



Nr. 475/27.10.2023

Prezentul raport a fost dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 27.10.2023 și validat în Consiliul de administrație din data de 27.10.2023.

Director,

Prof. dr. Gogeanu Georgeta



**RAPORT
PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„CORESI”
ÎN ANUL ȘCOLAR
2022-2023**

Cuprins

CAPITOLUL 1	4
1.1 Ținte strategice, obiectivele generale și obiectivele specifice ale Școlii Gimnaziale „Coresi”	4
1.2 Viziune, misiune, principii și valori	6
1.2.1 Viziune	6
1.2.2 Misiune	6
1.2.3 Principii și valori.....	6
1.3 Scurt istoric.....	7
1.4 Analiza SWOT	10
1.4.1 Management și dezvoltare instituțional	10
1.4.2 Oferta curriculară	11
1.4.3 Resurse umane	12
1.4.4 Procesul didactic.....	13
1.4.5 Activitatea educativă.....	14
1.4.6 Resurse materiale și financiare	15
1.4.7 Relații comunitare, programe, parteneriate	16
CAPITOLUL 2 – RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE „CORESI”	17
2.1 Elevi	17
2.1.1 Evoluția colectivelor/ numărului de elevi.....	17
2.1.2. Evoluția elevilor cu cerințe educaționale speciale	18
2.1.3. Evoluția elevilor cu părinți plecați în străinătate	18
2.1.4 Școlarizare și frecvență. Statistică promovabilitate elevi comparativ 2021-2022 / 2022-2023	18
2.1.5 Absenteism. Statistică absențe elevi comparativ 2021-2022 / 2022-2023.....	19
2.1.6 Abandon școlar	20
2.1.7 Corigențe. notă scăzută la purtare. statistica pe niveluri clase comparativ 2021-2022/ 2022-2023 ..	20
2.1.8 Rezultate la învățătură. Statistică promovabilitate elevi, comparativ 2020-2021/ 2021-2022	21
2.1.9 Inserția școlară / socială după absolvire. Statistică 2021-2022/ 2022-2023.....	22
2.1.10 Programe guvernamentale pentru elevi. Burse	26
2.2 Resurse umane	40
2.2.1 Încadrarea cu personal didactic	40
2.2.2 Încadrare pe niveluri de învățământ, pregătire, grade didactice. Statistica comparativ 2021-2022/2022-2023	42
2.2.3 Cadre didactice care au obținut gradație de merit. Statistica 2007-2008/ 2022-2023.....	42

2.2.4 Încadrarea cu personal auxiliar	43
2.2.5 Încadrarea cu personal nedidactic	43
2.3 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	43
2.4 Baza tehnico-materială.....	46
CAPITOLUL 3 – REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	51
3.1 Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor a II-a și a IV-a	51
3.1.1 Clasa a II-a.....	51
3.1.2 Clasa a IV-a	53
3.2 Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a	54
CAPITOLUL 4 – ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	57
4.1 Activitatea managerială.....	57
4.2 Activitatea comisiilor/colectivelor de lucru cu caracter permanent și temporar	67
4.2.1 Activitatea comisiilor cu caracter permanent	67
4.2.2 Activitatea comisiilor cu caracter temporar.....	149
4.3 Activitatea CDI	174
4.4 Activitatea serviciului financiar-contabil	175
4.5 Activitatea serviciului secretariat	183
4.6 Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică	187
4.7 Activitatea serviciului informatizare.....	190
4.8 Activitatea serviciului administrativ	205

CAPITOLUL 1

1.1 Ținte strategice, obiectivele generale și obiectivele specifice ale Școlii Gimnaziale „Coresi”

ȚINTA STRATEGICĂ						
1. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	IMPLEMENTARE				
		I	II	III	IV	V
1. Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.	Stabilirea congruenței/ lipsei de congruență între obiectivele organizaționale, tipul de cultură internă și provocările societății contemporane.	■				
	1.2. Asumarea valorilor, convingerilor, normelor organizației și a descriptorilor comportamentali de către toți membrii acesteia printr-un proces deschis de analiză și negociere.		■			
	1.3. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.			■		
	1.4. Dezvoltarea unei culturi a încrederii cu nivel ridicat de colaborare, creativitate, asumare a riscului, angajament și loialitate.				■	
	1.5. Creșterea calității activității educaționale prin dezvoltarea unor practici interne bazate pe apreciere.					■
ȚINTA STRATEGICĂ						
2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
2. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la	2.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.	■	■	■	■	■
	2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale.	■	■	■	■	■

nivelul unității de învățământ.						
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.	3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii.					
	3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ.					
	3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ .					
ȚINTA STRATEGICĂ 3. DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
4. Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.	4.1. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.					
	4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.					
	4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.					
	4.4. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.					

ȚINTA STRATEGICĂ						
4. CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
5. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație.	5.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii.					
	5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil.					
	5.3. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală prin dezvoltarea bazei materiale.					
	5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.					

1.2 Viziune, misiune, principii și valori

1.2.1 Viziune

Învățarea deschisă, continuă și flexibilă o garanție pentru a reuși în viață!

1.2.2 Misiune

”Coresi” este școala care asigură fiecărui elev șanse egale de dezvoltare multidimensională pentru fi cât mai bun. Oferim un mediu sigur, profesionist și incluziv în care copiii și profesorii vin cu plăcere.

1.2.3 Principii și valori

Activitatea Școlii Gimnaziale „Coresi” are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;

- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

VALORI PROMOVATE DE ȘCOALĂ :

- Echitate
- Demnitate
- Comunicare
- Performanță
- Responsabilitate
- Professionalism
- Colegialitate
- Spirit de echipă
- Inițiativă
- Creativitate
- Empatie
- Respect
- Spirit inovator
- Excelență
- Integritate
- Cetățenie active
- Spiritul critic
- Perseverență
- Reziliență.

1.3 Scurt istoric

Oamenii nu pot exista fără istorie, iar aceștia sunt ceea ce au făcut din ei tradiția, trecerea timpului. O instituție de învățământ este un loc binecuvântat prin menirea sa plină de noblețe și de generozitate - aceea de a forma și cultiva personalități, oameni, de a deschide porțile spre cultură, de a trezi interesul pentru cunoaștere, dar și prin modul în care a fost realizată această datorie de-a lungul timpului, pentru multe generații, care, trecând pragul Școlii Gimnaziale "Coresi", Târgoviște, au dat valoare acestei instituții.

Turnul Chindiei, suflarea peste veac a Diaconului Coresi și moștenirea Văcăreștilor ne aduc aminte că Târgoviștea este un vechi centru de cultură și educație.

Aproape de foșnetul Bulevardului Castanilor, pe strada Alea Trandafirilor, la numărul 2, se află Școala Nr. 5, actuală Școală Gimnazială "Coresi", înființată prin decizie ministerială la 1 septembrie 1961.

Unul dintre cele mai vibrante momente din viața școlii l-a constituit conferirea numelui „Coresi”, în iunie 1997. Onoarea de a prelua numele marelui tipograf și traducător ce face cinste meleagurilor pe care trăim coincide cu un moment de bilanț al unei școli ce încorporează munca plină de dăruire și pasiune a tuturor celor ce o slujesc.

În 2006, școala obține trofeul și statutul de Școală Europeană în urma evaluării Ministerului Educației și a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Formării și Dezvoltării Profesionale, statut reconfirmat în 2009, 2012, 2015, 2018, 2023, iar în anul 2021 obține Acreditarea Erasmus, dovedind încă o dată că este o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigențelor și cerințelor noii etape de descifrare a codului european.

Anii 2010, 2012, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022 aduc și statutul de Eco-Școală, împreună cu simbolul Fundației Mondiale de Educație pentru Mediu, Steagul Verde, în urma prezentării rezultatelor muncii depuse în plan educațional, dar și funcțional în acest sens, în fața reprezentanților Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie.

În anii 2016, 2018 școala obține Diploma de excelență "Mihalache Drăghiceanu" oferită de ISJ Dâmbovița pentru excelența în educație.

În perioada septembrie – decembrie 1961, școala și-a desfășurat activitatea în localul Liceului "Ienăchiță Văcărescu". În ianuarie 1962, a fost dat în folosință localul propriu care avea zece săli de clasă și urma să se numească Școala Generală Nr. 5. În perioada 1961-1962, școala funcționa în două schimburi, folosindu-se de opt săli de clasă, un laborator de fizică-chimie, un atelier și un cabinet stomatologic, care s-au păstrat până în prezent. Din 1963, s-a înființat în incinta școlii o bibliotecă ce și-a lărgit spațiul în 1993. Clădirea inițială a fost extinsă în mai multe etape: în 1969 s-au construit patru săli de clasă, în 1972, încă două săli, în 1992, douăsprezece săli și în 2013 trei săli de clasă, spații administrative, o sală multifuncțională și un Centru de Documentare și Informare. Școala are în prezent treizeci și nouă de săli de clasă în localul din Alea Trandafirilor, nr. 2 și Lt. Stancu Ion, nr. 35.

Sala de sport a fost construită în 1970 într-o clădire distinctă, sală ce a fost supusă unor reparații capitale între 1993-1997 și 2012- 2013, când a fost și extinsă.

În prezent, școala folosește toate cele 39 de săli de clasă, 1 laborator informatică, un Centru de Documentare și Informare și o sală care găzduiește în rafturile ei fondul de carte existent la această dată.

Considerat inima școlii, Centrul de Documentare și Informare a fost primul de acest gen din județ și printre primele din țară; cei care au pus piatra de temelie prin donarea de cărți, albume și dicționare și perfecționarea primilor profesori documentariști sunt Bernard și Eliane CARON, membri ai Asociației „Solidarite Laique”, Franța. Inaugurarea oficială avut loc pe 26 mai 2004, în prezența unui număr impresionant de elevi, părinți și profesori cărora li s-au alăturat inițiatorii, doamnele Elena Vrăbiescu și Liliana Grosu și doamna Corina Stănilă, în calitate de reprezentant al M.E.C. și al Ambasadei Franței la București. Prin fuzionarea vechii biblioteci cu centrul, a rezultat un spațiu modern de lucru pentru elevi și dascăli, o poartă spre descoperirea de sine și descoperirea celorlalți, o lume a informației și a lucrului în echipă. La acest moment, fondul de carte însumează peste 17000 de volume.

Prin implicarea școlii noastre în anul 2003 într-un Proiect Phare cu tema "Modernizarea sistemului de învățământ românesc și armonizarea cu cel european", baza materială a școlii s-a îmbogățit prin amenajarea și dotarea a trei săli (Cabinet de informatică, Centru de Documentare și de Informare - C.D.I., Limbi moderne și activități de grup, anexă a C.D.I.) și a Sălii de sport.

Statistică evoluție săli de clasă

An	Săli de clasă	Bibliotecă/ CDI	Sală de sport
1961	10	-	-
1963	10	1	-
1969	14	1	-
1970	14	1	1
1972	16	1	1
1992	28	1	1
2011	28	1	1
2014	31	1	1
2015	34	1	1
2016	38	1	1
2019	39	1	1
2020	39	1	1
2021	40	1	1
2022	39	1	1

Și pentru că fiecare instituție își leagă numele de cei care i-au fost conducători, din paginile îngălbenite ale vechilor registre aflăm că primul director a fost profesor Elena Simionescu care îndrumă cadrele didactice și elevii timp de 20 de ani cu simț pedagogic și responsabilitate, ajutată până în 1970 de înv. Aurică Nicolescu, ca director adjunct; în intervalul 1970-1975, director adjunct este înv. Victoria Dragomir, urmată de profesor Paul Bănică, doi ani până în 1977. Din 1982 până în 1989, conducerea școlii este preluată de profesor Cornel Ionescu și director adjunct, profesor Dumitra Hossu. Din 1990, echipa de conducere este formată din profesorii Mihai Oproiu și Floarea Poenaru, apoi ca director adjunct, profesor Tinca Alexandrescu, prof. Stan Mihai, prof. Gaspar Elvira, prof. Elena Vrăbiescu. Din 1996, director este profesor Elena Vrăbiescu cu director adjunct, profesor Cristina Groza. Din anul 2000, director adjunct este învățător Victor Ilie, urmat în 2004 de învățător Georgeta Gogeanu.

Echipa managerială este formată din 2008 până în prezent de director, profesor Georgeta Gogeanu și director adjunct, profesor Luca Daniela, iar apoi profesor Mihai Simona Maria, prof. înv. primar Bacheș Alina Elena, prof. înv. primar Roșoiu Iulia Maria.

Școala, ca unitate de învățământ, a fost încadrată în anul intrării în funcțiune cu un număr de șase învățători, cinci profesori și un maestru. An de an, instituția a primit forțe noi care au pus umărul la ridicarea prestigiului ei.

	Număr clase						Număr elevi						Număr cadre didactice					
	1961	1997	2019	2020	2021	2022	1961	1997	2019	2020	2021	2022	1961	1997	2019	2020	2021	2022
Cls P/ I-IV	6	26	23	22	21	21	192	804	654	632	601	580	6	26	23	22	21	21
Cls V-VIII	4	26	16	17	19	17	112	825	503	537	570	525	5 + 1maistru	49	42	42	43	44
TOTAL	10	52	39	39	40	39	308	1653	1157	1169	1171	1105	12	75	65	64	64	65

Prezentare statistică perioada 1961-2022

Tinuta școlară, imnul (versuri prof. Alexandru Iacob, muzica prof. Frusina Ionescu), drapelul și insigna devin semnele distinctive ale unei instituții care din primul an al existenței sale și-a propus să sâdească drag de carte, spirit de echipă, ambiție, motivație pentru împlinirea profesională de mai târziu în sufletul fiecărui școlar ce îi pășeste pragul.

Idealul educativ coresiian se poate concentra în tripticul verbal ”a lumina, a învăța, a deștepta”. Școala Gmnazială ”Coresi” a îndrăznit dintotdeauna și îndrăznește să spere că, asemenea cărților lui Coresi, a fost și este în acest colț de oraș făclia vie a celor tineri.

1.4 Analiza SWOT

1.4.1 Management și dezvoltare instituțional

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste și existența unei strategii manageriale coerente • Existența planului de dezvoltare instituțională, a planurilor manageriale, a planurilor operaționale pe compartimente de lucru/colective, comisii pe probleme • Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specifice școlii, așa cum reiese și din documentele proiective • Constituirea de echipe de lucru pe probleme, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței • Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor pe probleme • Existența mapei directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii Țintelor și obiectivelor asumate • Existența Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare elaborat conform precizărilor Codului muncii, Legii Educației Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar • Respectarea tuturor precizărilor legale în activitatea managerială • Încadrarea personalului școlii conform metodologiei de mișcare a personalului didactic, a celorlate prevederi legale: încheierea contractelor de muncă, emiterea actelor adiționale la contractele de muncă, a deciziilor de încadrare, a fișelor de post și fișelor de sarcini, anexă la fișa postului • Evaluarea obiectivă a personalului didactic pe baza activității desfășurate, în concordanță cu fișele de evaluare și cu respectarea procedurii de evaluare • Existența organigramei • Consiliul de administrație constituit conform precizărilor legale, cu atribuții concrete pentru fiecare membru, plan managerial și operațional • Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituției și a bunelor relații ale managerului cu participanții la actul educațional • Preocuparea managerilor școlii pentru propria dezvoltare profesională în domeniul managementului educațional • Capacitatea de adaptare a managerilor la dinamica modificărilor legislative impuse de reforma învățământului • Asigurarea eficienței fluxului informațional • Organizarea și monitorizarea activității manageriale la nivel de instituție prin diagnoze continue, specifice, care urmăresc obiectivele strategice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegarea limitată a unor activități manageriale către diferite echipe de lucru. • Insuficiența implicare a membrilor comisiilor pe probleme în rezolvarea sarcinilor specifice • Diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea către parteneriate și colaborări a autorităților locale, instituțiilor de învățământ superior, agenților economici, ONG-uri, altor instituții de învățământ. • Imaginea pozitivă a școlii în comunitate care atrage elevi din afara circumscripției (de la 650 de elevi în anul 2008 la peste 1105 de elevi în prezent). • Disponibilitatea inspectoratului școlar pentru acordarea de consultanță. • Diversificarea ofertei de formare a personalului de conducere prin 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificările frecvente ale legislației care diminuează predictibilitatea acțiunilor. • Descentralizarea limitată a școlii prevăzută de legislația în

apariția unor furnizori externi de formare acreditați <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea implicării în programe de cooperare națională și internațională, de a beneficia de Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții destinat factorilor de decizie din educație sau Programul Erasmus+/ cursuri destinate managerilor din educație • Existența unei metodologii specifice privind constituirea Corpului Național de Experti în Management 	vigoare.
---	----------

1.4.2 Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta variată de cursuri opționale (63 de oferte asociate fiecărei arii curriculare/ croscurricular: robotică, limba engleză, matematică, educație fizică etc.). • Aplicarea la nivelul școlii a procedurii de elaborare, stabilire și avizare a CDȘ • Programele de cursuri opționale sunt avizate de către inspectorii de specialitate • Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale agreeate de către elevi, părinți și comunitate • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități pe curriculare • Existența documentelor curriculare, a manualelor și auxiliarelor didactice • Respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare. • Proiectarea unor scenarii didactice care să asigure eficiența activității de predare-învățare-evaluare • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități curriculare (programe școlare, planuri cadru, manuale școlare, auxiliare curriculare) • Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Elaborarea și aplicarea planificărilor anuale, pe unități de învățare la nivelul fiecărei discipline de învățământ • La sfârșitul unităților de învățare se regăsesc ore planificate pentru recapitulare și evaluare, de ameliorare-dezvoltare, ceea ce demonstrează preocuparea cadrelor didactice pentru sistematizare și pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluării 	<ul style="list-style-type: none"> • Influențarea deciziei elevilor privind alegerea CDȘ de către unele cadre didactice, în special la disciplinele școlare la care se susțin examene naționale. • Repetabilitatea unor oferte de curs opțional.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Acces la programe de curs opțional, avizate de către ME: „Educație pentru sănătate”, „Educație interculturală”, „Educație financiară” etc. • Varietatea surselor și mediilor de informare pentru elaborarea și derularea CDȘ • Colaborarea în cadrul proiectelor de parteneriat educațional cu alte instituții (Biblioteca Județeană ”I.H. Rădulescu”, Centrul Județean de Cultură, Teatrul Municipal etc) în vederea atingerii obiectivelor și formării competențelor prevăzute în proiectarea CDȘ • Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educational. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tendința beneficiarilor actului educațional de a opta prioritar pentru cursuri opționale la disciplinele la care se susțin examene naționale • Așteptările părinților în legătură cu CDȘ sunt aceleași ca în cadrul orelor de aprofundare a materiei

1.4.3 Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalismul cadrelor didactice. • Personal didactic titular în proporție de peste 90%. • Participarea unui procent de peste 70% dintre cadrele didactice la formarea și dezvoltare profesională (minim un curs de formare în ultimul an școlar/cadru didactic). • Cadre didactice cu experiență și expertiză (mentori, metodiști ai ISJ Dâmbovița, formatori etc.) • Cadre didactice cu preocupări în cercetarea și inovare didactică • Cadre didactice îndrumători ai elevilor capabili de performanță în centre de Excelență • Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne –interactive • Standarde ridicate în activitatea școlară • Elevi cu potențial intelectual deosebit • Interes ridicat din partea elevilor pentru pregătirea zilnică, pentru activitatea școlară • Relații interpersonale echilibrate și democratice • Existența Consiliului elevilor și implicarea acestuia în viața școlii • Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic • Etica profesională. • Existența direcțiilor previzibile de evoluție a posturilor. • Implementarea corectă a precizărilor legislative privitoare la resursele umane din învățământul preuniversitar. • Existența postului de administrator de patrimoniu • Adaptabilitatea majorității cadrelor didactice la condițiile de predare-învățare-evaluare în mediul online (sincron, asincron, mixt). 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr relativ mic de cadre didactice participante la stagii de formare în țări UE. • Competențele digitale limitate ale cadrelor didactice în ceea ce privește predarea online. • Insuficienta manifestare a creativității, inovării și spiritului antreprenorial în rândul cadrelor didactice și elevilor. • Încadrarea profesorilor titulari/suplinitori pe fracțiuni de normă. • Nerespectarea termenelor în rezolvarea unor sarcini de lucru datorită suprapunerii acestora. • Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea implicării cadrelor didactice și elevilor în programe de cooperare națională și internațională • Existența unui mediu universitar deschis la parteneriate și colaborări cu unitatea noastră școlară • Existența furnizorilor de formare și a unei oferte diversificate de cursuri de formare pentru personalul didactic. • Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație • Existența prevederilor legislative privind acordarea gradației de merit, precum și a premiilor și distincțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalitatea de ocupare a posturilor din învățământ printr-un sistem hiper-centralizat. • Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială. • Absența unei strategii la nivel național de menținere și atragere în sistem a unor cadre didactice competente • Sistemul de evaluare și motivare a personalului didactic nesatisfăcător. • Instabilitatea legislativă. • Sistemul birocratic excesiv.

1.4.4 Procesul didactic

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și funcționalitatea optimă a platformelor 24Edu și Microsoft Office. • Promovabilitatea la final de an școlar a fost de 100%. • Utilizarea metodele didactice tradiționale și moderne în procesul de predare – învățare – evaluare. • Parcurgerea integrală a materiei în condițiile desfășurării cursurilor online (martie 2020 – februarie 2021). • Evaluarea obiectivă a competențelor elevilor. • Rezultate bune obținute la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare (procent de promovabilitate EN – 98,10%, 1087 de premii și mențiuni). • Derularea sesiunilor de pregătire a grupele de elevi capabili de performanță (60%). • Organizarea activităților remediale pentru elevii aflați în grupurile de risc (maxim 8% dintre elevi). • Climatul favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ • Utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ • Organizarea colectivelor: stabilirea componenței, a diriginților și învățătorilor. • Coordonarea și monitorizarea activității didactice • Preocupare pentru derularea activității de performanță, dar și pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură • Monitorizarea notării ritmice și evaluării curente și sumative a elevilor • Derularea în condiții optime a examenelor naționale • Utilizarea metodelor complementare de evaluare, autoevaluarea, interevaluarea, observarea sistematica a comportamentului elevilor etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta valorificare a activităților practice în lecții. • Diminuarea timpului pentru studiu acordat de către elevi în favoarea altor activități precum social media, jocuri. • Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor, efecte vizibile ale perioadei de pandemie, cu impact asupra interesului față de activitatea școlară și extrașcolară. • Temele sunt, în unele cazuri, supradimensionate în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor, depășind nivelul de efort și timp specifice vârstei și afectând starea de bine. • Pregătirea activității școlare de către elevi în mod preferențial, în special la disciplinele de examen.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Existența programelor școlare elaborate la nivel național • Existența unui număr mare de auxiliare curriculare și surse de informare pentru proiectarea activității didactice • Elaborarea de către ME a planificărilor calendaristice orientative la nivelul fiecărei discipline de învățământ • Existența metodologiilor privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a admiterii în licee • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local • Funcționarea Centrului de Excelență pentru elevii capabili de performanță la nivel de județ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională. • Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ • Suprasolicitarea elevilor datorată numărului mare de ore • Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung • Disponibilitatea din ce în ce mai redusă a unor părinți în comunicarea și relaționarea cu proprii copii și cu școala.

1.4.5 Activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor și în care fiecare elev să se regăsească și desfășurarea acestora • Tradiția școlii de peste 20 de ani de a organiza activități școlare și extrașcolare recunoscute – Trofeul Coresi, Parada Verzilor, Turul de Ciclism, Simpozionul Internațional sunt doar câteva exemple. • Proiectarea și derularea activităților educative lunare: <ul style="list-style-type: none"> - marcarea evenimentelor istorice și culturale: 25 Octombrie-Ziua Armatei; 1 Decembrie; 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 9 mai. - cunoașterea, respectarea valorilor culturale, spirituale românești și internaționale: tradiții de iarna, colinde de Crăciun, Halowen. - marcarea zilelor principale din calendarul ecologic. - competiții sportive la nivelul școlii: campionat de baschet, campionat de fotbal; - excursii, vizite, tabere școlare; - serbări Ziua Națională, de Crăciun; • Numărul mare de proiecte și parteneriate educaționale interne și internaționale aflate în derulare • Editarea anuală a revistelor: “Coresi”, “Confluente didactice”. • Derularea de programe de consiliere vocațională: activități de consiliere și orientare a elevilor pe probleme privind viitoarea carieră, examinarea psihopedagogică individuală și de grup a elevilor prin aplicarea unor baterii de teste de aptitudini, de interese, de personalitate, în vederea stabilirii profilului psihoindividual și a corelării lui atât cu aspirațiile și expectațiile elevului cât și cu profilele ocupaționale • Funcționarea Comisiei de orientare școlară și profesională la nivelul școlii • Implicarea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară în activități educative școlare și extrașcolare • Implementarea la nivelul școlii a planului managerial de prevenire a violenței și absenteismului în școală • Monitorizarea activității educative 	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncții în colectarea documentației utilizate pentru realizarea activităților educative • Abordarea unor teme neatractive pentru elevi în cadrul orelor de consiliere. • Programe educative comune centrate pe starea de bine a elevilor.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) a activităților extracurriculare și extrașcolare • Derularea parteneriatelor cu: Universitatea “Valahia” Târgoviște, CCD Dambovita, Biblioteca Judeteana, „I.H.Radulescu”, Palatul Copiilor Targoviste, Complexul Muzeal „Curtea Domneasca”, Teatrul Municipal ”Tony Bulandra”, Directia de Sanatate Publica Dâmbovița, Directia Silvica Dambovita, Primaria Targoviste, Poliția de Proximitate, Centrul Europe Direct, unități de învățământ etc. • Existența unor oferte locale privind derularea de activitățile educative pentru elevi • Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri și de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului 	<ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare • Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituționalizat de colaborare cu unitățile de învățământ

1.4.6 Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul școlar reabilitat și modernizat. • Existența în școală a unei rețele de calculatoare conectate la Internet • Interesul manifestat de întregul colectiv pentru dezvoltarea și modernizarea dotării instituției • Existența cabinetului de consiliere și a consilierului psihopedagog • Existența cabinetelor și laboratoarelor specializate: limbi străine, fizică, chimie, informatică • Existența Centrului de Documentare și Informare cu peste 14000 volume de carte, soft educațional • Existența cabinetului stomatologic și a cabinetului medical • Preocuparea pentru atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații) • Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale • Dotarea sălilor de clasă cu laptop, videoprojector, camera web • Existența conexiunii la internet în tot spațiul școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența pregătire a managerilor în domeniul financiar-contabil • Insuficiența dezvoltare a echipelor care să conceapă proiecte prin care să atragă fonduri extrabugetare • Inexistența sistemelor de conferință web în sălile de clasă/ a tablelor interactive/ tabletelor grafice • Conexiunea la Internet fără bandă de mare viteză garantată. • Echipamentele electronice utilizate în prezent sunt uzate moral • Spațiu școlar limitat pentru numărul de elevi înscriși. • Buget insuficient pentru a susține toate proiectele necesare dezvoltării, conform alocării bugetare.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea activității școlii de către Asociația de părinți ”Coresi” care contribuie financiar sau asigură voluntari în diferite programe ale școlii. • Dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu finanțare externă • Posibilități de obținere de finanțări din fondurile nerambursabile pentru dotări și investiții pe bază de proiecte • Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar • Colaborarea cu autoritățile publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte • Impactul pandemiei de coronavirus (Covid-19) asupra mediului economic local care susținea financiar unele activități ale unității școlare. • Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul.

1.4.7 Relații comunitare, programe, parteneriate

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Deținerea statutului de Școala Europeană obținut în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018. • Implicarea școlii în proiecte de parteneriat local, național, internațional (Portugalia, Suedia, Grecia, Spania, Estonia, Bulgaria, Turcia etc). • Școală de aplicație în cadrul Bazei de Practică Pedagogică. • Existența relațiilor bune de colaborare cu autoritățile locale și cu instituții din comunitatea locală (ISJ Dâmbovița, Universitatea "Valahia", Jandarmeria, Poliția, Primăria, Serviciul de Ambulanță etc). • Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea școală-familie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada pandemiei. • Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice privind implicarea în proiecte/programe de parteneriat intern/extern. • Număr relativ mic de cadre didactice interesate de participarea la stagii de formare în țări UE prin Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Lansarea la nivel european a programului Erasmus+– cadru îmbunătățit de organizare a cooperării europene în domeniul educației • Sprijin profesional deosebit din partea ISJ Dâmbovița pentru cooperarea europeană • Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală • Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizarea timpului alocat de către unii părinți pentru comunicarea și relaționarea cu copiii și cu școala • Formalismul sau neseriozitatea unor instituții partenere în realizarea unor manifestări comune, pot pune și școala într-o lumină proastă, dat fiind parteneriatul derulat

CAPITOLUL 2 – RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE „CORESI”

2.1 Elevi

2.1.1 Evoluția colectivelor/ numărului de elevi

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase				Numărde elevi				Forma de învățământ	Limba de predare
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
Primar	Pregătitoare	4	4	5	4	108	122	123	100	ZI	
	I	4	4	4	5	125	108	122	124	Zi	Limba română
	II	4	4	4	4	117	122	108	124	Zi	Limba română
	III	6	4	4	4	157	123	122	108	Zi	Limba română
	IV	5	6	4	4	147	157	126	124	Zi	Limba română
Gimnazial	V	4	5	5	4	128	148	142	113	Zi	Limba română
	VI	5	4	5	5	156	131	145	143	Zi	Limba română
	VII	3	5	4	5	103	156	126	142	Zi	Limba română
	VIII	4	3	5	4	116	102	157	127	Zi	Limba română
Total elevi										Zi	Limba română
		39	39	40	39	1157	1169	1171	1105		

Mediul de proveniență al elevilor : Majoritatea elevilor provin din mediul urban, dar sunt și copii din comunele limitrofe care frecventează cursurile școlii noastre.

2.1.2. Evoluția elevilor cu cerințe educaționale speciale

<i>An școlar</i>	<i>Număr elevi</i>
2019-2020	4
2020-2021	4
2021-2022	3
2022 -2023	4

2.1.3. Evoluția elevilor cu părinți plecați în străinătate

An școlar	Număr elevi
2019-2020	47
2020-2021	47
2021-2022	31
2022-2023	32

2.1.4 Școlarizare și frecvență. Statistică promovabilitate elevi comparativ 2021-2022 / 2022-2023

Situația școlară a elevilor 2021-2022

An școlar	Rămași înscriși la sf.sem.II	Procent promovabilitate	Trepte valorice				Corigenți Sem.II					Cu situația neîncheiată	
			Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob	4 ob.	>4 ob	total	din care fete
2021-2022	604	604 promovați 100%	Preg.-IV= 604 100% promovați	1 0,17 %	47 7,78 %	556 92,05 %	-	-	-	-	-	-	-
	573	573 promovați 100 %	V-VIII= 573 100% promovați	-	42 7,33 %	531 92,67 %	-	-	-	-	-	-	-
	1177	1177 promovați 100 %	Preg.- VIII=1177 100 % promovați	1 0,09 %	89 7,56 %	1087 92,35%	-	-	-	-	-	-	-

Situația școlară a elevilor 2022-2023

An școlar	Rămași înscriși la sf.sem.II	Procent promovabilitate	Trepte valorice			Corigenți Sem.II					Cu situația neîncheiată		
			Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	total	din care fete
2022-2023	572	572 promovați 100%	Preg.-IV= 572 100% promovați	-	36 6%	536 94 %	-	-	-	-	-	-	-
	519	519 promovați 100 %	V-VIII= 519 100% promovați	-	61 11,75%	458 88,25 %	-	-	-	-	-	-	-
	1091	1091 promovați 100 %	Preg.- VIII= 1091 100% promovați	-	97 8,89 %	994 91,11 %	-	-	-	-	-	-	-

2.1.5 Absenteism. Statistică absențe elevi comparativ 2021-2022 / 2022-2023

Absențe elevi 2021-2022

An școlar	Total școala	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2021 2022	9517	2594 27,26 % (din total absențe pe școală)	2449 94,41 % (din total absențe cls.P-IV)	145 5,59 % (din total absențe cls.P-IV)	6923 72,74 % (din total absențe pe școală)	5931 85,67 % (din total absențe V-VIII)	992 14,33 % (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe – peste 100 absențe nemotivate **2021-2022**: VI C=106, VI D=217, VIII

A=151, VIII E=118.

Absențe elevi 2022-2023

An școlar	Total școala	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2022 2023	16851	5157 30,60 % (din total absențe pe școală)	4730 91,72 % (din total absențe cls.P-IV)	427 8,28 % (din total absențe cls.P-IV)	11694 69,40% (din total absențe pe școală)	10661 91,17 % (din total absențe V-VIII)	1033 8,83 % (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe – peste 100 absențe nemotivate **2022-2023**: III D=126, V A=105, VI E=144, VII C=126, VII D=103, VII E=157.

Cauze: lipsa adeverințelor medicale în cazul absentării din motive medicale; chiulul de la ore; lipsa de supraveghere și autoritate din partea părinților;

Măsuri: monitorizarea atentă a frecvenței elevilor de către diriginți; consilierea elevilor cu probleme de frecvență; stabilirea legăturii cu familia imediat ce se constată că elevul lipsește nemotivat de la ore; aplicarea prevederilor ROI.

2.1.6 Abandon școlar

NU avem cazuri de abandon școlar!

2.1.7 Corigențe. notă scăzută la purtare. statistica pe niveluri clase comparativ 2021-2022/ 2022-2023

Elevi corigenți **2021-2022/** Semestrul I - NU AU FOST!

2021-2022	Total elevi	Medii			Corigenți					Situație neîncheiată	Promovabilitate	Absențe
		5-6,99	7-8,99	9-10	1ob	2ob	3ob	4ob	>4ob			
Cls.Preg.-IV	600	-	42	558	-	-	-	-	-	-	100%	2594
Cls.V-VIII	569	-	43	526	-	-	-	-	-	-	100%	6923

Elevi corigenți **2022-2023/** Semestrul I - NU AU FOST!

2022-2023	Total elevi	Medii			Corigenți					Situație neîncheiată	Promovabilitate	Absențe
		5-6,99	7-8,99	9-10	1ob	2ob	3ob	4ob	>4ob			
Cls.Preg.-IV	572	-	36	536	-	-	-	-	-	-	100%	5157
Cls.V-VIII	519	-	61	558	-	-	-	-	-	-	100%	11694

Elevi corigenți **2021-2022**

NU AU FOST CORIGENȚI !

Elevi corigenți **2022-2023**

NU AU FOST CORIGENȚI !

Elevii cu nota scăzută la purtare, **2021-2022**

Nr. crt.	Clasa	Numele si prenumele elevului	Nota la purtare	Din care:		Diriginte/învățător
				absențe	alte motive	
1			7 (șapte)	-	indisciplină	MIHĂILĂ ILEANA ANCUȚA
2			7 (șapte)	-	indisciplină	MIHĂILĂ ILEANA ANCUȚA
3			8 (opt)	-	indisciplină	BULGĂRE MIHAELA

Elevii cu nota scăzută la purtare, **2022-2023**

Nr. crt.	Clasa	Numele si prenumele elevului	Nota la purtare	Din care:		Diriginte/învățător
				absențe	alte motive	
1			8 (opt)	absențe	-	BĂRĂSCU ADRIANA
2			9 (nouă)	-	indisciplină	VLAD GEORGIANA MIHAELA
3			8 (opt)	absențe	indisciplină	MIHĂILĂ ILEANA ANCUȚA
4			9 (nouă)	-	indisciplină	MIHĂILĂ ILEANA ANCUȚA
5			9 (nouă)	absențe	-	BULGĂRE MIHAELA

2.1.8 Rezultate la învățătură. Statistică promovabilitate elevi, comparativ 2020-2021/ 2021-2022

Statistica sfârșit an școlar 2021-2022								Statistica sfârșit an școlar 2022-2023							
Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Nr. elevi promovați	Total promovați %	Din care promovați pe medii			Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Nr. elevi promovați	Total promovați %	Din care promovați pe medii		
					5-6,9	7-8,9	9-10						5-6,9	7-8,9	9-10
Tota l P-IV	600	604	604	100 %	1	47	556	Tota l P-IV	580	572	572	100 %	-	36	536
P	123	124	124	100 %	-	-	124	P	100	99	99	100 %	-	-	99
I	123	124	124	100 %	-	5	119	I	124	124	124	100 %	-	4	120
II	108	110	110	100 %	-	13	97	II	124	121	121	100 %	-	8	113
III	122	123	123	100 %	1	13	109	III	108	104	104	100 %	-	14	90
IV	124	123	123	100 %	-	16	107	IV	124	124	124	100 %	-	10	114
Tot al V-VIII	569	573	573	100 %	-	42	531	Tot al V-VIII	525	519	519	100 %	-	61	458
V	142	143	143	100 %	-	3	140	V	113	110	110	100 %	-	7	103
VI	144	145	145	100 %	-	14	131	VI	143	143	143	100 %	-	7	136
VII	126	127	127	100 %	-	13	114	VII	142	140	140	100 %	-	30	110
VIII	157	158	158	100 %	-	12	146	VIII	127	126	126	100 %	-	17	109

Tot al P- VIII	1169	1177	1177	100%	1	89	108 7	Tot al P- VIII	1105	1091	1091	100%	-	97	99 4
-----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	----------	-----------	------------------	-----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	----------	-----------	-----------------

- an școlar 2021-2022: *niciun elev repetent*

- an școlar 2022-2023: *niciun elev repetent*

Cauze:

- pregătirea insuficientă a lecțiilor de către elevi;
- lipsa de preocupare pentru activitatea școlară din partea elevilor;
- influența negativă a grupurilor informale;
- lipsa de implicare a familiei în activitatea școlară;

Măsuri:

- monitorizarea elevilor din grupurile țintă;
- diferențierea activității didactice în funcție de particularitățile individuale ale elevilor;
- stabilirea unor relații de colaborare mai strânsă cu părinții copiilor aflați în grupurile țintă;
- organizarea pregătirii remediale;

2.1.9 Inserția școlară / socială după absolvire. Statistică 2021-2022/ 2022-2023

Nr. c rt	Denumire unitate școlară	200	200	200	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	202	202	202
		7- 200 8	8- 200 9	9- 201 0	0- 201 1	1- 201 2	2- 201 3	3- 201 4	4- 201 5	5- 201 6	6- 201 7	7- 201 8	8- 201 9	9- 202 0	0- 202 1	1- 202 2	2- 202 3
		Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i	Nr. ele vi ad miș i
1.	Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște	35	33	27	15	31	26	30	9	21	30	37	42	32	34	46	44
2.	Colegiul Național „Constantin Carabella” Târgoviște	16	15	20	17	14	15	11	14	29	11	14	19	21	17	15	21
3.	Grupul Școlar „Voievodul Mircea” Târgoviște	16	18	13	17	4	3	4	4	6	3	3	12	5	2	4	1
4.	Liceul „Petru Cercel” Târgoviște	10	4	9	7	3	6	5	3	9	14	10	12	9	6	15	10
5.	Colegiul Economic „Ion Ghica”	12	11	8	15	6	12	4	8	6	20	10	10	10	11	19	9

	Târgoviște și înv.profesional																
6.	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	5	2	5	5	-	4	5	-	3	11	9	9	14	18	26	22
7.	Liceul Teoretic „I.H.Rădulescu” Târgoviște	5	1	4	10	3	2	5	4	3	-	4	6	4	5	7	1
8.	Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște	5	2	4	0	1	-	-	3	-	1	2	1	1	-	-	1
9.	Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște	6	6	4	0	1	3	2	2	3	5	7	5	8	6	10	4
10.	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Târgoviște	5	1	2	2	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	3	3
11.	Colegiul Național „Elena Cuza” București	0	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Seminarul Teologic Ortodox”Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște	0	3	1	0	4	2	1	-	1	-	1	1	2	1	4	2
13.	Grupul Școlar de Transporturi Auto Târgoviște	0	2	1	0	1	2	-	1	2	-	1	-	2	2	1	-
14.	Grupul Școlar „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște	2	2	1	3	-	1	4	1	2	1	-	1	1	-	1	-
15.	Grupul Școlar	1	0	0	0	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Construcții „N.Mihăescu” Târgoviște																	
16.	Colegiul Național ”N.Titulescu” Pucioasa	0	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Grup Școlar Agricol Voinești	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Grupul Școlar „Regina Maria” Dorohoi/Botoșani	0	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Grup Școlar Pucioasa	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Colegiul Național Militar ”Dimitrie Cantemir” Breaza	0	1	0	0	-	-	-	-	1	1	1	3	2	-	2	3	3
21.	Liceul Teoretic „Grigore Moisil”	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Plecați din țară	0	2	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
23.	Colegiul Cambridge București	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	British School București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Colegiul Național bilingv „George Coșbuc” București	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Lic.Teologic Adventist „Ștefan Demetrescu” București	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Liceul Tehnologic Nucet	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Colegiul Național	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

	„Ion C.Brătianu” Pitești																	
29.	Liceul Teoretic Internațional de Informatică București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
30.	Colegiul Național „I.L.Caragi ale” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
31.	Colegiul Tehnic „Dinică Golescu” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
32.	Colegiul Național Militar ”A.I.Cuza” Constanța	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	4	1	-
33.	Liceul Teoretic „Iancu Visarion” Titu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
34.	Liceul Teoretic „Jean Monnet” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
35.	Colegiul Național „Mihai Viteazul” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
36.	Colegiul Tehnic „Mihai Bravu” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
37.	Colegiul Național „Gheorghe Șincai” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
38.	Colegiul „I.L.Caragi ale” Moreni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
39.	Colegiul Național de Arte ”Dinu Lipatti”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP elev	CLASA	VENIT	DOSAR/CERERE	Pachet rechizite
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

4. TICHETE SOCIALE PE SUPTOR ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCATIONAL

Cu privire la procedura de acordare a tichetelor electronice acordate conform OUG 133/2020 au fost înștiințați părinții (prin comunicarea către învățători și diriginți cât și prin afișare la avizier) pentru anul școlar 2022-2023.

Și astfel, au fost identificați în unitate, următorii elevi beneficiari:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP elev	CLASA	VENIT	DOSAR/CERERE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

5. BURSE ȘCOLARE

Comisia pentru aprobarea **burselor școlare** acordate în anul școlar 2022-2023 a avut în vedere:

- art. 82, alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 15 din H.G. nr. 558/1998 privind acordarea burselor pentru elevii
- din învățământul universitar de stat, cursuri de zi cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3470/07.03.2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobat cu nr. 5576/2011;
- Ordinul ME nr. 5379/07.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Ordinul ME nr. 3066/27.01.2022 pentru modificarea OME nr. 5992/2021 privind aprobarea listei competițiilor pe discipline școlare, sportive și proiecte educative internaționale și naționale, în anul școlar 2021-2022;

- Hotărârea nr. 1138/2022 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2022-2023.
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de 13.10.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște;
- Decizia internă nr. 109/02.09.2022, privind constituirea comisiei de acordare a burselor școlare pentru anul școlar 2022–2023.

Comisia pentru aprobarea burselor școlare a verificat cererile/dosarele privind situația/media elevilor care se încadrează pentru a beneficia de burse școlare, în conformitate cu:

Cadru legislativ: - Ordin ME nr.5379/07.09.2022
- Ordin ME nr. 3066/27.01.2022

Aplicabil an școlar 2022-2023

Familie

- soț + soție + copiii lor necăsătoriți, care locuiesc împreună și participă integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli
- persoana necăsătorită care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa
- persoanele necăsătorite, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună și participă integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli
- persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioadei absenței părinților sau tutorelui, cf. art.104 din Legea 272/2004, care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

Burse de performanță – cuantum 500 lei

- locul I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor școlare naționale organizate de ME
- calificări în loturi de pregătire organizate de ME pentru competiții internaționale
- locul I, II sau III la etape naționale ale competițiilor/ concursurilor cultural artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico – științific, organizate de ME
- locul I, II sau III la competiții sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României
Lista competiții școlare naționale/ competiții sau concursuri – aprobată și publicată de ME.
Se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele.
Bursele de performanță se acordă doar elevilor promovați la toate disciplinele, la finalul cursurilor din anul școlar anterior.

Se acordă fără cerere, la propunerea dirigintelui – copii de pe diplome, certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ.

Burse merit – cuantum 200 lei – clasele VI-VIII

- media anuală generală de cel puțin 9,50 și cel mult 20 absențe nemotivate/an în anul școlar anterior
- locul I, II sau III la etape județene ale competițiilor/ concursurilor cultural artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico – științific, de nivel național, organizate de ME
Lista competiții școlare naționale/ competiții sau concursuri – aprobată și publicată de ME.
Se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele.
Bursele de merit se acordă doar elevilor promovați la toate disciplinele, la finalul cursurilor din anul școlar anterior.

Se acordă fără cerere, la propunerea dirigintelui – documente școlare, copii de pe diplome, certificate conform cu originalul, la nivelul unității de învățământ.

Bursa de studiu – cuantum 150 lei

Se acordă elevilor care provin din familii cu un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 3 luni anterioare cererii, cel mult egal cu salariu minim net pe economie (1.524 lei) și care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- media anuală generală de cel puțin 7,50 și cel mult 20 absențe nemotivate/an școlar anterior
- pentru clasa a V-a – calificativ F.B. la toate disciplinele de studiu și cel mult 20 absențe nemotivate/an școlar anterior

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de studiu, în primele 20 zile lucrătoare ale anului școlar.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii, cu excepția burselor școlare.

Bursele de ajutor social – cuantum 200 lei

- se acordă elevilor proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariu minim net pe economie (762 lei).

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii, cu excepția burselor școlare.

- se acordă elevilor orfani sau aflați în întreținerea unui singur părinte (copil pentru care instanța de tutelă a hotărât exercitarea autorității părintești de către un singur părinte, nefiind stabilit modul de îndeplinire a obligației de întreținere a celui alt părinte – pensie de întreținere, copil cu tată declarant necunoscut, copil adoptat de o singură persoană) și elevi abandonati de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără condiții asupra venitului net lunar al familiei

- se acordă elevilor care au deficiențe/ afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform O 1306/1883/2016:

- boli și tulburări ale sistemului nervos și ale funcțiilor mentale globale

- boli ale structurilor și funcțiilor senzoriale

- boli ale structurii laringelui și funcțiilor sale

- boli ale structurii sistemului cardiovascular și ale funcțiilor sale

- boli ale structurii aparatului respirator și ale funcțiilor sale

- boli ale structurii sistemului imunitar și ale funcțiilor sale

- boli ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin

- boli ale structurii funcțiilor aparatului urinar cu sau fără insuficiență renală cronică (IRC), indiferent

de cauză

- boli ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării

- boli ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului

- boala cancerosă (indiferent de localizare, inclusiv recidivele și metastazele)

- boli genetice

- transplantul de organe, țesuturi și celule, stările posttransplant

- orice altă boală, tulburare sau afecțiune, de exemplu, cronică/genetică/care necesită tratament

îndelungat de cel puțin 6 luni sau servicii de abilitare și reabilitare pentru cel puțin 6 luni sau îngrijiri paleative și care se înscrie în vreuna din categoriile enumerate mai sus, este luată în considerare.

Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medical specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie/ medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap, fără a fi condiționată de venitul net lunar al familiei.

Lista elevilor care beneficiază de burse de ajutor social (orfani sau aflați în întreținerea unui singur părinte (copil pentru care instanța de tutelă a hotărât exercitarea autorității părintești de către un singur părinte, nefiind stabilit modul de îndeplinire a obligației de întreținere a celui alt părinte – pensie de întreținere, copil cu tată declarat necunoscut, copil adoptat de o singură persoană) și elevi abandonati de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, elevi care au deficiențe/ afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform O 1306/1883/2016 – poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor – se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o luna NU primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.

Părinții/ tutorii legali instituți/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social, în primele 20 zile lucrătoare ale anului școlar.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, elevilor ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariu minim net pe economie (1.142 lei).

Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

Elevii care au dreptul sa primească atât bursa de performanță, cât și bursa de merit sau bursa de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.

Elevii cu CES pot obține bursa de studiu/merit/performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare.

NU primesc bursa de ajutor social pe perioada vacanței de vară:

- elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat cel mult 20 absențe nemotivate/ an

- absolvenților învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/ învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat

- elevilor care repetă anul școlar din alte motive decât medicale

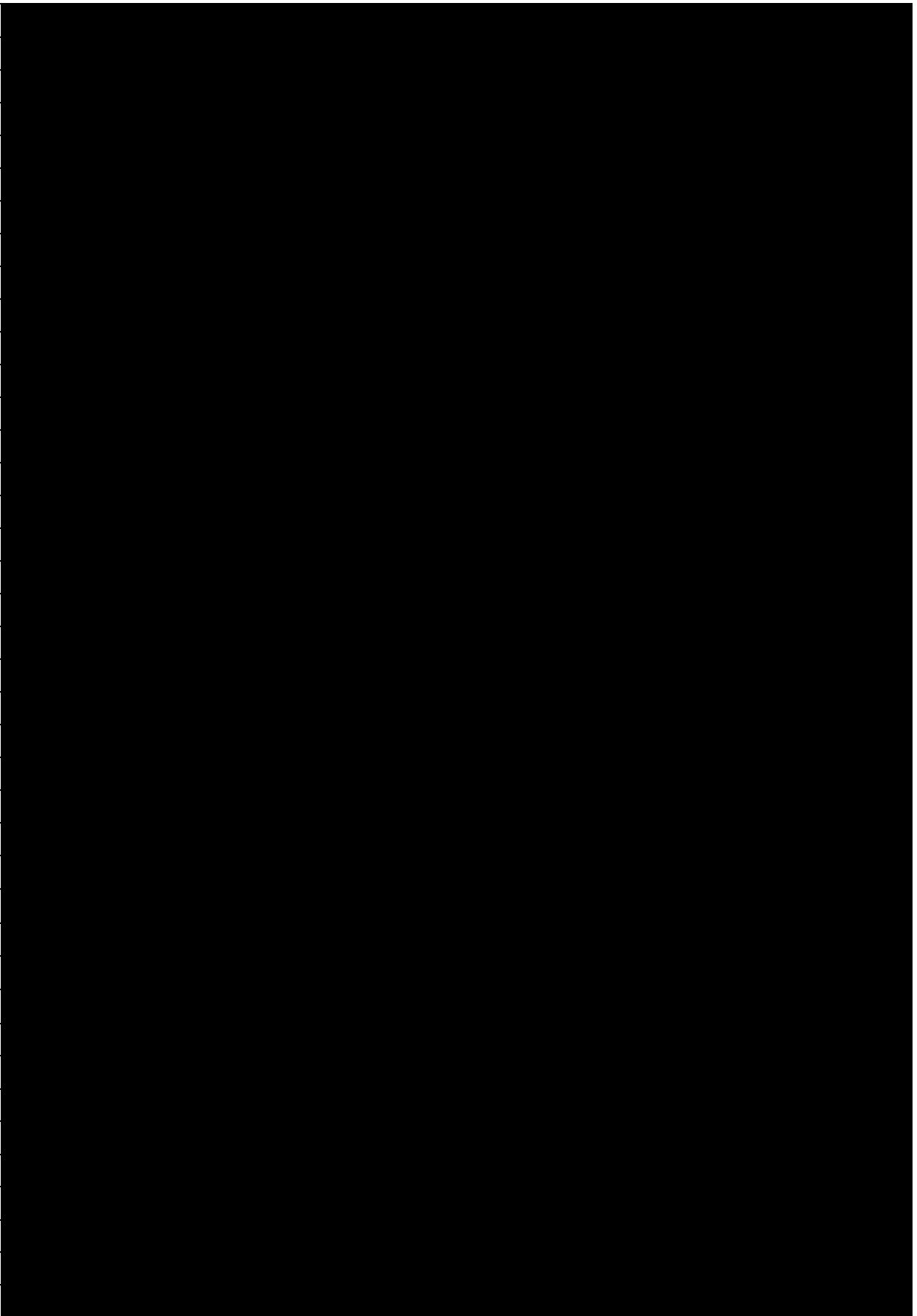
Elevii transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat , în maximum o lună de la transfer.

Astfel, Comisia a analizat și a validat dosarele care îndeplinesc condițiile de acordare a **burselor școlare** în anul școlar 2022-2023:

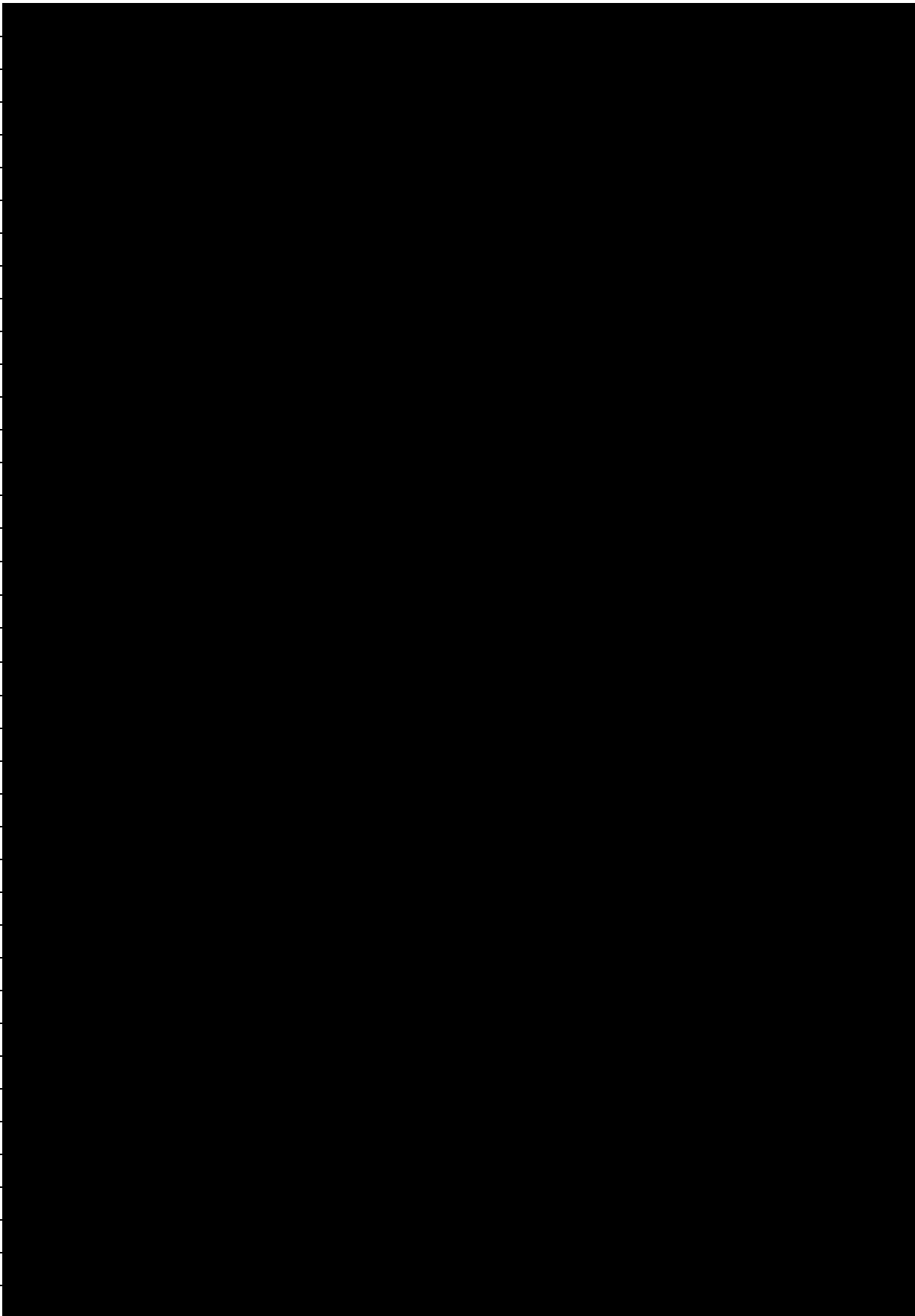
1. BURSE DE MERIT:

Nr. crt.	Nume si prenume	Clasa	Media
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

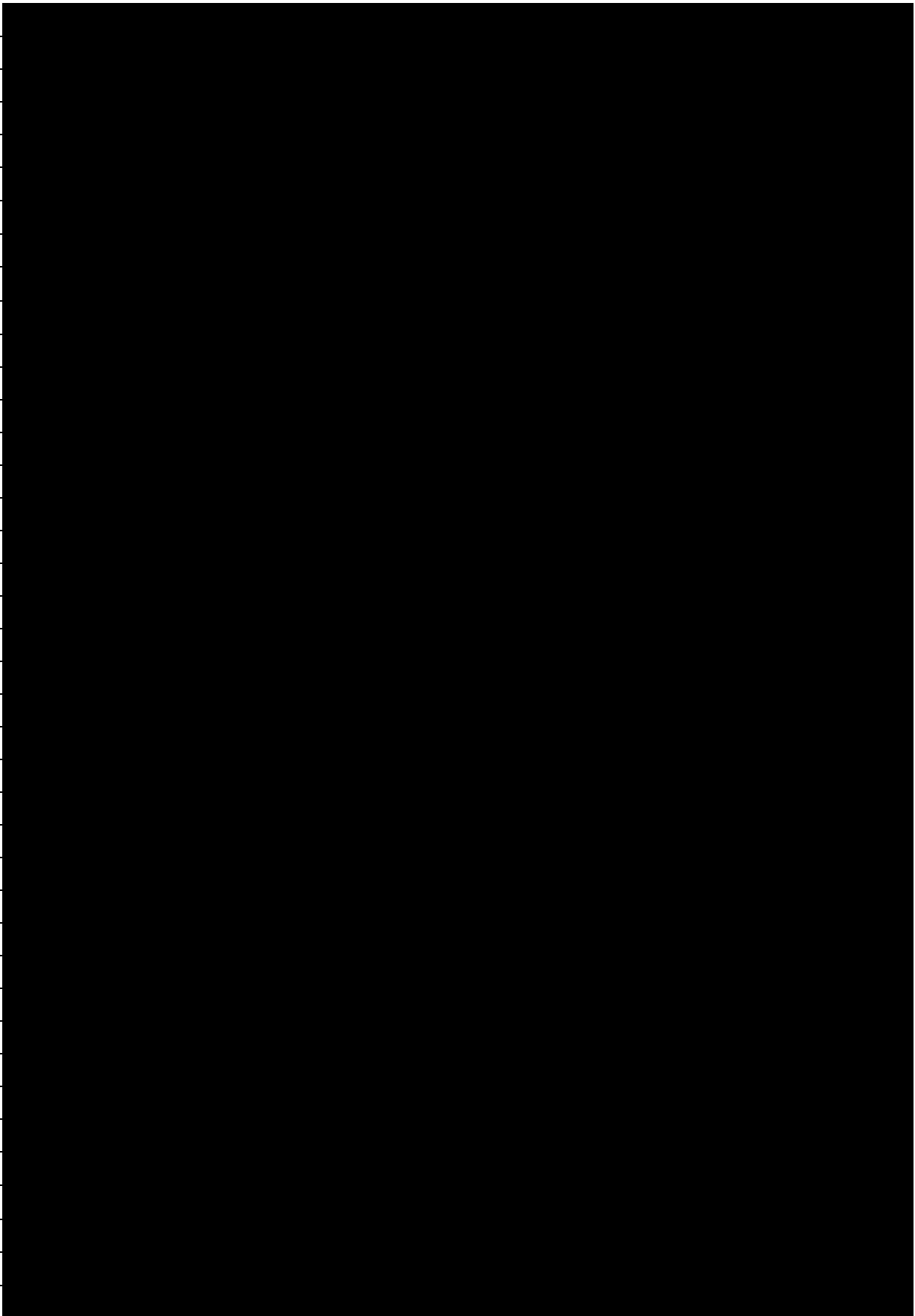
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61



62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101



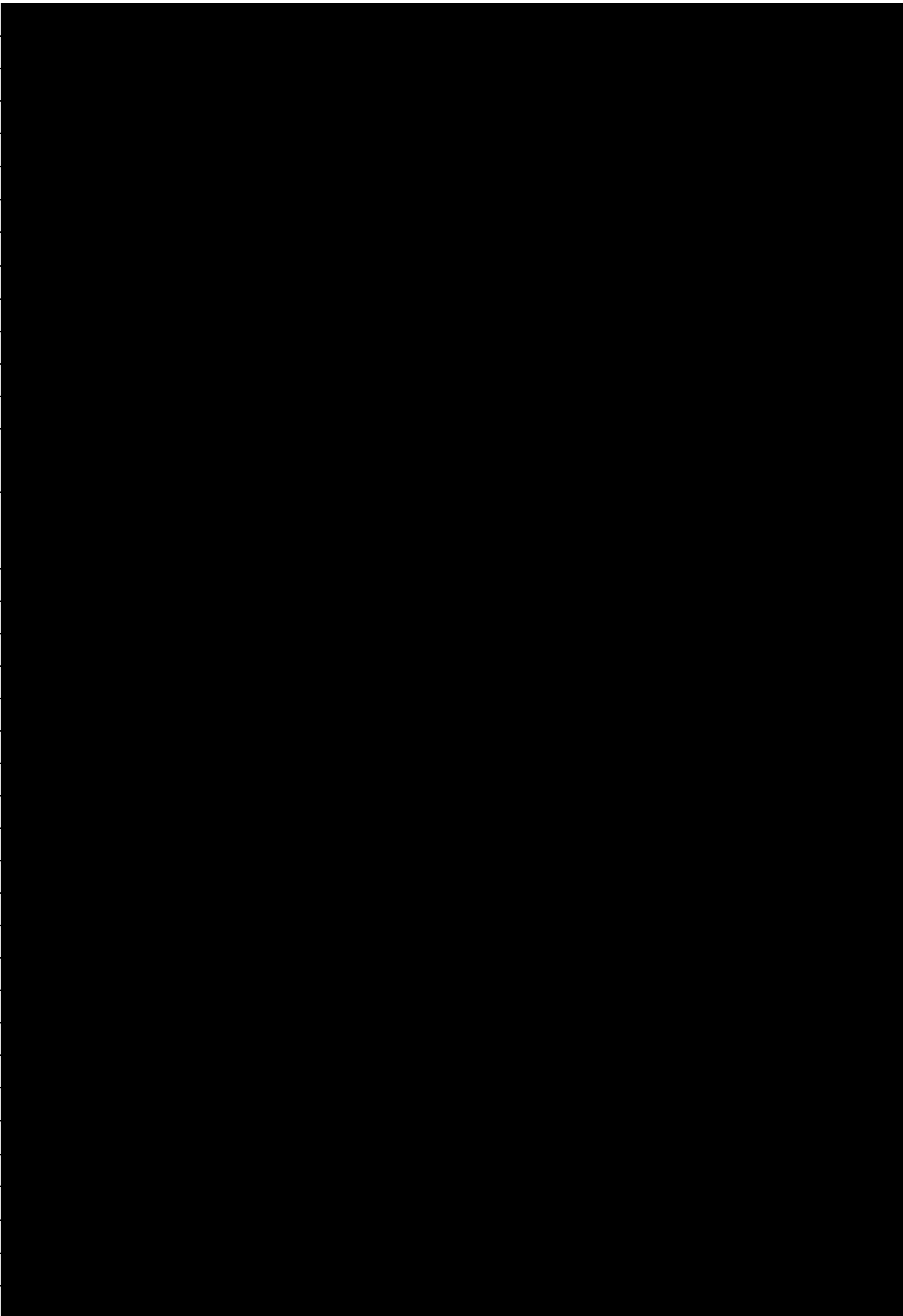
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141



142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	

182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	

222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259



260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	
272	
273	
274	
275	
276	
277	
278	
279	
280	
281	
282	
283	
284	
285	
286	
287	
288	
289	
290	
291	
292	
293	
294	
295	
296	
297	
298	
299	

300	
301	
302	
303	
304	
305	
306	
307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	
315	
316	
317	
318	
319	
320	

2. BURSĂ DE STUDIU:

Nr. Crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Tip bursă	Venit
1			STUDIU-media an șc.2021-2022= 9,43	516 lei/membru
2			STUDIU-media an șc.2021-2022= 8,97	729 lei/membru

3. BURSE SOCIALE:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Clasa	Bursa	Diagnosticul /venit
1		P A	Sociala	
2		IV C	Sociala	
3		V B	Sociala	
4		VI D	Sociala	
5		VI E	Sociala	
6		VII A	Sociala	
7		VII E	Sociala	
8		VIII D	Sociala	
9		P C	Medicala	

10		I A	Medicala	
11		I C	Medicala	
12		III C	Medicala	
13		III D	Medicala	
14		VI B	Medicala	
15		VIII B	Medicala	
16		P D	Tata necunoscut	
17		V D	Tata necunoscut	
18		VI C	Tata necunoscut	
19		VII E	Tata necunoscut	
20		I A	Orfan	
21		I D	Orfan	
22		II A	Orfan	
23		IV A	Orfan	
24		VI B	Orfan	
25		VI D	Orfan	
26		VI D	Orfan	
27		VII C	Orfan	
28		VII D	Orfan	

4. BURSE DE PERFORMANȚĂ:

Nr. Crt.	Nume si prenume	Clasa	Loc	Concursul
1		V B	I	CONCURS NAȚIONAL „EDUCAȚIE RUTIERĂ-EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ” poz.151
2		V B	I	FESTIVALUL - CONCURS DE INTERPRETARE ”MICUL VIRTUOZ” POZ.122
3		VI A	II	CONCURS NAȚIONAL „EDUCAȚIE RUTIERĂ-EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ” poz.151
4		VIII B	II	CONCURS NAȚIONAL „EDUCAȚIE RUTIERĂ-EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ” poz.151
5		VIII B	II	CONCURS NAȚIONAL „EDUCAȚIE RUTIERĂ-EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ” poz.151

Deci, în anul școlar 2022-2023 au beneficiat 320 elevi de burse de merit, 5 elevi de bursă de performanță, 2 elevi de bursă de studiu și 28 elevi de bursă socială.

2.2 Resurse umane

▪ *Personal didactic de conducere*

Director, prof. dr. GOGHEANU GEORGETA, grad didactic I

Modalitatea de numire în funcție - concurs

Vechime în învățământ 34 ani, norma de baza în unitatea școlară de învățământ

Cu 17.01.2022 Director adjunct, prof. ODJO ELENA, gradul didactic I

Modalitatea de numire în funcție - concurs

Vechime în învățământ 22 ani, norma de baza în unitatea de învățământ

▪ *Personal didactic*

În anul școlar 2022 - 2023 în școala noastră își desfășoară activitatea **21 profesori pentru învățământul primar și 44 profesori**, încadrarea realizându-se cu personal calificat pentru toate disciplinele de studiu.

2.2.1 Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic angajat	Total						Primar						Gimnazial					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Cadre didactice titulare în învățământ	38	40	40	38	45	42	12	13	15	18	19	18	26	27	25	20	26	24
Cadre didactice suplimentare cu norma didactică în unitatea de învățământ/plata cu ora	11	7	5	6	5	7	1	1	1	1	1	2	10	6	4	5	4	5

Personal didactic angajat	Total						Primar						Gimnazial					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cadre didactice titulare în învățământ	48	51	50	52	53	48	20	23	23	22	21	19	28	28	27	30	32	29
Cadre didactice suplimentare cu norma didactică	2	6	8	9	12	16	1	0	1	1	2	3(2pco+Albu)	1	6	1	8	10	13

doctorat					gradul didactic I					gradul didactic II					gradul didactic definitiv					debutant					Personal didactic necalificat	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	22
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
3	2	1			4	4	5			5	4	4			7	1	5			3	2	4			1	0
					5	6	1									0										

2.2.2 Încadrare pe niveluri de învățământ, pregătire, grade didactice. Statistica comparativ 2021-2022/2022-2023

An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
<p>Total norme = 73,15 - nr.personae = (44+21+5+10) 80 din care:</p> <p>1. Profesori: norme= 37,65 → persoane = 44 - Profesori titulari în învățământ = 36 persoane cu Gradul didactic I = 28 (din care 1 titl.doctor), Grad didactic II = 3 Definitivat..... = 5 - Profesori suplinitori: Supl.calif. → 8 persoane Gradul didactic I = 2 Grad didactic II = 1 Definitivat..... = 3 Fara grad (debutant) = 2</p> <p>2. Învățători: = 21 norme → 21 persoane - Învățători titulari în învățământ → 20 persoane din care: Grad didactic I = 20 - Învățători suplinitori: Def = 1 persoana (Albu Camelia)</p> <p>3. Personal didactic auxiliar = 4,50 norme → 5 persoane</p> <p>4. Personal nedidactic = 10 norme → 10 persoane</p>	<p>Total norme = 71,95 - nr.personae = (44+21+5+10) 80 din care:</p> <p>1. Profesori: norme= 36,45 → persoane = 44 - Profesori titulari în învățământ = 36 persoane cu Gradul didactic I = 32 (din care 1 titl.doctor), Grad didactic II = 2 Definitivat..... = 2 - Profesori suplinitori: Supl.calif. → 8 persoane Gradul didactic I = 0 Grad didactic II = 1 Definitivat..... = 3 Fara grad (debutant) = 4</p> <p>2. Învățători: = 21 norme → 21 persoane - Învățători titulari în învățământ → 20 persoane din care: Grad didactic I = 20 - Învățători suplinitori: Def = 1 persoana (Albu Camelia)</p> <p>3. Personal didactic auxiliar = 4,50 norme → 5 persoane</p> <p>4. Personal nedidactic = 10 norme → 10 persoane</p>

2.2.3 Cadre didactice care au obținut gradație de merit. Statistica 2007-2008/ 2022-2023

Începând cu 01.09.2022 beneficiază de gradație de merit pe o perioadă de 5 ani, **15 persoane: 4 prof. inv. primar:** Boțescu Alina Elena, Roșoiu Iulia Maria, Alexe Elena Crenguța, Vasile Iuliana Ancuța, **11 profesori:**

Cătărea Nicoleta, Constantinescu Monica Gabriela, Luca Daniela, Mihai Simona Maria, Floroiu Daniela, Stoica Angelica, Preda Ionica, Drăgușanu Magdalena, Bratu Cristian Valentin, Mihăilă Ileana Ancuța, Nicolăescu Ileana Cătălina.

În acest an școlar 2022-2023 beneficiază gradație de merit 40 de persoane: 15 învățători, 24 profesori și 1 secretar șef.

An școlar	200 7- 200 8	200 8- 200 9	200 9- 201 0	201 0- 201 1	201 1- 201 2	201 2- 201 3	201 3- 201 4	201 4- 201 5	201 5- 201 6	201 6- 201 7	201 7- 201 8	201 8- 201 9	201 9- 202 0	202 0- 202 1	202 1- 202 2	202 2- 202 3
Nr. persoane	8	6	6	8	7	8	7	1	12	8	13	4	5	10	7	15

2.2.4 Încadrarea cu personal auxiliar

2021-2022: 4,50 norme → 5 persoane

Nr persoane	2 persoane – 2 norme	1 persoana -1 norma	1 persoana -0,50 normă	1 persoană -1 normă
Funcție	Secretar șef, Secretar	Informatician	Contabil șef	Administrator de patrimoniu

2022-2023: 4,50 norme → 5 persoane

Nr persoane	2 persoane – 2 norme	1 persoana -1 norma	1 persoana -0,50 normă	1 persoană -1 normă
Funcție	Secretar șef, Secretar	Informatician	Contabil șef	Administrator de patrimoniu

2.2.5 Încadrarea cu personal nedidactic

2021-2022: 10,00 norme → 10 persoane: 2 mecanici de întreținere, 1 paznic, 7 femei de serviciu

2022-2023: 10,00 norme → 10 persoane: 2 mecanici de întreținere, 1 paznic, 7 femei de serviciu

2.3 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Centralizatorul elevilor participanți la olimpiadele și concursurile școlare și al rezultatelor obținute

Învățământ primar

Clasa / Prof.	PREMIUL I				PREMIUL II				PREMIUL III				MENȚIUNE				Premiu special	TOTAL
	L	J	N	I	L	J	N	I	L	J	N	I	L	J	N	I		
PREG. A <u>Bălan Mariana</u>																		
PREG. B <u>Maniți Delia</u>																		
PREG. C	-	-	40	6	-	-	25	-	-	-	6	5	-	-	7	3	-	92

<u>Vasile Iuliana</u>																		
PREG. D <u>Sontea Alina</u>	-	-	62	-	-	-	34	-	-	-	10	-	-	-	9	-	-	115
I A <u>Popa Iuliana</u>	-	-	77	-	-	-	24	-	-	-	10	-	-	-	12	-	-	123
I B <u>Caspruf Georgeta</u>																		
I C <u>Lungeanu Georgiana</u>	-	-	30	-	-	-	21	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	60
I D <u>Vasile Liliana</u>	-	-	49	-	-	-	28	-	-	-	8	-	-	-	9	-	1	95
I E <u>Mitrescu Carmen</u>																		
II A <u>Corneci Adela</u>																		
II B <u>Boțescu Alina</u>																		
II C <u>Gogescu Alina</u>	-	-	51	30	-	1	24	62	-	-	33	40	-	-	17	10	-	268
II D <u>Banu Gabriela</u>																		
III A <u>Oprea Florica</u>	-	-	35	1	-	-	32	5	-	-	30	11	-	-	20	7	-	141
III B <u>Cobianu Cristina</u>																		
III C <u>Costache Păpușa</u>	-	-	33	-	-	-	33	-	-	-	34	-	-	-	14	-	-	114
III D <u>Chivulescu Daniela</u>																		
IV A <u>Neculae Mariana</u>	-	-	70	19	-	-	44	3	-	-	20	-	-	-	8	-	5	169
IV B <u>Albu Elena</u>	-	-	-	10	-	-	-	8	-	-	-	3	-	-	-	-	-	21
IV C <u>Roșoiu Elena</u>																		

IV D <i>Crăciun</i> <i>Bucurică</i> <i>Tania</i>	-	1	62	1	-	-	36	3	-	4	27	4	-	-	15	-	2	155
TOTAL	-	1	509	67	-	1	301	81	-	4	187	63	-	-	111	20	8	1353
	577			383				254			131			8				

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘCOLARE CLASELE V-VIII

DUPA 16 IUNIE

AN ȘCOLAR 2022-2023

FAZA LOCALĂ				FAZA JUDEȚEANĂ				FAZA INTERJUDEȚEANĂ					FAZA NAȚIONALĂ				
P I	PI I	PII II	MENȚIUNE	P I	PI I	PII II	MENȚIUNE	P I	PI I	PII II	PREMIU SPECIAL	MENȚIUNE	P I	PI I	PII II	PREMIU SPECIAL	MENȚIUNE
4	2	3	1	2	7	4	17	1	-	-	-	1	1	3	-	1	-

REZULTATE LA CONCURSURI ȘCOLARE CLASELE V-VIII

DUPA 16 IUNIE

AN ȘCOLAR 2022-2023

FAZA JUDEȚEANĂ				FAZA INTERJUDEȚEANĂ					FAZA NAȚIONALĂ				
P I	PI I	PII II	MENȚIUNE	P I	PI I	PII II	PREMIU SPECIAL	MENȚIUNE	P I	PI I	PII II	PREMIU SPECIAL	MENȚIUNE
53	68	76	46	13	13	10	1	3	18	22	39	9	6

REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE

CLASELE P-VIII

AN ȘCOLAR 2022-2023

PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENȚIUNE	PREMIU SPECIAL
------------------	-------------------	--------------------	-----------------	-----------------------

661	486	379	186	18
-----	-----	-----	-----	----

2.4 Baza tehnico-materială

Baza tehnico-materială a anului școlar 2022-2023 spații pentru învățământ

Săli de clasă	33	Incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște
	6	Incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște
Cabinete	3	Cabinet medical școlar
		Cabinet stomatologic
		Cabinet psihopedagogie și logopedie
Biblioteca	1	Centru de Documentare și Informare - C.D.I.
Amfiteatru/Laborator de informatică	1	Amfiteatru/ Laborator de informatică
Sală de sport	1	Sală de sport cu vestiare pentru fete și băieți
Teren de sport	1	Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște

Starea spațiilor de învățământ a fost bună.

Pregătirile pentru deschiderea anului școlar 2022-2023, au început din luna iulie 2022. S-au efectuat lucrări de reparații, zugrăveli interioare și exterioare, curățenie, igienizare pentru cele două locații - incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște și incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște - unde și-au desfășurat activitatea instructiv educativă cele 39 de colective de elevi. Lucrările au fost realizate cu personalul școlii și cu materiale achiziționate din fonduri bugetare.

În perioada vacanțelor intermodulare și ori de câte ori a fost nevoie, s-au efectuat lucrări de reparații mobilier, zugrăveli interioare, curățenie, igienizare în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității instructiv educative.

S-a realizat aprovizionarea cu produse necesare curățeniei și igienizării pentru personalul de îngrijire și materiale necesare personalului de întreținere.

S-a realizat verificarea și încărcarea/ înlocuirea stingătoarelor cu durata de funcționare expirată.

Pentru Simularea Județeană și Simularea Națională a Evaluării Naționale pentru elevii de clasa a VIII-a, s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din sălile de clasă și școală pentru **sălile de examen, sălile de bagaje și sala pentru comisia din școală.**

Pentru Evaluarea Națională clasa a VIII-a, s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din sălile de clasă și școală pentru **sălile de examen, sălile de bagaje și sala pentru comisia din școală.** Sălile de examen au fost pregătite conform procedurilor în vigoare.

Pentru Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață” s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din sălile de clasă și școală pentru **sălile de evaluare a lucrărilor, sălile de bagaje și sălile pentru comisii.**

Pentru Examenul de titularizare s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din sălile de clasă și școală pentru **sălile în care s-a desfășurat activitate.**

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare)

***Starea** a fost bună.

***Funcționalitate** a fost de 100%

C.D.I. este un spațiu deschis ideilor, și mai ales, inovației în educație. Politica documentară are următoarele obiective: de a forma și de a dezvolta o cultură informațională, de a participa la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul la informație și documentare; de a dezvolta competențele elevilor în domeniul infodocumentar; de a promova inovația didactică, de a participa la dezvoltarea celor 8 competențe - cheie ale elevilor, de a susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, de a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului.

Activitatea CDI începe în fiecare an cu procurarea, organizarea și distribuirea manualelor școlare pentru toți elevii școlii. Aceasta se face prin transmisibilitate, completând cu cele 10% procente manuale noi (procent de uzură) sau prin împrumut interbibliotecar. Toți elevii și profesorii au avut manuale.

Baza sportivă

Sala de sport și Teren de sport

În anul școlar 2022 - 2023 activitatea instructiv educativă s-a desfășurat în condiții optime în sala de sport cât și pe terenul de sport cu respectarea regulilor.

DOTĂRI ECHIPAMENTE ELECTRONICE

Informatician, Floroiu Răducu

SISTEME ELECTRONICE

Școala dispune de următoarele sisteme:

- **sistem de monitorizare video** cu camere instalate în interiorul și exteriorul clădirii.
- **sistem de sonorizare montat în amfiteatrul școlii;**
- **sistem de sonorizare cu boxe în sălile de clasă și holurile școlii** folosit pentru „clopoțelul” pauzelor elevilor, anunțurile efectuate de conducerea școlii pentru elevi și personalul școlii etc.;
- **sistem de alarmare împotriva efracției** pentru asigurarea dotărilor când nu se desfășoară activități în școală. Sistemul este conectat la Poliția Locală Târgoviște.
- **centrală termică** proprie formată din trei cazane activate electronic cu combustibil gazos pentru asigurarea încălzirii clădirii școlii și a sălii de sport.

Toate sistemele au funcționat pe întreg parcursul anului școlar 2022-2023.

REȚELE DE CALCULATOARE CONECTATE LA INTERNET

În data de 21.10.2021 s-a finalizat activarea conectării la internet cu banda de **1000 Mbps** (download 1000Mbps și upload 500 Mbps) pentru locația din Aleea Trandafirilor, nr.2 realizată de RDS&RCS (**33 săli de clasă, laborator de informatică, birouri, CDI, cabinete**). Pentru locația din Locotenent Stancu Ion, nr. 35 banda de internet este de **100 Mbps** furnizat de S.C.SOFTEX S.R.L. Târgoviște (**6 săli de clasă**).

Laboratorul de informatică dotat cu o rețea de **30 echipamente** din care 19 echipamente REGIO (unitate centrala, monitor, tastatura și maus cu fir) conectată la internet, a fost utilizat în anul școlar 2022 – 2023 pe tot parcursul anului școlar.

Centrul de Documentare și Informare al școlii dotat cu o rețea de **11 echipamente** din care 4 echipamente sunt REGIO - unitate centrala, monitor, tastatura, maus - conectată la internet, a fost utilizat în anul școlar 2022 – 2023 ori de câte ori a fost necesar acest lucru.

Sălile de clasă sunt dotate cu echipamente electronice (unitate centrală sau laptop, monitor, videoproiector, suport suspendat de tavan pentru videoproiector) conectate la internet. Echipamentele au fost folosite la **orele de curs**.

Cele 39 de săli de clasă sunt dotate cu echipamente electronice astfel:

Nr. crt.	Clasa	UC REGIO/laptop	Monitor REGIO	Videoproiector	Suport videoproiector
1	P A	1	1	1	1
2	P B	1	1	1	1
3	P C	1	1	1	1
4	P D	1	1	1	1

5	IA		1	1	1	1
6	IB		1	1	1	1
7	IC		1	1	1	1
8	ID		1	1	1	1
9	IE		1	1	1	1
10	II A		1	1	1	1
11	II B		1	1	1	1
12	II C		1	1	1	1
13	II D		1	1	1	1
14	III A		1	1	1	1
15	III B		1	1	1	1
16	III C		1	1	1	1
17	III D		1	1	1	1
18	IV A		1	1	1	1
19	IV B		1	1	1	1
20	IV C		1	1	1	1
21	IV D		1	1	1	1
22	V A		1	1	1	1
23	V B		1	1	1	1
24	V C		1	1	1	1
25	V D		1	1	1	1
26	VI A		1	1	1	1
27	VI B		1	1	1	1
28	VI C		1	1	1	1
29	VI D		1	1	1	1
30	VI E		1	1	1	1
31	VII A		1	1	1	1
32	VII B		1	1	1	1
33	VII C		1	1	1	1
34	VII D		1	1	1	1
35	VII E		1	1	1	1
36	VIII A		1	1	1	1
37	VIII B		1	1	1	1
38	VIII C		1	1	1	1
39	VIII D		1	1	1	1
Total =			39	39	39	39

ECHIPAMENTE ELECTRONICE

REPARTIZARE ECHIPAMENTE ELECTRONICE 2022-2023

	UC REGIO cu monitor	UC cu monitor	Laptop	Copiator multifuncțional	Imprimată/ Multifuncțională	Alte dispozitive
--	------------------------------	---------------------	--------	-----------------------------	--------------------------------	---------------------

Director	1	1	1 Laptop HP 255G7-Flax(sept.2021)	1 Multifuncțional color Konica Minolta Bizhub C454e	1 HPLaserJet1022n	-
			1 Laptop MyWay U1510i-ISJ(ian.2022)			-
			1 All in one			
			2 Laptop Lenovo REGIO			
Director adjunct	1	-	1 Laptop HP 255G7-Flax(sept.2021)	1 REGIO WORK Centre 5021	1 Canon LBP 214 DW (dec2019) Conectată în rețea la Multifuncționala laser	-
			1 Laptop MyWay U1510i – ISJ(ian.2022)			
Contabil	1	1	1 All in one (sept.2021)	-		-
Secretar șef	1	1		-	Konica Minolta Bizhub C224 Konica Minolta Bizhub C224	-
Secretar	1	1		-		1 distrugator documente Wallner JP 830C (dec2019)
Anexă Secretariat	-	-		1 REGIO WORK Centre 5021	1 Multifuncționala laser CANON IR 2530i (dec2019)	-
Informatician	-	1	1 All in one(sept.2021)	1 REGIO WORK Centre 5021	1 HP LaserJet CM1312 MFP	-
			2 Laptop Lenovo REGIO		1 BrotherMFC-J5910DW	-
					1 HP LaserJet 1200series	-
					1 Canon LBP 214 dw (dec2019)	-
Profesor documentarist	1	-		2 REGIO WORK Centre 5021 reparat dec. 2019	1 BrotherMFC-J5910DW 1 Canon LBP 214DW	-
Profesor informatică	-	-		-	1 Gembird Printer 3D FlashForge Adventurer (nov.2019)	-
Administrator	1	-		-	1 Canon G3411	1 Canon LBP 214 dw (dec2019)
Cancelarie Coresi	-	1		Xerox work Center 5021	1 Canon 2900LB - anexă	-
Cancelarie Lic.1	-	-		1 CANON IMAGE RUNNER 2520	-	-
Amfiteatru	-	-		-	-	1 mixer audio BEHRINGER XENYX 802 (dec2019)
	-	-		-	-	1 sistem microfon fara fir The

						T.bone TWS One (dec2019)
	-	-		-	-	1 amplificator audio Omnitronic XPA-1200 (dec2019)
Sala 32 - Rack principal Internet						2 routere MikroTik

Pentru desfășurarea Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a s-au folosit: un multifuncțional Konica Minolta Bizhub C454e, 2 **imprimantă laser Canon LBP214DW** și **sisteme de supraveghere audio-video**. Un sistem de supraveghere audio-video este un ansamblu format din UC sau laptop, cameră web - 1 sau 2 buc. și program de captură audio-video.

REPARTIZARE ECHIPAMENTE ELECTRONICE EN clasa a VIII-a, 2022 - 2023

Amplasare	Sisteme supraveghere audio-video	Copiator/ multifuncțională	Imprimantă
Sală Comisie 1	2	1	2
Sală de bagaje 3	3	-	-
Săli de examen 9	9	-	-

CAPITOLUL 3 – REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1 Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor a II-a și a IV-a

3.1.1 Clasa a II-a

*EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL
CLASEI A II-A - 2023*

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi						
înscriși	absenți	prezenți la ”CITIT”	prezenți la ”SCRIS”	prezenți la ”MATEMATICĂ”	cu C.E.S. integrați	
					înscriși	teste adaptate
3816	3695	121	121	118	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”CITIT”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				total elevi prezenți
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I.1	121	0	0	0	121
I.2	121	0	0	0	121
I.3	120	0	1	0	121
I.4	121	0	0	0	121
I.5	118	0	3	0	121
I.6	121	0	0	0	121
I.7	121	0	0	0	121
I.8	121	0	0	0	121
I.9	113	8	0	0	121
I.10	121	0	0	0	121
I.11	121	0	0	0	121
I.12	119	2	0	0	121

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				total elevi prezenți
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
1					
conținut	121	0	0	0	121
scriere corectă	117	4	0	0	121
semne de punctuație	117	4	0	0	121
complexitate	121	0	0	0	121
2					
alcătuire corectă	119	0	2	0	121
scriere corectă	106	12	3	0	121
semne de punctuație	120	1	0	0	121
complexitate	116	4	1	0	121

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				total elevi prezenți
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I.1	114	0	4	0	118
I.2	107	10	1	0	118
I.3	115	0	3	0	118
I.4	113	0	5	0	118
I.5	111	6	1	0	118
I.6	118	0	0	0	118
I.7	116	0	2	0	118
I.8	109	0	9	0	118
I.9	114	0	4	0	118
I.10	118	0	0	0	118
I.11	115	0	3	0	118
I.12	88	15	15	0	118

3.1.2 Clasa a IV-a

*EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL
CLASEI A IV-A - 2023*

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi					
înscriși	absenți	prezenți la ”LIMBA ROMÂNĂ”	prezenți la ”MATEMATIC Ă”	cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
3966	3843	123	123	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”LIMBA ROMANA”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				Total elevi prezenți
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspun s lipsă	
I.1	120	0	3	0	123
I.2	123	0	0	0	123
I.3	116	0	7	0	123
I.4	112	0	11	0	123
I.5	123	0	0	0	123
I.6	121	2	0	0	123
I.7	110	0	13	0	123
I.8	114	0	9	0	123
I.9	113	0	9	0	122
I.10	122	0	1	0	123
I.11 - conținut	112	8	3	0	123
I.11 - ortografie	117	5	1	0	123
I.12	117	6	0	0	123
I.13	116	7	0	0	123
I.14 - conținut	105	15	3	0	123
I.14 - ortografie	113	9	1	0	123
I.14 - punctuație	117	5	1	0	123
I.15- conținut	107	15	1	0	123
I.15 - ortografie	107	16	0	0	123
I.15 - punctuație	113	9	1	0	123
I.15 - organizare	109	14	0	0	123

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				Total elevi prezenți
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I.1	113	0	10	0	123
I.2	110	0	13	0	123
I.3	120	0	3	0	123
I.4	115	0	8	0	123
I.5	119	0	4	0	123
I.6	119	4	0	0	123
I.7	78	44	1	0	123
I.8	110	11	2	0	123
I.9	111	10	2	0	123
I.10	55	30	27	11	123
I.11	123	0	0	0	123
I.12	122	0	1	0	123
I.13	109	0	14	0	123
I.14	119	0	4	0	123
I.15	102	16	5	0	123
I.16	109	3	9	2	123
I.17	92	12	14	5	123
I.18	109	7	6	1	123
I.19	123	0	0	0	123
I.20	112	10	0	1	123

Evaluarea națională a elevilor de clasa a VI-a nu s-a susținut în anul școlar 2022-2023.

3.2 Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a

La Evaluarea Națională 2023 au fost înscriși 126 elevi de clasa a VIII-a, dintre care 1 elev cu CES.

Prezența la limba și literatura română – 126 elevi și matematică – 126 elevi.

Au fost depuse 29 de contestații: 21 la limba și literatura română și 8 la matematică. În urma reevaluării lucrărilor au fost înregistrate modificări crescătoare/ descrescătoare ale mediei generale pentru elevii care au făcut contestații.

REZULTATE

Procentul de promovabilitate la Școala Gimnazială Coresi: **96, 03 %**

Media de promovare: **8,47**

INSCRIȘI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDII APESTE 5	PREZENȚI	NEPREZENȚI	ELIMINATI	1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10
						9	9	9	9	9	9	9	9	9	
126	126	121	126	0	0	0	0	1	4	2	5	7	4	5	1

Medii sub 7	12 – 9,52 %
Medii peste 7	114- 90,48 %

- Limba română: promovabilitate **95,24 %** - media – **8,45**
- Matematică: promovabilitate **97,62 %** - media – **8,51**

Limba română

Clasa	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media
VIII A	0	0	1	2	10	18	1	9,00
VIII B	3	1	3	4	11	9	0	7,90
VIII C	3	0	1	4	7	14	0	8,24
VIII D	0	1	2	4	10	17	0	8,60
Total	6	2	7	14	38	58	1	8,44

Matematică

Clasa	< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media
VIII A	0	0	0	1	12	17	2	9,11
VIII B	2	2	3	4	10	9	1	7,98
VIII C	1	1	2	6	8	9	2	8,25
VIII D	0	10	2	7	9	16	0	8,64
Total	3	3	7	18	39	51	5	8,50

Repartiția elevilor la licee în urma examenului de Evaluare Națională a clasei a VIII-a

Nr cr t	Liceul unde au fost admiși	Număru l de elevi admiși
1	COLEGIUL NAȚIONAL "IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU" TÂRGOVIȘTE	44
2	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	22
3	COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CARABELLA" TÂRGOVIȘTE	21
4	LICEUL TEORETIC "PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE	10
5	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" TÂRGOVIȘTE	9
6	LICEUL DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE	4
7	COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ DIMITRIE CANTEMIR” BREAZA	3
8	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" TÂRGOVIȘTE	3
9	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR” TÂRGOVIȘTE	2
10	Colegiul Național "Sfântul Sava"	1
11	Colegiul Național "Cantemir Vodă"	1
12	COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ ALEXANDRU IOAN CUZA” CONSTANȚA	1
13	LICEUL „VOIEVODUL MIRCEA”, TÂRGOVIȘTE	1
14	LICEUL DE MUZICĂ „TUDOR JARDA”	1
15	LICEUL TEHNOLOGIC "SPIRU HARET" TÂRGOVIȘTE	1
16	LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE	1
17	PLEACĂ ÎN STRĂINĂTATE	1
TOTAL		126

CAPITOLUL 4 – ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

4.1 Activitatea managerială

Managementul la nivelul școlii a fost bazat pe informare managerială, disponibilitate pentru realizarea întregii activități, cunoaștere și documentare riguroasă, preocupare pentru valorificarea rezultatelor obținute și crearea de condiții în vederea realizării obiectivelor propuse prin planul managerial. Activitatea specifică la nivelul școlii s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu metodologiile specifice elaborate de către ME.

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

◆ Pornind de la analiza obiectivă a realităților școlii, de la particularitățile colectivului didactic și a colectivelor de elevi, corelarea obiectivelor stabilite la nivel național/județean cu cele locale au constituit puncte de plecare în elaborarea Planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 pe coordonatele a patru ținte strategice.

◆ Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște este elaborat în concordanță cu Planul managerial/Planul operațional al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița atât din punct de vedere al structurii, cât și al conținutului, adaptat la PDI-ul școlii, la specificul unității de învățământ, la resursele școlii. Din Planul managerial/Planul operațional al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița au fost preluate/adaptate, operaționalizate părți ale acestuia, în concordanță cu PDI-ul unității de învățământ și cu nevoile școlii.

Au fost adaptate la specificul unității de învățământ:

- 6 dintre cele 10 domenii prioritare ale Ministerului Educației (1, 2, 3, 5, 6, 9)
- 7 dintre cele 13 direcții de acțiune ale ISJ (1, 2, 3, 4, 7, 9, 12);
- 5 dintre cele 7 priorități ale ISJ (1, 3, 5, 6, 7).

Precizăm că celelalte direcții de acțiune ale ISJ DB nu sunt specifice Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște, vizând învățământul preșcolar, programul A doua șansă, învățământ profesional și tehnic etc.

◆ PDI-ul școlii a fost dezbătut și avizat de către consiliul profesoral din data 06.10.2022 de și aprobat de către consiliul de administrație din data de 06.10.2022.

◆ Planul managerial a fost dezbătut și avizat de către consiliul profesoral din data de 06.10.2022 și aprobat de către consiliul de administrație din data de 13.10.2023.

◆ Elaborarea strategiei privind curriculum-ul, incluzând proiectarea CDS și stabilirea procedurii interne de lucru.

◆ Au fost depuse 33 de oferte de curs opțional aparținând tuturor ariilor curriculare și aprobate și validate 22 dintre acestea. Stabilirea CDS la nivelul școlii s-a realizat în funcție de solicitările beneficiarilor actului educational.

◆ Emiterea de decizii interne vizând curriculum-ul.

◆ Aplicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare la nivelul întregii instituții.

◆ Realizarea schemelor orare la clasele P-VIII

◆ Elaborarea proiectului de încadrare.

◆ A fost elaborată planificarea anuală și calendaristică pentru fiecare obiect de studiu.

◆ Au fost elaborate și aplicate teste pentru evaluările inițiale și finale, urmate de analiza rezultatelor și de propunerea unor măsuri ameliorative. Cu acest prilej s-a urmărit nu numai evaluarea elevilor, ci și nivelul de realizare a conținutului științific și educativ al fiecărei specialități. Seturi de teste în vederea recapitulării materiei și susținerii examenelor naționale au fost propuse, analizate și aplicate în cadrul catedrelor de limba română și matematică.

◆ Organizarea grupurilor focus de cadre didactice care să se implice în asigurarea abilitării și consultanței curriculare.

◆ Am oferit consultanță tuturor cadrelor didactice.

◆ Elaborarea planului managerial pentru activitatea educativă, a calendarului activităților educative școlare și extrașcolare.

◆ Monitorizarea întregii activități curriculare și extracurriculare.

- ◆ Coordonarea activităților educative și a proiectelor/concursurilor de tradiție ale școlii: Ready pour le francais, RoboFrEn, Tur cyclist, Parada verzilor, Trofeul Coresi.
- ◆ Lucrul în echipă la derularea activităților din proiectele și parteneriatele școlii: ECO- ȘCOALA, Ziua Mării Negre, Le Af etc.
- ◆ Participarea majorității cadrelor didactice la simpozioane/ conferințe/ seminarii/ webinare.
- ◆ Toate documentele de diagnoză și prognoză au fost supuse aprobării Consiliului de administrație și prezentate/dezbătute în Consiliul profesoral.
- ◆ Prezentarea de materiale informative, rapoarte de activitate în cadrul consiliului profesoral și al consiliului de administrație.
- ◆ Nu au existat conflicte între cadrele didactice.
- ◆ Ținta strategică 1 cuprinsă în PDI este: ” Consolidarea culturii organizaționale prin regândirea valorilor și a modului de lucru care să reprezinte un cadru de referință pentru toți membrii organizației.” Iar ținta strategică 3: ”Dezvoltarea creativității, spiritului inovator și antreprenorial pentru cel puțin 80% dintre elevii școlii și profesorii titulari.”
- ◆ Popularizarea în cadrul consiliului profesoral a exemplelor de bune practici.
- ◆ Susținerea inițiativelor cadrelor didactice privind încheierea de parteneriate educaționale și derularea de proiecte.
- ◆ În cadrul PDI au fost stabilite activități concrete care să conducă la atingerea obiectivelor propuse și au fost stabilite responsabilități specifice. Acestea sunt corelate cu cele aflate în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial.
- ◆ Există și au fost aplicate instrumentele de monitorizare a Implementării activităților pentru atingerea țințelor strategice și obiectivelor instituționale.
- ◆ Ca urmare a schimbărilor legislative, au fost refăcute toate procedurile interne ale școlii care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment de lucru.
- ◆ Există autorizație sanitară, autorizație de securitate la incendiu.
- ◆ Au fost elaborate decizii interne privind activitatea PSI, a fost numit responsabilul cu această activitate, s-a elaborat tematica activităților și au fost realizate instruirii pe această team ale cadrelor didactice și elevilor.
- ◆ S-a constituit comisia SSM în baza deciziei interne, s-a realizat instruirea tuturor angajaților .
- ◆ Colaborarea cu cabinetul medical și desfășurarea de activități de prevenție, realizarea triajului epidemiologic, a campaniilor de informare și vaccinare.
- ◆ Organizarea și funcționare a 39 de formațiuni de studiu. Organizarea colectivelor de elevi de clasa pregătitoare, repartizarea elevilor nou-veniți în colective și înscrierea tuturor elevilor claselor a VIII-a în școli postgimnaziale.
- ◆ Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare.
- ◆ Organizarea la nivelul instituției a admiterii elevilor de clasa a VIII-a în licee.
- ◆ S-au stabilită dirigenții și învățătorii, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul cu proiecte școlare interne și internaționale.
- ◆ Stabilirea colectivelor/comisiilor pe probleme și a sarcinilor specifice prin fișa de sarcini, anexă la fișa postului.
- ◆ Completarea corectă a documentelor școlare: cataloage, registre matricole, foi matricole, adeverința de studii etc.
- ◆ Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane.
- ◆ Stabilirea indicatorilor de performanță pentru fișele de evaluare ale cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.
- ◆ A fost elaborat planul managerial, tematica și responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație, tematica și graficul consiliului profesoral.
- ◆ Elaborarea planului managerial privind prevenirea violenței în mediul școlar, strategia antibullying..
- ◆ Stabilirea planului de activitate privind relația școală- familie.
- ◆ Stabilirea standardelor de calitate în muncă pentru personalul didactic și didactic auxiliar.
- ◆ Emiterea de decizii interne vizând întreaga activitate a școlii.

- ◆ Am pus accent pe evaluarea și utilizarea instrumentelor de evaluare a elevilor, planificând perioadele de evaluare, subiecte, bareme de corectare, măsuri, activități de ameliorare-dezvoltare (testare finală, teste sumative)
- ◆ Au fost elaborate rapoarte și s-a dezbătut activitatea derulată la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, comisiilor/ colectivelor pe probleme, secretariatului, compartimentului financiar-contabil, administrativ, CDI.
- ◆ A fost elaborat, dezbătut și aprobat raportul de activitate pentru anul școlar 2021-2022.
- ◆ A fost constituită Comisia de Asigurare a Calității la nivelul școlii, s-a revizuit strategia CEAC, regulamentul de organizare și funcționare CEAC.
- ◆ A fost elaborat RAEI și planul de măsuri și de îmbunătățire a activității la nivelul școlii.
- ◆ S-a derulat activitatea de control managerial intern la nivelul școlii.
- ◆ Au fost programate și realizate asistențe la ore pentru toate cadrele didactice.
- ◆ Există documentele legislative care reglementează activitatea școlară.
- ◆ Realizarea normării, a statului de funcții.
- ◆ Încheierea contractelor de muncă pe perioadă determinată pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în această situație.
- ◆ Întocmirea rapoartelor anuale și a tuturor raportărilor solicitate de ISJ Dâmbovița.
- ◆ Au fost reactualizate: strategia de valorizare a activității din proiecte, strategia de evaluare a proiectelor interne și internaționale, strategia de diseminare a rezultatelor proiectelor interne și internaționale, politica de promovare a imaginii școlii în comunitate.
- ◆ Au fost elaborate, dezbătute și aprobate RI și ROFUI.
- ◆ Au fost revizuite procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității unității de Directorii școlii au monitorizat respectarea orarului școlar, a frecvenței elevilor la orele de curs, a utilizării unor instrumente de lucru care să accesibilizeze învățarea și care să păstreze interesul elevilor pentru actul didactic, care să stimuleze reponsabilitatea acestora față de propria învățare. Totodată, s-a avut în vedere și parcurgerea integrală a materiei, realizarea evaluării formative și sumative, precum și relația profesor-elev.
- ◆ S-a avut în vedere și nivelul de pregătire a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar pentru derularea în condiții optime a procesului de învățământ
- ◆ Au fost stabilite măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ (schimburi de bune practici între profesori sau în cadrul consiliilor profesorale, participarea la cursuri de formare/webinare, asigurarea funcționalității platformelor educaționale, stabilirea orarului, funcționalitatea echipamentelor electronice etc.)
- ◆ Toate sălile de curs au fost dotate cu echipamente electronice funcționale (laptop/ calculator, videoproiector, camere video) și au fost conectate la Internet.
- ◆ Au fost popularizate resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate (Wordwall, Kafoot, Mentimeter, Padlet, Learning apps, Twinkl, educație online etc).
- ◆ Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări.
- ◆ Aprobarea în cadrul consiliului de administrație a proiectului de buget și a proiectului de achiziții.
- ◆ Identificarea de surse de finanțare extrabugetară (sponsorizări, donații etc).
- ◆ Procurarea de fonduri extrabugetare cu care am achiziționat laptop-uri, consumabile pentru departamentul secretariat, materiale de curățenie, mobilier.
- ◆ Repartizarea bugetului primit pe articole bugetare.
- ◆ Realizarea inventarului școlii.
- ◆ Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare funcționării curente a unității.
- ◆ Realizarea planului de achiziții cu prioritizarea cheltuielilor. Aprobarea acestora în consiliul de administrație.
- ◆ Realizarea execuției bugetare.
- ◆ Fundamentarea planului de școlarizare pornind de la realitățile circumscripției școlare și a experienței anilor anteriori.
- ◆ A fost elaborat proiectul planului de școlarizare care a fost supus analizei și dezbaterii consiliului profesoral și a fost avizat de către consiliul de administrație și ulterior a fost aprobat de către ISJ Dâmbovița..
- ◆ Întocmirea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024.
- ◆ Aprobarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024 în CA.

- ◆ Au fost corect întocmite statul de funcții și statul de personal.
- ◆ Transmiterea în termen util a situațiilor statistice/ rapoartelor vizând resursele umane către ISJ, CCD, Primărie.

II. Organizarea activităților unității de învățământ:

- ◆ Întocmirea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Semnarea fișei postului anexă a contractului colectiv de muncă de către personalul didactic. Întocmirea fișelor postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic și semnarea acestora.
- ◆ Întocmirea fișelor de sarcini suplimentare pentru fiecare cadru didactic în parte, anexă la fișa postului și valorificarea experienței acestora în coordonarea colectivelor de lucru.
- ◆ Realizarea încadrării cu personal didactic titular și asociat la începutul/pe parcursul anului școlar.
- ◆ Întreg personalul a fost corect încadrat pe post.
- ◆ Organizarea activităților specifice etapelor de mobilitate a personalului didactic: constituirea normelor didactice, întregire de normă etc.
- ◆ Elaborarea și aplicarea procedurii de ocupare a posturilor didactice (restrângere de activitate, detașare în interesul învățământului, plata cu ora, ocuparea posturilor pe perioada nedeterminată și determinată).
- ◆ Organizarea concursului de ocupare a postului de informatician și a celui de promovare în trepte profesionale.
- ◆ Respectarea tuturor metodologiilor în vigoare privind resursele umane (mișcare personal, evaluare, formare continuă etc.).
- ◆ Încadrarea corectă pe post a personalului didactic respectând normativele aprobate de resurse umane.
- ◆ Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/ determinată/ pe durata de viabilitate a postului, a actelor adiționale la CIM.
- ◆ Constituirea comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ.
- ◆ Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapa de restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și supunerea avizării acestora de către ISJ Dâmbovița.
- ◆ Respectarea procedurilor de lucru prevăzute de metodologie pentru fiecare etapă de mobilitate a personalului didactic care s-a derulat în perioada în care nu a fost stare de alertă .
- ◆ Întrunirea, dezbateră și aprobarea în CA a aspectelor referitoare la etapele de mobilitate a personalului didactic: condiții specifice, propunere cadre didactice pentru detașare în interesul învățământului, plata cu ora etc.
- ◆ Există autorizație sanitară.
- ◆ A fost făcută verificarea funcționalității instalației de securitate la incendiu.
- ◆ S-a încheiat contract de mentenanță pentru sistemul de securitate la incendiu.
- ◆ Există autorizație de securitate la incendiu.
- ◆ S-a constituit comisia SSM în baza deciziei interne, s-a realizat instruirea tuturor angajaților, au fost actualizate procedurile de lucru.
- ◆ Există registrul riscurilor pentru fiecare categorie socio-profesională.
- ◆ Există tematica activităților PSI.
- ◆ La nivelul colectivelor de elevi s-au derulat activități de informare privind comportamentele în situații de risc.
- ◆ La nivelul instituției sunt încheiate și s-au derulat sau sunt în curs de derulare contracte cu Compania de apă, Electrica furnizare SA., SC Municipal Construct SA, Engie România SA, SC Softex SRL, Psihomed Dent SRL, Telekom România, Maybama Holding SRL etc.
- ◆ Derularea conform planificării a activităților din cadrul proiectelor Erasmus+ ”Protect Ecosystem and Life”, ” Outdoor Education and Teaching Methodology”și colaborarea cu școlile din instituțiile partenere în aceste proiecte (Anglia, Spania, Turcia, Portugalia, Bulgaria, Suedia, Estonia, Grecia).
- ◆ Realizarea raportărilor finale în cadrul acestor proiecte Erasmus+.
- ◆ Derularea de proiecte etwinning.
- ◆ Depunerea documentației proiectelor Le’Af „Să învățăm despre pădure”, Eco-Școala având ca partener CCDG și FEE și și implementarea acestora.
- ◆ Derularea concursurilor: Festival- Concurs Interjudețean “Ready pour le francais ?” , ”RoboFrEn”
- ◆ Realizarea și depunerea rapoartelor finale în Eco-Scoala, LeAf.

◆ Colaborarea cu IȘJ Dâmbovița pentru susținerea inițiativelor școlii (proiecte educaționale). Colaborare cu Primăria, Poliția, Jandarmeria. Colaborare cu biserica, DAS, DGASPC, presa, unități de învățământ, Biblioteca Județeană, Salvați Copiii, alte institutii pentru realizarea programelor școlii (proiecte cu comunitatea, monitorizarea stării de sănătate a elevilor, mediatizarea acțiunilor derulate în școală, organizarea unor acțiuni de formare și dezvoltare profesionala, ore de dirigiență etc.)

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:

◆ Derularea activităților cuprinse în planul managerial a fost monitorizată de către director, director adjunct, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, responsabilul cu formarea continua, șefii de compartimente funcționale.

◆ Au fost utilizate instrumente de monitorizare a întregii activități.

◆ Au fost stabilite măsuri remediale în urma aplicării instrumentelor de monitorizare inițiale, măsuri pentru îmbunătățirea disciplinei școlare în urma discuțiilor cu elevii/ părinții, instituții ale statului etc.

◆ Au fost asigurate resursele materiale și financiare necesare implementării planului managerial.

◆ Activitățile cuprinse în planul managerial organizate pe programe specifice fiecărei ținte strategice au fost derulate la termenele stabilite de către persoanele responsabile cu organizarea/ derularea/ implementarea lor.

◆ Au fost constituite comisiile și colectivele de lucru cuprinse în ROF prin hotărârea CA și au fost emise deciziile de constituire a acestora.

◆ A fost emisă decizia de constituire a SCMI.

◆ Au fost transmise adrese către Primăria Târgoviște, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul elevilor pentru a-și desemna reprezentanții în CA sau alte comisii/ colective de lucru constituite la nivelul școlii.

◆ Au fost dezbătute și analizate în consiliul profesoral RI și ROFUI.

◆ RI și ROFUI au fost aprobate în ședința CA.

◆ Am coordonat grupul de lucru pentru elaborarea ROFUI și RI.

◆ A fost elaborat rapoartul anual privind calitatea educației care a fost supus aprobării CA și a fost prezentat în consiliul profesoral și consiliului reprezentativ al părinților.

◆ Au fost utilizate grile de monitorizare a activității comisiilor / colectivelor de lucru pe probleme și a activității educative.

◆ A fost elaborat graficul de asistențe la ore și au fost realizate asistențe la orele de curs urmate de analiza activității și evidențierea aspectelor de îmbunătățit pentru fiecare cadru didactic semestrial.

◆ Pe baza constatărilor făcute cu prilejul asistenței la activități s-a acordat consiliere tuturor cadrelor didactice și în special, celor nou venite în unitatea de învățământ.

◆ Au fost aplicate măsuri pentru integrarea cadrelor didactice/ personalului nou venit.

◆ Au fost organizate activități de schimb de bune practice între cadrele didactice privind achizițiile obținute prin cursuri de formare..

◆ A fost organizate activități de consultare a elevilor și părinților, pe baza de chestionar, privind nivelul de satisfacție al acestora și propunerea unor măsuri de îmbunătățire a activității.

◆ A fost monitorizată notarea ritmică.

◆ S-a organizat, desfășurat evaluarea națională a claselor a -II-a, a IV-a, a VIII-a.

◆ A fost prezentat în consiliul profesoral RAEI și planul măsurilor de îmbunătățire a activității de către CEAC.

◆ S-a realizat analiza activității comisiilor/ colectivelor de lucru/ compartimentelor funcționale.

◆ Rapoartele anuale aprobate în CA și prezentate și dezbătute în CP au constituit un reper pentru proiectarea activității viitoare și pentru îmbunătățirea acesteia.

◆ În urma evaluării externe periodice realizate de ARACIP a fost obținut calificativul FB pentru toți indicatorii.

◆ Asigurarea manualelor școlare pentru toți elevii școlii.

◆ Procurarea împreună cu profesorul documentarist a documentelor curriculare, întocmirea necesarului de manuale pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2023-2024, precum și îmbogățirea fondului de carte cu noi colecții.

- ◆ Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități curriculare și extracurriculare la nivelul școlii (videoproiectoare, calculatoare, soft-uri educaționale, auxiliare curriculare etc).
- ◆ Asigurarea bazei logistice pentru derularea activităților în cadrul proiectelor Erasmus etc.
- ◆ La început de an școlar au fost avizate planificările cadrelor didactice. Toate au fost în concordanță cu planurile de învățământ în vigoare.
- ◆ Au fost elaborate rapoartele pentru evaluarea națională a claselor a -II-a, a IV-a, a VIII-a.
- ◆ Monitorizarea elevilor care înregistrează insucces școlar.
- ◆ Stabilirea și monitorizarea aplicării standardelor de performanță în activitatea didactică.
- ◆ Coordonarea programului de pregătire a elevilor pentru participare la Evaluarea Națională.
- ◆ Verificarea modului în care se realizează evaluările inițiale/finale la toate disciplinele școlare.
- ◆ Verificarea cataloagelor și arhivarea lor ca și a celorlalte documente școlare.
- ◆ Participarea la activitățile comisiei pentru curriculum, identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și reglarea acestora.
- ◆ Analiza periodică a activității desfășurate de către personalul didactic și didactic auxiliar aducând aprecieri și propunând măsuri de îmbunătățire a activității.
- ◆ Coordonarea activității de orientare școlară și profesională a elevilor claselor a VIII-a. Derularea unor programe interne care au vizat orientarea școlară și profesională (Cariera mea).
- ◆ Verificarea periodică a modului în care se aplică strategiile fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură.
- ◆ Au fost realizate asistențe la ore pentru toate cadrele didactice.
- ◆ Documentele școlare au fost întocmite corect.
- ◆ Monitorizarea: activităților derulate în cadrul proiectelor, derulării pregătirii suplimentare pentru evaluare națională, notării ritmice, metodelor și procedeele utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare, activității comisiilor/ colectivelor de lucru/ compartimentelor funcțional etc..
- ◆ Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor pe probleme.
- ◆ Implicarea în organizarea desfășurarea activităților extracurriculare(proiecte, activități în parteneriat etc).
- ◆ Coordonarea acțiunii de încheiere a anului școlar în condiții optime.
- ◆ Întocmirea planului de activitate pe perioada vacanței de vară.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine:

- ◆ S-a realizat salarizarea corectă a întregului personal.
- ◆ Statele de plata s-au întocmit la termen și nu au existat întârzieri de plată.
- ◆ Au fost acordate toate sporurile salariale legale conform treptei de salarizare, grad didactic, doctorat etc.
- ◆ S-a realizat procedura de evaluare a întregului personal conform legislației în vigoare.
- ◆ S-a realizat evaluarea anuală obiectivă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza activității desfășurate, în concordanță cu fișele de evaluare, cu rapoartele de activitate și cu respectarea procedurii de evaluare.
- ◆ S-a realizat evaluarea cadrelor didactice cu prilejul asistențelor la ore, inspecțiilor școlare.
- ◆ S-au utilizat metode de evaluare: analiza standardelor de performanță, aprecierea obiectivă a personalității, ierarhizarea resurselor umane pe baza ordinii de merit, feed-back-ul la 360°.
- ◆ Monitorizarea activității întregului personal al școlii.
- ◆ Realizarea aprecierilor pentru cadrele didactice.
- ◆ Evidențierea în consiliul profesoral a cadrelor didactice cu implicare deosebită în activitatea didactică.
- ◆ Acordarea tuturor stimulentele materiale prevăzute de lege.
- ◆ Organizarea și funcționarea optima a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral. Participarea personalului la luarea deciziilor în cadrul acestor organisme, conform proceselor verbale încheiate.
- ◆ Întrunirea cel puțin odată pe lună și ori de câte ori a fost necesar a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral.
- ◆ Derularea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice, participare la conferințe/ simpozioane/ cursuri de formare a majorității cadrelor didactice.
- ◆ Am participat la toate inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice (Bratu Valentin, Albu Elena).

- ◆ Au fost întocmite aprecieri pentru cadrele didactice care au solicitat acest lucru.
- ◆ Transmiterea către ISJ Dâmbovița și Primăria Municipiului Târgoviște a listei elevilor și cadrelor didactice care au îndrumat elevii cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, evaluare națională.
- ◆ Transmiterea către ISJ Dâmbovița a dosarelor de candidatură ale cadrelor didactice pentru obținerea gradăției de merit.

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:

- ◆ Încărcarea datelor privind cadrele didactice și elevii în SIIIR sau în aplicațiile dedicate la termenele solicitate (efective de elevi, rapoartele elevilor pentru clasa pregătitoare, liste elevi de clasa a VIII-a, informații despre clădiri, bază materială, deținere echipamente electronice elevi/ profesori etc.)
- ◆ Verificarea corectitudinii datelor introduse în SIIIR pentru elevii de clasa a VIII-a și prin sondaj la ceilalți elevi.
- ◆ Transmiterea către ISJ Dâmbovița a tuturor situațiilor statistice solicitate.
- ◆ Verificarea concordanței dintre SIIIR, registre matricole, cataloage.
- ◆ Arhivarea documentelor privind resursele umane: evaluarea și perechionarea cadrelor didactice, fișele postului, dosare personale, state de funcții, normare, încadrare, rapoarte de activitate etc.
- ◆ Arhivarea documentelor școlare, a tuturor documentelor emise conform nomenclatorului de arhivare.
- ◆ Derularea contractului cu SC Huiu SRL pentru asigurarea serviciilor de arhivare externă.
- ◆ Verificarea completării corecte a cataloagelor, registrelor matricole, certificatelor de absolvire, condiții de prezență etc.
- ◆ Eliberarea foilor matricole, adeverințelor și diplomelor de absolvire pentru toți elevii care au absolvit ciclul gimnazial sau pentru cei care solicită transferul în alte unități de învățământ.
- ◆ În cazul abaterilor disciplinare care s-au înregistrat la nivelul școlii au fost aplicate toate prevederile legale.
- ◆ Menționez că modul de gestionare a situației generate la nivelul școlii de comportamentul unui elev a făcut obiectul anchetei Instituției Avocatul Poporului, în urma căreia a fost încheiat procesul-verbal înregistrat cu nr. 1394/ 28.02.2023 potrivit căruia conducerii instituției de învățământ nu i-a fost făcută nicio recomandare și nici nu au fost solicitate ulterior alte informații.
- ◆ Au fost făcute mai multe demersuri către autoritățile statului (ISJ Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, DAS Târgoviște, DGASPC, Poliție) în vederea reglării comportamentului abuziv al unui elev, comportament care a făcut obiectul mai multor consilii profesoriale și de administrație.
- ◆ Toate aspectele sesizate în petiții au fost cercetate și s-a răspuns în termenul legal petiționarilor.
- ◆ A fost elaborată și implementată Strategia antibullyng.
- ◆ Au fost derulate mai multe programe educative pentru întărirea comportamentelor dezirabile în rândul elevilor.
- ◆ Pentru respectarea disciplinei școlare au fost realizate ședințe de instruire elevi/ părinți.
- ◆ Au fost înregistrate abateri disciplinare și au fost aplicate sancțiunile prevăzute de ROFUIP și ROFUI după cercetarea acestora.
- ◆ Conform prevederilor legale a fost instruit tot personalul din subordine privind normele de SSM.
- ◆ În școală există un cabinet medical general și un cabinet stomatologic funcționale.
- ◆ S-a colaborat permanent cu cabinetele medicale la care au avut acces toți elevii școlii și personalul acesteia.
- ◆ Întreg personalul a realizat analizele medicale anuale.
- ◆ La nivelul școlii și-au desfășurat activitatea patru cadre didactice debutante care a fost permanent consiliate în desfășurarea activității de către director, membrii comisiei de curriculum și ai celei de mentorat didactic.
- ◆ A fost creat grupul focus de persoane care să asigure integrarea profesională a cadrelor didactice nou venite în instituția de învățământ.
- ◆ Am purtat discuții individuale cu profesorii nou veniți în instituție pentru a le preciza elementele specifice culturii organizaționale (valorile, principiile, ritualurile), de a le prezenta programul de lucru și caracteristicile grupului de lucru, sarcinile de lucru etc.
- ◆ A fost aplicat și monitorizat planul de stagiatură.
- ◆ A fost numită prin decizie d-na Gică Denisa responsabil cu manualele.
- ◆ A fost transmis către ISJ Dâmbovița necesarul de manuale pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar

2023-2024.

- ◆ Toți elevii școlii au primit manuale școlare pentru toate obiectele de studiu.
- ◆ La finele anului școlar au fost recuperate manualele de la elevii tuturor claselor.
- ◆ Au fost alocate 5 burse de performanță, 320 burse de merit, 28 de burse de ajutor social. Acestea au fost distribuite elevilor.
- ◆ A fost întocmită documentația și alocate tichete sociale pentru sprinjin educațional gratuite pentru 13 elevi cu situație materială precară.
- ◆ Au fost distribuite abonamentele lunare gratuite oferite de Primăria Târgoviște.
- Încheierea exercițiului financiar și realizarea execuției bugetare.
- Păstrarea documentelor financiare oficiale.
- Prezentarea rapoartelor financiare în cadrul Consiliului de administrație.
- Întocmirea documentelor privind managementul financiar.
- Păstrarea în bune condiții a patrimoniului școlii și a documentelor financiare oficiale.
- Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Târgoviște pentru derularea în condiții optime a activității în școală (reparații, îmbunătățiri).
- Realizarea planului de achiziții și dotări.
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în școală: alimentare cu apă, iluminat, încălzire, reparații la instalațiile sanitare, reparații curente și igienizarea întregului spațiu al școlii etc.
- ◆ Preocuparea pentru menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor.
- ◆ Igienizarea întregului spațiu școlar.
- Încheierea contractelor cu agenți economici (telefon, internet, electricitate, gaze, deratizare, mentenanță centrală termică etc.)
- Achiziția de materiale pentru întreținerea și funcționarea spațiului școlii, materiale..
- ◆ Întocmirea rapoartelor solicitate în acest sens de IȘJ Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște.
- ◆ Atragerea de sponsorizări pentru școală (laptop, materiale didactice).
- ◆ Atragerea de fonduri nerambursabile pentru derularea Trofeului Coresi.
- ◆ Atragerea de finanțare prin Acreditare Erasmus în valoare de 48.000 euro.
- ◆ Atragerea de finanțare pentru dotare spațiu școală prin Proiectul PNRR .
- ◆ Prezentarea unor informări privind demersurile efectuate pentru atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare în vederea reabilitării, modernizării bazei materiale, derulării de concursuri.
- ◆ Utilizarea în funcție de priorități a fondurilor extrabugetare: mobilier, susținerea activității de performanță, videoproiector, tablă inteligentă.
- ◆ **Școala dispune de:**
Terminale (desktop, laptop, tablet) – 125
Copiatoare- 10
Imprimante – 50
Videoproiectoare – 54
Table inteligente -3
Memorie externă – 3
Scanner -11
Televizor -3 CD Player – 3
Sistem home cinema -5
Aparat foto – 2
Stație- 3 ;
Planșe pentru toate obiectele de studiu ;
Material didactic specific obiectelor : biologie (mulaje), geografie (globuri ale pământului), fizică (truse de lucru, prisme, magneți etc), chimie (eprubete, substanțe chimice), matematică (corpuri geometrice), limbi moderne (CD-uri), educație fizică ;
Auxiliare curriculare ;
Manuale școlare ;
Volume carte – 14000
Programe școlare ;

Ghiduri ;

Documente de legislație școlară ;

Bază de date informatizată ;

Conectare Internet;

Sistem de supraveghere video interior și exterior ;

Sistem intern de radioficare ;

Sistem alarmă wireless cu comunicator telefonic.

◆ Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier individual, dulapuri moderne, videoproiector, laptop/ calculator.

◆ Există și funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.

◆ În luna decembrie 2022 s-a încheiat operațiunea de inventariere a bunurilor școlii.

◆ A fost completată baza materială cu 14 laptop-uri, 2 videoproiectoare, 1 copiator, 5 switch internet, auxiliare curriculare, mobilier pentru 3 săli de clasă etc.

◆ Au fost respectate toate termenele cu privire la raportările financiare

◆ Au fost atrase fonduri extrabugetare din proiecte și au fost încheiate contracte de sponsorizare.

◆ Colaborarea și consilierea contabilului șef în vederea întocmirii bugetului, planului de achiziții, rectificărilor bugetare etc.

◆ Monitorizarea realizării bilanțului trimestrial și anual, a execuției bugetare, a statelor de plată, a plății furnizorilor de servicii, a burselor școlare, a alocațiilor zilnice de plată și alte drepturi pentru copiii cu CES.

◆ Aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație.

◆ Toate instalațiile sunt funcționale.

◆ Mobilierul școlii este în proporție de peste 80% nou.

◆ 40 de săli de clasă dispun de echipamente electronice funcționale.

◆ Toți elevii și profesorii școlii au acces la resursele materiale de care aceasta dispune: echipamente electronice, fond de carte, planșe, soft-uri educaționale etc.

◆ Școala se bucură de aprecierea părinților și datorită mediului fizic și dotărilor de care aceasta dispune.

◆ Depunerea în termen a situațiilor financiare la ISJ Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște.

◆ Postarea pe site-ul instituției a bugetului alocat.

◆ Posibilitatea accesării execuției bugetare a instituției prin modulul FOREXEBUG.

◆ Implementarea SPV – Spațiu Virtual Privat în relația cu ANAF.

◆ Aprobarea în consiliul de administrație a raportului de execuție bugetară .

◆ Nu au fost înregistrate întârzieri în întocmirea statelor de plată și în executarea plăților către angajații școlii.

VI. Relații de comunicare:

◆ Comunicarea la nivelul instituției se realizează în cadrul ședințelor de lucru, în scris, prin e-mail, SMS, telefonic, whatsapp, Microsoft Teams.

◆ Au fost întocmite toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale cerute de inspectoratul școlar sau alte instituții abilitate prin lege și au fost respectate în aproape toate situațiile termenele pentru transmiterea acestora.

◆ Există procedură de comunicare intra și interinstituțională care este respectată.

◆ Colaborarea cu Primăria pentru menținerea funcționalității spațiilor, susținerea activităților de tradiție ale școlii, scrierea de proiecte, obținerea de finanțări etc.

◆ Colaborarea cu instituțiile cu care școala se află în parteneriat (școli, Teatrul Municipal ”Tony Bulandra”, Poliție, Centrul de resurse educaționale etc).

◆ Colaborarea cu Biroul de Siguranță școlară, DAS, DGASPC, CJRAE, ISJ Dâmbovița în rezolvarea situației privitoare la actele de violență ale unui copil din școală.

◆ Consultarea reprezentanților părinților în organizarea și utilizarea fondurilor de la Târgul de Crăciun.

◆ Consultarea reprezentanților părinților și elevilor pentru derularea de acțiuni care să conducă la îmbunătățirea stării de bine în instituție.

- ◆ Colaborare cu Poliția pentru asigurarea securității elevilor școlii și a spațiului acesteia, pentru susținerea de activități pe tema prevenirii violenței în mediul școlar, prevenirea consumului de droguri etc..
- ◆ Colaborarea cu Asociația Coresi pentru susținerea activității școlare.
- ◆ Colaborarea cu ISJ Dâmbovița în organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice.
- ◆ Colaborarea cu ISJ Dâmbovița, Primărie, Consiliul Județean Dâmbovița, Poliție, ambulanță, Crucea Roșie în derularea Turului Ciclist, Trofeului Coresi, Paradei verziilor.
- ◆ Colaborarea cu Blockstart Ngo în derularea activităților din cadru proiectului "Outdoor Education and Teaching Methodology".
- ◆ Colaborarea cu Organizația Fabiola în derularea proiectului GAME.
- ◆ Colaborarea cu biserica în derularea unor parteneriate educaționale.
- ◆ Aplicarea de chestionare de feedback părinților/ elevilor.
- ◆ Participarea reprezentanților autorităților locale la acțiunile școlii (festivitate de deschidere a anului școlar, Trofeul Coresi etc.)
- ◆ Întâlniri cu consiliul reprezentativ al părinților pentru rezolvarea unor probleme ale școlii, cu părinții pentru stabilirea ofertei CDS, pentru asigurarea de consiliere privind orientarea școlară și profesională a copiilor etc.
- ◆ Participare la ședințele cu părinții la nivelul claselor.
- ◆ Participare la întâlniri cu reprezentanții Primăriei.
- ◆ Există procedura de acces în unitatea de învățământ.
- ◆ Au fost popularizate activitățile școlii în media locală (activități de tradiție, rezultate școlare etc).
- ◆ Participarea liderilor de sindicat (FSLI, FSE Spiru Haret), în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.
- ◆ Existența și funcționarea comisiei paritare.
- ◆ Există reprezentanți ai sindicatului în CA și CEAC.
- ◆ Implicarea a tuturor cadrelor didactice ale școlii în organizarea/ derularea de activități/ proiecte/ parteneriate interne și internaționale și promovarea acestora pe grupurile on-line ale claselor.
- ◆ Promovarea acțiunilor școlii pe adresa de facebook a școlii.
- ◆ Derularea unui proces instructiv- educativ de calitate și promovarea activităților școlii/ a unui cadru didactic în media locală/ națională.

VII. Pregătire profesională:

- ◆ Implicarea a tuturor cadrelor didactice ale școlii în organizarea/ derularea de activități/ proiecte/ parteneriate interne și internaționale și promovarea acestora pe grupurile on-line ale claselor.
- ◆ Promovarea acțiunilor școlii pe adresa de facebook a școlii.
- ◆ Derularea unui proces instructiv- educativ de calitate și promovarea activităților școlii/ a unui cadru didactic în media locală/ națională.
- ◆ Stabilirea nevoii de formare a cadrelor didactice la nivelul școlii.
- ◆ Includerea în P.D.I. a aspectelor vizând formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii.
- ◆ Elaborarea strategiei privind mentoratul didactic și formarea în cariera didactică și implementarea acesteia.
- ◆ Consilierea personalului din subordine privind formarea/ dezvoltarea profesională .
- ◆ Coordonarea, îndrumarea, monitorizarea întregii activități de formare și dezvoltare profesională.
- ◆ Selectarea personalului pentru participare la curs antibullying, CRED.
- ◆ Evaluarea eficienței activității de formare prin urmărirea aplicării în proiectare/ activitatea la clasă a achizițiilor de la cursurile de formare, consemnări în fișele de asistență la ore.
- ◆ Prezentare bune practice desprinse din participarea la cursuri de formare în consiliul profesoral
- ◆ Aprobarea Planului de formare/ dezvoltare profesională în Consiliul de administrație.
- ◆ Susținerea de inspecții pentru obținerea gradelor didactice.
- ◆ Motivarea întregului personal pentru participarea la cursuri de formare și dezvoltare profesională, pentru susținerea gradelor didactice, pentru continuare de studii, pentru implicarea în derularea de proiecte interne și internaționale.
- ◆ Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice, conferințe/ simpozioane.
- ◆ Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor metodice și a consiliilor profesionale tematice.

- ◆ Implicarea în proiecte locale, naționale, internaționale.
- ◆ Întocmirea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională.
- ◆ Stimularea formării și dezvoltării profesionale a personalului administrativ, participarea secretarului șef, contabilului șef și informaticianului la acțiuni de informare organizate de IȘJ Dâmbovița, la cursuri de formare.
- ◆ Continuarea studiilor de către cadre didactice.
- ◆ Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice/ webinarii de către majoritatea cadrelor didactice ale școlii.
- ◆ Participarea la activități desfășurate în parteneriat și schimburi de experiență .
- ◆ Participarea la mobilități în cadrul proiectelor Erasmus (Anglia, Grecia), Acreditare Erasmus (Turcia, Italia).
- ◆ Publicarea de articole în reviste de specialitate.
- ◆ Colaborarea cu cadrele didactice în vederea depunerii dosarelor de înscriere la grade didactice.
- ◆ Participarea la inspecțiile susținute de cadrele didactice ale școlii pentru obținerea gradelor didactice.

4.2 Activitatea comisiilor/colectivelor de lucru cu caracter permanent și temporar

4.2.1 Activitatea comisiilor cu caracter permanent

<p>Clasa pregătitoare</p> <hr style="border: 1px solid blue;"/> <p>Responsabil: Maniți Delia</p>	
--	---

Capitolul I

RESURSE UMANE

Cadre didactice:

Clasa Pregătitoare A: Prof.înv.primar Bălan Mariana

Clasa Pregătitoare B: Prof.înv.primar Maniți Delia

Clasa Pregătitoare C: Prof.înv.primar Vasile Iuliana

Clasa Pregătitoare D: Prof.înv.primar Șontea Alina

Capitolul II

OBIECTIVE

Dezbaterea problemelor prezentate la consfătuiri
Analiza activității anului școlar anterior prin prezentarea raportului comisiei
Stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei
Planificarea pregătirilor cu elevii pentru Evaluările Naționale 2022- 2023, concursurile școlare.
Prezentarea rezultatelor evaluării inițiale

Discutarea planificărilor calendaristice, proiectărilor unităților
Prezentarea Planului managerial al comisiei pentru curriculum
Organizarea unor lecții bazate pe utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare activ-participative
Activități de împărtășire a unor exemple de bună practică în cadrul cercurilor pedagogice
Programul „Școala Altfel”
Desfășurarea activității remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare
Desfășurarea unor activități cu copiii capabili de performanță
Desfășurarea olimpiadelor/ concursuri județene / naționale
Activități de consiliere individuală/de grup
Redactarea raportului de analiză pe baza comunicării și a informațiilor colectate pe parcursul anului școlar
Organizarea unor întâlniri individuale/ședințe cu părinții pentru consiliere și îmbunătățirea rezultatelor la învățătură
Desfășurarea unor lecții/ activități extrașcolare la care participă și părinții
Desfășurarea unui schimb de experiență în scopul popularizării unor bune practici
Participarea la consfătuiri, perfecționări, cercuri pedagogice, cursuri de formare, seminarii, simpozioane
Accesarea unor aplicații pentru Programul Erasmus+
Întâlniri cu părinții pentru promovarea legislației
Consultarea site-urilor ISJ, ME, alte instituții pentru cunoașterea noilor legislații școlare

Capitolul III

ACTIVITATEA COMISIEI

Activitățile comisiei s-au desfășurat lunar sau bilunar, participând de fiecare dată toți membrii comisiei. Activitățile au avut ca scop dezvoltarea profesională a tuturor membrilor, schimbul de bune practici, discuții referitoare la alegerea manualelor, planificarea materiei, a testelor inițiale și finale, planificarea asistențelor la ore.

Întreaga activitate a comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor.

Activitățile comisiei:

În luna septembrie toate cadrele didactice ce predau la clasele Pregătitoare s-au întâlnit în cadrul comisiei pentru a alege, prin vot, un responsabil al comisiei metodice. În urma voturilor, s-a stabilit ca doamna prof. inv. primar Maniți Delia Elena să coordoneze întreaga activitate a comisiei. Consiliul de administrație a aprobat numirea doamnei.

Tot în luna septembrie, membrii comisie s-au întâlnit pentru a stabili setul de teste de cunoaștere, care vor fi aplicate elevilor, în primele două săptămâni de școală. Rezultatele au fost comunicate elevilor și părinților acestora în cadrul întâlnirilor individuale și au constituit un punct de plecare în realizarea planificărilor calendaristice, percum și a unităților de învățare aferente. În cadrul aceleiași ședințe, s-au stabilit responsabilități pentru fiecare membru, s-a realizat o analiză SWOT la nivelul comisiei, s-a realizat calendarul activităților metodice.

În luna septembrie nu s-au desfășurat consfătuiri. Acestea au fost înlocuite cu o ședință a responsabililor de cercuri metodice și a membrilor consiliului consultativ în care aceștia au primit informații metodologice pe care le-au diseminat în cadrul comisiilor.

În luna octombrie, membrii comisiei metodice s-au întâlnit pentru a discuta despre informațiile primite la întâlnirea responsabililor de cerc și s-a întocmit calendarul activităților metodice. Doamna Maniți Delia Elena, în calitate de responsabil cerc metodic, a diseminat informațiile cu privire la buna desfășurare a anului școlar început. Dumneaei a transmis informațiile primite de la doamna inspector școlar pentru învățământ primar. După aceea, s-a analizat fișa de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice pentru anul 2023-2024, iar toate modificările dorite au fost transmise conducerii școlii.

În luna noiembrie, membrii comisiei pentru curriculum au participat la activitățile cercului pedagogic al învățătorilor, cerc care s-a desfășurat la Școala Gimnazială I.Al. Brătescu-Voinești. În cadrul cercului pedagogic, s-au purtat discuții despre analfabetismul funcțional și despre competențele specifice pe care se pune accent la clasa pregătitoare, cu specificația clară de a nu se depăși programa școlară în vigoare, în cadrul activităților de instruire desfășurate cu elevii.

În luna decembrie, s-a realizat o întâlnire de lucru privind utilizarea diferitelor forme de evaluare, discutând despre beneficiile oferite de mai multe forme de evaluare, nu doar scris și oral (proiectul tematic, portofoliul).

În luna ianuarie, responsabilul comisiei pentru curriculum Maniți Delia, a efectuat o asistență doamnei Șonțea Alina, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna februarie, responsabilul comisiei pentru curriculum Maniți Delia a efectuat o asistență doamnei Vasile Iuliana, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna aprilie, responsabilul comisiei pentru curriculum Maniți Delia a efectuat o asistență doamnei Bălan Mariana, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna iunie, s-au aplicat testele finale și s-au centralizat rezultatele obținute de elevi, completându-se matricea de specificații. S-au întocmit rapoartele de final de clasă pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023.

Pe parcursul anului școlar, s-a efectuat o inspecție tematică la nivelul școlii. Au fost asistate la lecții și au fost controlate portofoliile personale toate cadrele didactice, obținând aprecieri pentru activitățile desfășurate.

De asemenea, școala a fost supusă unei evaluări externe ARACIP, prilej cu care toate cadrele didactice au fost asistate pe secvențe mici de lecție, având obligativitatea de a prezenta expertizilor planurile de lecții aferente acelor ore.

Capitolul III

CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe unitățile de competență , urmărind indicatorii de performanță , respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și ale comisiei pentru curriculum .

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic. Cadrele didactice au efectuat ore remediale.

De asemenea, probele de evaluare inițială au constituit punctul de plecare în întocmirea planificării. Evaluările sumative au fost concepute , aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară. Împreună, am conceput, aplicat și analizat o serie de modalități de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere, atât tradiționale cât și moderne. Învățarea centrată pe elevi a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale , dar și cu cerințele standard.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete , astfel încât fiecare elev să învețe în ritm propriu.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a implicat activ în formarea/dezvoltarea competențelor clasei. Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare. S-au utilizat , în mod frecvent metodele activ-participative .

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elev-învățător, fiecare membru a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. Pe parcursul anului școlar, s-au desfășurat diverse activități extrașcolare planificate la nivelul fiecărui colectiv, dar și la nivelul școlii.

Capitolul IV

PROIECTE/PROGRAME DERULATE LA NIVELUL COMISIEI

La nivelul comisiei metodice a fost derulat „Parteneriatul școală –familie” în cadrul căruia, la fiecare clasă s-au stabilit modalități de informare a părinților în legătură cu problemele clasei – e-mail, grupul clasei, videoconferințe etc., au fost abordate teme legate de programul zilnic al elevului, alimentație sănătoasă, rolul părintelui în activitatea școlară.

Fiecare membru al comisiei a stabilit o oră/ săptămână de consiliere a părinților, în cadrul căreia s-au purtat discuții cu anumiți părinți care, fie solicitau această întâlnire, fie erau invitați de cadrul didactic pentru a discuta anumite subiecte ce implicau copilul acestora.

În școală s-au desfășurat diverse activități pentru a continua proiectul „Îmi place să citesc”, elevii împrumutând cărți de la biblioteca clasei ce a fost amenajată la începutul anului școlar. În fiecare clasă există panoul cititorului și s-au desfășurat diverse activități în cadrul acestui proiect: „ceaiul de la orade lectură” (o carte lunară citită de către toți elevii clasei și discutată servind un ceai), activități de lectură desfășurate în afara clasei

S-au încheiat diverse parteneriate care au sprijinit formarea personalității copiilor. La fiecare clasă s-au desfășurat activități extracurriculare/ extrașcolare conform planificărilor făcute:

ZIUA EDUCAȚIEI - expoziție de desene

ZIUA ARMATEI – participare la activitățile desfășurate de U.M. din Târgoviște la Turnul Chindia

Carnavalul măștilor – de Halloween

Proiectul „ 1 Decembrie- Ziua Națională a României”

Târgul de Crăciun 2022

Creștini, Crăciunul a sosit!” serbări școlare

Medalion literar „ Mihai Eminescu”

24 Ianuarie – Mica Unire

1 februarie -Ziua cititului împreună

Activități eco

Vizionare film Cinema Line Târgoviște

1 Martie, mărtișorul

Școala de bani pe roți

Parada Verzilor

Turul Ciclist

Capitolul V

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE PRIN ALTE ACTIVITĂȚI METODICE, PROGRAME DE FORMARE, GRADE DIDACTICE, SIMPOZIOANE, PUBLICARE DE ARTICOLE, CĂRȚI DE SPECIALITATE

În vederea perfecționării, membrii comisiei, au participat la simpozioane naționale, internaționale, au participat la activitățile cercurilor pedagogice, precum și la diverse workshop-uri și conferințe sau cursuri online. În luna februarie, membrii comisiei pentru curriculum clasa pregătitoare, au participat la un program Game Pocu.

În final, activitățile realizate în cadrul comisiei pentru curriculum au constituit sprijin în munca noastră de zi cu zi. Întreg efortul depus de membrii comisiei în acest an școlar a contribuit la perfecționarea cadrelor didactice, dorindu-se îmbogățirea experienței profesionale a fiecărui cadru didactic.

Clasa I

Responsabil: Mitrescu Carmen



ACTIVITATEA COMISIEI

În anul școlar 2022-2023, s-a format COMISIA PENTRU CURRICULUM A ÎNVĂȚĂTORILOR CLASELOR I din următoarele cadre didactice: prof. învă. primar Popa Iuliana (clasa I A), prof. învă. primar Caspruf Georgeta (clasa I B), prof. învă. primar Lungeanu Georgiana (clasa I C), prof. învă. primar Vasile Liliana (clasa I D) și Mitrescu Carmen-Maria (clasa I E).

Activitățile comisiei s-au desfășurat lunar sau bilunar, participând de fiecare dată toți membrii comisiei. Activitățile au avut ca scop dezvoltarea profesională a tuturor membrilor, schimbul de bune practici, discuții referitoare la alegerea manualelor, planificarea materiei, a testelor inițiale și finale, planificarea asistențelor la ore.

Întreaga activitate a comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor.

Activitățile comisiei

În luna septembrie toate cadrele didactice ce predau la clasele I s-au întâlnit în cadrul comisiei pentru a alege, prin vot, un responsabil al comisiei metodice. În urma voturilor, s-a stabilit ca doamna prof. învă. primar Mitrescu Carmen-Maria să coordoneze întreaga activitate a comisiei. Consiliul de administrație a aprobat numirea doamnei.

Tot în luna septembrie, membrii comisiei s-au întâlnit pentru a stabili obiectivele și itemii pentru testările inițiale la disciplina COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI. Au elaborat matricea de specificație și au stabilit datele calendaristice pentru aplicarea acestora. După corectarea testărilor inițiale, s-a făcut o centralizare a rezultatelor, s-au descris problemele identificate și s-au stabilit măsurile ameliorative. Rezultatele au fost comunicate elevilor și părinților acestora în cadrul întâlnirilor individuale și au constituit un punct de plecare în realizarea planificărilor calendaristice, precum și a unităților de învățare aferente. În cadrul aceleiași ședințe, s-au stabilit responsabilități pentru fiecare membru, s-a realizat o analiză SWOT la nivelul comisiei, s-a realizat calendarul activităților metodice.

În luna septembrie nu s-au desfășurat consfătuiri. Acestea au fost înlocuite cu o ședință a responsabililor de cercuri metodice și a membrilor consiliului consultativ în care aceștia au primit informații metodologice pe care le-au diseminat în cadrul comisiilor.

În luna octombrie, membrii comisiei metodice s-au întâlnit pentru a discuta despre informațiile primite la întâlnirea responsabililor de cerc și s-a întocmit calendarul activităților metodice. Doamna Caspruf, în calitate de responsabil cerc metodic, a diseminat informațiile cu privire la buna desfășurare a anului școlar început. Dumneaei a transmis informațiile primite de la doamna inspector școlar pentru învățământ primar. După aceea, s-a analizat fișa de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice pentru anul 2023-2024, iar toate modificările dorite au fost transmise conducerii școlii.

În luna noiembrie, membrii comisiei pentru curriculum au participat la activitățile cercului pedagogic al învățătorilor, cerc care s-a desfășurat la Școala Gimnazială I.A.I. Brătescu-Voinești. În cadrul cercului pedagogic, s-au purtat discuții despre analfabetismul funcțional și despre etapele predării unui sunet nou și a unei litere.

În luna decembrie, s-a realizat o întâlnire de lucru privind utilizarea diferitelor forme de evaluare, discutând despre beneficiile oferite de mai multe forme de evaluare, nu doar scris și oral (proiectul tematic, portofoliul).

În luna ianuarie, responsabilul comisiei pentru curriculum Mitrescu Carmen a efectuat o asistență doamnei Lungeanu Georgiana, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna februarie, responsabilul comisiei pentru curriculum Mitrescu Carmen a efectuat o asistență doamnei Popa Iuliana, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna aprilie, responsabilul comisiei pentru curriculum Mitrescu Carmen a efectuat o asistență doamnei Vasile Liliana, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna mai, responsabilul comisiei pentru curriculum Mitrescu Carmen a efectuat o asistență doamnei Caspruf Georgeta, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna iunie, s-au aplicat testele finale și s-au centralizat rezultatele obținute de elevi, completându-se matricea de specificații. S-au întocmit fișele de autoevaluare/evaluare pentru anul școlar 2022-2023.

Pe parcursul anului școlar, s-a efectuat o inspecție tematică la nivelul școlii. Au fost asistate la lecții doamnele Lungeanu Georgiana, Oprea Iuliana, Vasile Liliana, obținând aprecieri pentru activitățile desfășurate.

De asemenea, școala a fost supusă unei evaluări externe ARACIP, prilej cu care toate cadrele didactice au fost asistate pe secvențe mici de lecție, având obligativitatea de a prezenta experților planurile de lecții aferente acelor ore.

CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe unitățile de competență , urmărind indicatorii de performanță , respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și ale comisiei pentru curriculum .

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic. Cadrele didactice au efectuat ore remediale.

De asemenea, probele de evaluare inițială au constituit punctul de plecare în întocmirea planificării. Evaluările sumative au fost concepute , aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară. Împreună, am conceput, aplicat și analizat o serie de modalități de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere, atât tradiționale cât și moderne. Învățarea centrată pe elevi a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale , dar și cu cerințele standard.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete , astfel încât fiecare elev să învețe în ritm propriu.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a implicat activ în formarea/dezvoltarea competențelor clasei I. Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare. S-au utilizat , în mod frecvent metodele activ-participative .

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elev-învățător, fiecare membru a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. Pe parcursul anului școlar, s-au desfășurat diverse activități extrașcolare planificate la nivelul fiecărui colectiv, dar și la nivelul școlii.

PROIECTE/PROGRAME DERULATE LA NIVELUL COMISIEI

La nivelul comisiei metodice a fost derulat „Parteneriatul școală –familie” în cadrul căruia, la fiecare clasă s-au stabilit modalități de informare a părinților în legătură cu problemele clasei – e-mail, grupul clasei,

videoconferințe etc., au fost abordate teme legate de programul zilnic al elevului, alimentație sănătoasă, rolul părintelui în activitatea școlară.

Fiecare membru al comisiei a stabilit o oră/ săptămână de consiliere a părinților, în cadrul căreia s-au purtat discuții cu anumiți părinți care, fie solicitau această întâlnire, fie erau invitați de cadrul didactic pentru a discuta anumite subiecte ce implicau copilul acestora.

În școală s-au desfășurat diverse activități pentru a continua proiectul „Îmi place să citesc”, elevii împrumutând cărți de la biblioteca clasei ce a fost amenajată la începutul anului școlar. În fiecare clasă există panoul cititorului și s-au desfășurat diverse activități în cadrul acestui proiect: „ceaiul de la orade lectură” (o carte lunară citită de către toți elevii clasei și discutată servind un ceai), activități de lectură desfășurate în afara clasei

S-au încheiat diverse parteneriate care au sprijinit formarea personalității copiilor. La fiecare clasă s-au desfășurat activități extracurriculare/ extrașcolare conform planificărilor făcute:

ZIUA EDUCAȚIEI - expoziție de desene

ZIUA ARMATEI – participare la activitățile desfășurate de U.M. din Târgoviște la Turnul Chindia

Carnavalul măștilor – de Halloween

Proiectul „ 1 Decembrie- Ziua Națională a României”

Târgul de Crăciun 2022

Creștini, Crăciunul a sosit!” serbări școlare

Medalion literar „ Mihai Eminescu”

24 Ianuarie – Mica Unire

1 februarie -Ziua cititului împreună

Activități eco

Vizionare film Cinema Line Târgoviște

1 Martie, mărțișorul

Școala de bani pe roți

Parada Verzilor

Turul Ciclist

VII DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE PRIN ALTE ACTIVITĂȚI METODICE, PROGRAME DE FORMARE, GRADE DIDACTICE, SIMPOZIOANE, PUBLICARE DE ARTICOLE, CĂRȚI DE SPECIALITATE

În vederea perfecționării, membrii comisiei, au participat la simpozioane naționale, internaționale, au participat la activitățile cercurilor pedagogice, precum și la diverse workshop-uri și conferințe sau cursuri online. În luna februarie, membrii comisiei pentru curriculum clasa I, au participat la un program Game Pocu: Mitrescu Carmen, Caspruf Georgeta, Vasile Liliana.

În final, activitățile realizate în cadrul comisiei pentru curriculum au constituit sprijin în munca noastră de zi cu zi. Întreg efortul depus de membrii comisiei în acest an școlar a contribuit la perfecționarea cadrelor didactice, dorindu-se îmbogățirea experienței profesionale a fiecărui cadru didactic.

Clasa a II-a

Responsabil: Corneci Adela



Capitolul I

Resurse umane

1. Corneci Adela – Nicoleta – prof.înv.primar-clasa a II-a A
2. Bacheș Alina – Elena– prof.înv.primar-clasa a II-a B
3. Gogescu Alina– prof.înv.primar-clasa a II-a C
4. Banu Gabriela– prof.înv.primar-clasa a II-a D

Capitolul II

Obiective:

- aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare
- întocmirea corectă a schemei orare
- introducerea în orar a orei de lectură
- diversitatea suporturilor pentru desfășurarea orei de lectură
- respectarea structurii recomandate de ISJ în proiectarea și implementarea curriculumului
- corelarea competențe – conținuturi – activități de învățare – resurse procedurale
- existența la sfârșitul fiecărei unități tematice/de învățare a orelor dedicate recapitulării, evaluării, ameliorării/dezvoltării
- existența planificarilor activitatilor extrascolare, conform calendarului activităților educative
- proiectarea activității în vederea susținerii evaluării naționale la clasa a II-a
- informarea elevilor și a părinților cu privire la metodologia de susținere a evaluării naționale la clasa a II-a
- organizarea și desfășurarea orelor de pregătire pentru susținerea evaluării naționale la clasa a II-a
- evaluarea permanentă a elevilor prin antrenarea lor în competiții la nivel local, județean, național și internațional

Organizarea/ proiectarea activității:

Fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale. S-au utilizat, în mod frecvent metodele activparticipative. În acest fel, elevii au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare sau aplicare în contexte adecvate.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea colegială, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic sa realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Învățarea centrată pe elev a determinat conceperea și desfășurarea unor activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de actualizare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul propriu de învățare.

Temele actuale, propuse spre dezbatere sau ca activități practice în cadrul unor ateliere de lucru, au avut un impact pozitiv asupra schimbării percepției privind responsabilitatea pentru propria dezvoltare profesională și pentru activitatea didactică curentă. Aplicarea constantă a achizițiilor dobândite în cadrul atelierelor de lucru, privind abordarea integrată a curriculumului, a avut efecte vizibile asupra elevilor ca urmare a inovării instruirii traduse în îmbunătățirea rezultatelor învățării și a performanțelor acestora.

Cooperarea colegială, diseminarea bunelor practici, schimbul de experiență în cadrul atelierelor de lucru organizate la nivelul comisiei metodice, a condus la dezvoltarea propriilor competențe traduse în proiectarea unor experiențe de învățare de calitate, în adaptarea unei game largi de strategii de predare-învățare la nevoile de învățare și dezvoltare ale fiecărui elev, în aprecierea corectă a efortului și a performanțelor. Toate activitățile planificate au fost desfășurate și au beneficiat de un demers activ.

Rezultate:

Relațiile cadru didactic - elev se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate. Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc.).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative.

Remarcăm interes din partea tuturor învățătorilor pentru dezvoltare profesională, precum și interes pentru a obține performanțe profesionale (rezultate la concursuri și olimpiade școlare, obținerea progresului în învățare pentru fiecare copil). S-a observat o pavoazare de buna calitate, efortul de armonizare a colectivelor, sentimentul de apartenență la echipa școlii și devotament pentru creșterea calității educației. De asemenea, remarcăm interesul învățătorilor pentru implicarea în proiecte și parteneriate școlare.

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

- realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, utilizează metode specifice ;
- utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;
- există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;
- relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;
- desfășoară activități cu caracter educativ;
- sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

- aplică diverse forme de evaluare

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- desfășurarea de activități integrate
- creșterea interesului pentru lectură
- utilizarea frecventă a jocului didactic

Capitolul III

Evaluare

a. Evaluarea rezultatelor învățării:

Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023, cadrele didactice de la clasele a II-a au întocmit și au utilizat fișe de lucru la toate disciplinele de studiu, materiale de sprijin în procesul instructiv-educativ, iar pentru evaluarea nivelului de pregătire a elevilor au utilizat fișe de evaluare diferențiate, toate acestea fiind întocmite în urma consultărilor materialelor de specialitate, a ghidurilor metodologice de evaluare la clasa a II-a. În procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor, a competențelor dobândite, au utilizat diverse instrumente de evaluare: proiecte individuale, lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, turul galeriei, probe orale, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, ecusoane, ștampile etc. Au consultat, în elaborarea testelor literatura de specialitate, recomandările ME (*Ex.: studiu individual, cercurile pedagogice, consfătuiri etc.*). **Au fost folosite instrumente specifice evaluării orale și practice: fișe de observare sistematică, scară de clasificare, liste de control, etc. Au fost antrenați permanent elevii în interevaluare, utilizând bareme de evaluare, criteriile de apreciere stabilite împreună cu aceștia (*Ex.: verificarea corectitudinii rezolvării sarcinilor propuse – interevaluare/ autoevaluare, evaluarea proiectelor – am elaborat criteriile de evaluare pt. autoevaluare și interevaluare*)**

La Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a II-a, testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare din Caietul cadrului didactic. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit. Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale făcute de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS"				
Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I1				
conținut	121	0	0	0
scriere corectă	117	4	0	0
semne de punctuație	117	4	0	0
complexitate	121	0	0	0
I2				
alcătuire corectă	119	0	2	0
scriere corectă	106	12	3	0
semne de punctuație	121	0	0	0
complexitate	116	4	1	0
TOTAL	938	24	6	0
PROCENTAJ	96%	3 %	1 %	0 %

EVALUARE NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a II - a - 2023

RAPORTUL SCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTEPIC						
Număr de elevi						
înscriși	absenti	prezenți la "CITIT"	prezenți la "SCRIS"	prezenți la "MATEMATICĂ"	cu C.E.S. integrați	
					înscriși	teste adaptate
121	3 (proba Matematică)	121	121	118	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT"				
Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	121	0	0	0
I.2	121	0	0	0
I.3	120	0	1	0
I.4	121	0	0	0
I.5	119	0	2	0
I.6	121	0	0	0
I.7	121	0	0	0
I.8	121	0	0	0
I.9	113	8	0	0
I.10	121	0	0	0
I.11	121	0	0	0
I.12	120	1	0	0
TOTAL	1440	9	3	0
PROCENTAJ	99 %	0,7%	0,3%	0 %

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor-118			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	114	0	4	0
I.2	107	10	1	0
I.3	115	0	3	0
I.4	113	0	5	0
I.5	112	6	0	0
I.6	118	0	0	0
I.7	116	0	2	0
I.8	109	0	9	0
I.9	114	0	4	0
I.10	118	0	0	0
I.11	115	0	3	0
I.12	88	15	15	0
TOTAL	1339	31	46	0
PROCENTAJ	94,5 %	2,2%	3,3%	0 %

b. Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c. Concursuri/olimpiade la nivelul:

☐ școlii:

☐ județean:

- *Concursul Comper – Matematică – Etapa I,II - Concursul Comper – Limba română – Etapa I,II*

☐ național:

- *Concursul Comper – Matematică – Etapa Națională*

- *Concursul Comper – Limba română – Etapa Națională*

- *Concursul Național "Comunicar.e Ortografie.ro"*

- *Concursul Național "Cangurul Matematician", "Cangurul Poveștilor", "Gazeta Matematică Junior"*

- *Concursul Național „Formidabili”*

☐ internațional:

- *Proiectul Interdisciplinar cu participare internațională "Micii Olimpici"*
- *Concursul Internațional de Creație Plastică pentru Copii "Pământul, grădina mea"*

d. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

La clasa a II-a B s-au desfășurat activități cu elevul [REDACTED] elev cu un părinte plecat în străinătate. La clasa a II-a C s-au desfășurat activități cu eleva [REDACTED] elevă cu un singur părinte acasă și înregistrat în certificatul de naștere și cu elevii [REDACTED] elevi cu părinții divorțați.

La clasa a II-a A s-au desfășurat activități cu eleva [REDACTED] elevă cu părinți divorțați și cu eleva [REDACTED] elevă cu un părinte decedat.

La clasa a II-a D s-au desfășurat activități cu elevii [REDACTED] elevi cu părinți divorțați.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

Activități demonstrative: ✓ Referate:

Dezbateri:

1. Prezentarea unui material la nivelul cercului pedagogic din decembrie 2022, desfășurat la Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște.

2. Prezentarea materialului "Artele creative și starea de bine", la nivelul Cercului pedagogic din aprilie 2023 desfășurat la Școala Gimnazială "I.Al.Brătescu-Voinești" Târgoviște.

2. Sesiuni metodico-științifice

comunicări: ✓ congrese:

conferințe:

simpozioane:

- SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCRATES „METODE ȘI PRACTICI DE PREDARE INOVATIVĂ” Ediția a IX-a Tg. Mureș, decembrie 2022

- Sesiunea de comunicare organizată de Asociația Eurostudy Baia Mare "Tehnici de abordare a predării - învățării -evaluării inovative"

schimburi de experiență:

webinare:

Webinarul "Susținerea performanței școlare", din cadrul Proiectului Educațional Național "PROFESORUL ÎN ȘCOALA MODERNĂ" – ediția a II-a, organizat de Editura Cardinal Generation, Dorohoi;

- Webinarul "Fenomenul de bullying, semne și caracteristici", desfășurat în cadrul Proiectului Educațional PLAY FAIR! DON T BE A BULLY!", organizat de Editura Cardinal Generation, Dorohoi;

3. Stagii de pregătire/ informare științifică

a) Masterat:

b) Doctorat:

4. Formare în carieră

a) cursuri de formare continuă:

- Cursuri de perfecționare online organizate de Asociația SELLification4EDUcation- "Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor", "Strategii educaționale de succes", Starea de bine a educatorului", "Ghid de bune practici in combaterea bullyingului", "Jocuri didactice", "Leadership in educatie", "Pasii comunicarii deschise in sala de clasa si cancelarie", "Tehnici de motivare a elevilor [REDACTED] "Predarea in echipă";

- Curs de perfecționare” Parenting eficient in procesul educational: interventii bazate pe colaborarea familie – scoala”,organizat de Asociația Centrului Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy, 20 credite profesionale transferabile
- Curs de perfecționare” Strategii de interventie in prevenire si diminuarea riscului de absentism si de parasire timpurie a scolii”,organizat de Asociația Centrului Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy, 15 credite profesionale transferabile
- Curs de perfecționare” Parenting eficient in procesul educational: interventii bazate pe colaborarea familie – scoala”, organizat de Asociația Centrului Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy, 20 credite profesionale transferabile

b) cursuri de perfecționare în specialitate:

- Curs „Mentoratul didactic – calea spre carieră didactică”

c) grade didactice:

5. Proiecte la nivel:

✓ școală-

- Programul Eco-Școala
- Concursul Național de educație rutieră ”Trofeul Coresi”, ediția a XXIII-a, Târgoviște - Turul de Ciclism
- Proiect educațional "Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor", „SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE – 2022 ”

✓ județean- ✓ national

- Proiectul Educațional Național- TEZAURUL TOAMNEI-tradiții de ieri. tehnologii de azi - " Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică”Târgoviște , Școala Gimnazială „I.Al. Brătescu - Voinești”Târgoviște; - Proiectul Național Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER

✓ internațional cu finanțare-

- Proiectul ”*ÎNVĂȚĂM DESPRE PĂDURE*” , derulat în cadrul Programului International LeAF, organizat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie

✓ internațional fără finanțare-

- activități derulate în cadrul Campaniei Internaționale 19 Zile de activism împotriva abuzului violenței față de copii tineri, inițiată și patronată de către Federația Internațională a Comunităților Educative - Secțiunea România în parteneriat cu Women’s World Summit Foundation, Geneva

1. Inspecții școlare:

- INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ-27.03-31.03.2023
- Evaluare ARACIP

2. Publicații:

- articol în volumul ” METODE ȘI PRACTICI DE PREDARE INOVATIVĂ””, ISBN NR. 978606-9086-48-3, Tg. Mureș, decembrie 2022
- probleme publicate în Gazeta Matematică;
- articole în revista editată de Asociația Eurostudy ”Jurnalul dascălului”

3. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

a) la nivelul școlii (fișa postului)

- Secretar CP
- Secretar comisie SCIM

- Secretar CA
 - Membri comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței
- b) la nivel județean
- formator
 - metodist
 - responsabil cerc pedagogic
 - membru in Consiliul consultativ- învățământ primar
- c) la nivel național
- d) la nivel internațional

<p>Clasa a III-a</p> <hr style="border: 1px solid blue;"/> <p>Responsabil: Chivulescu Maria</p>	
---	--

Resurse umane

1. Prof. pentru învățământul primar OPREA FLORICA
2. Prof. pentru învățământul primar COSTACHE ELENA PĂPUȘA
3. Prof. pentru învățământul primar COBIANU CRISTINA
4. Prof. pentru învățământul primar CHIVULESCU MARIA-DANIELA

Capitolul II

Obiective:

- Valorizarea experienței fiecărui cadru didactic prin implicarea lor în activitate conform unor competențe specific;
- Realizarea concordanței dintre curriculum, manuale și clasele de elevi;
- Formarea capacității de abordare integrată a unor conținuturi ale învățării
- Proiectarea și realizarea unor studii tematice specifice vârstei, prin abordarea transdisciplinară a conținuturilor;
- Utilizarea unor metode activ-participative, a activității grupale și a jocului didactic în cadrul lecțiilor;
- Sporirea competenței profesionale prin utilizarea a diverse metode alternative și complementare de evaluare;
- Perfecționarea activității didactice;
- Dezvoltarea competenței de autoevaluare a învățătorilor prin raportare la criteriile de evaluare din fișa de autoevaluare;
- Dezvoltarea competenței de analiză a activității didactice

Organizarea/ proiectarea activității:

Activitatea de monitorizare a fost orientată de Raportul de analiză al comisiilor metodice din anul școlar anterior, de noile documente și metodologii elaborate de ME, precum și de prioritățile stabilite prin PDI, la nivelul școlii. S-a realizat avizarea documentelor curriculare care a urmărit mai multe aspecte:

- aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare
- întocmirea corectă a schemei orare
- diversitatea suporturilor pentru desfășurarea activităților de lectură
- respectarea structurii recomandate de ISJ Dâmbovița în proiectarea și implementarea curriculumului
- corelarea competențe – conținuturi – activități de învățare – resurse procedurale

- existența la sfârșitul fiecărei unități tematicе/de învățare a orelor dedicate recapitulării, evaluării, ameliorării/dezvoltării
- existența planificărilor activităților extrașcolare, conform calendarului activităților educative.

Rezultate:

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

- realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, utilizează metode specifice;
- utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;
- există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;
- relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;
- desfășoară activități cu caracter educativ;
- sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
 - activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
 - creșterea interesului pentru lectură
 - aplicarea la clasă a strategiilor învățate la cursurile de formare;
 - utilizarea frecventă a jocului didactic;
- continuarea abordării transdisciplinare a învățării;

Capitolul III

Evaluare

a. Evaluarea rezultatelor învățării:

La începutul clasei a III-a s-au aplicat teste inițiale pentru stabilirea nivelului de cunoștințe la disciplinele *Comunicare în limba română* și *Matematică și explorarea mediului*, la nivelul școlii. Au fost înregistrate rezultatele evaluării în fișele de monitorizare recomandate de la IȘJ. Am centralizat și am interpretat aceste teste predictive atât la nivelul clasei, cât și la nivelul *Comisiei pentru Curriculum*, apoi am stabilit planul de măsuri și am acționat în consecință.

Au fost elaborate și aplicate probe pentru perioada de evaluare inițială și pentru evaluarea finală, dar și la sfârșitul fiecărei unități tematicе. Evaluarea continuă s-a realizat în fiecare moment petrecut cu elevii, existând o permanentă monitorizare a progresului individual al fiecărui elev, cu ajutorul diverselor instrumente (fișe de observare, scări de clasificare, liste de control/verificare etc.). În perioada învățării online, au fost elaborate și aplicate teste de evaluare online.

La nivelul catedrei claselor a III-a au fost aplicate probe de evaluare la sfârșitul fiecărei unități de învățare, însoțite întotdeauna de instrumente de evaluare care să permită identificarea gradului de realizare a competenței evaluate (liste de control, scara de clasificare, descriptorii de performanță). Am înregistrat și am analizat împreună cu elevii rezultatele acestora. Elevii au fost informați despre criteriile de evaluare pentru fiecare probă administrată.

Rezultatele probelor aplicate au fost prezentate elevilor și părinților și analizate cu aceștia; le-au fost prezentate greșelile tipice și măsurile de ameliorare ce se impuneau. Am asigurat confidențialitatea rezultatelor obținute.

Cadrele didactice au utilizat în evaluare metode tradiționale și alternative de evaluare, cu accent pe proiect și portofoliu. Au stabilit criteriile de evaluare a acestora și au elaborat grile de evaluare a portofoliilor / proiectelor. Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: lucrări practice, proiecte individuale /de grup, aprecieri verbale, autoevaluare, expunerea lucrărilor, turul galeriei etc.

Au implementat la clasă metode alternative de evaluare prin propunerea de portofolii și proiecte cu diverse teme („Jurnal de lectură”, „Cartea preferată”, „Activități de timp liber”, „APA”, „Albinele sunt prietenii noștri”, „Plante și animale, între real și imaginar”, „Cartea-Curcubeu”, „Circuitul apei în natură”, „Pluviometrul”, „Parcul” etc). Elevii au realizat proiecte individuale și de grup, au pregătit și au prezentat proiectele și portofoliile realizate, abordând teme în concordanță cu proiectele unităților de învățare sau cu propriile interese, s-au autoevaluat și interevaluat.

Au utilizat instrumente de evaluare aplicabile on-line, realizate cu ajutorul unor platforme și aplicații: 24edu, Mentimeter, Padlet, Wordwall, Quizalize, Școala Intuitext, Kahoot ș.a.

Au folosit instrumente specifice evaluării orale și practice: listă de control, scală de clasificare etc. (mai ales pentru acele competențe care vizează comunicarea orală).

Au asigurat permanent feedback-ul activităților de evaluare prin ore de reglare și dezvoltare, dar și prin pregătire suplimentară. De asemenea, au comunicat rezultatele probelor de evaluare în termen util. Au asigurat un feedback constructiv elevilor prin verificarea imediată a activității și înregistrarea acesteia, pentru a regla eventualele neajunsuri.

Au utilizat grile pentru monitorizarea progresului școlar, care au avut la bază numeroase modalități de înregistrare a rezultatelor (scara de clasificare, lista de control, grila de evaluare, care înregistrează nivelul atins pentru o competență sau alta).

Calificativele obținute la fiecare disciplină, mediile anuale ale elevilor au fost consemnate în carnetele acestora. Concomitent, au folosit și un carnet în care au consemnat evaluările orale, părinții fiind la curent cu evoluția permanentă a copiilor lor. Au înregistrat corect, în timp util, rezultatele evaluărilor în documentele școlare.

Au realizat fișe de progres/regres comparând rezultatele de la evaluările sumative cu rezultatele de la evaluarea inițială. Rezultatele interpretării acestor fișe au fost aduse la cunoștință părinților elevilor.

Au elaborat și au implementat planuri individuale de învățare pentru fiecare elev, în funcție de nivelul de pregătire, de nevoile de dezvoltare/remediere ale fiecăruia.

Au îndrumat elevii în realizarea portofoliului educațional individual. Portofoliile educaționale ale elevilor cuprind: diplome obținute la concursuri, diploma obținută la sfârșit de an școlar, testările inițiale și cele finale aplicate, teste de cunoaștere aplicate pe parcursul anului școlar. Fiecare elev a completat portofoliul educațional propriu cu teste, fișe de lucru, fișe de lectură, diplome, creații literare și alte materiale realizate și selectate de elev sub îndrumarea profesorului clasei.

Rezultatele înregistrate și analizate în acest an școlar arată progresul elevilor, la nivelul tuturor claselor a III-a. La finalul anului școlar promovabilitatea a fost de 100%, cu medii de *Foarte bine* și *Bine*.

b. Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c. Concursuri/olimpiade la nivelul:

Profesorii au participat, în calitate de membru/organizator/supraveghetor/ evaluator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale, ca: *Discovery*, *Cangurul Matematică*, *Poveștile Cangurului explorator*, *Cangurașul în lumea poveștilor*, *Formidabilii*, *COMPER Matematică*, *COMPER Română*, *Gazeta Matematică Junior*, *Concursul "Pământul, grădina mea"*, *Fii inteligent*, *Comunicare.Ortografie*, *Micii exploratori – O călătorie prin Europa*, *Amintiri din copilărie*, *MATE+*, *Teach-Art*, *Copilăria – o lume fermecată*, *Folclor, tradiții și obiceiuri ș.a.*

Colectivul cadrelor didactice al claselor a III-a au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale (*Amintiri din copilărie*, *Formidabilii*, *COMPER*, *Poveștile Cangurului explorator*, *Cangurașul în lumea poveștilor*, *Academia Junior*, *Gazeta Matematică*), naționale cu participare internațională (*Discovery – Descoperă lumea!*) sau internaționale (*Cangurul Matematică*).

La nivelul:

✓ școlii:

- *Concursul "Beneficiile laptelui"*;

✓ județean:

- *Concursul interjudețean de creație plastică pentru copii "Pământul, grădina mea"*, ediția a XXIV-a;

- *Concursul MATE+*;

✓ național:

- *Concursul Național Formidabilii*;

- *Concursul Academia Junior*;

- *Concursul Amintiri din copilărie*;

- *Concursul național interdisciplinar "Poveștile Cangurului explorator"*;

- *Concursul național interdisciplinar " Cangurașul în lumea poveștilor";*
- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Română, Organizat în Parteneriat cu M.E.;*
- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Matematică, Organizat în Parteneriat cu M.E.;*
- *Concursul Gazeta Matematică Junior;*
- *Concursul Fii inteligenT la matematică;*
- *Concursul comunicare.ortografie.ro;*
- *Concursul Micii exploratori – O călătorie prin Europa;*
- *Concursul național de creație plastică pentru elevii cu CES Teach-Art;*
- ✓ internațional:
 - *Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul;*
 - *Concursul național cu participare internațională "Discovery – Descoperă lumea!", ediția a XXV-a;*
 - *Concursul național cu participare internațională "Discovery – Descoperă lumea!", ediția a XXVI-a;*

d. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

Au fost derulate cu elevii din grupuri de risc (cu rămăneri în urmă la învățătură, cu deviații comportamentale, cu situație materială precară, cu cerințe educaționale speciale ș.a.) activități de remediere și recuperare a rămănerilor în urmă la învățătură, activități de voluntariat, activități de integrare școlară și socială. Am elaborat și am implementat la clasă adaptări curriculare, PEP-uri și PIP-uri pentru elevii cu CES.

Profesorii și elevii au participat, ca voluntari la activitățile din cadrul proiectului SNAC, activitățile din cadrul Proiectului educativ-social național "Imparte – Educă – Donează" – "Crăciunul cu zâmbete", Asociația EM, în cadrul Proiectul Educațional Național "Tezaurul Toamnei" – Tradiții de ieri. Tehnologii de azi ș.a. .

Au implicat elevii și în alte activități ca: Săptămâna Educației Globale, Proiectul *Albinele sunt prietenii noștri*, Proiectul *O școală prietenoasă*; Campania *19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor, activități în cadrul proiectului Școală Eco - Ziua verde a Eco-școlilor, Ziua Mondială a Apei, Ziua verde; Târgul de Crăciun, Parada verzilor, activitatea aplicativă Mărțișoare pentru mame, activitate de promovare a unei alimentații sănătoase în cadrul programului Lapte-corn – Beneficiile laptelui, Ziua lecturii, Proiectul Educational National Extracurricular "Eco-Pași spre mâine", Ziua Verde a Eco-Școlilor din România, campanie organizată anual de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, membru cu drepturi depline al Fundației de Educație pentru Mediul Înconjurător (FEE), în cadrul Programului Internațional Eco-Schools ș.a.*

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

✓ Activități demonstrative:

- Lecție demonstrativă la disciplina *Limba și literatura română*, subiectul *Semnele de punctuație*, formare și dezvoltare de competențe (clasa a III-a B, 20.10.2022), conform graficului de asistență elaborat la nivelul comisiei;

- Lecție demonstrativă la disciplina *Științe ale Naturii*, subiectul *Să protejîm natura!*, formare de priceperi și deprinderi (clasa a III-a A, 21.10.2022), conform graficului de asistență elaborat la nivelul comisiei;

- Lecție demonstrativă la disciplina *Matematică*, subiectul *Împărțirea numerelor naturale la 3, 6, 9*, lecție integrată de predare-învățare (clasa a III-a D, 07.12.2022), conform graficului de asistență elaborat la nivelul comisiei;

- Lecție demonstrativă la disciplina *Educație civică*, subiectul *Curajul și lipsa de curaj*, formare de priceperi și deprinderi (clasa a III-a C, 23.01.2023), conform graficului de asistență elaborat la nivelul comisiei;

- Lecții demonstrative la clasele a III-a, conform graficului de asistență elaborat de conducerea școlii;

- Lecții demonstrative la clasele a III-a în cadrul Inspecției Școlare Generale efectuate de IȘJ Dâmbovița, în perioada 27-30 martie 2023, conform graficului de asistență al IȘJ Dâmbovița;

- Lecții demonstrative la clasele a III-a în cadrul vizitei ARACIP, în perioada 18-19 mai 2023, conform agendei activităților de evaluare externă în vederea evaluării periodice a echipei ARACIP;

- *Proiectul LeAF*, prezentare în cadrul activității de Cerc pedagogic al învățătorilor - clasa a III-a, din Centrul metodic Târgoviște I B (15 decembrie 2022);

- ✓ Referate:
 - ✓ Dezbateri:
2. Sesiuni metodico-științifice
- ✓ comunicări:
 - ✓ congrese:
 - ✓ conferințe:
 - *"Pan-EU Conference on Digital Education"* (organizator Primera Courses);
 - ✓ simpozioane:
 - *Simpozionul Național EDUCRATES "Metode și practici de predare inovativă, Ediția a IX-a, Târgu Mureș* (organizatori Asociația EDUCRATES, Colegiul Național "Alexandru Papiu-Ilarian" Târgu Mureș, Grupul editorial EDU și Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș);
 - *Simpozion Național "TEACH – ART – CES", ediția I*, (organizator Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare", Bistrița în parteneriat cu ISJBN, CCD BN, CJRAE BN, CSEI Lacrima, Bistrița, ICPEE Asociația Profesorilor Dascălilor de Pretutindeni);
 - *Simpozionul Național cu participare internațională "Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației"* (organizator Universitatea de Vest din Timișoara și Asociația "Atelier de Cuvinte", în parteneriat cu Federația Internațională de Storytelling, IȘJ Timiș, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad);
 - *Simpozionul Regional "Am fost, suntem și vom fi"* (organizatori Școala Gimnazială Petrești și Școala Gimnazială Valea Mare);
 - ✓ schimburi de experiență:
 - ✓ webinare
 - *Introducere în programare cu Arduino 2022* (webinar, ADAFABER, 2 ore);
 - *Evaluarea – parte a procesului de învățare* (webinar, Twinkle Star, 1,5 ore);
 - *Abordări interdisciplinare și transdisciplinare asupra problemelor de mediu și schimbărilor climatice locale* (webinar - activitate în cadrul Proiectului Educațional Național „Eco-pași spre mâine“, inițiat de Asociația Atelier de Cuvinte);
3. Stagii de pregătire/ informare științifică
- a) Masterat:
 - b) Doctorat
4. Formare în carieră
- a) cursuri de formare continuă:
 - *Pași în abordarea curriculară* (program de formare continuă, CCD Dâmbovița, 20 de ore);
 - *Învăț să zâmbesc* (program național de formare profesională, în cadrul proiectului POCU/449/4/128671, Asociația "Inițiativă în Educație" și "Învăț să zâmbesc", 20 de ore);
 - *Educația outdoor – clasa fără pereți* (program de formare continuă, Asociația "Dominou", 80 de ore, 20 de credite transferabile);
 - *Prevenirea bullyingului în școală*;
 - *Ora de net* (activitate de formare, Organizația Salvați Copiii, 8 ore);
 - b) cursuri de perfecționare în specialitate:
 - *Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație MATE* (curs asincron, Ministerul Educației, Programul Național de Redresare și Reziliență, 20 de ore);
 - c) grade didactice:

5. Proiecte la nivel:

Cadrele didactice de la clasele a III-a au participat împreună cu elevii și părinții acestora la activități educative cu tradiție la nivel de:

✓ școală:

- Proiectul „*Turul de Ciclism*” (educație rutieră), iunie 2023
- Trofeul Coresi;
- Proiectul de educație ecologică „*Parada verzilor*”, iunie 2023;
- Proiectul „*Târgul de Crăciun*”, decembrie 2022;
- Proiectul de educație ecologică „*ECO-SCOALA*”;
- Proiectul de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „*O școală prietenoasă*”;
- Proiectul „*Beneficiile laptelui*” (activitate de promovare a unei alimentații sănătoase, în cadrul programului Lapte-corn), iunie 2023
- Parteneriat cu Teatrul „Tony Bulandra”;

✓ județean:

- Proiectul Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”, iunie 2023;
- Proiectul GAME - Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli;
- Proiectul Educațional Regional „Trecut, prezent și viitor”, Școala Gimnazială Petrești și Școala Gimnazială Valea Mare;

✓ național:

- Campania „Săptămâna Educației Globale”, noiembrie 2022;
- Concursul Național de educație rutieră „*Trofeul Coresi*”, ediția a XXIV-a, iunie 2023;
- Proiectul național „*Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare în învățământul clasic și online*” (parteneri Editura EDU (SC EDU SOFT MARKETING SRL) și Asociația EDUCRATES);
- Proiectul „Învăț și zâmbesc” – program național de formare profesională, în cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU, organizatori Asociația „Inițiativă în Educație” și „Învăț să zâmbesc”;
- Proiectul „Albinele sunt prietenii noștri”, ediția 2022-2023, la inițiativa Ambasadei Republicii Slovenia, în parteneriat cu Ministerul Educației, Asociația Crescătorilor de Albine, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa”;
- Proiectul educativ-social național „Imparte – Educă – Donează” – „Crăciunul cu zâmbete”, Asociația EM;
- Proiectul educativ „Simfonia iernii”, ediția a X-a – expoziție-concurs cu participare internațională „În așteptarea sărbătorilor de iarnă”;
- Proiectul Educațional de evaluare interdisciplinară a competențelor „FORMIDABILII”, Parteneriat Educațional Internațional cu Romconcept International Solution, în vederea desfășurării de activități extrașcolare, la clasă sau online;
- Proiectul național „COMPER”;
- Proiectul Educațional Național „Tezaurul Toamnei” – Tradiții de ieri. Tehnologii de azi, Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică”, Târgoviște, Școala Gimnazială „Ioan Alexandru Brătescu-Voinești”, Târgoviște;
- SNAC;
- Proiectul Educațional Național Extracurricular „ECO-pași spre mâine”, Asociația Atelier de cuvinte;
- Proiectul Național „Cei șapte ani de acasă!/Din suflet, pentru mama!”, în parteneriat cu Esențial Proiect Educațional;
- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri naționale (Star Kids, Amintiri din Copilărie, Micii olimpici, Discovery, Cangurul ș.a.);

✓ internațional cu finanțare

✓ internațional fără finanțare

- Campania Internațională „19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”, derulată în perioada 1-19 noiembrie 2022;
- Proiectul Internațional LeAF (Learning About Forests) – „Prietenii pădurii”, CCDG;

- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri internaționale/cu participare internațională (Formidabilii, Cangurul);
6. Inspecții școlare:
- Inspecție Școlară Generală efectuată de IȘJ Dâmbovița, în perioada 27-30 martie 2023;
 - Vizita ARACIP, 18-19 mai 2023 (activitate de evaluare externă în vederea evaluării periodice a ARACIP);
7. Publicații:
- Am redactat și am publicat;
- Probleme pentru clasa a III-a, în *Gazeta Matematică Junior*, Nr.121/februarie 2023, ISSN 2784-1952, Editura DPH;
 - Probleme pentru clasa a III-a, în *Gazeta Matematică Junior*, Nr. 122/martie 2023, ISSN 2784-1952, Editura DPH;
 - Probleme pentru clasa a III-a, în *Gazeta Matematică Junior*, Nr. 123/aprilie 2023, ISSN 2784-1952, Editura DPH;
8. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:
- a) la nivelul școlii (fișa postului)
- Membrii catedrei au participat la toate activitățile organizate la nivelul catedrei învățătorilor claselor a III-a sau 0-IV și la întâlnirile Comisiei pentru Curriculum, când s-a impus aceasta. S-au desfășurat activități ca membru în următoarele comisii și colective de lucru:
- *Colectivul de evidență și gestionare a manualelor școlare;*
 - *Comisia pentru Curriculum;*
 - *Colectivul de lucru pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale;*
 - *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;*
 - *Comisia pentru implementarea Programelor guvernamentale;*
 - *Colectivul pentru progres școlar, performanță prin olimpiade și concursuri, testări externe;*
 - *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;*
- b) la nivel județean
- Participarea la toate activitățile metodic-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al învățătorilor – Clasa a III-a din Centrul Metodic Târgoviște I B, la Consfătuiri, la diferite cursuri de formare, sesiuni de comunicări științifice organizate de I.Ș.J. și C.C.D.
- c) la nivel național
- Participarea la activități derulate de AGIRO, fiind membrii ai acestei asociații.
- d) la nivel internațional

Clasa a IV-a

Responsabil: Roșoiu Iulia



Capitolul I

Resurse umane

1. Neculae Mariana
2. Albu Elena
3. Roșoiu Iulia
4. Bucurică Tania

Capitolul II

Obiective:

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice ;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură , încât toți să își imprime stilul personal asupra activității , conlucrând cu toate cadrele didactice din școală ;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii , în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Organizarea/ proiectarea activității:

Am realizat proiectarea activităților în conformitate cu programa școlară;

Am realizat planificările calendaristice și detalierea unităților de învățare, conform ultimelor noutăți legislative, încadrându-ne în termenul stabilit. Am corelat strategiile didactice cu obiectivele/competențele activităților, am respectat rubricația din metodologiile impuse de ISJ și am depus toate aceste documente la termenul stabilit, la dosarul „Planificări”.

Rezultate: Totodată elevii tuturor claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării copil-copil, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii.

Aspecte pozitive:

- Parcurgerea materiei în întregime conform planificării materiei pe disciplinele specific clasei a IV-a.
- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare , a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a IV-a ;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- creșterea interesului pentru lectură
- utilizarea frecventă a jocului didactic.

Capitolul III

Evaluare

a)Evaluarea rezultatelor învățării: Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare copiilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

b) Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c) Concursuri/olimpiade la nivelul:

S-a participat, în calitate de membru/organizator/supraveghetor/ evaluator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale. Cadrele didactice de la clasele a IV-a au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale..

național:

-Concursul Național MICII EXPLORATORI

-Concursul Național Fii InteligenT...la matematică

-Concursul Național Comunicare & ortografie

-Concurs național COMPER

-etapa națională: romana-matematica

-Concursul national Formidabilii

a. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

Au fost derulate cu elevii din grupuri de risc (cu rămâneri în urmă la învățătură, cu deviații comportamentale, cu situație materială precară, cu cerințe educaționale speciale ș.a.) activități de remediere și recuperare a rămânerilor în urmă la învățătură, activități de voluntariat, activități de integrare școlară și socială.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodic-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

-Activități demonstrative: lecții demonstrative la disciplinele- Matematică, Geografie, Stiintele naturii, Limba si literatura romana, conform graficului de asistență elaborat de conducerea școlii;

-- Exemple de bună practică

Referate: -

Dezbateri:-

2. Sesiuni metodic-științifice

comunicări:Publicatii-revista *Gazeta Matematică*

✓ congrese:-

✓ conferințe:

✓ simpozioane: - Bucurică Tania-Participare Proiect/Simpozion „Dascalul modern in context european”; - Participare Proiect/Simpozion National „Nediscriminare și incluziune în sistemul educațional românesc”

3. Stagii de pregătire/ informare științifică

a) Masterat: -

b) Doctorat: -

4. Formare în carieră

a) cursuri de formare continuă: Bucurică Tania- Curs de formare - Compasiune și acțiune- program de prevenire a bullying-ului în școală - 15 CPT; -Participare proiect eco, 29X - Ziua Verde a Eco Scolilor din Romania;

b) cursuri de perfecționare în specialitate:

c) grade didactice: -

5. Proiecte la nivel:

Cadrele didactice de la clasele a IV-a au participat împreună cu elevii și părinții acestora la activități educative cu tradiție la nivel de:

- ✓ școală
- ✓ Proiectul ECO-ȘCOALA, prin desfășurarea unor activități extrașcolare și activități de voluntariat: Ziua Verde a Școlilor, Voluntariat pentru un zâmbet (SNAC), 4/4 Pentru Prieteni.
- ✓ Proiectul „Turul de Ciclism”, iunie 2023 (educație rutieră), iunie 2023
- ✓ Proiectul de educație ecologică „Parada verzilor”, iunie 2023;
- ✓ Proiectul ”Festivalul Crăciunului”, decembrie 2023;
- ✓ Proiectul de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pentru mâine în școală”(plastic / PET, aluminiu / carton și hârtie);
- ✓ Participare proiect „Tradiții de Anul Nou in lume”;
- ✓ Județean
- ✓ Proiectului educațional regional *Tezaurul Toamnei*.
- ✓ internațional cu finanțare- internațional fără finanțare-
- ✓ *Programul international “Să învățăm despre pădure” (LeAF - Learning about Forest)*, tema programului pentru anul școlar 2021/2022 fiind FORESTS AND CLIMATE // PĂDURILE ȘI CLIMA.

6. Inspecții școlare: - inspecție școlară generală-martie; control ARACIP aprilie

7. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

- la nivelul școlii (fișa postului)

Participarea la toate activitățile organizate la nivelul catedrei învățătorilor claselor a IV-a sau 0-IV și la întâlnirile Comisiei pentru Curriculum, când s-a impus aceasta.

S-au desfășurat activități ca membru în următoarele comisii:

-Comisiei SCMI

-Colectivului pentru programe și proiecte educative;

-Comisiei de evidență și gestionare a manualelor școlare;

-Comisiei de organizare și administrare a Evaluărilor Naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a.

- la nivel județean

-Participarea la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al învățătorilor – Clasa a IV-a din Centrul Metodic Târgoviște I B, la Consfătuiri, la diferite cursuri de formare, sesiuni de comunicări științifice organizate de I.Ș.J. și C.C.D.

-Roșoiu Iulia-metodist al ISJ Dâmbovița

-Roșoiu Iulia- membru în Consiliul Consultativ al ISJ Dambovita.

-Roșoiu Iulia- responsabil cerc metodic

- la nivel național
- la nivel internațional

Limbă și literatura română

Responsabil: Pletea Florina



Capitolul I

Resurse umane

1. PLETEA FLORINA
 2. NEDELCU MARIA
 3. MARIN SORIN
 4. MÂNICERU ADRIANA
- #### Capitolul II

Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului de activități pentru anul școlar în derulare.

De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții. Au fost precizate de asemenea, modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic.

Au fost elaborate individual, planificările calendaristice, anuale și pe unități de învățare, a fost analizată oferta manualelor școlare.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictive, doar la clasele a V-a și la clasele în care s-au schimbat profesorii și ulterior evaluării, a fost stabilită la nivelul catedrei un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei. În general, activitatea profesorilor catedrei s-a derulat potrivit obiectivelor din planul managerial. Calitatea procesului de învățământ a fost asigurată prin oferta didactică pe care fiecare profesor a propus-o claselor pe care le coordonează. Fiecare cadru didactic a încercat să-și perfecționeze stilul de lucru, valorificând cunoștințele dobândite la cursurile de specialitate care s-au încheiat anul trecut. Perfecționarea continuă s-a realizat și prin studiu individual, cadrele didactice optând pentru metodele de învățare și evaluare care li s-au părut a fi cele mai eficiente la clasele la care predau. Și ședințele tematice de la nivelul catedrei sunt o ilustrare a acestui fapt.

Activitatea de performanță a fost valorificată prin implicarea elevilor cu aptitudini creative în concursuri pe teme literare organizate la nivelul școlii, dar și la nivel județean sau național.

Activitățile extracurriculare s-au aflat de asemenea în atenția membrilor catedrei. La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare). În utilizarea diverselor instrumente de evaluare am adaptat și modele de subiecte din banca de instrumente de evaluare unică INSAM. Pe fiecare modul am aplicat cel puțin un test la fiecare an de studiu. Pentru anul școlar în curs ne propunem o monitorizare atentă a activității la nivelul catedrei, astfel încât finalitatea demersului didactic și formativ să-și demonstreze eficiența.

Obiectivele generale, conform planului managerial al catedrei:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de Evaluare Națională;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor catedrei ;
- Ameliorarea calității bazei materiale ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice);

- Îmbunătățirea competențelor de lectură, a înțelegerii mesajului textului;
- Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă.

Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților catedrei prin însușirea și aplicarea curriculumului școlar pentru anul școlar 2022 - 2023, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

Aceste obiective au fost atinse prin:

- Proiectarea unităților de învățare adaptate nevoilor colectivului de elevi;
- Aplicarea testelor de evaluare formativă și sumativă planificate, rezultatele fiind analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a regresului înregistrate la sfârșitul anului școlar. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinții elevilor;
- Evaluările sumative, dar și formative, simulările au fost concepute, aplicate și analizate;

Organizarea/ proiectarea activității:

Fiecare cadru didactic a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale . Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;

✓ Au fost încurajați elevii cu dificultăți în învățare prin tratarea diferențiată și prin ajutorul oferit de ceilalți colegi;

✓ Limbajul a fost adaptat la nivelul de înțelegere al elevilor;

✓ S-a urmărit formarea deprinderilor de studiu individual la elevi și autocontrolului prin activități specifice;

✓ Au fost proiectate activități ce presupun formarea de competențe cheie la elevi și care presupun aplicarea practică a cunoștințelor, preceperilor și deprinderilor însușite;

✓ S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii și discuții cu părinții.

✓ Au fost utilizate frecvent CD-urile anexate manualelor care sunt de un real folos, fiind prezentate informațiile într-o manieră atractivă. S-au folosit intensiv videoproiectoarele instalate în fiecare clasă.

✓ Pentru a menține o bună relație familie - școală, au fost oferite în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate; ✓ construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ce și-au însușit la clasă; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ mai mică atenție acordată dezvoltării capacității de autoevaluare la elevi; ✓ nu întotdeauna se furnizează fiecărui elev informații detaliate despre modul în care își poate îmbunătăți activitatea; ✓ nesușinerea unei lecții demonstrative;

- ✓ corelare adecvată competențe generale și specifice-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;
- ✓ utilizarea rezonabilă a metodelor didactice activ-participative atât în perioada de cursuri față-în-față, cât și în învățarea online
- ✓ preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora
- ✓ respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei, mai ales pentru clasa a V-a, a VI-a și a VII-a;
- ✓ realizarea unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
- ✓ îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în învățarea online în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
- ✓ personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificare, preocupare pentru participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice în cadrul cărora se actualizează literatura de specialitate, metodică și didactică a disciplinei);
- ✓ preocupare pentru participarea la activități de formare – programul CRED;
- ✓ preocupare pentru comunicare în timp real a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor (pentru fiecare etapă desfășurată) sau a informațiilor la nivelul disciplinei);
- ✓ valorificarea informațiilor extracurriculare obținute de către elevi din alte surse decât școala (internet, presa scrisă, lecturi diverse, televiziune etc.), participarea la evenimente online de comunicare și promovare a valorilor culturale, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități în revista electronică ISSN "E-româna de Dâmbovița";

- ✓ temele pentru acasă sunt, în general, bine elaborate, dar nu întotdeauna creative.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui climat adecvat studiului limbii române; ✓ Încadrarea cu personal calificat; ✓ Interesul manifestat de cadrele didactice în predarea limbii române ; ✓ Obținerea performanțelor la concursurile școlare și la Evaluarea Națională; ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descreșterea populației școlare; ✓ Sistemul de evaluare modificat de la un an la altul.

Capitolul III

b. CONCURSURI/OLIMPIADE LA NIVELUL:

NEDELCU MARIA

Premii și mențiuni obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii au obținut următoarele premii la concursurile și olimpiadele școlare:

-

[Redacted content]

[Redacted text block]

➤ Premii și mențiuni obținute la concursuri și olimpiade școlare- etapa națională

-
[Redacted text block]

Nr. crt	NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE ELEVULUI	OLIMPIADĂ/CONCURS	Clasa	PREMII/MENȚIUNI
1		OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	a V-a D	MENȚIUNE
2		OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	a VI-a B	MENȚIUNE
3		OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	a VI-a A	MENȚIUNE
4		OLIMPIADA NAȚIONALĂ „LECTURĂ CA ABILITATE DE VIAȚĂ”, ETAPA JUDEȚEANĂ	a VI-a A	MENȚIUNE
5		OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LINGVISTICĂ „SOLOMON MARCUS”, ETAPA JUDEȚEANĂ EXERCITIU - categoria A: elevii din clasele V-VI	a VI-a A	MENȚIUNE
6		POVEȘTILE CANGURULUI, ETAPA JUDEȚEANĂ	a V-a D	PREMIUL II
7		POVEȘTILE CANGURULUI, ETAPA JUDEȚEANĂ	a V-a D	PREMIUL III
8		POVEȘTILE CANGURULUI, ETAPA JUDEȚEANĂ	a V-a D	PREMIUL III
9		POVEȘTILE CANGURULUI, ETAPA JUDEȚEANĂ	a VI-a A	PREMIUL II
10		POVEȘTILE CANGURULUI, ETAPA JUDEȚEANĂ	a VI-a B	PREMIUL II

**ELEVI PARTICIPANȚI LA
CONCURSUL COMPER-COMUNICARE,
EDIȚIA I, 2022-2023**

CLASA a V-a D, ETAPA I

NR. CRT.	NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE ELEVULUI	ETAPA	Clasa	PREMII/MENȚIUNI
1		I	a V-a D	PREMIUL I
2		I	a V-a D	PREMIUL II
3		I	a V-a D	PREMIUL III
4		I	a V-a D	PREMIUL III
5		I	a V-a D	PREMIUL III
6		I	a V-a D	PREMIUL III
7		I	a V-a D	MENȚIUNE
8		I	a V-a D	MENȚIUNE
9		I	a V-a D	MENȚIUNE
10		I	a V-a D	MENȚIUNE

CLASA a V-a D, ETAPA II

NR. CRT.	NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE ELEVULUI	ETAPA	Clasa	PREMII/MENȚIUNI
1		II	a V-a D	PREMIUL I
2		II	a V-a D	PREMIUL I
3		II	a V-a D	PREMIUL II
4		II	a V-a D	PREMIUL III
5		II	a V-a D	PREMIUL III
6		II	a V-a D	MENȚIUNE

CLASA a VI-a , ETAPA I

NR. CRT.	NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE ELEVULUI	ETAPA	Clasa	PREMII/MENȚIUNI
1		I	a VI-a A	PREMIUL I

2		I	a VI-a A	PREMIUL I
3		I	a VI-a A	PREMIUL I
4		I	a VI-a B	PREMIUL II
5		I	a VI-a B	PREMIUL II
6		I	a VI-a B	PREMIUL III
7		I	a VI-a B	PREMIUL III
8		I	a VI-a A	PREMIUL III
9		I	a VI-a B	PREMIUL III
10		I	a VI-a A	PREMIUL III
11		I	a VI-a B	PREMIUL III
12		I	a VI-a A	PREMIUL III
13		I	a VI-a A	MENȚIUNE
14		I	a VI-a B	MENȚIUNE
15		I	a VI-a A	MENȚIUNE
16		I	a VI-a B	MENȚIUNE
17		I	a VI-a A	MENȚIUNE

CLASA a VI-a , ETAPA II

NR. CRT.	NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE ELEVULUI	ETAPA	Clasa	PREMIU/MENȚIUNI
1		II	a VI-a A	PREMIUL I
2		II	a VI-a A	PREMIUL I
3		II	a VI-a B	PREMIUL II

4		II	a VI-a B	PREMIUL II
5		II	a VI-a B	PREMIUL II
6		II	a VI-a A	PREMIUL II
7		II	a VI-a B	PREMIUL II
8		II	a VI-a A	PREMIUL II
9		II	a VI-a A	PREMIUL II
10		II	a VI-a A	MENȚIUNE
11		II	a VI-a B	PREMIUL III
12		II	a VI-a A	MENȚIUNE
13		II	a VI-a B	MENȚIUNE
14		II	a VI-a B	PREMIUL III
15		II	a VI-a B	PREMIUL III
16		II	a VI-a A	MENȚIUNE
17		II	a VI-a A	MENȚIUNE

CLASA a VII-a C, ETAPA I

NR. CRT.	NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE ELEVULUI	ETAPA	Clasa	PREMIU/MENȚIUNI
1		I	a VII-a C	PREMIUL III
2		I	a VII-a C	PREMIUL III
3		I	a VII-a C	PREMIUL III
4		I	a VII-a C	MENȚIUNE
5		I	a VII-a C	MENȚIUNE
6		I	a VII-a C	MENȚIUNE

7		I	a VII-a C	MENȚIUNE
8		I	a VII-a C	MENȚIUNE

CLASA a VIII-a A, ETAPA I

NR. CRT.	NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE ELEVULUI	ETAPA	Clasa	PREMII/MENȚIUNI
1		I	a VIII-a A	PREMIUL II
2		I	a VIII-a A	PREMIUL III
3		I	a VIII-a A	PREMIUL III
4		I	a VIII-a A	PREMIUL III
5		I	a VIII-a A	PREMIUL III
6		I	a VIII-a A	PREMIUL III
		I		PREMIUL III
7		I	a VIII-a A	PREMIUL III
8		I	a VIII-a A	PREMIUL III
9		I	a VIII-a A	MENȚIUNE
10		I	a VIII-a A	MENȚIUNE
11		I	a VIII-a A	MENȚIUNE

MÂNICERU ADRIANA

Nr. crt.	Disciplina/Concursul/Olimpiada Faza (scoala, locala, judet, interjudetean, nationala, internationala)	Nume și prenume elev					
		Premiul					
		I	II	III	M	Premiu special	Participare
1.	LIMBA ROMÂNĂ Concursul național de COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ în educație (COMPER), etapa a II-a V A						

2.	Concursul național de COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ în educație (COMPER), etapa a II-a VI C
3.	Concursul național de COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ în educație (COMPER), etapa a II-a VII A
4.	Concursul național de COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ în educație (COMPER), etapa a II-a VII D
2.	Proiectul Educațional Regional <i>Tezaurul toamnei</i> V A
3.	Concursul Național comunicare.ortografie.ro V A
4.	Concursul Național <i>Poveștile Cangurului</i> V A
5.	Concursul Național <i>Poveștile Cangurului</i> VIC
6.	Concursul Național <i>Poveștile Cangurului</i> VII A
7.	Concursul Național <i>Poveștile Cangurului</i> VII D
8.	Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață – etapa județeană VII A
9.	Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață – etapa județeană VII D
10	CONCURSULUI NAȚIONAL „SCRISOARE CĂTRE DRAGA MEA PLANETĂ”, ediția a III-a, 2023 VIII D

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

8. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

Sesiuni metodico-științifice

PLETEA FLORINA

Am organizat/participat, în calitate de membru/ evaluator/ organizator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare:

- Olimpiada Națională de Limba și literatura română, etapa județeană – evaluator;
- Concursul Școlar Național de Competență și Performanță „Comper” – organizator, evaluator;
- Olimpiada națională „Lectura ca abilitate de viață” - etapa locală evaluator; etapa județeană- vicepreședinte;
- Concursul național „Comunicare.ortografie.ro” - clasele V-VIII – etapa națională – organizator, evaluator;
- Concursul național „Poveștile Cangurului” -clasele V-VIII- etapa națională – organizator;
- participare activă, cu materiale, la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din Centrul Metodic Târgoviște I , la Consfătuiri organizate de I.Ș.J.
- publicare RED – site-ul ISJ DB.
- membru Consiliul Consultativ ISJ, responsabil de Cerc pedagogic.

- la nivel national –membru al Comisiei centrale a Concursului Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, ediția a XVI-a, Iași, 12 – 15 mai 2023.

- Profesor evaluator la proba scrisă la Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, ediția a XVI-a, Iași, 12 – 15 mai 2023.

NEDELCU MARIA

Simpozioane

- Am participat cu lucrarea „*Adaptarea educației la provocările lumii contemporane*” la Simpozionul „Omul drag de la catedră”, inclus în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene, avizat Nr.24954/06.02.2023, poziția 1044, pagina 42.

Am participat cu elevii la simpozioane.

- Simpozionul „Omul drag de la catedră”, inclus în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene, avizat Nr.24954/06.02.2023, poziția 1044, pagina 42. – secțiunea I, Concurs regional de creații plastice și literare pentru elevi.

Articole publicate

- Am redactat și am publicat lucrarea de specialitate *Adaptarea educației la provocările lumii contemporane* în volumul cu ISBN *Omul drag de la catedră*, ediția a VII-a.

Activități - planificare, proiectare și desfășurare:

- coordonare și organizare proiecte educaționale – Proiect interșcolar *Dincolo de ... cuvinte*.
- activități tematice derulate în cadrul proiectelor ”*Toată România citește!*”, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, *Plăcerea lecturii*, Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) 2023, *Cei mari citesc celor mici* (atelier de lectură – *Pictorul de frunze*), *Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești* (atelier de lectură), *Copiii și copilăria* (1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului), șezătoare literară: *Toamna – izvor nesecat de inspirație*, concursuri, teatru, film etc.

Concursuri și olimpiade școlare

Am organizat/participat, în calitate de membru/ evaluator/ organizator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare:

- Olimpiada Națională de Limba și literatura română, etapa locală – evaluator;
 - Olimpiada Națională de Limba și literatura română, etapa județeană – evaluator;
 - Concursul Școlar Național de Competență și Performanță „Comper” – organizator, evaluator;
 - Olimpiada națională „Lectura ca abilitate de viață” - etapa locală evaluator; etapa județeană-organizator;
 - Concursul național „Comunicare.ortografie.ro” - clasele V-VIII – etapa națională – organizator, evaluator;
 - Concursul național „Poveștile Cangurului” -clasele V-VIII- etapa națională – organizator;
- participare activă, cu materiale, la toate activitățile metodic-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din Centrul Metodic Târgoviște I , la Consfătuiri organizate de I.Ș.J.
- publicare RED – site-ul ISJ DB,

Parteneriate

- parteneriat cu Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, județul Maramureș- Proiectul educativ „Omul drag de la catedră”;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială Specială , Târgoviște; Parteneriat cu Școala Gimnazială Vulpeni

Cursuri de formare

- *Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în anul 2023;*

MÂNICERU ADRIANA

Activități - planificare, proiectare și desfășurare:

- coordonare și organizare proiecte educaționale – Proiect interșcolar *Dincolo de ... cuvinte*.
- activități tematice derulate în cadrul proiectelor ”*Toată România citește!*”, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, *În lumea lui Eminescu*.
- organizator la nivelul școlii al concurilor: Comper, comuminare.ortografie.ro, Poveștile Cangurului, OLAV- etapa județeană;
- rezultate concursuri: Concursul național de COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ în educație (COMPER), etapa a II-a: 9 premii I, 14 premiul II, 14 premiul III, 7 mențiuni;

Proiectul Educațional Regional *Tezaurul toamnei – 1 premiul I*;
 Concursul Național comunicare.ortografie.ro: : 1 premiul I, 1 premiul II, 3 premii speciale;
 Concursul Național *Poveștile Cangurului*: 2 premiul I, 8 premiul II, 2 premiul III;
 Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață – etapa județeană – 2 mențiuni;
 CONCURSULUI NAȚIONAL „SCRISOARE CĂTRE DRAGA MEA PLANETĂ”, ediția a III-a, 2023 – 1 premiul I
 -participare activă, cu materiale, la toate activitățile metodic-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din Centrul Metodic Târgoviște I , la Consfătuiri organizate de I.Ș.J.
 -publicare RED – site-ul ISJ DB, – [Digitaledu](#), test de antrenament clasa a VIII-a – revista școlii Coresi
 -participare cu lucrare - Simpozion Județean *Voluntariatul...un viitor mai bun pentru școală și pentru comunitate*

MARIN SORIN

Ținut lecție la Cerc.

Organizat Olimpiada de lingvistica,faza județeană.

Premiul III,faza județeană OLLR

Mențiuni, faza județeană OLAV

EVALUARE NAȚIONALĂ 2023

UNITATEA DE PROVENIENTA	LOCALITATE	INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZEN TI	NEPREZ ENTATI	ELIMI NATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORESI"	TÂRGOVIȘTE	126	126	121	126	0	0	0	0	1	4	2	5	17	41	55	1

MEDII PE CLASE

CLASA	Media
VIII A	9.00
VIII B	7.70
VIII C	8.33
VIII D	8.65

https://www.ise.ro

RO > EN > FR

CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE

UNITATEA DE CERCETARE ÎN EDUCAȚIE

Prima pagina Despre UCE Cercetare Parteneriate Formare UCE in actualitate Resurse Contact

Despre

Unitatea de Cercetare în Educație își propune să contribuie activ la inovația în educație prin expertiză, formare, studii și cercetări. Misiunea noastră este de a oferi suportul științific necesar celor mai noi abordări în educație, pentru o învățare autentică, motivantă, activă și creativă.

> Mai multe informații

Evenimente și informații

- Raportul național Eurostudent VII - 2018-2021
- Prima întâlnire a Rețelei de cercetare în educație - comunicat de presă
- Anunt selecție experti educație outdoor, (Nr. 1346/CRED/29.12.2021)
- #CedefopPhotoAward 2021
- Program de formare dedicat cadrelor didactice din învățământul liceal

Resurse

- Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020
- Programe și activități de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor. Ghid pentru profesorii consilierii școlari
- COMPETENȚELE SOCIALE ȘI EMOȚIONALE. Colecție de bune practici pentru consilierii și profesori
- Împotriva tuturor provocărilor. Un studiu exploratoriu privind reziliența în școală
- Un mediu de învățare nonviolent pentru toți copiii. O cercetare la nivel național în învățământul primar și secundar

eTwinning Proiectul CRED Programe școlare și planuri cadru Revista de pedagogie ActPISA și Eurostudent

Limbi moderne

Responsabil: Luca Daniela



RAPORT

1. Proiectarea activității

✓ Documentele au fost elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care există în portofoliul cadrului didactic.

- ✓ Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a conținuturilor prevăzute de programa școlară în vigoare.
- ✓ Consultarea programelor școlare pentru clasele I - VIII și și respectarea planurilor cadru și a numărului de ore alocat/disciplină.
- ✓ Planificările anuale și semestriale au fost realizate pe baza *Programei școlare pentru disciplina Limba engleză/franceză*, parcurgând toate etapele proiectării, în concordanță cu recomandările inspectorului de specialitate, cu rezultatele obținute în urma evaluării și competențele urmărite. În realizarea proiectării învățării, s-a ținut cont de specificul colectivului de elevi și de particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor.
- ✓ Toate planificările calendaristice respectă structura recomandată de ME și IȘJ Dâmbovița.
- ✓ Au fost consultate permanent surse de documentare pentru a asigura caracterul științific al conținuturilor și al demersurilor didactice, diversitatea și multitudinea acestora. De asemenea, au fost structurate și ordonate unitățile tematice, în funcție de interesul copiilor, revizuind periodic numărul de ore pe unitate, succesiunea lecțiilor.
- ✓ Au fost corelate strategiile didactice cu conținuturile și cu obiectivele activităților și s-a respectat rubricația din metodologiile menționate de IȘJ. Unitățile de învățare au fost întocmite la termenul stabilit, conform legislației în vigoare, fiind unitare din punct de vedere tematic, desfășurându-se în mod sistematic și continuu pe o perioadă de timp bine delimitată.
- ✓ Proiectarea didactică s-a sprijinit pe achizițiile anterioare ale elevilor, asigurând și caracterul aplicativ al proiectării curriculare.
- ✓ Activitățile de învățare propuse au fost ordonate logic, promovând o învățare activă, centrată pe elev.
- ✓ Detalierea pe orizontală cuprind elemente corelate corect și original (competențe specifice - conținuturi – activități de învățare - resurse materiale- forme de organizare- modalități de evaluare). Competențele urmărite sunt corelate corect și original cu activitățile de învățare propuse, fiind specificate pentru fiecare oră.
- ✓ Planificarea calendaristică realizată a fost raportată la rezultatele înregistrate în urma testării inițiale, aplicate la începutul anului școlar.
- ✓ Proiectarea didactică este întocmită pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă/nevoilor elevilor, periodic, în funcție de progresul înregistrat.
- ✓ Proiectarea didactică s-a realizat pe baza achizițiilor anterioare ale elevilor, prin reactualizarea cunoștințelor dobândite în anul școlar precedent și prin stabilirea măsurilor de ameliorare/dezvoltare în funcție de rezultatele obținute la evaluările inițiale.
- ✓ Membrii catedrei au contribuit , ca în fiecare an , la îmbogățirea ofertei CDȘ a școlii. Ofertele au fost incluse și promovate și profesorii de limba engleză au desfășurat cursuri opționale la diferite formațiuni de studiu: Luca Daniela: *Outdoor Symphony(IV B, C, D)* și Bărăscu Adriana: *English is Fun (V A) și Discover Culture and Civilisations (VII A)*
- ✓ Proiectarea activității din acest an școlar a fost realizată în totalitate în format electronic, urmată de listarea pe suport de hârtie. Redactarea materialelor s-a realizat utilizând softuri specializate de editare de text (Word și utilitarul de prezentări Power Point).
- ✓ Au fost utilizate instrumente TIC în întreaga activitate de proiectare: planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, probe de evaluare, fișe pentru înregistrarea rezultatelor evaluării, fișe de lucru, planificarea întâlnirilor cu părinții, programe de activități extrașcolare, proiecte/schițe de lecție etc.
- ✓ Alte programe/aplicații : Word, Excel, Publisher, Power Point, Movie Maker, Picasa etc. și platforme educaționale: 24 edu, Microsoft Teams, Zoom, LearningApps.org, Wordwall etc
- ✓ Au fost utilizate în lecții softurile educaționale disponibile și resursele TIC în activități educaționale diverse (evidența rezultatelor învățării, dezvoltarea de CDȘ etc.).
- ✓ Au fost folosite deseori în activitățile cu elevii software-uri educative, aplicații on-line și platforme educaționale, contribuind astfel la facilitarea și eficientizarea procesului de învățare.
- ✓ Au fost elaborate și selectate resurse educaționale deschise/ alte categorii de resurse și mijloace ce pot fi utilizate în procesul de învățare on-line, utilizând diverse platforme și aplicații: LearningApps.org, Mentimeter, Padlet, Wordwall, Socrative, Kahoot etc.
- ✓ Au fost utilizate procedee, tehnici și metode activ-participative, în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup, fapt ce a contribuit la participarea creativă a cât mai multor elevi. De asemenea, au fost elaborate resurse educaționale care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor.

✓ Membrii catedrei au proiectat activități extracurriculare pe baza consultării elevilor și a familiilor acestora, iar stabilirea obiectivelor educaționale s-a făcut în concordanță cu reglementările în vigoare. Au fost elaborate programele de activități extracurriculare pentru cele două semestre, precum și macheta fiecărei activități extracurriculare desfășurate.

2. *Realizarea activităților didactice*

✓ În elaborarea proiectelor didactice, au fost utilizate strategii didactice care au combinat metodele tradiționale de organizare și desfășurare a activității cu cele moderne, interactive, centrate pe elev.

✓ Au fost selectate conținuturile și strategiile, astfel încât să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități. Pe tot parcursul anului școlar, au fost selectate și utilizate metode și procedee active care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor. De asemenea, au fost ales cele mai potrivite metode, tehnici și procedee pentru accesibilizarea conținuturilor și realizarea competențelor propuse, apelând la metodele tradiționale, dar și la numeroase metode activ-participative.

✓ În activitățile de învățare, au fost utilizate procedee, tehnici și metode activ-participative, în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup, fapt ce a contribuit la participarea creativă a cât mai multor elevi.

✓ Au fost folosite metode și procedee cu grad ridicat de originalitate și în concordanță cu particularitățile colectivelor.

✓ A fost asigurat un nivel crescut al motivării/implicării fiecărui elev în procesul învățării, prin intermediul numeroaselor metode de management folosite (motivarea elevilor s-a realizat prin diverse jocuri și activități de comunicare și colaborare; prin încurajări și aprecieri verbale, dar și prin acordarea unor diplome). Au fost create situații de învățare care solicită participarea creativă a elevilor. De asemenea, cunoștințele au fost transmise într-o succesiune logică, gradată, astfel încât să fie cât mai accesibile tuturor elevilor.

✓ A existat preocupare, în mod deosebit, pentru realizarea concordanței între competențele specifice/obiectivele operaționale, conținuturi, metode didactice, mijloace didactice și activități de învățare asigurând astfel caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

✓ Asigurarea corelării optime dintre competențe – conținuturi – activități de învățare – strategii didactice a fost permanentă, aceasta contribuind la realizarea unui demers didactic eficient.

✓ Corelație optimă între conținutul învățării – strategia didactică – tipul de interacțiune (cadru didactic - elev, elev-elev, elev-cadru didactic).

✓ Membrii catedrei au îmbinat în mod optim diverse forme de organizare a activității (frontală, pe grupe, individuală, în perechi).

✓ S-a insistat pe activitatea realizată în grup, urmărind dezvoltarea deprinderilor de colaborare și interrelaționare, autocunoașterea și intercunoașterea, dezvoltarea limbajului și a deprinderilor de comunicare.

✓ Majoritatea orelor de curs s-au desfășurat alternând toate formele de organizare: frontală, în perechi, în grup, independentă.

✓ Elevilor le-au fost create condiții optime pentru a lucra în ritm propriu (prin formularea de sarcini adecvate ritmului acestora, adaptarea formelor de învățare în funcție de nevoile copiilor, realizarea unui management al timpului și al resurselor materiale adecvat, astfel încât fiecare elev să poată lucra în ritmul său propriu). De asemenea, au fost realizate activități didactice prin utilizarea metodelor adaptate elevilor cu CES. Copilul a fost plasat în centrul procesului de predare – învățare.

✓ A fost asigurat, în cadrul orelor, caracterul practic – aplicativ. În majoritatea lecțiilor, au fost folosite metode activ-participative care transformă elevul din obiect în subiect al învățării, îi angajează intens toate forțele psihice de cunoaștere, îi asigură condiții optime de a se afirma individual și în echipă, îi dezvoltă gândirea critică și motivația pentru învățare, îl transformă în coparticipant la propria formare și îi permite evaluarea propriei activități. Aceste metode constituie o resursă importantă în proiectarea activităților educative, deoarece stimulează și dezvoltă foarte mult învățarea prin cooperare (lucrul în perechi sau în grupe mici de elevi) facilitând astfel comunicarea, socializarea, relaționarea și colaborarea.

✓ Au fost realizate, în cadrul orelor de limba engleză/franceză, lecții din perspectivă inter- și transdisciplinară.

- ✓ Pe parcursul demersului didactic, a fost urmărită aplicabilitatea cunoștințelor predate prin activități de învățare specifice, activități practice și aplicative, dar și printr-o abordarea interdisciplinară și transdisciplinară.
- ✓ Activitățile au fost proiectate în conformitate cu indicațiile metodice specifice disciplinei. Lecțiile au fost desfășurate din perspectivă inter și transdisciplinară, urmărindu-se să se furnizeze elevului metode de muncă intelectuală transferabile la situații noi cu care acesta se confruntă.
- ✓ Au fost analizate situațiile de învățare și identificat necesarul de materiale didactice. Acestea au fost alese cu mare grijă și au fost adaptate la situațiile concrete din clasă, în vederea unei instruirii eficiente.
- ✓ Au fost utilizate manuale școlare, auxiliare curriculare avizate și baza logistică existentă în școală, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ.
- ✓ Au fost desfășurate activități de lectură, vizionări de filme, activități extrașcolare și extracurriculare. Au fost folosite resursele materiale ale școlii, în special PC-ul și videoproiectorul, dar și planșe didactice, în toate tipurile de activități didactice (lecții, activități școlare și extrașcolare etc)
- ✓ S-a demonstrat permanent un interes crescut pentru utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (videoproiector, PC, CD-player, Internet), pentru stimularea înțelegerii elevilor și accesibilizarea conținuturilor predate.
- ✓ Membrii catedrei au utilizat permanent Internetul pentru propria informare și perfecționare cu privire la noutățile din domeniul educației, pentru utilizarea și aplicarea acestor informații în activitatea lor didactică, pentru crearea unor materiale didactice pentru elevi (fișe de lucru, prezentări Power Point, minifilme etc.).
- ✓ Au fost diseminate și valorizate experiențele de bună practică din activitatea profesională în cadrul întâlnirilor cu părinții și la nivelul centrului metodic.
- ✓ Au fost desfășurate activități extracurriculare: activități în cadrul unor proiecte educaționale: *Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Pământului, Ziua Mediului, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, Ziua Națională a României, Ziua Internațională a Educației, Săptămâna Educației Globale etc.*

Constantinescu Monica Gabriela – activități extracurriculare

ACTIVITĂȚI CULTURALE / DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ:

- Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2022, tema: „*Partage interculturel*”
- Expoziția „*Din atelierul toamnei*”, organizată de CCD DB, sept-oct.2022
- Ziua Profesorului de franceză, 24.11.2022, tema: „*Le professeur de français, créateur d'avenir*”
- Crăciunul - proiecte, decembrie 2022
- Ziua Culturii Naționale, tema: „*Mihai Eminescu /vs/ Lamartine*”
- Ziua Cititului Împreună, 01.02.2023, tema: „*Travailler la lecture – Le Loup et les sept chevreux*”
- Ziua Francofoniei – proiecte școlare, activități specifice, 20.03.2023

ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:

- Activitate de instruire privind tehnicile de acordare a primului ajutor, 28.02.2023, org. de ISU „Basarab I”, DB

- Activități de voluntariat în cadrul SNAC (ex. Proiect Educațional de Voluntariat „*Tezaurul Toamnei*”, Șc.11)
- Activitate de voluntariat „*Ziua Verde a Școlilor din România*”, 29.10.2022, în cadrul Campaniei de Acțiune a Voluntarilor CCDG (plantare de arbori/pomi fructiferi/arbuști)
- „Târgul de Crăciun”

ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE ECOLOGICĂ / ECOLOGIE:

- Săptămâna Educației Globale „*It's our world! Let's take action together!*”, ATELIER Dialog intercultural, 16.11.2022
- Activitate CCDG, Competiția BeECO (colectare de becuri și baterii)
- Activități ecologice din Săptămâna Verde: Atelier „*Reciclăm și salvăm*”, Ziua Micului ecologist - Jurnal de grădinar „*Ecologiștii în acțiune: Curățăm cartierul! Plantăm!*”, Ziua Practicilor ecologice – *Carnavalul Naturii* (parada costumelor confecționate din materiale ecologice), *Expoziția Produselor Eco*, aprilie 2023

- Activități în cadrul Proiectului LEAF

ACTIVITĂȚI DE ED. PT. SĂNĂTATE / STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS

- Atelier „*Gastronomia Verde - Farfuria cu ... sănătate*”, Săptămâna Verde, aprilie 2023

ACTIVITĂȚI DE COMBATERE A FENOMENULUI BULLING / CYBERBULLYING / VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ :

- Ziua Faptelor bune
- Proiectul „O Școală prietenoasă”

ACTIVITĂȚI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER :

- Carnaval de Halloween
- vizită muzee (Săpt. Verde, Săpt. Șc. Altfel)
- activități sportive / recreative în Parcul Chindia

ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE PT. CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ

- Ziua națională, 1 decembrie
- Activitate cu IPJ DB, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității în cadrul Programului de prevenire a infracțiunilor contra persoanei (victimizarea minorilor, agresiuni sexuale, capcanele internetului, bullying, etc. – prioritate națională), ianuarie 2023
 - ✓ Stoica Angelica activități extracurriculare: Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2023, Săptămâna Francofoniei, „Eminescu à travers les arts”, „La fête de Noël”; Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor în România”, activitate privind siguranța copiilor, pe tema alimentației sănătoase (Săptămâna Verde), vizite muzee, parcul Chindia, excursii- Zimbrăria Bucșani, Bran, Ploiești, vizionare filme tematice, activități pe tema violenței, bullying-ului.
 - ✓ Vișenică Oana-Janina – activități extracurriculare
 - Parada Verzilor; Turul ciclist; Târgul de Crăciun; Ziua europeană a limbilor ; Ziua internațională a cititului împreună ;
 - Activitati de voluntariat
 - CCDG_Campania Ziua Verde a Școlilor din România, campanie de acțiune a voluntarilor CCDG (plantare de arbori/pomi fructiferi/arbusti) – voluntariat, ecologie; Activități ecologice derulate în Săptămâna verde ; Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „*Azi pt mâine în școală*” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie) ; Proiectul educațional de voluntariat și incluziune socială, IEPURAȘUL CU SURPRIZE, ediția a III-a, Crucea Roșie Călărași, Inspectoratul Școlar Călărași, CCD Călărași; Tîrgul de Crăciun, decembrie 2022; Tezaurul toamnei ; Săptămâna faptelor bune
 - ✓ În planificarea activităților extrașcolare, s-a ținut cont de nevoile/interesele copiilor, de propunerile părinților, de activitățile realizate la nivel local, național, mondial .
 - ✓ Au fost încheiate și derulate proiecte și parteneriate cu alte instituții din Europa , precum și parteneriate în cadrul unor concursuri școlare organizate cu elevii; (Luca D, Bărbănuș A)

Constantinescu Monica Gabriela – proiecte și parteneriate

- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „*Azi pt mâine în școală*” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie)
- Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „*O școală prietenoasă*”
- Proiect ASAP „*Armata Selectării Atente a Plasticului*” în parteneriat cu Primăria Mun. Tgv.
- Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „*Trofeul Coresi*”, ediția a XXIII-a, 8-11.06.2023 (educație civică)
- Proiect Județean „*Turul de Ciclism*”, iunie 2023 (educație rutieră)
- Proiect Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”, iunie 2023
- Proiect de educație ecologică „*Parada verzilor*”, iunie 2023
- Proiect Internațional „*European Maritime Day*”, 8 iunie 2023, VB, prezentarea unor proiecte cu temele : „*Importanța Mării Negre*”, „*Curiozități despre Marea Neagră*”, „*Scrisoare pentru Marea Neagră*”, „*Beneficiile Mării Negre*”
- Proiectul Internațional LEAF
- Proiect local guvernamental „*Noroc cu laptele*” în cadrul Programului pentru Școli al României în parteneriat cu Consiliul Județean Dâmbovița
- Protocol de colaborare cu Asociația „*Preventis*”, cu sediul la Cluj-Napoca, în vederea desfășurării unor campanii de prevenire a dependențelor pentru elevi
- Protocol de colaborare cu Asociația „*Caregivers*”, cu sediul la București – Programe Educaționale *Always Procter & Gamble și despre Pubertate*
- Protocol de colaborare cu Complexul Muzeal „*Curtea Domnească*” din Târgoviște
- toate acordurile de parteneriat /protocoale de colaborare întocmite cu școlile partenere, în calitate de colaboratori, din cadrul simpozioanelor/ conferințelor/ sesiunilor de comunicare/ meselor rotunde / activităților din Săpt. Verde, Săpt. Șc. Altfel... (Școala Gimnazială „Paul Bănică” Tgv., Școala Gimnazială „I. Al. Brătescu-

Voinești”, Tgv., Liceul Teoretic „Jean Louis Calderon”, Timișoara, Șc. Gimn. „Mihai Viteazul”, Tgv. Liceul Tehnologic Voinești, Școala Gimnazială Mănești, Centrul Școlar de Educație incluzivă, Nr.3, Reghin, Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu”, Văcărești, Șc. Gimn. „Vasile Alecsandri”, Baia Mare, etc.)

Stoica Angelica: Proiect Județean „Turul de Ciclism”, iunie 2022 (educație rutieră), Proiect de educație ecologică „Parada verziilor”, Proiectul Educațional Internațional ECO- ȘCOALA, Parteneriat CCDG- Programul Internațional LEAF- activitatea „La forêt à travers les arts”, Acord de parteneriat cu Școala Gimn Vulpeni, Școala Gimn Speciala Targoviste, Parteneriat cu Ocolul Silvic Bucșani,

Vișenică Oana-Janina - proiect/ parteneriat cu alte unități școlare

ZIUA VERDE A ECO-ȘCOLILOR DIN ROMÂNIA , CCDG; LEAF – Să învățăm despre pădure, CCDG; Cea mai mare lecție din România: *Cum deosebim faptele de opinii în mass-media*, Centrul pentru Jurnalism Independent, UNICEF; Proiect educațional – concurs județean PĂMÂNT FERICIT – ȘCOALĂ FERICITĂ, Școala Gimnazială “Iancu Văcărescu”, Văcărești; Proiect școlar educațional OMUL DRAG DE LA CATEDRĂ, Școala Gimnazială VASILE ALECSANDRI, Baia Mare ; Proiectul educațional de voluntariat și incluziune socială, IEPURAȘUL CU SURPRIZE, ediția a III-a, Crucea Roșie Călărași, Inspectoratul Școlar Călărași, CCD Călărași; Parteneriat cu Stația meteo Târgoviște; Parteneriat cu Ocolul Silvic Dâmbovița; Programul de prevenire a infracțiunilor contra persoanei (victimizarea minorilor, agresiuni sexuale, capcanele internetușii etc.) – prioritate națională, partener I.P.J. Dâmbovița

Luca Daniela , Bărăscu Adriana : parteneriate și desfășurarea de activități comune cu profesori și elevi din Grecia, Turcia, Țara Galilor, Portugalia, Estonia, Cehia.

✓ Întocmirea documentației depuse în vederea reconfirmării statutului de Școală Europeană (Luca Daniela , Bărăscu Adriana)

✓ Coordonare KA 201, KA 229, Acreditare (Luca D)

✓ Echipa de management/ responsabil flux –elevi Erasmus + KA 201, KA 229, Acreditare (Bărăscu Adriana)

✓ Metodologie elevi/profesori Acreditare (Luca D)

✓ Procedură selecție Erasmus+ (Luca D, Bărăscu A)

✓ Organizare LTT/ TPM proiecte/delegații străine (Luca D, Bărăscu A)

✓ Conferință Internațională Cardiff (Luca D, Bărăscu A)

✓ Raportare KA 201 (Luca D)

✓ Raportare KA 229 (Luca D, Bărăscu A)

✓ Raportare Acreditare 2022-2023, Documente contract finanțare 2023-2034 (Luca D, Bărăscu A)

✓ Produse intelectuale KA 201, KA 229 (Luca D, Bărăscu A)

✓ A fost realizată pregătirea elevilor capabili de performanță în vedea participării la concursuri și olimpiade școlare. Au fost proiectate și activități de educație remedială, cât și de performanță prin pregătirea suplimentară desfășurată. Elevii care au demonstrat interes pentru participarea la concursurile școlare au fost pregătiți suplimentar.

✓ Au fost utilizate resursele CDI (dicționare, atlase, culegeri, carte diversă) în activitatea didactică, metodică și științifică.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

✓ Au fost implemente la clasă metodele alternative de evaluare prin realizarea de portofolii, referate și proiecte pe diverse teme. De asemenea, elevii au pregătit proiecte, portofolii și referate pe diferite teme. Au fost realizat împreună cu elevii câteva portofolii în concordanță cu temele unităților de învățare derulate.

✓ Le-au fost comunicate permanent elevilor criteriile după care le-au fost apreciate performanțele (criteriile de notare) și le-a fost explicată procedura de evaluare folosită. Lucrările scrise au fost însoțite de punctajul aferent fiecărui item.

✓ Au fost analizate împreună cu elevii rezultatele acestora. Au fost utilizate grile pentru monitorizarea progresului școlar, care au avut la bază numeroase modalități pentru înregistrarea rezultatelor (scara de clasificare, lista de control, grila de evaluare, care înregistrează nivelul atins pentru o competență sau alta).

✓ Pe tot parcursul anului, au fost utilizate fișe de lucru/ chestionare, dar și teste de evaluare.

✓ Au fost consultate, întotdeauna, în elaborarea diferitelor probe/ fișe de lucru / proiecte, literatura de specialitate, recomandările ME (studiu individual, cercurile pedagogice, consfăturile, întâlniri comisii metodice)

etc.). Au fost elaborat fișe de lucru/ chestionare/ teste de evaluare formativă și sumativă, ținând cont de recomandările metodologice.

✓ Am utilizat instrumente de evaluare aplicabile on-line, realizate cu ajutorul unor platforme și aplicații: LearningApps.org, Mentimeter, Padlet, Wordwall, Socrative, Quizalize, Kahoot etc

✓ Prin natura disciplinei, se impune preponderent evaluarea practică, interpretativă, orală și elaborarea portofoliului pe cei patru ani de studiu. Au fost folosit instrumente specifice evaluării orale și practice: lista de control, scală de clasificare etc. (mai ales pentru acele competențe care vizează comunicarea orală).

4. Managementul clasei de elevi

✓ În calitate de diriginte, a existat o preocupare constantă legată de situația comportamentală a elevilor clasei/școlii (prin aplicarea regulilor și regulamentelor școlare).

✓ Membrii catedrei s-au implicat în mod real în viața școlii și au fost preocupați de gestionarea situațiilor de conflict (cunoașterea conflictului, informarea, determinarea cauzelor, stabilirea măsurilor, urmărirea efectelor, implicarea persoanelor abilitate).

✓ Au fost utilizate în proiectarea demersurilor pedagogice informațiile desprinse în urma cunoașterii psihopedagogice realizate. A fost observată sistematic activitatea elevilor cu scopul de a cunoaște stilurile de învățare și profilurile de inteligență ale acestora. Activitatea de consiliere și orientare a fost extrem de susținută, patru dintre membrii catedrei conducând colective de clasa a VIII-a.

✓ Au fost popularizate rezultatele muncii elevilor (expoziții, concursuri, proiecte etc.) și a fost promovat actul educațional în comunitate prin mediatizarea tuturor activităților educative derulate la nivelul școlii.

5. Managementul carierei și a dezvoltării profesionale

✓ Au fost valorizate permanent competențele științifice, didactice și metodice dobândite în urma participării la programele de formare continuă/perfecționare prin: a) aplicarea la clasă, dovedită, după caz, prin proiectări ale unităților de învățare și/sau ale lecțiilor, proiecte/portofolii ale elevilor, portofoliul cadrului didactic; b) participarea la sesiuni/ateliere de formare internă (la nivelul școlii, în cadrul comisiei metodice) și/ sau externă (la nivelul cercului pedagogic)

Stoica Angelica- Curs de formare- “Compașiune și acțiune- Program de prevenire a Bullyngului în școală », martie 2023, 15 cpt PROEURO-CONS. Am susținut activitate în cadrul Cercului pedagogic -„Comment motiver les élèves: obstacles et stratégies en classe de FLE” Atelier, 25.04. 2023

Visenica Oana-Janina: - Programul pentru dezvoltare profesională continuă *COMPASIUNE ȘI ACȚIUNE – PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ*, Asociația Proeuro-Cons – 15 credite

Programul de formare continuă *EDUCAȚIA OUTDOOR – CLASA FĂRĂ PEREȚI*, Asociația Dominou – 20 credite

Online webinar *EP SUMMIT 2023 – ELT Training Rooms*, aprilie 2023, Express Publishing și Express DigiBooks

Activitate de formare și perfecționare *CUM PREGĂTIM ELEVII PENTRU ELEGEREA LICEULUI ÎN 2023?*, SC. SELLification SRL, 15.05.2023

Webinar *ACTIVITIES FOR YOUNG LEARNER EXAM PTREPARATION – WITH SMILES ALL AROUND!*, aprilie 2023, Cambridge University Press

Webinar *GROWING, LEARNING AND HAVING FUN TOGETHER IN THE PRIMARY CLASSROOM!*, Cambridge University Press, martie 2023

Webinar *CREATING A AWONDERFUL WORLD: SOCIAL AND EMOTIONAL LEARNING FOR YOUNG LEARNERS*, national Geographic Learning and Fischer English Hub, 16 martie 2023

CAMBRIDGE DAY ONLINE CONFERENCE, martie 2023, Cambridge University Press

ELTOC CONFERENCE, iunie 2023, Oxford University Press

- *ELTOC CONFERENCE, decembrie 2022, Oxford University Press*
- *THE NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING DAY, National Geographic Learning and Fischer English Hub*
- *THE 2022 ANNUAL CONFERENCE FOR ENGLISH LANGUAGE TEACHERS, septembrie 2022, Fischer International*
- *EVALUAREA, PARTEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE, 2 februarie 2023, Twinkle Star și Cambridge English*
- *SHINE English Teaching Annual Conference, ianuarie 2023, Twinkle Star și Cambridge Assessment English*
- Constantinescu Monica Gabriela – simpozioane și webinare
- Conferință "31st Pan – European Conference on Digital Education", 27.10.2022
- Webinar Viitorul plus – Săptămâna Verde, 24.02.2023
- Simpozion Județean „Viitorul planetei începe cu NOI !”, Tgv., februarie 2023, lucrarea: „*Ecologie prin activități școlare și extrașcolare*”, ISSN
- Simpozion Regional „*Artterapia, punte de legătură între copilul cu CES și lumea în care trăiește*”, Vaslui, februarie 2023, lucrarea: „*Platforma de învățare – alternativă educațională a copiilor cu CES*”
- Simpozion Regional „*Omul drag de la catedră*”, Baia Mare, februarie 2023, lucrarea: „*Proiect didactic – Exemplu de bună practică*”
- Cerc consilieri educativi București (dec. 2023), Șc. Gimn. „Smaranda Gheorghiu”, Tgv. (aprilie 2023)
- Cerc prof. lb.fr. Șc. Gimn. „Mihai Viteazul”, Tgv. (noiembrie ?? 2022) + intervenție Șc. Gimn. „Coresi” „*Analphabétisme fonctionnel*” (mai 2023)
- Proiect Educațional Transfrontalier „*Împreună pentru lectură*”, Sesiunea de Comunicări Științifice „*Lectura – metodă de dezvoltare cognitivă*”, Galați, iulie 2023, lucrarea: „*La lecture en classe de Fle: „La chèvre et les sept chevreaux*”
- Stoica Angelica: participare cu lucrare la Simpozionul National „Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediu școlar și social”. - lucrarea „STOP Bullyingului!” ,
- Simpozion National «*Învățarea prin arta în lucrul cu elevii cu CES*» cu lucrarea „*Jocuri și exerciții teatrale în ora de limba franceză*”, am publicat articole în revista școlii “Coresi”, lucrarea „*PROJET DIDACTIQUE-«PARLER DE LA POLLUTION DE L’ENVIRONNEMENT»*” ÎN REVISTA NAȚIONALĂ „*DIDACTICA PLUS*”, NR. 3, MAI 2023, ISSN 2821-4978, ISSN-L 2821-4978
- Visenica Oana-Janina -- Participare cu lucrare la Secțiunea a II-a: *Învățarea prin tehnologie în lucrul cu elevii cu CES*, a Simpozionului Național ÎNVĂȚAREA PRIN ARTĂ ÎN LUCRUL CU ELEVII CU CES, Ediția a IV-a, organizată de Școala Gimnazială Specială Tîrgoviște – 13.05.2023
- Participare cu lucrarea *O școală prietenoasă – proiect de activitate extrașcolară* la SIMPOZIONUL NAȚIONAL PREVENIREA COMPORTAMENTELOR DE TIP BULLYING ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI SOCIAL, ediția a V-a, organizat de Școala Gimnazială Mărgăritești și Școala Gimnazială Vulpeni – mai 2023
- Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate:*
- Constantinescu Monica Gabriela – articole de specialitate
- Articol „*Ecologie prin activități școlare și extrașcolare*”, ISSN, în cadrul Simpozionului Județean „*Viitorul planetei începe cu NOI !*”, februarie 2023
- Articol „*Platforma de învățare – alternativă educațională a copiilor cu CES*” în cadrul Simpozionului Regional „*Artterapia, punte de legătură între copilul cu CES și lumea în care trăiește*”, Vaslui, februarie 2023
- Articol „*Proiect didactic – Exemplu de bună practică*” în cadrul Simpozionului Regional „*Omul drag de la catedră*”, Baia Mare, feb. 2023
- Articol: „*La lecture en classe de Fle: „La chèvre et les sept chevreaux*” în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice „*Lectura – metodă de dezvoltare cognitivă*”, Galați, iulie 2023
- Visenica Oana-Janina- Publicare fișe de lucru defierențiate pentru copiii cu C.E.S. în auxiliarul didactic realizat în cadrul proiectului *Să lucrăm diferențiat! Culegere de fișe de lucru interdisciplinare pentru toți copiii*, I.S.B.N. 978-606-95305-6-6
- ✓ Participarea la activitățile organizate la nivelul catedrei: toți membrii catedrei
- ✓ Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.

Constantinescu Monica Gabriela (Comisia de organizare și evaluare a etapei județene a Concursului Național de „Educație rutieră – educație pentru viață” 2023 – membru; Proiect local guvernamental „Noroc cu laptele” în cadrul Programului pentru Școli al României în parteneriat cu Consiliul Județean Dâmbovița – membru; participare la cursul de metodiști ai I.S.J. DB).

Implicarea în organizarea și derularea concursurilor și olimpiadelor școlare:

Constantinescu Monica Gabriela (Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „RoboFrEn” 2023 – organizator și evaluator; Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „Pământul – grădina mea” 2023 – organizator și evaluator; Comisia de evaluare a Concursului Județean „Ready pour le français” 2023– evaluator)

Stoica Angelica: Concursul Județean „RoboFrEn” 2023 – evaluator, Concursul Județean „Ready pour le français” 2023 – evaluator și organizator, Evaluator Olimpiada celor mici OLFR- etapa județeană

Visenica Oana-Janina - Profesor evaluator în cadrul comisiei pentru Evaluarea Națională la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a; Coordonator al concursului județean RoboFrEn, ediția III; Prof. Evaluator la olimpiada de limba engleza, etapa județeană; prof. Evaluator Concursul Județean „Ready pour le français” 2023

Coordonator/ membru în cadrul unei comisii/ colectiv de lucru la nivelul unității de învățământ:

Luca Daniela (membru în Comisia ptr. Curriculum, responsabil grup de lucru proiecte / programe, Coordonator Acreditare, Colectiv promovarea imaginii școlii în comunitate)

Constantinescu Monica Gabriela: Colectivul de lucru pentru proiecte și programe educative – președinte; Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – membru; Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internațională – membru; Colectivul de redacție al revistei școlii – membru; profesor diriginte, clasa a V-a B; Comisia de organizare și de administrare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a – membru; Comisia de organizare și de administrare a Evaluării Naționale la finalul clasei a VIII-a – membru.

Stoica Angelica: Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internațională – membru; profesor diriginte, clasa a VI-a D, asistent EN cls a VIIa. Membru in Comisia Eco

Visenica Oana-Janina - *Membru* în Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internă și internațională; *Membru* în Comisia pentru perfectionare si formare continua; *Membru* al comisiei de evidenta si gestionare a manualelor școlare;

✓ În relațiile cu personalul școlii, au existat relații de conduită colegială bazate pe respect, onestitate, cooperare, solidaritate, corectitudine, toleranță,, sprijin reciproc

✓ Au fost inițiate și dezvoltate permanent o comunicare deschisă și relații profesionale, conform politicii școlii, în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).

✓ Au fost realizate integral atribuțiile stabilite prin fișa postului. Au fost realizate documentele stabilite prin fișa postului și respectate termenele pentru realizarea activităților și documentelor. Permanent a fost urmărită desfășurarea activității la standarde calitative ridicate, tratând cu seriozitate, cu respect și cu dăruire profesia pe care o avem, elevii și pe toți ceilalți colaboratori.

✓ Au fost aplicate sistematic prevederile legale în vigoare, ROI, regulamentul C.D.I , regulile școlii, codul de conduită (procese-verbale semnate cu elevii, semestrial, instruiri cu elevii ori de câte ori a fost cazul etc.).

5. *Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare*

✓ Implicarea și derularea de parteneriate educaționale/ proiecte educaționale aprobate de C.A./ I.S.J./altă instituție: Luca Daniela (CE, ANPCDEFP)

✓ Participarea la programe/ activități/ proiecte în spiritul integrării și solidarității europene (Erasmus, POCU etc.): toți membrii catedrei

✓ Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local (membru în consiliul pentru curriculum): Luca Daniela

✓ Participarea la olimpiadele școlare/ concursuri/competiții locale/județene/interjudețene/naționale: DA (participare cu premii)

✓ Participarea la simpozioane cu elevii/proiecte etc: Mobilitate transnațională Levadia, Swansea Nafpaktos (Luca Daniela, Bărăscu Adriana)

✓ Premii și mențiuni obținute la concursuri și olimpiade școlare: Cangurul Lingvist – Premiul I 26 de elevi, (Luca Daniela)

Constantinescu Monica Gabriela – premii concursuri județene:

- Competiție BeECO organizată de CCDG (colectare de becuri și baterii), clasa VB, locul II /școală
- Proiectul educațional regional cu participare națională și internațională „TEZAUURUL TOAMNEI”, organizat de Școala Gimnazială „Paul Bănică” și Școala Gimnazială „I. Al. Brătescu-Voinești”, Târgoviște, Elev:

- Concursul județean cu participare națională « À LA UNE » PRESSE DES ÉLÈVES 2023, organizat de Liceul Teoretic „Jean Louis Calderon”, Timișoara, Elevi:

- Proiect educativ județean « LA FRANCOPHONIE, C'EST MAGIE », organizat de Liceul Tehnologic Voinești și Școala Gimnazială Mănești, Elev:

- OLIMPIADA CELOR MICI, Olimpiada de limba franceză pt. Clasele V-VI – *etapa locală*, organizată de Șc. Gimn. „Mihai Viteazul”, Tgv., Elevi:

- OLIMPIADA CELOR MICI, Olimpiada de limba franceză pt. Clasele V-VI – *etapa județeană*, organizată de Colegiul Național „Constantin Cantacuzino”, Tgv., Elevi:

- CONCURSUL JUDEȚEAN „Ready pour le français”, organizat la Șc. Gimn. Coresi, Tgv., Elev: PREMIUL I

- CONCURS REGIONAL „Copii speciali într-o lume reală”, organizat de Centrul Școlar de Educație incluzivă, Nr.3, Reghin, Elev: PREMIUL I, Secțiunea COLAJ

- CONCURS JUDEȚEAN „Pământ fericit, școală fericită” organizat de Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu”, Văcărești, Elevi:

Rezultat în așteptare, Secțiunea CREAȚII LITERARE lb. Franceză

- CONCURS JUDEȚEAN „RoboFrEn” organizat de Școala Gimnazială „Coresi”, Tgv., Elev: – MENȚIUNE, Secțiunea Desene Paint

- EVENIMENT-CONCURS „European Maritime Day” organizat de Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște, Elevi:

CONCURS REGIONAL „Omul drag de la catedră” organizat de Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Baia Mare, Elev: – Rezultat în așteptare, Secțiunea Creații literare

- CONCURS JUDEȚEAN „Pământul, grădina mea” organizat de Școala Gimnazială „Coresi”, Elev: – Rezultat în așteptare, Secțiunea Colaj

Stoica Angelica: Olimpiada de limba franceză pt. Clasele V-VI, organizată de Șc. Gimn. „Mihai Viteazul”, Târgoviște-faza

Premiul III, faza județeană.

Festivalul- Concurs Județean “Ready pour le français?”, organizat de Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște,

Premiul I- secțiunea fotografie

Concursul Județean RoBoFrEn Baruț David și

EXTRAȘCOLARE

Concursul Județean Cultural-artistic Talente Dâmbovițene
secțiunea dans modern

Visenica Oana –Janina

Concursul de Eseuri în Limba Engleză TABĂRA VISURILOR TALE, organizat de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României și Fischer International în perioada 15 iunie – 5 iulie 2023

Concursul Interjudețean de creație plastică pentru copii, PĂMÂNTUUL, GRĂDINA MEA, ediția a XXIV-a, 2023

Concursul național de creativitate în limba engleză SPEAK OUT, organizat de EDAR, concurs școlar cu finanțare ME – ETAPA JUDEȚEANĂ

Secțiunea MONOLOG:

Secțiunea CREATIVE WRITING:

OLIMPIADA Județeană de Limba Engleză

Festivalul – Concurs READY POUR LE FRANCAIS?, ediția a VI-a - ETAPA JUDEȚEANĂ

Concursul Regional ROBOFREN, ediția a III-a, mai-iunie 2023

[REDACTED]

Cangurul Lingvist Engleză

Martie 2023

[REDACTED]

Noiembrie 2022

[REDACTED]

✓ Participarea cu elevii la etapa națională/ internațională a olimpiadelor/ concursurilor școlare:
Constantinescu Monica Gabriela – premii concurs național:
- CONCURS NAȚIONAL „*Orthofrançais*” 2023, nr.24350 / 19.01.2023, poz.115 - vocabular, gramatică lb.fr.,
organizat de Asociația InteligenT și Editura Nomina, Elevi:

[REDACTED]

-70 de elevi participanți la Cangurul Lingvist (Luca D)

✓ Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.: Membru în colectivul de promovare a școlii în comunitate (Luca D.), administrator pagină FB (Luca D)

✓ Inițierea și derularea de activități educative de tradiție ale școlii cu vizibilitate în comunitate și mass – media:

Eco-Școală: Luca D, Bărbăscu A, Constantinescu M, Stoica A, Vișenică O

Parada Verzilor: Luca D, Bărbăscu A, Constantinescu M, Stoica A, Vișenică O

Tur Ciclist: Luca D, Bărbăscu A, Constantinescu M, Stoica A, Vișenică O

Pământul, grădina mea: Luca D., Constantinescu M.

✓ Membri CA: Luca Daniela, Bărbăscu Adriana

6. *Conduită profesională*

✓ Și pe parcursul acestui an școlar s-a urmărit adoptarea unei atitudini morale (limbaj, ținută, respect, comportament) care respectă și promovează deontologia profesională, a unei atitudini civice corecte, echidistante, în conformitate cu cadrul legal specific situațiilor întâlnite.

✓ Considerăm că membrii catedrei au adoptat o ținută morală decentă, un comportament adecvat atât în școală, cât și în afara ei, atât față de colegi și personalul auxiliar, cât și față de părinți și elevi.

Aria curriculară „Om-societate”

Responsabil: Iarca Elena Cristina



Capitolul I

Resurse umane

Prof. dr. Gogeanu Georgeta, Educație Socială, gradul didactic I

Prof. Homeghiu Aurora Cătălina, Geografie, gradul didactic I

Prof. Iarca Elena Cristina, Istorie, gradul didactic I

Prof. dr. Drăgușanu Magdalena, Geografie, gradul didactic I

Prof. Nicolăescu Ileana Cătălina, Istorie, gradul didactic I

Prof. Mihai Simona Maria, Religie, gradul didactic I

Prof. Scarlat Răzvan Constantin, profesor Religie, definitivat

Prof. Androne Alexandru, Religie, gradul didactic I

Prof. Savu Raluca Liliana, Religie, definitivat

Prof. Chiru Angelo, Educație Socială, debutant

Capitolul II

Obiective:

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, la toate disciplinele curpinse;

Creșterea calității în domeniul educației prin intermediul obiectelor de studiu geografie, istorie, religie, cultură civică și diversificarea serviciilor educaționale;

Organizarea/ proiectarea activității:

Elaborarea corectă și în termen a documentelor școlare de către toți membrii comisiei;

Rezultate:

Pregătirea elevilor pentru concursuri/olimpiadele școlare;

Participarea profesorilor la seminarii, conferințe, sesiuni de comunicări;

Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activități educative desfășurate la nivelul școlii, la nivel județean, național și internațional;

Aspecte pozitive:

Aplicarea corectă a programelor școlare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;

Elaborarea corespunzătoare a documentelor de proiectare curriculară (planificările anuale, proiectele unităților de învățare, proiectele de lecții, instrumentele de evaluare etc.);

Utilizarea metodelor active, a tehnicilor și procedurilor de evaluare care implică participarea efectivă a elevilor;

Selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;

Interesul elevilor și profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;

Participarea/înscrierea profesorilor la stagii de formare continuă pe diferite componente educaționale/dezvoltare personală;

Publicarea de articole ;

Aspecte de îmbunătățit:

Diversificarea activitatilor educative atât , cât si extrascolare care să ofere elevilor cât mai multe experiențe de învățare si oportunități de dezvoltare a unor competente transferabile;

Capitolul III

Evaluare

c. Evaluarea rezultatelor învățării:

- la toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte etc.);
- s-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin probe scrise, orale sau prin metode alternative de evaluare (proiecte, portofolii);
- s-au realizate fișe individuale de progress la disciplinele istorie și geografie;
- la sfârșitul anului școlar s-au aplicat teste de evaluare finală procentul de promovare fiind la sfârșitul anului școlar procentul de promovare la clasele V–VIII, la disciplinele istorie, geografie, religie și discipline socio-umane a fost de 100%;

d. Concursuri/olimpiade la nivelul:

✓ Școlii:

- Au fost organizate fazele pe școala ale olimpiadelor școlare la disciplinele Istorie (Iarca Elena Cristina) și Geografie (prof. Drăgușanu Magdalena);
- Au realizate selecții la nivelul școlii pentru contituirea echipajelor pentru concursul național „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare!” și concursurile regionale „Sus, romane, ridică-ți fruntea, căci azi esti liber în țara ta!” și „Unirea, națiunea a făcut-o!” (prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;

✓ Județean:

- Au fost obținute următoarele rezultate la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor județene:

Istorie, Socio-Umane:

- Premiul I - Concursul Național „Suntem independenți, suntem natiune de sine stătătoare!”, faza județeană, organizat de Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște, echipaj format din elevii [redacted] prof. coordonatori Drăgușanu Magdalena, prof. Iarca Elena Cristina);
- Premiul I la Concursul Național „Călători prin Istorie”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Premiul I la Concursul Național „Olimpiada Micilor Istorici”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Premiul I la Concursul Național „Călători prin Istorie”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Premiul al II-lea la Concursul Național „Călători prin Istorie”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Premiul al II-lea la Consursul Național „Olimpiada Micilor Istorici”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Premiul al III-lea la Concursul Național „Călători prin Istorie”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Mențiune la Concursul Național „Olimpiada Micilor Istorici”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Mențiune la Concursul Național „Olimpiada Micilor Istorici”, [redacted] faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;

Regional/intejudetean

- Premiul al II-lea - Concursul Regional „Sus, romane, ridică-ți fruntea!”, organizat de Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște, echipaj format din elevii [redacted] [redacted] prof. coordonatori Drăgușanu Magdalena, prof. Iarca Elena Cristina;
- Premiul al II-lea - Concursul Regional „Unirea, națiunea a făcut-o!”, organizat de Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște, concurs tematic, echipaj format din elevii [redacted] [redacted] prof. coordonatori Drăgușanu Magdalena, prof. Iarca Elena Cristina;
- Premiul al II-lea - Concursul Regional „Unirea, națiunea a făcut-o!”, organizat de Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște, concurs postere, echipaj format din elevii [redacted] [redacted] coordonatori prof. dr. Gogeanu Georgeta, Ditescu Carmen;

- Mențiune, faza interjudețeană a Concursului Național „Olimpiada Micilor Istorici”, [redacted] prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
Geografie:
- Premiul al II-lea la Concursul Național „Terra—Mica olimpiadă de geografie”, prof. Concursul Național „Terra—Mica olimpiadă de geografie”, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Mențiune la Concursul Național „Terra—Mica olimpiadă de geografie”, prof. Concursul Național „Terra—Mica olimpiadă de geografie”, prof. Drăgușanu Magdalena;

Național:

- Premiul al II-lea - Concursul Național „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare!”, faza națională. organizat de Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște, echipaj format din elevii [redacted] prof. coordonatori Drăgușanu Magdalena, Iarca Elena Cristina);

• Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

9. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- Întalniri periodice ale membrilor comisiei cu scopul discutării rezultatelor evaluărilor inițiale, diseminării bunelor practici, alegerii manualelor pentru clasa a VI-a;
- Asistențe la ore realizate de prof. dr. Gogeanu georgeta, în calitate de director, și de prof. Iarca Elena Cristina, în calitate de membru al Comisiei pentru Curriculum;
- Participarea membrilor catedrei la toate activitățile realizate la nivelul centrelor metodice;

10. Sesiuni metodico-științifice:

- Simpozionul „Învățarea prin artă în lucrul cu elevii cu CES”, cu lucrarea „*Folosirea aplicațiilor Quizizz, ChatterPix și WordWall în procesul de predare-învățare-evaluare la elevii cu cerințe educaționale speciale*”, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Proiectul „*Cea mai mare lecție din România: Cum deosebim faptele de opinii în mass-media*”, 14-27 noiembrie 2022, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Participare cu lucrare la *Sesiunea de comunicări științifice „Școala românească în context european”*, din cadrul Proiectului educațional Internațional „Dascălul român în context european”, organizat de Centrul de Resurse și Inovație în Educație, Buftea, Iunie 2023, Iarca Elena Cristina;
- Participare cu lucrare la *Sesiunea Națională Universitară de comunicări științifice din domeniul istoriei*, ediția a II-a, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, 23 Iunie 2023, prof. Iarca Elena Cristina;
- Participare cu lucrare la *Conferința internațională de arheologie, patrimoniu cultural și istorie (International conference on archaeology, cultural heritage and history)*, Școala Doctorală de Istorie, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba-Iulia, 12 Noiembrie 2022, prof. Iarca Elena Cristina;

11. Stagii de pregătire/ informare științifică

- Doctorand, Domeniul Istorie, prof. Iarca Elena Cristina;

- Membru în grupul țintă al proiectului POCU cu titlul “Accesibilitatea cercetărilor avansate pentru o dezvoltare economică sustenabilă - ACADEMIKA”, Nr. identificare proiect: POCU/993/6/13/153770, prof. Iarca Elena Cristina;

12. Formare în carieră

Cursuri de formare continuă:

- „Campanie și acțiune- program de prevenire a bullyingului în școală”, 60 ore, martie 2023, Asociația Proeuro Cons, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- „Managementul implementării eficiente a curriculumului național – Manager - Cred”, acreditat prin OMEN3673/02.05.2023, categoria I, 50 ore, 12 credite profesionale transferabile, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- „The child first: Montessori, Reggio Emilia System and contemporary approaches to pre-school education”, Florence, iulie-august 2023, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- „Mecanismul de avertizare timpurie în educație”, PNRR, iulie 2023. prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- „Educația Outdoor- clasa fără pereți”, Asociația Dominou, Craiova, 2023, 20 credite profesionale transferabile- prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Iarca Elena Cristina;
- RED-CRED Resurse educaționale digitale: realizare, utilizare, evaluare- formare nivel 2, prof. Drăgușanu Magdalena;
- PROF II-Mentorat de Practică Pedagogică, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Atelierele de lucru PROF III și PROF IV, prof. Drăgușanu Magdalena;

13. Proiecte la nivel:

✓ Școală

- Implicare în Proiectul Eco Școală: prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan;
- Turul ciclist- prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan;
- Parada Verziilor, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Mihai Simona Maria, prof. Scarlat Răzvan;
- European Maritime Day, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;

✓ județean

- Comisia de organizare a Proiectului județean Ready pour le francais?, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Strategia Națională de Acțiune Comunitară – professor voluntary, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Comisia de organizare a Concursului Județean de Creație Plastică “Pământul, grădina mea”, prof. dr. Gogeanu Georgeta,
- Comisia de organizare și evaluare a etapei județene a Concursului Național de „Educație rutieră – educație pentru viață” 2022, prof. dr. Gogeanu Georgeta
- Comisia de organizare și evaluare a Concursului Județean „RoboFrEn” 2023, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „I. Al. Brătescu Voinesti” Târgoviște și Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște în vederea derulării Proiectului Național „Tezaurul Toamnei” în anul școlar 2022-2023, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște în vederea derulării Proiectului Național Multidisciplinar „Pandurii lui Tudor” în anul școlar 2022-2023, prof. dr. Gogeanu Georgeta;

- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște în vederea derulării concursurilor școlare în anul școlar 2022-2023, prof. prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;

✓ National

- membru Comisia Națională de Geografie, prof. Homeghiu Cătălina;
- membru grupul de lucru al Comisiei Centrale a Olimpiadei Naționale de geografie pentru elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare la etapa județeană și etapa națională, anul școlar 2022-2023, prof. Homeghiu Cătălina;
- membru Comisia Centrală a Olimpiadei Naționale de geografie, Pitești, 2023, prof. Homeghiu Cătălina;
- membru Comisia Centrală a Concursului Național de Geografie „Terra” 2023, etapa națională, prof. Homeghiu Cătălina;
- membru grupul de lucru constituit la nivel național pentru elaborarea *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XI-a în anul școlar 2023-2024*, prof. Homeghiu Cătălina;
- vicepreședinte Comisia Centrală a *Concursului Național de Comunicări Științifice ale elevilor din clasele liceale, disciplina geografie*, Măgurele, jud. Ilfov, 2023, prof. Homeghiu Cătălina, prof. Homeghiu Cătălina;
- membru în echipa tehnică constituită prin ordin al ministrului educației nr. 6111/18.10.2022 pentru implementarea și derularea proiectului „*Platforma informatică pentru organizarea și gestionarea desfășurării examenelor și concursurilor naționale*” (evaluare digitalizată), prof. Homeghiu Cătălina;
- secretar în Comisia Națională de monitorizare și coordonare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea iunie-octombrie 2022, cf. OME nr. 4122/24.06.2022, prof. Homeghiu Cătălina;
- coordonator proiect POCU ID 134358, cu titlul „Mai multe șanse prin educație”, perioadă implementare 2020-2023, prof. Homeghiu Cătălina;
- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „*Azi pentru mâine în școală*” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie) prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Concursul Național de educație rutieră “Trofeul Coresi”, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Membru al Asociației Naționale a Colegiilor și Liceelor Pedagogice din România, prof. dr. Gogeanu Georgeta;

✓ Internațional cu finanțare

- Proiectul de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 “Outdoor Teaching and Learning Methodology”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Proiectul de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 “Protect Ecosystem and Life”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Proiect Acordare Erasmus;

14. Publicații:

- „Plan de intervenție personalizat, Istorie, clasa a VIII-a”, *volumul dedicat Proiectului Educațional Internațional „Dascălul român în context european”*, ISBN 978-973-0-38553-3, Bufta 2023;

15. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

- La nivelul școlii (fișa postului)

Toate cadrele didactice din catedra Istorie-Geografie-Religie-Discipline Socio-Umane au participat la activitățile dedicate Zilei Naționale de comemorare a victimelor Holocaustului (9 Octombrie), Zilei Naționale - 1 Decembrie, Festivalului de Crăciun, Zilei Micii Uniri;

- La nivelul județului:

- Secretar în cadrul Comisiei de Concurs național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, profesor dr. Gogeanu Georgeta;
- Membru în echipa de organizare a Olimpiadei Județene ”Lectura ca abilitate de viață”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Coordonator unitate de aplicație în cadrul Bazei de practică pedagogică ”C.N.P. Constantin Cantacuzino”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;

Aria curriculară „Matematică și științe”

Responsabil: Cătărea Nicoleta



Capitolul Resurse umane

I

MOTTO:

“Să formezi o echipă este doar începutul,
Să rămână împreună înseamnă progresul,
Să lucrezi împreună aduce succesul!”

Responsabil:

- profesor Cătărea Nicoleta – matematică

Membrii Comisiei :

- prof. Măinea Ramona – matematică
- prof. Năstase Carmen Elena – matematică
- prof. Cătărea Nicoleta- matematică
- prof. Gusti Florentina- matematică
- prof. Preda Ionica – biologie
- prof. Nedelcu Loredana- biologie
- prof. Frâncu Liliana – chimie
- prof. Ghiță Cătălin– fizică
- prof. Popescu Cosmin– fizică
- prof. Pechea Smaranda – educație tehnologică
- prof. Floroiu Daniela – informatică

Capitolul II

Obiective :

- ✚ asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării, al cunoștințelor predate și corelarea lor cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- ✚ comunicarea elev-profesor: s-a practicat o comunicare complexă, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe ale elevului;
- ✚ formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elev: s-a pus accent pe latura practică, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, proiecte, concursuri;

- ✚ identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivului de elevi, chiar în viața de zi cu zi;
- ✚ sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, proiecte, concursuri;
- ✚ îmbunătățirea competențelor de proiectare și aplicare pentru toate cadrele didactice, prin integrarea unor tehnici novative, în documentele proiective, în cadrul proiectelor propuse ;
- ✚ Adaptarea programelor de studiu prin care învățarea devine relevantă, interactivă, prin conectarea elevului cu experiența și cu viața reală ;
- ✚ Îmbunătățirea competențelor digitale relevante pentru procesul de învățare în vederea eficientizării activității didactice pentru profesori;
- ✚ Proiectarea de opțiuni atractive, valorificând nevoile elevilor .

Organizarea/ proiectarea activității:

- ✚ S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare disciplină și a proiectării unităților de învățare ;
- ✚ S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul gimnazial ;
- ✚ S-au realizat experiențele de învățare planificate de cadrele didactice care sunt integrate și favorizează explorarea în mod global a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături interdisciplinare;
- ✚ S-au realizat asistențe la ore ;
- ✚ S-a făcut diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.

Aspecte pozitive:

- ✚ Nivelul de formare (inițială și continuă) a cadrelor didactice este ridicat
- ✚ Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță (școlară și extrașcolară) cu elevii sunt bune
- ✚ Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice la nivel județean și zonal);
- ✚ Interesul elevilor pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului spre o treaptă superioară de educație
- ✚ Implicare în proiecte și programe școlare și extrașcolare
- ✚ Deschidere spre activități educative diverse
- ✚ Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă
- ✚ Proiectarea corectă a curriculumului
- ✚ Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor
- ✚ Organizarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru obținerea de rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare, evaluări naționale.

Aspecte de îmbunătățit:

- ✚ Cantonarea procesului de predare-învățare în tradițional și insuficiente preocupări pentru modernizarea metodelor de predare;
- ✚ Disponibilitatea elevilor de a petrece timpul liber prin realizarea de teme suplimentare sau cu grad ridicat de dificultate;
- ✚ atragerea unui număr mai mare de elevi pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare.

Capitolul III

Evaluare

1. REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, MATEMATICĂ - CLASA a VIII-a, Iunie 2023

Clasa /nr. elevi	[1;2)	[2;3)	[3;4)	[4;5)	[5;6)	[6;7)	[7;8)	[8;9)	[9;10)	10	Medie
VIII A / 32 Prof.Cătărea N.	-	-	-	-	-	-	1	13	16	2	9,10
VIII B / 31 Prof. Cătărea N.	-	-	1	1	2	2	6	9	9	1	7,98
VIII C / 29 Prof.Nastase C.			1		1	3	5	8	10	1	8,17
VIII D / 34 Prof Gusti F	-	-	-	-	-	2	7	9	16	-	8,38
TOTAL	-	-	2	1	3	7	19	39	51	4	8,41

2. CONCURSURI / OLIMPIADE:

Disciplina: MATEMATICĂ - Nivel județean				
CONCURSUL	PREMIUL	ELEVUL	CLASA	PROFESOR
<i>Olimpiada de matematică</i>	Premiul II		8A	prof.Cătărea Nicoleta
			5A	prof.Năstase Carmen
	Premiul III		5C	prof.Năstase Carmen
	Mențiuni		5C	prof.Năstase Carmen
			5A	prof.Năstase Carmen
			6A	prof.Cătărea Nicoleta
7B		prof.Năstase Carmen		
<i>Concursul Internațional Cangurul Matematician</i>	Premiul I	5A	prof.Năstase Carmen	
	Premiul II	6A	prof.Cătărea Nicoleta	
		6C	prof.Năstase Carmen	
	Premiul III	5A	prof.Năstase Carmen	
		5C		
		5C		
		5C		
		5C		
		5C		
		5C		
		5C		
		5C		
		6D		
		6D		
		6D		
		7B		
		8C		
	6A	prof.Cătărea Nicoleta		
	6A			
	6C			
6C				
6C				
6C				
6C				

			7D	
<i>Concursul Internațional de Matematică LUMINAMATH 2022</i>	Premiul III		7D	prof.Cătărea Nicoleta
	Mențiuni		6C	
<i>Concursul Școlar Național De Competență Și Performanță COMPER</i>	Premiul I		5C	prof.Năstase Carmen
			7B	
	Premiul II		5A	
			5C	
	Premiul III		5B	
			5A	
		7B		
		8C		
	Mențiuni		5A	
			5A	
			5B	
			5A	
			7B	
		8C		
		8C		
Disciplina: BIOLOGIE - Nivel județean				
CONCURSUL	PREMIUL	ELEVUL	CLASA	PROFESOR
<i>Concursul pentru sănătate și de prim-ajutor "Sanitarii pricepuți"</i>	Mențiuni		6A	prof.Preda Ionica
			6C	
			6C	
			6C	
			6C	
			6C	
<i>Concursul național de biologie „G.E. Palade”</i>	Mențiuni		6C	
<i>Concursul online de fizică, chimie și biologie ZIRCON</i>	Premiul III		7E	
Disciplina: INFORMATICĂ				
CONCURSUL	PREMIUL	ELEVUL	CLASA	PROFESOR
<i>Concurs Național de robotică NEXTLAB</i>	Premiul II		5	prof. Floroiu Daniela

3. ACTIVITĂȚI DERULATE CU ELEVII DIN GRUPURI DE RISC:

- PIP , [REDACTED] ;
- Adeverință elaborare fișe de lucru diferențiate pentru copiii cu CES în cadrul Proiectului Educațional Național "Profesorul în școala modernă", ediția a II-a;
- Activități de voluntariat pentru susținerea școlarizării copiilor proveniți din medii defavorizate și/sau de altă etnie, în cadrul Proiectului de educație interculturală "My Story, an European Story".
- Proiect de Educație interculturală "My Story, an European story" (voluntariat – activități de susținerea școlarizării copiilor proveniți din centrele de plasament din nordul țării, din medii defavorizate și/sau de altă etnie, de

susținere a multiculturalității și a egalității de șanse), realizat în Parteneriat cu Fundația ”Stichting Hulpfonds Jongeren”, Olanda și alte unități școlare din țară.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

16. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- + Participarea tuturor membrilor comisiei la Consfăturile cadrelor didactice pe discipline, la Cercurile Pedagogice;
- + Participarea membrilor comisiei la ședințele Consiliului Consultativ la matematică, prof. Năstase C., prof. Cătărea N.;
- + Participarea în calitate de organizatori și evaluatori la olimpiade, fazele locală și județeană, și în calitate de membri ai comisiilor.

17. Sesiuni metodico-științifice

- + comunicări: prof. Frâncu L.: Sesiunea națională de referate și comunicări științifice ”Chimia verde, chimia durabilă”;
- + simpozioane:
- + Participare cu lucrare la Simpozionul National „Fără bullying într-o lume mai bună”, prof.Frâncu L
- + webinare:

18. Stagii de pregătire/ informare științifică

- Masterat: nu este cazul
- Doctorat: Floroiu Daniela

19. Formare în carieră

- + Cursuri de formare continuă:
 - Diplomă participare - Curs *Compassiune și acțiune, program de prevenire a bullying-ului în școală*, 15 CPT, Asociația Proeuro-cons (prof.Preda I)
 - Diplomă participare - Curs *Perspective ale didacticii moderne*, 15 CPT, Asociația Egomundi Călărași (prof.Preda I)
 - Adeverință participare la Programul de instruire și informare științifică pe tema de prioritate educațională – *Strategii de diferențiere și individualizare în activitatea didactică*, Asociația Cognita (prof.Preda I)
 - C.R.E.D.- RED - ian.- feb.- martie 2023, 12 credite- *Mecanismul de avertizare timpurie în educație* – aprilie 2023, 20 ore (prof.Gusti Florentina)

20. Proiecte:

- + *La nivel de școală:*
 - Membru în proiectul Eco-Școala, activitate ecologica ”O sămânță, o speranță” cu clasa VIII A, prof. Frâncu L.;
 - Participarea membrilor comisiei la: Parada pentru Ziua Mediului, Turul Ciclist, Trofeul Coresi, la ”Ziua Mării Negre”~ EMD In My Country 2023;
 - Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor ”Azi pentru mâine în școală” (plastic / pet, aluminiu, carton și hârtie);
 - Proiect de parteneriat cu Stațiunea de Cercetare-Dezoltare pentru Piscicultură Nucet;
 - Proiect de parteneriat cu Complexul Național Muzeal Curtea Domnească
- + *internațional fără finanțare*
 - Participare în cadrul programului internațional ”Să învățăm despre pădure”, prof. Preda I., Cătărea Nicoleta, Năstase Carmen, Floroiu Daniela
 - Participare în cadrul programului Mondial Eco-Școala în calitate de membri ai comisiei.

21. Inspecții școlare:

- Lecții demonstrative în cadrul inspecției școlare - toți membrii comisiei

22. Publicații:

- Coordonator rubrica „A ști, înseamnă a preveni” - elaborarea unor articole pentru revista

- școlii- prof.Preda Ionica, Nedelcu Loredana
- Coordonator rubrica „Matematică distractivă” - elaborarea unor articole pentru revista școlii prof.Cătărea Nicoleta
- Coordonator rubrica „Activitate ecologică” - elaborarea unor articole pentru revista școlii prof.Năstase Carmen
- Elaborarea unor articole pentru revista școlii- prof. Frâncu Liliana.
- Publicare articole în revista școlii Coresi și în revista online <New projects> prof.Frâncu L.

23. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

- responsabil în colectivul de lucru pentru pregătirea sanitar-ecologică: prof.Preda I.;
- coordonator în Programul Internațional Eco-Școala: prof. Preda I.,
- membru în comisia pentru mobilizarea personalului didactic din învățământul preuniversitar prof. Năstase C.
- membru al Colectivului de evidență și gestionare a manualelor școlare
- membru în colectivul pentru orientare școlară și profesională
- responsabil cu comunicarea permanentă cu DSP Dâmbovița, conform deciziei nr. 01/06.01.2023- prof. Preda I.
- membru al Comisiei de Curriculum Matematică și Științe - prof. Cătărea N.
- membru al Colectivului pentru inventar și recepția bunurilor materiale - prof.Cătărea N.
- membru al Colectivului pentru centralizarea rezultatelor de la olimpiade și concursuri școlare - prof.Frâncu L.
- acțiune de plantare Ziua Verde a Eco-școlilor, în parteneriat cu CCDG - prof.Cătărea N, Preda I, Năstase C
- Participarea la activitățile extrașcolare organizate la nivelul școlii:Târgul de Crăciun, Parada verziilor, Turul de ciclism, Trofeul Coresi, Programul Eco-Școala, Proiectul LeAF, Proiect „Ziua Mării Negre”~ EMD In My Country 2023 - Toți membrii comisiei
- Desfășurarea activității - Spune „Nu” Bullying-ului, cu elevii clasei a VI-a C;
- Participare în cadrul Programului de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „O școală prietenoasă”.

Aria curriculară „Arte. Sport”

Responsabil: Mihăilă Ileana Ancuța



Capitolul I

Resurse umane:

În anul școlar 2022-2023 Aria curriculară Arte-Sport a fost compusă din următoarele cadre didactice:

- Vlad Georgiana Mihaela-profesor titular educație fizică;
- Mihăilă Ileana-Ancuța-profesor titular educație fizică;
- Iuga Valeriu Vlăduț-profesor titular educație fizică;
- Bratu Cristian Valentin-profesor titular educație fizică;
- Ițaru Raluca-profesor suplinitor educație fizică
- Bulgăre Mihaela-profesor titular educație muzicală;
- Alecă Denisa-profesor suplinitor educație muzicală
- Dițescu Carmen Mihaela-profesor titular educație plastică.

Capitolul II

Obiective:

- centrarea procesului didactic pe competențe, în scopul optimizării învățării;
- utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specific.

Organizarea/proiectarea activității:

-În proiectarea curriculară, cadrele didactice au luat în considerare achizițiile anterioare ale elevilor prin organizarea și detalierea unităților de învățare, în mod gradat, de la actualizări la noi achiziții. Astfel, reactualizarea cunoștințelor dobândite în anul anterior, s-a realizat prin evaluări inițiale iar în urma analizei rezultatelor au fost stabilite măsuri de ameliorare.

- Proiectarea curriculară a asigurat dezvoltarea laturii aplicative prin asocierea corectă a competențelor și a conținuturilor cu activități de învățare cu caracter formativ adaptate disciplinelor, prin discuții argumentative, dezbateri, probe practice.

- Proiectarea didactică a fost întocmită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în ceea ce privește atât conținutul cât și forma documentelor. A fost respectată programa școlară în vigoare, structura recomandată precum și etapele proiectării: studiul programei, planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare.

-Toate cadrele didactice au utilizat metode activ – participative în funcție de competențele propuse și de particularitățile individuale și de grup. Au fost folosit metode si procedee variate. Transmiterea noilor cunoștințe a fost realizată într-o succesiune logică și accesibilă conform nivelului de pregătire a elevilor, utilizând baza logică a unității.

-Activitățile elevilor au fost organizate utilizand mijloace de instruire, tehnici de lucru, metode activ – participative, în funcție de necesitățile și posibilitățile elevilor, prin respectarea partenerului de comunicare, asigurarea feed-back-ului în comunicare și consilierea elevilor.

Aspecte pozitive:

- cadrele didactice au experiență profesională, sunt foarte bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional și calitate.
- crearea unei atmosfere prietenoase în timpul activităților.
- interesul crescut al elevilor pentru activitățile artistice și sportive.

Capitolul III

Evaluare

a).Evaluarea rezultatelor învățării

Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare s-a realizat prin teste, bareme de notare, itemi de evaluare tinând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor. Rezultatele evaluării s-au înregistrat sistematic în toate documentele școlare și s-au aplicat unele măsuri de ameliorare prin programe individualizate. Rezultatele școlare au fost comunicate atât elevilor cât și părinților. Au fost selectate si utilizate metode si tehnici traditionale si complementare de evaluare. Evaluarea continuă s-a concretizat prin observatii făcute asupra activității elevilor.

La fiecare unitate de învățare s-au utilizat autoevaluări și interevaluări precum și stimulente pedagogice precum lauda și încurajarea. S-au stabilit forme de recompensare a progresului elevilor, astfel încât elevii cu rezultate bune si foarte bune au fost notati corespunzător iar meritele deosebite de la olimpiadele școlare la care au participat au fost recompensate cu diplome si premii.

b). Concursuri/olimpiade

Cadrele didactice au fost preocupate de îndrumarea și implicarea elevilor în diverse concursuri și olimpiade , în cadrul cărora aceștia au obținut numeroase premii.

- Prof. Vlad Georgiana Mihaela
 - Locul 1 – etapa județeană volei fete
 - Locul 1 – etapa regională volei fete – Târgoviște
 - Locul 1 – etapa județeană baschet băieți
 - Mențiune - etapa regională baschet băieți - Pitești
 - Locul 1 – etapa județeană atletism primar - 50 m –
 - Locul 1 - etapa județeană atletism primar – 600 m –
 - Mențiune - etapa județeană atletism primar – 600 –
 - Locul 1 – Cros -Alerg pt sănătate – etapa județeană
 - Locul 2 – Cros -Alerg pt sănătate – etapa județeană
 - Locul 2 echipe - concurs sportiv etapa județeană în cadrul Proiectului ”Sport pt toți dâmbovițenii” – Start la mișcare
 - Mențiune echipe - concurs sportiv etapa județeană în cadrul Proiectului ”Alege mișcarea, spune Nu drogurilor !”
- Prof. Bratu Cristian
 - Locul 2 – etapa națională volei fete
 - Mențiune - etapa regională baschet băieți - Pitești
 - Locul 2 echipe - concurs sportiv etapa județeană în cadrul Proiectului ”Sport pt toți dâmbovițenii” – Start la mișcare
 - Mențiune echipe - concurs sportiv etapa județeană în cadrul Proiectului ”Alege mișcarea, spune Nu drogurilor !”
- Prof. Iuga Valeriu
 - Locul 4 faza națională -Prietenii pompierilor
- Prof. Mihăilă Ancuța
 - Locul 1 – etapa județeană baschet băieți
- Prof. Bulgăre Mihaela
 - Premiul I cu Excelență la Concursul Regional Ciprian Porumbescu-
 - Premiul I, Proiectul Educațional Regional cu participare Națională și Internațională TEZAUURUL TOAMNEI-
 - Premiul I, Proiectul Educațional Regional cu participare Națională și Internațională TEZAUURUL TOAMNEI-
 - Premiul I, Proiectul Educațional Regional cu participare Națională și Internațională TEZAUURUL TOAMNEI-
 - Premiul I în cadrul Proiectului Internațional DASCĂLUL ROMÂN ÎN CONTEXT EUROPEAN— Premiul I la Concursul Județean TALENTE DÂMBOVIȚENE-
 - Premiul II la Concursul Județean TALENTE DÂMBOVIȚENE-
 - Premiul II la Concursul Județean TALENTE DÂMBOVIȚENE-
 - Premiul II la Concursul Județean TALENTE DÂMBOVIȚENE-
 - Premiul III la Concursul Județean TALENTE DÂMBOVIȚENE-
 - Mențiune la Concursul Art4You-
- Prof. Dițescu Carmen
 - PREMIUL II cu eleva ██████████ VIII A- Activitate desfășurată în cadrul Concursului Regional „ART FOR YOU” 2023, organizat de Liceul de ARTE „Bălașa Doamna”
 - PREMIUL II Concurs Regional -,„UNIREA ,NAȚIUNEA A FĂCUT-O!,secțiunea „ISTORIE ȘI CULOARE-POSTERE”, ECHIPAJ ELEVELE MARTIN ELISSA , ██████████

- PREMIUL III -Concurs Regional –Ediția 12 „SUS ROMÂNE, RIDICĂ-ȚI FRUNTEA ,CĂ AZI EȘTI LIBER ÎN ȚARA TA!” -ECHIPAJ - ELEVELE [REDACTED]
- EVENIMENT-CONCURS ”European Maritime Day” cu expoziție organizată de mine la Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște, Elevii de la clasele V-VIII Secțiunea Pictură
- CONCURS REGIONAL „Omul drag de la catedră” organizat de Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Baia Mare- Secțiunea Creații artistice

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodice desfășurate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

Toate cadrele didactice au participat la întâlnirile din cadrul catedrei, la consfăturile județene, la întâlnirile semestriale organizate pe centre metodice.

2. Sesiuni metodico-științifice

Toate cadrele didactice au participat la conferințe, simpozioane, susținând lucrări în cadrul acestora.

3. Formare în carieră

Cadrele didactice au fost permanent preocupate de formarea profesională prin participarea la cursuri:

- Prof. Vlad Georgiana
 - Compasiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală
 - Educația outdoor – clasa fără pereți
 - Cursul de perfecționare MATE
- Prof. Mihăilă Ancuța
 - Parenting eficient în procesul educațional:intervenții bazate pe colaborarea familie-școală
 - Educația outdoor-clasa fără pereți
- Prof. Bulgăre Mihaela
 - Compasiune și acțiune – Program de prevenire a bullying-ului în școală, 15 crt., Asociația PROEURO-CONS
 - EDUCAȚIA OUTDOOR – CLASA FĂRĂ PEREȚI, 20 crt., Asociația DOMINOU
 - Atelierul Dalcroze, 4 ore, Asociația Cultură prin muzică
 - Workshop-ul Starea de bine ca politică de management, 4 ore, Liceul de Arte BĂLAȘA DOAMNA, în parteneriat cu CCD DB, și UVT Târgoviște
 - Curs online – Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Jocuri didactice la școală, în tabără și în online, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Drumul în viață al elevilor tăi, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Cum arată Educația Viitorului, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Cum devenim Mentori pentru elevii noștri, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Cum dezvolți și conservi Genialitatea elevilor tăi, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Mediarea în clasă și în școală, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Drumul în viață al elevilor tăi, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Educația viitorului, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Ateliere de învățare Strategii educaționale de succes, 3 ore, SELLification SRL
 - Curs online – Curs Interactiv & Lansare Carte Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă, 3 ore, SELLification SRL

- Prof. Dițescu Carmen
-Curs de formare Educația outdoor-clasa fără pereți
-Curs „COMPASIUNE ȘI ACȚIUNE –PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI”martie 15 CPT.
- Prof. Bratu Cristian
- Compasiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală
- Educația outdoor – clasa fără pereți
- Prof. Ițaru Raluca
- Cursul de perfecționare MATE

4. Proiecte

Cadrele didactice s-au implicat în proiectele de tradiție ale școlii- Parada Verzilor, Turul de ciclism, EMD, Trofeul Coresi , ECO Școala , Leaf, GAME, precum și în proiecte specifice disciplinelor predate- Sport pt toți dâmbovițenii – Start la mișcare, ”Alege mișcarea, spune Nu drogurilor !” , ” Integrare sustenabilă socială și educațională prin activități sportive” , Tezaurul toamnei etc.

5. Publicații

Toate cadrele didactice au fost preocupate de publicarea unor articole de specialitate pe didactic.ro, în cadrul diverselor simpozioane și seminarii, în cadrul Proiectului Educational International – “Dascalul Român în Context European“ , în cadrul Seminarului Didactic Internațional de Comunicări Științifice ”Școala Românească în context European, etc.

Aria curriculară „Consiliere și orientare”

Responsabil: Bulgăre Mihaela



Capitolul I

Resurse umane

1. BĂRĂSCU ADRIANA
2. CONSTANTINESCU MONICA
3. LUCA DANIELA
4. STOICA ANGELICA
5. CĂTĂREA NICOLETA
6. VLAD GEORGIANA
7. PEDA IONICA
8. NĂSTASE CARMEN
9. SCARLAT RĂZVAN
10. IARCA CRISTINA
11. FLOROIU DANIELA

12. DRĂGUȘANU MAGDALENA
13. MIHĂILĂ ANCUȚA
14. BRATU CRISTIAN
15. PLETEA FLORINA
16. BULGĂRE MIHAELA
17. NEDELCU MARIA
18. VIȘENICĂ OANA

Capitolul II

Obiective:

I.PROIECTARE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare
2. Integrarea autentică în demersurile didactice a rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională în vederea ameliorării și dezvoltării rezultatelor academice de învățare precum și conturarea unor opțiuni realiste de viitor;
3. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare școlară și profesională, astfel încât fiecare elev să beneficieze de consiliere într-un program de O.S.P. derulat la nivelul școlii;

II.IMPLEMENTARE:

Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;

Dimensiuni ale activităților educative:

- ergonomia, estetica și igiena clasei;
- particularitățile psiho-sociale și de învățare ale elevilor;
- managementul relațiilor socio-afective;
- managementul situației disciplinare;
- consiliere și orientare școlară și profesională.

Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact.

Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie:

Cunoașterea mediului familial al elevilor în vederea atenuării efectelor negative și potențării celor pozitive;

Creșterea gradului de responsabilizare a parinților în educarea copiilor.

Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;

Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale

Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;

III. PERFECȚIONARE

Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional.

IV.CONTROL EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative membrilor comisiei de curriculum.

Organizarea/ proiectarea activității:

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi;

de suport educațional, consiliere pentru părinți.

Studierea programelor de consiliere și dezvoltare personală în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții;

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale: ale orelor de consiliere și dezvoltare personală, ale activităților extrașcolare, ale activităților educative cu parinții: -conform *programei de consiliere și dezvoltare personală*;

- pe baza *documentelor prioritare ale activității educative: (portofoliul / caietul dirigințului).*

ERGONOMIA, ESTETICA ȘI IGIENA CLASEI

Activități de promovare a unei culturi grupale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de sloganuri, simboluri, jocuri ceremonii, obiecte ornamentale – tablouri, flori etc, "ritualuri de socializare", seturi de fotografii reprezentative pentru clasă).

Activități organizatorice și educative de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii .

PARTICULARITĂȚI PSIHO-SOCIALE ȘI DE ÎNVĂȚARE ALE ELEVILOR

Studiu individual pentru actualizarea cunoștințelor de psihologie privind particularitățile psiho-fiziologice ale adolescenței (elaborare de materiale suport)

Studiu individual pentru actualizarea metodelor psihologice și pedagogice de studiere și sprijinire a elevilor (elaborare de fișe de lucru/ instrumente psihopedagogice suport)

Aplicarea de teste /fișe/ exerciții de (auto) cunoaștere a elevilor (trăsături stabile, abilități și interese, stil de învățare) în cadrul orelor de dirigiență

Întocmirea fișelor individualizate:

a) *fisa de monitorizare a elevilor cu situatii de risc*

b) *fisele de risc pentru elevii identificați*

c) *fișele psihopedagogice ale elevilor*

Activități consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor și a climatului lor familial, social, economic.

MANAGEMENTUL RELAȚIILOR SOCIO-AFECTIVE

Aplicarea de proceduri democratice de alegere a liderilor clasei;

Aplicarea de chestionare/ fișe de lucru, completarea de fișe observaționale pentru a identifica gradul de coeziune al clasei și elevii cu risc de neadaptare la grup;

Desfășurarea de activități de consolidare a colectivului de elevi – concursuri, jocuri educative, activități inter-clase, activități extrașcolare ce solicită implicarea elevilor ca și grup;

MANAGEMENTUL SITUAȚIEI DISCIPLINARE

Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară la fiecare clasă;

Aplicarea procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor, elaborata de Comisia de Disciplina în acord cu ROI;

Realizarea de cercetări (pe baza de chestionare/ focus-grupuri) privind problematica violenței, a absenteismului școlar la nivelul clasei/ școlii;

Derularea de acțiuni educative /proiecte educative (la nivel de clasă / de școală), în urma interpretării datelor din chestionare sau a analizelor individuale ale diriginților;

Întocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, a planurilor educaționale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-școlar;

CONSILIERE ȘI ORIENTARE (conform programei în vigoare)

Derularea de activități educative derulate în cadrul orelor de consiliere și orientare, care să asigure manifestarea plenară a personalității elevilor prin metode activ-participative, mijloace moderne, muncă diferențiată;

Derularea de activități educative, care să asigure o orientare școlară și profesională corespunzătoare particularităților fiecărui elev: teste /chestionare de interese și aptitudini, corelate profesiilor de pe piața muncii;

Desfășurarea de activități extrașcolare (vizite virtuale la muzee, activități de tradiție ale școlii: Ziua Națională a României, Festivalul de Crăciun, Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu, Mica Unire, Ziua Copilului, Parada Verzilor, Turul de ciclism, Marithym Day, Trofeul Coresi, activități de ecologizare și de reciclare selectivă în cadrul Proiectului ECO Școala, excursii tematice, întruniri, dezbateri, concursuri, excursii tematice, schimburi de experiență etc) specifice :

educatiei pentru dezvoltare personală;

educatiei inter și multiculturală;

educatiei pentru pace;

educatiei ptr. drepturile copilului;

educatiei pentru sănătate;

prevenirea abandonului școlar;

prevenirea traficului de persoane;

prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor;

promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate);

educației ecologice;
 educației prin sport etc.
 Oferirea de consultații și consiliere individualizată părinților;
 Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții;
 Redactarea și aplicarea de fișe de lucru, chestionare/ scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora față de serviciile școlii;
 Participarea părinților la diferite activități școlare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților;
 Desfășurarea de activități extracurriculare în colaborare/ parteneriat cu cercurile și cluburile școlare și extrașcolare ale școlii/ ale Palatului Copiilor/ ale altor instituții ce oferă educație nonformală;
 Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei/ școlii;
 Participarea reprezentanților elevilor clasei/școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente;
 Derularea de proiecte educative pe diferite problematice de interes comun, în parteneriat cu institutii private, publice ale comunității;
 Invitarea reprezentanților mass-media (presa, TV) la diferitele activități educative școlare și extrașcolare derulate de școală pentru a populariza activitățile și rezultatele deosebite ale acesteia;
 Postarea rezultatelor celor mai importante activități educative pe site-ul școlii/ site-uri educaționale;
 Participarea diriginților la activitățile de perfecționare ale C.C.D., cât și la cele susținute în școală, pe linie educativă;
 Desfășurarea de activități demonstrative/ work-shop-uri cu diriginții pe diferite problematice educative în cadrul activităților metodice ale diriginților;
 Prezentarea de exemple de bună practică pe problematice / metode educative inovative/ de actualitate în cadrul activităților diriginților;
 Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice (achiziționarea de cărți și cd-uri educative, postarea pe site-ul intern a unor materiale didactice utile etc.);
 Monitorizarea (periodică și finală) a tuturor activităților cuprinse în fișa postului dirigințelui, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul /caietul dirigințelui).

PUNCTE TARI:

- cadrele didactice au experiență profesională, sunt foarte bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte buna a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;
- diversitatea activităților desfășurate de către profesorul dirigințe cu elevii clasei.

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;

OPORTUNITĂȚI:

- implicarea autorităților locale în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării anumitor elevi ;

- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei din mediul virtual;
- criza de timp a unor părinți, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

<p>Raport Comisia de evaluare și asigurare a calității</p> <hr/> <p>Septembrie 2023</p> <hr/> <p>Responsabil: Mitrescu Carmen Maria</p>	
--	---

Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Coordonator operativ: prof. Gogeanu Georgeta
2. Președinte: prof. învăț. primar Mitrescu Carmen-Maria-coordonator
3. Membri: prof. Bărăscu Adriana
 - prof. Bulgăre Mihaela
 - prof. Nedelcu Maria
 - prof. învăț. primar Chivulescu Daniela - reprezentant al sindicatului
 - Olteanu Ioana Alina - reprezentat Asociație părinți „Coresi”
 - Ionescu Florentina Mirela- reprezentat al Consiliului Local al M unicipiului Târgoviște

Capitolul II

<p>1. OBIECTIVE:</p>
<p><i>Obiectivele Comosiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea, implementarea și menținerea unui plan strategic integrat privind activitatea educațională, aliniat asigurării calității; • menținerea, la standarde înalte, a facilităților și resurselor necesare dezvoltării procesului educațional; • crearea unui mediu în care beneficiarii direcți să fie responsabilizați și încurajați spre performanță. • creșterea conținutului practic – aplicativ al procesului didactic cu focalizarea pe folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;

- implicarea, în mai mare măsură, a cadrelor didactice în accesarea de proiecte și programe finanțate din fonduri naționale și europene;
- perfecționarea continuă a întregului personal didactic.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

În anul școlar 2022-2023, s-a stabilit, în urma scrisorilor de intenție și a voturilor cadrelor didactice, componența comisiei C.E.A.C., aprobată de conducerea școlii. Coordonatorul și membrii comisiei C.E.A.C., au constituit dosarul acesteia, urmărind documentația elaborată de I.S.J. Dâmbovița și A.R.A.C.I.P. România. S-au descoperit punctele slabe și forte din raportul de autoevaluare, iar pe baza acestora și a Strategiei CEAC s-a întocmit planul de îmbunătățire, s-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei, s-au distribuit sarcinile membrilor comisiei.

ACTIVITĂȚI DERULATE

În luna septembrie:

s-a revizuit Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC;

s-a actualizat panoul CEAC;

s-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de membrii comisiei.

În luna octombrie:

s-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;

s-a înaintat RAEI 2021-2022 (anul anterior) către conducerea școlii pentru a fi prezentat în consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație;

s-a încărcat pe platformă RAEI și s-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;

s-au descoperit punctele slabe și forte din raportul de autoevaluare, iar pe baza acestora și a Strategiei CEAC s-a întocmit planul de îmbunătățire;

s-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;

s-au distribuit sarcinile membrilor comisiei;

În luna noiembrie:

membrii CEAC s-au documentat cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, manualul de autoevaluare a calității, modalitățile de lucru, standardele de referință și de calitate;

s-a actualizat permanent conținutul mapelor de lucru utilizate ca documente de baza în procesul de evaluare;

s-au diseminat noile acte normative referitoare la implementarea calitatii, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC întregului personal al școlii, elevilor și părinților;

s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate;

În luna decembrie:

s-au elaborat chestionare de satisfacție pentru a fi aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților cu scopul investigării și interpretării rezultatelor;

s-au aplicat chestionare de satisfacție părinților școlii și elevilor din ciclul gimnazial;

s-au centralizat, pe fiecare nivel de învățământ, rezultatele chestionarelor pentru a fi încărcate pe platformă.

În luna ianuarie:

s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;

s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

În luna februarie:

s-au elaborat chestionare de satisfacție pentru a fi aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților cu scopul investigării și interpretării rezultatelor;

s-au centralizat, pe fiecare nivel de învățământ, rezultatele chestionarelor;

În luna martie:

s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;

s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

În luna mai:

s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;

s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

În luna iunie:

s-a actualizat baza de date a școlii, încărcându-se pe platformă diverse documente școlare;

s-au completat pe platformă datele referitoare la activitățile de îmbunătățire/evaluare planificate.

REZULTATE

S-a actualizat baza de date a școlii pe platforma electronică.

S-a elaborat raportul de evaluare internă privind calitatea educației.

S-au propus măsuri de îmbunătățire a calității educației.

În anul școlar 2022-2023, școala a fost evaluată extern de către o comisie de experți, iar în urma evaluării, a primit calificativul FOARTE BINE la fiecare indicator.

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȘIT
Implicarea și interesul membrilor comisiei față de activitatea CEAC Promptitudinea și seriozitatea membrilor Continuitatea responsabilului CEAC.	Periodicitatea întâlnirilor, respectând graficul întocmit Organizarea spațiului destinat activităților derulate de membrii comisiei CEAC. Inexistența cursurilor de formare CEAC pentru membrii comisiei care se aleg anual. Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, din cauza, supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit; Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în relația elev-elev.

Raport

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Septembrie 2023

Responsabil: Odjo Elena



Activitatea didactică desfășurată în anul școlar 2022 – 2023, a vizat următoarele domenii :

1. Proiectarea eficienței a organizării activității PSI și a Situațiilor de Urgență :

În anul școlar 2022 – 2023, în proiectarea dosarului P.S.I. , am luat în considerare achizițiile anterioare ale cadrelor didactice, personalului auxiliar, elevilor prin organizarea și detalierea legislației în vigoare, în mod gradat, de la actualizări la noi achiziții. Astfel, reactualizarea cunoștințelor dobândite în anul anterior, s-a realizat prin :

- modul de acționare a personalului în caz de urgență;
- procedura de instruire în domeniul situațiilor de urgență;
- reguli de comportare în caz de incendiu;
- reguli de comportare pe care trebuie să le respecte, în cazul alarmării și evacuării Școlii „Coresi” la simularea unui incendiu;
- reguli de comportare pe care trebuie să le respecte, în cazul alarmării și evacuării Școlii „Coresi” la simularea unui cutremur;
- reguli de comportare și măsuri în caz de dezastru;
- comportamentul în caz de incendiu, cutremur;
- reguli de comportare în situațiile de urgență.

În urma analizei rezultatelor am luat măsuri de ameliorare.

Proiectarea a asigurat asocierea corectă a competențelor și a conținuturilor cu activități de instruire a cadrelor didactice, personalului auxiliar, elevilor, dezbateri, exerciții de alarmare și evacuare în caz de cutremur.

Dosarul a fost întocmit cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind atât conținutul cât și forma documentelor. Am respectat legile în vigoare, structura recomandată . Ea include activități de optimizare și ameliorare a instruirii, având în vedere rezultatele obținute în anul anterior. Prevede activități de instruire, conținuturi adaptate la particularitățile Școlii „Coresi”.

2. Realizarea Planului Operational Anual:

- am instruit personalul privind modul de acționare în caz de urgență;
- am efectuat instruirea cadrelor didactice, personalului auxiliar al Școlii „Coresi” cu sarcinile ce le revin în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- am efectuat instructajul specific elevilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor, regulile de comportament pe care trebuie să le respecte, în cazul alarmării și evacuării Școlii „Coresi” la simularea unui incendiu sau cutremur;
- am efectuat instructajul cadrelor didactice, personalului auxiliar al Școlii „Coresi” cu sarcinile ce le revin privind reguli de comportare și măsuri în caz de dezastru;
- am efectuat instruirea personalului aparținând Școlii „Coresi” privind măsurile generale de prevenire și stingerea incendiilor;
- am verificat permanent dacă instalațiile electrice sunt în bună stare de funcționare, astfel încât să nu prezinte posibilitatea declanșării unui incendiu;
- asigurarea tuturor materialelor suspendate astfel încât acestea să nu prezinte riscul de accidentare;

- am verificat permanent cabinetele, salile de clasa, tablourile electrice, amplasarea si verificarea etichetelor stingatoarelor, degajarea tuturor iesirilor din localul scolii;

In anul scolar 2022 – 2023:

- În luna septembrie și martie 2023, am efectuat instructajul cadrelor didactice, personalului auxiliar al Școlii „Coresi” cu sarcinile ce le revin privind reguli de comportare si masuri in caz de cutremur, incendiu;
- în luna octombrie și aprilie 2023 am efectuat instructajul specific elevilor pentru prevenirea si stingerea incendiilor, regulile de comportament pe care trebuie sa le respecte, in cazul alarmării si evacuării Școlii „Coresi” la simularea unui incendiu sau cutremur;
- în luna iunie am instruit cadrele didactice, personalul auxiliar privind modul de actionare in caz de urgenta;
- În fiecare lună am instruit personalul din echipa de intervenție cu sarcinile specifice privind situațiile de urgență;
- În luna iunie am efectuat instruirea personalului muncitor al Școlii „Coresi” cu sarcinile ce le revin in vederea prevenirii si reducerii efectelor negative ale situatiilor de urgenta;
- În luna ianuarie am efectuat instructajul specific elevilor pentru prevenirea si stingerea incendiilor, regulile de comportament pe care trebuie sa le respecte, in cazul alarmării si evacuării Școlii „Coresi” la simularea unui incendiu sau cutremur;
- Pe semestrul al II-lea în luna mai s-au efectuat evacuări în caz de incendiu și cutremur.

ACIVITĂȚI EXTRACURRICUARE

Echipajul de fete a obținut locul IV – ETAPA NAȚIONALĂ IULIE 2023 la concursul "PRIETENII POMPIERILOR" organizat la RÂMNICU VÂLCEA.

Raport

Comisia pentru control managerial intern

Septembrie 2023

Responsabil: Odjo Elena



Comisia își întemeiază activitatea pe ORDINUL nr. 600/ 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Structura organizatorică:

Activitatea comisiei vizează toate compartimentele (managerial, didactic, secretariat, contabilitate, administrativ);

Obiectivele controlului managerial intern:

- realizarea funcțiilor și atribuțiilor într-o manieră economică, eficientă și eficace;
- respectarea reglementărilor legale și a dispozițiilor conducerii;
- protejarea resurselor împotriva abuzurilor, pierderilor sau fraudelor;
- dezvoltarea, menținerea și furnizarea de informații financiare corecte și complete pentru fundamentarea deciziilor conducerii.

Implementare:

cu ocazia implementării Standardului 1, Etica, Integritate din cadrul OSGG nr.600/ 2018, au fost discutate prevederile codului de conduită etică, riscurile încălcării normelor de conduită, prezentarea valorilor etice,

prezentarea procedurilor realizate la nivelul unității în cadrul Standardului 1 Etica, Integritate de către personalul școlii;

☑ urmărirea realizării programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, program care cuprinde obiective, activități, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia. La elaborarea programului s-au avut în vedere cerințele generale conținute în standardele de control intern managerial, atribuțiile, particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției de învățământ, personalul și structura acesteia, alte reglementări și condiții specifice;

☑ elaborarea și transmiterea către Primăria Municipiului Târgoviște a:

- situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;
- raportului asupra sistemului de control intern managerial;

☑ Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2022, a fost trimis raportul sistemului de control intern managerial al Școlii Gimnaziale „Coresi” - parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial;

☑ Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a elaborat situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;

☑ a fost reactualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;

☑ au fost prezentate informări referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu pentru fiecare compartiment;

☑ au fost analizată și avizată situația activităților procedurale la nivelul unității de învățământ;

☑ a fost elaborată lista obiectivelor generale și specifice;

☑ a fost aplicat chestionarul privind autoevaluarea membrilor comisiei referitor la nivelul de cunoaștere a prevederilor OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;

☑ procedurile au fost elaborate, verificate, prezentate în Consiliul profesoral din data de 06.02.2023 și aprobate în Consiliul de administrație din data de 29.03.2023;

☑ a fost realizat registrul unic de proceduri nr. 572/ 20.01.2023;

☑ a fost realizat registrul riscurilor la nivelul entității;

☑ procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;

☑ sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile unității de învățământ, prin intermediul unor indicatori de performanță;

☑ a fost reactualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, anexa nr.2 la decizia nr. 129/ 20.09.2023;

☑ în cadrul minuterelor au fost abordate următoarele subiecte:

- 16.01.2023 (verificarea situației centralizatoare , întocmirea documentelor anuale pentru anul anterior privind stadiul implementării SCIM, analiza și revizuirea unor proceduri operaționale);

- 6.02.2023 (identificarea și gestionarea riscurilor și a activităților de control, actualizarea registrului de riscuri);

- 22.03.2023 (stabilirea activităților procedurale la nivelul unității de învățământ, punerea în practică a procedurilor, lista de identificare a riscurilor);

Concluzii și constatări:

- reactualizarea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;

- centralizarea tuturor documentelor de interes public și postarea acestora pe site pentru asigurarea transparenței;

- programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică. În urma prezentării în CP și aprobării în CA a Planului managerial al directorului, urmează să fie elaborat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024;

Recomandări:

- Participarea la programe de formare cu tematica controlului intern managerial din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Disponibilitate în efectuarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei.

**Raport - Comisia pentru prevenirea și
eliminarea violenței, a faptelor de
corupție și discriminării în mediul
școlar și promovarea interculturalității**

Septembrie 2023

Responsabil: Bucurică Andreea



Activitatea Comisiei de prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

În anul școlar 2022 – 2023 s-a actualizat politica Școlii Gimnaziale “Coresi” privind prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

La nivelul comisiei s-au desfășurat întâlniri cu elevii și părinții elevilor agresati și agresori, în urma sesizărilor scrise înregistrate la secretariatul unității școlare.

În situațiile repetate de violență la adresa elevilor și a cadrelor didactice au fost sesizate instituții precum: Inspectoratul Școlar Dâmbovița, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița, Direcția de Asistență Socială Târgoviște, DGASPC Dâmbovița, Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița. De asemenea, instituțiile au fost invitate și la o ședință comună pentru analiza și soluționarea sesizărilor referitoare la comportamentul unui anumit elev.

Prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela în colaborare cu prof. diriginți și prof. pentru învățământ primar au desfășurat activități de prevenirea violenței și a bullying-ului din cadrul campaniei *Stop intimidării!*

✓ Program de consiliere de grup *Ne cunoaștem și ne respectăm!*

GRUP ȚINTĂ: elevii clasei a III-a D

SCOP: Conștientizarea elevilor cu privire la formarea deprinderilor de interacțiune socială și menținerea relațiilor pozitive cu ceilalți, identificarea metodelor de a face față emoțiilor neplăcute, negative.

OBIECTIVE:

- precizarea propriilor caracteristici;
- identificarea emoțiilor pozitive și negative;
- identificarea de modalități de a face față emoțiilor negative;
- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi;
- precizarea importanței respectării regulilor;
- promovarea cooperării în rândul elevilor.

ACTIVITĂȚI INCLUSE ÎN PROGRAM:

1. Cum sunt eu?
2. Soluții pentru emoții neplăcute
3. Povestea vulpoiului
4. Colorează lumea cu bunătate
5. Cum rezolvi situația?

✓ Program de consiliere de grup *Câștig fără violență!*

SCOP: Conștientizarea elevilor cu privire la implicațiile multiple și complexe ale violenței în școală și formarea unei atitudini civice conștiente și responsabile față de acest fenomen psihosocial.

OBIECTIVE:

- identificarea unor situații sociale cu risc în producerea conflictelor/ manifestărilor violente;
- dezvoltarea comportamentului asertiv în situații conflictuale ce pot genera violență;
- informarea elevilor asupra efectelor traumatiche, pe termen scurt și lung, a comportamentelor violente;

- exersarea unor metode alternative de gestionare a conflictelor;
- disiparea informațiilor corecte privind amploarea și efectele acestui fenomen.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Cum reacționăm în fața violenței?
2. Să rezolvăm conflictele în mod pozitiv!

GRUP ȚINTĂ: elevii claselor a IV-a B, D

✓ Program de consiliere de grup *Stop intimidării!*

SCOP: prevenirea și combaterea fenomenului de bullying din școală cu ajutorul activităților creative la care vor participa elevii școlii.

Obiective:

➤ CICLUL GIMNAZIAL

1. definirea noțiunii de etichetare;
2. identificarea cauzelor care duc la etichetare;
3. identificarea de modalități de a combatere a etichetărilor și a prejudecăților;
4. definirea conceptului *bullying*;
5. identificarea de modalități de intervenție într-o situație de *bullying*;
6. precizarea resurselor ce ajută la combaterea grijilor și a temerilor;
7. identificarea unor mesaje care să ajute la combaterea bullying-ului.

➤ ACTIVITĂȚI INCLUSE ÎN PROGRAM:

Ciclul GIMNAZIAL

Activitatea 1. Etichetare și prejudecată

Activitatea 2. Și cuvintele dor!

Activitatea 3. Scutul meu de protecție

- ✓ Activități de consiliere de grup precum:
 - Cum reacționez la o situație conflictuală? – clasa a VII-a B
 - Bullying și comunicare nonviolentă – clasa a VI-a C
 - Cum rezolv conflictele? - clasa a VI-a C
 - Exersăm toleranța! – clasa a VI-a D

De asemenea, prin Consiliul Școlar al Elevilor a fost propusă *Săptămâna Faptelor Bune* în perioada 6 – 10 februarie 2023, săptămână ce a avut ca scop promovarea bunătații, a actelor de bunătate între elevi, prevenirea și combaterea fenomenului de bullying din școală cu ajutorul activităților creative la care au participat toți elevii școlii. Aceste activități au constat în postarea de afișe la intrarea în școală prin care se reamintea de Săptămâna Faptelor Bune, amenajarea unui Panou/Colț al Stării de Bine/al Faptelor Bune de către elevi, desfășurarea activității *Alege bunătaatea!*, purtarea de insigne cu mesaje prietenoase de către elevi.

În perioada 20 – 24 februarie 2023 (*Săptămâna Nonviolentei*) s-au desfășurat activități de promovare a comunicării nonviolente, de prevenire a violenței și bullying-ului în mediul școlar în cadrul orelor de dirigenție și dezvoltare personală de către prof. consilier școlar, prof. diriginți și prof. învățământ primar.

Raport

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Septembrie 2023

Responsabil: Crăciun-Bucurică Luisse Tania



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. prof. învă. primar Crăciun Bucurică Tania - coordonator
2. prof. învă. primar Bălan Mariana
3. prof. învă. primar Banu Gabriela
4. prof. învă. primar Lungeanu Georgiana
5. prof. Vișenică Oana
6. prof. Stochiță Henrieta

Capitolul II

OBIECTIVE:

1.

- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv - educativ - evaluativ;
- Monitorizarea activității de formare;
- Elaborarea Raportului anual al comisiei;
- Realizarea diagnozei de formare continuă;
- Promovarea ofertei de formare

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Constituirea comisiei;
- Stabilirea sarcinilor specifice membrilor comisiei;
- Realizarea unui chestionar Google Forms privind diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- Identificarea acțiunilor specifice în vederea atingerii țintelor din planul operational.

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

1. Participarea la toate activitățile de formare derulate de CCD Dâmbovița, în cadrul cercului pedagogic al responsabililor de comisie;
2. Actualizarea bazei de date complexe privind formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice care-și desfășoară activitatea în școala noastră;
3. Diseminarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița în rândul cadrelor didactice;
4. Consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la grade didactice;
5. Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice;
6. Utilizarea achizițiilor acumulate la cursurile de formare în activitatea didactică, în cea de consiliere a elevilor și părinților;
7. Echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue.

4. REZULTATE

Cursuri de formare acreditate, finalizate în acest an școlar

- Cred - RED, 12 credite;
- Conversie Educație Tehnologică - 90 credite;
- Educația outdoor - Clasa fără pereți, 20 CPT – 25 persoane;
- Compassiune și acțiune - program de prevenire a bullying-ului în școală - 15 CPT – 15 persoane,
- Parenting eficient în procesul educațional: intervenții bazate pe colaborarea familie-școală - 20 CPT – 5 persoane;
- Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei - 20 CPT;
- PROF II - Mentorat de Practică Pedagogică - 30 CPT;
- PERSPECTIVE ALE DIDACTICII MODERNE - 30 CPT;
- Curs Mentoratul didactic - calea spre o cariera de succes - 25 CPT;
- Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare - CES - 20 CPT

Cursuri de formare avizate finalizate în acest an școlar

Cursul de formare "ABC-ul emoțiilor";

- Pași în abordarea curriculară, 20 ore, CCD Dambovița;
- Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023;
- JOCURI DIDACTICE la școală, în tabără și în online;
- Drumul în viață al elevilor tăi – 2 persoane;
- Cum arată Educația Viitorului – 2 persoane;
- Cum devenim Mentori pentru elevii noștri;
- Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului;
- Cum dezvoltă și conservi genialitatea elevilor tăi;
- Medierea în clasă și în școală;
- Ateliere de învățare;
- Strategii educaționale de succes;
- Curs interactiv & Lansare carte Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă;
- CURSUL DE METODIȘTI, instruire inspecției grade didactice din octombrie 2022;
- Registrul Național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, anexă la Nota nr. 5176/DGMRURS/ 614/POCU_146587 din data de 03.11.2022;
- Ora de net, 8 ore, Salvati Copiii;
- Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație, MATE, 20 ore – 2 persoane
- Introducere în programare cu Arduino 2022, ADAFABER;
- Evaluarea, parte a procesului de învățare, 1,5 ore, Twinkle Star.

Participare la Simpozioane didactice

- Atelierele organizate de Asociația Ovidiu.ro;
- Atelierul "România de Poveste - Munții Carpați";
- Atelierul "România de Poveste - Păsări";
- Atelierele din cadrul "Povești pentru diversitate 2023";
- Atelierul "România de Poveste - Flora din țara noastră";
- Atelierul "Cărțile Vorbesc";
- Atelierul dedicat literaturii în învățământul primar;
- Ziua Internațională a Cărții pentru Copii;
- Atelier în cadrul proiectului România de Poveste - "Primăvara";
- Atelierul din cadrul proiectului România de Poveste - "Biodiversitatea României";
- Webinar de prezentare a proiectului tematic Lumea Cărților;
- Atelierele din cadrul proiectului "România de Poveste - Ziua Biodiversității"
- workshop - Starea de bine ca politică de management;
- Atelierul Dalcroze;
- „Cum pot sprijini un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul gimnazial?”- workshop;
- Simpozionul Național ”Învățarea prin artă în lucrul cu elevii cu CES”;
- ”Formare. Mentorat. Comunitate de practică”
- participare programul de instruire și formare științifică pe tema de prioritate educațională - Strategii de diferențiere și individualizare în activitatea didactică, furnizor Asociația Profesională Cognita;
- Simpozion Județean VIITORUL PLANETEI ÎNCEPE CU NOI !, Târgoviște, cu lucrarea „Ecologie prin activități școlare și extrașcolare”;
- Simpozion Regional ARTTERAPIA, Vaslui, cu lucrarea „Platforma de învățare – alternativă educațională a copiilor cu CES”;
- Simpozionul Național ÎNVĂȚAREA PRIN ARTĂ ÎN LUCRUL CU ELEVII CU CES, Șc. Specială, Târgoviște cu lucrarea „Dezvoltarea competențelor digitale la elevii cu CES. Studiu de caz”;
- Webinar „Primii Pași în Săptămâna Verde, cu Viitor Plus”;
- Certificate of Attendance obținut în urma participării la Conferința ”31st Pan-European Conference on Digital Education”;
- „International conference on archaeology, cultural heritage and history”, 12 Noiembrie 2022, Școala

Doctorală de Istorie, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba-Iulia;
 -Workshop- "Cum pot sprijini un elev cu CES de la ciclul gimnazial?", Editura ArtKlett;
 -SIMPOZION - Voluntariatul ... un viitor mai bun pentru școală și comunitate;
 -Simpozion Național TEACHART- CES, ediția I, Bistrița;
 -Conferința "Digital Education", Pan EU Conference on Digital Education Primera Courses;
 -Simpozion Național cu participare internațională "Arta povestirii, metoda interactivă în arta educației", Univ. de Vest din Timișoara și asociația AtelierR de Cuvinte;
 -SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCRATES-"Metode și practici de predare inovativă", ediția a IX-a, dec 2022 – 6 persoane
 -Participare cu lucrare la Proiectul Educațional Național "Diferiți, dar totuși egali !";
 -Participare la workshopul organizat în cadrul proiectului "Integrare sustenabilă socială ȘI educațională prin activități sportive" - PNP001 - Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, București - martie 2023;
 Participare cu lucrare la Proiectul Educațional Internațional "Dascălul român în context european" - mai 2023;
 -Simpozionul National "Prevenirea comportamentelor de tip Bullyng in mediul scolar" Sc Gimn Margaritesti Voineasa jud Olt.

Coordonare/Participare Proiecte Educaționale

-Proiectul "ABC-ul emoțiilor" - coordonator la nivel de clasă;
 -Ziua Armatei Române în școli;
 -Campania națională fără tutun program de prevenire a infracțiunilor contra persoanei (victimizarea minorilor, agresiuni sexuale, capcanele internetului etc.) - prioritate națională la atitudine, spune STOP VIOLENȚEI!;
 -Proiect Internațional ECO ȘCOALA – cadrele școlii;
 -Proiect Internațional INTEGRAREA COPIILOR CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ
 -COORDONARE;
 -PROIECTUL LeAF – 22 persoane
 -Proiect Județean de Creație plastică pentru Copii „Pământul, grădina mea”;
 -Proiect Județean „RoboFrEn” ;
 -Proiect de Educație Rutieră „Trofeul Coresi” ;
 -Festival-Concurs „Ready pour le français”;
 -Proiect de Educație ecologică „Parada Verzilor” (promovarea unui comportamente ecologic proactiv) - în derulare – toate cadrele
 -Proiect „Turul de Ciclism” (promovarea unui mod de viață sănătos prin sport) - în derulare – toate cadrele
 -Proiect Educațional Național „Tezaurul Toamnei - Tradiții de ieri. Tehnologii de azi” (activități de voluntariat SNAC și activități extrașcolare) – 8 persoane
 -Proiect de Educație pentru mediul înconjurător și de colectare separată „Azi pentru mâine în școală”;
 -Campanie umanitară „Târgul de Crăciun” (atragere de fonduri extrabugetare pentru rezolvarea unor cazuri sociale) – toate cadrele
 -Proiect Educațional „Noroc cu laptele” desfășurat în cadrul Proiectului Național „Program pentru școli al României”, partener Consiliul Județean DB - învățătorii
 -Proiect Educațional Interjudețean „Valori morale în educația contemporană: Respect, Altruism, Întrajutorare”;
 Participare proiect „Tradiții de Anul Nou in lume”;
 -Participare Proiect „Dascălul modern în context european”;
 -Participare Proiect National „Nediscriminare și incluziune în sistemul educațional românesc”.
 -Participare obținere Certificat de Școală Europeană;
 -Participare "Cea mai mare lecție din România: Cum deosebim faptele de opinii în mass-media", 14-27 Noiembrie 2022, Centrul pentru Jurnalism independent, Unicef Romania;
 -PROIECT EDUCAȚIONAL INTERȘCOLAR - Dincolo de ... cuvinte;
 -Proiectul “ÎNVĂȚ ȘI ZĂMBESC”;

- Proiectul “ALBINELE SUNT PRIETENII NOȘTRI”, ediția 2022-2023;
- Proiectul educativ-social “ÎMPARTE-EDUCA-DONEAZĂ”;
- Proiectului Național ” Trofeul Coresi”
- Proiect de voluntariat SNAC - 2022/2023;

Publicare articole de specialitate în reviste sau auxiliare cu ISSN/ISBN

- Volumul colectiv al simpozionului, în format electronic, poate fi descărcat de pe site-ul Educates.
- RED - ISJ DB - Educație muzicală - Suita RED - ISJ DB - Consiliere și dezvoltare personală;
- Planul personal de educație și carieră creator de materiale pe Wordwall;
- publicații pe Didactic.ro;
- Articol publicat: Eficiența unor tehnici utilizate în diminuarea tulburărilor comportamentale;
- Ghid de bune practici „ÎNVĂȚAREA PRIN ARTĂ ÎN LUCRUL CU ELEVII CU CES”, Școala Specială, Târgoviște, ISBN 978-606-95713-4-7 (articol de specialitate în lb. franceză);
- Colectiv redactare Revista CORESI nr.1 și nr.2 / 2022-2023;
- „Model de evoluție a homininelor din Paleoliticul Mijlociu și Superior în Asia de Sud-Est., - publicare în „Acta terrae fogarasiensis”, Muzeul Țării Făgărașului, ed. XI, Editura Negru Vodă, Făgăraș, decembrie 2022;
- Publicare articol în cadrul proiectului „Tradiții de Anul Nou in lume”;
- Publicare articol în cadrul proiectului National „Nediscriminare și incluziune în sistemul educațional românesc”.
- Publicare RED – Isj Db, didactic - test de evaluare;
- PIP Matematică, clasa a III-a - Lectia de CLR - aspecte privind proiectarea
- Publicare probleme în Gazeta matematică Junior;
- Publicare articol în cadrul Proiectul Educațional Național ”Diferiți, dar totuși egali!”;
- Publicare articol în cadrul Proiectul Educațional Internațional ”Dascălul român în context european”;
- Proiect didactice- « PARLER DE LA POLLUTION DE L’ENVIRONNEMENT» in revista Didactica Plus

Parteneriate educaționale:

- Parteneriat cu Școala Gimnazială SMARANDA DUMITRU ROMAN Vizurești, Dâmbovița -
- Parteneriat Centrul Carpato-Danubian Geoecologie
- Parteneriat cu Asociația profesională a cadrelor didactice RO EDUCAȚIE
- Acord de parteneriat cu Școala Vasile Cârlova
- Acord de parteneriat cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie în cadrul programul internațional Eco-Școala;
- Acord de parteneriat cu Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie în cadrul în cadrul programului Leaf;
- Protocol de colaborare - Complexul național muzeal „Curtea domnească”;
- Protocol de colaborare - Stațiunea de cercetare-dezvoltare pentru piscicultură, Nucet;
- Protocol de colaborare cu Asociația Preventis, Cluj-Napoca - promovarea sănătății și educației în vederea prevenirii riscurilor asociate consumului de substanțe și a altor comportamente adictive în mediul școlar;
- Acord de parteneriat cu Asociația Caregivers SRL, București, în vederea derulării Programelor Educaționale Always și Despre Pubertate;
- Proces-verbal cu IPJ DB în cadrul Programului de Prevenire a infracțiunilor contra persoanei (victimizarea minorilor, agresiuni sexuale, capcanele internetului, etc.).
- Parteneriat cu STAȚIUNEA DE CERCETARE, DEZVOLTARE NUCET;
- Parteneriat Editura Sigma - Concursurile CANGURUL
- Parteneriat RomConcept - Concursul FORMIDABILII
- Proiect “Imparte- Educă- Donează”
- Parteneriat Asociația Atelier de cuvinte - Proiectul “ECO- pași spre mâine”
- Parteneriat Școala ... Bistrița - Simpozion TEACHART – CES, în cadrul Concursului național interdisciplinar “Arta și culoare”,
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială ” I.A.I.Brătescu-Voinești” și cu Școala Gimnazială ”Prof.Paul Bănică”, Târgoviște, în cadrul PROIECTULUI EDUCAȚIONAL NAȚIONAL ,, TEZĂURUL TOAMNEI –TRADIȚII DE IERI. TEHNOLOGII DE AZI”;

- Parteneriat cu Asociația Județeană Sportul pentru Toți;
- Acord de parteneriat cu Centrul de Resurse și Inovație în Educație / cu Școala Gimnazială nr. 2 Buftea / cu Liceul Tehnologic” Barbu Știrbey” Buftea;

Alte activități - aspecte ale formării profesionale

- Participare activitate cu ISU „Basarab I” DB în cadrul Săptămânii Protecției civile;
- Participare Campanie de Acțiune a Voluntarilor CCDG (de plantare a unor arbori / pomi fructiferi / arbuști) acțiune care marchează Ziua Verde a Eco-Școlilor din România;
- Participare activitate „Dialog intercultural” în cadrul Săptămânii Educației Globale;
- Participare Eveniment ”European Maritime Day in My Country” cu tema ”Black Sea Festival”
- Participare activitate „Le Professeur de français” dedicată Zilei Profesorului de franceză;
- Participare activități dedicate Zilei Francofoniei;
- Participare activitate cu Poliția Municipiului Târgoviște în cadrul Săptămânii Faptelor bune.
- membru Asociația AGIRO - activități sub egida “Clasa Viitorului” (EDU APSS);
- Participare cu elevii la Concursul de Educație rutieră „Învățăm și ne bucurăm de Ziua Poliției Române”;
- Activități în cadrul campaniei Săptămâna Educației Globale
- Participare proiect eco, 29X - Ziua Verde a Eco Școlilor din Romania;

Echivalare grade didactice/studii cu credite profesionale transferabile

- echivalare cu 90 CPT - Grad didactic II - 1 cadru didactic;
- echivalare cu 40 CPT - Studii postdoctorale - 1 cadru didactic;
- echivalare cu 60 CPT - Master într-un domeniu diferit de specialitate - 1 cadru didactic;
- îndeplinirea condiției de obținere a celor 90 CPT – 7 cadre didactice;
- echivalare programe abilitare funcțională – 4 cadre didactice.

Participare la activități metodico-științifice organizate la nivel județean

- Activitatea "Comment motiver les élèves en classe de FLE?" în cadrul Cercului Metodic
- Activitate - limba franceză cu intervenție „L'Alphabétisme fonctionnel – un sujet controversé ?!”;

5. ASPECTE POZITIVE	6. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> - Interesul cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare; - Colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari, cu grad didactic I. 	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea unor cursuri de formare, la nivelul școlii, ca și nevoie instituțională; - Identificarea unor fonduri materiale care să fie alocate pentru decontarea costurilor programelor de formare.

4.2.2 Activitatea comisiilor cu caracter temporar

<p>Raport Colectivul de lucru pentru programe și proiecte educative</p> <hr/> <p>Septembrie 2023</p> <hr/> <p>Responsabil:</p>	
--	--

Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Constantinescu Monica Gabriela – președinte
2. Popa Iuliana – reprezentant nivel clase P-IV
3. Șonțea Alina – reprezentant nivel clase P-IV
4. Bulgăre Mihaela – reprezentant nivel clase V-VIII
5. Vlad Georgiana – responsabil educație rutieră
6. cadre didactice din școală participante la activitățile extrașcolare
7. elevi din școală participanți la activitățile extrașcolare
8. părinți participanți la activitățile extrașcolare

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

Activitățile extracurriculare fac parte din educația copiilor. Ele nu intră în domeniul curriculumului oficial, dar au finalități menite să susțină în mod direct dezvoltarea competențelor ce urmează a fi formate prin parcurgerea programelor școlare. Având caracter complementar activităților de învățare realizate la clasă, ele urmăresc extinderea și prelucrarea informației, cultivând totodată interesul pentru diferite domenii de cunoaștere, au rol bine stabilit în formarea personalității lor, ajută chiar la îmbunătățirea performanței școlare. Activitatea comisiei și-a propus drept priorități următoarele:

- creșterea standardelor de performanță și a interesului pentru învățatură, privită atât din perspectivă non-formală, cât și informală;
- dezvoltarea ofertei educaționale a instituției și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, pentru a asigura formarea multidimensională a beneficiarilor actului educațional în perspectiva incluziunii sociale;
- promovarea educației pentru dezvoltare durabilă prin implementarea unor activități inovative care să răspundă nevoilor școlii.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” - transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai unei societăți democratice. Activitățile educative desfășurate au fost diversificate și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate și nutrițională, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educație în gastronomie, Activități de programare roboți, construcție roboți, Concursuri de recitare,

Concursuri de fotografie, excursii / tabere în vederea unor deprinderi pentru viață. Nu au lipsit nici activitățile de dezvoltare personală, de asistență psihopedagogică, de orientare în carieră, alegerea profilului, a liceului, de gestionare a emoțiilor negative (furie, tristețe, dezamăgire, etc.), de gestionare a stresului, însușirea de tehnici de învățare eficientă, toate într-o manieră stimulativă, ludică.

2. ORGANIZAREA /PROIECTAREA ACTIVITĂȚII:

În anul școlar 2022-2023, s-a desfășurat, la nivelul unității noastre, o activitate bogată instructiv-educativă, vizând atât aspecte curriculare, cât și extrașcolare, precum și activități de perfecționare științifică a cadrelor didactice, ținând cont permanent de nevoile și interesele elevilor noștri.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit grupuri de lucru în cadrul cărora s-au elaborat programe de activitate, s-au stabilit responsabilități, s-a întocmit graficul de desfășurare. Au fost identificate prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în concordanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând activități educative, incitante și cu impact educațional deosebit, chiar și în mediul online. Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și Orientare și Curriculumul Național, altele adaptate pe parcurs și gestionate foarte bine de către cadrele didactice din unitatea noastră școlară. Activitățile din Săptămâna Altfel și Săptămâna Verde au fost cele mai fructuoase, încurajând ideea de dezvoltare personală.

Fiecare activitate educativă derulată a presupus folosirea de materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme documentare educative / tutoriale, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio-video, tururi / itinerarii / excursii / vizite virtuale la muzee, biblioteci, grădini zoologice, acvarii, accesând diverse surse online, link-uri, platforme/site-uri educaționale, aplicații, modalități "learning by doing" cu ajutorul cărora să-și creeze acasă propriul atelier de lucru prin intermediul artelor vizuale, a muzicii, a teatrului, a dansului, etc.). În plus, cadrele didactice au dobândit experiență în activități didactice desfășurate în sistem *blended learning* sau *online*. Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice, au fost implicați direct în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri, sarcini de lucru prestabilite, proiecte școlare etc.

În desfășurarea activităților educative, au fost vizate:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educațional: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică, etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- implicarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în activitățile clasei, personalizarea sarcinilor de lucru potrivit dizabilității / nivelului de studiu / vârstei / setei de implicare;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Activitățile educative desfășurate au fost diversificate și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate și nutrițională, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educație în gastronomie, Activități de programare roboți, construcție roboți, Concursuri de recitare, Concursuri de fotografie, excursii / tabere în vederea unor deprinderi pentru viață. Nu au lipsit nici activitățile de dezvoltare personală, de asistență psihopedagogică, de orientare în carieră, alegerea profilului, a liceului, de gestionare a emoțiilor negative (furie, tristețe, dezamăgire, etc.), de gestionare a stresului, însușirea de tehnici de învățare eficientă, toate într-o manieră stimulativă, ludică.

7. ACTIVITĂȚI DERULATE

- Proiect Erasmus+ "Outdoor Teaching and Learning Methodology" (2020-2023)
- Proiect Erasmus+ "Protect the Ecosystem and Life" (2020-2022)
- Proiect Internațional ECO-ȘCOALA – proiect de educație ecologică (igienizare, prevenție, plantare copaci)
- Proiect Internațional LEAF Learning about Forest – proiect de educație ecologică
- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „*Azi pt mâine în școală*” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie)
- Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „*O școală prietenoasă*”
- Proiect SNAC Strategia Națională de Acțiune Comunitară – proiect de voluntariat
- Proiect ASAP „*Armata Selectării Atente a Plasticului*” în parteneriat cu Primăria Mun. Tgv.
- Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „*Trofeul Coresi*”, ediția a XXIII-a, 8-11.06.2023 (educație civică)
- Proiect Județean „*Turul de Ciclism*”, iunie 2023 (educație rutieră)
- Proiect Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”, iunie 2023
- Proiect de educație ecologică „*Parada verziilor*”, iunie 2023
- Proiect Internațional „*European Maritime Day*”, 8 iunie 2023, Black Sea Festival, proiect despre Marea Neagra

❖ ACTIVITĂȚI CULTURALE / DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ:

- Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2022, tema: „*Partage interculturel*”
- Expoziția „*Din atelierele toamnei*”, organizată de CCD DB, sept-oct.2022
- Ziua Profesorului de franceză, 24.11.2022, tema: „*Le professeur de français, créateur d'avenir*”
- Crăciunul - proiecte, decembrie 2022
- Ziua Culturii Naționale, tema: „*Mihai Eminescu /vs/ Lamartine*”
- Ziua Cititului Împreună, 01.02.2023, tema: „*Travailler la lecture – Le Loup et les sept chevreaux*”

❖ ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:

- Activitate de instruire privind tehnicile de acordare a primului ajutor, 28.02.2023, org. de ISU „Basarab I”, DB
- Activități de voluntariat în cadrul SNAC (ex. Proiect Ed de Voluntariat „*Tezaurul Toamnei*”, Șc.11)
- Activitate de voluntariat „*Ziua Verde a Școlilor din România*”, 29.10.2022, în cadrul Campaniei de Acțiune a Voluntarilor CCDG (plantare de arbori/pomi fructiferi/arbusti)
- „Târgul de Crăciun”

❖ ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE ECOLOGICĂ / ECOLOGIE:

- Săptămâna Educației Globale „*It's our world! Let's take action together!*”, ATELIER Dialog intercultural, 16.11.2022
- Activitate CCDG, Competiția BeECO (colectare de becuri și baterii)
- Activități ecologice din Săptămâna Verde: Atelier „*Reciclăm și salvăm*”, Ziua Micului ecologist - Jurnal de grădinar „*Ecologiștii în acțiune: Curățăm cartierul! Plantăm!*”, Ziua Practicilor ecologice – *Carnavalul Naturii* (parada costumelor confecționate din materiale ecologice), *Expoziția Produselor Eco*, aprilie 2023
- Activități în cadrul Proiectului LEAF

❖ ACTIVITĂȚI DE ED. PT. SĂNĂTATE / STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS

- Atelier „*Gastronomia Verde - Farfuria cu ... sănătate*”, Săptămâna Verde, aprilie 2023

❖ ACTIVITĂȚI DE COMBATERE A FENOMENULUI BULLING / CYBERBULLYING / VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ :

- Ziua Faptelor bune
- Proiectul „*O Școală prietenoasă*”

❖ ACTIVITĂȚI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER :

- Carnaval de Halloween
- vizită muzee (Săpt. Verde, Săpt. Șc. Altfel)
- activități sportive / recreative în Parcul Chindia

❖ ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE PT. CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ

- Ziua națională, 1 decembrie

- Activitate cu IPJ DB, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității în cadrul Programului de prevenire a infracțiunilor contra persoanei (victimizarea minorilor, agresiuni sexuale, capcanele internetului, bullying, etc. – prioritate națională), ianuarie 2023
- Ziua Francofoniei – proiecte școlare, activități specifice, 20.03.2023
 - ACORDURI / PROTOCOALE DE PARTENERIAT CU ȘCOLI
 - - Protocol de parteneriat cu Școala Gimnazială Specială, Târgoviște în cadrul Simpozionului Național „Învățarea prin artă în lucrul cu elevii cu CES”
 - - Proiect Educațional Interșcolar „Dincolo de cuvinte” cu Școala Gimnazială „Vlaicu Vodă”, Slatina
 - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Mănești, jud. Dâmbovița în cadrul Proiectului Județean „*La Francophonie, c'est magie !*”
 - - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Mărgăritești, comuna Voineasa, jud. Olt în cadrul Simpozionului Național „*Prevenirea comportamentelor de tip bullying în mediul școlar și social*”
 - - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Nr.3, Doicești în cadrul Concursului Județean „*STOP Poluare, Sănătatea are prioritate!*”
 - - Acord de parteneriat cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște în cadrul Proiectului „*Provocare la creativitate*”
 - - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Vlad Țepeș” și Liceul Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, județul Călărași, Crucea Roșie Călărași, CCD Călărași, ISJ Călărași, Biblioteca Județeană Călărași, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Călărași, Asociația EM în cadrul Proiectului educativ-social „*Împarte-Educă-Donează*”
 - - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Vlad Țepeș” și Liceul Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, județul Călărași în cadrul Proiectului educațional de voluntariat și incluziune socială „*Crăciunul cu zâmbete*”
 - - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Paul Bănică” și Școala Gimnazială „I.A.I. Brătescu Voinești”, Târgoviște în cadrul Proiectului Național „*Tezaurul Toamnei - Tradiții de ieri. Tehnologii de azi*”
 - - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman”, Vizurești în cadrul Concursului „*Ciprian Porumbescu – reprezentant de seamă al romantismului muzical românesc*”
 - - Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Drăgășani în cadrul Concursului Național Multidisciplinar „*Pandurii lui Tudor*”
 - - Acord de parteneriat cu școlile partenere în vederea derulării Concursului Național de Educație Rutieră „*Trofeul Coresi*”, Târgoviște

8. REZULTATE

Consider că aceste tipuri de activități, precum și modalitățile de realizare ale acestora, răspund dorințelor copiilor și părinților deopotrivă, facilitează îmbogățirea experienței personale și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor în acord cu particularitățile de vârstă și individuale ale acestora.

O importanță deosebită a fost acordată legăturii cu părinții, s-au organizat lectorate cu părinții frecvent, ori de câte ori a fost necesar, având o tematică diversă, au fost aplicate chestionare atât elevilor, cât și părinților privind colectarea datelor necesare statisticilor de solicitare de către autorități, nevoia de tablete, atitudinea față de vaccinare, feedback-ul semestrial, aceștia beneficiind constant de sprijinul învățătorului, respectiv al profesorului diriginte și/sau al consilierului psihopedagog, dna prof. Bucurică Andreea. Destul de diversificate, activitățile educative școlare și extrașcolare s-au desfășurat conform planificării, putând fi și adaptate ulterior, dat fiind condițiile de pandemie, vizând flexibilitatea strategiilor de predare-învățare, dar și abilitățile digitale ale elevilor, respectiv ale cadrelor didactice.

Prin scopul și obiectivele propuse s-a avut în vedere creșterea și dezvoltarea comunicării interpersonale prin joc, o mai bună relaționare interpersonală și autocunoaștere care să ducă la creșterea stimei de sine, dobândirea și consolidarea unor cunoștințe legate de mediul înconjurător, stimularea interesului pentru investigarea realității, formarea unei atitudini ecologice responsabile, precum și conștientizarea elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în dezvoltarea personalității lor.

9. ASPECTE POZITIVE	10. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> - majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, sunt deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate; - asigurarea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice; - colaborarea foarte bună a școlii cu comunitatea locală și implicarea acesteia în desfășurarea unor activități cu elevii, ceea ce a dus la formarea unei atitudini pozitive față de valorile naționale și locale; - identificarea priorităților activității educative, în funcție de specificul școlii; - disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare; existența unei viziuni bine conturate asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată, apoi, de către aceștia, la nivelul fiecărei unități de învățământ; - diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; - activitățile educative școlare și extrașcolare au oferit posibilitatea elevilor să-și dezvolte anumite abilități, punând în valoare talentul, preocupările extrașcolare și competențele elevilor în domenii cât mai variate; în plus, le-au oferit acestora ocazia să-și petreacă altfel timpul în cadrul școlii și în afara ei, ajutându-i să-și însușească practic anumite cunoștințe, să-și formeze și să-și dezvolte anumite deprinderi; - activitățile au avut caracter informativ prin lărgirea orizontului științific, dar mai ales, formativ, prin faptul că a crescut gradul de socializare în rândul elevilor; - elevii au experimentat observarea directă a unor spații nonformale în vederea folosirii lor ca pe o sursă de informare și instruire; - elevii s-au implicat cu interes și bucurie în toate demersurile și au demonstrat că pot face față cu succes și altor provocări în afara celor cu specific strict școlar; - atât elevii, cât și cadrele didactice au asigurat o bună desfășurare a activităților școlare și extrașcolare în mediul online, gestionând foarte bine actuala situație cauzată de pandemia de coronavirus, făcând față tuturor cerințelor; - platformele educaționale (Teams, respectiv 24edu) au fost funcționale pe tot parcursul anului școlar, facilitând comunicarea, cooperarea și organizarea tuturor activităților educative. 	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea paletelor de activități pentru anul viitor, eventual introducerea unor activități cu mai mult impact spre învățarea digitalizată; - pregătirea amănunțită a fiecărei acțiuni / program; - proiectarea unor activități suplimentare în cazul în care timpul este nefavorabil sau există situații de lockdown în contextul actual al pandemiei; regândirea unor activități ce urmează a fi desfășurate online; - încurajarea activităților de voluntariat, de ecologizare; - implicarea mai multor părinți în desfășurarea activităților; participarea acestora și la sesiuni / programe / proiecte în mediul online, cu impact în comunitatea locală; - atragerea de sponsori pentru susținerea activităților desfășurate.

Raport**Colectivul de lucru pentru programe guvernamentale****Septembrie 2023****Responsabil:**

Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Cadre didactice: Maniți Delia, Vasile Liliana, Dițescu Carmen, Costache Păpușa
2. Personal auxiliar: Ionescu-Scurtu Ion, Stoicescu Claudiu, Ene Mugurel
3. Personal din cadrul serviciului secretariat: Ionescu-Scurtu Cecilia.

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

- acordarea de burse;
- implementarea programului Euro 200;
- acordarea de rechizite;
- coordonarea distribuirii produselor lapte-corn-măr;
- întocmirea și distribuirea documentației necesare instruirii elevilor, cadrelor didactice și nedidactice;
- asigurarea condițiilor specifice de păstrare a produselor;
- întocmirea situațiilor sintetice referitoare la prezența elevilor și numărul produselor distribuite;
- semnalarea diferitelor nereguli cu privire la calitatea produselor primite în școală;
- furnizarea de informații suplimentare persoanelor interesate, cu privire la acordarea diferitelor beneficii;
- verificarea și validarea documentelor depuse de potențialii beneficiari;
- realizarea afișajului;
- asigurarea unei bune comunicări între membrii comisiei.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La nivelul comisiei s-a întocmit un plan de activități, cu elemente specifice fiecărei secțiuni: Lapte-corn-măr, acordarea de burse, Euro 200 și rechizite, în acord cu cadrul legal în vigoare. S-au stabilit responsabilitățile pentru fiecare membru al comisiei.

Membrii comisiei au întocmit documentația necesară instruirii elevilor, cadrelor didactice și nedidactice, precum și personalului auxiliar; documentele au fost distribuite, iar persoanele vizate au fost instruite.

În ceea ce privește acordarea de burse, Euro 200 și rechizite, în conformitate cu precizările legale, s-a stabilit graficul de derulare a acestor activități, pe etape: informarea potențialilor beneficiari; realizarea afișajului; primirea dosarelor; verificarea și validarea acestora; acordarea de beneficii.

În ceea ce privește distribuirea produselor lapte-corn-măr, s-a proiectat activitatea în conformitate cu precizările legale și cu indicațiile primite de la Consiliul Județean Dâmbovița. Astfel: informarea membrilor comisiei cu privire la responsabilități; instruirea cadrelor didactice, nedidactice și personalului auxiliar, precum și a elevilor, cu privire la condițiile de depozitare și consumare a produselor; asigurarea condițiilor specifice de depozitare; distribuirea produselor; semnalarea eventualelor nereguli; consemnarea datelor online sau fizic.

3 ACTIVITĂȚI DERULATE

La nivelul ciclului primar/gimnazial, persoanele responsabile cu monitorizarea modului de derulare a programului Lapte-corn-măr au întocmit și distribuit documentația necesară instruirii elevilor, în scopul consumării produselor în termenele și condițiile stabilite prin lege. De asemenea, au efectuat permanent controale în sălile de clasă și au reamintit elevilor și cadrelor didactice condițiile specifice de păstrare și consumare a produselor.

Periodic, au verificat: calitatea produselor și starea de curățenie a spațiului de depozitare. De asemenea, profesorii desemnați au consemnat zilnic, în Registrul de evidență a produselor lapte-corn-măr datele din documentația de primire a produselor și au întocmit, la cerere, situații sintetice referitoare la prezența elevilor și numărul produselor distribuite, pe care le-au depus la Consiliul Județean Dâmbovița.

Responsabilii cu distribuția au preluat și predat zilnic în condiții igienice produsele, au menținut curățenia în spațiul de depozitare, cu ajutorul personalului de îngrijire, au păstrat în frigidere produsele nedistribuite și au sesizat conducerea școlii în situația oricărei modificări apărute în programul de distribuire.

Referitor la acordarea de Burse, Euro 200 și rechizite școlare, responsabilii au verificat și primit dosarele potențialilor beneficiari; au realizat verificarea documentelor/dosarelor privind acordarea pachetelor de rechizite școlare, ca răspuns la adresa înaintată de Consiliul Județean Dâmbovița. Membrii comisiei au concluzionat că dosarele depuse la unitatea școlară corespund cerințelor metodologiei în vigoare. Nu s-au semnalat nereguli în acordarea rechizitelor școlare.

În ceea ce privește bursele acordate elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură (bursele municipale de performanță și bursele municipale de merit) responsabilii (secretar, secretar-șef, membru și coordonator) au procedat la verificarea și organizarea dosarelor. Acești elevi au beneficiat de ajutor financiar lunar, pe perioada cursurilor școlare.

4 REZULTATE

Rezultatele obținute au corespuns așteptărilor: fiecare membru al comisiei a dus la îndeplinire responsabilitățile stabilite la începutul anului școlar și a contribuit la buna desfășurare a activității comisiei.

Activitățile s-au desfășurat conform graficului și nu au fost semnalate nereguli. Elevii au beneficiat de produsele distribuite prin programele guvernamentale.

5 ASPECTE POZITIVE

-comunicarea și colaborarea dintre membrii comisiei.

6 ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

-respectarea regulilor de consumare a produselor, de către elevi.

Raport**Colectivul de lucru pentru întocmirea orarului școlii, al sălii de sport și pentru asigurarea serviciului pe școală****Septembrie 2023****Responsabil:**

Comisia pentru orar și serviciul pe școală
Raport de activitate, an școlar 2022-2023

După definitivarea încadraării fiecărui profesor și distribuirea colectivelor de elevi s-a discutat cu fiecare profesor din școală, în special cu cei care au ore și în alte unități de învățământ pentru a putea stabili orarul școlii. S-a încercat respectarea particularităților de vârstă pentru fiecare clasă, respectarea curbei de efort și de asemenea a scrierilor metodologice (la clasele primare). S-a avut în vedere faptul că spațiul dedicat orelor de Educație fizică este limitat și nu permite suprapunerea orelor. S-a luat în calcul și riscul epidemiologic ridicat și s-au avut în vedere posibile absențe ale cadrelor didactice datorită diverselor situații aparute. Pentru a asigura suplینirea la ore au fost împărțite responsabilitățile și distribuite orele profesorilor titulari.

Orarul a fost elaborat la începutul anului școlar, distribuit elevilor și profesorilor în timp util. De-a lungul anului școlar orarul a fost modificat datorită schimbărilor din colectivul de cadre didactice (renunțarea la ore, modificări de personal, concediu medical pe o perioadă îndelungată). Fiecare modificare a orarului a fost aprobată de consiliul de administrație al Școlii și adusă la cunoștință profesorilor, părinților și elevilor.

După definitivarea orarului școlii s-a întocmit orarul profesorilor de serviciu pe școală și al profesorilor coordonatori. Pentru a avea o eficiență cât mai mare coridoarele au fost împărțite în 7 spații distincte, 3 pe fiecare etaj și curtea școlii. În fiecare sector a fost repartizat un cadru didactic iar acolo unde există zone cu risc mare (existența ușilor exterioare, a scărilor) au fost repartizați mai mulți profesori pentru a evita orice incident. Profesorii au fost instruiți în legătură cu sarcinile pe care le au în calitate de profesor de serviciu și asupra responsabilității pe care și-o asumă dacă nu își îndeplinesc în mod corespunzător aceste sarcini.

Profesorii coordonatori asigură permanența în ziua în care au cele mai puține ore. După afișarea graficului cu profesorii supraveghetori aceștia au fost instruiți în legătură cu sarcinile pe care le au de îndeplinit: prezența la școală la ora 7:40, asigurarea suplینirii în cazul în care este nevoie, consemnarea evenimentelor din timpul zilei în registrul de procese verbale, supravegherea activității profesorilor de serviciu din ziua respectivă.

PUNCTE TARI :

- Desfășurarea serviciului pe școală cadre didactice conform planificării, neînregistrându-se probleme deosebite .
- Asigurarea securității documentelor școlare (cataloage, condici de prezență, registrul de procese verbale) de către învățătorii și profesorii de serviciu în colaborare cu doamnele secretare.
- Realizarea graficelor pentru serviciul pe școală și profesori coordonatori.

PUNCTE SLABE :

- Întârzierea unor cadre didactice și a unor elevi de serviciu din diverse motive.
- Cadrele didactice din anumite zile nu se prezintă la ora 7:40 la usa centrală și nu asigură ieșirea elevilor la ora 12.
- Lipsa de responsabilitate în efectuarea serviciului pe școală din partea unor cadre didactice care nu fac de serviciu în perimetrul repartizat.
- Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, neacoperindu-se întreg perimetrul școlii.
- Lipsa de reacție, neluarea unor măsuri concrete în cazul alergării elevilor pe coridoarele școlii în timpul recreațiilor.

Raport
Colectivul sanitar-ecologic

Septembrie 2023

Responsabil:



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Președinte, Preda Ionica – coordonator, pregătirea echipajului „Sanitarii pricepuți”;
2. Vasile Iuliana – reprezentant nivel de clase P – IV;
3. Gusti Florentina – reprezentant nivel de clase V – VIII;
4. Stoica Angelica – reprezentant nivel de clase V – VIII;
5. Dițescu Carmen Mihaela – reprezentant nivel de clase V – VIII;
6. Nedelcu Loredana – reprezentant nivel de clase V – VIII.

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

1. Utilizarea unor noțiuni și principii specifice educației sanitar-ecologice:

- 1.1 Aplicarea normelor de igienă personală, de prevenire ale unor boli și de protecție a mediului înconjurător;
- 1.2 Conștientizarea beneficiilor unei alimentații sănătoase, a activității fizice și odihnei;
- 1.3 Identificarea tipurilor de boli și pericolul acestora pentru starea de sănătate, folosind un limbaj adecvat.

2. Formarea unor atitudini și comportamente responsabile privind starea de sănătate:

- 2.1 Aplicarea corectă a normelor de menținere a stării de sănătate acasă, la școală și în comunitate;
- 2.2 Conștientizarea pericolului reprezentat de droguri asupra organismului;
- 2.3 Demonstrarea înțelegerii consecințelor propriului comportament asupra mediului.

3. Dezvoltarea capacității de a rezolva situații problemă privind sănătatea și mediul:

- 3.1 Formarea deprinderilor de acordare a primului-ajutor în cazul unor urgențe medicale;
- 3.2 Analizarea consecințelor consumului de droguri asupra organismului;
- 3.3 Formarea unei atitudini pozitive față de protecția mediului și dezvoltarea durabilă.

2. **ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- Întocmirea Planului operațional al Colectivului de lucru pentru pregătirea sanitar ecologică a elevilor;
- Distribuirea fișelor cu atribuții membrilor comisiei;
- Redactarea și diseminarea Procesului verbal pentru instiuirea elevilor cu privire la respectarea normelor de igienă în vederea menținerii stării de sănătate în colectivitate;
- Diseminarea unor materiale informative cu respectarea normelor de igienă și protecție pentru prevenirea îmbolnăvirilor;
- Membrii colectivului au colaborat învățătorii/diriginții pentru realizarea educației sanitar- ecologice în rândul elevilor școlii;
- Membrii colectivului au colaborat cu coordonatorii Programului Eco-Școala, LeAF - „Să învățăm despre pădure” pentru instruirea colectivelor eco ale claselor și derularea activităților proiectate;
- Pregătirea și participarea la Concurs a Echipajului „Sanitarii pricepuți”.

7 ACTIVITĂȚI DERULATE

- Marcarea „Zilei Verzi a Ecoșcolilor” prin plantarea de arbori și arbuști în spațiul verde din parcul școlii sau în grădinile și livezile proprii;
- Marcarea „Zilei Internaționale a Alimentației”, conștientizarea importanței unei alimentații sănătoase;
- Marcarea „Zilei Mondiale a Diabetului”, identificarea factorilor declanșatori în vederea prevenirii acestei afecțiuni;
- Marcarea Săptămânii Europene de Prevenire a Consumului de Droguri prin elaborarea de proiecte și material informative, acțiuni în colaborare cu asistentul cabinetului medical școlar;
- Activități privind „Prevenirea consumului de droguri” în colaborare cu dr. Cristian Păparău;
- Desfășurarea unor acțiuni de igienizarea a spațiului școlii la nivelul tuturor claselor în vederea menținerii stării de sănătate;
- Desfășurarea acțiunii „Târdul de Crăciun” prin elaborarea unor decorațiuni din materiale reciclabile;
- Confectionarea de produse hand-made pentru activitățile desfășurate de: Mărțișor, Ziua Mamei;
- Marcarea „Zilei Mondiale a Apei” prin diseminarea unor materiale prin care s-a promovat consumul responsabil de apă și importanța apei pentru organism;
- Derularea Campaniei „Luna pădurii” prin plantarea de arbori, arbuști și plante ornamentale în parcul școlii, în colaborare cu Primăriei Municipiului Târgoviște și reprezentanții ECO-SAL;
- Organizarea unei Campanii de reciclare a bateriilor în vederea participării la concursul BeECO, lansat de Centrul Carpato Danubian de Geoecologie;
- Activități ecologice din Săptămâna Verde: Atelier „Reciclăm și salvăm”, Ziua Micului ecologist - Jurnal de grădinar „Ecologiștii în acțiune: Curățăm cartierul! Plantăm!”, Ziua Practicilor ecologice – Carnavalul Naturii (parada costumelor confectionate din materiale ecologice);
- Afișarea materialelor elaborate de elevi în cadrul activităților organizate la nivelul școlii;
- Participare Concursul „Scrisoare către draga mea planetă” organizat de CCDG;
- Participare la etapa județeană a Concursului „Sanitarii pricepuți”;
- Activitate de instruire privind tehnicile de acordare a primului ajutor, 28.02.2023, organizată de ISU „Basarab I”, Dâmbovița;
- Organizarea „Festivalului Mării Negre”, acțiune derulată în cadrul Proiectului European „EMD In My Country”, prin care s-a urmărit reducerea gradului de poluare a litoralului românesc și protejarea și conservarea florei și faunei marine;
- Participare la „Parada verzilor” și „Turul de ciclism” în vederea promovării unui stil de viață sănătos și a conservării biodiversității;

8 REZULTATE

- Reînscriserea școlii în cadrul Programul Mondial „Eco-Școala”;
- Obținerea Certificatului de participare la Programului Mondial Eco-Școala;
- Mențiune la etapa județeană a Concursului pentru sănătate și prim-ajutor „Sanitarii pricepuți”;
- Locul I, la categoria de vârstă 14 ani, în cadrul Concursului „Scrisoare către draga mea planetă” organizat de CCDG.

9 ASPECTE POZITIVE

- Implicarea unui număr mare de elevi în acțiunile derulate;
- Diversitatea acțiunilor derulate în domeniul educației pentru mediu;
- Menținerea Certificatului de Eco-Școală în urma evaluării CCDG.

10 ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Organizarea tuturor activităților planificate în cadrul comisiei;
- Derularea unor activități în colaborare cu reprezentanții unor instituții locale implicate în protecția mediului sau promovarea unui stil de viață sănătos.

Raport**Colectivul pentru progres școlar, performanță
prin olimpiade, concursuri, testări externe**

Septembrie 2023

Responsabil:**Capitolul I****RESURSE UMANE:**

1. Oprea Florica - responsabil
2. Cadre didactice – învățământ primar

Capitolul II

1. OBIECTIVE:
<ul style="list-style-type: none">• Completarea de către cadrele didactice a portofoliilor personale cu graficele de progres școlar individual;• Participarea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare;• Informarea cadrelor didactice cu privire la procedurile pentru monitorizarea și desfășurarea activităților remediale / pentru progres școlar.
2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII
<p>La începutul anului școlar a fost elaborat planul operațional anual. Au fost stabilite sarcinile de lucru pentru fiecare membru al comisiei și consemnate în fișa de sarcini. Fiecare cadru didactic a înaintat comisiei graficul pregătirilor suplimentare, atât pentru performanță cât și pentru remediere. De asemenea, fiecare cadru didactic a întocmit și predat comisiei o planificare a activităților remediale, în urma identificării grupului țintă-elevi cu randament școlar scăzut. În vederea menținerii prestigiului școlii, s-a realizat, prin intermediul site-ului școlii, promovarea exemplurilor de bună practică și al rezultatelor obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare. Urmărirea progresului școlar al elevilor unității de învățământ se realizează prin activitățile de evaluare periodică a cunoștințelor acestora de către cadrele didactice. Progresul școlar al elevilor este și un indicator al gradului de performanță a unității de învățământ, atât la nivel de management cât și al calității cadrelor didactice și eficacității metodelor de învățare utilizate.</p>

11 ACTIVITĂȚI DERULATE

În urma greșelilor identificate după aplicarea testelor inițiale și a testelor finale s-au stabilit măsuri de ameliorare/ dezvoltare pentru elevii care au obținut rezultate slabe.

Cadrele didactice au proiectat activitatea suport pentru învățare, au elaborat instrumente de evaluare, pentru înregistrarea progresului elevilor, a întocmit grafice de progres și performanță al elevilor. S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin teste scrise, dar și oral sau prin alte mijloace de evaluare (portofolii, proiecte ,etc).

Fiecare cadru didactic a pregătit elevii în vederea participării acestora la numeroase concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind locale, județene, naționale sau internaționale: *Amintiri din copilărie, Formidabilii, Comper, Poveștile Cangurului, Cangurașul matematician, Fii inteligent, Comunicare.Ortografie etc.*

12 REZULTATE

Aplicându-se, la clasele P-IV, programele și metodele de lucru individualizate, după testările finale s-a constatat un progres real la toți elevii, promovabilitatea fiind de 100 %.

13 ASPECTE POZITIVE

- Elevii sunt susținuți și încurajați să se dezvolte în funcție de potențialul propriu în vederea atingerii performanțelor maxime de care aceștia sunt capabili ;
- Număr impresionant de premii obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

14 ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Întocmirea și transmiterea, la termen, a rapoartelor realizate pe parcursul și la sfârșitul anului școlar, ce reflectă realizarea activităților planificate, precum și a rezultatelor obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

Raport

Colectivul de lucru pentru orientare școlară și profesională – O.S.P.

Septembrie 2023

Responsabil:



Resurse umane:

Președinte: Gogeanu Georgeta

Membri: Odjo Elena

Pletea Florina, diriginte clasa a VIII-a A

Bulgăre Mihaela, diriginte clasa a VIII-a B – coordonator

Nedelcu Maria, diriginte clasa a VIII-a C

Vișenică Oana Janina, diriginte clasa a VIII-a D

Bucurică Andreea, profesor psihopedagog

Obiective:

1. Orientarea curriculară a elevilor:

- Elevii au fost îndrumați către cursurile opționale din oferta școlii în funcție de aptitudini, aspirații, interese
- A fost cuprins în cadrul planificării orelor de dirigințe / consiliere la clasele a VII-a și a VIII-a a unor ore care au vizat orientarea spre o carieră: cunoașterea organizării studiilor în unitățile de învățământ secundar superior, a continuării ariilor curriculare și a celorlalte informații referitoare la oferta unităților școlare postgimnaziale, aspecte privitoare la alegerea unei meserii.
- Au fost dezbătute unele probleme care să răspundă la nevoile de informare privind profesia, piața muncii, profilele liceelor.
- Au fost susținute activități privind orientarea către o profesie.
- S-a realizat pregătirea elevilor în vederea asigurării promovabilității la Evaluarea Națională și cuprinderea elevilor claselor a VIII-a într-o școală postgimnazială.
- S-au aplicat de teste după modelul ME, prelucrarea rezultatelor la orele de dirigințe cu elevii și la ședințele cu părinții. Stabilirea măsurilor reglatoare, a programului de pregătire pentru elevii aflați în dificultate.

2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice:

- cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare privind orientarea și consilierea vocațională au utilizat achiziții acumulate la cursurile de formare în activitatea de consiliere a elevilor și părinților.

3. Asigurarea calității serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională:

- Au fost aplicate chestionarelor elevilor claselor a VIII-a privitoare la orientarea școlară pe licee/profiluri. Au fost culese și centralizate opțiunilor primare ale elevilor.
- Prin culegerea opțiunilor școlar-profesionale ale elevilor, s-a creat o bază de date.

4. Receptarea și aprofundarea informațiilor de bază despre rețeaua școlară și profesională locală, județeană, națională:

- Au fost transmise informații către elevi și părinți, în cadrul ședințelor, privitoare la: rețeaua școlară din județul nostru, din țară; prezentarea conținutului Metodologiei de desfășurare a Evaluării Naționale și a Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii; programa școlară de limba și literatură română și matematică pentru Evaluarea Națională; calendarul Evaluării Naționale la clasa a VIII-a; calculul mediei de admitere; respectarea calendarului de înscriere într-un liceu.

5. Consilierea individuală și colectivă a elevilor și părinților în vederea corectei orientări profesionale:

- Cunoașterea de către părinți a aptitudinilor individuale ale elevilor;
- A fost realizată informarea părinților privitor la nivelul de pregătire al elevilor, motivația învățării, comportamentul elevilor, motivația învățării, comportamentul elevilor în cadrul activității școlare.
- A fost realizată consilierea pentru completarea corectă a Fișei anexă de solicitare înscriere la probele de vocațional, aptitudi, bililgv, solicitare de echivalare certificat competențe limba engleză.
- Au fost derulate programe de consiliere vocațională: activități de consiliere și orientare a elevilor pe probleme privind viitoarea carieră, examinarea psihopedagogică individuală și de grup a elevilor prin aplicarea unor teste de aptitudini, interese, de personalitate, în vederea stabilirii profilului psihoindividual și a corelării lui atât cu aspirațiile și expectanțele elevului, cât și cu profilele ocupaționale.
- S-au desfășurat activități de consiliere individuală și de grup pe problematica orientării școlare și profesionale de către profesorul psihopedagog: dezbateri pe tema dezvoltării carierei desfășurate cu participarea elevilor/ părinților ; aplicarea de chestionare ; consiliere individuală.
- S-au realizat acțiuni în colaborare cu reprezentanți ai liceelor Seminarul Teologic Ortodox Târgoviște, Liceul Voievodul Mircea Târgoviște, Colegiul Național Militar Dimitrie Cantemir, Birolul Informare-Recrutare – Centrul Militar Județean Dâmbovița, prin care elevii claselor a VIII-a au fost informați cu privire la specificul unităților respective. Elevii au avut oportunitatea de a se informa, de a adresa întrebări și au primit răspunsuri din partea reprezentanților.
- S-a realizat îndrumarea elevilor claselor a VII-a și a VIII-a, a părinților în folosirea spațiului și materialelor Centrului de Documentare și Informare din școală, a consultării panoului informativ OSP aflat la parterul școlii într-un loc accesibil și vizibil elevilor și părinților.

6. Respectarea îndatoririlor specifice în vederea orientării și consilierii profesionale și a admiterii într-o formă de învățământ postgimnazial:

- Diriginții au popularizat metodologia de Evaluare Națională și pe cea de Admitere; au consiliat elevii și părinții acestora; au organizat ședințe cu părinții și elevii pentru îndrumare, respectarea procedurilor și a termenelor prevăzute în legislația actuală, au colaborat permanent cu departamentul secretariat; colaborare foarte bine și eficientă între diriginți, coordonați de conducerea școlii; au respectat procedurile și au respectat termenele prevăzute în Calendar; au realizat/ aplicat statistici preliminare, orientative, pe tot parcursul anului școlar, privind opțiunile elevilor, liste cu elevii care se îndreaptă către licee cu profil vocațional, pedagogic sau bilingv; au respectat toate îndatoririle ce reies din metodologia de Evaluare Națională și din cea de Admitere.
- Elevii și-au exprimat opțiunile preliminariei, orientative la începutul anului școlar, la mijlocul anului școlar și din nou, la înscrierea la profil vocațional, pedagogic și bilingv; au participat la simulările de la nivel județean și național.
- Părinții au participat la ședințele de informare la termenele stabilită de diriginți, au participat la întâlniri de consiliere individuală, au păstrat legătura, permanent, cu diriginții și corpul profesoral.

7. Realizarea bazei de date și a mapei O.S.P.

Mapa Colectivului O.S.P. există decizia de numire a Colectivului O.S.P., Planul managerial al Colectivului O.S.P., metodologia de Evaluare Națională, Metodologia de Admitere, Calendarul Admiterii, Planificarea ședințelor cu părinții privind consilierea și orientarea școlară și profesională, talele cu opțiuni preliminariei în mai multe date ale anului școlar, procese verbale elevi, procese verbale părinți, rețeaua școlară a județului Dâmbovița, P. V. întocmite de către consilierul școlar cu elevii claselor de a VIII-a.

Raport

Colectivul de lucru pentru promovarea imaginii școlii și menținerea relației cu părinții, comunitatea

Septembrie 2023

Responsabil:



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1 Președinte, Gogeanu Georgeta, director, **coordonator**

2.Membri: Odjo Elena, director adjunct

Roșoiu Iulia Maria, reprezentant nivel de clase P-IV

Luca Daniela, reprezentant nivel de clase V-VIII -relația cu părinții

Ionescu Scurtu Cecilia, secretar

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

- Menținerea și atragerea populației școlare.
- Creșterea vizibilității organizației în comunitatea locală.
- Sporirea încrederii părinților, elevilor în calitatea activității derulate de școală.

2. **ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

La începutul anului școlar a fost elaborat planul de activități în vederea creșterii vizibilității organizației școlare.

3.ACTIVITĂȚI DERULATE

- Identificarea modalităților de promovare a imaginii școlii în comunitate.
- Realizarea campaniilor de promovare a imaginii școlii cu prilejul diverselor evenimente din viața școlii (Zilele școlii, proiecte de tradiție ale școlii).
- Popularizarea rezultatelor obținute în activitatea școlară și extrașcolară în revista Coresi, în mass-media locală.
- Popularizarea realizărilor școlii pe pagina de facebook: rezultate individuale ale elevilor, rezultate la examene naționale, activități zilnice realizate cu elevii de către cadrele didactice ale școlii, imagini din activitatea extrașcolară.
- Derularea proiectelor de tradiție ale școlii: Parada verzilor, Tur de ciclism, Trofeul Coresi, Robofren, Ready pour le francais, Târgul de Crăciun.
- Obținerea celui de al șaselea titlu de Școală Europeană.
- Rezultatul evaluării ARACIP, școala obținând calificativul foarte bine la toți indicatorii.
- Realizarea site-ului școlii și a paginii de facebook.

- Menținerea relației de de parteneriat școală- familie. Școala s-a bucurat de susținerea părinților pe tot parcursul anului școlar, dar și al evenimentelor generate de comportamentul inadecvat al unui copil și al brigăzii organizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.
- Participări la întrunirile cu reprezentanții Consiliului reprezentativ al părinților.
- Participarea directorului școlii la emisiuni TV.
- Susținerea școlii și a demersurilor sale de către mass-media locală și națională.
- Popularizează în rândul părinților realizările deosebite din viața școlii.
- Participarea mass-media locală la activitățile de tradiție ale școlii.
- Menținerea relațiilor de colaborare cu școli din țară și din străinătate, cu Primăria, Inspectoratul de Poliție Județean, DAS Târgoviște, DGASPC Dâmbovița.

4.REZULTATE

- Atragerea către școală a unui număr de 125 de elevi pentru clasa pregătitoare.
- Grad ridicat de satisfacție a elevilor și părinților față de activitatea derulată.
- Imaginea bună a școlii în comunitatea locală.
- Susținerea școlii de către mass-media, părinți, comunitatea locală în conflictul generat de comportamentul inadecvat al unui copil și de reacția Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

5.ASPECTE POZITIVE

- Posibilitatea pronovării școlii prin aplicații online: facebook, instagam și în mass-media locală și națională.

6.ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Elaborarea unei strategii de marketing la nivelul școlii.

Raport

Colectivul pentru redactarea revistei școlare
„CORESI”

Septembrie 2023

Responsabil:



În vederea redactării publicației „Coresi”, au fost stabilite încă de la începutul anului școlar: **colectivul de redacție**, atelierele de lucru și responsabilitățile membrilor.

Președinte, *Gogeanu Georgeta*, director

Membri: *Gică Denisa Nicoleta* - profesor documentarist

Banu Gabriela - reprezentant nivel de clase P-IV - **coordonator**

Mâniceru Adriana Magdalena - reprezentant nivel de clase V-VIII - **coordonator**

Pletea Florina - reprezentant nivel de clase V-VIII

Nedelcu Maria - reprezentant nivel de clase V-VIII

Marin Marian Sorin - reprezentant nivel de clase V-VIII

Responsabili ateliere/rubrici:

prof. Florina Pletea – ATELIER LITERAR V-VIII
prof. Mânicheru Adriana Magdalena– ATELIER LITERAR V-VIII
prof. Maria Nedelcu – ATELIER LITERAR V-VIII
prof. înv. primar Mariana Neculae - ATELIER LITERAR P-IV
prof. înv. primar Șontea Alina - ATELIER LITERAR P-IV
prof. înv. primar Iuliana Popa - ATELIER LITERAR P-IV
prof. Adriana Băărăscu – CLUB INTERNAȚIONAL
prof. Daniela Luca – CLUB INTERNAȚIONAL
prof. Angelica Stoica – CLUB INTERNAȚIONAL
prof. Marin Marian Sorin - DIN ÎNȚELEPCIUNEA POPORULUI ROMÂN
prof. Cristina Cobianu – PERSONALITĂȚI
prof. Iarca Cristina – PERSONALITĂȚI
prof. Constantinescu Monica – CLUB EUROPA-IN-EDIT
prof. Oana Vișenică – CLUB EUROPA-IN-EDIT
prof. Nicoleta Cătărea – RECREAȚII MATEMATICE
prof. Georgiana Vlad – SPORT ȘI PERFORMANȚĂ
prof. Cristian Bratu – SPORT ȘI PERFORMANȚĂ
prof. înv. primar. Delia Maniți – PROIECTE ȘI PARTENERIATE ȘCOLARE
prof. Elena Odjo – PROIECTE ȘI PARTENERIATE ȘCOLARE
prof. Liliana Frîncu – ȘTIINȚA, PRIETENA NOASTRĂ
prof. înv. primar Chivulescu Maria Daniela – OMUL ȘI UNIVERSUL
prof. Răzvan Scarlat – OMUL ȘI UNIVERSUL
prof. Năstase Carmen – ACTIVITĂȚI ECOLOGICE
prof. înv. primar Gogescu Alina – TRADIȚIILE ȘCOLII „CORESI”
prof. Georgeta Gogeanu – TRADIȚIILE ȘCOLII „CORESI”
prof. înv. primar Costache Elena – TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE
prof. Carmen Ditescu – ATELIER PLASTIC
prof. înv. primar Mitrescu Carmen – ATELIER PLASTIC
prof. înv. primar Alina Boțescu – PAGINA INVITAȚILOR
prof. Preda Ionica – A ȘTI ÎNSEAMNĂ A PREVENI
prof. înv. primar Vasile Iuliana – PITICII
prof. Mihai Simona – ÎNTRE PASIUNI ȘI HOBBY
prof. înv. primar Vasile Liliana– ÎNTRE PASIUNI ȘI HOBBY
prof. înv. primar Albu Elena Camelia – ÎNVĂȚĂM SĂ CIRCULĂM
prof. Drăgușanu Magdalena – ÎN CASA BUNICILOR
prof. înv. primar Adela Corneci – NOI SUNTEM „CORESI”
prof. înv. primar Mariana Bălan – CURIOZITĂȚI ȘI PILULE CU HAZ
prof. Mihăilă Ileana Ancuța – RUBRICA PĂRINȚILOR
prof. înv. primar Iulia Roșoiu – ARTE CREATIVE
prof. înv. primar Oprea Florica – CAPCANELE LIMBII ROMÂNE
prof. înv. primar Tania Crăciun Bucurică – FANTEZIE ȘI ÎNDEMÂNARE
prof. Mihaela Bulgăre – ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
prof. înv. primar Georgiana Lungeanu – ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
prof. Daniela Floroiu - ATELIER DE INFORMATICA SI ROBOTICA
prof. Ion Cătălin Ghiță – ATELIER DE FIZICA
prof. consilier școlar Andreea Bucurică – ATELIER DE CONSILIERE ȘCOLARĂ

- Prof. documentarist *Denisa Gică*
- Informatician *Floroiu Răducu*

Au fost urmărite și îndeplinite toate etapele de lucru:

- **realizarea graficului de activități:** stabilirea obiectivelor, fixarea numărului de publicații, structura publicației, tematica atelierelor de lucru, organizarea grafică, coperțile, datele privind apariția revistei, dezbateri privind

conținutul articolelor, analiza sferelor de interes ale cititorilor revistei, stabilirea condițiilor de tehnoredactare (stabilirea formatelor de lucru).

➤ **trasarea obiectivelor colectivului pentru redactarea revistei școlare:**

- identificarea elevilor cu potențial creator în domeniul literar și plastic;
- dezvoltarea aptitudinilor jurnalistice ale elevilor;
- dobândirea de cunoștințe și deprinderi de redactare a unor materiale din genuri jurnalistice diferite (interviuri, rapoarte, comentarii etc);
- lărgirea orizontului cultural al elevilor prin mediatizarea aspectelor relevante din activitatea școlii;
- dezvoltarea stimei de sine a elevilor, prin promovarea muncii lor.

➤ **stabilirea criteriilor de tehnoredactare a articolelor:**

Textele au fost redactate în format A4, la un rând, cu margini de 20 mm (text aliniat „justified”), obligatoriu cu caractere românești (diacritice), font: „Times New Roman” de 12. Titlurile au fost scrise cu majuscule, bold, centrat.

În anul școlar 2022 – 2023 au fost realizate două numere ale revistei (decembrie 2022 și aprilie 2023), tehnoredactate de prof. documentarist Gică Denisa Nicoleta.

În luna aprilie 2023, s-a derulat Concursul Național de Reviste Școlare, etapa județeană, la care a participat și unitatea noastră de învățământ. În urma jurizării, revista „Coresi” a obținut Premiul al II-lea, cu 96 de puncte și calificarea pentru următoarea etapă.

PUNCTE FORTE:

- implicarea unui număr mare de cadre didactice în colectivul de redacție;
- calitatea și accesibilitatea materialelor trimise;
- încurajarea creativității elevilor care sunt înzestrați cu talent literar și plastic;
- dezvoltarea personalității elevilor dornici de afirmare;
- folosirea noilor tehnologii în colectarea și editarea materialelor pentru revistă;
- promovarea imaginii școlii pe plan local și național.

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

- furnizarea materialelor la termenele stabilite;
- redactarea corectă a materialelor, cu diacritice.

<p>Raport Colectivul de lucru pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale</p> <hr/> <p>Septembrie 2023</p> <hr/> <p>Responsabil:</p>	
--	--

Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Oprea Florica - coordonator
2. Maniți Delia Elena, reprezentant nivel de clase P-IV
3. Cătărea Nicoleta, reprezentant nivel de clase V-VIII
4. Chivulescu Maria Daniela, reprezentant nivel de clase P-IV
5. Nedelcu Maria, reprezentant nivel de clase V-VIII
6. Floroiu Răducu, informatician
7. Ionescu Scurtu Ion, gestor, administrator de patrimoniu
8. Săvoiu Camelia Maria, contabil șef

Capitolul II

1. OBIECTIVE:	
O ₁ . Inventarierea anuală a patrimoniului școlii; O ₂ . Tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei, profesorii pentru învățământul primar/ profesorii diriginți, directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.	
2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	
La începutul anului școlar 2022-2023 am întocmit planul operațional. Obiectivele generale propuse în planul operațional au fost îndeplinite în mică măsură: inventarierea anuală parțială a patrimoniului școlii, tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei și directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.	
3 ACTIVITĂȚI DERULATE	
S-a realizat dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și cu mijloace de identificare, precum și cu formulare și rechizite necesare. S-au încheiat documente pentru achizițiile care s-au făcut la clase (act de dar manual). A fost realizată tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei, directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate. S-au făcut propuneri de casare a obiectelor și mijloacelor fixe cu un grad avansat de uzură.	
4 REZULTATE	
A fost monitorizată activitatea în privința achiziționării de bunuri, a fost verificată încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate. S-au realizat rapoarte periodice privind activitatea comisiei. A fost îmbunătățită baza materială a școlii.	
5 ASPECTE POZITIVE	6 ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
• Dotarea bazei materiale a școlii.	• Casarea unor bunuri cu grad mare de uzură.

Raport**Colectivul de evidență și gestionare a manualelor școlare**

Septembrie 2023

Responsabil:

Activitatea comisiei începe în fiecare an cu procurarea, organizarea și distribuirea manualelor școlare pentru toți elevii școlii. Pentru clasa I, achiziția manualelor școlare se realizează în conformitate cu efectivele de elevi de la clasă (100%), iar pentru celelalte clase asigurarea manualelor școlare se face prin transmisibilitate, completând cu manuale noi sau prin împrumut interbibliotecar. Predarea manualelor către clasă se realizează întocmind un proces verbal între profesorul documentarist și învățători / diriginți. De asemenea, am realizat la nivelul comisiei statistica referitoare la situația manualelor școlare pentru fiecare clasă în parte, asigurându-ne că toții elevii au primit manuale la începutul anului școlar.

Pe parcursul anului s-au realizat comenzile de manuale conform adreselor primite de la Inspectoratul Școlar Județean, Dâmbovița. Așadar, împreună cu domnul Floroiu Răducu, informatician și secretar al comisiei, am completat formularele tip de comandă pentru următoarele manuale:

- 19.09.2022: clasa a V-a, titlu: Istorie;
- 03.10.2022: clasa a V-a, titlu: Educație muzicală;
- 21.02.2023: asigurarea manualelor școlare, prin retipăriri, pentru clasele I-VIII, anul școlar 2023-2024;
- 24.07.2023: clasa I, titlurile Comunicare în limba română, Comunicare în limba modernă (engleză); clasa a VI-a, titlurile Biologie, Consiliere și dezvoltare personală, Educație socială, Educație tehnologică și aplicații practice, Fizică, Geografie, Informatică și TIC, Istorie, Limba și literatura română, Religie – Cultul ortodox;
- 17.08.2023: clasa a II-a, titlul Comunicare în limba română; clasa a VI-a, titlul Matematică.

În perioada următoare se are în vedere casarea manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și / sau morală (a căror valabilitate a expirat).

Raport
Colectivul de lucru pentru proiectele de
colaborare internă și internațională

Septembrie 2023

Responsabil:



ȚINTA STRATEGICĂ DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.		
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	
4. Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.	4.1. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare. 4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european. 4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană. 4.4. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.	

RAPORT PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE/INTERNAȚIONALE

Ținta strategică 4 din PDI-ul instituției - *Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative cu cele patru obiective specifice* a stat la baza formulării obiectivelor colectivului de lucru și în anul școlar 2022 -2023.

Argumente:

- ✓ Obținerea Certificatului de “ȘCOALĂ EUROPEANĂ” în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018 constituie o recunoaștere a dimensiunii europene a instituției, la nivel național și un suport motivațional pentru noi realizări. În egală măsură, certificarea școlii pentru a șasea oară consecutiv, în 2023, reprezintă o validare a calității și coerenței

managementului școlii, reflectat în documentele manageriale, precum și a impactului pe care activitățile derulate în cadrul proiectelor europene l-au avut asupra culturii organizaționale și a ethosului școlii.

- ✓ Multitudinea parteneriatelor, a proiectelor/programelor/acțiunilor naționale și internaționale în care a fost implicată școala reflectă deschiderea pe care echipa managerială și practicienii școlii o au către tot ceea ce este nou, inovator și benefic pentru educația elevilor noștri. Milităm pentru adoptarea unui model educațional generator de valoare adăugată, propulsat de interesul pentru cunoaștere și inovare și totodată, suntem preocupați de încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul politicilor și programelor școlii.
- ✓ Activitățile de cooperare europeană contribuie la împlinirea misiunii instituției, dar și la dezvoltarea dimensiunii europene a școlii noastre. Efectele benefice ale acestora se răsfrâng asupra: cadrelor didactice, elevilor, școlii, comunității.

Principalele activități:

- ✓ Revizuirea Metodologiei și documentelor necesare organizării procedurii de selecție elevi/profesori;
- ✓ Organizarea selecției elevilor/ profesorilor ;
- ✓ Semnarea contractului pentru primul an de finanțare Acreditare și prelungirea acestuia;
- ✓ Efectuarea unui număr de 14 mobilități (elevi) plus 2 profesori însoțitori ;
- ✓ Semnarea contractului pentru anul II de finanțare;
- ✓ Lansarea Proiectului GAME , depunerea documentelor de înscriere, evaluarea dosarelor, participarea la curs de formare a viitorilor experți (27 de cadre didactice)
- ✓ Continuarea implementării celor două proiecte mari ale școlii, Outdoor Education and Teaching Methodology (KA201) și Protect Ecosystem and Life
- ✓ Participarea elevilor și profesorilor la mobilitățile transnaționale (LTT/ TPM) conform calendarelor de proiect (Levidia, Grecia; Swansea , UK ; Polva, Estonia ; Nafaktos, Grecia .
- ✓ Primirea a două delegații de elevi /profesori , organizare LTT /TPM în martie și iunie 2023;
- ✓ Realizarea raportărilor finale KA 201, KA 229, Acreditare;
- ✓ Realizarea produselor intelectuale pentru KA 201 și a booklet –ului pentru KA 229.
- ✓ Realizarea documentației în vederea recertificării statutului de Școală Europeană.

RESURSE UMANE :

- ✓ Director, reprezentant legal al instituției (prof.dr. Gogeanu Georgeta)
- ✓ Coordonatorul colectivului (prof. Luca Daniela)
- ✓ Coordonator Acreditare (prof. Luca Daniela)
- ✓ Responsabil flux elevi KA 201, KA 229, Acreditare (prof. Adriana Bărăscu)
- ✓ Echipele de proiect
- ✓ Profesori și elevi participanți la mobilitățile transnaționale în urma procedurilor de selecție
- ✓ Colectivele de elevi care au desfășurat activitățile conform calendarelor stabilite de comun acord la nivel de parteneriat.
- ✓ alți parteneri interesați în promovarea parteneriatelor școlare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- ✓ Sprijinul acordat parteneriatelor prin contractele semnate de școală și ANPCDEFP (bugete de proiect-80%/resurse extrabugetare provenite din implementarea proiectelor Erasmus +;
- ✓ echipamente, consumabile;

RESURSE INFORMAȚIONALE:

- ✓ baza de date a unității de învățământ privind proiectele cu finanțare europeană;
- ✓ proiecte propuse de școli, ONG-uri etc.;
- ✓ acorduri de parteneriat;
- ✓ site-uri: ANPCDEFP-<http://www.anpcdefp.ro>, Comisia Europeană – <http://coe.int>;
<https://www.etwinning.net/ro/pub/index.htm>

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ:

- ✓ inspector școlar pentru proiecte și programe europene;
- ✓ director;
- ✓ profesor coordonator de proiecte europene
- ✓ membri ai echipei de proiect;
- ✓ responsabil al comisiei de proiecte și programe europene;
- ✓ profesori beneficiari de granturi Erasmus+

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE :

- ✓ ISJ Dâmbovița;
- ✓ CCD Dâmbovița;
- ✓ ANPCDEFP;
- ✓ Comisia Europeană ;
- ✓ Colectivul de proiecte și programe europene.

OBIECTIVE:

- ✓ Plierea activităților colectivului pe nevoile / interesele / particularitățile instituției cu respectarea contextului legislativ și a documentelor de referință ;
- ✓ Continuarea implementării celor două proiecte aprobate în 2020 (KA229- Protect Ecosystem and Life/ Exchange of Good Practices și KA201-Outdoor Education and Teaching Methodology/Innovation și a Acreditării (2022-2027) ;

ALTE ACTIVITĂȚI :


- ✓ Întâlniri ale echipelor de management;
- ✓ Întâlniri cu părinții elevilor care participă la mobilități;
- ✓ Activități conform calendarelor de proiect;
- ✓ Cursuri de formare; Conferință Internațională Cardiff ;
- ✓ Completare de pre-post tests;
- ✓ Centralizare rezultate;
- ✓ Pregătirea întâlnirilor de proiect ;
- ✓ Realizare pagini/postere/ proiecte didactice conform temelor ca parte a produselor finale /intelectuale;
- ✓ Completare documente acreditare;
- ✓ Raportări intermediare;
- ✓ Comunicare cu partenerii și AN;
- ✓ Diseminare comună Protect- iunie 2023.

ASPECTE POZITIVE :

- ✓ Implementarea a două proiecte Erasmus + aflate în ultimul an de derulare;
- ✓ Implementarea Acreditării, mișcarea unui flux mai mare de elevi.
- ✓ Buna colaborare/ comunicare cu instituțiile partenere din România și din străinătate;
- ✓ Organizarea de întâlniri de proiect în România în martie și iunie 2023 (TPM și LTT) și existența unor proiecte de tradiție pliate pe temele/ obiectivele proiectelor;
- ✓ Participarea membrilor echipelor la întâlniri/ dezbateri/ conferințe;
- ✓ Crearea de Intellectual Output care asigură transferabilitatea în diferite contexte de învățare;
- ✓ Calitatea activităților desfășurate și impactul asupra elevilor, cadrelor didactice și partenerilor;
- ✓ Participarea delegațiilor străine la activități de tradiție;
- ✓ Creșterea vizibilității școlii în comunitatea școlară largă;
- ✓ Asigurarea pieselor de baza din portofoliul de Școală Europeană.

ASPECTE CE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRI :

- ✓ Inexistența unui grup care să scrie proiecte în ultimii 20 de ani, în ciuda absolvirii de cursuri de formare pe proiecte/ programe cu finanțare europeană;
- ✓ Dificultate în inserarea activitățile în curriculum/ CDS;
- ✓ Organizarea, la nivelul școlii , a unui curs de limba engleză pentru cadrele didactice care predau alte discipline.
- ✓ Înțelegerea clară a rolului și responsabilităților ce revin ca membru în echipa de implementare.

<p>Raport Colectivul pentru notare ritmică</p> <hr/> <p>Septembrie 2023</p> <hr/> <p>Responsabil:</p>	
--	--


Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. BRATU CRISTIAN
2. SCARLAT RAZVAN
3. DITESCU CARMEN
4. GHITA CATALIN
5. ALBU ELENA

Capitolul II

1. OBIECTIVE:	
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea notarii ritmice a elevilor • Monitorizarea numarului de note acordate fiecarui elev in concordanta cu numarul de ore alocat disciplinei respective • Colaborarea cu dirigintii si invatatorii pentru realizarea unei bune monitorizari 	
2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	
Comisia a monitorizat periodic ca notarea elevilor sa fie realizata ritmic, pe fiecare modul, in corelanta cu numarul de ore alocat disciplinei	
3 ACTIVITĂȚI DERULATE	
<ul style="list-style-type: none"> • In cadrul comisiei s-au cautat solutii pentru ca progresul elevilor sa fie vizibil. S-centralizat lunar notarea elevilor • S-a urmarit notarea ritmica pentru fiecare disciplina • S-a verificat notarea elevilor, conform cu metodologia in vigoare, corespunzatoare fiecarui ciclu de invatamant: numarul de note/calificative pe fiecare modul, raportat la numarul saptamanal de ore, la fiecare disciplina, incheierea mediilor anuale, numarul de elevi cu note/calificative insuficiente • S-a verificat ca motivarea absentelor sa fie facuta pe baza scuturilor medicale si pe baza cererilor realizate de parinti 	
4 REZULTATE	
In cadrul comisiei s-a observat ca s-a respectat numarul minim de note de catre fiecare profesor. De asemenea, cadrele didactice au consemnat ritmic in catalogul on-line situatia notelor si a absentelor	
5 ASPECTE POZITIVE	6 ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT
Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant.	Platforma www.24edu.ro

<p>Raport Colectivul pentru gestionarea platformelor informatice</p> <hr/> <p>Septembrie 2023</p> <hr/> <p>Responsabil:</p>	
--	--

RESURSE UMANE:

1. FLOROIU RĂDUCU
2. FLOROIU DANIELA
3. DRĂGUȘANU MAGDALENA – reprezentant nivel clase V-VIII

1. OBIECTIVE:	
- Buna funcționare a platformelor educaționale 24edu si TEAMS	
2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	
<ul style="list-style-type: none"> - Creare conturi 24edu, Teams- Floroiu Daniela și Floroiu Răducu - Prelucrare cataloage 24edu- Floroiu Răducu 	
3 ACTIVITĂȚI DERULATE	
<ul style="list-style-type: none"> - crearea conturilor elevilor de la clasele pregătitoare - ștergerea conturilor elevilor de cls. A VIII-a din anul școlar precedent - ștergerea conturilor elevilor transferați la alte școli - crearea conturilor elevilor transferați de la alte școli la Școala Gimnazială Coresi - crearea conturilor cadrelor didactice noi venite în școală - ștergerea conturilor cadrelor didactice plecate - actualizarea numelui grupelor fiecărei clase - alocarea cadrelor didactice la clase conform încadrării <p>Pe parcursul fiecărui modul al anului școlar 2022-2023, comisia a realizat verificarea funcționalității platformelor educaționale 24edu.ro și TEAMS, urmărindu-se următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența conturilor atât pentru elevi cât și pentru cadre didactice - Alocarea la grupul fiecărei clase a elevilor și profesorilor conform încadrării - Funcționalitatea videoconferințelor - Crearea de noi parole pentru elevii care nu se puteau conecta 	
4 REZULTATE	
- Platformele au functionat bine pe parcursul anului școlar.	
5 ASPECTE POZITIVE	6 ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<ul style="list-style-type: none"> - Platformele au fost funcționale pe tot parcursul anului școlar - Activitățile și orele de curs s-au putut desfășura conform orarului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> - Foarte mulți elevi uitau parolele și ele trebuiau create aproape zilnic, de aceea elevii ar trebui responsabilizați mai mult

4.3 Activitatea CDI

Capitolul I

RESURSE UMANE:

Într-un Centru de Documentare și Informare, resursa umană este reprezentată de profesorul documentarist, persoana care colaborează cu elevii, colectivul didactic al școlii și comunitatea locală în vederea derulării unor activități reprezentative pentru nevoile beneficiarilor săi direcți.

Responsabil: prof. documentarist Gică Denisa Nicoleta

Capitolul II

1. **OBIECTIVE:**

inițiere în cercetarea documentară – dimensiune a activității didactice;

familiarizarea elevilor cu munca de cercetare prin dezvoltarea aptitudinilor științifice și practice;

participarea la activități culturale (activități de lectură, activități audio-video, expoziții etc.);

cultivarea gustului pentru lectură;

facilitarea accesului liber al utilizatorilor la informații, prin organizarea eficientă a fondului documentar și promovarea acestuia.

2. **ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

În funcționarea C.D.I.-ului s-a urmărit centrarea acțiunilor asupra priorităților definite în proiectul școlii, realizarea lor în colaborare cu toți partenerii implicați în activitatea școlară și extrașcolară, precum și adaptarea politicii educaționale naționale la nevoile și specificul școlii și publicul căreia i se adresează.

Resursele purtătoare de informație din CDI au fost puse la dispoziția utilizatorilor, astfel încât acestea să răspundă nevoilor și cererilor acestora. Elevii au participat la activități pentru stimularea utilizării corecte a resurselor CDI, pentru a învăța cum să învețe, pentru a ști cum să folosească informația eficient și corect. Activitățile au vizat acțiuni pedagogice, culturale, parteneriate, realizarea și promovarea educației pentru informație.

ACTIVITĂȚI DERULATE

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 am actualizat permanent informațiile referitoare la Centrul de Documentare și Informare și de la spațiul informațional, am organizat publicațiile, am reamenajat spațiul C.D.I. și pe cel de depozitare a manualelor școlare, am desfășurat acțiuni de popularizare a cărților și a bibliotecii și am răspuns tuturor solicitărilor cu ocazia activităților organizate în școala noastră, punând la dispoziție toate materialele solicitate. De asemenea, am avut responsabilitatea de a completa condicile

(Pregătitoare – IV și V – VIII) pentru fiecare cadru didactic, conform orarului. Toate activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2022-2023 sunt consemnate în registrul de evidență al activităților educativ-culturale al Centrului de Documentare și Informare.

REZULTATE

Familiarizarea elevilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de C.D.I. (norme de consultare a publicațiilor, modul de folosire a lucrărilor de referință, în selectarea lucrărilor care le sunt necesare).

Promovarea lecturii ca mijloc efectiv privind accesul la informații, care a produs o reacție individuală pozitivă, conducând la îmbogățirea sufletească și mentală.

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
<p>Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale „CORESI” Târgoviște cuprinde: sala CDI, biblioteca. Spațiul este structurat conform standardelor de amenajare a unui CDI.</p> <p>CDI-ul are în dotare calculatoare conectate la Internet, 1 xerox, 1 televizor, 1 flipchart și fondul documentar, care cuprinde fondul de carte și informația pe suport multimedia.</p> <p>Variatatea activităților educative școlare și extrașcolare în care C.D.I. este implicat.</p> <p>Existența soft-ului de gestiune informatizată a fondului documentar.</p> <p>Dispune de un număr mare de publicații diferite (cărți, reviste etc.).</p> <p>Colaborare bună cu comunitatea locală.</p>	<p>Uzura fizică și morală a echipamentelor.</p> <p>Apariția sincopelor în circulația informației.</p> <p>Timpul acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională.</p>

4.4 Activitatea serviciului financiar-contabil

Compartimentul contabilitate și-a desfășurat activitatea respectând planurile manageriale ale școlii și planul managerial al compartimentului contabilitate în vederea operaționalizării eficiente a activității și realizează proiectarea activităților școlii, la nivelul compartimentului contabilitate, supunându-le avizării directorului.

Școala Gimnazială ”Coresi” are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.

Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul contabilitate, care funcționează cu ½ normă.

Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în

contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar se întocmește bilanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, furnizat de SC SOBIS SOLUTIONS SRL în baza contractului de asistență tehnică de specialitate nr. 4470/27.12.2017/1/01.01.2018

Acesta este un soft integrat care cuprinde următoarele meniuri și îndeplinește următoarele funcții:

- modulul contabilitate care include:
 - evidența mijloacelor fixe cu selectarea grupei și subgrupe;
 - evidența angajamentelor bugetare și ordonanțarilor de plată;
 - evidența documentelor primare și a stocurilor (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe);
 - evidența operațiunilor de plată și încasare derulate prin caseria unității sau prin trezorerie;
 - urmărire furnizori și clienți;
 - evidența mișcării fondurilor financiare și materiale în contabilitate;
 - întocmirea dării de seamă trimestriale;
 - întocmirea raportărilor lunare: DDS Lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - Registrul jurnal;
 - Registrul numerelor de inventar

În anul școlar 2022-2023 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului depunere declarații on-line, în baza cererii pentru utilizarea unui certificat digital calificat față de organul fiscal ANAF și accesarea aplicațiilor sistemului FOREXEBUG în baza certificatului digital calificat Nr. 20 05 06 24 50 01 78 A2 C0 6E 6F EC DA 6C FD 28, s-a aflat în responsabilitatea doamnei Săvoiu Camelia Maria, legitimată cu CI Seria DD Nr 884369 – realizându-se astfel următoarele activități :

- Intocmire documentație achiziționare semnatura electronică, anual;
- Introducerea bugetelor în sistemul național de raportare Forexebug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic;
- Depunerea în sistemul național de raportare Forexebug a situațiilor contabile lunare (execuția Nontrezor, Situația plăților restante și a numărului de personal, Balanțe de verificare – lunar)
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP (112) - lunar;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP (100) – lunar.

În anul școlar 2022-2023 este desemnata doamna Săvoiu Camelia Maria ca persoana cu dreptul de utilizare a organizării procedurilor de atribuire în SEAP, pe baza contului de utilizator și parolei certificatului digital SEAP în baza angajamentului de confidențialitate a informațiilor și de protecție a informațiilor față de operatorul SEAP – sistem prin care s-au realizat toate achizițiile făcute în această perioadă, certificatul on-line fiind reinnoit în luna 01.2023.

Sistemul informatizat privind salarizarea, EDUSAL, este furnizat de Ministerul Educației Naționale în baza OMECTS nr. 4576/230/2445/01.11.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat. Asistenta tehnică se realizează gratuit pe forumul educațional informatizat al MEN -<http://forum.portal.edu.ro/index.php?showforum=184> – compartimentul contabilitate realizând introducerea în sistemul FOREXEBUG a sumelor ce rezultă din verificarea centralizării salariilor - recepții, calcul viramente, întocmire OP/OPTM, astfel încât plata salariilor să fie efectuată în data stabilită pentru decontarea acestora, precum și întocmirea și depunerea on-line a borderourilor de card la băncile unde salariații își au cardurile de salarii.

Pe baza bugetului alocat, conform costului standard, și a Programului anual de achiziții publice, compartimentul contabilitate a angajat unitatea școlară, alături de conducerea unității și cu aprobarea Consiliului de

administrație al unității, asigurând fondurile necesare pentru funcționarea procesului de învățământ în condiții optime.

Planul de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare. Utilizarea bugetului pe anul financiar 2023 și a bugetului pentru anul financiar 2022 s-a realizat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a organizat și s-a exercitat viza de control financiar preventiv, întocmindu-se listele check-list și operându-se și în registrul special privind operațiunile prezentate pentru a fi vizate, conform OMFP 1139/2015 – norme metodologice CFP.

Toate valorile materiale și bănești au fost inventariate și nu s-au constatat diferențe între soldurile scriptice și cele factice, comisia de inventariere fiind instruită conform procesului verbal de instruire.

În baza legislației în vigoare, activitățile s-au desfășurat conform procedurilor specifice compartimentului de contabilitate, având în vedere și schimbările legislative ce au avut loc în această perioadă.

Au fost depuse în termen situațiile financiare anuale, ce se compun din:

- Bilanț,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuție bugetară
- Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar. Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, având în vedere și structura indicatorilor aprobați în legea bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației Naționale și sunt auditate potrivit legii. Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul compartimentului financiar-contabil.

Situațiile financiare sunt însoțite de o declarație scrisă a persoanelor de mai sus, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- a) politicile contabile sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) activitatea se desfășoară în condiții de continuitate sau dacă nu, se fac precizări exprese în acest sens.

Situațiile financiare se depun de către Școala Gimnazială ”Coresi” la Primăria Municipiului Târgoviște și la Inspectoratul Școlar al Județului Dâmbovița, la termenele stabilite de acestea și au înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea acesteia.

Situațiile financiare se depun de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuții în activitatea de analiză și centralizare a acestora care să poată oferi informațiile necesare în legătură cu structura și conținutul informațiilor din situațiile financiare prezentate.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege. Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii.

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțării și cheltuielilor din cursul exercițiului current, iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției.

Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situația modificărilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situațiile financiare anuale- anexa 34, 35 a și 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor, natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative. Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului local și de stat se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale.

Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul de local și bugetul de stat, la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli.

În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul 30 "Plăți restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative printre care enumerăm:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2634/2015 Documente financiar contabile
- SGG 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern
- OMFP 1139/2015 Norme metodologice CFP
- alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

Situațiile financiare sunt întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Am colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și am informat-o în legătură cu noutăți privind legislația specifică, am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate la îndeplinirea lor; am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezenta în unitate.

Raporturile de colaborare cu I.S.J. Dâmbovița, Consiliul local Dâmbovița, Trezoreria Târgoviște, precum și cu băncile, au fost la un nivel optim, concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității, am preluat și furnizat documente elevi-profesori.

Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

Am participat la instruirii organizate de D.G.F.P. Dâmbovița, privind depunerea situațiilor în sistemul național de raportare Forexbug, instruirii la nivelul IȘJ Dâmbovița privind SIIIR – modulul date financiare, Seminar de instruire practici – Managementul financiar public.

Departamentul de contabilitate cuprinde următoarele activități :

- Încheierea exercițiului financiar anual – dare de seamă contabilă (bilanțul) la 30.09.2022, 31.12.2022 împreună cu anexele–Primăria Târgoviște, I.S.J. Dâmbovița – trimestrial/anual;
- Introducerea bugetelor în sistemul național de raportare Forexbug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic.
- Întocmirea documentației achiziționare semnătură electronică, din 3 în 3 ani.
- Situațiile pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – execuția bugetară la 30.09.2022, 31.12.2022 împreună cu anexele – trimestrial/anual;
- Monitorizarea cheltuieli personale –I.S.J. Dâmbovița – lunar, aplicația Finantare.org;

- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(112) - lunar;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(100) – lunar
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(205) - anual
- Necesare credite - ISJ Dâmbovița, Primăria Târgoviște - lunar;
- Lunar: State de plata salarii(verificare centralizare, calcul viramente)
- Întocmire OP/OPME;
- Salarii, viramente –lunar;
- Întocmire ordine plata cu scopul achitarii plăților către furnizori pentru cheltuieli material si servicii - permanent ;
- Evidenta registru casă- încasări /plăți- permanent;
- Întocmire ordonanțări:
- -salarii- carduri ,viramente –lunar;
- –plăți furnizori-cheltuieli materiale;
- Înregistrarea în contabilitate a documentelor primare prin centralizare în note contabile - zilnic/lunar;
- Întocmire referate de necesitate
- Întocmirea bilanței de verificare - lunar;
- Registru jurnal - lunar;
- Fise operații diverse - lunar;
- Fise analitice - lunar;
- Nota recepție - permanent;
- Bon consum - permanent;
- Fisa magazine - permanent;
- Registru CFP - permanent;
- Registru angajamente - permanent;
- Întocmire angajament:
- –salarii - carduri, viramente - lunar;
- –plăți furnizori – cheltuieli materiale ;
- Intocmirea si depunerea dosarului de recuperare sume concedii medicale din FNUASS, la Casa de Sanatate Dâmbovița - lunar;
- Activitate de curierat – Primarie, Trezorerie, I S J Dâmbovița, Casa de sanatate, Banci Comerciale –zilnic;
- Operatiuni de incasari si plati prin casierie - la nevoie;
- Intocmire borderouri alimentare card si depunere on line, lunar.
- Distribuie borderou alimentari, lunar.
- Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru I.S.J. Dâmbovița – lunar;
- Contul de execuție a bugetului institutiilor publice - lunar;
- Bilanțul scurt - lunar;

Proiectul de buget pentru anul 2023 a avut la baza costul standard / elev, conform H.G. 48/2023 astfel:

Statistica început de an școlar 2022-2023 -	1.101 elevi total	100%
	576 elevi primar	52%
	525 elevi gimnazial	48%

Cost standard / elevi – cheltuieli de personal -	primar -	3.014.787 lei
	<u>gimnazial -</u>	<u>3.592.634 lei</u>
	Total -	6.607.421 lei

Cost standard / elevi – cheltuieli materiale -	primar -	344.085 lei
	<u>gimnazial -</u>	<u>317.616 lei</u>
	Total -	661.701 lei

Fondurile alocate de la bugetul de stat au fost utilizate pentru plata – an 2022:

Capitol de cheltuieli	Sume alocate	Sume utilizate
Cheltuieli de personal (salarii)	6.339.352	6.339.352
Deplasari examene	210	210
Naveta elevi	6.500	6.304
Fond handicap	50.964	50.531
Dobânzi	4	4
TOTAL	6.397.030	6.396.401

Fondurile alocate de la bugetul local au avut următoarele destinații și s-au utilizat după cum urmează - an 2022:

TOTAL CHELTUIELI - BUGETUL LOCAL

Capitol de cheltuieli	Sume utilizate- lei
Bunuri si servicii	532.890,28
Ajutoare sociale in bani	24.664,90
Alte cheltuieli (burse)	700.077,00
TOTAL	1.257.632,18

TITLU I. - CHELTUIELI DE PERSONAL

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2022	OCT.2022	NOV.2022	DEC.2022	Total an 2022
Cheltuieli de personal (salarii)	371.126	521.040	536.753	525.875	1.954.794
Contributia asiguratorie pentru munca	10.493	11.716	12.063	11.832	46.104
TOTAL LUNA	381.619	532.756	548.816	537.707	2.000.898

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2022	OCT.2022	NOV.2022	DEC.2022	Total an 2022
Furnituri de birou	-	-	6.739,00	99,90	6.838,90
Materiale de curățenie	8.158,51	-	5.821,78	2.337,84	16.318,13
Încălzit, iluminat și forță motrică	738,68	-	4.622,15	58.000,66	63.361,49
Apă, canal și salubritate	5.208,09	8.523,01	3.789,93	9.548,78	27.069,81
Transport – navetă cadre	140,00	-	3.047,00	1.634,00	4.821,00
Poștă, telecomunicații, internet	665,39	679,51	480,82	858,38	2.684,10
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	1.985,50	7.181,26	6.993,48	21.649,73	37.809,97
Reparatii curente	-	3.572,45	671,53	-	4.243,98
Dezinfectanti	-	-	-	-	-
Alte obiecte de inventar	-	-	26.917,80	33.742,38	60.660,18

Pregătire profesională	-	-	850,00	-	850,00
TOTAL LUNA	16.896,17	19.956,23	59.933,49	127.871,67	224.657,56

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2022	OCT.2022	NOV.2022	DEC.2022	Total an 2022
Deplasari examene	-	-	210,00	-	210,00
Naveta elevi – sume forfetare	-	-	-	6.304,00	6.304,00
TOTAL LUNA	-	-	210,00	-	6.514,00

TITLUL IX. - ASISTENTA SOCIALA

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2022	OCT.2022	NOV.2022	DEC.2022	Total an 2022
Asistența social - elevi CES	-	2.640,00	5.314,00	4.620,00	12.574,00
TOTAL LUNA	-	2.640,00	5.314,00	4.620,00	12.574,00

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2022	OCT.2022	NOV.2022	DEC.2022	Total an 2022
Burse merit elevi	-	63.385	53.027	125.769	242.181
TOTAL LUNA	-	63.385	53.027	125.769	242.181

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2022	OCT.2022	NOV.2022	DEC.2022	Total an 2022
Dobanzi	-	-	-	-	-
Fond handicap	4.118,00	4.194,00	4.206,00	4.267,00	16.785
TOTAL LUNA	4.118,00	4.194,00	4.206,00	4.267,00	16.785

TITLU I. - CHELTUIELI DE PERSONAL

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Cheltuieli de personal (salarii)	507.111	541.319	536.332	606.936	523.518	400.304	821.435	555.976	4.492.931
Vouchere de vacanță	-	-	-	-	-	90.800	200	-	91.000
Contributia asiguratorie pentru munca	11.410	12.176	12.037	13.305	11.725	8.936	14.041	13.999	97.629
TOTAL LUNA	518.521	553.495	548.369	620.241	535.243	500.040	835.676	569.975	4.681.560

TITLU II. - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Deplasari examene	-	-	-	-	-	-	326	-	326
TOTAL LUNA	-	-	-	-	-	-	326	-	326

TITLUL IX. - ASISTENTA SOCIALA

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Naveta elevi	6.023	16.624	-	-	-	-	-	-	22.647
Tofeul Coresi	-	-	-	-	-	2.723,44	-	-	2.723,44
TOTAL LUNA	6.023	16.624	-	-	-	2.723,44	-	-	25.370,44

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Dobanzi	-	-	-	8	-	-	-	-	8
Fond handicap	4.204	4.977	4.965	4.977	4.613	-	4.662	4.815	33.213
TOTAL LUNA	4.204	4.977	4.965	4.985	4.613	-	4.662	4.815	33.221

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Furnituri de birou	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiale de curățenie	-	-	1.401,23	2.579,63	3.667,88	-	-	-	7.648,74
Încălzit, iluminat și forță motrică	48.183,85	13.816,15	58.000,00	49.043,19	16.627,30	3.329,51	12.636,85	3.355,89	204.992,74
Apă, canal și salubritate	6.380,88	3.619,12	12.000,00	9.313,96	6.653,81	4.032,23	17.951,89	-	59.951,89
Transport – navetă cadre	1.290,00	1.265,00	1.418,00	1.695,00	1.193,00	-	2.084,00	-	8.945,00
Poștă, telecomunicații, internet	657,92	650,15	654,81	650,29	646,18	659,05	654,73	269,00	4.842,13
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcț.	1.590,00	1.590,00	3.848,88	23.826,63	11.814,71	1.309,00	30.206,40	-	74.185,62

Reparatii curente	-	-	-	-	-	-	3.013,31	-	3.013,31
Dezinfectanti Alte obiecte de inventar	-	-	-	-	-	12.000,01	-	13.739,86	25.739,87
Deplasari externe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pregătire profesională	-	-	-	-	901,00	416	-	-	1.317,00
TOTAL LUNA	58.102,65	20.940,42	77.322,92	87.108,70	53.503,89	9.745,79	66.547,18	17.364,75	390.636,60

TITLUL IX. - ASISTENTA SOCIALA

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Asistență socială – elevi CES	-	2.112	1.980	3.036	1.848	3.472	5.254	-	17.702
TOTAL LUNA	-	2.112	1.980	3.036	1.848	3.472	5.254	-	17.702

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Burse elevi	-	55.185	51.019	72.400	45.520	72.000	52.321	-	348.445
TOTAL LUNA	-	55.185	51.019	72.400	45.520	72.000	52.321	-	348.445

Fonduri nerambursabile – PROIECT GAME

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2023	FEB. 2023	MAR. 2023	APR. 2023	MAI. 2023	IUN. 2023	IUL. 2023	AUG. 2023	TOTAL
Proiect GAME	-	-	-	-	-	15.470	-	-	15.470
TOTAL LUNA	-	-	-	-	-	15.470	-	-	15.470

4.5 Activitatea serviciului secretariat

În anul școlar 2022-2023 compartimentul secretariat a realizat următoarele activități:

- Au fost înscriși la începutul anului școlar un număr de **576** elevi la ciclul primar și **525** elevi la ciclul gimnazial.
- Elevii de la clasele pregătitoare și elevii nou veniți au fost înregistrați în **Registrele matricole**. De asemenea se ține o evidență foarte clară pentru elevii plecați sau veniți în documentele de evidență școlară.
- Toți elevii înscriși la începutul anului școlar au fost introduși în SIIIR, verificându-se cu deosebită atenție atât datele lor personale cât și numărul lor, de aceasta depinzând ulterior completarea corectă a machetei referitoare la fundamentarea costului standard per elev solicitată de IȘJ Dâmbovița.

- Redactarea referatului de necesitate privind asigurarea cu **cataloge, cartele de note, registre intrări-ieșiri și alte documente necesare desfășurării activității de secretariat;**
- întocmirea și **eliberarea la cerere a adeverințelor de studii**, solicitate de absolvenții sau elevii școlii;
- întocmirea și eliberarea **foilor matricole** pentru elevii plecați în alte școli și în străinătate;
- întocmirea și eliberarea **adeverințelor de autentificare a foilor matricole** pentru elevii plecați în străinătate;
- **monitorizarea absențelor pe clase împreună cu învățătorii și diriginții**. Acestea au fost centralizate la nivelul compartimentului secretariat.
- **înregistrarea tuturor documentelor intrate** în școală (de la diriginți, agenții economici, ISJ, CCD, etc.)
- Redactarea **Contractelor de muncă pentru personalul nou încadrat și a contractelor de muncă pentru plata cu ora**, s-au realizat de asemenea în termenele prevăzute de legislația în vigoare. În acest an școlar, am întocmit 15 contracte de muncă pentru **personalul nou încadrat** și 25 contracte de muncă pentru **plata cu ora**:
 - **3 profesori titulari** (Drăgușanu Magdalena, Mâniceru Adriana-Magdalena, Scarlat Constantin Răzvan)
 - **2 prof. compl. normă** (Androne Alexandru, Nicolăescu Ileana Cătălina)
 - **10 suplinitori** (Alec E, Chiru, Ițaru, Mitrea(retrasă cu 09.09.2022), Savu, Albu, Nedelcu L, Pechea, Popescu C, Gică D)
 - **25 profesori titulari ai școlii -plata cu ora**
- Redactarea **deciziilor pentru anul școlar 2022-2023** pentru stabilirea comisiilor sau responsabililor diverselor sarcini hotărâte de conducerea unității și de legislația în vigoare, precum **și a deciziilor de reîncadrare salarială** a persoanelor cărora li s-au modificat tranșele de încadrare, de vechime în muncă și acordare de grade didactice.
- **Introducerea în aplicația REVISAL a contractelor de muncă ale persoanelor nou încadrate, cât și actualizarea în aplicație a tuturor contractelor** care s-au modificat prin **acte adiționale**.
- **Transmiterea către ITM a bazei de date actualizată** s-a făcut conform procedurii și în termenele prevăzute de lege.

După începerea anului școlar, activitatea desfășurată în cadrul compartimentului a continuat cu diversele **situații zilnice sau lunare**, în ordinea priorității lor.

- Întocmirea **pontajelor lunare, eliberarea adeverințelor pentru elevi sau cadre didactice**, sunt responsabilități îndeplinite în cadrul compartimentului secretariat.
- Monitorizarea și asigurarea serviciului pe școală.
- Asigurarea integrității și securității cataloagelor. La sfârșitul orelor de curs verifică, împreună cu profesorul de serviciu existența tuturor cataloagelor, consemnând într-un proces verbal.
- Întocmirea și predarea situațiilor lunare:
 - **state de plată și state de personal**
 - **borderouri cu salariile pentru bănci** (Raiffeisen, BCR, B.POST, CEC, B.Transilvania, ING, BRD, UNICREDIT)
 - **fluturași salarii**:
 - Întocmirea **statelor de plata pentru burse**;
 - Întocmirea **statelor de plata pentru decontarea navetei** cadrelor didactice și pers.auxiliar;
 - Acordarea **dobanzilor** la hotărârile judecătorești.
 - **Întocmirea actelor de înscriere la gr.didactice** pentru: **GR.I** Albu Elena Camelia, **GR.II** -Stochiță Henrieta.

Au fost eliberate **adeverințe cu sporurile salariale detaliate**, pe toată perioada în care cadrele didactice pensionare și cele care au suplinit, au desfășurat activitate în cadrul Școlii Gimnaziale „CORESI” Târgoviște, astfel:

NUME	PERIOADĂ
Dragna Georgeta	03.02.2022 -11.02.2022
Macovei Maria	03.02.2022-10.02.2022
Tudose Maria	07.03.2022-11.03.2022

Au fost eliberate **adeverințe cu sumele brute, reprezentand hotărâri judecătorești** aferente perioadei octombrie 2008 -mai 2011, conf. Lg. 85/2017 pentru cadrele didactice pensionate, pentru Casa Județeană de Pensii Dâmbovița.

- Statele de personal și de plată pentru întreg personalul școlii s-a realizat cu ajutorul **programului unic național de salarizare EDUSAL**. Utilizarea acestui program a presupus o studiere permanentă a funcțiilor sale, programul fiind într-o continuă transformare și actualizare, lucrând pe câte două sau trei versiuni în aceeași lună, în termene foarte scurte. Au fost corect întocmite statele, acest lucru fiind dovedit de viza IȘJ din fiecare lună, nefiind necesară refacerea sau corectarea statelor.
- **Macheta cu încadrarea cadrelor didactice** a fost completată cu datele personale și normele ocupate de fiecare cadru didactic în acest an (65 cadre didactice), iar indicatorii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic transmiși către IȘJ au condus la următorul rezultat:

Categorie	Nr. Persoane
Titulari învățământ	56
Suplinitori calif.	9
Didactic auxiliar	5
Nedidactic	10

Au fost completate și transmise în termenele **solicitate de IȘJ** un număr semnificativ de **machete centralizatoare**, întocmite după diverse criterii de interes, cât și pentru d-na director. Dintre acestea:

- Situație statistică „**Date statistice privind unitatea de învățământ**”: *Evoluția în timp a populației școlare. Rata de promovabilitate. Rezultatele examenelor naționale, Informații privind colectivele de elevi, Inserția școlară/socială după absolvire, Informații privind numărul de elevi care beneficiază de programe sociale, Număr de elevi cu cerințe educaționale speciale, Număr de elevi cu părinți plecați în străinătate, Personal didactic pe gr.did.;*
- completarea **machetei cu fundamentare cost standard per elev;**
- completarea **machetei cu absențele** pe fiecare lună;
- completarea **machetei cu elevii beneficiari ai alocației pt. susținerea familiei**, etc.
- Completarea **tabelului cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate** pentru CJRAE;
- **Completarea și eliberarea diplomelor pentru învățământul gimnazial** -promoția 2021;
- Completare **adeverinței referitoare la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului și la veniturile realizate în ultimele 24 luni anterior nașterii copilului;**
- Intocmirea **Proiectului Planului de scolarizare** pentru anul școlar 2023-2024;
- Întocmirea și eliberarea de **adeverințe** pentru înscriere la cursuri de formare, pentru medicul de familie, pentru eliberare card de sănătate, pentru subvenție gaze, etc.).
- S-au întocmit pentru Sindicat- DIF.SALARIALE privind dirigenția, gr. merit și stabilitatea, pentru perioada ian.2018-dec.2020.
- Întocmirea documentelor pentru angajarea prin concurs pe postul de informatician.
- S-au întocmit adrese de comunicare cu alte instituții și am eliberat adeverințele solicitate de către părinții elevilor/reprezentanții legali sau de către cadrele didactice;

În perioada 01.09.2022 – 31.08.2023 s-au aplicat chestionare online cadrelor didactice, elevilor și părinților ai Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște la solicitarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Consiliului de Administrație sau a Directorului Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște, acestea fiind:

- Chestionar aplicat părinților, privind nevoile personale pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii, la solicitarea doamnei director;
- Chestionar aplicat părinților privind elevi/ copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, necesar pentru întocmirea situațiilor solicitate de DAS Dâmbovița;
- Chestionar aplicat părinților privind elevi/ copii pentru identificarea adresei de domiciliu/ reședință actuală, în vederea achiziției de microbuze școlare, la solicitarea Primăriei Municipiului Târgoviște;
- Chestionar aplicat părinților privind elevi/ copii ai privind monitorizarea cazurilor de gripă, necesar pentru întocmirea situațiilor solicitate de DAS Dâmbovița;
- Chestionar aplicat spre consultarea elevilor și părinților pentru stabilirea intervalului vacanței la decizia ISJ pentru anul școlar 2023-2024 având în vedere OME 3800/15.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024, la solicitarea ISJ Dâmbovița;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice privind Comitetul de părinți pe clasă, la solicitarea Consiliului de Administrație;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice pentru completarea Statisticii 2.1 privind elevii, situație statistică încheiată pe vârste, medii, confesiuni și etnii, la solicitarea ISJ Dâmbovița;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice privind dezvoltarea colecțiilor, completarea și actualizarea fondului documentar în raport cu nevoile de informare și formare ale utilizatorilor, achizițirea de carte pentru CDI, la solicitarea doamnei director;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice privind identificarea elevilor care fac parte din grupuri defavorizate pentru acordarea unui sprijin financiar voluntar în urma desfășurării activității educative „Târgul de Crăciun”, la solicitarea doamnei director;
- Chestionar aplicat elevilor pentru identificarea violenței psihologice - bullying în mediul școlar, la solicitarea Ministerului Educației;

În aceeași perioadă:

- s-au întocmit adrese de comunicare cu alte instituții și am eliberat adeverințele solicitate de către părinții elevilor/ reprezentanții legali sau de către cadrele didactice;
- s-a răspuns solicitărilor ISJ, DAS Dâmbovița, în concordanță cu cerințele și termenii de răspuns;
- s-a actualizat dosarul și aplicat legislația în vigoare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ;
- s-a ținut zilnic evidența corespondenței din școală;
- s-a colectat și centralizat Fișa cadru a postului, Fișele și Rapoartele de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar;
- s-a centralizat solicitările pentru programarea concediului de odihnă, an școlar 2022-2023, personal didactic, personal didactic- auxiliar și personal nedidactic;
- s-a monitorizat situațiile de absențe ale elevilor;
- s-a reorganizat/reșezat arhiva școlii;
- s-a înmatriculat în registrul matricol toți elevii școlii;
- s-a completat situația școlară pe ani școlari;
- s-a întocmit documentația necesară transferurilor elevilor (veniți/plecați/transferuri între clase);
- s-au înmatriculat elevii nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- s-a ținut evidența mișcării elevilor;
- s-a verificat corectitudinea și am transmis Statistica Sc 2.1, (început de an), Statistica Sc. 2.2 (sfârșit de an);
- s-a întocmit baza de date a elevilor din școală de etnie romă și a elevilor veniți de la școli din străinătate cu echivalare de studii;
- s-a tehnoredactat materialele întocmite de conducerea școlii, precum și toate situațiile care au apărut în această perioadă, precum și cele care au ca obiect capitolele elevi;
- s-a adus la cunoștință conducerea școlii toate situațiile și problemele serviciului secretariat și am venit cu inițiativă în rezolvarea acestora;

- s-au adus la cunoștință tuturor destinatarilor deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- s-a încărcat datele privind cadrele didactice și elevii în SIIIR sau în aplicațiile dedicate la termenele solicitate efective de elevi, rapoartele elevilor pentru clasa pregătitoare, liste elevi de clasa a VIII-a, informații despre deținere echipamente electronice elevi/ profesori etc;
- s-a verificat concordanța dintre SIIIR, registre matricole, cataloagele online (24EDU);
- s-au eliberat foile matricole, adeverințele și diplomele de absolvire pentru toți elevii care au absolvit ciclul gimnazial sau pentru cei care au solicitat transferul în alte unități de învățământ;
- s-a întocmit documentația și pus la dispoziția comisiilor de inspecție, am răspuns solicitărilor diferitelor comisii de inspecție de la ISJ Dâmbovița, ARACIP, ISU Dâmbovița, IPJ Dâmbovița;
- s-a întocmit și pus la dispoziția comisiilor de inspecție, documentația și am răspuns solicitărilor în vederea desfășurării Inspecțiilor Generale ale ISJ Dâmbovița și ME;
- s-a asigurat transparența instituțională și popularizarea activităților școlii prin actualizarea site-ului școlii, postând noi informații de interes public.

Din componența comisiilor existente la nivelul școlii face parte și doamnele secretar Ionescu Scurtu Cecilia și Apostol Loredana Cristina, după cum urmează:

- comisia pentru implementarea Programelor școlare: „Euro 200”, rechizite școlare”, burse școlare, „Lapte, corn și măr”;
- comisia pentru promovarea imaginii școlii și menținerea relației cu părinții, comunitatea,
- comisia de înscriere a elevilor în cls.a VIII-a în licee,
- comisia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și clasa I,
- comisia SIIIR (secretar șef-responsabil pentru date analitice și statistice),
- comisia de achiziții a valorilor materiale,
- comisia pentru control managerial intern,
- comisiei de concurs pentru ocuparea funcției contractuale, vacante, de îngrijitor I,
- d-na Apostol Loredana Cristina- secretar, este desemnată pentru a întocmi fișa colectivă de prezență la cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic.

4.6 Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică

În anul școlar 2022 – 2023, în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică am desfășurat activități de **consiliere individuală față în față** (*beneficiari 68 elevi, 27 părinți*), activități de **consiliere de grup** (*beneficiari 666 elevi*).

Tipurile de probleme pentru care elevii au solicitat consiliere individuală au fost:

- dezvoltare emoțională = 7
- dezvoltare personală = 2
- tulburare de învățare = 1
- tulburare de comportament = 1
- dificultăți de relaționare = 45
- dificultăți emoționale = 4
- dificultăți de învățare = 1
- ADHD = 1
- testare psihopedagogică = 6

Din totalul elevilor consiliați individual, **1** elev are unul sau ambii **părinți plecați în străinătate**, iar **3** au **cerințe educaționale speciale**.

- **Observații, activități importante derulate, sugestii, etc:**

Pe parcursul anului școlar am urmărit desfășurarea activităților propuse în planificarea semestrială, dar și realizarea obiectivelor propuse în planul de activitate al cabinetului de asistență psihopedagogică. Astfel, am derulat **programele educative** prevăzute în planificare la clasele precizate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	titlul programULUI	tipul PROGRAMULUI	grup Țintă	nr.ore /CLASA
1.	Câștig fără violență!	prevenirea și combaterea violenței	IV B, IV 4	2
2.	Stop Intimidării!	prevenirea și combaterea bullying-ului/ cyberbullying-ului în școli	VB, VC, VA, VD	2
3.	Cum îmi aleg corect școala?	consiliere vocațională	VIIIA, VIIIB, VIIC, VIID	2
4.	Ne cunoaștem și ne respectăm!	Intercunoaștere, relaționare	III D	5
5.	Mă informez și conștientizez!	informare și prevenire consumului de droguri	VII C, VIII C, VIII A	2

Pe lângă programele educative pe care le-am derulat, am desfășurat și *alte activități de consiliere de grup* cu teme precum: *Cum rezolv conflictele?*, *Pubertatea – caracteristici și provocări*, *Bullying și comunicare nonviolentă*, *Exersăm toleranța!*, *Atelier Dialog intercultural*, *Povestea Vulpoiului*, *Alege bunătatea!*, *Îmi înțeleg furia!*, *Stilul meu de învățare*, *Cum fac față emoțiilor?*, *Respectul față de sine și față de ceilalți*, *Cum îmi pot arăta recunoștința?*, *Rețeaua de siguranță*, *Știi adevărul despre tutun?*, *Cum reacționez la o situație conflictuală?*, *Exersează toleranța!*.

Am inițiat săptămâni tematice precum:

- *Săptămâna Faptelor Bune* în perioada 6 – 10 februarie 2023, săptămână ce a avut ca scop promovarea bunătății, a actelor de bunătate între elevi, prevenirea și combaterea fenomenului de bullying din școală cu ajutorul activităților creative la care au participat toți elevii școlii. Aceste activități au constat în postarea de afișe la intrarea în școală prin care se reamintea de *Săptămâna Faptelor Bune*, amenajarea unui Panou/Colț al *Stării de Bine/al Faptelor Bune* de către elevi, desfășurarea activității *Alege bunătatea!*, purtarea de insigne cu mesaje prietenoase de către elevi.
- În perioada 20 – 24 februarie 2023 (*Săptămâna Nonviolentei*) s-au desfășurat activități de promovare a comunicării nonviolente, de prevenire a violenței și bullying-ului în mediul școlar în cadrul orelor de dirigiență și dezvoltare personală de către prof. consilier școlar, prof. diriginți și prof. învățământ primar.

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII	
	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	1	29

Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	38	437
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	1	25
Orientarea carierei	12	120
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	13	55

Ca activități de *formare profesională* continuă:

Denumirea cursului	Furnizat de ...
Intervenții în bullying asupra elevilor din grupuri vulnerabile	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
Comunicarea nonviolentă pentru prevenirea bullyingului	Asociația Empaticus
CONFERINȚA NAȚIONALĂ VIRTUALĂ CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ,,DEZVOLTAREA PERSONALĂ”	CJRAE ARGES
Hiperactivitatea cu deficit de atenție: evaluare clinică și educațională, diagnostic diferențial și program de intervenție	Asociația Institutul de Psihologia Dezvoltării
Hiperactivitatea cu deficit de atenție: program integrat de intervenție psihologică centrat pe copil, familie și școală	Asociația Institutul de Psihologia Dezvoltării
Anxietatea la copil: conceptualizarea cazului și programe de intervenție clinică	Asociația Institutul de Psihologia Dezvoltării
Educația outdoor - clasa fără pereți	Asociația Dominou
Soluții anti-bullying pentru profesori	Asociația Parentropolis
Developing Teacher Competencies in a Digital Context	Asociația Proeuro - Cons

Cum sa previi consumul de substante la elevii tai	Asociatia Preventis
Apraxia-particularitati diagnostice si concretizari practice	ASTTLR
Tulburări legate de consumul de substanțe psihoactive – Teorii explicative, evaluare și psihodiagnostic	Asociația CATHARSIS

4.7 Activitatea serviciului informatizare

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Activități desfășurate/ susținute
1. Proiectarea activității	1.1 Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a <i>acestora</i>	-alegerea unei strategii optime pentru gestionarea și verificarea stării de funcționare a echipamentelor de calcul	<p>*Am gestionat, verificat și asigurat funcționarea echipamentelor electronice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea instructiv - educativă online pentru platformele Microsoft Teams, 24edu.ro și cu prezență fizică a celor 39 colective de elevi din anul școlar 2022-2023 (33 colective în incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” și 6 colective în incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște) dotate cu calculatoare REGIO sau laptop-uri, videoproiectoare; - compartimentul managerial - director, director adjunct; - compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ; - cabinetul de logopedie, C.D.I.
		- utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ	<p>*Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea bazei logistice din școală:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>sistemul de monitorizare video</i> exterior și interior în colaborare cu reprezentanții firmei SIAAS S.R.L. Târgoviște; b) <i>sistemul antiefracție</i> în colaborare cu reprezentanții firmei SIAAS S.R.L. Târgoviște;

			<p>c) sistemul audio pentru „clopoțel” din sălile de clasă, holuri, CDI, sistemul audio din amfiteatru;</p> <p>d) echipamentele electronice din sălile de clasă, compartimentele: managerial, secretariat, contabilitate, informatică/ administrativ, logopedie/ psihologie, CDI.</p> <p>*Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea echipamentelor audio-video pentru cadrele didactice care au susținut inspecții la clasă în vederea obținerii gradelor didactice, și a inspecției generale desfășurate în perioada 27-31 martie 2023 etc.</p> <p>* Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea echipamentelor audio-video pentru concursurile și olimpiadele desfășurate în școală.; lecții deschise.</p> <p>* Am pregătit echipamentele (2 calculatoare, 2 imprimante, 2 copiatoare) și am efectuat operațiunile necesare asigurării confidențialității procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a variantelor cu subiecte pentru:</p> <p>- Simularea județeană a EN pentru absolvenții clasei a VIII - a:</p> <p><i>Limba și literatura română</i> - probă scrisă – 30.01.2023</p> <p><i>Matematică</i> - probă scrisă – 31.01.2023</p> <p>- Simularea EN pentru absolvenții clasei a VIII - a:</p> <p><i>Limba și literatura română</i> - probă scrisă – 20.03.2023</p> <p><i>Matematică</i> - probă scrisă – 21.03.2023</p> <p>- Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a IV-a - EN IV:</p> <p><i>Limba română</i> – 16.05.2023</p>
--	--	--	---

			<p><i>Matematică – 17.05.2023</i></p> <p>- Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a - EN II:</p> <p><i>Scris - Limba română – 09.05.2023</i></p> <p><i>Citit - Limba română – 10.05.2023</i></p> <p><i>Matematică – 11.05.2023</i></p> <p>- EN pentru absolvenții clasei a VIII - a:</p> <p><i>Limba și literatura română - probă scrisă – 19.06.2023</i></p> <p><i>Matematică - probă scrisă – 21.06.2023</i></p> <p>* Am pregătit echipamentele electronice pentru examenul de Titularizare 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli comisie; - săli bagaje <p>* Am instalat și pus în funcțiune sistemele de supraveghere audio-video împreună cu persoana responsabilă cu monitorizarea procesului de supraveghere audio-video pentru EN clasa a VIII-a 2023; am instalat scanerele necesare procesului de scanare/încarcare a lucrărilor în platforma dedicată, pentru toate sălile de examen și sălile de bagaje.</p>
	1.2 Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii	<p>-realizarea întreținerii rețelei INTERNET a școlii</p> <hr/> <p>-administrarea în bune condiții a rețelei de INTERNET a școlii</p>	<p>*Am asigurat administrarea și întreținerea rețelei de INTERNET din școală, aceasta fiind funcțională pe întreg parcursul anului școlar pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatea instructiv - educativă pentru platformele Windows Teams, 24edu.ro și pentru utilizarea manualelor digitale, aplicații pentru disciplinele limba română, limba franceză și engleză matematică, fizică, chimie, geografie, cultură civică, istorie, geografie, filme documentare și artistice, PowerPoint-uri, etc.;

			<p>- activitatea compartimentelor: managerial, secretariat, contabilitate, informatică;</p> <p>- inspecții la clasă, lecții deschise, activități extracurriculare;</p> <p>- instruirii online ISJ;</p> <p>- simulări tehnice în vederea organizării EN 2,4,6,8;</p> <p>- Simulări EN clasa aVIII-a; EN 2,4,6; EN clasa aVIII-a;</p> <p>- consilii profesoriale;</p> <p>- verificarea zilnică a emailului școlii și redirectionarea informațiilor către conducerea școlii, contabil șef, compartimentul administrativ, cadre didactice, logopedie/ psihologie, CDI, transmiterea/ retransmiterea informațiilor pe email către diverși destinatari etc..</p>
1.3 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	-elaborarea documentelor de proiectare	* <u>Am participat la elaborarea/ realizarea/actualizarea:</u>	<p>1) afișajului/ denumirea sălilor de clasă, birouri, grupuri sanitare etc.</p> <p>2) pliantului școlii în limba română, invitației pt evenimente organizate de școală: festivitatea de deschidere a anului școlar, etc;</p> <p>3) planului repartizării colectivelor de elevi pentru</p> <p>- desfășurarea cursurilor cu prezență fizică,</p> <p>- Simulare EN VIII și EN VIII;</p> <p>4) orarului utilizând aplicația informatică aSc Orare - aplicație obținută și înregistrată la SIVECO România în 2008;</p> <p>5) documentației pentru comanda de manuale școlare pentru anul școlar 2022-2023 și 2022-2023 (proces verbal cu manualele selectate întocmit și semnat de membrii comisiilor metodice, înregistrat și</p>
	-întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.		
	-actualizarea documentelor de proiectare didactică		

		<p>- analizarea softurilor educaționale</p>	<p>avizat de directorul școlii; completarea comenzii de manuale în aplicația electronică SNMS de la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale, utilizând ceritul SSL, printată, înregistrată, semnată de directorul școlii și transmisă la ISJ Dâmbovița).</p> <p>6) am colaborat la actualizarea paginii web a școlii;</p> <p>7) am operat/ încărcat/ verificat, datele statistice în aplicația eSOP - Portal web pentru preluarea on-line a datelor statistice, la adresa https://esop.insse.ro/esop-web/:</p> <p>a) Raportări statistice on-line SC.2.2: Învățământ primar și gimnazial la sfârșit de an școlar 2021-2022,</p> <p>b) Raportări statistice on-line Sc. 2.1: Învățământul primar (nivelul 1 ISCED) și gimnazial (secundar inferior - nivelul 2 ISCED) - educația formală - la începutul anului școlar 2022- 2023.</p> <p>10) am fost nominalizat la nivelul școlii ca administrator SIIIR-Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România. Am operat/ încărcat/ verificat, datele în aplicație la adresa https://www.siiir.edu.ro conform cerințelor ISJ Dâmbovița:</p> <p>a) MODULUL de RESURSE MATERIALE;</p> <p>b) finalizarea introducerii/ verificării/ validării/ admiterea tuturor solicitărilor privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare în MODULUL "ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR"</p> <p>c) planul de școlarizare anul școlar 2022 - 2023;</p> <p>d) generarea formațiunilor de studiu anul școlar 2022-2023;</p>
--	--	---	--

			<p>e) promovarea elevilor în anul școlar 2022-2023: marcarea promovaților (în an de studiu superior, marcarea ca absolvent), a nepromovaților (repetenți, exmatriculați, situație școlară neîncheiată- Nu a fost cazul);</p> <p>f) înmatricularea elevilor proveniți din „Înscrierea în clasa pregătitoare”;</p> <p>g) asocierea elevilor la formațiunile de studiu;</p> <p>h) transferul elevilor dintr-o unitatea școlară în alta;</p> <p>i) completarea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar 2022-2023, de început de an școlar 2022-2023, la sfârșitul de semestrului I, la sfârșit de an școlar 2022-2023;</p> <p>j) actualizarea/verificarea datelor elevilor pentru EN II; IV, VI și EN VIII;</p> <p>k)) datele de contact pentru toate cadrele didactice;</p> <p>l) conexiune internet;</p> <p>m) verificarea corectitudinii introducerii în SIIR a datelor copiilor din clasa a VIII-a: existența tuturor copiilor în formațiunile de studiu de anul acesta, corectitudinea datelor personale ale elevilor (CNP, Nume, Inițială, Prenume);</p> <p>n) promovarea elevilor de clasa a VIII-a din anul școlar 2022-2023 pentru a fi <u>preluați în aplicația Evaluare Națională clasa a VIII-a</u>;</p> <p>o) elevi corigenți;</p> <p>11) Sunt responsabil și utilizator al certificatului de securitate SSL (certificat generat pentru autentificarea utilizatorilor sistemelor informatice puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare - CNEE și care protejează comunicația prin criptarea datelor vehiculate) care îmi permite</p>
--	--	--	---

			<p>conectarea și utilizarea aplicațiilor informatice:</p> <p>-</p> <p>https://transfer.rocnee.eu/manuale_digital_e pentru Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS);</p> <p>-https://en0246.rocnee.eu/ pentru introducerea a rapoartelor la finalul Clasei Pregătitoare și a rezultatelor la EN II, IV, VI;</p> <p>-https://evnat.edu.ro/evnat/ pentru utilizator de tip CI - Centru de înscriere elevi clasa a VIII-a la Evaluare Națională 2023 și CEX-Centru de examen pentru elevi clasa a VIII-a la Evaluare Națională 2023</p> <p>-https://transfer.rocnee.eu/ pentru transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru Simulare Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a 2023, Evaluarea Națională II, IV, VI, Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a 2023.</p> <p><i>* Am fost desemnat persoană de contact pentru examenele naționale.</i></p> <p><i>* Am participat la simulări tehnice</i> organizate de către MEN-CNEE (fără elevi și fără subiecte reale) <i>de transfer/preluare a arhivelor cu subiecte</i> - Simulare EN clasa a VIII-a; EN II,IV, VI; EN clasa a VIII-a utilizând aplicația informatică: https://transfer.rocnee.eu.</p> <p><i>*Am realizat încărcarea și gestionarea Rapoartelor de evaluare la finalul clasei pregătitoare 2023</i> pentru 4 colective (A, B, C, D) a rezultatelor la EN II (4 colective), IV (4 colective) utilizând aplicația electronică https://en0246.rocnee.eu.</p> <p><i>*Am instalat și am asigurat funcționarea platformei Microsoft Teams și 24 edu.ro</i> pe echipamentele din sălile de clasă și compartimentului managerial al școlii.</p>
--	--	--	--

	<p>1.4 Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității</p>	<p>- punctualitate și participarea la realizarea întocmai și la timp a activităților planificate</p> <p>- pregătirea activității practice-aplicative (resurse materiale, mijloace)</p>	<p>*Am participat la pregătirea și realizarea (instalare și asigurare funcționare echipamente electronice, tehnoredactare documente, participare și fotografiere) următoarelor activități:</p> <p>- Concursul Regional „RoboFrEn”, desfășurat în Școala Coresi în data de 20.05.2023.</p>
<p>2. Realizarea activităților didactice</p>	<p>2.1 Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică</p>	<p>-înlesnirea folosirii de către profesori a soft-urilor educaționale</p> <p>-înlesnirea folosirii de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii</p> <p>-asistarea profesorilor în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică</p> <p>-realizarea unor acțiuni comune cadru didactic – informatician</p>	<p>* Am asigurat instalarea și funcționarea platformelor Windows Teams, 24edu.ro în cele 39 săli de clasă și 3 birouri pentru activitatea instructiv-educativă, softurile necesare utilizării manualelor digitale și am îndrumat/ asistat cadrele didactice să utilizeze platforma Windows Teams, manualele digitale, echipamentele electronice/ softurile/ materialele în activitatea instructiv-educativă, la sedințele cu părinții.</p> <p>*Am asigurat instalarea și funcționarea platformei Windows Teams pentru inspecțiile la clasă susținute de cadrele didactice din școala noastră;</p> <p>*Am postat informații/ sarcini de lucru etc la solicitarea conducerii școlii, pe grupurile create cu aplicația informatică WhatsApp:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CondicăChestRapCoresi pentru personalul didactic și didactic auxiliar; ➤ SecretariatCoresi pentru comunicare eficientă între compartimentul secretariat - informatizare - conducerea unității; <p>*Am colectat imagini, informații de la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Internațional „ECO ȘCOALA” pe care le-am tehnoredactat conform cerințelor pentru a fi postate pe facebook-ul CCDG https://www.facebook.com/ccdgromania - Ziua Mondială a Mediului.</p>

	2.2 Utilizează și gestionează eficient resursele puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea unei liste cu documentația pusă la dispoziția postului. - întocmirea unei liste cu echipamentele de tehnică de calcul - întocmirea unei liste bibliografice cu auxiliarele puse la dispoziția postului 	<p><i>*Am realizat lista bunurilor materiale din dotarea școlii încadrate în obiecte de inventar și mijloace fixe (mobilier școlar, echipamente electrice, electronice, video, echipamente sportive, echipamente de laborator, hărți, cărți, etc) precum și amplasarea lor în teren.</i></p> <p><i>* Am întocmit documentația necesară achiziționării materialelor pentru reparații/ înlocuire echipamente electrice și electronice pentru sistemul de monitorizare video și sistemul antiefracție (referate de materiale, procese verbale).</i></p>
	2.3 Participarea la activități extracurriculare precum și participarea la acțiuni de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii. - redactarea/ coordonarea realizării revistei școlii. -participarea la activități de voluntariat. 	<p>➤ Am participat la activitățile desfășurate în unitatea noastră școlară: „Vine primăvara _ECO Mărțișoare”, „Ziua Mondială a Apei”, „Ziua Mondială a Mediului”, „Ziua Mondială a Ocenelor”, „Reciclăm - planeta o protejăm”, în cadrul Proiectului Internațional „ECO ȘCOALA” și am colectat imagini, informații de la activitățile desfășurate pe care le-am tehnoredactat pentru portofoliul ilustrativ al raportului Proiectului „ECO-ȘCOALA”.</p>
3. Comunicare și relaționare	3.1 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii	<ul style="list-style-type: none"> - comunicare permanentă cu elevii școlii -folosirea feed-back-ului furnizat de elevi pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale 	<p><i>* Am comunicat/ îndrumat/ asistat elevii școlii pentru utilizarea platformei Windows Teams, activități extrașcolare și descărcarea/postarea temelor, materialelor informative pe platforma 24edu.ro</i></p>
	3.2 Dezvoltarea capacității de comunicare și	<ul style="list-style-type: none"> - comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor 	<p><i>* Am comunicat permanent cu cadrele didactice în vederea:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - folosirii în activitatea curentă a echipamentelor electronice din dotarea școlii,

	<p>relaționare cu personalul școlii</p>	<p>-folosirea feed-back-ului furnizat de personalul școlii pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale</p>	<p>în special cu cele de la nivelul primar privind utilizarea manualelor digitale, utilizarea platformei Windows Teams, activități extrașcolare și descărcarea/ postarea temelor, materialelor informative pe platforma 24edu.ro;</p> <p>- organizării și desfășurării diferitelor activități extracurriculare la nivelul claselor sau al școlii;</p> <p>- organizării și desfășurării inspecțiilor la clasă, orelor deschise la nivel de comisie, sedințelor cu părinții, consilii profesionale etc;</p> <p>*Am comunicat/ colaborat cu responsabilii de comisie, grupuri de lucru, coordonatori de proiect pentru:</p> <p>- transmiterea/ colectarea informațiilor în vederea realizării diferitelor raportări/ situații/ machete solicitate de conducerea școlii, ISJ, alte instituții, etc.);</p> <p>- tehnoredactarea raportului de activitate al școlii pentru anul școlar 2021-2022.</p> <p>- completarea informațiilor încadrării în aplicația aSc Orare de generare a orarului pentru anul școlar 2022-2023, printarea acestuia la solicitarea conducerii unității școlare în colaborare cu responsabilul comisiei prof. Bărăscu Adriana Daniela;</p> <p>*Transmiterea către cadrele didactice și nedidactice a informațiilor derulării Proiectului Internațional ECO-ȘCOALA și colectarea materialelor de la activități desfășurate în colaborare cu învățătrii, diriginții și coordonatorii prof. Năstase Carmen și prof. Preda Ionica;</p>
	<p>3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială</p>	<p>- comunicare permanentă cu conducerea școlii.</p> <hr/> <p>-folosirea feed-back-ului furnizat de echipa managerială pentru</p>	<p>Am comunicat permanent cu conducerea școlii în vederea realizării sarcinilor de serviciu:</p> <p>➤ Am fost nominalizată administrator pentru aplicațiile informatice:</p>

		<p>reglarea ritmului de desfășurare a activității sale</p>	<p>- SIIR - Sistemul Integrat al Învățământului din România, platformă de servicii de gestiune completă a activităților sistemului educațional preuniversitar;</p> <p>- eSOP- Survey Online, portal web pentru preluarea on-line a datelor statistice;</p> <p>➤ <i>Am fost responsabil cu:</i></p> <p>- utilizarea certificatului SSL-certificat generat pentru autentificarea utilizatorilor sistemelor informatice puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare (denumit CNEE) care protejează comunicația prin criptare a datelor vehiculate;</p> <p>-verificarea e-mail-ului școlii împreună cu membrii compartimentului secretariat al școlii;</p> <p>➤ <i>Am fost persoană de contact (responsabil pentru activitatea de <u>preluare/ descărcare a arhivelor de subiecte</u>)din centrul de examen/ de comunicare în:</i></p> <p>- Comisia de organizare și desfășurare a Simulării Evaluării Naționale clasa a VIII-a, 2023;</p> <p>- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale clasele a II-a, a IV-a 2023;</p> <p>- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale clasa a VIII-a, 2023.</p> <p>➤ <i>Am fost secretar în:</i></p> <p>- Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare;</p> <p>- Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, 2022</p>
--	--	--	---

			<p>- Comisia de monitorizare pentru Control managerial intern - secretar tehnic pentru compartimentul administrativ;</p> <p>➤ Am fost membru în:</p> <p>- Colectivul pentru elaborarea ”Orarului școlii, al sălii de sport și pentru asigurarea serviciului pe școală”;</p> <p>- Comisia Programelor guvernamentale: Euro 200, Rechizite școlare, Burse școlare;</p> <p>- Comisia de inventariere și recepție a bunurilor materiale achiziționate de unitate;</p> <p>- Comisia de achiziții a valorilor materiale;</p> <p>- Comisia de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;</p> <p>- Comisia de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023 - 2024;</p> <p>- Comisia de înscriere la liceu pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2023;</p>
	3.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității	<p>- comunicare permanentă cu beneficiarii din cadrul comunității - părinți ai elevilor</p> <p>- folosirea feed-back-ului furnizat de partenerii din comunitate pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale</p>	<p>* Am comunicat/ colaborat cu Președintele Asociației Coresi , asociația părinților elevilor din Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște, 2022-2023;</p> <p>* Am asigurat suport pentru utilizarea platformei 24Edu de către părinți și elevi.</p> <p>* Am solicitat feed-back permanent în vederea îmbunătățirii performanțelor.</p>
	3.5 Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu	<p>- comunicare permanentă cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu</p>	<p>* Am comunicat/ relaționat cu:</p> <p>- S.C. SIAAS SERVICE S.R.L. Târgoviște - mentenanță sistem supraveghere video, sistem antiefracție, incendiu, hidranți, desfumare mecanică;</p>

	providerul de INTERNET.	providerul de INTERNET.	<p>- SOFTEX SRL Târgoviște - <i>providerul de Internet;</i></p> <p>- RCS & RDS, București - <i>providerul de Internet;</i></p> <p>- TELECOM Târgoviște - <i>furnizor servicii de telefonie;</i></p> <p>- S.C. BANNER COM SRL Târgoviște - furnizor <i>consumabile și echipamente/componente electronice;</i></p> <p>- S.C. FLAX COMPUTERS SRL Târgoviște - furnizor <i>consumabile și echipamente/componente electronice;</i></p> <p>- ORANGE S.A. București - <i>furnizor Tablete VONINO MAGNET G50;</i></p> <p>- ADVANCED TECHNOLOGIES SRL București - <i>Centru de asistență și service autorizat VONINO</i></p> <p>- TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A. București - <i>cablare structurată „PLATFORMA INTEGRATĂ - WIFI CAMPUS</i></p> <p>- CA SERVICE DESK MANAGER - <i>instalare modul LTE SIM in router WIFI CAMPUS</i></p>
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare	-valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului folosit etc.)	<p>*Am participat la:</p> <p>- CONCURSUL REGIONAL „ROBOFREN”, desfășurat în Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște la data de 20.05.2023;</p> <p>*Am tehnoredactat pliantul școlii în limba engleză, diplomele, flyere pentru activitățile/concursuri/ proiectele: festivitatea de deschidere a anului școlar, simpozionul internațional, întâlnirile de proiect Erasmus+</p>
		-redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	

	4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică	-participarea activă la activitățile comisiilor metodice, consilii profesionale cu temă	* Am participat la Cercul Metodic pentru informaticieni. * Am participat la organizarea și desfășurarea consiliilor profesionale din școala noastră.
	4.3 Realizarea/actualizare a portofoliului și dosarului personal	-realizarea portofoliului personal al informaticianului și actualizarea lui periodică	* Am actualizat portofoliul personal cu documentele justificative ale activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023.
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	- atragerea de parteneriate educaționale.	*Am colaborat cu coordonatorii proiectelor desfășurate în școală pentru tehnoredactarea documentația necesară cuprinderii acestora în CAEN și CAERI. *Am tehnoredactat raportul activității școlii pentru anul școlar 2021-2022.
		-redactarea unor proiecte educaționale	
		-valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	
5.2 Promovarea ofertei educaționale	-implicarea activă în promovarea ofertei educaționale	-realizarea unor pliante pentru promovarea ofertei educaționale	* Am colaborat cu secretarul școlii la postarea informațiilor/ materialelor pe siteul școlii. * Am actualizat pliantul școlii. *Am colaborat cu președintele Asociației „Coresi” pentru realizarea activităților comune școală - asociația de părinți pe școală.
		-colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.	
		-	
5.3 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței	organizarea/participare a la cel puțin 2 acțiuni anti-violență în cadrul școlii		*În pauzele dintre orele de curs, ori de câte ori am fost prezentă pe holuri sau în curtea școlii, am intervenit în oprirea unor

și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.	-contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase	manifestări violente/ nepotrivite (agresiuni verbale sau fizice). * Am participat la activitățile de informare/ monitorizare a reprezentanților poliției de proximitate. * Am realizat căutări/salvări în/din înregistrările evenimentelor desfășurate în/din sistemul de monitorizare video al unității noastre la solicitarea conducerii școlii pentru soluționarea diferitelor evenimente de indisciplină/ violență a elevilor.
	-cunoașterea legislației în vigoare	
	-implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței	
	-colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței	
5.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	-cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	* Am participat activ alături de: - Echipa de gestionare a riscurilor; - Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
	-implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	
	-diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	
5.5 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	-disponibilitate la responsabilizare.	Apreciez că m-am implicat responsabil în activitățile desfășurate. Am dat dovadă de disponibilitate, corectitudine, am realizat sarcinile de serviciu în mod corespunzător și exemplar.
	-autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	

6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	- în exercitarea funcției, informaticianul are obligația de a avea un comportament profesionist, integru, imparțial.	Consider că am un comportament profesionist, integru și imparțial în activitatea desfășurată.
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	- îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea eticii profesionale.	Am respectat programul de lucru, am efectuat și ore suplimentare atunci când a fost cazul, realizând atribuțiile prevăzute în fișa postului de informatician și am respectat etica profesională.

4.8 Activitatea serviciului administrativ

Administrator, Ionescu Scurtu Ion

În calitate de administrator:

- cu ocazia deschiderii anului școlar 2022-2023 m-am implicat direct pentru o bună desfășurare a acestei activități;
- coordonez activitățile personalului de îngrijire și întreținere;
- organizez cu avizul conducerii programul de lucru al acestora în funcție de nevoile școlii;
- **alături de personalul de întreținere** s-au făcut reparații la mobilierul școlar (monoposturi, bănci duble, scaune, dulapuri, ușile claselor de elevi-parte lemnoasă, sudarea acestora, recondiționarea, înlocuirea balamalelor, vopsirea și montarea); reparații și întreținerea instalațiilor sanitare, reparații și înlocuirea startelor, a neoanelor și lămpilor de la sursele de iluminat; refacerea tribune și sudarea porțiilor de fotbal din curtea școlii; preluarea, distribuirea și evidența produselor din programul “lapte-corn”; zugrăveli interioare, etc.;
- alături de personalul îngrijire și curățenie căutăm ca igienizarea să fie efectuată în condiții cât mai optime;
- participarea și implicarea la diverse evenimente/activități;
- organizarea și desfășurarea Târgului de Crăciun din decembrie 2022;
- implicare alături de personalul instituției în urma venirii Brigăzii ISJ Dâmbovița și a celor de la ARACIP;
- implicare în urma parteneriatelor internaționale;
- organizarea și desfășurarea Simulării Evaluării Județene a claselor de a VIII-a;
- amenajarea pentru buna desfășurare a simulărilor și Evaluărilor Naționale;
- am asigurat organizarea în condiții optime a premierii sfârșitului de an școlar;
- implicare la concursul de Titularizare, organizat de ISJ Dâmbovița
- am informat alături de conducerea școlii și personalul nedidactic cu privire la Regulamentul intern, fișa postului, a măsurilor de SSM;
- am asigurat comunicarea cu societățile care efectuează service-ul (echipamente electronice, instalația electrică, instalația de apă și canalizare, instalația de încălzire termică, salubritate,) pentru o bună funcționalitate prin redactarea de adrese, solicitări-comunicări scrise și telefonice;
- am efectuat documentația necesară achiziționării și recepția produselor provenite din diferite surse bugetare și extrabugetare;
- inventarul anual întocmind documentația sub îndrumarea contabilului șef;
- servicii de curierat către instituțiile cu care școala colaborează: ISJ, Primăria Municipiului Târgoviște, Consiliul Local Târgoviște, Prefectura Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică, Poliția Municipiului Târgoviște, etc.
- am luat măsuri alături de personalul de îngrijire pentru curățenia și dezinfecția necesară zilnică din spațiul instituției;
- am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;

- am efectuat activități de aprovizionare cu materiale necesare bunei funcționări a instituției și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiunii efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am fost responsabil de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- am întocmit planul anual de achiziție care a fost vizat de contabilul șef al unității și aprobat de conducătorul unității;
- am întocmit situațiile cerute pentru programul „Cornul și laptele”
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepție, fișe de magazie, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, am întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Dacă pagubele produse de angajați sau de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală (elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară.

În toată această perioadă 2022-2023 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

Consider că în anul școlar 2022-2023 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am aplicat prevederile normelor în vigoare privind distribuirea produselor lactate și de panificație în școli, precum și a fructelor, pe perioada desfășurării cursurilor școlare.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;

- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;

- am întocmit situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Director,

Prof. dr. Gogeanu Georgeta

