate pentru păstrarea stării de sănătate în rândul elevilor;
- Diseminarea unor materiale informative cu respectarea normelor de igienă și protecție pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Membrii colectivului au colaborat învățătorii/diriginții pentru realizarea educației sanitar-ecologice în rândul elevilor școlii;
- Membrii colectivului au colaborat cu coordonatorii Programului Eco-Școala, LeAF - „Să învățăm despre pădure” pentru instruirea colectivelor eco ale claselor și derularea activităților proiectate;
- Pregătirea și participarea la concurs a Echipajului „Sanitarii pricepuți”.

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

- Marcarea „Zilei Verzi a Ecoșcolilor” prin plantarea de arbori și arbuști în spațiul verde din parcul școlii sau în grădinile și livezile proprii;
- Desfășurarea acțiunii „Ecobradul de Crăciun” prin elaborarea unor decorațiuni din materiale reciclabile;

- Elaborarea de ecomărtișoare pe care să le dăruiască persoanelor dragi prin utilizarea unor materiale naturale nepoluante pentru mediu;
- Marcarea „Zilei Mondiale a Apei” prin diseminarea unor materiale prin care s-a promovat consumul responsabil de apă și importanța apei pentru organism;
- Organizarea „Campanii de colectare a peturilor” în vederea reducerii gradului de poluare al apelor cu microplastic;
- Derularea Campaniei „Reducem risipa alimentară. Prețuim hrana!” prin promovarea de materiale informative;
- „Ziua fructelor” acțiune care a avut ca obiectiv consumul de fructe pentru menținerea sănătății;
- Marcarea „Lunii Pădurii” prin diseminarea unui material pentru a conștientiza rolul acesteia în menținerea echilibrului natural;
- Campania „Salvează un copac” prin care s-a urmărit reciclarea hârtiei pentru a reduce volumul de deșeuri și a diminua consumul de energie, apă și materii prime;
- Realizarea de expoziții în școală cu materiale elaborate de elevi privind importanței pădurilor și necesitatea ocrotirii lor;
- Plantarea de arbuști și plante ornamentale în parcul școlii cu sprijinul Primăriei Municipiului Târgoviște și a reprezentanților ECO-SAL;
- Campanie reciclare baterii în vederea participării la concursul lansat de Decathlon pentru achiziționarea de materiale sportive;
- Campania „Fii eficient, consumă inteligent - Prețuind energia, putem salva planeta” prin care s-a urmărit reducerea risipei de energie și conservare resurselor naturale;
- Organizarea „Festivalului Mării Negre” acțiune derulată în cadrul Proiectului European „EMD In My Country” prin care s-a urmărit reducerea gradului de poluare a litoralului românesc, dar și a protejarea și conservarea florei și faunei marine.

4.REZULTATE

- Reînscriserea școlii în cadrul Programul Mondial „Eco-Școala;
- Diplomă de excelență pentru contribuția remarcabilă la dezvoltarea Programului Eco-Școala și implicarea activă în programele de educație pentru mediu promovate de CCDG;
- Păstrarea Steagului Verde și reînnoirea statutului de Eco-Școală în urma reevaluării prin primirea Certificatului și a Trofeului Eco-Școala;
- Obținerea locul II la etapa județeană a Concursului pentru sănătate și prim-ajutor „Sanitarii pricepuți”;
- Participarea la Concursul „Scrisoare către draga mea planetă” organizat de CCDG.

5.ASPECTE POZITIVE

- Implicarea unui număr mare de elevi în acțiunile derulate;
- Diversitatea acțiunilor derulate în domeniul educației pentru mediu.
- Menținerea statutului de Eco-Școală în urma reevaluării de către CCDG și păstrarea Steagului Verde.

6.ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Organizarea tuturor activităților planificate în cadrul comisiei;
- Derularea unor activități în colaborare cu reprezentanții unor instituții locale implicate în protecția mediului sau promovarea unui stil de viață sănătos.

RAPORT

Colectivul pentru progres școlar, performanță prin olimpiade, concursuri, testări externe

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

OPREA FLORICA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Oprea Florica - responsabil
2. Cadre didactice – învățământ primar

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

- Completarea de către cadrele didactice a portofoliilor personale cu graficele de progres școlar individual;
- Participarea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare;
- Informarea cadrelor didactice cu privire la procedurile pentru monitorizarea și desfășurarea activităților remediale / pentru progres școlar.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La începutul anului școlar a fost elaborat planul managerial anual. A fost elaborat un grafic al asistențelor la ore. În vederea menținerii prestigiului școlii, s-a realizat, prin intermediul site-ului școlii, promovarea exemplilor de bună practică. Urmărirea progresului școlar al elevilor unității de învățământ se realizează prin activitățile de evaluare periodică a cunoștințelor acestora de către cadrele didactice. Progresul școlar al elevilor este și un indicator al gradului de performanță a unității de învățământ, atât la nivel de management cât și al calității cadrelor didactice și eficacității metodelor de învățare utilizate.

3.ACTIVITĂȚI DERULATE

În urma greșelilor identificate după aplicarea testelor inițiale și a testelor finale s-au stabilit măsuri de ameliorare/ dezvoltare pentru elevii care au obținut rezultate slabe.

Cadrele didactice au proiectat activitatea suport pentru învățare, au elaborat instrumente de evaluare, pentru înregistrarea progresului elevilor, a întocmit grafice de progres și performanță al elevilor. S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin teste scrise, dar și oral sau prin alte mijloace de evaluare (portofolii, proiecte, etc).

Fiecare cadru didactic a pregătit elevii în vederea participării acestora la numeroase concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale (*Amintiri din copilărie, Formidabilii, COMPER, Dincolo de cuvinte, Poveștile Cangurului, Micul isteț, Micii Olimpici, Academia Junior etc.*), naționale cu participare internațională (*Discovery – Descoperă lumea!*) sau internaționale (*Cangurul Matematică*).

4.REZULTATE

Aplicându-se, la clasele P-IV, programele și metodele de lucru individualizate, după testările finale s-a constatat un progres real la toți elevii, promovabilitatea fiind de 100 %.

5.ASPECTE POZITIVE

- Elevii sunt susținuți și încurajați să se dezvolte în funcție de potențialul propriu în vederea atingerii performanțelor maxime de care aceștia sunt capabili ;
- Număr impresionant de premii obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

6.ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Întocmirea și transmiterea, la termen, a rapoartelor realizate pe parcursul și la sfârșitul anului școlar, ce reflectă realizarea activităților planificate, precum și a rezultatelor obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

RAPORT

Colectiv de lucru pentru orientare școlară și profesională - OSP

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

BĂRĂSCU ADRIANA DANIELA



Comisia de orientare școlară și profesională
Raport de activitate, an școlar 2021-2022

OBIECTIVE:

- informarea elevilor și a părinților asupra formelor de învățământ și a profilelor școlare existente;
- aplicarea unor instrumente de lucru specifice consilierii privind cariera;
- realizarea unor acțiuni specifice de consiliere a elevilor indeciși și a părinților acestora;
- realizarea unor acțiuni de consiliere a părinților și cadrelor didactice pe probleme O.S.P..
- orientarea tuturor elevilor de clasa a VIII-a către profilul dorit.

Activitățile Comisiei sau fost realizate în parteneriat de către profesorii diriginți și Prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela. Pe parcursul anului școlar au fost organizate ședințe cu părinții elevilor claselor a VIII-a în care au fost prezentate Calendarul Admiterii și Metodologiile de admitere pentru diferitele filiere vocaționale. Părinții au fost informați cu privire la termenele din calendar și metodologii, au fost consiliați în vederea realizării dosarelor necesare înscrierilor la probele eliminatorii, acolo unde acestea au fost necesare. Opțiunile școlare și profesionale ale elevilor clasei a VIII-a au fost analizate în vederea fundamentării planului de școlarizare prin aplicarea chestionarelor elaborate de C.J.R.A.E. Dâmbovița

Chestionarele au fost aplicate în sala de clasă a Școlii Gimnaziale „Coresi” sub îndrumarea profesorului consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela, după o informare referitoare la filierele, profilele și liceele existente din județul Dâmbovița. De asemenea, elevii au fost informați cu privire la învățământul profesional și cel liceal, la diferențele dintre cele două. Scopul aplicării chestionarelor a fost analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a în vederea fundamentării planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.

În semestrul I s-a derulat **Programul de consiliere vocațională** *Cum îmi aleg corect școala?*

Clase la care s-a desfășurat programul: VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E.

SCOPUL programului: Îndrumarea și sprijinirea elevilor în vederea realizării unor opțiuni școlare și profesionale corecte, bazate pe concordanța optimă dintre dorințe și capacități pe de o parte și cerințele sociale pe de altă parte

După afișarea rezultatelor finale la Evaluarea Națională și calcularea mediilor de admitere au fost organizate ședințe de instruire pentru completarea fișelor cu coduri. Părinții și elevii au completat codurile în prezența dirigintelui și au verificat ulterior fișele martor.

Toți elevii Școlii Gimnaziale Coresi care au completat coduri au fost repartizați în prima etapă și s-au înscris la liceu.

RAPORT

Colectiv de lucru pentru promovarea imaginii școlii și menținerea relației cu părinții, comunitatea

Septembrie 2022

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE**

Responsabil: prof.:

GOGEANU GEORGETA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1 Președinte, Gogeanu Georgeta, director, **coordonator**

2. Membri: Odjo Elena, director adjunct

Roșoiu Iulia Maria, reprezentant nivel de clase P-IV

Luca Daniela, reprezentant nivel de clase V-VIII -relația cu părinții

Ionescu Scurtu Cecilia, secretar

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

- Menținerea și atragerea populației școlare.
- Creșterea vizibilității organizației în comunitatea locală.

2. **ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

La începutul anului școlar a fost elaborat planul de activități în vederea creșterii vizibilității organizației școlare.

3. **ACTIVITĂȚI DERULATE**

- Identificarea modalităților de promovare a imaginii școlii în comunitate.
- Realizarea campaniilor de promovare a imaginii școlii cu prilejul diverselor evenimente din viața școlii (Zilele școlii, proiecte de tradiție ale școlii).
- Popularizarea rezultatelor obținute în activitatea școlară și extrașcolară în revista Coresi, în mass-media locală.
- Realizarea site-ului școlii și a paginii de facebook..
- Menținerea relației de de parteneriat școală- familie.
- Participări la întrunirile cu reprezentanții Asociației de părinți “CORESI”.
- Coordonarea activităților desfășurate în cadrul “Zilei porților deschise”.
- Popularizează în rândul părinților realizările deosebite din viața școlii.

4. **REZULTATE**

- Atragerea către școală a unui număr de 100 de elevi pentru clasa pregătitoare.
- Grad ridicat de satisfacție a elevilor și părinților față de activitatea derulată.
- Imaginea bună a școlii în comunitatea locală.

5. **ASPECTE POZITIVE**

- Posibilitatea pronovării școlii prin aplicații online: facebook, instragam.
- Participarea mass-media locală la activitățile de tradiție ale școlii.

6. **ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT**

- Elaborarea unei strategii de marketing la nivelul școlii.

RAPORT

Colectivul pentru redactarea revistei școlare „CORESI”

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

GABRIELA BANU



În vederea redactării revistei școlare „Coresi”, a fost stabilit pentru început *colectivul pentru redactarea revistei școlii*, precum și atelierele de lucru și responsabilitățile membrilor colectivului:

Coordonatori:

Director – prof. *Georgeta Gogeanu*

Director adjunct – prof. *Mihai Simona Maria / Odjo Elena*

Cadre didactice – prof. *Pletea Florina*

– prof. înv. primar *Gabriela Banu*

Corectură text: prof. *Nedelcu Maria*, prof. *Marin Marian Sorin*, prof. *Dragnea Loredana*

Responsabili de ateliere:

prof. *Florina Pletea* – ATELIER LITERAR

prof. *Maria Nedelcu* – ATELIER LITERAR

prof. înv. primar *Mariana Neculae* - ATELIER LITERAR

prof. *Adriana Bărăscu* – CLUB INTERNAȚIONAL

prof. *Daniela Luca* – CLUB INTERNAȚIONAL

prof. *Marin Marian Sorin* - DIN ÎNȚELEPCIUNEA POPORULUI ROMÂN

prof. *Cristina Cobianu* – PERSONALITĂȚI

prof. *Constantinescu Monica* – CLUB EUROPA-IN-EDIT

prof. *Nicoleta Cătărea* – RECREAȚII MATEMATICE

prof. *Georgiana Vlad* – SPORT ȘI PERFORMANȚĂ

prof. înv. primar. *Delia Maniți* – PROIECTE ȘI PARTENERIATE ȘCOLARE

prof. *Liliana Frîncu* – ȘTIINȚA, PRIETENA NOASTRĂ

prof. înv. primar *Chivulescu Maria Daniela* – OMUL ȘI UNIVERSUL

prof. *Năstase Carmen* – ACTIVITĂȚI ECOLOGICE

prof. înv. primar *Gogescu Alina* – TRADIȚIILE ȘCOLII „CORESI”

prof. înv. primar *Costache Elena* – TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE

prof. *Carmen Ditescu*, prof. înv. primar *Mitrescu Carmen* – ATELIER PLASTIC

prof. înv. primar *Alina Bacheș* – PAGINA INVITAȚILOR

prof. *Preda Ionica* – A ȘTI ÎNSEAMNĂ A PREVENI
prof. *Emilia Leu* – O RUBRICĂ A CONSUMATORULUI
prof. înv. primar *Vasile Iuliana* – PITICII
prof. *Simona Maria Mihai* – ÎNTRE PASIUNI ȘI HOBBY
prof. înv. primar *Albu Elena Camelia* – ÎNVĂȚĂM SĂ CIRCULĂM
prof. înv. primar *Drăgușanu Magdalena* – ÎN CASA BUNICILOR
prof. înv. primar *Adela Corneci* – NOI SUNTEM „CORESI”
prof. înv. primar *Mariana Bălan* – CURIOZITĂȚI ȘI PILULE CU HAZ
prof. înv. primar *Mihăilă Ileana Ancuța* – RUBRICA PĂRINȚILOR
prof. înv. primar *Iulia Roșoiu* – ARTE CREATIVE
prof. înv. primar *Oprea Florica* – CAPCANELE LIMBII ROMÂNE
prof. înv. primar *Tania Crăciun Bucurică* – FANTEZIE ȘI ÎNDEMÂNARE
prof. *Mihaela Bulgăre* – ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
prof. *Iordănescu Mihai*, prof. *Daniela Floroiu* - ATELIER DE INFORMATICA, FIZICA SIROBOTICA

Grafică:

- Prof. documentarist *Denisa Gică*
- Informatician *Rodica Tănase*

A fost realizat un **grafic al activităților colectivului de lucru**, ce cuprinde ca pași importanți: stabilirea obiectivelor pentru realizarea revistei, fixarea numărului de publicații, structura generală, tematica atelierelor de lucru, organizarea grafică, copertile, datele privind apariția revistei, dezbateri privind conținutul publicațiilor, analiza sferelor de interes a cititorilor revistei, stabilirea condițiilor de tehnoredactare (stabilirea formatelor de lucru).

Au fost trasate obiectivele colectivului pentru redactarea revistei școlare:

- identificarea elevilor cu potențial creator în domeniul literar și plastic;
- dezvoltarea aptitudinilor jurnalistice ale elevilor;
- dobândirea de cunoștințe și deprinderi de redactare a unor materiale din genuri jurnalistice diferite (interviuri, rapoarte, comentarii etc);
- lărgirea orizontului cultural al elevilor prin mediatizarea aspectelor relevante din activitatea școlii;
- dezvoltarea stimei de sine a elevilor, prin promovarea muncii lor.

Au fost stabilite condițiile de tehnoredactare a articolelor: Times New Roman, font 12, la două rânduri, opțiunea Justify și cu diacritice.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a încercat monitorizarea periodică a modului de îndeplinire a sarcinilor responsabililor de ateliere. Anul școlar a debutat pe scenarii de funcționare, cu restricții și măsuri de siguranță cauzate de pandemia de coronavirus, astfel încât a fost îngreunată și activitatea colectivului de lucru. Creșterea numărului de cazuri de îmbolnăviri cauzate de COVID-19 a determinat o modificare a structurii anului școlar 2021-2022, fiind și perioade în care activitatea didactică s-a desfășurat în mod online. Întrucât materialele primite de la elevi și cadrele didactice erau insuficiente pentru realizarea primului număr al revistei „Coresi”, la nivelul colectivului s-a hotărât renunțarea la editarea acesteia pentru anul școlar 2021-2022, urmând ca aceasta să își reia cursul din anul școlar 2022-2023.

PUNCTE FORTE:

- implicarea unui număr mare de cadre didactice în colectivul de redacție;
- calitatea și accesibilitatea materialelor trimise;
- încurajarea creativității elevilor care sunt înzestrați cu talent literar;
- dezvoltarea personalității elevilor dornici de afirmare;
- folosirea noilor tehnologii în strângerea și editarea materialelor pentru revistă;
- promovarea imaginii școlii pe plan local și național.

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

- furnizarea materialelor la termenele stabilite;
- redactarea corectă a materialelor, cu diacritice.

RAPORT

Colectivul de lucru pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

OPREA FLORICA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Oprea Florica - responsabil
2. Ionescu Scurtu Ion – administrator

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

- O₁. Inventarierea anuală a patrimoniului școlii;
- O₂. Identificarea bunurilor din inventar care îndeplinesc condițiile de casare;
- O₃. Tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei, profesorii pentru învățământul primar/ profesorii diriginți, directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La începutul anului școlar 2021-2022 am întocmit planul managerial. Obiectivele generale propuse în planul managerial au fost îndeplinite în mare măsură: inventarierea anuală a patrimoniului școlii, identificarea bunurilor de inventar care îndeplinesc condițiile de casare, tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei și directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.

3.ACTIVITĂȚI DERULATE

S-a realizat dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și cu mijloace de identificare, precum și cu formulare și rechizite necesare. Comisia de inventariere a fost dotată cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate. S-au încheiat documente pentru achizițiile care s-au făcut la clase (act de dar manual). A fost realizată tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei, directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.

S-au făcut propuneri de casare a obiectelor și mijloacelor fixe cu un grad avansat de uzură.

4.REZULTATE

A fost monitorizată activitatea în privința achiziționării de bunuri, a fost verificată încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate. S-au realizat rapoarte periodice privind activitatea comisiei. A fost îmbunătățită baza materială a școlii.

5.ASPECTE POZITIVE

- Dotarea bazei materiale a școlii.

6.ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

- Casarea unor bunuri cu grad mare de uzură.

RAPORT

Colectivul de evidență și gestionare a manualelor școlare

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

GICĂ DENISA NICOLETA



Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare
Raport de activitate, an școlar 2021-2022

Activitatea comisiei începe în fiecare an cu procurarea, organizarea și distribuția manualelor școlare pentru toți elevii școlii. Pentru clasa I, achiziția manualelor școlare se realizează în conformitate cu efectivele

de elevi de la clasă (100%), iar pentru celelalte clase asigurarea manualelor școlare se face prin transmisibilitate, completând cu manuale noi (procent de uzură) sau prin împrumut interbibliotecar. O dată cu predarea manualelor către clasă s-a întocmit proces verbal între profesorul documentarist și învățători / diriginți. De asemenea, am realizat la nivelul comisiei statistica referitoare la situația manualelor școlare pentru fiecare clasă în parte, asigurându-ne că toții elevii au primit manuale la începutul anului școlar.

Pe parcursul anului s-au realizat comenzile de manuale conform adreselor primite de la Inspectoratul Școlar Județean, Dâmbovița. Așadar, împreună cu doamna Tănase Rodica, informatician și secretar al comisiei, am completat formularele tip de comandă pentru următoarele manuale:

- 07.09.2021: clasa a IV-a, titlurile Limba modernă engleză, Limba și literatura română;
- 15.02.2022: asigurarea manualelor școlare, prin retipăriri, pentru clasele I-VIII, anul școlar 2022-2023;
- 25.02.2022: clasa I, titlurile Comunicare în limba română, Comunicare în limba modernă (engleză) și Matematică și explorarea mediului, clasa a II-a, Comunicare în limba română și Matematică și explorarea mediului, clasa a VI-a, titlurile Religie – Cultul ortodox, Educație fizică și sport, Istorie, Consiliere și dezvoltare personală, Educație socială, Limba și literatura română, Matematică, Biologie, Informatică și TIC, Geografie, Fizică și Educație tehnologică și aplicații practice.
- 01.07.2022: clasa a V-a, titlurile Matematică, Religie – Cultul ortodox, Biologie, Consiliere și dezvoltare personală, Educație plastică, Geografie, Informatică și TIC, Limba modernă 2 (limba franceză), Limba și literatura română;
- 30.08.2022: clasa a V-a, titlurile Educație socială, Educație tehnologică și aplicații practice, Limba modernă 1 (limba engleză).

În perioada următoare se are în vedere casarea manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și/sau morală, precum și a celor a căror valabilitate a expirat.

RAPORT

Colectiv de lucru pentru proiectele de colaborare internă și internațională

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

LUCA DANIELA



RAPORT

Ținta 4 din PDI-ul instituției a stat la baza formulării obiectivelor colectivului de lucru și în anul școlar 2021-2022: Dezvoltarea dimensiunii europene a educației și recertificarea instituției ca Școală Europeană în anul 2023

Argumente:

- ✓ Obținerea certificatului de “ȘCOALĂ EUROPEANĂ” în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018 constituie o recunoaștere a dimensiunii europene a instituției, la nivel național și un suport motivațional pentru noi realizări.
- ✓ Multitudinea parteneriatelor, a proiectelor/programelor/acțiunilor naționale și internaționale în care a fost implicată școala noastră reliefează deschiderea pe care echipa managerială și practicienii școlii o au către tot ceea ce este nou, inovator și benefic pentru educația elevilor noștri. Milităm pentru adoptarea unui model educațional generator de valoare adăugată, propulsat de interesul pentru cunoaștere și inovare și totodată, suntem preocupați de încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul politicilor și programelor școlii.
- ✓ Activitățile de cooperare europeană contribuie la împlinirea misiunii instituției, dar și la dezvoltarea dimensiunii europene a școlii noastre. Efectele benefice ale acestora se răsfrâng asupra: cadrelor didactice, elevilor, școlii, comunității.

RESURSE UMANE :

- ✓ Coordonatorul colectivului (prof. Luca Daniela)
- ✓ Director, reprezentant legal al instituției (prof.dr. Gogeanu Georgeta)
- ✓ Echipele de proiect
- ✓ Profesori și elevi participanți la mobilitățile transnaționale în urma procedurilor de selecție
- ✓ Colectivele de elevi care au desfășurat activitățile conform calendarelor stabilite de comun acord la nivel de parteneriat.
- ✓ alți parteneri interesați în promovarea parteneriatelor școlare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- ✓ Sprijinul acordat parteneriatelor prin contractele semnate de școală și ANPCDEFP (bugete de proiect-80%/resurse extrabugetare provenite din implementarea proiectelor Erasmus +;
- ✓ echipamente, consumabile

RESURSE INFORMAȚIONALE:

- ✓ baza de date a unității de învățământ privind proiectele cu finanțare europeană;
- ✓ proiecte propuse de școli, ONG-uri etc.;
- ✓ acorduri de parteneriat;
- ✓ site-uri:ANPCDEFP-<http://www.anpcdefp.ro>, Comisia Europeană – <http://coe.int>;
<https://www.etwinning.net/ro/pub/index.htm>

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ:

- ✓ inspector școlar pentru proiecte și programe europene;
- ✓ director;
- ✓ profesor coordonator de proiecte europene
- ✓ membri ai echipei de proiect;
- ✓ responsabil al comisiei de proiecte și programe europene;
- ✓ profesori beneficiari de granturi Erasmus+

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE :

- ✓ ISJ Dâmbovița;
- ✓ CCD Dâmbovița;
- ✓ ANPCDEFP;
- ✓ Comisia Europeană ;
- ✓ Comisia de proiecte și programe europene.

OBIECTIVE:

- ✓ Plierea activităților colectivului pe nevoile / interesele / particularitățile instituției cu respectarea contextului legislativ și a documentelor de referință ;
- ✓ Continuarea implementării celor două proiecte aprobate în 2020 (KA229- Protect Ecosystem and Life/ Exchange of Good Practices și KA201-Outdoor Education and Teaching Methodology/Innovation;
- ✓ Întocmirea documentației în vederea acreditării ca instituție Erasmus.

ACTIVITĂȚI :

- ✓ Întâlniri ale echipelor de management;
- ✓ Întâlniri cu părinții elevilor care participă la mobilități;
- ✓ Activități conform calendarelor de proiect;
- ✓ Cursuri de formare;
- ✓ Completare de pre-post tests;
- ✓ Centralizare rezultate;
- ✓ Pregătirea întâlnirilor de proiect ;
- ✓ Realizare pagini/postere/ proiecte didactice conform temelor ca parte a produselor finale /intelectuale;
- ✓ Completare formular acreditate;
- ✓ Raportări intermediare;
- ✓ Comunicare cu partenerii și AN
- ✓ Participare la seminar ANPCDEFP în vederea pregătirii acreditării

ASPECTE POZITIVE :

- ✓ Implementarea a două proiecte Erasmus + aflate în ultimul an de derulare;
- ✓ Obținerea acreditării;
- ✓ Buna colaborare/ comunicare cu instituțiile partenerie din România și din străinătate;
- ✓ Organizarea de întâlniri de proiect în România în iunie 2022 (TPM și LTT) și existența unor proiecte de tradiție pliate pe temele/ obiectivele proiectelor;
- ✓ Participarea membrilor echipelor la întâlniri/ dezbateri/ conferințe;
- ✓ Crearea de Intellectual Output care asigură transferabilitatea în diferite contexte de învățare;
- ✓ Calitatea activităților desfășurate și impactul asupra elevilor, cadrelor didactice și partenerilor;
- ✓ Creșterea vizibilității școlii în comunitatea școlară largă;
- ✓ Asigurarea pieselor de baza din portofoliul de Școală Europeană ce urmează a fi realizat în anul școlar 2022-2023.

ASPECTE CE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRI :

- ✓ Inexistența unui grup care să scrie proiecte în ultimii 19 ani, în ciuda absolvirii de cursuri de formare pe proiecte/ programe cu finanțare europeană;
- ✓ Dificultate în inserarea activităților în curriculum/ CDS;
- ✓ Organizarea, la nivelul școlii , a unui curs de limba engleză pentru cadrele didactice care predau alte discipline.
- ✓ Înțelegerea clară a rolului și responsabilităților ce revin ca membru în echipa de implementare.

RAPORT

Colectivul pentru notare ritmică

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

BRATU CRISTIAN



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. BRATU CRISTIAN
2. SCARLAT RAZVAN
3. DINU PAULA
4. ALBU ELENA
5. IONICA ALIN

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

- Monitorizarea notarii ritmice a elevilor
- Monitorizarea numarului de note acordate fiecarui elev in concordanta cu numarul de ore alocat disciplinei respective
- Colaborarea cu dirigintii si invatatorii pentru realizarea unei bune monitorizari

2. **ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

Comisia a monitorizat periodic ca notarea elevilor sa fie realizata ritmic in corelanta cu numarul de ore alocat disciplinei

3. **ACTIVITĂȚI DERULATE**

- In cadrul comisiei s-au cautat solutii pentru ca progresul elevilor sa fie vizibil. S-centralizat lunar notarea elevilor
- S-a urmarit notarea ritmica pentru fiecare disciplina

- S-a verificat notarea elevilor, conform cu metodologia in vigoare, corespunzatoare fiecarui ciclu de invatamant: numarul de note/calificative, raportat la numarul saptamanal de ore, la fiecare disciplina, notarea tezelor, incheierea mediilor semestriale si anuale, numarul de elevi cu note/calificative insuficiente
- S-a verificat ca motivarea absentelor sa fie facuta pe baza scuturilor medicale si pe baza cererilor realizate de parinti

4. REZULTATE

In cadrul comisiei s-a observat ca s-a respectat numarul minim de note de catre fiecare profesor. De asemenea, cadrele didactice au consemnat ritmic in catalogul on-line situatia notelor si a absentelor

5. ASPECTE POZITIVE

Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant.

6. ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

Platforma www.24edu.ro

RAPORT

Colectivul pentru gestionarea platformelor informatice

Septembrie 2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI”
TÂRGOVIȘTE

Responsabil: prof.:

FLOROIU DANIELA



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. FLOROIU DANIELA
3. FLOROIU RĂDUCU

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

- Buna funcționare a platformelor educaționale 24edu și TEAMS

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Creare conturi 24edu, Teams- Floroiu Daniela
- Creare clase Teams -Floroiu Daniela
- Prelucrare cataloage 24edu- Floroiu Răducu

2. ACTIVITĂȚI DERULATE

- crearea conturilor elevilor de la clasele pregătitoare
- ștergerea conturilor elevilor de cls. A VIII-a din anul școlar precedent
- ștergerea conturilor elevilor transferați la alte școli
- crearea conturilor elevilor transferați de la alte școli la Școala Gimnazială Coresi
- crearea conturilor cadrelor didactice noi venite în școală
- ștergerea conturilor cadrelor didactice plecate
- actualizarea numelui grupelor fiecărei clase
- alocarea cadrelor didactice la clase conform încadrării

Pe parcursul fiecărui semestru al anului școlar 2021-2022, comisia a realizat verificarea funcționalității platformelor educaționale 24edu.ro și TEAMS, urmărindu-se următoarele aspecte:

- Existența conturilor atât pentru elevi cât și pentru cadre didactice
- Alocarea la grupul fiecărei clase a elevilor și profesorilor conform încadrării
- Funcționalitatea videoconferințelor
- Crearea de noi parole pentru elevii care nu se puteau conecta

3. REZULTATE

- Platformele au funcționat bine pe parcursul anului școlar însă spre final platforma 24edu a avut câteva nereguli datorită firmei care ne-a pus-o la dispoziție.

4. ASPECTE POZITIVE

- Platformele au fost funcționale pe tot parcursul anului școlar
- Activitățile și orele de curs s-au putut desfășura conform orarului școlar

5. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Foarte mulți elevi uitau parolele și ele trebuiau create aproape zilnic, de aceea elevii ar trebui responsabilizați mai mult

Raport de activitate S.N.AC.

An școlar 2021-2022

SNAC - Sistemul National de Actiune Comunitara – dezvoltă și promovează activitățile de voluntariat realizate de către elevi și cadre didactice în comunitățile locale din România pentru a facilita integrarea socială a tuturor persoanelor dezavantajate.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Coresi” echipa de voluntari a fost formată în anul școlar 2021-2022 din 16 profesori (prof. Cătărea Nicoleta, prof. Chivulescu Maria-Daniela, prof. Cobianu Cristina, prof. Costache Elena Păpușa, prof. Daniela Luca, prof. Gogeanu Georgeta, prof. Gusti Florentina, prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, prof. Maniți Delia Elena, prof. Mitrescu Carmen-Maria, prof. Nedelcu Maria, prof. Oprea Florica, prof. Pletea Florina, prof. Șontea Alina, prof. Vasile Liliana, prof. Vasile Iuliana) și 156 de elevi. Aceștia cu derulat pe parcursul anului proiectul „Voluntariat pentru un zâmbet!”, în cadrul Campaniei ”Pentru că ne pasă!”, beneficiari fiind 69 de elevi din categorii sociale vulnerabile (copii din medii defavorizate; copii cu părinții plecați la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățătură; copii afectați psiho-emoțional de pandemie etc.)

Activitățile s-au desfășurat de cele mai multe ori bilunar, fiind însă și luni cu trei sau chiar patru activități. Acestea au urmărit dezvoltarea abilităților de comunicare, de empatie; relaționarea armonioasă între elevi; petrecerea de calitate a timpului liber; stimularea abilităților creative, imaginative și de expresie; dezvoltarea interesului pentru a învăța de la ceilalți sau pentru a-i sprijini pe ceilalți în învățare; înțelegerea modului în care acțiunile noastre asupra mediului ne afectează viața etc.

Activități precum : Borcanul cu dulceață pentru suflet, Ora poveștilor, Alfabetul cărților sau „Sanie cu zurgălăi” / „Omul de zăpadă” au adus împreună beneficiarii și voluntarii care nu doar că au petrecut timp împreună, dar au și învățat unii de la alții. S-au înregistrat, astfel, schimbări pozitive la nivelul beneficiarilor, atât în plan cognitiv, cât și atitudinal, comportamental și motivațional (a crescut încrederea în sine, s-au dezvoltat capacitățile de relaționare, cele de comunicare).

4.3 Activitatea CDI

RESURSE UMANE:

Într-un Centru de Documentare și Informare, resursa umană este reprezentată de profesorul documentarist, persoana care colaborează cu elevii, colectivul didactic al școlii și comunitatea locală în vederea derulării unor activități reprezentative pentru nevoile beneficiarilor săi direcți.

Responsabil: prof. documentarist Gică Denisa Nicoleta

1. OBIECTIVE:

- Inițiere în cercetarea documentară – dimensiune a activității didactice;
- familiarizarea elevilor cu munca de cercetare prin dezvoltarea aptitudinilor științifice și practice;
- participarea la activități culturale (activități de lectură, activități audio-video, expoziții etc.);
- cultivarea gustului pentru lectură;
- facilitarea accesului liber al utilizatorilor la informații, prin organizarea eficientă a fondului documentar și promovarea acestuia.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În funcționarea C.D.I.-ului s-a urmărit centrarea acțiunilor asupra priorităților definite în proiectul școlii, realizarea lor în colaborare cu toți partenerii implicați în activitatea școlară și extrașcolară, precum și adaptarea politicii educaționale naționale la nevoile și specificul școlii și publicul căreia i se adresează.

Resursele purtătoare de informație din CDI au fost puse la dispoziția utilizatorilor, astfel încât acestea să răspundă nevoilor și cererilor acestora. Elevii au participat la activități pentru stimularea utilizării corecte a resurselor CDI, pentru a învăța cum să învețe, pentru a ști cum să folosească informația eficient și corect. Activitățile au vizat acțiuni pedagogice, culturale, parteneriate, realizarea și promovarea educației pentru informație.

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 am actualizat permanent informațiile referitoare la Centrul de Documentare și Informare și de la spațiul informațional, am organizat publicațiile, am reamenajat spațiul C.D.I. și pe cel de depozitare a manualelor școlare, am desfășurat acțiuni de popularizare a cărților și a bibliotecii și am răspuns tuturor solicitărilor cu ocazia activităților organizate în școala noastră, punând la dispoziție toate materialele solicitate. De asemenea, am avut responsabilitatea de a completa condicile (Pregătitoare – IV și V – VIII) pentru fiecare cadru didactic, conform orarului. Toate activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022 sunt consemnate în registrul de evidență al activităților educativ-culturale al Centrului de Documentare și Informare.

4. REZULTATE

- ❖ Familiarizarea elevilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de C.D.I. (norme de consultare a publicațiilor, modul de folosire a lucrărilor de referință, în selectarea lucrărilor care le sunt necesare).
- ❖ Promovarea lecturii ca mijloc efectiv privind accesul la informații, care a produs o reacție individuală pozitivă, conducând la îmbogățirea sufletească și mentală.

5. ASPECTE POZITIVE

❖ Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale „CORESI” Târgoviște cuprinde: sala CDI, biblioteca. Spațiul este structurat conform standardelor de amenajare a unui CDI.

❖ CDI-ul are în dotare calculatoare conectate la Internet, 1 xerox, 1 televizor, 1 flipchart și fondul documentar, care cuprinde fondul de carte și informația pe suport multimedia.

❖ Varietatea activităților educative școlare și extrașcolare în care C.D.I. este implicat.

❖ Existența soft-ului de gestiune informatizată a fondului documentar.

❖ Dispune de un număr mare de publicații diferite (cărți, reviste etc.).

❖ Colaborare bună cu comunitatea locală.

6. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

❖ Uzura fizică și morală a echipamentelor.

❖ Apariția sincopelor în circulația informației.

❖ Interesul slab, din partea elevilor, pentru implicarea în activități extrașcolare.

❖ Timpul acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională.

**PROIECT DE VOLUNTARIAT
IMPLEMENTAT ÎN CADRUL STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ**

LOCAȚIA: TÂRGOVIȘTE județul Dâmbovița

ECHIPA DE PROIECT:

Cadru didactic coordonator

Prof.dr. Drăgușanu Magdalena

MEMBRI:

Se enumeră persoanele implicate

Prof. Cătărea Nicoleta

Prof. Chivulescu Maria-Daniela

Prof. Cobianu Cristina

Prof. Costache Elena Păpușa

Prof. Daniela Luca

Prof. Gogeanu Georgeta

Prof. Gusti Florentina

Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică

Prof. Maniți Delia Elena

Prof. Mitrescu Carmen-Maria

Prof. Nedelcu Maria

Prof. Oprea Florica

Prof. Pletea Florina

Prof. Șontea Alina

Prof. Vasile Liliana

Prof. Vasile Iuliana

b. Elevi voluntari : 156

Beneficiari : 69

BENEFICIARI = copii/ persoane din categorii sociale vulnerabile (copii din medii defavorizate; copii plecați cu părinții la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățatură; copii afectați psiho-emoțional de pandemie etc.)

DESCRIEREA PROIECTULUI

1. TITLUL PROIECTULUI: „Voluntariat pentru un zâmbet!”, în cadrul *Campaniei ”Pentru că ne pasă!*

2. SCOP: îmbunătățirea calității vieții membrilor comunității școlare

3. OBIECTIVE:

1. Îmbunătățirea competențelor sociale, interculturale și personale

2. Promovarea unui mediu școlar incluziv și eliminarea discriminării;

3. Relaționarea armonioasă între elevi în context non-formal;

4. Dezvoltarea interesului pentru a învăța de la ceilalți sau pentru a-i sprijini pe ceilalți în învățare

5. Cultivarea spiritului civic, a generozității, empatiei și asertivității

4. PERIOADA DE DESFĂȘURARE: noiembrie 2021 – august 2022

5. GRUP ȚINTĂ/ BENEFICIARI: 69 elevi , nivel PRIMAR/ GIMNAZIAL

BENEFICIARI = copii/ persoane din categorii sociale vulnerabile (copii din medii defavorizate; copii cu părinții plecați la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățătură; copii afectați psiho-emoțional de pandemie etc.)

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitatea numărul:	1
Titlul/ domeniul activității :	<i>Pregătirea activităților / selectarea grupelor de voluntari/ identificarea beneficiarilor</i>
Perioada desfășurării:	Noiembrie 2021
Participanți:	16 profesori și 156 elevi voluntari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Coordonatorul local
Locul desfășurării:	În fiecare școală
Resurse necesare:	Computer, internet, prezentări power-point
Strategii de realizare:	
Modalități de evaluare:	interviu
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Prezentarea activităților din anul școlar 2020-2021, selectarea elevilor voluntari și formarea echipelor de lucru. Activitate de intercunoaștere pe baza interacțiunilor din sesiuni online organizate cu elevii.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Constituirea echipelor de lucru în vederea derulării acțiunilor viitoare.</p>	

Activitatea numărul:	2 Mă implic!
Titlul/ domeniul activității :	<i>Astăzi spun STOP</i>
Perioada desfășurării:	Noiembrie 2021
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sălile de clasă
Resurse necesare:	videoproiector, calculator/laptop, internet, fișe de lucru, pubela relațională, foi de hârtie, etc
Strategii de realizare:	activități practice (jocuri didactice), prezentari power-point, dezbateri
Modalități de evaluare:	fișe de evaluare a activității; „Azi sunt un emoticon.....”
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Prezentari pe tema bullyingului. Dezbateri. Jocuri educative. Realizarea unor desene/postere pe tema bullyingului și cyber-bullyingului.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului bullying în rândul eleviilor și al nivelului de informare a acestora asupra necesității implicării în prevenirea și combaterea acestui fenomen</p>	

Activitatea numărul:	3 Magia iernii
Titlul/ domeniul activității :	<i>În jurul bradului</i>

Perioada desfășurării:	Decembrie 2021
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sălile de clasă
Resurse necesare:	brad, beteală, globulete, diferite materiale reciclabile
Strategii de realizare:	activități practice
Modalități de evaluare:	fîșe de evaluare a activității
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Confecționare de podoabe din materiale reciclabile</p> <p>Împodobirea bradului de Crăciun –activitate comună părinți-copii</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Stimulare abilităților creative, imaginative și de expresie. Înțelegerea nevoilor individuale și a dificultăților pe care le înfruntă copiii din medii defavorizate</p>	

Activitatea numărul:	3. Magia iernii
Titlul/ domeniul activității :	<i>Sacul lui Moș Crăciun</i>
Perioada desfășurării:	Ianuarie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sălile de clasă
Resurse necesare:	-
Strategii de realizare:	activități practice
Modalități de evaluare:	Azi m-am simțit...
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Împărtășirea experiențelor din vacanță</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Petrecerea de calitate a timpului. Înțelegerea diferențelor dintre oameni.</p>	

Activitatea numărul:	3. Magia iernii
Titlul/ domeniul activității :	<i>„Sanie cu zurgălăi” / „Omul de zăpadă”</i>
Perioada desfășurării:	Ianuarie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	

Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	parc/curtea școlii
Resurse necesare:	-
Strategii de realizare:	activități practice
Modalități de evaluare:	fișe de evaluare a activității; „Azi sunt un emoticon.....”
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) ieșire la săniuş Rezultate așteptate: Petrecerea de calitate a timpului.	

Activitatea numărul:	4 „E PRIMĂVARĂ-N SUFLET”
Titlul/ domeniul activității :	<i>”Declarație de dragoste”- de ce iubesc primăvara</i>
Perioada desfășurării:	Februarie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sălile de clasa
Resurse necesare:	calculator, videoproiector, hartie, materiale reciclabile, foarfecă, etc
Strategii de realizare:	activități educative, schimb de idei/opinii
Modalități de evaluare:	Existența unor poezi, a unor PPT-uri, precum și a unor decorațiuni pe tema primăverii
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Fiecare elev trebuie să aleagă o modalitate proprie prin care va expune motive de a aprecia anotimpul primăvara. Acestea pot fi: poezie sau melodie proprie, proiecție powerpoint cu imagini convingătoare; Realizare decorațiuni de primăvară pentru clasă/acasă: Zâna Primăverii, flori decorative pentru fereastră, flori din origami pentru dăruit, ghirlande pentru agățat pe balcon etc Rezultate așteptate: relaționare armonioasă între elevi; petrecerea de calitate a timpului;	

Activitatea numărul:	4 „E PRIMĂVARĂ-N SUFLET”
Titlul/ domeniul activității :	<i>Un măștișor în dar pentru școala mea</i>
Perioada desfășurării:	Februarie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof.

	Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Şontea Alina, Prof. Maniţi Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfăşurării:	Sălile de clasă
Resurse necesare:	seminţe, plante uscate, scoici, lipici, bolduri, etc
Strategii de realizare:	activităţi practice
Modalităţi de evaluare:	fîşe de evaluare a activităţii; „Azi sunt un emoticon.....”
<p>Descrierea activităţii: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Confecţionare de măştişoare din seminte şi plante uscate, scoici, etc</p> <p>Rezultate aşteptate:</p> <p>dezvoltarea interesului pentru a învăţa de la ceilalţi; stimulare abilităţilor creative, imaginative şi de expresie ; mini-expoziţie cu produsele activităţii</p>	

Activitatea numărul:	5 „PENTRU TINE MAMA!”
Titlul/ domeniul activităţii :	<i>Borcanul cu dulceaţă pentru suflet</i>
Perioada desfăşurării:	Martie 2022
Participanţi:	156 elevi voluntari şi 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpuşa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Şontea Alina, Prof. Maniţi Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfăşurării:	Sălile de clasă
Resurse necesare:	borcan cu capac (cu file), imprimanta, coli colorate, paiete, panglici, abţibilduri, etc.
Strategii de realizare:	activităţi practice
Modalităţi de evaluare:	Joc „ Azi m-am simţit ”
<p>Descrierea activităţii: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Fiecare copil are nevoie de un borcan cu file sau fără, caz în care va confecţiona capacul din hârtie colorată. Profesorii voluntari vor da copiilor inimioare cu titlul <i>Borcanul cu dulceaţă pentru suflet</i> şi o inimioară cu un mesaj, după care în funcţie de vârsta copiilor fie le vor printa pagini cu 31 de mesaje scurte (de ex. „Îţi mulţumesc că ai grijă de mine!”) pe care aceştia le vor decupa, fie elevii vor crea ei însuşi mesaje pe care le vor pune în borcan împăturite. Ulterior borcanele vor fi decorate şi dăruite mamelor.</p> <p>Rezultate aşteptate:</p> <p>realizarea borcanelor; relaţionare armonioasă între elevi; petrecerea de calitate a timpului;</p>	

Activitatea numărul:	5 „PENTRU TINE MAMA!”
Titlul/ domeniul activităţii :	<i>Dragă mamă, te iubesc!</i>
Perioada desfăşurării:	Martie 2022
Participanţi:	156 elevi voluntari şi 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpuşa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria,

	Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Şontea Alina, Prof. Maniţi Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sălile de clasă/online
Resurse necesare:	Coli, lipici, perforator decorativ, nasturi, sârmă plușată, dopuri, semințe, etc.
Strategii de realizare:	activități practice, schimb de idei
Modalități de evaluare:	realizarea felicitărilor, joc „Bulină albă, bulină neagră”
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Confecționare de felicitări</p> <p>Rezultate așteptate: Realizarea felicitărilor; stimulare abilităților creative, imaginative și de expresie; petrecerea de calitate a timpului;</p>	

Activitatea numărul:	5 „PENTRU TINE MAMA!”
Titlul/ domeniul activității :	<i>Versuri pentru mama</i>
Perioada desfășurării:	Martie 2022
Participanți:	56 elevi voluntari și beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof.Nedelcu Maria
Locul desfășurării:	online
Resurse necesare:	calculator/laptop/tabletă
Strategii de realizare:	activitate practică creativă
Modalități de evaluare:	Realizarea poeziilor
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) realizarea de poezi dedicate mame</p> <p>Rezultate așteptate: stimulare abilităților creative, imaginative și de expresie; dezvoltarea interesului pentru a învăța de la ceilalți sau pentru a-i sprijini pe ceilalți în învățare</p>	

Activitatea numărul:	6 TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTE/ „IEPURAȘUL AȘTEAPTĂ MUSAFIRI”
Titlul/ domeniul activității :	<i>Paștele pe Glob</i>
Perioada desfășurării:	Aprilie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Şontea Alina, Prof. Maniţi Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	online/sala de clasă
Resurse necesare:	calculator/laptop/tabletă; internet
Strategii de realizare:	activități practice, schimb de idei, PPT-uri

Modalități de evaluare:	PPT-uri
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Prezentarea tradițiilor pascale în diferite state din lume- elevii vor lucra împreună pentru realizarea unor PPT-uri/postere/pliante/afișe Rezultate așteptate: dezvoltarea interesului pentru a învăța de la ceilalți sau pentru a-i sprijini pe ceilalți în învățare	

Activitatea numărul:	6 TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTE/ „IEPURAȘUL AȘTEAPTĂ MUSAFIRI”
Titlul/ domeniul activității :	<i>Parada iepurașilor de Paște</i>
Perioada desfășurării:	Aprilie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sala de clasă
Resurse necesare:	calculator/laptop/tabletă; internet
Strategii de realizare:	activități practice
Modalități de evaluare:	Fișă de evaluare a activității
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Realizarea de iepurași din lingurițe de unică folosință, din farfuri de carton, șosete umplute cu orez, role de hârtie, pahare de plastic etc Rezultate așteptate: expoziție; relaționare armonioasă între elevi; petrecerea de calitate a timpului;	

Activitatea numărul:	6 TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTE/ „IEPURAȘUL AȘTEAPTĂ MUSAFIRI”
Titlul/ domeniul activității :	<i>Oul la concurs</i>
Perioada desfășurării:	Aprilie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sala de clasă
Resurse necesare:	ouă fierte, rame foto, coji de ouă, acuarele, ceară naturală, sclipici, șervețele cu modele, albuș, etc
Strategii de realizare:	activități practice
Modalități de evaluare:	Joc „ Azi m-am simțit... ”

Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)

Activitate de încondeiat ouă, realizarea de rame foto decorate cu coji de ou pictate, etc

Rezultate așteptate:

Mini-expoziție de ouă încondeiate

Activitatea numărul:	7 INVITAȚIE LA LECTURĂ
Titlul/ domeniul activității :	<i>Ora poveștilor</i>
Perioada desfășurării:	Mai 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	C.D.I.- Șc. Gim. Coresi
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sala de clasă/online
Resurse necesare:	coli, pix/stilou, calculator, internet
Strategii de realizare:	lectură, lucru în echipă, schimb de idei
Modalități de evaluare:	realizarea poveștilor
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)	
	Fiecare grupă va primi o introducere și pornind de la acesta vor trebui să continue povestea. Poveștile rezultate vor fi apoi citite în cadrul orelor de literatură, în clasele din care provin elevii.
Rezultate așteptate:	petrecerea de calitate a timpului; dezvoltarea interesului pentru a învăța de la ceilalți; stimulare abilităților creative, imaginative și de expresie

Activitatea numărul:	7 INVITAȚIE LA LECTURĂ
Titlul/ domeniul activității :	<i>Azi citim împreună</i>
Perioada desfășurării:	Mai 2022
Participanți:	97 elevi voluntari și 32 elevi beneficiari
Parteneri:	C.D.I.- Șc. Gim. Coresi
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof. Vasile Liliana, Prof. Vasile Iuliana, Prof. Cătărea Nicoleta
Locul desfășurării:	Online/sala de clasă
Resurse necesare:	cărți de povești
Strategii de realizare:	lectură, schimb de idei
Modalități de evaluare:	Fișe de lectură
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)	
	Fiecare grup de elevi voluntari va citi împreună cu beneficiarii alocați o poveste la alegere, iar apoi vor discuta despre aceasta.
Rezultate așteptate:	petrecerea de calitate a timpului

Activitatea numărul:	7 INVITAȚIE LA LECTURĂ
Titlul/ domeniul activității :	<i>„Dar dacă...”-</i>

Perioada desfășurării:	Mai 2022
Participanți:	62 elevi voluntari și 28 elevi beneficiari
Parteneri:	C.D.I.- Șc. Gim. Coresi
Responsabili de activitate:	Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, prof. Dana Luca
Locul desfășurării:	Online/sala de clasă
Resurse necesare:	cărți de povești
Strategii de realizare:	lectură, schimb de idei, lucru în echipă
Modalități de evaluare:	fișe de evaluare a activității
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Fiecare grup de elevi voluntari va citi împreună cu beneficiarii alocați o poveste la alegere, ia apoi vor încerca să găsească un altfel de final acesteia.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>petrecerea de calitate a timpului; dezvoltarea interesului pentru a învăța de la ceilalți; stimulare abilităților creative, imaginative și de expresie</p>	

Activitatea numărul:	7 INVITAȚIE LA LECTURĂ
Titlul/ domeniul activității :	<i>Alfabetul cărților</i>
Perioada desfășurării:	Mai 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	C.D.I.- Șc. Gim. Coresi
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Sala de clasă/online
Resurse necesare:	Calculator, imprimanta
Strategii de realizare:	lectura unor povești, schimb de idei
Modalități de evaluare:	Cărți alfabet
<p>Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)</p> <p>Fiecare grup de elevi voluntari va discuta cu beneficiarii alocați și vor încerca să găsească un personaj dintr-o carte care să corespundă unei litere din alfabet. Va fi realizată apoi o carte alfabet în care fiecare literă va reprezenta un personaj dintr-o poveste.</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>petrecerea de calitate a timpului; dezvoltarea interesului pentru a învăța de la ceilalți; stimulare abilităților creative, imaginative și de expresie</p>	

Activitatea numărul:	8 COPILĂRIM ÎNTR-O LUME PLINĂ DE CULOARE
Titlul/ domeniul activității :	<i>„Pe aripile copilăriei”</i>
Perioada desfășurării:	Iunie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria,

	Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Parc/Muzee/Fermă/Teatru
Resurse necesare:	Cartoane colorate, stikere, materiale decorative, etc
Strategii de realizare:	vizite la muzee, teatru, jocuri
Modalități de evaluare:	Fotografii
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Teatru pentru copii Vizite la muzee, la ferma de animale „Baloane colorate”-activitate practică Jocurile copilăriei- ieri și azi Rezultate așteptate: petrecerea de calitate a timpului liber; dezvoltarea abilităților de comunicare, de empatie; relaționare între elevi	

Activitatea numărul:	8 COPILĂRIM ÎNTR-O LUME PLINĂ DE CULOARE
Titlul/ domeniul activității :	„Azi eu am grijă de tine”
Perioada desfășurării:	Iunie 2022
Participanți:	156 elevi voluntari și 69 elevi beneficiari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Oprea Florica, Prof. Costache Elena Păpușa, Prof. Mitrescu Carmen-Maria, Prof. Chivulescu Maria-Daniela, Prof.Nedelcu Maria, Prof. Luisse Tania Crăciun-Bucurică, Prof.Gusti Florentina, Prof. Gogeanu Georgeta, Prof. Vasile Liliana, Prof. Șontea Alina, Prof. Maniți Delia Elena, Prof. Pletea Florina, Prof. Daniela Luca, Prof. Cătărea Nicoleta, prof. Cobianu Cristina, Prof. Vasile Iuliana
Locul desfășurării:	Curtea școlii
Resurse necesare:	Semințe, pomișori, saci menajeri, mănuși,etc
Strategii de realizare:	acțiuni de ecologizare, plantare flori/arbori
Modalități de evaluare:	Plantarea pomilor, Ecologizarea curții școlii
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Acțiuni de plantare de arbori și flori Acțiune de ecologizare Realizarea de obiecte din materiale reciclabile Rezultate așteptate: Înțelegerea modului în care acțiunile noastre asupra mediului ne afectează viața	

Activitatea numărul:	9
Titlul/ domeniul activității :	<i>Bilanț/ Evaluarea proiectului</i>
Perioada desfășurării:	Iulie - august 2021
Participanți:	156 elevi voluntari, 69 elevi beneficiari și 16 profesori voluntari
Parteneri:	
Responsabili de activitate:	Prof. Drăgușanu Magdalena
Locul desfășurării:	online
Resurse necesare:	calculator/internet
Modalități de evaluare:	fișă de feed-back
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)	

- realizarea bilantului- ce am reușit, ce am fi putut face mai bine
 Rezultate așteptate:
 - atingerea obiectivelor propuse la inceputul proiectului

7. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR:

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE								
	NOI. 2021	DEC. 2021	IAN. 2022	FEB. 2022	MAR. 2022	APR. 2022	MAI 2022	IUN. 2022	IUL- AUG
1. Pregătirea activităților / selectarea grupelor de voluntari; identificarea beneficiarilor									
2. Astăzi spun STOP									
3 În jurul bradului									
Sacul lui Moș Crăciun									
„Sanie cu zurgălăi” / „Omul de zăpadă”									
4. ”Declarație de dragoste”- de ce iubesc primăvara									
Un mărțișor în dar pentru școala mea									
5 Borcanul cu dulceață pentru suflet									
Dragă mamă, te iubesc!									
Versuri pentru mama									
6 Paștele pe Glob									
Parada iepurașilor de Paște									
Oul la concurs									
7 Ora poveștilor									
Azi citim împreună									
„Dar dacă...”									
Alfabetul cărților									
8,,Pe aripile copilăriei									
„Azi eu am grijă de tine”									
9. Bilanț/ Evaluarea proiectului									

8. EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea internă a proiectului:
 Evaluarea externă a proiectului:

SUSTENABILITATE:

- proiectul a suscitat interesul cadrelor didactice și elevilor care au dorit să se implice în activitățile organizate
- a crescut interesul elevilor de a participa la astfel de activități

9. REZULTATE OBȚINUTE:

CE AM REALIZAT?	CE AM OBȚINUT?
• Un proiect	• „Voluntariat pentru un zâmbet”
• Am promovat voluntariatul	Da
• elevi voluntari cu beneficii în plan personal	156
• Schimbări pozitive la nivelul beneficiarilor, atât în plan cognitiv, cât și atitudinal, comportamental și motivational	creșterea încrederii în sine; dezvoltarea capacităților de comunicare, de relaționare
• Profesori voluntari	16
• S-a dezvoltat capacitatea instituțională a școlilor în vederea asigurării calitatii serviciilor educationale oferite copiilor	Da
• Spiritul SNAC ... la el acasă! sprijin asigurat pentru un grup numeros de beneficiari	69 beneficiari
• Secțiune dedicată pe site-ul școlii de promovare a proiectului	A funcționat un grup de Wattapps. Multe dintre activități au fost postate pe paginile de Facebook ale profesorilor voluntari.

10. DATE STATISTICE

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în acțiunea comunitară	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște	Drăgușanu Magdalena	1171	156	69

4.4 Activitatea serviciului financiar-contabil

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Compartimentul contabilitate și-a desfășurat activitatea respectând planurile manageriale ale școlii și planul managerial al compartimentului contabilitate în vederea operaționalizării eficiente a activității și realizează proiectarea activităților școlii, la nivelul compartimentului contabilitate, supunându-le avizării directorului.

Școala Gimnazială "Coresi" are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.

Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul contabilitate, care funcționează cu ½ normă.

Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar se întocmește bilanțul de verificare, iar sumele înscrise în acesta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, furnizat de SC SOBIS SOLUTIONS SRL în baza contractului de asistență tehnică de specialitate nr. 4470/27.12.2017/1/01.01.2018

Acesta este un soft integrat care cuprinde următoarele meniuri și îndeplinește următoarele funcții:

- modulul contabilitate care include:
 - evidența mijloacelor fixe cu selectarea grupei și subgrupe;
 - evidența angajamentelor bugetare și ordonanțarilor de plată;
 - evidența documentelor primare și a stocurilor (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe);
 - evidența operațiunilor de plată și încasare derulate prin caseria unității sau prin trezorerie;
 - urmărirea furnizorilor și clienților;
 - evidența mișcării fondurilor financiare și materiale în contabilitate;
 - întocmirea dării de seamă trimestriale;
 - întocmirea raportărilor lunare: DDS Lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - Registrul jurnal;
 - Registrul numerelor de inventar

În anul școlar 2021-2022 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului depunere declarații on-line, în baza cererii pentru utilizarea unui certificat digital calificat față de organul fiscal ANAF și accesarea aplicațiilor sistemului FOREXEBUG în baza certificatului digital calificat Nr. 20 05 06 24 50 01 78 A2 C0 6E 6F EC DA

6C FD 28, s-a aflat în responsabilitatea doamnei Săvoiu Camelia Maria, legitimată cu CI Seria DD Nr 884369 – realizându-se astfel următoarele activități :

- Intocmire documentatie achizitionare semnatura electronica, anual;
- Introducerea bugetelor in sistemul national de raportare Forexbug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic;
- Depunerea în sistemul national de raportare Forexbug a situațiilor contabile lunare (executia Nontrezor, Situatia plăților restante și a numarului de personal, Balanțe de verificare – lunar)
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP (112) - lunar;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP (100) – lunar.

În anul școlar 2020-2021 este desemnata doamna Săvoiu Camelia Maria ca persoana cu dreptul de utilizare a organizarii procedurilor de atribuire in SEAP, pe baza contului de utilizator si parolei certificatului digital SEAP in baza angajamentului de confidentialitate a informatiilor si de protectie a informatiilor fata de operatorul SEAP – sistem prin care s-au realizat toate achizițiile făcute în această perioadă, certificatul on-line fiind reinnoit in luna 01.2021.

Sistemul informatizat privind salarizarea, EDUSAL, este furnizat de Ministerul Educatiei Nationale in baza OMECTS nr. 4576/230/2445/01.11.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat. Asistenta tehnica se realizeaza gratuit pe forumul educational informatizat al MEN -<http://forum.portal.edu.ro/index.php?showforum=184> – compartimentul contabilitate realizând introducerea în sistemul FOREXEBUG a sumelor ce rezulta din verificarea centralizării salariilor - recepții, calcul viramente, intocmire OP/OPTM, astfel încât plata salariilor să fie efectuată în data stabilită pentru decontarea acestora, precum și întocmirea și depunerea on-line a borderourilor de card la băncile unde salariații își au cardurile de salarii.

Pe baza bugetului alocat, conform costului standard, și a Programului anual de achiziții publice, compartimentul contabilitate a angajat unitatea școlară, alături de conducerea unității și cu aprobarea Consiliului de administrație al unității, asigurând fondurile necesare pentru funcționarea procesului de învățământ în condiții optime.

Planul de achiziții si dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor si metodologiei in vigoare. Utilizarea bugetului pe anul financiar 2020 și a bugetui pentru anul financiar 2021 s-a realizat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a organizat si s-a exercitat viza de control financiar preventiv, intocmindu-se listele check-list și operandu-se și in registrul special privind operatiunile prezentate pentru a fi vizate, conform OMFP 1139/2015 – norme metodologice CFP.

Toate valorile materiale și bănești au fost inventariate și nu s-au constatat diferențe între soldurile scriptice și cele faptice, comisia de inventariere fiind instruită conform procesului verbal de instruire.

În baza legislației în vigoare, activitățile s-au desfășurat conform procedurilor specifice compartimentului de contabilitate, având în vedere și schimbările legislative ce au avut loc în această perioadă.

Au fost depuse în termen situațiile financiare anuale, ce se compun din:

- Bilanț,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuție bugetară
- Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum si a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constitute un tot unitar. Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, avand în vedere și structura indicatorilor aprobați în legea

bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației Naționale și sunt auditate potrivit legii. Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul compartimentului financiar-contabil.

Situațiile financiare sunt însoțite de o declarație scrisă a persoanelor de mai sus, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- a) politicile contabile sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) activitatea se desfășoară în condiții de continuitate sau dacă nu, se fac precizări exprese în acest sens.

Situațiile financiare se depun de către Școala Gimnazială "Coresi" la Primăria Municipiului Târgoviște și la Inspectoratul Școlar al Județului Dâmbovița, la termenele stabilite de acestea și au înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea acesteia.

Situațiile financiare se depun de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuții în activitatea de analiză și centralizare a acestora care să poată oferi informațiile necesare în legătură cu structura și conținutul informațiilor din situațiile financiare prezentate.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege. Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii.

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului current, iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției.

Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situația modificărilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situațiile financiare anuale- anexa 34, 35 a și 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor, natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative. Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului local și de stat se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale.

Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul de local și bugetul de stat, la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli.

În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul 30 "Plăți restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative printre care enumerăm:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2634/2015 Documente financiar contabile
- SGG 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern
- OMFP 1139/2015 Norme metodologice CFP
- alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

Situațiile financiare sunt întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Am colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și am informat-o în legătură cu noutăți privind legislația specifică, am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate la îndeplinirea lor; am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezenta în unitate.

Raporturile de colaborare cu I.S.J Dâmbovița, Consiliul local Dâmbovița, Trezoreria Târgoviște, precum și cu băncile, au fost la un nivel optim, concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității, am preluat și furnizat documente elevi-profesori.

Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

Am participat la instruirii organizate de D.G.F.P. Dâmbovița, privind depunerea situațiilor în sistemul național de raportare Forexbug, instruirii la nivelul IȘJ Dâmbovița privind SIIIR – modulul date financiare, Seminar de instruire practici – Managementul financiar public.

Departamentul de contabilitate cuprinde următoarele activități :

- Încheierea exercițiului financiar anual – dare de seama contabilă (bilanțul) la 30.09.2021, 31.12.2021, 31.03.2022, 30.06.2022 împreună cu anexele – Primăria Târgoviște, I.S.J. Dâmbovița – trimestrial/anual;
- Introducerea bugetelor în sistemul național de raportare Forexbug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic.
- Intocmire documentație achiziționare semnatura electronică, anual.
- Situațiile pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – execuția bugetară la 30.09.2021, 31.12.2021, 31.03.2022, 30.06.2022 împreună cu anexele – trimestrial/anual;
- Monitorizarea cheltuieli personal – I.S.J. Dâmbovița – lunar, aplicația Finantare.org;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(112) - lunar;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(100) - lunar
- Necesare credite - ISJ Dâmbovița, Primăria Târgoviște - lunar;
- Lunar: State de plată salarii(verificare centralizare, calcul viramente)
- Întocmire OP/OPTM;
- Salarii, viramente –lunar;
- Întocmire ordine plată cu scopul achitării plăților către furnizori pentru cheltuieli materiale și servicii - permanent ;
- Evidența registrului casă- încasări /plăți- permanent;
- Întocmire ordonanțări:
- -salarii- carduri ,viramente –lunar;
- –plăți furnizori-cheltuieli materiale;
- Înregistrarea în contabilitate a documentelor primare prin centralizare în note contabile - zilnic/lunar;
- Întocmire referate de necesitate
- Întocmirea bilanțului de verificare - lunar;
- Registrul jurnal - lunar;
- Fise operații diverse - lunar;
- Fise analitice - lunar;
- Nota recepție - permanent;
- Bon consum - permanent;
- Fisa magazine - permanent;
- Registrul CFP - permanent;
- Registrul angajamente - permanent;
- Întocmire angajament:
- –salarii - carduri, viramente - lunar;
- –plăți furnizori – cheltuieli materiale ;
- Intocmirea și depunerea dosarului de recuperare sume concedii medicale din FNUASS, la Casa de Sănătate Dâmbovița - lunar;
- Activitate de curierat - primarie, trezorerie, I S J Dâmbovița, Casa de sănătate, Banci Comerciale – zilnic;
- Operațiuni de încasări și plăți prin casierie - la nevoie;
- Intocmire borderouri alimentare card și depunere online, lunar.

- Distribuire borderou alimentari, lunar.
- Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru I.S.J. Dâmbovița – lunar;
- Contul de execuție a bugetului institutiilor publice - lunar;
- Bilanțul scurt - lunar;

Proiectul de buget pentru anul 2022 a avut la baza costul standard / elev, conform H.G. 204/2022 astfel:
 Statistica început de an școlar 2020-2021 - 1.171 elevi total 100%

601 elevi primar 51%
 570 elevi gimnazial 49%

Cost standard / elevi – cheltuieli de personal - primar - 2.932.083 lei
gimnazial - 3.648.962 lei
 Total - 6.581.045 lei

Cost standard / elevi – cheltuieli materiale - primar - 305.174 lei
gimnazial - 293.207 lei
 Total - 598.381 lei

Fondurile alocate de la bugetul de stat au fost utilizate pentru plata – an 2021:

Capitol de cheltuieli	Sume alocate	Sume utilizate	-lei -
Cheltuieli de personal (salarii)	5.825.548	5.825.548	
Deplasari examene	238	238	
Naveta elevi	464	464	
Fond handicap	46.011	45.841	
TOTAL	5.872.261	5.872.091	

Fondurile alocate de la bugetul local au avut următoarele destinații și s-au utilizat după cum urmează - an 2021:

TOTAL CHELTUIELI - BUGETUL LOCAL

Capitol de cheltuieli	Sume utilizate- lei
Bunuri si servicii	497.360,50
Ajutoare sociale in bani	18.004,00
Alte cheltuieli (burse)	326.610,00
TOTAL	841.974,50

TITLU I. - CHELTUIELI DE PERSONAL

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2021	OCT.2021	NOV.2021	DEC.2021	Total Sem.I
Cheltuieli de personal (salarii)	297.783	493.555	504.642	494.571	1.790.551
Contributia asiguratorie pentru munca	9.621	11.074	11.125	11.071	42.891
TOTAL LUNA	307.404	504.629	515.767	505.642	1.833.442

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2021	OCT.2021	NOV.2021	DEC.2021	Total Sem.I
Furnituri de birou	-	-	3.085,00	936,00	4.021,00
Materiale de curățenie	1.282,79	-	9.209,93	5.142,23	15.634,95
Încălzit, iluminat și forță motrică	2.119,27	752,99	11.906,98	34.409,30	49.188,54
Apă, canal și salubritate	4.156,49	352,65	8.267,17	6.510,60	19.286,91
Transport – navetă cadre	654,00	-	1.768,00	2.810,00	5.232,00
Poștă, telecomunicații, internet	697,18	567,22	437,37	1.097,20	2.798,97
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	4.769,50	12.316,72	7.419,63	23.013,64	47.519,49
Reparatii curente	2.311,99	-	2.173,82	595,90	5.081,71
Dezinfectanti	-	-	7.619,00	11.792,52	19.411,52
Alte obiecte de inventar	-	3.243,38	27.192,00	43.068,00	73.503,38
Pregătire profesională	-	-	-	-	-
TOTAL LUNA	15.991,22	17.232,96	79.078,90	129.375,39	241.678,47

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2021	OCT.2021	NOV.2021	DEC.2021	Total Sem.I
Deplasari examene	-	-	238,00	-	238,00
TOTAL LUNA	-	-	238,00	-	238,00

TITLUL IX. - ASISTENȚA SOCIALĂ

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2021	OCT.2021	NOV.2021	DEC.2021	Total Sem.I
Asistența social - elevi CES	-	-	3.768,80	2.315,70	6.084,50
TOTAL LUNA	-	-	3.768,80	2.315,70	6.084,50

TITLUL X. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2021	OCT.2021	NOV.2021	DEC.2021	Total Sem.I
Burse merit elevi	-	-	-	135.896	135.896
TOTAL LUNA	-	-	-	135.896	135.896

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2021	OCT.2021	NOV.2021	DEC.2021	Total Sem.I
Dobanzi	-	-	-	-	-
Fond handicap	3.669,00	3.838,00	3.860,00	3.830,00	15.197
TOTAL LUNA	3.669,00	3.838,00	3.860,00	3.830,00	15.197

TITLU I. - CHELTUIELI DE PERSONAL

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2022	FEB. 2022	MAR. 2022	APR. 2022	MAI. 2022	IUN. 2022	IUL. 2022	AUG. 2022	Total Sem.II
Cheltuieli de personal (salarii)	494.696	515.731	521.177	517.994	488.075	513.936	699.563	394.713	4.145.885
Vouchere de vacanță	-	-	-	-	102.950	-	-	-	102.950
Contributi a asiguratorilor pentru munca	11.057	11.536	11.658	11.748	10.950	11.598	10.825	10.247	89.619
TOTAL LUNA	505.753	527.267	532.835	529.742	601.975	525.534	710.388	404.960	4.338.454

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2022	FEB. 2022	MAR. 2022	APR. 2022	MAI. 2022	IUN. 2022	IUL. 2022	AUG. 2022	Total Sem.II
Furnituri de birou	-	-	1.400,00	-	-	-	299,88	457,00	2.156,88
Material de curățenie	-	-	5.676,63	-	-	-	-	-	5.676,63
Încălzit, iluminat și forță motrică	-	50.394,23	57.087,99	22.379,38	19.322,08	9.052,39	-	2.402,44	160.638,51
Apă, canal și salubritate	-	12.076,65	6.005,31	5.205,66	4.915,54	8.939,56	8.063,73	6.272,52	51.478,97

Transport – navetă cadre	-	2.799,00	-	3.636,00	1.012,00	1.656,00	832,00	171,00	10.106,00
Poștă, telecomunicații, internet	-	1.284,83	647,76	448,77	861,93	656,75	663,69	669,00	5.232,73
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcț.	-	5.091,50	3.546,12	2.739,85	1.471,00	5.392,75	3.382,50	11.301,40	32.925,12
Reparații curente	-	-	-	-	-	1.030,00	-	5.691,88	6.721,88
Dezinfectanți	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte obiecte de inventar	-	-	-	-	1.296,00	-	-	-	1.296,00
Deplasări externe	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00	30.000,00
Pregătirea profesională	-	-	-	748,00	-	1.252,00	-	-	2.000,00
TOTAL LUNA	-	71.646,21	74.363,81	35.157,66	28.878,55	27.979,45	13.241,80	56.965,24	308.232,72

TITLUL IX. - ASISTENȚA SOCIALĂ

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2022	FEB. 2022	MAR. 2022	APR. 2022	MAI. 2022	IUN. 2022	IUL. 2022	AUG. 2022	Total Sem.II
Asistența social - elevi CES	-	1.369,50	1.494,00	2.672,60	1.162,00	2.272,00	3.120,80	-	12.090,90
TOTAL LUNA	-	1.369,50	1.494,00	2.672,60	1.162,00	2.272,00	3.120,80	-	12.090,90

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2022	FEB. 2022	MAR. 2022	APR. 2022	MAI. 2022	IUN. 2022	IUL. 2022	AUG. 2022	Total Sem.II
Burse merit elevi	-	18.602	70.229	169.169	-	185.038	-	14.858	457.896
TOTAL LUNA	-	18.602	70.229	169.169	-	185.038	-	14.858	457.896

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2022	FEB. 2022	MAR. 2022	APR. 2022	MAI. 2022	IUN. 2022	IUL. 2022	AUG. 2022	Total Sem.II
Dobanzi	-	-	-	4	-	-	-	-	4
Fond handicap	3.842	4.322	4.414	4.367	4.316	4.246	4.121	4.118	33.746
TOTAL LUNA	3.842	4.322	4.414	4.367	4.316	4.246	4.121	4.118	33.750

4.5 Activitatea serviciului secretariat

În anul școlar 2021-2022 compartimentul secretariat a realizat următoarele activități:

- listele de înscriere în anul școlar 2021-2022, pentru cele 40 de clase (21 cls.P-IV și 19 cls.V-VIII);
- repartizarea elevilor nou veniți pe clase;
- situația centralizată cu nr. total elevi pe clase, din care fete și băieți;
- adresa solicitare IȘJ pentru funcționarea formațiunilor de studii peste efectiv;
- adresa solicitare funcționare cu 6 formațiuni de studiu la Lic. „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște
- macheta cu lista cadrelor didactice titulare în unitate care au fost repartizate în regim de plata cu ora pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, pentru anul școlar 2021-2022;
- întocmirea situației cu ocuparea posturilor didactice, auxiliare și nedidactice, an școlar 2021-2022:
- 1.Total posturi didactice de predare (norme), din care:
 - o ocupate cu titulari/ titulari detașați în norma de bază și la pco
 - o ocupate pe perioadă determinată cu personalul didactic calificat
 - o ocupate pe perioadă determinată cu personalul didactic asociat
 - o ocupate pe perioadă determinată cu personalul didactic pensionat
 - o rămase neocupate
- 2.Total posturi didactic auxiliare: din care vacante
- 3.Total posturi nedidactice: din care vacante
- întocmirea situației cu indicatorii pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru anul școlar 2021-2022;
- întocmirea Planului de încadrare pentru personalul didactic în anul școlar 2021-2022 și transmit la ISJ;

- completarea în SIIIR a posturilor didactice și încadrări didactice pentru anul școlar 2021-2022;
- întocmirea machetelor cu Normarea în anul școlar 2021-2022;
- lista cu personalul Scolii Gimnaziale „Coresi” pentru analize medicale;
- întocmirea situației statistice de sfârșit de an 2020-2021 și introducerea datelor în SIIIR;
- încheierea situațiilor statistice de început de an școlar 2021-2022: Operativa-SCO și caietul statistic de început de an, raportarea acestora la ISJ și introducerea datelor raportate în SIIIR.
- Adeverințe cu înștiințări calificative și cu zile de concediu odihnă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, pentru anul școlar 2020-2021;
- Adeverințe cu vechimea, adeverințe cu calificativele, adeverințe cu CO și raport REVISAL pentru cadrele didactice plecate din școală în urma încetării detașării/transfer consimțit între unitățile de învățământ (Albu E, Arzoiu E, Dumitrașcu I, Grigore S, Ilie D, Ionică M, Kițu N, Nedelcu L, Necșoiu C, Niculae T, Pantazi M, Savu i, Scarlat C, Tăutu P, Tudor M, Tudora E, Baltălungă M, Drăgușanu M);
- Adev. cu vechimea și calificativele pe ultimii 5 ani pentru înscriere prof.metodiști (Gogescu, Bulgăre, Iuga, Bacheș, Roșoiu, Pletea);
- Adeverințe cu sal grilă, gr.did, contul bancar pentru practica pedagogică, pentru Universitatea Valahia Târgoviște (Iuga V, Gogeanu G, Mihai S, Leu E)
- Întocmire raport anual-secretariat pentru anul școlar 2020-2021;
- Lista beneficiarilor de gradăție de merit la data de 01.09.2021 (37 cadre didactice și 1 c.did. auxiliar);
- Lista cu gradele didactice ale cadrelor didactice din anul școlar 2021-2022;
- Pregătirea documentelor și înștiințarea părinților (prin comunicarea către învățători și diriginți cât și prin afișare la avizier) cu privire la procedura de acordare a rechizitelor școlare, burselor școlare și tichetelor electronice acordate conform OUG 133/2020 elevilor identificați în unitate pentru anul școlar 2021-2022.

În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși la începutul anului școlar un număr de 601 elevi la ciclul primar și 570 elevi la ciclul gimnazial.

- Elevii de la clasele pregătitoare și elevii nou veniți au fost înregistrați în Registrele matricole. De asemenea se ține o evidență foarte clară pentru elevii plecați sau veniți în documentele de evidență școlară.
- Toți elevii înscriși la începutul anului școlar au fost introduși în SIIIR, verificându-se cu deosebită atenție atât datele lor personale cât și numărul lor, de aceasta depinzând ulterior completarea corectă a machetei referitoare la fundamentarea costului standard per elev solicitată de ISJ.
- Redactarea referatului de necesitate privind asigurarea cu cataloage, carnete de note, documente necesare desfășurării activității de secretariat;
- întocmirea și eliberarea la cerere a adeverințelor de studii, solicitate de absolvenții sau elevii școlii;
- întocmirea și eliberarea foilor matricole pentru elevii plecați în alte școli și în străinătate;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor de autentificare a foilor matricole pentru elevii plecați în străinătate;
- monitorizarea absențelor lunare pe clase împreună cu învățătorii și diriginții. Acestea au fost centralizate la nivelul compartimentului secretariat.
- întocmirea proceselor verbale de predare-primire a documentelor pentru a fi arhivate.
- înregistrarea tuturor documentelor intrate în școală (de la diriginți, agenții economici, ISJ, CCD, etc.)
- Redactarea Contractelor de muncă pentru personalul nou încadrat și a contractelor de muncă pentru plata cu ora, s-au realizat de asemenea în termenele prevăzute de legislația în vigoare. În acest an școlar, am întocmit 12 contracte de muncă pentru personalul nou încadrat:
- 4 profesori titulari (Dragnea Loredana, Gusti Florentina Mihaela, Marin Marian Sorin, Scarlat Constantin Răzvan-*viabilitate post*)
- 2 prof. compl. normă (Iana Georgeta Luminița, Nicolăescu Ileana Cătălina)

- 11 suplinitori (Ana Eremia E, Albu E, Dinu P, Dinu I, Ioan G, Ionică M, Nedelcu L, Tudora E, Zamfir C, Căliman A, Stan N)
- 22 profesori titulari ai școlii -plata cu ora
- Redactarea deciziilor pentru anul școlar 2021-2022 pentru stabilirea comisiilor sau responsabililor diverselor sarcini hotărâte de conducerea unității și de legislația în vigoare, precum și a deciziilor de reîncadrare salarială a persoanelor cărora li s-au modificat tranșele de încadrare, de vechime în muncă și acordare de grade didactice.
- Introducerea în aplicația REVISAL a contractelor de muncă ale persoanelor nou încadrate, cât și actualizarea în aplicație a tuturor contractelor care s-au modificat prin acte adiționale.
- Transmiterea către ITM a bazei de date actualizată s-a făcut conform procedurii și în termenele prevăzute de lege.
- După începerea anului școlar, activitatea desfășurată în cadrul compartimentului a continuat cu diversele situații zilnice sau lunare, în ordinea priorității lor.
- Întocmirea pontajelor lunare, eliberarea adeverințelor pentru elevi sau cadre didactice, sunt responsabilități îndeplinite în cadrul compartimentului secretariat.
- Monitorizarea și asigurarea serviciului pe școală.
- Asigurarea integrității și securității cataloagelor. La sfârșitul orelor de curs verifică, împreună cu profesorul de serviciu existența tuturor cataloagelor, consemnând într-un proces verbal.
- Întocmirea și predarea situațiilor lunare:
 - o state de plată și state de personal
 - o borderouri cu salariile pentru bănci (Raiffeisen, BCR, B.POST, CEC, B.Transilvania, ING, BRD, UNICREDIT)
 - o fluturași salarii;
 - o situație statistică lunară pentru ISJ -SI lunar, care cuprinde numărul mediu de salariați și câștigurile salariale pe luna respectivă;
- Întocmirea statelor de plata pentru burse;
- Întocmirea statelor de plata pentru decontarea navetei cadrelor didactice și pers.auxiliar;
- Acordarea dobanzilor la hotărârile judecătorești.
- Întocmirea actelor de înscriere la gr.didactice pentru: GR.II (ultima inspecție): Albu Elena Camelia, GR.II -Stochiță Henrieta (înscriere), GR.I (preinspecție înscriere grad I) Bratu Cristian Valentin.
- Întocmirea dosarului de pensionare pentru limită de vârstă:

NUME	PERIOADĂ
Mihălăchioiu Luisse	01.09.1990 -01.09.2001
Barbu Mihaela	01.09.1983-01.09.1984
Drăgulescu Daniela Nicoleta	01.09.1983-30.09.1986
Maxim Viorica	01.09.1984-31.08.1985
Voicu Dumitru	01.09.1975-30.06.1977
Albu Rodica	01.09.1999-31.08.2000
Pîrșan Florina	01.09.1992-31.08.1993
Ilie Victor	01.09.1990-01.02.2004
Neculae Mariana	01.09.1997-01.01.2011
Popescu A. Maria	01.08.1997-01.01.2011

- Au fost eliberate adeverințe cu sporurile salariale, pe toată perioada în care cadrele didactice pensionare și cele care au supliniit, au desfășurat activitate în cadrul Școlii Gimnaziale „CORESI” Târgoviște, astfel:

NUME	PERIOADĂ
Dragna Georgeta	14.09.2020 -31.01.2021
Popescu C. Georgeta	06.11.2020-13.11.2020; 23.11.2020-25.06.2021
Tarău Ana	06.11.2020-25.06.2021

- Au fost eliberate adeverințe cu sumele brute, reprezentând hotărâri judecătorești aferente perioadei octombrie 2008 -mai 2011, conf. Lg. 85/2017 pentru cadrele didactice pensionate, pentru Casa Județeană de Pensii Dâmbovița.
- Statele de personal și de plată pentru întreg personalul școlii s-a realizat cu ajutorul programului unic național de salarizare EDUSAL. Utilizarea acestui program a presupus o studiere permanentă a funcțiilor sale, programul fiind într-o continuă transformare și actualizare, lucrând pe câte două sau trei versiuni în aceeași lună, în termene foarte scurte. Au fost corect întocmite statele, acest lucru fiind dovedit de viza IȘJ din fiecare lună, nefiind necesară refacerea sau corectarea statelor.
- Macheta cu încadrarea cadrelor didactice a fost completată cu datele personale și normele ocupate de fiecare cadru didactic în acest an (64 cadre didactice), iar indicatorii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic transmiși către IȘJ au condus la următorul rezultat:

Categorie	Nr. Persoane
Titulari învățământ	54
Suplitori calif.	9
Suplitori calif. pensionari la PCO	1
Didactic auxiliar	5
Nedidactic	10

- Au fost completate și transmise în termenele solicitate de IȘJ un număr semnificativ de machete centralizatoare, întocmite după diverse criterii de interes, cât și pentru d-na director. Dintre acestea:
- Situație statistică „Date statistice privind unitatea de învățământ”: Evoluția în timp a populației școlare. Rata de promovabilitate. Rezultatele examenelor naționale, Informații privind colectivele de elevi, Inserția școlară/socială după absolvire, Informații privind numărul de elevi care beneficiază de programe sociale, Număr de elevi cu cerințe educaționale speciale, Număr de elevi cu părinți plecați în străinătate, Personal didactic pe gr.did.;
- completarea machetei cu fundamentare cost standard per elev;
- completarea machetei cu absențele pe fiecare lună;
- completarea machetei cu elevii beneficiari ai alocației pt. susținerea familiei, etc.
- Completarea tabelului cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru CJRAE;
- Completarea și eliberarea diplomelor pentru învățământul gimnazial -promoția 2020 și 2021;
- Completare situație (chestionar) cu stocul de acte studii existent în arhiva școlii a unității la sfârșitul anului școlar 2021. Inventarul s-a referit la actele de studii din toți anii în care au funcționat unitățile de învățământ.
- Completare adeverinței referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului și referitor la veniturile realizate în ultimile 24 luni anterior nașterii copilului;
- Intocmirea Proiectului Planului de scolarizare pentru anul școlar 2022-2023;
- S-au întocmit pentru Sindicat- DIF.SALARIALE privind dirigenția, gr. merit și stabilitatea, pentru perioada ian. 2018-dec. 2020.
- întocmirea și eliberarea de adeverințe pentru înscriere la cursuri de formare, pentru profesorii metodiști, pentru medicul de familie, pentru eliberare card de sănătate, pentru subvenție gaze, etc.);
- întocmirea documentelor pentru angajarea prin concurs pe posturile de îngrijitori;
- completarea documentelor cadrele didactice care au solicitat și au susținut lecții demonstrative în cadrul etapei de pretransfer a personalului didactic, conform Metodologiei- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5578/12.11.2021.

În perioada 01.09.2021 – 31.08.2022 s-au aplicat chestionare online cadrelor didactice, elevilor și părinților ai Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște la solicitarea Ministerului Educației, Inspectoratului

Școlar Județean Dâmbovița, Consiliului de Administrație sau a Directorului Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște, acestea fiind:

- Chestionar aplicat părinților, referitor la vaccinarea elevilor - nr. elevi cu vârsta peste 12 ani, pentru care părinții/reprezentanții legali și-au exprimat acordul/ refuzul de vaccinare, la solicitarea ISJ Dâmbovița;

- Chestionar aplicat părinților, privind nevoile personale pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii, la solicitarea doamnei director;

- Chestionar aplicat părinților privind elevi/ copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, necesar pentru întocmirea situațiilor solicitate de DAS Dâmbovița;

- Chestionar aplicat cadrelor didactice privind Comitetul de părinți pe clasă, la solicitarea Consiliului de Administrație;

- Chestionar aplicat periodic personalului angajat al Școlii Gimnaziale „Coresi” privind vaccinarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul preuniversitar, la solicitarea ISJ Dâmbovița;

- Chestionar aplicat cadrelor didactice pentru completarea Statisticii 2.1 privind elevii, situație statistică încheiată pe vârste, medii, confesiuni și etnii, la solicitarea ISJ Dâmbovița;

- Chestionar aplicat elevilor pentru identificarea violenței psihologice - bullying în mediul școlar, la solicitarea Ministerului Educației;

- Chestionar aplicat părinților privind elevi/ copii și nevoia de tablete și conexiune la internet, asigurarea transportului, necesare pentru întocmirea situațiilor solicitate de ME, ISJ Dâmbovița, DAS Dâmbovița;

În aceeași perioadă d-na secretar Apostol Cristina:

- a întocmit adrese de comunicare cu alte instituții și am eliberat adeverințele solicitate de către părinții elevilor/ reprezentanții legali sau de către cadrele didactice;

- a răspuns solicitărilor ISJ, DAS Dâmbovița, în concordanță cu cerințele și termenele de răspuns;

- a actualizat dosarul și aplicat legislația în vigoare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ;

- a ținut zilnic evidența corespondenței din școală;

- a colectat și centralizat Fișa cadru a postului, Fișele și Rapoartele de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar;

- a întocmit situațiile și dosarele necesare pentru acordare a 475 burse de merit, 1 bursă de studiu și 23 burse sociale;

- a solicitat informații, verificat, întocmit dosarele și alocat tichete sociale pentru sprinjin educațional pe suport electronic, pentru 7 elevi cu situație materială precară;

- a centralizat solicitările pentru programarea concediului de odihnă, an școlar 2021-2022, personal didactic, personal didactic- auxiliar și personal nedidactic;

- a monitorizat situațiile de absențe ale elevilor;

- a colectat informații și am răspuns zilnic/ săptămânal chestionarelor privind situația pandemică, situația vaccinării în școală a personalului angajat cât și a elevilor, transmise de către ISJ;

- a reorganizat/ reasezat arhiva școlii;

- a înmatriculat în registrul matricol toți elevii școlii;

- a completat situația școlară pe ani școlari;

- a întocmit documentația necesară transferurilor elevilor (veniți/ plecați/ transferuri între clase);

- a înmatriculat elevii nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;

- a ținut evidența mișcării elevilor;

- a verificat corectitudinea și am transmis Statistica Sc 2.1, (început de an), Statistica Sc 3 capitolul 1 și 2 (sfârșit de semestre), Statistica Sc 2.2 (sfârșit de an);

- a întocmit baza de date a elevilor din școală de etnie romă și a elevilor veniți de la școli din străinătate cu echivalare de studii;

- a tehnoredactat materialele întocmite de conducerea școlii, precum și toate situațiile care au apărut în această perioadă, precum și cele care au ca obiect capitolul elevi;
- a adus la cunoștință conducerii școlii toate situațiile și problemele serviciului secretariat și am venit cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- a adus la cunoștință tuturor destinatarilor deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- a încărcat datele privind cadrele didactice și elevii în SIIIR sau în aplicațiile dedicate la termenele solicitate efective de elevi, rapoartele elevilor pentru clasa pregătitoare, liste elevi de clasa a VIII-a, informații despre deținere echipamente electronice elevi/ profesori etc;
- a verificat concordanța dintre SIIIR, registre matricole, cataloagele online (24EDU);
- a eliberat foile matricole, adeverințele și diplomele de absolvire pentru toți elevii care au absolvit ciclul gimnazial sau pentru cei care au solicitat transferul în alte unități de învățământ;
- a asigurat transparența instituțională și popularizarea activităților școlii prin actualizarea site-ului școlii, postând noi informații de interes public.

Din componența comisiilor existente la nivelul școlii face parte și doamnele secretar Ionescu Scurtu Cecilia și Apostol Loredana Cristina, după cum urmează:

- comisia pentru implementarea Programelor școlare: „Euro 200”, rechizite școlare”, burse școlare, „lapte și corn”;
- comisia pentru promovarea imaginii școlii și menținerea relației cu părinții, comunitatea,
- comisia de înscriere a elevilor în cls.a VIII-a în licee,
- comisia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și clasa I,
- comisia SIIIR (secretar șef-responsabil pentru date analitice și statistice),
- comisia de achiziții a valorilor materiale,
- comisia pentru control managerial intern,
- comisiei de concurs pentru ocuparea funcției contractuale, vacante, de îngrijitor I,
- d-na Apostol Loredana Cristina- secretar, este desemnată pentru a întocmi fișa colectivă de prezență la cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic.

4.6 Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică

În anul școlar 2021 – 2022, în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică am desfășurat activități de consiliere individuală față în față sau în mediul online (*beneficiari 84 elevi, 32 părinți*), activități de consiliere de grup (*beneficiari 617 elevi*).

Tipurile de probleme pentru care elevii au solicitat consiliere individuală au fost:

- autocunoastere = 1
- dezvoltare emoțională = 12
- dezvoltare personală = 1
- tulburare de învățare = 3
- tulburare de comportament = 1
- dificultăți de relaționare = 33
- orientare privind cariera = 1
- testare psihopedagogică = 11

Din totalul elevilor consiliați individual, 2 elevi au unul sau ambii părinți plecați în străinătate, iar 4 au cerințe educaționale speciale.

- **Observații, activități importante derulate, sugestii, etc:**

Pe parcursul anului școlar am urmărit desfășurarea activităților propuse în planificarea semestrială, dar și realizarea obiectivelor propuse în planul de activitate al cabinetului de asistență psihopedagogică. Astfel, am derulat **programele educative** prevăzute în planificare la clasele precizate în tabelul de mai jos:

NR. CRT.	TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	NR.ORE /CLASA
1.	Câștig fără violență!	prevenirea și combaterea violenței	IV C, IV D	2
2.	Stop Intimidării!	prevenirea și combaterea bullying-ului/ cyberbullyiului în școli	VB, VE, VI A, VI D	2
3.	Cum îmi aleg corect școala?	consiliere vocațională	VIIIA, VIIIB, VIIC, VIID, VIIE	2

Pe lângă programele educative pe care le-am derulat, am desfășurat și alte activități de consiliere de grup cu teme precum: Ce este prietenia?; Ce înseamnă să fii cool?; Intimidare pe Internet; Roata cunoașterii; Exersăm toleranța!; Cum îmi pot exprima bunătatea?; Respectul față de sine și față de ceilalți; Diferiți, dar egali; Eu și emoțiile mele; Ce postează în Social Media?

La nivelul școlii am inițiat un proiect de prevenirea și combaterea bullying-ului, proiectul **O școală prietenoasă** care face parte din Strategia Antibullying. Proiectul a fost coordonat de directorul școlii, prof. dr. Gogeanu Georgeta și de prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela. Prof. diriginți și prof. pentru învățământul primar au implementat în colaborare cu prof. consilier școlar activitățile din cadrul proiectului.

SCOPUL proiectului: prevenirea și combaterea fenomenului de bullying din școală cu ajutorul activităților creative la care vor participa toți elevii școlii.

Obiectivele proiectului

- Prevenirea și reducerea comportamentelor de hărțuire (bullying) în rândul elevilor;
- Dezvoltarea competențelor sociale, dezvoltarea de comportamente și atitudini alternative.

Activități pentru Ciclul **PRIMAR**

1. Cum mă comport cu ceilalți?
2. Mă pun în locul tău!

Activități pentru Ciclul **GIMNAZIAL**

1. Etichetare și prejudecată
2. Și cuvintele dor!
3. Scutul meu de protecție

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII	
	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	1	32
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	37	398
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	2	55
Orientarea carierei	10	132

Ca activități de *formare profesională* continuă:

Denumirea cursului	Furnizat de ...
Programul Psihoeducațional C.L.A.R.	Asociația Academia CLAR
Balance - gestionarea emoțiilor și stresului	Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil (FONPC)
Cum să evaluezi și să notezi cu ajutorul fișelor de lucru digitale	SC SELLification SRL
Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală	SC SELLification SRL
Conferința Internațională Dezvoltarea Personală	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș
Conferința Copilul tău, campion la viață	Shakespeare School
Conferința Viitorul consilierii în carieră	Universitatea de Vest din Timișoara
Simpozionul Regional Strategii la nivelul factorilor educaționali privind combaterea absenteismului și abandonului școlar	Școala Gimnazială Oboga și Școala Gimnazială Vulpeni, Olt
Conferința Europeană de Psihiatrie și Sănătate Mintală GALATIA 2022	ASOCIAȚIA HELICOMED
Fenomenul de bullying, semne și caracteristici	Editura Cardinal
Dyslexia awareness in EFL	CELTA ROMANIA
Conferința Copilul tău, campion la viață, cu tema Lipsa de motivație a copiilor – cauze și cum îi ajutăm să o depășească	Shakespeare School

Conferința Copilul tău, campion la viață, cu tema Cum să scapi de bullying – soluții practice pentru copii	Shakespeare School
Suport pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de sănătate mintală pentru copii și adolescenți	Centrul de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog
Dezvoltarea Personală în școli	SC SELLification SRL

4.7 Activitatea serviciului informatizare

Informatician: Tănase Rodica; Floroiu Răducu

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Activități desfășurate/ susținute
1. Proiectare a activității	1.1 Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a <i>acestora</i>	-alegerea unei strategii optime pentru gestionarea și verificarea stării de funcționare a echipamentelor de calcul	*Am gestionat, verificat și asigurat funcționarea echipamentelor electronice pentru: - activitatea instructiv - educativă online pentru platformele Microsoft Teams , 24edu.ro și cu prezență fizică a celor 40 colective de elevi din anul școlar 2021-2022 (34 colective în incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” și 6 colective în incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște) dotate cu calculatoare REGIO sau laptop-uri, videoproiectoare; - compartimentul managerial - director, director adjunct; - compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ; - cabinetul de logopedie, C.D.I.
		- utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ	*Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea bazei logistice din școală: a) sistemul de monitorizare video exterior și interior în colaborare cu reprezentanții firmei SIAAS S.R.L. Târgoviște; b) sistemul antiefracție în colaborare cu reprezentanții firmei SIAAS S.R.L. Târgoviște; c) sistemul audio pentru „clopoțel” din sălile de clasă, holuri, CDI, sistemul audio din amfiteatru; d) echipamentele electronice din sălile de clasă, compartimentele: managerial, secretariat, contabilitate, informatică/ administrativ, logopedie/ psihologie, CDI. *Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea echipamentelor audio-video pentru cadrele didactice care au susținut inspecții la clasă în vederea obținerii gradelor didactice, (Cobianu C., Albu C., Vișenică O.J.) etc.

			<p>* Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea echipamentelor audio-video pentru concursurile desfășurate în școală faza locală și județeană pe discipline; lecții deschise.</p> <p>* Am pregătit echipamentele (2 calculatoare, 1 imprimantă, 3 copiatoare) și am efectuat operațiunile necesare asigurării confidențialității procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a variantelor cu subiecte pentru:</p> <p>- Simularea EN pentru absolvenții clasei a VIII - a: <i>Limba și literatura română</i> - probă scrisă – 04.04.2022 <i>Matematică</i> - probă scrisă – 05.04.2022</p> <p>- Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a - EN VI: <i>Limba și comunicare</i> – 25.05.2022 <i>Matematică și Științe ale naturii</i> – 26.05.2022</p> <p>- Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a IV-a - EN IV: <i>Limba română</i> – 17.05.2022 <i>Matematică</i> – 18.05.2022</p> <p>- Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a - EN II: <i>Scris - Limba română</i> – 10.05.2022 <i>Citit - Limba română</i> – 11.05.2022 <i>Matematică</i> – 12.05.2022</p> <p>- EN pentru absolvenții clasei a VIII - a: <i>Limba și literatura română</i> - probă scrisă – 14.06.2022 <i>Matematică</i> - probă scrisă – 16.06.2022</p> <p>* Am pregătit echipamentele electronice pentru CZE Bacalaureat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli comisie; - săli evaluare lucrări; - săli bagaje <p>* Am instalat și pus în funcțiune sistemele de supraveghere audio-video împreună cu persoana responsabilă cu monitorizarea procesului de supraveghere audio-video pentru EN clasa a VIII-a 2022 pentru toate sălile de examen și sălile de bagaje.</p>
	<p>1.2 Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii</p>	<p>-realizarea întreținerii rețelei INTERNET a școlii</p> <p>-administrarea în bune condiții a rețelei de INTERNET a școlii</p>	<p>*Am asigurat administrarea și întreținerea rețelei de INTERNET din școală, aceasta fiind funcțională pe întreg parcursul anului școlar pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea instructiv - educativă online pentru platformele Windows Teams, 24edu.ro și cu prezență fizică pentru utilizarea manualelor digitale, aplicații pentru disciplinele limba română, limba franceză și engleză matematică, fizică, chimie, geografie, cultură civică, istorie, geografie, filme documentare și artistice, PowerPoint-uri, etc.; - activitatea compartimentelor: managerial, secretariat, contabilitate, informatică;

		<ul style="list-style-type: none"> - inspecții la clasă, lecții deschise, activități extracurriculare; - instruire online ISJ; - simulări tehnice în vederea organizării EN 2,4,6,8; - Simulare EN clasa a VIII-a; EN 2,4,6; EN clasa a VIII-a; - consilii profesoriale; - verificarea zilnică a emailului școlii și redirecționarea informațiilor către conducerea școlii, contabil șef, compartimentul administrativ, cadre didactice, logopedie/ psihologie, CDI, transmiterea/retransmiterea informațiilor pe email către diverși destinatari etc..
1.3 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	-elaborarea documentelor de proiectare	<p>*<u>Am participat la elaborarea/ realizarea/actualizarea:</u></p> <p>1) afișajului/ denumirea sălilor de clasă, birouri, grupuri sanitare etc.</p> <p>2) pliantului școlii în limba română, invitației pt evenimente organizate de școală: festivitatea de deschidere a anului școlar, etc;</p> <p>3) planului repartizării colectivelor de elevi pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea cursurilor cu prezență fizică, - Simulare EN VIII și EN VIII; <p>4) orarului utilizând aplicația informatică aSc Orare-aplicație obținută și înregistrată la SIVECO România în 2008;</p> <p>5) documentației pentru comanda de manuale școlare pentru anul școlar 2021-2022 și 2022-2023 (proces verbal cu manualele selectate întocmit și semnat de membrii comisiilor metodice, înregistrat și avizat de directorul școlii; completarea comenzii de manuale în aplicația electronică SNMS de la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale, utilizând ceritificatul SSL, printată, înregistrată, semnată de directorul școlii și transmisă la ISJ Dâmbovița).</p> <p>6) am colaborat la actualizarea paginii web a școlii;</p> <p>7) am operat/ încărcat/ verificat, datele statistice în aplicația eSOP - Portal web pentru preluarea on-line a datelor statistice, la adresa https://esop.insse.ro/esop-web/:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Raportări statistice on-line SC.2.2: Învățământ primar și gimnazial la sfârșit de an școlar 2020-2021, b) Raportări statistice on-line Sc. 2.1: Învățământul primar (nivelul 1 ISCED) și gimnazial (secundar inferior - nivelul 2 ISCED) - educația formală - la începutul anului școlar 2021- 2022. <p>10) am fost nominalizat la nivelul școlii ca administrator SIIIR-Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România. Am operat/ încărcat/ verificat, datele în aplicație la adresa</p>
	-întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	
	-actualizarea documentelor de proiectare didactică	

			<p>https://www.siiir.edu.ro conform cerințelor ISJ Dâmbovița:</p> <p>a) MODULUL de RESURSE MATERIALE;</p> <p>b) finalizarea introducerii/ verificării/ validării/ admiterea tuturor solicitărilor privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare în MODULUL "ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR"</p> <p>c) planul de școlarizare anul școlar 2022 - 2023;</p> <p>d) generarea formațiunilor de studiu anul școlar 2022-2023;</p> <p>e) promovarea elevilor în anul școlar 2022-2023: marcarea <i>promovaților</i> (în an de studiu superior, marcarea ca absolvent), a <i>nepromovaților</i> (repetenți, exmatriculați, situație școlară neîncheiată- Nu a fost cazul);</p> <p>f) înmatricularea elevilor proveniți din „Înscrierea în clasa pregătitoare”;</p> <p>g) asocierea elevilor la formațiunile de studiu;</p> <p>h) transferul elevilor dintr-o unitate școlară în alta;</p> <p>i) completarea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar 2021-2022, de început de an școlar 2022-2023, la sfârșitul de semestrului I, la sfârșit de an școlar 2021-2022;</p> <p>j) actualizarea/verificarea datelor elevilor pentru EN II; IV, VI și EN VIII;</p> <p>k) datele de contact pentru toate cadrele didactice;</p> <p>l) conexiune internet;</p> <p>m) verificarea corectitudinii introducerii în SIIIR a datelor copiilor din clasa aVIII-a: existența tuturor copiilor în formațiunile de studiu de anul acesta, corectitudinea datelor personale ale elevilor (CNP, Nume, Inițială, Prenume);</p> <p>n) promovarea elevilor de clasa aVIII-a din anul școlar 2021-2022 pentru a fi preluați în aplicația Evaluare Națională clasa a VIII-a;</p> <p>o) elevi corigenți;</p> <p>11) Sunt responsabil și utilizator al certificatului de securitate SSL (certificat generat pentru autentificarea utilizatorilor sistemelor informatice puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare - CNEE și care protejează comunicația prin criptarea datelor vehiculate) care îmi permite conectarea și utilizarea aplicațiilor informatice:</p> <p>-https://transfer.rocnee.eu/manuale digitale pentru Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS);</p> <p>-https://en0246.rocnee.eu/ pentru introducerea a rapoartelor la finalul Clasei Pregătitoare și a rezultatelor la EN II, IV, VI;</p>
		- analizarea softurilor educaționale	

			<p>-https://evnat.edu.ro/evnat/ pentru utilizator de tip CI - Centru de înscriere elevi clasa a VIII-a la Evaluare Națională 2022 și CEX-Centru de examen pentru elevi clasa a VIII-a la Evaluare Națională 2022</p> <p>-https://transfer.rocnee.eu/ pentru transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru Simulare Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a 2022, Evaluarea Națională II, IV, VI, Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a 2022.</p> <p><i>* Am fost desemnat persoană de contact pentru examenele naționale.</i></p> <p><i>* Am participat la simulări tehnice</i> organizate de către MEN-CNEE (fără elevi și fără subiecte reale) de transfer/preluare a arhivelor cu subiecte - Simulare EN clasa a VIII-a; EN II,IV, VI; EN clasa a VIII-a utilizând aplicația informatică: https://transfer.rocnee.eu.</p> <p><i>*Am realizat încărcarea și gestionarea Rapoartelor de evaluare la finalul clasei pregătitoare 2022</i> pentru 5 colective (A, B, C, D, E) a rezultatelor la EN II (4 colective), IV (4 colective), VI (5 colective) utilizând aplicația electronică https://en0246.rocnee.eu.</p> <p><i>*Am instalat și am asigurat funcționarea platformei Microsoft Teams și 24 edu.ro</i> pe echipamentele din sălile de clasă și compartimentului managerial al școlii.</p> <p><i>*Am instalat softurile pe tabletele VONINO primite dela ISJ DB în cadrul programului „Școala de acasă”</i></p>
	1.4 Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității	<p>- punctualitate și participarea la realizarea întocmai și la timp a activităților planificate</p> <p>- pregătirea activității practice-aplicative (resurse materiale, mijloace)</p>	<p><i>*Am participat la pregătirea și realizarea (instalare și asigurare funcționare echipamente electronice, tehnoredactare documente, participare și fotografiere) următoarelor activități:</i></p> <p>- Concursul Județean „RoboFrEn”, ediția I - faza județeană, desfășurat în Școala Coresi în data de 07.05.2022.</p>
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în	<p>-înlesnirea folosirii de către profesori a soft-urilor educaționale</p> <p>-înlesnirea folosirii de către</p>	<p><i>* Am asigurat instalarea și funcționarea platformelor Windows Teams, 24edu.ro în cele 40 săli de clasă și 3 birouri pentru activitatea instructiv-educativă online, softurile necesare utilizării manualelor digitale și am îndrumat/ asistat cadrele didactice să utilizeze platforma Windows Teams, manualele digitale,</i></p>

timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică	profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii	<p>echipamentele electronic/ softurile/ materialele în activitatea instructiv-educativă, la sedințele cu părinții.</p> <p>*Am asigurat instalarea și funcționarea platformei Windows Teams pentru inspecțiile la clasă susținute de cadrele didactice din școala noastră;</p> <p>*Am postat informații/ sarcini de lucru etc la solicitarea conducerii școlii, pe grupurile create cu aplicația informatică WhatsApp:</p> <p>➤ CondicăChestRapCoresi pentru personalul didactic și didactic auxiliar;</p> <p>➤ SecretariatCoresi pentru comunicare eficientă între compartimentul secretariat - informatizare - conducerea unității;</p> <p>➤ Clasa pregătitoare 2022 pentru comunicarea cu cadrele didactice în vederea introducerii raportelor de la clasele pregătitoare pe platforma electronica https://en0246.rocnee.eu/;</p> <p>*Am colectat imagini, informații de la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Internațional „ECO ȘCOALA” pe care le-am tehnoredactat conform cerințelor pentru a fi postate pe facebook -ul CCDG https://www.facebook.com/ccdgromania - Ziua Mondială a Mediului, 15 iulie 2021.</p>
	-asistarea profesorilor în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică	
	-realizarea unor acțiuni comune cadru didactic – informatician	
2.2 Utilizează și gestionează eficient resursele puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.	- întocmirea unei liste cu documentația pusă la dispoziția postului.	<p>*Am realizat lista bunurilor materiale din dotarea școlii încadrate în obiecte de inventar și mijloace fixe (mobilier școlar, echipamente electrice, electronice, video, echipamente sportive, echipamente de laborator, hărți, cărți, etc) precum și amplasarea lor în teren.</p> <p>* Am întocmit documentația necesară achiziționării materialelor pentru reparații/ înlocuire echipamente electrice și electronice pentru sistemul de monitorizare video și sistemul antiefracție (referate de materiale, procese verbale).</p>
	- întocmirea unei liste cu echipamentele de tehnică de calcul	
	- întocmirea unei liste bibliografice cu auxiliarele puse la dispoziția postului	
2.3 Participarea la activități extracurriculare precum și participarea la acțiuni de voluntariat	- participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	<p>➤ Am participat la activitățile desfășurate în unitatea noastră școlară: „Vine primăvara ECO Mărțișoare”, „Ziua Mondială a Apei”, „Ziua Mondială a Mediului”, „Ziua Mondială a Océanelor”, „Reciclăm - planeta o protejăm”, în cadrul Proiectului Internațional „ECO ȘCOALA” și am colectat imagini, informații de la activitățile desfășurate pe care le-am tehnoredactat pentru portofoliul ilustrativ al raportului Proiectului „ECO-ȘCOALA”.</p>
	- redactarea/ coordonarea realizării revistei școlii.	
	-participarea la activități de voluntariat.	

3. Comunicare și relaționare	3.1 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii	- comunicare permanentă cu elevii școlii -folosirea feed-back-ului furnizat de elevi pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale	* Am comunicat/ îndrumat/ asistat elevii școlii pentru utilizarea platformei Windows Teams pentru orele online, activități extrașcolare și descărcarea/ postarea temelor, materialelor informative pe platforma 24edu.ro
	3.2 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii	- comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor -folosirea feed-back-ului furnizat de personalul școlii pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale	* Am comunicat permanent cu cadrele didactice în vederea: - folosirii în activitatea curentă a echipamentelor electronice din dotarea școlii, în special cu cele de la nivelul primar privind utilizarea manualelor digitale, utilizarea platformei Windows Teams pentru orele online, activități extrașcolare și descărcarea/ postarea temelor, materialelor informative pe platforma 24edu.ro ; - organizării și desfășurării diferitelor activități extracurriculare la nivelul claselor sau al școlii; - organizării și desfășurării inspecțiilor la clasă, orelor deschise la nivel de comisie, sedințelor cu părinții, consiliilor profesoriale etc; *Am comunicat/ colaborat cu responsabilii de comisie, grupuri de lucru, coordonatori de proiect pentru: - transmiterea/ colectarea informațiilor în vederea realizării diferitelor raportări/ situații/ machete solicitate de conducerea școlii, ISJ, alte instituții, etc.); - tehnoredactarea raportului de activitate al școlii pentru anul școlar 2019-2020. - completarea informațiilor încadrării în aplicația aSc Orare de generare a orarului pentru anul școlar 2020-2021, printarea acestuia la solicitarea conducerii unității școlare în colaborare cu responsabilul comisiei prof. Bărăscu Adriana Daniela; *Transmiterea către cadrele didactice și nedidactice a informațiilor derulării Proiectului Internațional ECO-ȘCOALA și colectarea materialelor de la activități desfășurate în colaborare cu învățătrii, diriginții și coordonatorii prof. Năstase Carmen și prof. Preda Ionica;
	3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială	- comunicare permanentă cu conducerea școlii. -folosirea feed-back-ului furnizat de echipa managerială	Am comunicat permanent cu conducerea școlii în vederea realizării sarcinilor de serviciu: ➤ Am fost nominalizată administrator pentru aplicațiile informatice: - SIIR - Sistemul Integrat al Învățământului din România, platformă de servicii de gestiune completă a activităților sistemului educațional preuniversitar din

	<p>pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale</p>		<p>anul școlar 2014-2015 când s-a implementat această platformă și în prezent;</p> <ul style="list-style-type: none"> - eSOP- Survey Online, portal web pentru preluarea on-line a datelor statistice din anul școlar 2014-2015 și în prezent; ➤ Am fost responsabil cu: - utilizarea certificatului SSL-certificat generat pentru autentificarea utilizatorilor sistemelor informatice puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare (denumit CNEE) care protejează comunicația prin criptare a datelor vehiculate; -verificarea e-mail-ului școlii împreună cu membrii compartimentului secretariat al școlii; ➤ Am fost persoană de contact (<u>responsabil pentru activitatea de preluare/ descărcare a arhivelor de subiecte</u>) din centrul de examen/ de comunicare în: - Comisia de organizare și desfășurare a Simulării Evaluării Naționale clasa a VIII-a, 2022; - Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, 2022; - Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale clasa a VIII-a, 2022. ➤ Am fost secretar în: - Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare; - Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, 2022 - Comisia de monitorizare pentru Control managerial intern - secretar tehnic pentru compartimentul administrativ; ➤ Am fost membru în: - Colectivul pentru elaborarea ”Orarului școlii, al sălii de sport și pentru asigurarea serviciului pe școală”; - Comisia Programelor guvernamentale: Euro 200, Rechizite școlare, Burse școlare; - Comisia de inventariere și recepție a bunurilor materiale achiziționate de unitate; - Comisia de achiziții a valorilor materiale; - Comisia de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; - Comisia de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022 - 2023; - Comisia de înscriere la liceu pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2022;
3.4	Dezvoltarea capacității de comunicare și	- comunicare permanentă cu beneficiarii din cadrul comunității	* Am predat tabletele VONINO primite dela ISJ DB în cadrul programului „Școala de acasă” reprezentanților legali ai elevilor beneficiari, i-am

	relaționare în cadrul comunității	<p>- părinți ai elevilor</p> <p>- folosirea feed-back-ului furnizat de partenerii din comunitate pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale</p>	<p>instruit pe părinți și elevi cum să folosească aplicațiile de pe tabletă pentru orele online.</p> <p>*Am comunicat cu reprezentanții legali ai elevilor pentru rezolvarea problemelor apărute la tabletele VONINO: <i>neconectare la Teams, lipsă sonor, defectarea displayului datorită căderii sau lovirii tabletei etc</i></p> <p>*Am participat la organizarea și desfășurarea activității de interacțiune cu părinții și viitorii elevi de clasa pregătitoare 2022-2023 „Ziua porților deschise”;</p> <p>* Am comunicat/ colaborat cu Președintele Asociației Coresi , asociația părinților elevilor din Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște, 2021-2022;</p>
	3.5 Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET.	<p>- comunicare permanentă cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET.</p>	<p>* Am comunicat/ relaționat cu:</p> <p>- S.C. <u>SIAAS SERVICE S.R.L. Târgoviște</u> - mentenanță sistem supraveghere video, system antiefracție, incendiu, hidranți, defumare mecanică;</p> <p>- SOFTEX SRL Târgoviște - providerul de Internet;</p> <p>- RCS & RDS, București - providerul de Internet;</p> <p>- TELECOM Târgoviște - furnizor servicii de telefonie;</p> <p>- S.C. BANNER COM SRL Târgoviște - furnizor consumabile și echipamente/componente electronice;</p> <p>- S.C. FLAX COMPUTERS SRL Târgoviște - furnizor consumabile și echipamente/componente electronice;</p> <p>- ORANGE S.A. București - furnizor Tablete VONINO MAGNET G50;</p> <p>- ADVANCED TECHNOLOGIES SRL București - Centru de asistență și service autorizat VONINO</p> <p>- TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A. București - cablare structurată „PLATFORMA INTEGRATĂ - WIFI CAMPUS</p> <p>- CA SERVICE DESK MANAGER - instalare modul LTE SIM in router WIFI CAMPUS</p>
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare	<p>-valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului folosit etc.)</p> <p>-redactarea unor articole metodicostiințifice în</p>	<p>*Am participat la:</p> <p>- CAMPANIA/CONCURS CU PREMII CONSTÂND ÎN APARATURĂ I.T. PENTRU ACTIVITATEA ONLINE , Școala Gimnazială Specială, Târgoviște;</p> <p>- ATELIER DE LUCRU „INOVAREA PRACTICILOR DE LECTURĂ LA CLASĂ PRIN VALORIFICAREA CADRULUI DE REFERINȚĂ PISA”, Asociația Generală a Învățătorilor din România;</p> <p>- CONCURSUL JUDEȚEAN „ROBOFREN”, ediția I</p> <p>- faza județeană, Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște;</p>

		reviste/lucrări de specialitate.	- organizarea la nivelul unității școlare a CONCURSUL ui NAȚIONAL „SCRISOARE CĂTRE DRAGA MEA PLANETĂ” , ediția II, CCDG, *Am tehoredactat pliantul școlii în limba engleză, diplomele, flyere pentru activitățile/ concursuri/ proiectele: festivitatea de deschidere a anului școlar, simpozionul internațional, întâlnirile de proiect Erasmus+
	4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică	-participarea activă la activitățile comisiilor metodice, consiliilor profesionale cu temă	* Am participat la Cercul Metodic pentru informaticieni în sem. I și sem. II. * Am participat la organizarea și desfășurarea consiliilor profesionale din școala noastră
	4.3 Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal	-realizarea portofoliului personal al informaticianului și actualizarea lui periodică	* Am actualizat portofoliul personal cu documentele justificative ale activităților desfășurate în anul școlar 2021-2022.
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	- atragerea de parteneriate educaționale.	*Sunt colaborator voluntar în cadrul Proiectului European „Ora de Net” susținut de ORGANIZAȚIA SALVAȚI COPIII ROMÂNIA, organizație neguvernamentală care apără și promovează drepturile copilului în România din 1990. *Am colaborat cu coordonatorii proiectelor desfășurate în școală pentru tehoredactarea documentația necesară cuprinderii acestora în CAEN și CAERI. *Am tehoredactat raportul activității școlii pentru anul școlar 2020-2021.
		-redactarea unor proiecte educaționale	
	-valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.		
	5.2 Promovarea ofertei educaționale	-implicarea activă în promovarea ofertei educaționale	* Am colaborat cu secretarul școlii la postarea informațiilor/ materialelor pe siteul școlii. * Am actualizat pliantul școlii în limba română și franceză.

		-realizarea unor pliante pentru promovarea ofertei educaționale	*Am colaborat cu președintele Asociației „Coresi” pentru realizarea activităților comune școală - asociația de părinți pe școală.
		-colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.	
5.3	Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.	-organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-vioență în cadrul școlii	* Am participat la activitățile „Utilizarea în siguranță a platformelor Teams și 24edu.ro la orele de curs” organizate de diriginții claselor V-VIII;
		-contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase	*În pauzele dintre orele de curs, ori de câte ori am fost prezentă pe holuri sau în curtea școlii, am intervenit în oprirea unor manifestări violente/ nepotrivite (agresiuni verbale sau fizice).
		-cunoașterea legislației în vigoare	* Am participat la activitățile de informare/monitorizare a reprezentanților poliției de proximitate.
		-implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței	* Am realizat căutări/salvări în/din înregistrările evenimentelor desfășurate în/din sistemul de monitorizare video al unității noastre la solicitarea conducerii școlii pentru soluționarea diferitelor evenimente de indisciplină/ violență a elevilor.
		-colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței	

	<p>5.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.</p>	<p>-cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>-implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.</p> <p>-diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.</p>	<p><i>*Am fost membru în:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipa de gestionare a riscurilor; - Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
	<p>5.5 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.</p>	<p>-disponibilitate la responsabilizare.</p> <p>- autoperfecționare a pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.</p>	<p>Apreciez că m-am implicat responsabil în activitățile desfășurate.</p> <p>Am dat dovadă de disponibilitate, corectitudine, am realizat sarcinile de serviciu în mod corespunzător și exemplar.</p>
<p>6. Conduita profesională</p>	<p>6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)</p> <p>.</p>	<p>- în exercitarea funcției, informaticianul are obligația de a avea un comportament profesionist, integru, imparțial.</p>	<p>Consider că am un comportament profesionist, integru și imparțial în activitatea desfășurată.</p>
	<p>6.2. Respectare a și promovarea deontologiei profesionale.</p>	<p>- îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea eticii profesionale.</p>	<p>Am respectat programul de lucru, am efectuat și ore suplimentare atunci când a fost cazul, realizând atribuțiile prevăzute în fișa postului de informatician și am respectat etica profesională.</p>

4.8 Activitatea serviciului administrativ

Administrator, Ionescu Scurtu Ion

În calitate de administrator de patrimoniu:

- am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului, am coordonat activitățile personalului de îngrijire și întreținere;
- am organizat cu avizul conducerii programul de lucru al acestora în funcție de nevoile școlii;
- alături de personalul de întreținere s-au făcut reparații la mobilierul școlar (monoposturi, bănci duble, scaune, dulapuri, ușile claselor de elevi-parte lemnoasă, sudarea acestora, recondiționarea, înlocuirea balamalelor, vopsirea și montarea); reparații și întreținerea instalațiilor sanitare, reparații și înlocuirea startelor, a neanelor și lămpilor de la sursele de iluminat; refacerea tribunei și sudarea porțiilor de fotbal din curtea școlii; zugrăveli interioare și exterioare, preluarea, distribuirea și evidența produselor din programul “lapte-corn”; etc.
- alături de personalul îngrijire și curățenie căutăm ca igienizarea să fie efectuată în condiții cât mai optime;
- am participat și ne-am implicat la diverse evenimente/activități din cadrul școlii;
- am asigurat comunicarea cu societățile care efectuează service-ul (echipamente electronice, instalația electrică, instalația de apă și canalizare, instalația de încălzire termică, salubritate,) pentru o bună funcționalitate prin redactarea de adrese, solicitări-comunicări scrise și telefonice;
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiunii efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am efectuat și întocmit inventarul unității de învățământ întocmind documentația sub îndrumarea contabilului șef, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar,
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- am efectuat documentația necesară achiziționării și recepția produselor provenite din diferite surse: bugetare și extrabugetare;
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepție, fișe de magazie, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate.
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

- am efectuat servicii de curierat către instituțiile cu care școala colaborează: ISJ, Primăria Municipiului Târgoviște, Consiliul Local Târgoviște, Prefectura Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică, Poliția Municipiului Târgoviște, etc.

În perioada de pandemie, am luat măsuri de curățenie și dezinfecție necesare pentru combaterea virusului existent. Acestea constând în achiziționarea produselor biocide și virucide, a dezinfecției și deratizării periodice, a coordonării cât mai atente a personalului nedidactic cu privire la îndeplinirea sarcinilor acestora, referitoare la virusul COVID -19.

În timpul Simulării Evaluării Naționale cât și a Evaluării Naționale a elevilor de clasele a II-a, IV-a , a VI-a, a VIII-a, alături de personalul școlii am pregătit tot ce a însemnat desfășurarea în condiții optime a acestui eveniment.

- Pe timpul vacanței de vara s-au desfășurat activitățile necesare pentru pregătirea anului școlar 2022-2023, inclusiv permutările făcute între clase.

- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

Dacă pagubele produse de angajați sau de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu dirigintii și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare.

Puncte tari: disponibilitate, inițiativă, corectitudine, adaptabilitate la diverse situații.

Puncte slabe: menținerea curățeniei permanente din cauza insuficienței personalului de îngrijire și a întârzierii anumitor lucrări din motive financiare.

Director,

Prof. dr. Gogeanu Georgeta

