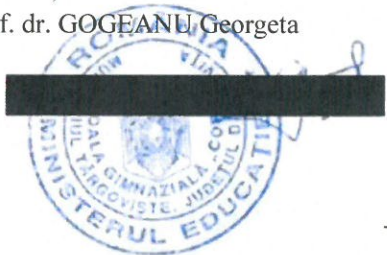




Nr. 4056/17.10.2024

Prezentul raport a fost dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 15.10.2024 și validat și aprobat în C.A. din data de 15.10.2024.

Director,
Prof. dr. GOGEANU Georgeta



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI” ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Cuprins

CAPITOLUL 1	4
1.1 Ținte strategice, obiectivele generale și obiectivele specifice ale Școlii Gimnaziale „Coresi”	4
1.2 Viziune, misiune, principii și valori	6
1.2.1 Viziune	6
1.2.2 Misiune	6
1.2.3 Principii și valori.....	6
1.3 Scurt istoric.....	7
1.4 Analiza SWOT	9
1.4.1 Management și dezvoltare instituțională.....	9
1.4.2 Oferta curriculară	10
1.4.3 Resurse umane	11
1.4.4 Procesul didactic.....	12
1.4.5 Activitatea educativă	13
1.4.6 Resurse materiale și financiare	14
1.4.7 Relații comunitare, programe, parteneriate	15
CAPITOLUL 2 – RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE „CORESI”	15
2.1 Elevi	16
2.1.1 Evoluția colectivelor/ numărului de elevi.....	16
2.1.2 Evoluția elevilor cu cerințe educaționale speciale	17
2.1.3 Evoluția elevilor cu părinți plecați în străinătate	18
2.1.4 Informații privind numărul de elevi care beneficiază de programe sociale	18
2.1.5 Școlarizare și frecvență. Statistică promovabilitate elevi comparativ 2022-2023 / 2023-2024	19
2.1.6 Absenteism. Statistică absențe elevi comparativ 2022-2023 / 2023-2024.....	20
2.1.7 Corigențe. notă scăzută la purtare. statistica pe niveluri clase comparativ 2022-2023 / 2023-2024.....	20
2.1.8 Rezultate la învățatură. Statistică promovabilitate elevi, comparativ 2022-2023/ 2023-2024	22
2.1.9 Inserția școlară / socială după absolvire. Statistică 2022-2023 / 2023-2024.....	22
2.1.10 Programe guvernamentale pentru elevi. Burse	26
2.2 Resurse umane	27
2.2.1 Încadrarea cu personal didactic	27
2.2.2 Încadrare pe niveluri de învățământ, pregătire, grade didactice.....	28
2.2.3 Cadre didactice care au obținut gradăție de merit. Statistica 2010-2011/ 2023-2024.....	28
2.3 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	29
2.4 Baza tehnico-materială.....	31
CAPITOLUL 3 – REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	36

3.1 Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	36
3.1.1 Clasa a II-a.....	36
3.1.2 Clasa a IV-a	39
3.1.3 Clasa a VI-a	40
3.2 Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a	43
CAPITOLUL 4 – ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024.....	45
4.1 Activitatea managerială.....	45
4.2 Activitatea comisiilor/colectivelor de lucru cu caracter permanent și temporar	54
4.2.1 Activitatea comisiilor cu caracter permanent	54
4.2.2 Activitatea comisiilor cu caracter temporar.....	115
4.3 Activitatea CDI	134
4.4 Activitatea serviciului financiar-contabil	135
4.5 Activitatea serviciului secretariat	145
4.6 Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică	150
4.7 Activitatea serviciului informatizare.....	152
4.8 Activitatea serviciului administrativ	162

CAPITOLUL 1

1.1 Ținte strategice, obiectivele generale și obiectivele specifice ale Școlii Gimnaziale „Coresi”

ȚINTA STRATEGICĂ						
1. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN REGÂNDIREA VALORILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU CARE SĂ REPREZINTE UN CADRU DE REFERINȚĂ PENTRU TOȚI MEMBRII ORGANIZAȚIEI.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	IMPLEMENTARE				
		I	II	III	IV	V
1. Formarea structurilor mentale ale profesorilor care să susțină o cultură a învățării la nivelul unității școlare.	1.1. Stabilirea congruenței/ lipsei de congruență între obiectivele organizaționale, tipul de cultură internă și provocările societății contemporane.					
	1.2. Asumarea valorilor, convingerilor, normelor organizației și a descriptorilor comportamentali de către toți membrii acesteia printr-un proces deschis de analiză și negociere.					
	1.3. Dezvoltarea unor programe interne de susținere a performanței prin valorificarea potențialului profesional al fiecărui cadru didactic.					
	1.4. Dezvoltarea unei culturi a încrederii cu nivel ridicat de colaborare, creativitate, asumare a riscului, angajament și loialitate.					
	1.5. Creșterea calității activității educaționale prin dezvoltarea unor practici interne bazate pe apreciere.					
ȚINTA STRATEGICĂ						
2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU MINIMUM 70% DINTRE CADRELE DIDACTICE ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII UNEI OFERTE EDUCAȚIONALE CARE SĂ CONDUCĂ LA UN PROCES DE ÎNVĂȚARE SUSTENABIL ȘI ATRACTIV.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
2. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ.	2.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.					
	2.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale.					
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor	3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii.					
	3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unității de învățământ.					

de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.	3.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ .					
ȚINTA STRATEGICĂ 3. DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, SPIRITULUI INOVATOR ȘI ANTREPRENORIAL PENTRU CEL PUȚIN 80% DINTRE ELEVII ȘCOLII ȘI PROFESORII TITULARI.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
4. Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative.	4.1. Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare. 4.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european. 4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană. 4.4. Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare – învățare – evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.					
ȚINTA STRATEGICĂ 4. CREȘTEREA DURABILĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE PRIN IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI PARTICIPATIV CARE SĂ ASIGURE UN MEDIU OPTIM DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII.						
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE					
5. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială în scopul îmbunătățirii calității în educație.	5.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii. 5.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil. 5.3. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală prin dezvoltarea bazei materiale. 5.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.					

1.2 Viziune, misiune, principii și valori

1.2.1 Viziune

Învățarea deschisă, continuă și flexibilă o garanție pentru a reuși în viață!

1.2.2 Misiune

”Coresi” este școala care asigură fiecărui elev șanse egale de dezvoltare multidimensională pentru fi cât mai bun. Oferim un mediu sigur, profesionist și incluziv în care copiii și profesorii vin cu plăcere.

1.2.3 Principii și valori

Activitatea Școlii Gimnaziale „Coresi” are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

VALORI PROMOVATE DE ȘCOALĂ :

- Echitate
- Demnitate
- Comunicare
- Performanță
- Responsabilitate
- Professionalism
- Colegialitate
- Spirit de echipă
- Inițiativă
- Creativitate
- Empatie
- Respect
- Spirit inovator
- Excelență
- Integritate
- Cetățenie active
- Spiritul critic
- Perseverență
- Reziliență.

1.3 Scurt istoric

Oamenii nu pot exista fără istorie, iar aceștia sunt ceea ce au făcut din ei tradiția, trecerea timpului. O instituție de învățământ este un loc binecuvântat prin menirea sa plină de noblețe și de generozitate - aceea de a forma și cultiva personalități, oameni, de a deschide porțile spre cultură, de a trezi interesul pentru cunoaștere, dar și prin modul în care a fost realizată această datorie de-a lungul timpului, pentru multe generații, care, trecând pragul Școlii Gimnaziale "Coresi", Târgoviște, au dat valoare acestei instituții.

Turnul Chindiei, suflarea peste veac a Diaconului Coresi și moștenirea Văcăreștilor ne aduc aminte că Târgoviștea este un vechi centru de cultură și educație.

Approape de foșnetul Bulevardului Castanilor, pe strada Alea Trandafirilor, la numărul 2, se află Școala Nr. 5, actuală Școală Gimnazială "Coresi", înființată prin decizie ministerială la 1 septembrie 1961.

Unul dintre cele mai vibrante momente din viața școlii l-a constituit conferirea numelui „Coresi”, în iunie 1997. Onoarea de a prelua numele marelui tipograf și traducător ce face cinste meleagurilor pe care trăim coincide cu un moment de bilanț al unei școli ce încorporează munca plină de dăruire și pasiune a tuturor celor ce o slujesc.

În 2006, școala obține trofeul și statutul de Școală Europeană în urma evaluării Ministerului Educației și a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Formării și Dezvoltării Profesionale, statut reconfirmat în 2009, 2012, 2015, 2018, 2023, iar în anul 2021 obține Acreditarea Erasmus, dovedind încă o dată că este o structură flexibilă, capabilă să răspundă exigențelor și cerințelor noii etape de descifrare a codului european.

Anii 2010, 2012, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022 aduc și statutul de Eco-Școală, împreună cu simbolul Fundației Mondiale de Educație pentru Mediu, Steagul Verde, în urma prezentării rezultatelor muncii depuse în plan educational, dar și funcțional în acest sens, în fața reprezentanților Centrului Carpato-Danubian de Geoecologie.

În anii 2016, 2018 școala obține Diploma de excelență "Mihalache Drăghiceanu" oferită de ISJ Dâmbovița pentru excelența în educație.

În perioada septembrie – decembrie 1961, școala și-a desfășurat activitatea în localul Liceului "Ienăchiță Văcărescu". În ianuarie 1962, a fost dat în folosință localul propriu care avea zece săli de clasă și urma să se numească Școala Generală Nr. 5. În perioada 1961-1962, școala funcționa în două schimburi, folosindu-se de opt săli de clasă, un laborator de fizică-chimie, un atelier și un cabinet stomatologic, care s-au păstrat până în prezent. Din 1963, s-a înființat în incinta școlii o bibliotecă ce și-a lărgit spațiul în 1993. Clădirea inițială a fost extinsă în mai multe etape: în 1969 s-au construit patru săli de clasă, în 1972, încă două săli, în 1992, douăsprezece săli și în 2013 trei săli de clasă, spații administrative, o sală multifuncțională și un Centru de Documentare și Informare. Școala are în prezent treizeci și nouă de săli de clasă în localul din Alea Trandafirilor, nr. 2 și Lt. Stancu Ion, nr. 35.

Sala de sport a fost construită în 1970 într-o clădire distinctă, sală ce a fost supusă unor reparații capitale între 1993-1997 și 2012- 2013, când a fost și extinsă.

În prezent, școala folosește toate cele 40 de săli de clasă, 1 laborator informatică, un Centru de Documentare și Informare și o sală care găzduiește în rafturile ei fondul de carte existent la această dată.

Considerat inima școlii, Centrul de Documentare și Informare a fost primul de acest gen din județ și printre primele din țară; cei care au pus piatra de temelie prin donarea de cărți, albume și dicționare și perfecționarea primilor profesori documentariști sunt Bernard și Eliane CARON, membri ai Asociației „Solidarite Laique”, Franța. Inaugurarea oficială avut loc pe 26 mai 2004, în prezența unui număr impresionant de elevi, părinți și profesori cărora li s-au alăturat inițiatorii, doamnele Elena Vrăbiescu și Liliana Grosu și doamna Corina Stănilă, în calitate de reprezentant al M.E.C. și al Ambasadei Franței la București. Prin fuzionarea vechii biblioteci cu centrul, a rezultat un spațiu modern de lucru pentru elevi și dascăli, o poartă spre descoperirea de sine și descoperirea celorlalți, o lume a informației și a lucrului în echipă. La acest moment, fondul de carte însumează peste 17000 de volume.

Prin implicarea școlii noastre în anul 2003 într-un Proiect Phare cu tema "Modernizarea sistemului de învățământ românesc și armonizarea cu cel european", baza materială a școlii s-a îmbogățit prin amenajarea și dotarea a trei săli (Cabinet de informatică, Centru de Documentare și de Informare - C.D.I., Limbi moderne și activități de grup, anexă a C.D.I.) și a Sălii de sport.

Statistică evoluție săli de clasă

An	Săli de clasă	Bibliotecă/ CDI	Sală de sport
1961	10	-	-
1963	10	1	-
1969	14	1	-
1970	14	1	1
1972	16	1	1
1992	28	1	1
2011	28	1	1
2016	38	1	1
2019	39	1	1
2020	39	1	1
2021	40	1	1
2022	39	1	1
2023	40	1	1

Și pentru că fiecare instituție își leagă numele de cei care i-au fost conducători, din paginile îngălbenite ale vechilor registre aflăm că primul director a fost profesor Elena Simionescu care îndrumă cadrele didactice și elevii timp de 20 de ani cu simț pedagogic și responsabilitate, ajutată până în 1970 de înv. Aurică Nicolescu, ca director adjunct; în intervalul 1970-1975, director adjunct este înv. Victoria Dragomir, urmată de profesor Paul Bănică, doi ani până în 1977. Din 1982 până în 1989, conducerea școlii este preluată de profesor Cornel Ionescu și director adjunct, profesor Dumitra Hossu. Din 1990, echipa de conducere este formată din profesorii Mihai Oproiu și Floarea Poenaru, apoi ca director adjunct, profesor Tinca Alexandrescu, prof. Stan Mihai, prof. Gaspar Elvira, prof. Elena Vrăbiescu. Din 1996, director este profesor Elena Vrăbiescu cu director adjunct, profesor Cristina Groza. Din anul 2000, director adjunct este învățător Victor Ilie, urmat în 2004 de învățător Georgeta Gogeanu.

Echipa managerială este formată din 2008 până în prezent de director, profesor Georgeta Gogeanu și director adjunct, profesor Luca Daniela, iar apoi profesor Mihai Simona Maria, prof. înv. primar Bacheș Alina Elena, prof. înv. primar Roșoiu Iulia Maria.

Școala, ca unitate de învățământ, a fost încadrată în anul intrării în funcțiune cu un număr de șase învățători, cinci profesori și un maestru. An de an, instituția a primit forțe noi care au pus umărul la ridicarea prestigiului ei.

	Număr clase							Număr elevi							Număr cadre didactice						
	1961	1997	2019	2020	2021	2022	2023	1961	1997	2019	2020	2021	2022	2023	1961	1997	2019	2020	2021	2022	2023
Cls P/ I-IV	6	26	23	22	21	21	22	192	804	654	632	601	580	571	6	26	23	22	21	21	22
Cls V-VIII	4	26	16	17	19	17	18	112	825	503	537	570	525	509	5 + 1 maistru	49	42	42	43	44	43
TOTAL	10	52	39	39	40	39	40	308	1653	1157	1169	1171	1105	1080	12	75	65	64	64	65	65

Prezentare statistică perioada 1961-2023

Imnul (versuri prof. Alexandru Iacob, muzica prof. Frusina Ionescu), drapelul și insigna devin semnele distinctive ale unei instituții care din primul an al existenței sale și-a propus să sădească drag de carte, spirit de echipă, ambiție, motivație pentru împlinirea profesională de mai târziu în sufletul fiecărui școlar ce îi pășeste pragul.

Idealul educativ coresian se poate concentra în tripticul verbal "a lumina, a învăța, a deștepta". Școala Gmnazială "Coresi" a îndrăznit dintotdeauna și îndrăznește să spere că, asemenea cărților lui Coresi, a fost și este în acest colț de oraș făclia vie a celor tineri.

1.4 Analiza SWOT

1.4.1 Management și dezvoltare instituțională

Puncte tari	Puncte slabe
- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste și existența unei strategii manageriale coerente - Existența planului de dezvoltare instituțională, a planurilor manageriale, a planurilor operaționale pe compartimente de lucru/colective, comisii pe probleme - Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specifice școlii, așa cum reiese și din documentele proiective - Constituirea de echipe de lucru pe probleme, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței - Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor pe probleme - Existența mapei directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii ȳntelor și obiectivelor asumate - Existența Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare elaborat conform precizărilor Codului muncii, Legii Educației Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Respectarea tuturor precizărilor legale în activitatea managerială - Încadrarea personalului școlii conform metodologiei de mișcare a personalului didactic, a celorlate prevederi legale: încheierea contractelor de muncă, emiterea actelor adiționale la contractele de muncă, a deciziilor de încadrare, a fișelor de post și fișelor de sarcini, anexă la fișa postului - Evaluarea obiectivă a personalului didactic pe baza activității desfășurate, în concordanță cu fișele de evaluare și cu respectarea procedurii de evaluare - Existența organigramei - Consiliul de administrație constituit conform precizărilor legale, cu atribuții concrete pentru fiecare membru, plan managerial și operațional - Promovarea unui stil managerial motivant la nivelul instituției și a bunelor relații ale managerului cu participanții la actul educațional - Preocuparea managerilor școlii pentru propria dezvoltare profesională în domeniul managementului educațional - Capacitatea de adaptare a managerilor la dinamica modificărilor legislative impuse de reforma învățământului - Asigurarea eficienței fluxului informațional - Organizarea și monitorizarea activității manageriale la nivel de instituție prin diagnoze continue, specifice, care urmăresc obiectivele strategice.	- Delegarea limitată a unor activități manageriale către diferite echipe de lucru. - Insuficienta implicare a membrilor comisiilor pe probleme în rezolvarea sarcinilor specifice - Diminuarea coeziunii grupului și a atașamentului față de valorile și principiile organizaționale generate de situația pandemică.
Oportunități	Amenințări
- Deschiderea către parteneriate și colaborări a autorităților locale, instituțiilor de învățământ superior, agenților economici, ONG-uri, altor instituții de învățământ. - Imaginea pozitivă a școlii în comunitate care atrage elevi din afara circumscripției (de la 650 de elevi în anul 2008 la peste 1084 de elevi în prezent).	- Modificările frecvente ale legislației care diminuează predictibilitatea acțiunilor. - Descentralizarea limitată a școlii prevăzută de legislația în vigoare.

• Disponibilitatea inspectoratului școlar pentru acordarea de consultanță. • Diversificarea ofertei de formare a personalului de conducere prin apariția unor furnizori externi de formare acreditați • Posibilitatea implicării în programe de cooperare națională și internațională, de a beneficia de Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții destinat factorilor de decizie din educație sau Programul Erasmus+/ cursuri destinate managerilor din educație • Existența unei metodologii specifice privind constituirea Corpului Național de Experți în Management	
---	--

1.4.2 Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
• Oferta variată de cursuri opționale (robotică, limba engleză, matematică, educație fizică etc.). • Aplicarea la nivelul școlii a procedurii de elaborare, stabilire și avizare a CDS • Programele de cursuri opționale sunt avizate de către inspectorii de specialitate • Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale agreeate de către elevi, părinți și comunitate • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități pe curriculare • Existența documentelor curriculare, a manualelor și auxiliarelor didactice • Respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare. • Proiectarea unor scenarii didactice care să asigure eficiența activității de predare-învățare-evaluare • Asigurarea bazei logistice pentru derularea întregii activități curriculare (programe școlare, planuri cadru, manuale școlare, auxiliare curriculare) • Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Elaborarea și aplicarea planificărilor anuale, pe unități de învățare la nivelul fiecărei discipline de învățământ • La sfârșitul unităților de învățare se regăsesc ore planificate pentru recapitulare și evaluare, de ameliorare-dezvoltare, ceea ce demonstrează preocuparea cadrelor didactice pentru sistematizare și pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluării	• Influențarea deciziei elevilor privind alegerea CDS de către unele cadre didactice, în special la disciplinele școlare la care se susțin examene naționale. • Repetabilitatea unor oferte de curs optional.

Oportunități	Amenințări
- Acces la programe de curs opțional, avizate de către ME: „Educație pentru sănătate”, „Educație interculturală”, „Educație financiară” etc. - Varietatea surselor și mediilor de informare pentru elaborarea și derularea CDS - Colaborarea în cadrul proiectelor de parteneriat educațional cu alte instituții (Biblioteca Județeană ”I.H. Rădulescu”, Centrul Județean de Cultură, Teatrul Municipal etc) în vederea atingerii obiectivelor și formării competențelor prevăzute în proiectarea CDS - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional.	- Tendința beneficiarilor actului educațional de a opta prioritar pentru cursuri opționale la disciplinele la care se susțin examene naționale - Așteptările părinților în legătură cu CDS sunt aceleași ca în cadrul orelor de aprofundare a materiei

1.4.3 Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Profesionalismul cadrelor didactice. - Personal didactic titular în proporție de peste 90%. - Participarea unui procent de peste 50% dintre cadrele didactice la formarea și dezvoltare profesională (minim un curs de formare în ultimul an școlar/cadru didactic participant). - Cadre didactice cu experiență și expertiză (mentori, metodiști ai ISJ Dîmbovița, formatori etc.) - Cadre didactice cu preocupări în cercetarea și inovare didactică - Cadre didactice îndrumători ai elevilor capabili de performanță în centre de Excelență - Capacitatea cadrelor didactice de a elabora strategii didactice eficiente îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne –interactive - Standarde ridicate în activitatea școlară - Elevi cu potențial intelectual deosebit - Interes ridicat din partea elevilor pentru pregătirea zilnică, pentru activitatea școlară - Relații interpersonale echilibrate și democratice - Existența Consiliului elevilor și implicarea acestuia în viața școlii - Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic - Etica profesională. - Existența direcțiilor previzibile de evoluție a posturilor. - Implementarea corectă a precizărilor legislative privitoare la resursele umane din învățământul preuniversitar. - Existența postului de administrator de patrimoniu - Adaptabilitatea majorității cadrelor didactice la condițiile de predare-învățare-evaluare în mediul online (sincron, asincron, mixt).	- Număr relativ mic de cadre didactice participante la stagii de formare în țări UE. - Competențele digitale limitate ale cadrelor didactice în ceea ce privește predarea online. - Insuficienta manifestare a creativității, inovării și spiritului antreprenorial în rândul cadrelor didactice și elevilor. - Încadrarea profesorilor titulari/suplinitori pe fracțiuni de normă. - Nerespectarea termenelor în rezolvarea unor sarcini de lucru datorită suprapunerii acestora. - Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii.
Oportunități	Amenințări
- Posibilitatea implicării cadrelor didactice și elevilor în programe de cooperare națională și internațională - Existența unui mediu universitar deschis la parteneriate și colaborări cu unitatea noastră școlară - Existența furnizorilor de formare și a unei oferte diversificate de cursuri de formare pentru personalul didactic.	Modalitatea de ocupare a posturilor din învățământ printr-un sistem hiper-centralizat. Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.

• Posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație • Existența prevederilor legislative privind acordarea gradației de merit, precum și a premiilor și distincțiilor	• Absența unei strategii la nivel național de menținere și atragere în sistem a unor cadre didactice competente • Sistemul de evaluare și motivare a personalului didactic nesatisfăcător. • Instabilitatea legislativă. • Sistemul birocratic excesiv.
--	--

1.4.4 Procesul didactic

Puncte tari	Puncte slabe
• Disponibilitatea și funcționalitatea optimă a platformelor 24Edu și Microsoft Office. • Promovabilitatea la final de an școlar a fost de 100%. • Utilizarea metodele didactice tradiționale și moderne în procesul de predare – învățare – evaluare. • Parcurgerea integrală a materiei. • Evaluarea obiectivă a competențelor elevilor. • Rezultate bune obținute la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare. • Derularea sesiunilor de pregătire a grupele de elevi capabili de performanță (60%). • Organizarea activităților remediale pentru elevii aflați în grupurile de risc (maxim 8% dintre elevi). • Climatul favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ • Utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ • Organizarea colectivelor: stabilirea componenței, a dirigintilor și învățătorilor. • Coordonarea și monitorizarea activității didactice • Preocupare pentru derularea activității de performanță, dar și pentru aplicarea strategiilor fixate în scopul ameliorării rezultatelor la învățatură • Monitorizarea notării ritmice și evaluării curente și sumative a elevilor • Derularea în condiții optime a examenelor naționale • Utilizarea metodelor complementare de evaluare, autoevaluarea, interevaluarea, observarea sistematică a comportamentului elevilor etc.	• Insuficienta valorificare a activităților practice în lecții. • Diminuarea timpului pentru studiu acordat de către elevi în favoarea altor activități precum social media, jocuri. • Manifestarea stresului și anxietății asupra elevilor și profesorilor, efecte vizibile ale perioadei de pandemie, cu impact asupra interesului față de activitatea școlară și extrașcolară. • Temele sunt, în unele cazuri, supradimensionate în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor, depășind nivelul de efort și timp specifice vârstei și afectând starea de bine. • Pregătirea activității școlare de către elevi în mod preferențial, în special la disciplinele de examen.
Oportunități	Amenințări
• Existența programelor școlare elaborate la nivel național • Existența unui număr mare de auxiliare curriculare și surse de informare pentru proiectarea activității didactice • Elaborarea de către ME a planificărilor calendaristice orientative la nivelul fiecărei discipline de învățământ • Existența metodelor privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a admiterii în licee • Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local	• Diminuarea timpului acordat de către elevi studiului, ca urmare a atractivității exercitate de televiziune sau de tehnologia informațională. • Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe

• Funcționarea Centrului de Excelență pentru elevii capabili de performanță la nivel de județ.	aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ • Suprasolicitarea elevilor datorată numărului mare de ore • Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung • Disponibilitatea din ce în ce mai redusă a unor părinți în comunicarea și relaționarea cu proprii copii și cu școala.
--	---

1.4.5 Activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor și în care fiecare elev să se regăsească și desfășurarea acestora • Tradiția școlii de peste 20 de ani de a organiza activități școlare și extrașcolare recunoscute – Trofeul Coresi, Parada Verzilor, Turul de Ciclism, Simpozionul Internațional sunt doar câteva exemple. • Proiectarea și derularea activităților educative lunare: - marcarea evenimentelor istorice și culturale: 25 Octombrie-Ziua Armatei; 1 Decembrie; 15 ianuarie, 24 Ianuarie, 9 mai. - cunoașterea, respectarea valorilor culturale, spirituale românești și internaționale: tradiții de iarnă, colinde de Crăciun, Halowen. - marcarea zilelor principale din calendarul ecologic. - competiții sportive la nivelul școlii: campionat de baschet, campionat de fotbal; - excursii, vizite, tabere școlare; - serbări Ziua Națională, de Crăciun; • Numărul mare de proiecte și parteneriate educaționale interne și internaționale aflate în derulare • Derularea de programe de consiliere vocațională: activități de consiliere și orientare a elevilor pe probleme privind viitoarea carieră, examinarea psihopedagogică individuală și de grup a elevilor prin aplicarea unor baterii de teste de aptitudini, de interese, de personalitate, în vederea stabilirii profilului psihoindividual și a corelării lui atât cu aspirațiile și expectațiile elevului cât și cu profilele ocupaționale • Funcționarea Comisiei de orientare școlară și profesională la nivelul școlii • Implicarea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară în activități educative școlare și extrașcolare • Implementarea la nivelul școlii a planului managerial de prevenire a violenței și absenteismului în școală • Monitorizarea activității educative	• Disfuncții în colectarea documentației utilizate pentru realizarea activităților educative • Abordarea unor teme neatractive pentru elevi în cadrul orelor de consiliere. • Programe educative comune centrate pe starea de bine a elevilor.

Oportunități	Amenințări
- Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) a activităților extracurriculare și extrașcolare - Derularea parteneriatelor cu: Universitatea “Valahia” Târgoviște, CCD Dambovita, Biblioteca Județeană „I.H.Radulescu”, Palatul Copiilor Targoviste, Complexul Muzeal „Curtea Domneasca”, Teatrul Municipal ”Tony Bulandra”, Directia de Sanatate Publica Dâmbovița, Directia Silvica Dambovita, Primaria Targoviste, Poliția de Proximitate, Centrul Europe Direct, unități de învățământ etc. - Existența unor oferte locale privind derularea de activități educative pentru elevi - Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri și de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului	- Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare - Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituționalizat de colaborare cu unitățile de învățământ.

1.4.6 Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Spațiul școlar reabilitat și modernizat. - Existența în școală a unei rețele de calculatoare conectate la Internet - Interesul manifestat de întregul colectiv pentru dezvoltarea și modernizarea dotării instituției - Existența cabinetului de consiliere și a consilierului psihopedagog - Existența cabinetelor și laboratoarelor specializate: limbi străine, fizică, chimie, informatică - Existența Centrului de Documentare și Informare cu peste 14000 volume de carte, soft educațional - Existența cabinetului stomatologic și a cabinetului medical - Preocuparea pentru atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații) - Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale - Dotarea sălilor de clasă cu laptop, videoproiector, camera web - Existența conexiunii la internet în tot spațiul școlar.	- Insuficienta pregătire a managerilor în domeniul financiar-contabil - Insuficienta dezvoltare a echipelor care să conceapă proiecte prin care să atragă fonduri extrabugetare - Inexistența sistemelor de conferință web în sălile de clasă/ a tablelor interactive/ tabletelor grafice - Conexiunea la Internet fără bandă de mare viteză garantată. - Echipamentele electronice utilizate în prezent sunt uzate moral - Spațiu școlar limitat pentru numărul de elevi înscriși. - Buget insuficient pentru a susține toate proiectele necesare dezvoltării, conform alocării bugetare.
Oportunități	Amenințări
- Susținerea activității școlii de către Asociația de părinți ”Coresi” care contribuie financiar sau asigură voluntari în diferite programe ale școlii. - Dezvoltarea de proiecte și parteneriate cu finanțare externă - Posibilități de obținere de finanțări din fondurile nerambursabile pentru dotări și investiții pe bază de proiecte	- Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte - Impactul pandemiei de coronavirus (Covid-19) asupra mediului economic local care susținea financiar unele activități ale unității școlare. - Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul

• Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar • Colaborarea cu autoritățile publice	
--	--

1.4.7 Relații comunitare, programe, parteneriate

Puncte tari	Puncte slabe
• Deținerea statutului de Școală Europeană obținut în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018, 2023. • Implicarea școlii în proiecte de parteneriat local, național, internațional (Portugalia, Suedia, Grecia, Spania, Estonia, Bulgaria, Turcia etc). • Școală de aplicație în cadrul Bazei de Practică Pedagogică. • Existența relațiilor bune de colaborare cu autoritățile locale și cu instituții din comunitatea locală (ISJ Dâmbovița, Universitatea "Valahia", Jandarmeria, Poliția, Primăria, Serviciul de Ambulanță etc). • Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții • Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale. • Comunicarea școală-familie.	• Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada pandemiei. • Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice privind implicarea în proiecte/programe de parteneriat intern/extern. • Număr relativ mic de cadre didactice interesate de participarea la stagii de formare în țări UE prin Programul de Învățare pe tot Parcursul Vieții
Oportunități	Amenințări
• Lansarea la nivel european a programului Erasmus+–cadru îmbunătățit de organizare a cooperării europene în domeniul educației. • Sprijin profesional deosebit din partea ISJ Dâmbovița pentru cooperarea europeană. • Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală. • Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene	• Minimizarea timpului alocat de către unii părinți pentru comunicarea și relaționarea cu copiii și cu școala. • Formalismul sau neseriozitatea unor instituții partenere în realizarea unor manifestări comune, pot pune și școala într-o lumină proastă, dat fiind parteneriatul derulat

CAPITOLUL 2 – RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE „CORESI”

2.1 Elevi

2.1.1 Evoluția colectivelor/ numărului de elevi

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase					Număr de elevi					Forma de învățământ	Limba de predare
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		
Primar	pregătitoare	4	4	5	4	5	108	122	123	100	122	Zi	Limba română
	I	4	4	4	5	4	125	108	122	124	100	Zi	Limba română
	II	4	4	4	4	5	117	122	108	124	125	Zi	Limba română
	III	6	4	4	4	4	157	123	122	108	120	Zi	Limba română
	IV	5	6	4	4	4	147	157	126	124	105	Zi	Limba română
Gimnazial	V	4	5	5	4	4	128	148	142	113	116	Zi	Limba română
	VI	5	4	5	5	4	156	131	145	143	111	Zi	Limba română
	VII	3	5	4	5	5	103	156	126	142	145	Zi	Limba română
	VIII	4	3	5	4	5	116	102	157	127	140	Zi	Limba română
Total elevi		39	39	40	39	40	1157	1169	1171	1105	1084	Zi	Limba română

Mediul de proveniență al elevilor : Majoritatea elevilor provin din mediul urban, dar sunt și copii din comunele limitrofe care frecventează cursurile școlii noastre.

➤ *Evoluția în timp a populației școlare. Rata de promovabilitate. Rezultatele examenelor naționale*

An școlar	Elevi înscriși la început de an școlar		Rămași înscriși la sfârșit de an școlar		Promovați în iunie		Promovați în septembrie		Treapta valorica				Evaluare națională	
									7 - 9		9 - 10			
	I- IV	V- VIII	I - IV	V- VIII	I- IV	V - VIII	I- IV	V - VIII	I-IV	V- VIII	I - IV	V- VIII	Inscriși	Reușiți
2019- 2020	654	503	656	507	656	507	656	507	45	33	601	474	115	110
TOTAL	1157		1163		1163- 100%		1163- 100%		78		1075		96,53%	
2020- 2021	632	537	634	533	634	533	634	533	81	29	549	502	102	95
TOTAL	1169		1167		1167- 100%		1167-100%		110		1051		93,14%	
2021- 2022	601	570	604	573	604	573	604	573	47	42	556	531	158	155
TOTAL	1171		1177		1177- 100%		1177-100%		89		1087		98.10%	
2022- 2023	580	525	572	519	572	519	572	519	36	61	536	458	126	121
TOTAL	1105		1091		1091- 100%		1091-100%		97		994		96.03%	
2023- 2024	572	511	571	509	571	509	571	509	54	66	517	443	139	135
TOTAL	1083		1080		1080		1080- 100%		120		960		97.12%	

2.1.2 Evoluția elevilor cu cerințe educaționale speciale

An școlar	Număr elevi
2019-2020	4
2020-2021	4
2021-2022	3
2022 -2023	4
2023-2024	7

2.1.3 Evoluția elevilor cu părinți plecați în străinătate

An școlar	Număr elevi
2019-2020	47
2020-2021	47
2021-2022	31
2022-2023	32
2023-2024	21

2.1.4 Informații privind numărul de elevi care beneficiază de programe sociale

An școlar	Burse	Rechizite	Tichete sociale pe suport electronic	Euro 200
2019-2020	Sem.I =157 burse de merit cls.VI-VIII, 10 burse sociale Sem.II =360 burse de merit cls. V-VIII, 3 burse de performanță și 11 elevi burse sociale	2		2
2020-2021	Sem.I =317 burse de merit cls.VI-VIII, 18 burse sociale; Sem.II =385 burse de merit cls. V-VIII, 14 elevi burse sociale	3		-

2021-2022	Sem.I =419 burse de merit cls.VI-VIII, 11 burse sociale; Sem.II =475 burse de merit cls. V-VIII, 23 elevi burse sociale,1 studiu	-	7	-
2022-2023	5 burse performanță 320 burse de merit 2 burse studiu 28 burse sociale	11	13	-
2023-2024	6 burse olimpice II 367 burse de merit 136 burse sociale	5	28	-

2.1.5 Școlarizare și frecvență. Statistică promovabilitate elevi comparativ 2022-2023 / 2023-2024

Situatia școlară a elevilor 2022-2023

An școlar	Rămași înscriși la sf.sem.II	Procent promovabilitate	Trepte valorice				Corigenti Sem.II					Cu situația neîncheiată	
			Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	total	din care fete
2022-2023	572	572 promovați 100%	Preg.-IV= 572 100% promovați	-	36 6 %	536 94 %	-	-	-	-	-	-	-
	519	519 promovați 100 %	V-VIII= 519 100% promovați	-	61 11,75%	458 88,25 %	-	-	-	-	-	-	-
	1091	1091 promovați 100 %	Preg.-VIII= 1091 100% promovați	-	97 8,89 %	994 91,11 %	-	-	-	-	-	-	-

Situatia școlară a elevilor 2023-2024

An școlar	Rămași	Procent promovabilitate	Trepte valorice	Corigenti Sem.II	Cu situația neîncheiată
-----------	--------	-------------------------	-----------------	------------------	-------------------------

	înscriși la sf.sem.II		Nivel studii	5- 6, 99/S	7 – 8, 99/B	9 – 10/F.B	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	total	din care fete
2023-2024	571	571 promovați 100%	Preg.-IV= 571 100% promovați	-	54 9 %	517 91 %	-	-	-	-	-	-	-
	509	509 promovați 100 %	V-VIII= 509 100% promovați	-	66 13 %	443 87 %	-	-	-	-	-	-	-
	1080	1080promovați 100 %	Preg.-VIII= 1080 100% promovați	-	120 11 %	960 89 %	-	-	-	-	-	-	-

2.1.6 Absenteism. Statistică absențe elevi comparativ 2022-2023 / 2023-2024

Absențe elevi 2022-2023

An școlar	Total școală	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2022 2023	16851	5157 30,60 % (din total absențe pe școală)	4730 91,72 % (din total absențe cls.P-IV)	427 8,28 % (din total absențe cls.P-IV)	11694 69,40% (din total absențe pe școală)	10661 91,17 % (din total absențe V-VIII)	1033 8,83 % (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe – peste 100 absențe nemotivate **2022-2023:** III D=126, V A=105, VI E=144, VII C=126, VII D=103, VII E=157.

Absențe elevi 2023-2024

An școlar	Total școală	Clasele P-IV			Clasele V-VIII		
		Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2023 2024	19806	4524 22,84 % (din total absențe pe școală)	4153 91,80 % (din total absențe cls.P-IV)	371 8,20 % (din total absențe cls.P-IV)	15282 77,16% (din total absențe pe școală)	13487 88,25% (din total absențe V-VIII)	1795 11,75 % (din total absențe V-VIII)

Clase cu un număr mare de absențe – peste 100 absențe nemotivate **2023-2024:** II D=105, VI A=180, VII E=190, VIII B=256, VIII C=261, VIII D=200, VIII E=418

Cauze: lipsa adeverințelor medicale în cazul absentării din motive medicale; chiulul de la ore; lipsa de supraveghere și autoritate din partea părinților;

Măsuri: monitorizarea atentă a frecvenței elevilor de către diriginți;consilierea elevilor cu probleme de frecvență; stabilirea legăturii cu familia imediat ce se constată că elevul lipsește nemotivat de la ore; aplicarea prevederilor ROI.

2.1.7 Corigențe. notă scăzută la purtare. statistica pe niveluri clase comparativ 2022-2023 / 2023-2024

Elevi corigenți **2022-2023** NU AU FOST!

	Total	Medii	Corigenți	Situație	Promov	Absențe
--	-------	-------	-----------	----------	--------	---------

2022-2023	elevi	5-6,99	7-8,99	9-10	1ob	2ob	3ob	4ob	5-6,99			
Cls.Preg.-IV	572	-	36	536	-	-	Cls.Preg.-IV	572	-	-	100%	5157
Cls.V-VIII	519	-	61	558	-	-	Cls.V-VIII	519	-	-	100%	11694

Elevi corigenți 2023-2024 NU AU FOST!

2023-2024	Total elevi	Medii			Corigenți					Situație nênceiată	Promova bilitate	Absențe
		5-6,99	7-8,99	9-10	1ob	2ob	3ob	4ob	>4ob			
Cls.Preg.-IV	571	-	54	517	-	-	-	-	-	-	100%	4524
Cls.V-VIII	509	-	66	443	-	-	-	-	-	-	100%	15282

Elevii cu nota scăzută la purtare, 2022-2023

Nr. crt.	Clasa	Nota la purtare	Din care:		Diriginte/învățător
			absențe	alte motive	
1	V A	8 (opt)	absențe	-	BĂRĂSCU ADRIANA
2	VI B	9 (nouă)	-	indisciplină	VLAD GEORGIANA MIHAELA
3	VII D	8 (opt)	absențe	indisciplină	MIHĂILĂ ILEANA ANCUȚA
4	VII D	9 (nouă)	-	indisciplină	MIHĂILĂ ILEANA ANCUȚA
5	VIII B	9 (nouă)	absențe	-	BULGĂRE MIHAELA

Elevii cu nota scăzută la purtare, 2023-2024

Nr. crt.	Clasa	Nota la purtare	Din care:		Diriginte/învățător
			absențe	alte motive	
1	VI A	6 (ȘASE)	absențe	indisciplină	BĂRĂSCU ADRIANA
2	VIII E	8 (opt)	absențe	-	BRATU CRISTIAN VALENTIN

2.1.8 Rezultate la învățătură. Statistică promovabilitate elevi, comparativ 2022-2023/ 2023-2024

Statistica sfârșit an școlar 2022-2023								Statistica sfârșit an școlar 2023-2024							
Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Nr. elevi promo vați la sfârșit an	Total promo vați %	Din care promovați pe medii			Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar	Nr. elevi promo vați la sfârșit an	Total promo vați %	Din care promovați pe medii		
					5-6,99	7-8,99	9-10						5-6,99	7-8,99	9-10
Total P-IV	580	572	572	100%	-	36	536	Total P-IV	572	571	571	100%	-	54	517
P	100	99	99	100%	-	-	99	P	122	120	120	100%	-	-	120
I	124	124	124	100%	-	4	120	I	100	100	100	100%	-	16	84
II	124	121	121	100%	-	8	113	II	125	124	124	100%	-	12	112
III	108	104	104	100%	-	14	90	III	120	121	121	100%	-	10	111
IV	124	124	124	100%	-	10	114	IV	105	106	106	100%	-	16	90
Total V-VIII	525	519	519	100%	-	61	458	Total V-VIII	512	509	509	100%	-	66	443
V	113	110	110	100%	-	7	103	V	116	115	115	100%	-	5	110
VI	143	143	143	100%	-	7	136	VI	111	110	110	100%	-	12	98
VII	142	140	140	100%	-	30	110	VII	145	145	145	100%	-	21	124
VIII	127	126	126	100%	-	17	109	VIII	140	139	139	100%	-	28	111
Total P-VIII	1105	1091	1091	100%	-	97	994	Total P-VIII	1084	1080	1080	100%	-	120	960

- an școlar 2022-2023: **niciun elev repetent**

- an școlar 2023-2024: **niciun elev repetent**

Cauze:

- pregătirea insuficientă a lecțiilor de către elevi;
- lipsa de preocupare pentru activitatea școlară din partea elevilor;
- influența negativă a grupurilor informale;
- lipsa de implicare a familiei în activitatea școlară;

Măsuri:

- monitorizarea elevilor din grupurile țintă;
- diferențierea activității didactice în funcție de particularitățile individuale ale elevilor;
- stabilirea unor relații de colaborare mai strânsă cu părinții copiilor aflați în grupurile țintă;
- organizarea pregătirii remediale;

2.1.9 Inserția școlară / socială după absolvire. Statistică 2022-2023 / 2023-2024

Nr. crt.	Denumire unitate școlară	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
		Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti	Nr. elevi admiti
1.	Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște	35	33	27	15	31	26	30	9	21	30	37	42	32	34	46	44	49
2.	Colegiul Național „Constantin Carabella” Târgoviște	16	15	20	17	14	15	11	14	29	11	14	19	21	17	15	21	11
3.	Grupul Școlar „Voievodul Mircea” Târgoviște	16	18	13	17	4	3	4	4	6	3	3	12	5	2	4	1	3
4.	Liceul „Petru Cercel” Târgoviște	10	4	9	7	3	6	5	3	9	14	10	12	9	6	15	10	19
5.	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște și învăț. profesional	12	11	8	15	6	12	4	8	6	20	10	10	10	11	19	9	28
6.	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	5	2	5	5	-	4	5	-	3	11	9	9	14	18	26	22	14
7.	Liceul Teoretic „I.H. Rădulescu” Târgoviște	5	1	4	10	3	2	5	4	3	-	4	6	4	5	7	1	6
8.	Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște	5	2	4	0	1	-	-	3	-	1	2	1	1	-	-	1	2
9.	Liceul de Arte „Bălașa	6	6	4	0	1	3	2	2	3	5	7	5	8	6	10	4	4

	Doamna”T ârgoviște																	
10.	Liceul Tehnologi c „Constanti n Brâncovea nu” Târgoviște	5	1	2	2	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	3	3	-
11.	Colegiul Național „Elena Cuza” București	0	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Seminarul Teologic Ortodox”S f. Ioan Gură de Aur” Târgoviște	0	3	1	0	4	2	1	-	1	-	1	1	2	1	4	2	-
13.	Grupul Școlar de Transportu ri Auto Târgoviște	0	2	1	0	1	2	-	1	2	-	1	-	2	2	1	-	-
14.	Grupul Școlar „Nicolae Ciorănescu ” Târgoviște	2	2	1	3	-	1	4	1	2	1	-	1	1	-	1	-	-
15.	Grupul Școlar Construcții „N.Mihăes cu” Târgoviște	1	0	0	0	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Colegiul Național ”N.Titules cu” Pucioasa	0	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Grup Școlar Agricol Voinești	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Grupul Școlar „Regina Maria” Dorohoi/B otoșani	0	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Grup Școlar Pucioasa	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Colegiul Național Militar	0	1	0	0	-	-	-	-	1	1	1	3	2	-	2	3	2

	"Dimitrie Cantemir" Breaza																	
21.	Liceul Teoretic „Grigore Moisil”	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Plecați din țară	0	2	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
23.	Colegiul Cambridge București	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	British School București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Colegiul Național bilingv „George Coșbuc” București	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Lic. Teologic Adventist „Ștefan Demetrescu” București	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Liceul Tehnologic Nucet	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Colegiul Național „Ion C. Brătianu” Pitești	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	Liceul Teoretic Internațional de Informatică București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
30.	Colegiul Național „I.L. Caragiale” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
31.	Colegiul Tehnic „Dinică Golescu” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
32.	Col. Naț. Militar „A.I. Cuza” CT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	4	1	-
33.	Liceul Teoretic „Iancu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

	Visarion” Titu																	
34.	Liceul Teoretic „Jean Monnet” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
35.	Colegiul Național „Mihai Viteazul” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
36.	Colegiul Tehnic „Mihai Bravu” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
37.	Colegiul Național „Gheorghe Șincai” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
38.	Colegiul „I.L.Carag iale” Moreni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
39.	Colegiul Național de Arte ”Dinu Lipatti” București	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
40.	Colegiul Național „Sfântul Sava” București																1	-
41.	Colegiul Național „Cantemir Vodă” București																1	-
42.	Liceul de Muzică ”Tudor Jarda” Bistrița																1	-
43.	Liceul ”Aurel Rainu” Fieni																	1
	Total =	120	104	100	93	69	76	72	51	88	101	104	125	115	102	158	126	139

2.1.10 Programe guvernamentale pentru elevi. Burse

1.PROGRAMUL « LAPTE-CORN-MĂR » : În anul școlar 2023-2024 un s-a acordat.

2. **EURO 200** - conf. Legii nr. 269/2004. **Pentru anul școlar 2023-2024 nu s-au depus dosare.**

3. **RECHIZITE** - Pentru obținerea **rechizitelor școlare** în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu OG 33/2001, Legea nr.126/2002, se acordă rechizite școlare elevilor din învățământul primar și gimnazial, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de max 50 procente din salariul de bază minim brut pe țară, adică maxim 1500 lei venit net în luna iulie 2023, pe fiecare membru al familiei. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din: indemnizațiile de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți. Dosarele s-au depus la secretariatul școlii până la data de 25 septembrie 2023.

Membrii Comisiei au analizat și aprobat dosarele depuse la secretariatul școlii, deoarece se respectă prevederile legale referitoare la condițiile de acordare a pachetelor de rechizite.

4. **TICHETE SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCATIONAL**

Cu privire la procedura de acordare a tichetelor electronice acordate conform OUG 133/2020 au fost înștiințați părinții (prin comunicarea către învățători și diriginți cât și prin afișare la avizier) pentru anul școlar 2023-2024.

Astfel, au fost identificați în unitate, 34 elevi care au depus cerere, 1 elev s-a transferat la Școala Gim. "Sfântul Vasile" Ploiești, 5 elevi nu se încadrează și au rămas 28 elevi eligibili.

5. **BURSE ȘCOLARE**

Comisia a analizat și a validat dosarele care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor școlare în anul școlar 2023-2024, astfel:

- BURSA DE EXCELENTA OLIMPICA II – au fost acordate 6 burse
- BURSA DE MERIT – au fost acordate 366 burse
- BURSA SOCIALĂ – au fost acordate 137 burse

2.2 Resurse umane

➤ **Personal didactic de conducere**

Nume și prenume director **GOGEANU GEORGETA**, grad didactic I
Vechime în învățământ 34 ani, are norma de baza în unitatea școlară de învățământ
Modalitatea de numire în funcție – concurs

Nume și prenume director adjunct: **FLOROIU DANIELA**, gradul didactic I
Vechime în învățământ 21 ani, are norma de baza în unitatea de învățământ
Modalitatea de numire în funcție – detașare în interesul învățământului

Personal didactic

În anul școlar 2023 – 2024 în școala noastră își desfășoară activitatea **22 profesori pentru învățământul primar și 43 profesori**, încadrarea realizându-se cu personal calificat pentru toate disciplinele de studiu.

2.2.1 Încadrarea cu personal didactic

	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
--	---------------	------------------	--------------

Personal didactic angajat	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Cadre didactice titulare în învățământ	21	21	20	20	20	32	29	32	37	33	53	50	52	57	53
Cadre didactice suplitoare cu norma didactica în unitatea de învățământ/ plata cu ora	2	1	1	1	2	10	13	11	7	10	12	14	12	8	12

➤ *Cadre didactice resurse de expertiză și experiență:*

Calitatea cadrului didactic	Număr persoane
Metodist	13
Responsabil Cerc pedagogic	8
Membru Consiliul consultativ	17
Coordonator practică pedagogică	10
Formator	26
Mentor	12
Membru în Corpul Experților în Management	16
Evaluator manuale	3
Coordonator de reviste	1
Membru în comisii de lucru ME	3
Absolvenți de masterat	24
Doctorand	2
Doctor	3
Cercetător postdoctorand	1

2.2.2 Încadrare pe niveluri de învățământ, pregătire, grade didactice.

Număr personal didactic calificat																								Personal didactic necalificat			
doctorat					gradul didactic I					gradul didactic II					gradul didactic definitiv					debutant							
2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023		2020	2021	2023
3	2	2	3		45	46	51	50		5	4	4	3		7	9	5	6		3	2	4	4		1	1	1

2.2.3 Cadre didactice care au obținut gradație de merit. Statistica 2010-2011/ 2023-2024

Cadre didactice care au obținut gradație de merit cu 1 septembrie:															
An școlar	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Persoane	8	7	8	7	1	12	8	13	4	5	10	7	15	4	

2.2.4 Încadrarea cu personal auxiliar

Total norme personal didactic auxiliar					
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	

Total personal didactic auxiliar 5, din care calificat pentru postul ocupat 5.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

2.2.5 Încadrarea cu personal nedidactic

Total norme personal nedidactic					
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
10	10	10	10	10	

Total personal nedidactic angajat 10, din care calificat pentru postul ocupat 10.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100 %.

2.3 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Învățământ gimnazial

Clasa / Prof	Premiul I				Premiul II				Premiul III				Mențiuni				Premiu Special	TOTAL
	L	J	N	I	L	J	N	I	L	J	N	I	L	J	N	I		
Cătărea Nicoleta (olimpiadă și concurs) VA, VC, VIIC, VIIA, VIID, VIIIE			1			1				2	6			5	6			21
Preda Ionica VIC, VIIIA, VIIC		1								7								8
Dinu Paula (concurs Terra) VIID, VIIB		1								1				1			1 Nat	4
Stoica Angelica ROBOFREN VID									2				2					4
Stochiță Henrieta VIID										1								1
Nedelcu Loredana (concurs G.E. Palade) VIID																	1 Nat	1
Năstase Carmen VI							1								1			2
Preda Ionica (concurs G.E.Palade) VIC, VIIIA		1								1								2
Preda Ionica (Concurs sanitariei pricepuți)										6								6
Cristina Iarca Olimpiada Micilor istorici – faza județeană		1																1
Dițescu Carmen Concurs național "Tradiție și Credință"		1				1												2
Ciobanu Loredana Olimpiada de chimie cls VIID											1							1
Iuga Valeriu Olimpiada de gimnastică						2												2
Iuga Valeriu Concurs Prietenii pompierilor		10																10
Nedelcu Maria VIB Olimpiada Națională "Lectura ca abilitate de viață"														1				1
Nedelcu Maria VIB Concurs național Interdisciplinar "Poveștile cangurului"							6				3							9

Nedelcu Maria VIB Concurs național "Comunicare.Ortografie.ro"							1					3						4
Scarlat Răzvan Olimpiada de Religie						1												1

Învățământ primar

Clasa / Prof	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Premiu special	TOTAL
IVA Oprea Florica	77	23	12	11		123
IID Vasile Liliana	21	19	24	12		76
IIIC Gogescu Alina	61	29	22	5		117
ID Șontea Alina	75	40	29	18		162
IA Neculae Mariana	135	18	14	2		169
IVD Chivulescu Daniela	32	20	10	6		68
IA Bălan Mariana	57	21	29	21		128
IIA Popa Iuliana	36	10	5	2		53
PB Dinu Mihaela	66	22	22	9		119
PD Tamaș Elvira	80	19	18	10		127
IID Lungeanu Georgiana	13	6	5	5		29

2.4 Baza tehnico-materială

Baza tehnico-materială a anului școlar 2023-2024 spații pentru învățământ:

Săli de clasă	34	Incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște
	6	Incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște
Cabinete	3	Cabinet medical școlar
		Cabinet stomatologic
		Cabinet psihopedagogie și logopedie
Bibliotecă	1	Centru de Documentare și Informare - C.D.I.
Amfiteatru/Laborator de informatică	1	Amfiteatru/ Laborator de informatică
Sală de sport	1	Sală de sport cu vestiare pentru fete și băieți
Teren de sport	1	Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște

Starea spațiilor de învățământ a fost bună.

Pregătirile pentru deschiderea anului școlar 2023-2024, au început din luna iulie 2023. S-au efectuat lucrări de reparații, zugrăveli interioare și exterioare, curățenie, igienizare pentru cele două locații - incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște și incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște - unde și-au desfășurat activitatea instructiv educativă cele 40 de colective de elevi. Lucrările au fost realizate cu personalul școlii și cu materiale achiziționate din fonduri bugetare.

În perioada vacanțelor intermodulare și ori de câte ori a fost nevoie, s-au efectuat lucrări de reparații mobilier, zugrăveli interioare, curățenie, igienizare în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității instructiv educative.

S-a realizat aprovizionarea cu produse necesare curățeniei și igienizării pentru personalul de îngrijire și materiale necesare personalului de întreținere.

S-a realizat verificarea și încărcarea/ înlocuirea stingătoarelor cu durata de funcționare expirată.

Pentru Simularea Județeană și Simularea Națională a Evaluării Naționale pentru elevii de clasa a VIII-a, s-au marcat trasee de intrare și ieșire în/din săliile de clasă și școală pentru **săliile de examen, săliile de bagaje și sala pentru comisia din școală.**

Pentru Evaluarea Națională clasa a VIII-a, s-au amenajat conform cerințelor săliile de clasă și școală pentru **săliile de examen, săliile de bagaje și sala pentru comisia din școală.** Săliile de examen au fost pregătite conform procedurilor în vigoare.

Implicare la desfășurarea Olimpiadelor și diverselor concursuri.

Pentru Examenul de Titularizare din data de 17.07.2024 m-am implicat cu amenajarea și dotarea corespunzătoare pentru **săliile în care s-a desfășurat activitate.**

În incinta instituției s-au desfășurat activitatea Comisiilor de corectură/contestații a Evaluării Naționale, implicit cea de Bacalaureat din cursul lunii august 2024.

Bibliotecă (inclusiv asigurarea manualelor școlare)

***Starea** a fost bună.

***Funcționalitate** a fost de 100%

C.D.I. este un spațiu deschis ideilor, și mai ales, inovației în educație. Politica documentară are următoarele obiective: de a forma și de a dezvolta o cultură informațională, de a participa la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul la informație și documentare; de a dezvolta competențele elevilor în domeniul infodocumentar; de a promova inovația didactică, de a participa la dezvoltarea celor 8 competențe - cheie ale elevilor, de a susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, de a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului.

Activitatea CDI începe în fiecare an cu procurarea, organizarea și distribuirea manualelor școlare pentru toți elevii școlii. Aceasta se face prin transmisibilitate, completând cu cele 10% procente manuale noi (procent de uzură) sau prin împrumut interbibliotecar. Toți elevii și profesorii au avut manuale.

Baza sportivă

Sala de sport și Teren de sport

În anul școlar 2023 - 2024 activitatea instructiv educativă s-a desfășurat în condiții optime în sala de sport cât și pe terenul de sport cu respectarea regulilor.

DOTĂRI ECHIPAMENTE ELECTRONICE

Informatician, Floroiu Răducu

SISTEME ELECTRONICE

Școala dispune de următoarele sisteme:

- sistem de monitorizare video cu camere instalate în interiorul și exteriorul clădirii.
- sistem de sonorizare montat în amfiteatrul școlii;
- sistem de sonorizare cu boxe în sălile de clasă și holurile școlii folosit pentru „clopoțelul” pauzelor elevilor, anunțurile efectuate de conducerea școlii pentru elevi și personalul școlii etc.;
- sistem de alarmare împotriva efracției pentru asigurarea dotărilor când nu se desfășoară activități în școală. Sistemul este conectat la Poliția Locală Târgoviște.
- centrală termică proprie formată din trei cazane activate electronic cu combustibil gazos pentru asigurarea încălzirii clădirii școlii și a sălii de sport.

Toate sistemele au funcționat pe întreg parcursul anului școlar 2023-2024.

REȚELE DE CALCULATOARE CONECTATE LA INTERNET

În data de 21.10.2021 s-a finalizat activarea conectării la internet cu banda de 1000 Mbps (download 1000Mbps și upload 500 Mbps) pentru locația din Aleea Trandafirilor, nr.2 realizată de RDS&RCS (34 săli de clasă, laborator de informatică, birouri, CDI, cabinete). Pentru locația din Locotenent Stancu Ion, nr. 35 banda de internet este de 100 Mbps furnizat de RDS&RCS.

În martie 2024 a fost achiziționat un nou abonament de internet cu banda de 100 MBS de la providerul Orange.

Laboratorul de informatică dotat cu o rețea de 30 echipamente din care 19 echipamente REGIO (unitate centrală, monitor, tastatură și mouse cu fir) conectată la internet, a fost utilizat în anul școlar 2023 – 2024 pe tot parcursul anului școlar.

În iulie 2024 au fost îmbunătățite dotările laboratorului de informatică cu un număr de 16 calculatoare ALLinONE.

Centrul de Documentare și Informare al școlii dotat cu o rețea de 11 echipamente din care 4 echipamente sunt REGIO - unitate centrală, monitor, tastatură, mouse - conectată la internet, a fost utilizat în anul școlar 2023 – 2024 ori de câte ori a fost necesar acest lucru.

Sălile de clasă au fost dotate în iulie-august 2024 cu echipamente electronice: Laptopuri Lenovo cu procesoare Intel Core I3; table inteligente CTOUCH cu diagonala de 65 de inch, modelul CR-65X05, sisteme audio, scanere și videoproiectoare.

Cele 40 de săli de clasă sunt dotate cu echipamente electronice astfel:

Nr. crt.	Clasa	Laptop LENOVO	Tabla inteligentă CTOUCH Model CR-65X05	Videoproiector	Sisteme audio	Suport videoproiector	Scanner
1	P A	1	1	1	1	1	1
2	P B	1	1	1	1	1	1
3	P C	1	1	1	1	1	1
4	P D	1	1	1	1	1	1
5	P E	1	1	1	1	1	1
6	I A	1	1	1	1	1	1
7	I B	1	1	1	1	1	1
8	I C	1	1	1	1	1	1
9	I D	1	1	1	1	1	1
10	II A	1	1	1	1	1	1
11	II B	1	1	1	1	1	1
12	II C	1	1	1	1	1	1
13	II D	1	1	1	1	1	1

14	II E	1	1	1	1	1	1
15	III A	1	1	1	1	1	1
16	III B	1	1	1	1	1	1
17	III C	1	1	1	1	1	1
18	III D	1	1	1	1	1	1
19	IV A	1	1	1	1	1	1
20	IV B	1	1	1	1	1	1
21	IV C	1	1	1	1	1	1
22	IV D	1	1	1	1	1	1
23	V A	1	1	1	1	1	1
24	V B	1	1	1	1	1	1
25	V C	1	1	1	1	1	1
26	V D	1	1	1	1	1	1
27	VI A	1	1	1	1	1	1
28	VI B	1	1	1	1	1	1
29	VI C	1	1	1	1	1	1
30	VI D	1	1	1	1	1	1
31	VII A	1	1	1	1	1	1
32	VII B	1	1	1	1	1	1
33	VII C	1	1	1	1	1	1
34	VII D	1	1	1	1	1	1
35	VII E	1	1	1	1	1	1
36	VIII A	1	1	1	11	1	1
37	VIII B	1	1	1	1	1	1
38	VIII C	1	1	1	1	1	1
39	VIII D	1	1	1	1	1	1
40	VIII E	1	1	1	1	1	1
		40	40	40	40	40	40

ECHIPAMENTE ELECTRONICE

REPARTIZARE ECHIPAMENTE ELECTRONICE 2023-2024

	UC REGIO cu monitor	UC cu monitor	Laptop	Copiator multifuncțional	Imprimată/ Multifuncțională	Alte dispozitive
Director	1	1	1 Laptop HP 255G7- Flax(sept.2021)	1 Multifuncțional color Konica Minolta Bizhub C454e	1 HPLaserJet1022n	-
			1 Laptop MyWay U1510i- ISJ(ian.2022)			-
			1 All in one			
			2 Laptop Lenovo REGIO			
Director adjunct	1	-	1 Laptop HP 255G7- Flax(sept.2021)	1 REGIO WORK Centre 5021	1 Canon LBP 214 DW (dec2019) Conectată în rețea la Multifunctionala laser	-
			1 Laptop MyWay U1510i – ISJ(ian.2022)			
Contabil	1	1	1 All in one (sept.2021)	-		-
Secretar șef	1	1		-	Konica Minolta Bizhub C224	-
Secretar	1	1		-		1 distrugator documente Wallner JP 830C (dec2019)
Anexă Secretariat	-	-		1 REGIO WORK Centre 5021	1 Multifunctionala laser CANON IR 2530i (dec2019)	-
Informatician	-	1	1 All in one(sept.2021)	1 REGIO WORK Centre 5021	1 HP LaserJet CM1312 MFP	-

			2 Laptop Lenovo REGIO		1 BrotherMFC-J5910DW	-
					1 HP LaserJet 1200series	-
					1 Canon LBP 214 dw (dec2019)	-
Profesor documentarist	1	-		2 REGIO WORK Centre 5021 reparat dec. 2019	1 BrotherMFC-J5910DW 1 Canon LBP 214DW	-
Profesor informatică	-	-		-	1 Gembird Printer 3D FlashForge Adventurer (nov.2019)	-
Administrator	1	-		-	1 Canon G3411	1 Canon LBP 214 dw (dec2019)
Cancelarie Coresi	-	-	Laptop Asus	Xerox work Center 5021	1 Canon 2900LB - anexă	-
Cancelarie Lic.1	-	-	-	1CANON IMAGE RUNNER 2520	-	-
Amfiteatru	-	-		-	-	1 mixer audio BEHRINGER XENYX 802 (dec2019)
	-	-		-	-	1 sistem microfon fara fir The T.bone TWS One (dec2019)
	-	-		-	-	1 amplificator audio Omnitronic XPA-1200 (dec2019)
Sala 32 - Rack principal Internet						2 routere MikroTik 1 router de la Orange

Pentru desfășurarea Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a s-au folosit: un multifuncțional Konica Minolta Bizhub C454e, 2 **imprimantă laser Canon LBP214DW** și **sisteme de supraveghere audio-video**. Un sistem de supraveghere audio-video este un ansamblu format din UC sau laptop, cameră web - 1 sau 2 buc. și program de captură audio-video.

REPARTIZARE ECHIPAMENTE ELECTRONICE EN clasa a VIII-a, 2023-2024

Amplasare	Sisteme supraveghere audio-video	Copiator/ multifuncțională	Imprimantă
Sală Comisie 1	2	1	2
Sală de bagaje 1 (Amfiteatru)	1	-	-
Săli de examen 10	10	-	-

CAPITOLUL 3 – REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1 Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

3.1.1 Clasa a II-a

CLASA	ASPECTE POZITIVE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE
a II-a	Scris - Limba română 1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a II-a (124 elevi). S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice, S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme. 2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim. 3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora; Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional. Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului. Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (30 minute) a fost respectată. 4) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei (oglanda clasei). 5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp. 6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării;	Scris - Limba română <u>ASPECTE POZITIVE</u> • Testul 1 și testul 2 au avut același nivel de dificultate (mediu). • Criteriile de evaluare de la ambii itemi i-au sprijinit în autoevaluare. • A fost respectată programa școlară. Itemii au vizat redactarea de texte cu respectarea convențiilor limbajului scris, a așezării corecte în pagină și a scrisului lizibil.

	Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare din Caietul cadrului didactic. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit. 7) completarea fișelor de evaluare; Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale făcute de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Caietul cadrului didactic a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item. 8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun; Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).	
	Citit - Limba română 1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a II – a în unitatea noastră de învățământ (124 elevi).. S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice. S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme. 2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim. 3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora; Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional. Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului. Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (30 minute) a fost respectată. 4) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei. 5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp.	Citit - Limba română <u>ASPECTE POZITIVE</u> • Testul 1 și testul 2 au avut același nivel de dificultate (mediu). • A fost respectată programa școlară. Itemii au vizat operarea cu: informațiile/ cunoștințele explicite din text (textul literar), formularea/ operarea cu concluzii cu privire la informațiile / cunoștințele din textul literar pe baza întrebărilor referitoare la text(demonstrarea abilităților, a nivelului valorilor acceptate, a atitudinilor individuale față de acțiuni, comportamente), interpretarea și integrarea ideilor și a cunoștințelor, abordarea integrată (a cunoștințelor, a ideilor) în contexte noi, nefamiliare, imaginative, creative. <u>ASPECTE NEGATIVE</u> • Numărul paginilor testelor este prea mare. • Testele au fost greu de mânuit deoarece sunt capsate.

	6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării; Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit. 7) completarea fișelor de evaluare; Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale făcute de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item. 8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun; Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).	
	Matematică 1) respectarea procedurii privind transferul/ preluarea arhivelor cu subiecte; Comisia a asigurat preluarea descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor într-un număr de exemplare egal cu numărul de elevi înmatriculați la clasa a II - a în unitatea noastră de învățământ. S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice. S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme. 2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor; Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp optim. 3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora; Scenariul citit la începutul testului a fost unul motivațional. Administratorii de test nu au întâmpinat nicio problemă pe durata desfășurării testului. Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (30 minute) a fost respectată. 4) distribuirea testelor conform schemei clasei; Testele au fost distribuite conform schemei clasei.	Matematică <u>ASPECTE POZITIVE</u> • Testul 1 și testul 2 au avut același nivel de dificultate (mediu). • A fost respectată programa școlară. Itemii au vizat :compararea numerele naturale de la 0 la 1000; efectuarea de operații aritmetice cu numere de la 0 la 1000; identificarea poziției unor obiecte în spațiu; identificarea formele geometrice corespunzătoare unor obiecte din mediul înconjurător; stabilirea timpului de desfășurare a unei activități, corespunzător unui interval orar; capacitatea de a rezolva probleme care presupun una, două sau mai multe operații aritmetice.

	5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; Toți elevii s-au încadrat în timp. 6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării; Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit. 7) completarea fișelor de evaluare; Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica observații au fost trecute măsurile remediale făcute de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). Caietul cadrului didactic a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item. 8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun; Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).	
--	---	--

3.1.2 Clasa a IV-a

CLASA	ASPECTE POZITIVE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*
a IV-a	Limba română 1. Nivelul de dificultate al itemilor de evaluare a fost mediu. 2. Volumul sarcinilor de lucru a permis încadrarea în timp. 3. Formularea cerințelor a fost clară, accesibilă elevilor, în cea mai mare parte. 3. Imprimarea color a testelor de evaluare a facilitat înțelegerea și rezolvarea cerințelor itemilor de evaluare.	- Sporirea atenției asupra textelor din test, - Eliminarea completă a greșelilor gramaticale, - Îmbunătățirea scrisului caligrafic, - Îmbunătățirea vocabularului.
	Matematică 1. Nivelul de dificultate al itemilor de evaluare a fost mediu. 2. Volumul sarcinilor de lucru a permis încadrarea în timp. 3. Formularea cerințelor a fost clară, accesibilă elevilor, în cea mai mare parte.	- Sporirea atenției la exercițiile care nu prezintă grad sporit de dificultate și nețratarea acestora cu superficialitate, - Încercarea abordării problemelor complexe de către toți elevii, fara a renunța din start la rezolvarea lor.

	4. S-a realizat corelarea sarcinilor de lucru cu competențele specifice urmărite în învățământul primar. 5. S-a realizat cuprinderea în proporție mare a conținuturilor învățării din învățământul primar. 6. Imprimarea color a testelor de evaluare a facilitat înțelegerea și rezolvarea cerințelor itemilor de evaluare.	
--	---	--

3.1.3 Clasa a VI-a

CLASA	ASPECTE POZITIVE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*
a VI-a	Limbă și comunicare 1) respectarea procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte; - Comisia a asigurat preluarea, descărcarea și multiplicarea caietelor elevilor în număr corespunzător, egal cu numărul de elevilor înscriși. S-au asigurat condițiile și resursele umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare, securitatea și integritatea acestora, precum și confidențialitatea instrumentelor de evaluare până la momentul în care acestea au devenit publice, conform prevederilor art. 8, alineat (1), literele b), c). S-a asigurat confidențialitatea rezultatelor evaluării și nu s-au înregistrat probleme. 2) încadrarea în timp pentru printarea și multiplicarea testelor; - Operațiunile de printare și multiplicare a testelor s-au derulat în timp util. 3) respectarea orei de începere a testelor și a duratei acestora; Ora de începere a testelor a fost respectată. Durata testelor (60 de minute) a fost respectată. 4) distribuirea testelor conform schemei clasei; - Testele au fost distribuite conform schemei clasei. 5) încadrarea elevilor în timpul alocat testelor; - Toți elevii s-au încadrat în timp. 6) evaluarea corectă a testelor și respectarea termenului de finalizare a evaluării; A fost respectată programa școlară. Itemii au vizat redactarea de texte cu respectarea convențiilor limbajului scris, a așezării corecte în pagină și a scrisului lizibil. - Testele au fost evaluate conform cu baremul de corectare. Evaluarea s-a terminat în termenul stabilit. - Testul 1 și testul 2 au avut același nivel de dificultate (mediu).	Limbă și comunicare LIMBA ROMÂNĂ Copiii au fost puși în dificultate de itemul IX, demonstrând carențe în formularea unor întrebări coerente și incapacitate de a folosi informațiile din texte în scop propriu; Puncte tari Formularea corectă și coerentă a răspunsurilor Susținerea unei opinii personale Formularea coerentă a întrebărilor în realizarea chestionarului Transferarea informațiilor din textul citit și utilizarea în scop propriu. Puncte slabe Citirea superficială a textului suport/ cerinței date. Scrierea unor propoziții și fraze incorecte din punct de vedere gramatical folosind incorect semnele de punctuație și de ortografie. Măsuri - Citirea de texte literare și non literare în vederea dezvoltării competenței de receptare a mesajului - Exerciții de reluare a scrierii de propoziții și fraze din punct de vedere gramatical, folosind corect semnele de punctuație și de ortografie. LIMBA ENGLEZĂ La limba engleză, copiii au fost puși în dificultate de subiectul VIII din ambele teste deoarece exprimarea opiniei proprii a fost ambiguă, fără a valorifica informațiile din text și fără a-și argumenta răspunsurile. Puncte tari

	7) completarea fișelor de evaluare; - Fișele de evaluare au fost completate pentru fiecare copil. În rubrica de observații au fost trecute măsurile remediale stabilite de cadrul didactic (acolo unde a fost cazul). - Caietul evaluatorului a fost un sprijin real pentru o evaluare corectă, identificând imediat codul corespunzător fiecărui item. 8) informarea părinților cu privire la rezultatele obținute de elevi și măsuri remediale care se impun; - Părinții au fost informați individual în legătură cu rezultatele obținute și le-au fost precizate măsurile remediale (acolo unde a fost cazul).	Majoritatea elevilor au înțeles mesajul textului și au reușit să extragă informațiile. Cei mai mulți dintre elevi au formulat propoziții corecte din punct de vedere gramatical. Măsuri - Exerciții de înțelegere a textului scris care să includă extragerea unor informații esențiale - Exerciții de vocabular. Aspecte Pozitive Testele au avut grad de dificultate mediu și au respectat cerințele curriculumului național, atât la limba română, cât și la limba engleză. Textele propuse au fost de tip informativ, similare cu operele studiate la școală și frecvent întâlnite în viața de zi cu zi. Preluarea unui fragment dintr-un text digital reprezintă, de asemenea, ancorarea într-o situație de învățare cu posibilități de transfer în viața cotidiană, iar materialele stimulative prezentate sunt des întâlnite în contexte nonformale (imaginea și textul de pe internet). Un aspect de remarcă constă în existența unor itemi care verifică abilitatea de a reflecta asupra cunoștințelor dobândite și de a le corobora cu experiența lor de viață. Testele au fost realizate în oglindă, având același grad de dificultate. Aspecte Negative Baremul nu a conținut suficiente date pentru o corectare unitară în cazul itemilor, folosindu-se termeni prea vagi; lipsesc comentariile nuanțate necesare ca evaluatorul să înțeleagă nivelul de competență care se dorește atins. În <i>Caietul cadrului didactic</i> nu sunt specificate domeniile și achizițiile vizate. Nu au fost elaborate grile de notare, din care, atât elevii, cât și părinții să înțeleagă relevanța acestor teste. Criteriile de departajare nu sunt corect împărțite, în sensul că elevii primesc același cod dacă au răspuns la un sfert sau la trei sferturi din întrebare. Deși anumiți elevi își exprimă opinia, aceștia nu sunt capabili să-și susțină coerent, fără erori de stil, părerile. Unele formulări au avut caracter de șablon, elevul punând accent pe formă sau pe conectorii argumentativi pe care nu reușesc, însă, să-i ilustreze, printr-un conținut nuanțat. Unii copii formulează întrebări ezitante, care dovedesc capacitate redusă de folosire în scop propriu a informațiilor din texte
--	--	---

		Majoritatea itemilor de la limba engleza presupun transcrierea unor fragmente din text, fara a le da posibilitatea elevilor sa isi exprime parerea proprie. Copiii au fost puși în dificultate de itemul VIII, deoarece exprimarea opiniei proprii a fost, uneori ambiguă, fără a valorifica informațiile din text și fără a-și argumenta răspunsurile, iar in unele cazuri, inexistentă.
	MATEMATICĂ - La subiectele I. 1 si I. 2 - Reușește să extragă informația din textul dat, alegând răspunsul corect . - Asociază corect varianta de răspuns. - I.6 și I.7 - Determină corect măsura unghiului AOB, utilizand informațiile cuprinse în reprezentarea geometrică dată. - Determină măsura arcului mic AC ,utilizand demonstrații bazate pe raționamente corecte. - Aplică corect gândirea logică pentru asocierea datelor problemei cu algoritmul de rezolvare, cu teoremele și proprietățile care se pliau concluziilor problemelor. - Reușește să finalizeze raționamentul necesar pentru determinarea traseului cerut. La subiectul I. 11 -A dat dovadă de abilități în calculul cu fracții și procente. - Are deprinderea de a analiza și rezolva o problemă cu conținut aplicativ. - Înțelege textul și reuseste să finalizeze calculul unei fractii dintr-un număr întreg. - Face rationamente corecte și complexe.	- În general, determină măsura arcului mic AC ,dar au avut o demonstratie simplificată, fără argumentări .
	FIZICĂ Aproximativ 80 % dintre elevi au identificat corect denumirea unității de măsură al cărei simbol a fost utilizat într-un tabel; - Aproximativ 70% elevii au calculat corect variația unei mărimi fizice pe baza informațiilor citite dintr-o diagramă; Aproximativ 70% dintre elevi au folosit corect simbolurile elementelor unui circuit electric, în timp ce 60% au desenat corect schema unui circuit electric descris;	Aproximativ 25% dintre elevi au scris corect relația dintre distanța parcursă, viteză și durata deplasării (trebuie precizat faptul că itemul nu a solicitat direct scrierea acestei relații; era necesară analizarea situației reale descrise, identificarea fenomenului și apoi utilizarea relației necesare); - Aproximativ 25% dintre elevi au efectuat corect transformările de unități de măsură solicitate; - Peste 30% dintre elevi au scris corect relația dintre masa unui corp, densitate și volum (și în acest caz, itemul nu a solicitat direct scrierea acestei relații; era necesară analizarea situației reale descrise, identificarea și apoi utilizarea relației necesare); - în cazul celor doi itemi alocați fizicii prin care s-a urmărit evaluarea unor competențe de nivel ridicat, 30%, respectiv 40% dintre elevi nu au dovedit că au încercat să rezolve cerința.

	<u>Concluzii:</u> Rezultatele obținute denotă faptul că elevii: - pot utiliza corect terminologia specifică disciplinei în anumite situații de comunicare; - transferă și integrează cunoștințele însușite în înțelegerea și rezolvarea situațiilor problemă întâlnite în mediul înconjurător. <u>Măsuri :</u> - realizarea unor ore de recapitulare pentru consolidarea conținutului științific; - realizarea unor fișe recapitulative cu itemi similari celor de la evaluarea națională.	
	BIOLOGIE - identifică organele respiratorii specifice unor vertebrate; - exemeplifică și încadrează viețuitoarele, prezente într-un anumit ecosistem, în grupa corespunzătoare pe baza caracterelor specifice acesteia; - argumentează consecințele activităților umane în cazul nerespectării unor recomandări în cadrul unor activități desfășurate în natură; - enumeră caracteristicile specifice unui anumit ecosistem.	- confundă unele grupe de viețuitoare nereușind să identifice organele specifice unei anumite funcții; - întâmpină dificultăți în asocierea tipului de nutriție corespunzător unor grupe de viețuitoare; - specifică modificările unor parametri în funcționarea unor sisteme în timpul efortului fizic, dar argumentează parțial răspunsului dat deși la clasă s-au rezolvat itemi similari în cadrul orelor de pregătire suplimentară pentru evaluare.
	<u>Concluzii:</u> Rezultatele obținute denotă faptul că elevii: - pot utiliza corect terminologia specifică disciplinei în anumite situații de comunicare; - transferă și integrează cunoștințele însușite în rezolvarea situațiilor problemă în relația om-viețuitoare- natură; - demonstrează înțelegerea consecințelor propriului comportament în raport cu mediul de viață al organismelor. <u>Măsuri :</u> - realizarea unor ore de recapitulare pentru consolidarea conținutului științific; - realizarea unor fișe recapitulative cu itemi similari celor de la evaluarea națională.	

3.2 Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a

La Evaluarea Națională 2024 au fost înscriși 139 elevi de clasa a VIII-a. Prezența la limba și literatura română – 139 de elevi și matematică – 139 de elevi.

Au fost depuse 33 de contestații: 16 la limba și literatura română și 17 la matematică. În urma reevaluării lucrărilor au fost înregistrate modificări crescătoare/ descrescătoare ale mediei generale pentru elevii care au făcut contestații.

I. REZULTATE

Procentul de promovabilitate la Școala Gimnazială Coresi: **97,12%**

Media de promovare: **7,96**

INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
139	139	135	139	0	0	0	0	0	4	7	18	32	43	35	0

Medii sub 7	29 - 20,86%
Medii peste 7	110 - 79,13%

- Limba română: promovabilitate **97,84 %** - media - **8,30**
- Matematică: promovabilitate **96,40 %** - media – **7,64**

LIMBA ROMÂNĂ									
CLASA	<5		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	MEDIA
VIII A	0		1	2	7	6	10	1	8,43
VIII B	3		0	0	4	5	14	1	8,28
VIII C	0		0	2	3	8	17	0	8,60
VIII D	0		2	4	4	9	6	0	8,36
VIII E	0		2	5	9	9	5	0	8,21
TOTAL	3		5	13	27	37	52	2	8,30
MATEMATICĂ									
CLASA	<5		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	MEDIA
VIII A	2		4	4	8	6	3	0	7,69
VIII B	0		2	3	8	6	8	0	7,63
VIII C	0		2	1	13	6	7	1	7,80
VIII D	2		3	7	4	6	1	2	7,64
VIII E	1		4	5	7	5	8	0	7,50
TOTAL	5		15	20	40	29	27	3	7,64

CAPITOLUL 4 – ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

4.1 Activitatea managerială

Managementul la nivelul școlii a fost bazat pe o informare managerială eficientă, pe disponibilitatea de a realiza toate activitățile planificate și pe o cunoaștere riguroasă, susținută de documentare atentă. De asemenea, s-a pus un accent deosebit pe valorificarea rezultatelor obținute, precum și pe crearea condițiilor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite în PDI și planul managerial.

Activitatea desfășurată în cadrul școlii a respectat în mod constant normele legislative în vigoare, precum și metodologiile specifice elaborate de Ministerul Educației. Toate acțiunile au fost aliniate cu aceste reglementări, asigurând o organizare eficientă și conformă din punct de vedere legal.

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

În contextul evoluției continue a educației și al nevoilor specifice ale comunității, proiectarea unei strategii eficiente pentru coordonarea și dezvoltarea unității de învățământ devine esențială. Aceasta implică o analiză profundă a realităților școlii, inclusiv a particularităților colectivului didactic și a elevilor, corelând obiectivele stabilite la nivel național și județean cu cele locale. În baza acestor considerații, Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 a fost elaborat și structurat pe patru ținte strategice.

- În cadrul PDI, au fost stabilite activități concrete care să conducă la atingerea obiectivelor propuse, împreună cu responsabilități specifice, corelate cu programele de dezvoltare a sistemului de control managerial intern.
- Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Coresi” din Târgoviște a fost conceput în conformitate cu Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, atât în structură, cât și în conținut, fiind adaptat la specificul unității de învățământ și la resursele disponibile.
- Planul de dezvoltare instituțională (PDI) și planul managerial au fost dezbătute și avizate de către consiliul profesoral și aprobate de Consiliul de administrație.
- Strategia referitoare la curriculum a fost elaborată, incluzând proiectarea curriculumului la decizia școlii (CDȘ) și stabilirea procedurii interne de lucru.
- Au fost depuse 34 de oferte de cursuri opționale, dintre care 20 au fost aprobate și validate, la stabilirea CDȘ avându-se în vedere solicitările beneficiarilor actului educațional.
- S-au emis decizii interne care reglementează activitatea de curriculum, precum și alte aspecte din activitatea școlii, conform documentelor legislative în vigoare.
- Planurile de învățământ și programele școlare în vigoare au fost implementate la nivelul întregii instituții.
- Schemele orare pentru clasele P-VIII au fost realizate și aplicate.
- A fost elaborat un proiect de încadrare a personalului.
- Planificarea anuală și calendaristică pentru fiecare disciplină a fost întocmită.
- Au fost create și aplicate teste pentru evaluările inițiale și finale, urmate de analiza rezultatelor și de propunerea de măsuri de îmbunătățire. Aceste evaluări au avut ca scop nu doar evaluarea elevilor, ci și verificarea gradului de realizare a conținutului științific și educativ al fiecărei specialități. Seturi de teste pentru recapitularea materiei și susținerea examenelor naționale au fost propuse, analizate și implementate în cadrul catedrelor de limba română și matematică.
- Am acordat o atenție deosebită evaluării și utilizării instrumentelor de evaluare a elevilor, planificând perioadele de evaluare, subiectele, baremele de corectare și măsurile de ameliorare (testare finală, teste sumative).
- Au fost organizate grupuri focus de cadre didactice care să participe activ în asigurarea abilitării și consultanței curriculare.
- Toate cadrele didactice au beneficiat de consultanță.
- A fost elaborat planul managerial pentru activitatea educativă, împreună cu calendarul activităților educative școlare și extrașcolare.
- Monitorizarea întregii activități curriculare și extracurriculare a fost realizată constant.
- Activitățile educative și proiectele tradiționale ale școlii, precum RoboFrEn, Tur ciclist, Parada verzilor și Trofeul Coresi, au fost coordonate eficient.
- Colaborarea în echipă a fost esențială în derularea activităților din proiectele și parteneriatele școlii, inclusiv ECO-ȘCOALA și Ziua Mării Negre.

- Majoritatea cadrelor didactice au participat la simpozioane, conferințe, seminarii și webinarii.
- Toate documentele de diagnoză și prognoză au fost supuse aprobării Consiliului de administrație și au fost prezentate și dezbătute în cadrul consiliului profesoral.
- Materialele informative și rapoartele de activitate au fost prezentate în consiliul profesoral și cel de administrație.
- Nu au fost raportate conflicte între cadrele didactice.
- Exemplele de bune practici au fost popularizate în cadrul consiliului profesoral.
- Au fost susținute inițiativele cadrelor didactice în vederea încheierii de parteneriate educaționale și derulării de proiecte.
- Instrumentele de monitorizare a implementării activităților au fost aplicate pentru atingerea ȳintelor strategice și a obiectivelor instituționale.
- În urma schimbărilor legislative, toate procedurile interne ale școlii au fost actualizate pentru a reglementa activitățile fiecărui compartiment de lucru.
- Școala dispune de autorizație sanitară și autorizație de securitate la incendiu.
- Au fost elaborate decizii interne privind activitatea PSI, a fost numit un responsabil pentru această activitate, s-a stabilit tematica și s-au realizat instruirii pentru cadrele didactice și elevi.
- Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) a fost constituită conform deciziilor interne, iar toți angajații au fost instruiți.
- Colaborarea cu cabinetul medical a inclus desfășurarea de activități de prevenție, realizarea triajului epidemiologic și campanii de informare și vaccinare.
- Au fost organizate 39 de formațiuni de studiu, inclusiv colective de elevi de clasa pregătitoare, iar elevii nou-veniți au fost repartizați în clase, cu înscrierea tuturor elevilor claselor a VIII-a în școli postgimnaziale.
- Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare a fost realizată eficient.
- Procesul de admitere pentru elevii de clasa a VIII-a în licee a fost bine gestionat.
- Au fost desemnați diriginți și învățatori, coordonatori pentru proiecte educaționale și responsabili cu proiectele școlare interne și internaționale.
- Colectivele/comisiile pe diverse probleme au fost stabilite, iar sarcinile specifice au fost înscrise în fișa de sarcini, anexă la fișa postului.
- Toate documentele școlare, inclusiv cataloagele, registrele matricole, foile matricole și adeverințele de studii, au fost completate corect.
- A fost elaborat un proiect de dezvoltare a resurselor umane.
- Indicatorii de performanță pentru fișele de evaluare ale cadrelor didactice și personalului auxiliar au fost stabiliți.
- A fost formulat un plan managerial pentru prevenirea violenței în mediul școlar, care derive din strategia antiviolență.
- Planul de activitate privind relația școală-familie a fost stabilit.
- Standardele de calitate în muncă pentru personalul didactic și didactic auxiliar au fost definite.
- S-au emis decizii interne care vizează întreaga activitate a școlii.
- Au fost elaborate rapoarte și s-a discutat activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC și în comisiile pe diverse probleme, inclusiv activitatea compartimentului secretariat, compartimentului financiar-contabil și administrativ.
- Raportul de activitate pentru anul școlar 2022-2023 a fost redactat, dezbătut și aprobat.
- Comisia de Asigurare a Calității a fost constituită la nivelul școlii, iar strategia CEAC, regulamentul de organizare și funcționare au fost revizuite.
- RAEI și planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității la nivelul școlii au fost elaborate.
- Activitatea de control managerial intern a fost desfășurată la nivelul instituției.
- Au fost programate și realizate asistențe la ore pentru toate cadrele didactice.
- Documentele legislative care reglementează activitatea școlară sunt disponibile.
- Normarea și statul de funcții au fost realizate corect.
- Contractele de muncă pe perioadă determinată pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au fost încheiate corespunzător.
- Rapoartele anuale și toate raportările solicitate de IȘJ Dâmbovița au fost întocmite.

II. Organizarea activității unității de învățământ

Organizarea eficientă a activităților în cadrul unei unități de învățământ este esențială pentru asigurarea unui mediu educațional propice și de calitate. Aceasta implică o planificare riguroasă și respectarea unor proceduri bine definite, având în vedere atât nevoile elevilor, cât și responsabilitățile cadrelor didactice. În acest context, se evidențiază o serie de măsuri implementate pentru a optimiza activitatea instituției și a sprijini dezvoltarea personalului didactic.

- Elaborarea fișelor de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și semnarea acestora.
- Crearea fișelor de sarcini suplimentare pentru fiecare cadru didactic, anexate la fișa postului, valorificându-se experiența acumulată în coordonarea colectivelor de lucru.
- Asigurarea încadrării corecte a personalului didactic calificat la începutul sau pe parcursul anului școlar, toate cadrele didactice fiind corect încadrate pe posturi.
- Corecta încadrare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pe post, conform normelor aprobate de resursele umane.
- Activitățile specifice mobilității personalului didactic, cum ar fi constituirea normelor didactice și completarea normelor, au fost organizate corespunzător.
- Elaborarea și aplicarea procedurilor pentru ocuparea posturilor didactice, incluzând pretransfer, detașare în interesul învățământului, plata cu ora și ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată și determinată.
- Organizarea concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor clădiri.
- Respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare referitoare la resursele umane, inclusiv evaluarea și formarea continuă a personalului.
- Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, precum și a actelor adiționale la CIM.
- Constituirea unei comisii pentru mobilitatea personalului didactic la nivelul unității de învățământ.
- Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în contextul restrângerii de activitate și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, supuse avizării de către ISJ Dâmbovița.
- Respectarea procedurilor de lucru prevăzute de metodologie pentru fiecare etapă a mobilității personalului didactic.
- Întrunirea, dezbaterea și aprobarea în Consiliul de administrație a aspectelor legate de mobilitatea personalului didactic, inclusiv condițiile specifice și propunerile de detașare.
- Obținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.
- Verificarea funcționalității instalației de securitate la incendiu.
- Încheierea unui contract de mentenanță pentru sistemul de securitate la incendiu și pentru sistemul de supraveghere audio-video.
- Constituirea unei comisii pentru Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM) pe baza unei decizii interne, realizarea instruirii tuturor angajaților și actualizarea procedurilor de lucru.
- Există un registru al riscurilor pentru fiecare categorie socio-profesională.
- Stabilirea tematicii pentru activitățile de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).
- Organizarea de activități informative pentru elevi, cu privire la comportamentele în situații de risc.
- La nivelul instituției, au fost încheiate contracte cu diverse companii, inclusiv Compania de apă, Electrica Furnizare SA, Engie România SA, Psihomed Dent SRL, Orange, Digi România S.A., EMKA A1 Activities S.R.L., CEMAR INVESTMENT SRL, și SMART EDUTECH SRL.
- Realizarea activităților conform planificării în cadrul Acreditării Erasmus+, organizarea mobilităților pentru elevi, activități de job shadowing și cursuri de formare Erasmus pentru profesori.
- Elaborarea rapoartelor finale în cadrul celui de-al doilea an de Acreditare Erasmus+.
- Stabilirea de parteneriate pentru mobilități ale elevilor în anul III de Acreditare Erasmus, cu instituții din Franța, Croația, Italia, Suedia și Spania.
- Depunerea proiectului K220 ECCO cu parteneri din Germania, Turcia și Croația.
- Derularea de proiecte eTwinning.
- Depunerea documentației pentru proiectele Le'Af „Să învățăm despre pădure” și Eco-Școala, având ca partener CCDG și FEE, precum și implementarea acestora.
- Organizarea concursurilor, inclusiv Festivalul Concurs Interjudețean „RoboFrEn”.
- Realizarea și depunerea rapoartelor finale pentru proiectele Eco-Școala și Le'Af.
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița pentru susținerea inițiativelor școlii, inclusiv proiectele educaționale.

- Colaborarea cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, biserica, presa, alte unități de învățământ, Biblioteca Județeană, Salvați Copiii și alte instituții pentru realizarea programelor școlii, monitorizarea stării de sănătate a elevilor, mediatizarea acțiunilor derulate în școală, organizarea de acțiuni de formare și dezvoltare profesională, precum și ore de dirigenție.

III. Conducerea și coordonarea activității unității de învățământ

O conducere eficientă a unității de învățământ este esențială pentru asigurarea unei educații de calitate și pentru crearea unui mediu propice învățării. Aceasta implică nu doar monitorizarea atentă a activităților, ci și coordonarea eficientă a resurselor umane și materiale. În acest context, conducerea unității de învățământ a desfășurat o serie de activități menite să optimizeze procesul educațional, să faciliteze comunicarea între toate părțile implicate și să îmbunătățească rezultatele obținute de elevi.

- Activitățile prevăzute în planul managerial au fost atent monitorizate de către director, director adjunct, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, responsabilul cu formarea continuă, responsabilul de curriculum, precum și de către șefii de compartimente funcționale.
- Au fost implementate instrumente de monitorizare pentru întreaga activitate desfășurată.
- În urma aplicării instrumentelor de monitorizare inițiale, au fost stabilite măsuri remediale, menite să îmbunătățească disciplina școlară, bazate pe discuții cu elevii, părinții.
- S-au asigurat resursele materiale și financiare necesare pentru implementarea planului managerial.
- Activitățile din cadrul planului managerial au fost desfășurate conform termenelor stabilite de către persoanele responsabile de organizarea, derularea și implementarea acestora.
- Comisiile și colectivele de lucru menționate în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROFUI) au fost constituite prin hotărârea Consiliului de Administrație (CA), iar deciziile de constituire au fost emise.
- A fost emisă decizia de constituire a SCMI (Sistemul de Control Managerial Intern).
- Au fost transmise adrese către Primăria Târgoviște, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște, Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor, pentru desemnarea reprezentanților în CA și în alte comisii sau colective de lucru constituite la nivelul școlii.
- Consiliul profesoral a dezbătut și analizat regulamentele interne (RI) și ROFUI.
- Regulamentele interne (RI) și ROFUI au fost aprobate în cadrul unei ședințe a CA.
- Am coordonat grupul de lucru pentru elaborarea ROFUI și RI.
- A fost elaborat raportul anual privind calitatea educației, care a fost supus aprobării CA, analizat, dezbătut și avizat în consiliul profesoral, precum și prezentat consiliului reprezentativ al părinților.
- Au fost utilizate grile de monitorizare a activității comisiilor și colectivelor de lucru, precum și a activității educative.
- A fost elaborat un grafic de asistență la ore, iar asistențele la orele de curs au fost urmate de analize ale activității, evidențiind aspectele care necesită îmbunătățiri pentru fiecare cadru didactic.
- În urma observațiilor făcute în cadrul asistențelor la activități, s-a oferit consiliere tuturor cadrelor didactice, cu un accent special pe integrarea celor nou venite în unitate.
- Au fost implementate măsuri pentru integrarea cadrelor didactice și personalului nou.
- Au fost organizate activități de schimb de bune practici între cadrele didactice, bazate pe experiențele obținute în urma cursurilor de formare.
- Activitățile de consultare cu elevii și părinții, realizate prin chestionare, au vizat nivelul de satisfacție al acestora și propuneri pentru îmbunătățirea activității.
- S-a monitorizat notarea ritmică a elevilor.
- A fost organizată evaluarea națională pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a.
- În cadrul consiliului profesoral, a fost prezentat RAEI și planul de măsuri de îmbunătățire a activității, elaborat de CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității).
- Activitățile comisiilor și colectivelor de lucru, precum și ale compartimentelor funcționale au fost analizate.
- Rapoartele anuale, aprobate de CA și prezentate în Consiliul Profesoral, au constituit un ghid pentru proiectarea și îmbunătățirea activității viitoare.
- S-a asigurat disponibilitatea manualelor școlare pentru toți elevii din școală.
- Împreună cu profesorul documentarist, am procurat documentele curriculare necesare, s-a întocmit necesarul de manuale pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2024-2025, precum și îmbogățirea fondului de carte cu noi colecții.
- Baza logistică pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare a fost asigurată la nivelul școlii, incluzând videoproiectoare, calculatoare, soft-uri educaționale și auxiliare curriculare.

- Baza logistică pentru derularea activităților în cadrul proiectelor Erasmus a fost, de asemenea, asigurată.
- La începutul anului școlar, planificările cadrelor didactice au fost avizate, toate fiind conforme cu programele școlare în vigoare.
- S-au elaborat rapoartele pentru evaluarea națională a claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a.
- A fost monitorizată activitatea elevilor cu ritm lent de învățare și s-au organizat activități remediale corespunzătoare.
- S-au stabilit și monitorizat standardele de performanță în activitatea didactică.
- Programul de pregătire a elevilor pentru Evaluarea Națională a fost coordonat cu succes.
- Evaluările inițiale și finale la toate disciplinele au fost verificate cu atenție.
- Cataloagele au fost verificate și arhivate, împreună cu celelalte documente școlare.
- Participarea la activitățile comisiei pentru curriculum a fost activă, identificând aspectele ce necesită îmbunătățiri și ajustându-le.
- Activitatea desfășurată de personalul didactic și auxiliar a fost analizată periodic, oferindu-se aprecieri și propuneri de îmbunătățire.
- Activitatea de orientare școlară și profesională pentru elevii claselor a VIII-a a fost coordonată, desfășurându-se programe interne pentru orientarea școlară și profesională (ex: Cariera mea).
- Verificarea periodică a aplicării strategiilor destinate ameliorării rezultatelor la învățatură a fost realizată cu rigurozitate.
- S-au desfășurat asistențe la ore pentru toate cadrele didactice.
- Documentele școlare au fost întocmite corect și la timp.
- Monitorizarea activităților derulate în cadrul proiectelor, a pregătirii suplimentare pentru evaluarea națională, a notării ritmice, a metodelor și procedeele utilizate în predare-învățare-evaluare, precum și a activității comisiilor și colectivelor de lucru, a fost constantă.
- Activitățile comisiilor pe probleme au fost coordonate și monitorizate eficient.
- S-a implicat activ în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, cum ar fi proiectele și activitățile în parteneriat.
- Activitatea de încheiere a anului școlar a fost coordonată în condiții optime.
- A fost întocmit planul de activitate pentru perioada vacanței de vară.
- Participarea la organizarea Concursului Național „Educație rutieră, educație pentru viață!” a fost de asemenea parte integrantă a activităților.

IV. Motivarea și antrenarea personalului din subordine

Motivarea și antrenarea personalului reprezintă componente fundamentale în crearea unui mediu educațional performant. O bună gestionare a resurselor umane nu doar că îmbunătățește eficiența procesului de învățământ, dar contribuie și la dezvoltarea profesională și personală a angajaților. Prin implementarea unor politici clare de salarizare, evaluare și apreciere a performanțelor, se poate asigura nu doar satisfacția profesională a cadrelor didactice, ci și un climat de muncă stimulat, în care fiecare membru al echipei se simte valorizat și motivat să contribuie la succesul elevilor.

Activități realizate:

- Salarizarea întregului personal a fost efectuată corect.
- Statele de plată au fost întocmite la timp, fără întârzieri în efectuarea plăților.
- Au fost acordate toate sporurile salariale legale, în conformitate cu treptele de salarizare, gradul didactic, doctoratul etc.
- Procedura de evaluare a personalului a fost realizată conform legislației în vigoare.
- Evaluarea anuală a fost obiectivă și s-a bazat pe activitatea desfășurată, conform fișelor de evaluare și rapoartelor de activitate, respectând toate etapele procesului de evaluare.
- Evaluarea cadrelor didactice a fost realizată și prin asistențe la ore și inspecții școlare.
- Au fost utilizate metode de evaluare, inclusiv analiza standardelor de performanță, aprecierea obiectivă a personalității, ierarhizarea resurselor umane pe baza meritelor, precum și feedback-ul la 360°.
- Activitatea întregului personal al școlii a fost monitorizată constant.
- Au fost formulate aprecieri pentru cadrele didactice.
- Cadrele didactice cu implicare deosebită în activitatea didactică au fost evidențiate în cadrul consiliului profesoral.
- Au fost acordate toate stimulentele materiale prevăzute de lege.

- Consiliul de administrație și Consiliul profesoral au funcționat în mod optim, asigurând participarea personalului la luarea deciziilor, conform proceselor verbale întocmite.
- Consiliul de administrație și Consiliul profesoral s-au întrunit cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori a fost necesar.
- Inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice au fost derulate, iar majoritatea cadrelor didactice au participat la conferințe, simpozioane și cursuri de formare.
- Am fost prezentă la toate inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice și a definitivatului (Dinu Paula, Stochiță Henrieta, Călin Fernando).
- Lista elevilor și cadrelor didactice care au obținut rezultate remarcabile la olimpiade și concursuri, precum și la evaluarea națională, a fost transmisă către ISJ Dâmbovița și Primăria Municipiului Târgoviște.
- Dosarele de candidatură ale cadrelor didactice pentru obținerea gradației de merit au fost transmise către ISJ Dâmbovița.

V. Monitorizarea, evaluarea și controlul activităților din unitatea de învățământ

Monitorizarea, evaluarea și controlul activităților din unitatea de învățământ sunt esențiale pentru asigurarea unui mediu educațional de calitate și pentru îmbunătățirea continuă a proceselor didactice. Aceste activități implică nu doar colectarea și gestionarea informațiilor referitoare la cadrele didactice și elevi, ci și asigurarea respectării legislației în vigoare și a standardelor educaționale. Prin implementarea unor proceduri clare și eficiente, se urmărește transparența, responsabilizarea personalului și crearea unui climat de învățare favorabil.

- Datele referitoare la cadrele didactice și elevi au fost introduse în SIIIR sau în aplicațiile dedicate, conform termenelor solicitate (efective de elevi, rapoarte pentru clasa pregătitoare, liste ale elevilor de clasa a VIII-a, informații despre clădiri, baza material etc.).
- A fost efectuată o verificare a corectitudinii datelor introduse în SIIIR pentru elevii de clasa a VIII-a, precum și prin sondaj la ceilalți elevi.
- Toate situațiile statistice solicitate au fost transmise către ISJ Dâmbovița în termenele prevăzute.
- S-a verificat concordanța dintre datele din SIIIR, registrele matricole și cataloage.
- Documentele referitoare la resursele umane au fost arhivate corespunzător: evaluarea și perfecționarea cadrelor didactice, fișele postului, dosarele personale, statele de funcții, normarea, încadrarea și rapoartele de activitate.
- Documentele școlare au fost arhivate conform nomenclatorului de arhivare, inclusiv toate documentele emise.
- Contractul cu SC Huiu SRL pentru asigurarea serviciilor de arhivare externă a fost derulat eficient.
- Completarea corectă a cataloagelor, registrelor matricole, diplomelor de absolvire și condiții de prezență a fost verificată.
- Foi matricole, adeverințe și diplome de absolvire au fost eliberate pentru toți elevii care au finalizat ciclul gimnazial sau pentru cei care au solicitat transferul în alte unități de învățământ.
- Nu s-au înregistrat abateri disciplinare în rândul angajaților.
- Toate aspectele sesizate în petiții au fost investigate și s-a răspuns în termenul legal petiționarilor.
- A fost elaborată și implementată o strategie antivioolență.
- Au fost desfășurate mai multe programe educative pentru consolidarea comportamentelor dezirabile în rândul elevilor.
- Abaterile de la disciplina școlară ale elevilor au fost soluționate în funcție de tipul acestora, conform Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate cu mediul școlar și suspiciunile de violență asupra copiilor în afara acestuia, conform precizărilor ROFUIP și ale ROFUI al Școlii Gimnaziale Coresi.
- Pentru respectarea disciplinei școlare, au fost organizate ședințe de instruire pentru elevi și părinți.
- În conformitate cu prevederile legale, tot personalul din subordine a fost instruit în legătură cu normele de SSM.
- Școala dispune de un cabinet medical general și un cabinet stomatologic funcțional.
- A fost menținută o colaborare permanentă cu cabinetele medicale, la care au avut acces toți elevii și personalul școlii.
- Întreaga echipă a efectuat analize medicale anuale.
- La nivelul școlii, patru cadre didactice debutante au fost consiliate constant în desfășurarea activității lor de către director, membrii comisiei de curriculum și cei ai comisiei de mentorat didactic și formare profesională.

- A fost creat un grup focus pentru asigurarea integrării profesionale a cadrelor didactice nou venite în instituție.
- Am avut discuții individuale cu profesorii nou veniți pentru a le prezenta specificitățile culturii organizaționale (valorile, principiile, ritualurile, regulile etc.), programul de lucru, caracteristicile grupului de lucru și sarcinile de lucru.
- Planul de stagiatură a fost aplicat și monitorizat.
- D-na Gică Denisa a fost numită responsabilă cu manualele, iar sarcinile acesteia au fost preluate de d-na Ungureanu Maria, ca urmare a suspendării contractului individual de muncă.
- S-a transmis către ISJ Dâmbovița necesarul de manuale pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2024-2025.
- Toți elevii școlii au primit manuale pentru toate obiectele de studiu.
- La finalul anului școlar, manualele au fost recuperate de la elevii din toate clasele.
- Au fost alocate 6 burse de excelență olimpică II, 367 de burse de merit și 136 de burse sociale, distribuite lunar și în termen.
- A fost întocmită documentația și au fost alocate tichete sociale pentru sprijin educațional gratuit pentru 28 de elevi, precum și rechizite pentru 5 elevi.
- Au fost distribuite abonamentele lunare gratuite de transport oferite de Primăria Târgoviște.
- Exercițiul financiar a fost încheiat, iar execuția bugetară realizată.
- Documentele financiare oficiale au fost păstrate cu strictețe.
- Rapoartele financiare au fost prezentate în cadrul Consiliului de administrație.
- Documentele referitoare la managementul financiar au fost întocmite corespunzător.
- Patrimoniul școlii și documentele financiare oficiale au fost păstrate în bune condiții.
- A fost menținută o colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Târgoviște pentru derularea activităților în școală în condiții optime (reparații, îmbunătățiri).
- Planul de achiziții și dotări a fost realizat cu succes.
- S-au asigurat condiții optime pentru desfășurarea activității în școală: alimentare cu apă, iluminat, încălzire, reparații la instalațiile sanitare, igienizarea întregului spațiu al școlii etc.
- A existat o preocupare constantă pentru menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor.
- Întregul spațiu școlar a fost igienizat.
- Contractele cu agenții economici (telefonie, internet, electricitate, gaze, deratizare, mentenanță centrală termică etc.) au fost încheiate.
- Materialele necesare pentru întreținerea și funcționarea spațiului școlii au fost achiziționate.
- Rapoartele solicitate de ISJ Dâmbovița și Primăria Municipiului Târgoviște au fost întocmite la timp.
- A fost aprobată strategia financiară de utilizare a fondurilor extrabugetare.
- S-au atras sponsorizări pentru școală (laptopuri, materiale didactice).
- Fonduri nerambursabile au fost atrase pentru desfășurarea Trofeului Coresi și a Concursului Național "Educație rutieră, educație pentru viață!".
- A fost obținută finanțare prin Acreditare Erasmus în valoare de 30.897 de euro pentru anul II de implementare.
- Finanțare pentru dotarea spațiului școlii a fost atrasă prin Proiectul PNRR.
- Au fost prezentate informări referitoare la demersurile efectuate pentru atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare, în scopul reabilitării, modernizării bazei materiale și desfășurării de concursuri.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate în funcție de priorități: mobilier, susținerea activităților de performanță, videoproiectoare etc.
- Școala dispune de: 136 terminale (desktop, laptop, tabletă), 11 copiatoare, 98 imprimante, 54 videoproiectoare, 51 table inteligente, 3 memorii externe, 51 scanere, 3 televizoare, 3 CD playere, 5 sisteme home cinema, 2 aparate foto, o cameră video, 1 MP4, 3 stații audio, 40 de sisteme audio, 3 microfoane, un mixer microfon, un sistem de monitorizare video, un sistem anti efracție, un sistem de detectare incendiu și 88 camere web.

VI. Relații de comunicare

Într-o instituție de învățământ, comunicarea eficientă este esențială pentru asigurarea unui mediu propice învățării și colaborării. Aceasta se desfășoară pe diverse canale, inclusiv ședințe de lucru, corespondență scrisă și electronică, apeluri telefonice și mesaje text. Iată o prezentare a modului în care sunt gestionate relațiile de comunicare în cadrul instituției:

- Comunicarea în cadrul instituției se realizează prin ședințe de lucru, scrisori, e-mailuri, SMS-uri, apeluri telefonice și aplicații de mesagerie, precum WhatsApp.
- Toate documentele și rapoartele tematice, fie curente, fie speciale, solicitate de inspectoratul școlar sau alte autorități competente, au fost întocmite și transmise la timp.
- Instituția dispune de o procedură de comunicare atât intra, cât și interinstituțională, care este strict respectată.
- Colaborarea cu Primăria are ca scop menținerea funcționalității spațiilor, susținerea activităților tradiționale ale școlii, redactarea de proiecte și obținerea de finanțări.
- Parteneriatele cu diverse instituții, precum alte școli, Teatrul Municipal „Tony Bulandra”, Poliția, Salvați Copiii, Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație, Asociația Sportivă „Sportul pentru toți!”, Asociația Mind Help, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Asociația pentru Prevenirea și Combaterea Obezității, Asociația PREVENTIS, sunt esențiale pentru desfășurarea activităților educaționale.
- Colaborarea cu Biroul de Siguranță Școlară, Direcția de Asistență Socială, și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională este constantă.
- Reprezentanții părinților sunt consultați cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentele Interne și la utilizarea fondurilor provenite din Târgul de Crăciun.
- Se organizează consultări cu părinții și elevii pentru implementarea de acțiuni menite să îmbunătățească starea de bine în instituție.
- Asociația Coresi colaborează cu școala pentru sprijinirea activităților educaționale, inclusiv proiecte și mobilier.
- Poliția colaborează cu instituția pentru asigurarea securității elevilor și a spațiilor școlare, precum și pentru desfășurarea de activități de prevenire a violenței și a consumului de droguri.
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița include organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice, evaluarea națională și organizarea concursului „Educație rutieră, educație pentru viață”.
- Colaborarea cu ISJ Dâmbovița, Primăria, Consiliul Județean Dâmbovița, Poliția, ambulanța și Crucea Roșie a fost esențială pentru derularea Turului Ciclist, Trofeului Coresi și Paradei Verzi.
- Proiectul GAME, în colaborare cu Organizația Fabiola, este un exemplu de inițiativă comună.
- Parteneriatele educaționale sunt susținute prin colaborarea cu biserica.
- Instituția aplică chestionare de feedback pentru părinți și elevi pentru a evalua satisfacția și a identifica eventualele probleme.
- Reprezentanții autorităților locale participă la diverse acțiuni organizate de școală, cum ar fi festivitatea de deschidere a anului școlar și Trofeul Coresi.
- S-au organizat întâlniri cu consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta problemele școlii, precum și pentru a stabili oferta de activități extracurriculare și pentru a oferi consiliere în ceea ce privește orientarea școlară și profesională a copiilor.
- Participarea la ședințele cu părinții la nivelul claselor este un alt aspect important al comunicării.
- Se desfășoară întâlniri cu reprezentanții Primăriei pentru coordonarea activităților.
- Există o procedură clară de acces în unitatea de învățământ.
- Activitățile școlii sunt promovate în media locală, inclusiv realizările școlare și tradițiile instituției.
- Liderii de sindicat (FSLI, FSE Spiru Haret) participă ca observatori la ședințele Consiliului de Administrație.
- Comisia paritară funcționează eficient, asigurând reprezentarea intereselor tuturor părților.
- Există reprezentanți ai sindicatului în Comisia DE Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).
- Toți profesorii din școală sunt implicați în organizarea și desfășurarea de activități, proiecte și parteneriate interne și internaționale, promovându-le pe grupurile online ale claselor.
- Acțiunile școlii sunt promovate pe pagina de Facebook a instituției.
- Procesul instructiv-educativ se desfășoară la standarde de calitate, iar activitățile școlii și ale cadrelor didactice sunt promovate în media locală și națională.

VII. Pregătire profesională

Pregătirea profesională continuă a cadrelor didactice reprezintă un aspect esențial pentru asigurarea calității educației într-o instituție de învățământ. O abordare sistematică și planificată în ceea ce privește formarea personalului contribuie la dezvoltarea competențelor necesare pentru a răspunde provocărilor actuale din educație. În acest sens, iată măsurile implementate în cadrul școlii pentru a sprijini formarea profesională a cadrelor didactice:

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice este o prioritate la nivelul instituției.

- Aspectele legate de formarea și dezvoltarea profesională a personalului sunt incluse în Planul de Dezvoltare Instituțională (P.D.I.).
- A fost elaborată o strategie dedicată mentoratului didactic și formării carierei didactice, care este implementată cu succes.
- Personalul din subordine beneficiază de consiliere privind opțiunile de formare și dezvoltare profesională.
- Activitățile de formare și dezvoltare profesională sunt coordonate, îndrumate și monitorizate pe parcursul întregului proces.
- Cadrele didactice sunt selectate pentru a participa la cursuri precum "Web Solutions for the Classroom" și "Managing a Diverse Classroom: Facing Upcoming Challenges."
- Evaluarea eficienței programelor de formare se realizează prin monitorizarea aplicării cunoștințelor dobândite în cadrul activităților didactice și prin consemnarea acestora în fișele de asistență.
- În cadrul consiliului profesoral, se prezintă bune practici obținute în urma participării la cursuri de formare.
- Planul de formare și dezvoltare profesională este aprobat în cadrul Consiliului de administrație.
- Se organizează inspecții pentru cadrele didactice în vederea obținerii gradelor didactice.
- Tot personalul este motivat să participe la cursuri de formare, dezvoltare profesională, să susțină examenele pentru grade didactice și să se implice în proiecte interne și internaționale.
- Cadrele didactice sunt încurajate să participe la cursuri de formare, conferințe și simpozioane.
- Activitățile desfășurate în cadrul cercurilor metodice și al consiliilor profesionale tematice sunt o parte importantă a formării continue.
- Se încurajează implicarea în proiecte la nivel local, național și internațional.
- Se realizează o bază de date dedicată formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.
- Se stimulează formarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ, cu participarea secretarului șef, contabilului șef și informaticianului la acțiuni de informare organizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și la cursuri de formare.
- Cadrele didactice sunt susținute să continue studiile.
- Majoritatea cadrelor didactice participă la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice sau webinarii.
- Colaborarea cu diverse instituții facilitează participarea la activități desfășurate în parteneriate și schimburi de experiență.
- Cadrele didactice au ocazia să participe la mobilități în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus.
- Publicarea de articole în reviste de specialitate este încurajată.
- Colaborarea cu cadrele didactice este esențială pentru depunerea dosarelor de înscriere la examenele de obținere a gradelor didactice.
- Participarea la inspecțiile organizate pentru obținerea gradelor didactice este o practică la nivelul instituției.

Concluzii și perspective

- Activitățile derulate în cadrul Planului de dezvoltare instituțională au fost monitorizate constant de către director, director adjunct și coordonatorii de proiecte/ activități.
- Măsurile remediale au fost stabilite pe baza feedback-ului din partea elevilor, părinților și instituțiilor statului.
- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru implementarea planului managerial a fost o prioritate, iar activitățile au fost desfășurate conform termenelor stabilite.
- Comisiile și colectivele de lucru au fost constituite în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare, iar rapoartele anuale privind calitatea educației au fost prezentate și avizate.
- Pe viitor, ne propunem să continuăm să implementăm măsuri inovatoare care să sprijine dezvoltarea continuă a activităților educaționale și să promovăm un climat de învățare pozitiv și colaborativ pentru toți elevii și cadrele didactice din Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște. Aceste acțiuni vor contribui la atingerea obiectivelor strategice stabilite și la consolidarea statutului instituției în comunitatea educațională.

4.2 Activitatea comisiilor/colectivelor de lucru cu caracter permanent și temporar

4.2.1 Activitatea comisiilor cu caracter permanent

Clasa pregătitoare Responsabil: Roșoiu Iulia	
--	--

Capitolul I

RESURSE UMANE

Cadre didactice:

Clasa Pregătitoare A: Prof.înv.primar Neculae Mariana

Clasa Pregătitoare B: Prof.înv.primar Alexandra Dinu

Clasa Pregătitoare C: Prof.înv.primar Roșoiu Iulia

Clasa Pregătitoare D: Prof.înv.primar Tamaș Elvira

Clasa Pregătitoare E: Prof.înv.primar Bucurică Crăciun Tania

Capitolul II

OBIECTIVE

Dezbaterea problemelor prezentate la consfătuiri
Analiza activității anului școlar anterior prin prezentarea raportului comisiei
Stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei
Planificarea pregătirilor cu elevii pentru concursurile școlare.
Prezentarea rezultatelor evaluării inițiale
Discutarea planificărilor calendaristice, proiectărilor unităților
Prezentarea Planului managerial al comisiei pentru curriculum
Organizarea unor lecții bazate pe utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare activ-participative
Activități de împărtășire a unor exemple de bună practică în cadrul cercurilor pedagogice
Programul „Școala Altfel”
Desfășurarea activității remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare
Desfășurarea unor activități cu copiii capabili de performanță
Desfășurarea olimpiadelor/ concursuri județene / naționale
Activități de consiliere individuală/de grup
Redactarea raportului de analiză pe baza comunicării și a informațiilor colectate pe parcursul anului școlar
Organizarea unor întâlniri individuale/ședințe cu părinții pentru consiliere și îmbunătățirea rezultatelor la învățătură
Desfășurarea unor lecții/ activități extrașcolare la care participă și părinții
Desfășurarea unui schimb de experiență în scopul popularizării unor bune practici
Participarea la consfătuiri, perfecționări, cercuri pedagogice, cursuri de formare, seminarii, simpozioane
Accesarea unor aplicații pentru Programul Erasmus+
Întâlniri cu părinții pentru promovarea legislației
Consultarea site-urilor ISJ, ME, alte instituții pentru cunoașterea noilor legislații școlare

Capitolul III

ACTIVITATEA COMISIEI

Activitățile comisiei s-au desfășurat lunar sau bilunar, participând de fiecare dată toți membrii comisiei. Activitățile au avut ca scop dezvoltarea profesională a tuturor membrilor, schimbul de bune practici, discuții referitoare la alegerea auxiliarelor, planificarea materiei, a testelor inițiale și finale, planificarea asistențelor la ore.

Întreaga activitate a comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor.

Activitățile comisiei:

În luna septembrie toate cadrele didactice ce predau la clasele Pregătitoare s-au întâlnit în cadrul comisiei pentru a alege, prin vot, un responsabil al comisiei metodice. În urma voturilor, s-a stabilit ca doamna prof. înv. primar Roșoiu Iulia să coordoneze întreaga activitate a comisiei. Consiliul de administrație a aprobat numirea doamnei.

Tot în luna septembrie, membrii comisiei s-au întâlnit pentru a stabili setul de teste de cunoaștere, care vor fi aplicate elevilor, în primele două săptămâni de școală. Rezultatele au fost comunicate elevilor și părinților acestora în cadrul întâlnirilor individuale și au constituit un punct de plecare în realizarea planificărilor calendaristice, precum și a unităților de învățare aferente. În cadrul aceleiași ședințe, s-au stabilit responsabilități pentru fiecare membru, s-a realizat o analiză SWOT la nivelul comisiei, s-a realizat calendarul activităților metodice.

În luna septembrie s-au desfășurat consfăturile unde s-au primit informații metodologice care au fost diseminate în cadrul comisiilor.

În luna octombrie, membrii comisiei metodice s-au întâlnit pentru a discuta despre informațiile primite la consfătuiri și s-a întocmit calendarul activităților metodice. S-a analizat fișa de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice pentru anul 2023-2024, iar toate modificările dorite au fost transmise conducerii școlii.

În luna noiembrie, membrii comisiei pentru curriculum au participat la activitățile cercului pedagogic al învățătorilor, cerc care s-a desfășurat la Școala Gimnazială Răzvad. În cadrul cercului pedagogic, s-au purtat discuții despre analfabetismul funcțional și despre competențele specifice pe care se pune accent la clasa pregătitoare, cu specificația clară de a nu se depăși programa școlară în vigoare, în cadrul activităților de instruire desfășurate cu elevii.

În luna decembrie, s-a realizat o întâlnire de lucru privind utilizarea diferitelor forme de evaluare, discutând despre beneficiile oferite de mai multe forme de evaluare, nu doar scris și oral (proiectul tematic, portofoliul).

În luna ianuarie, responsabilul comisiei pentru curriculum Roșoiu Iulia, a efectuat o asistență doamnei Tamaș Elvira, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna februarie, responsabilul comisiei pentru curriculum a efectuat o asistență doamnei Dinu Alexandra, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna aprilie, responsabilul comisiei pentru curriculum a efectuat o asistență doamnei Bucurică Tania, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna mai, responsabilul comisiei pentru curriculum a efectuat o asistență doamnei Neculae Mariana, consemnând observațiile în fișa de asistență.

În luna iunie, s-au aplicat testele finale și s-au centralizat rezultatele obținute de elevi, completându-se matricea de specificații. S-au întocmit rapoartele de final de clasă pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024.

Capitolul IV

CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și ale comisiei pentru curriculum.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic. Cadrele didactice au efectuat ore remediale.

De asemenea, probele de evaluare inițială au constituit punctul de plecare în întocmirea planificării. Evaluările sumative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei.

Efficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară. Împreună, am conceput, aplicat și analizat o serie de modalități de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere, atât

tradiționale cât și moderne. Învățarea centrată pe elevi a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale , dar și cu cerințele standard.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete , astfel încât fiecare elev să învețe în ritm propriu.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a implicat activ în formarea/dezvoltarea competențelor clasei. Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare. S-au utilizat , în mod frecvent metodele activ-participative .

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elev-învățător, fiecare membru a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. Pe parcursul anului școlar, s-au desfășurat diverse activități extrașcolare planificate la nivelul fiecărui colectiv, dar și la nivelul școlii.

Capitolul V

PROIECTE/PROGRAME DERULATE LA NIVELUL COMISIEI

La nivelul comisiei metodice a fost derulat „Parteneriatul școală –familie” în cadrul căruia, la fiecare clasă s-au stabilit modalități de informare a părinților în legătură cu problemele clasei – e-mail, grupul clasei, videoconferințe etc., au fost abordate teme legate de programul zilnic al elevului, alimentație sănătoasă, rolul părintelui în activitatea școlară.

Fiecare membru al comisiei a stabilit o oră/ săptămână de consiliere a părinților, în cadrul căreia s-au purtat discuții cu anumiți părinți care, fie solicitau această întâlnire, fie erau invitați de cadrul didactic pentru a discuta anumite subiecte ce implicau copilul acestora.

În școală s-au desfășurat diverse activități pentru a continua proiectul „Îmi place să citesc”, elevii împrumutând cărți de la biblioteca clasei ce a fost amenajată la începutul anului școlar. În fiecare clasă există panoul cititorului și s-au desfășurat diverse activități în cadrul acestui proiect: „ceaiul de la orade lectură” (o carte lunară citită de către toți elevii clasei și discutată servind un ceai), activități de lectură desfășurate în afara clasei.

S-au încheiat diverse parteneriate care au sprijinit formarea personalității copiilor. La fiecare clasă s-au desfășurat activități extracurriculare/ extrașcolare conform planificărilor făcute:

ZIUA EDUCAȚIEI - Marea Dictare

ZIUA ARMATEI – participare la activitățile desfășurate de U.M. din Târgoviște la Turnul Chindia

Carnavalul măștilor – de Halloween

Proiectul „ 1 Decembrie- Ziua Națională a României”

Târgul de Crăciun 2023

Creștini, Crăciunul a sosit!- serbări școlare

Medalion literar „ Mihai Eminescu”

24 Ianuarie – Mica Unire

1 februarie -Ziua cititului împreună

Activități eco

Vizionare film Cinema Line Târgoviște

1 Martie, măștișorul

Parada Verzilor

Turul Ciclist

Capitolul VI

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE PRIN ALTE ACTIVITĂȚI METODICE, PROGRAME DE FORMARE, GRADE DIDACTICE, SIMPOZIOANE, PUBLICARE DE ARTICOLE, CĂRȚI DE SPECIALITATE

În vederea perfecționării, membrii comisiei, au participat la simpozioane naționale, internaționale, au participat la activitățile cercurilor pedagogice, precum și la diverse workshop-uri și conferințe sau cursuri online. În lunile septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie, unii membri ai comisiei pentru curriculum clasa pregătitoare, au participat la un program Game Pocu.

În final, activitățile realizate în cadrul comisiei pentru curriculum au constituit sprijin în munca noastră de zi cu zi. Întreg efortul depus de membrii comisiei în acest an școlar a contribuit la perfecționarea cadrelor didactice, dorindu-se îmbogățirea experienței profesionale a fiecărui cadru didactic.

Clasa I

Responsabil: Șonțea Alina



Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. învățământ primar, BĂLAN MARIANA – clasa I A
2. Prof. învățământ primar, MANIȚI DELIA ELENA – clasa I B
3. Prof. învățământ primar, VASILE IULIANA ANCUȚA – clasa I C
4. Prof. învățământ primar, ȘONȚEA ALINA – clasa I D

Capitolul II

- aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare;
- analiza activității anului școlar anterior prin prezentarea raportului comisiei;
- stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei;
- analiza ofertei educaționale și a performanșelor elevilor;
- prezentarea Planului managerial al comisiei pentru curriculum;
- diseminarea unor exemple de bună practică în cadrul cercurilor pedagogice;
- creșterea calității educației la nivelul învățământului primar - organizarea unor lecții bazate pe utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare activ-participative;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare - desfășurarea activității remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare/unor activități cu copiii capabili de performanță;
- derularea unor activități de consiliere individuală/de grup;
- dezvoltarea colaborării școală-familie, prin implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare organizate la nivelul școlii/organizarea unor întâlniri individuale/ședințe cu părinții pentru consiliere și îmbunătățirea rezultatelor la învățătură;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale membrilor comisiei.

Organizarea/ proiectarea activității:

Activitățile comisiei s-au desfășurat lunar sau bilunar, participând de fiecare dată toți membrii comisiei. Activitățile au avut ca scop dezvoltarea profesională a tuturor membrilor, schimbul de bune practici, discuții referitoare la alegerea manualelor, planificarea materiei, a testelor inițiale și finale, planificarea asistențelor la ore. Întreaga activitate a comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor. Eficientizarea activității comisiei a fost realizată și printr-o repartizare corectă a responsabilităților bazată pe o bună cunoaștere a potențialului profesional și moral, precum și a experienței didactice acumulate de fiecare învățător. Responsabilitățile acordate au fost cunoscute și asumate.

S-a realizat avizarea documentelor curriculare a celor 4 învățători, care a urmărit mai multe aspecte: aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare, întocmirea corectă a schemei orare, respectarea structurii recomandate de ISJ în proiectarea și implementarea curriculumului, corelarea competențe – conținuturi – activități de învățare – resurse procedurale, existența la sfârșitul fiecărei unități tematice/de învățare a orelor dedicate recapitulării, evaluării, ameliorării/dezvoltării, existența planificării activitatilor extrascolare, conform calendarului activităților educative.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în

stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

De un real folos ne-a fost comunicarea colegială, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Învățarea centrată pe elev a determinat conceperea și desfășurarea unor activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de actualizare, ameliorare, dezvoltare.

Pe parcursul anului școlar, s-a efectuat o inspecție tematică la nivelul școlii. Au fost realizate asistențe la lecții și au fost controlate portofoliile personale ale membrilor comisiei.

Rezultate:

- ✓ Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și ale comisiei pentru curriculum.
- ✓ Preocupare permanentă pentru continuarea monitorizării elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic
- ✓ Eficientizarea demersului didactic s-a realizat, mai ales, printr-o abordare inter și transdisciplinară. Învățarea centrată pe elevi a făcut ca fiecare dintre membri să conceapă și să desfășoare activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard.
- ✓ Obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritm propriu.
- ✓ Fiecare membru al comisiei metodice s-a implicat activ în formarea/dezvoltarea competențelor clasei. Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare. S-au utilizat, în mod frecvent metodele activ-participative.
- ✓ Optimizarea comunicării și interacțiunii elev-învățător. În vederea realizării unei comunicări interpersonale elev-învățător, fiecare membru a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații.

Se recomandă:

Se recomandă întâlniri de lucru centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice și valorizarea bunelor practici prin susținerea de lecții demonstrative la nivelul comisiei.

Aspecte pozitive:

- elaborarea documentelor școlare în acord cu legislația în vigoare, integrând evaluarea formativă, folosind metode și mijloace moderne, experiența din cursurile de formare și din atelierile de diseminare realizate la nivelul cercurilor pedagogice, valorificând potențialul fiecărui copil;
- consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe, acestea fiind măsurate periodic, în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative;
- preocupare pentru îmbunătățirea mediului școlar, personalizarea sălilor de clasă cu produsele activității elevilor;
- diseminarea și evaluare rezultatelor elevilor pentru a se depista cauzele unor rezultate mai slabe și stabilirea unor modalități de reglare/ameliorare a acestora;
- asigurarea unei evaluări autentice, facilitând cooperarea și încurajând autonomia;
- efortul de armonizare a colectivelor, sentimentul de apartenență la echipa școlii și devotament pentru creșterea calității educației.

Aspecte de îmbunătățit:

- monitorizarea utilizării metodelor de lucru active cu textul, a strategiilor de predare – învățare-evaluare, în vederea formării gândirii critice, a capacității de argumentare raportate la textul citit;
- realizarea de consemnări, reveniri în proiectarea curriculară care să vizeze copiii cu dificultăți de învățare și mutarea accentului pe diferențierea și individualizarea învățării;
- deplasarea accentului către evaluarea care măsoară, înțelege, apreciază, reglează, motivează, cu efecte puternice asupra învățării și personalității elevului;
- creșterea interesului pentru lectură prin derularea unor activități de amplasare la nivelul școlii/continuarea derulării proiectului de stimulare a lecturii la nivelul școlii „Îmi place să citesc!”;
- aplicarea la clasă a strategiilor și abilităților achiziționate la cursurile de formare continuă.

Capitolul III

Evaluare

La nivelul claselor I, cadrele didactice au aplicat evaluarea inițială prin metode tradiționale, dar și complementare, în scopul cunoașterii elevilor, evaluarea continuă pentru înregistrarea progresului și evaluarea sumativă pentru completarea fișelor de înregistrare a rezultatelor învățării care să evidențieze progresul elevilor; au utilizat fișe de autoevaluare pentru a încuraja elevii să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe, demonstrând preocupare pentru dezvoltarea competenței cheie *a învăța să înveți*; au oferit feedback permanent, stabilind nivelul cunoștințelor, abilităților și atitudinilor elevilor, încurajându-i să-și aprecieze propriile performanțe și să progreseze; au integrat metodele și instrumentele de evaluare complementară în actul evaluativ și le-au valorificat în mod adecvat:

- în planificările cadrelor didactice este proiectată activitatea de evaluare; există la sfârșitul unităților de învățare ore dedicate recapitulării, evaluării, ameliorării/dezvoltării.

- testele predictive au fost întocmite conform priorităților pentru anul școlar în curs; se remarcă diversitatea itemilor obiectivi, semiobiectivi și subiectivi utilizați; au fost utilizate chestionarea orală și probele practice pentru a obține informații despre cunoștințele însușite de elev despre obiecte, fenomene, noțiuni, concepte, despre deprinderile formate ale elevului și capacitatea sa de a opera, aplica și de a le transpune în alte activități;

- au fost elaborate probe de evaluare sumativă, matricea de specificații, fișele de înregistrare a rezultatelor elevilor, descriptorii de performanță și baremul de notare;

- evaluarea elevilor se realizează conform standardelor în vigoare, pe baza unor criterii comunicate elevilor: au fost comunicate elevilor obiectivele evaluării: conduită așteptată, acțiuni și produse ale activității într-o situație concretă;

- pentru fiecare probă administrată au fost precizate criteriile de apreciere și au fost realizate pe un fond afectiv pozitiv *Cum știm dacă am reușit?*, elevii fiind antrenați și în autoevaluare, utilizând criterii de apreciere stabilite împreună, pentru evaluarea proiectelor, a lucrărilor realizate, a modului de rezolvare a sarcinilor propuse;

- rezultatele evaluărilor sunt discutate cu elevii/părinții: există o comunicare sistematică periodică către beneficiarii educației, elevi și părinți, a rezultatelor evaluării, la nivel individual, prin intermediul consultațiilor individuale;

- rezultatele evaluărilor sunt consemnate în documentele școlare, fișe de progres: a fost evidențiat nivelul dezvoltării inițiale a elevilor în liste de control și s-a evaluat nivelul competențelor, prin scări de clasificare; s-au întocmit fișe de monitorizare a progresului individual; a fost asigurată notarea ritmică, dovadă fiind calificativele consemnate în catalogul electronic;

- există propuneri de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor școlare, elaborate în urma evaluării elevilor: s-au stabilit măsuri pentru ameliorarea rezultatelor școlare concretizate în planuri individuale/de grup de învățare;

- au fost realizate activități de educație remedială pentru elevii cu deficiențe de învățare: s-au derulat activități de învățare remedială; evaluarea s-a realizat ritmic, prin folosirea fișelor cu itemi de dificultate graduală, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor și de ritmul lor de învățare și progres;

- s-au desfășurat acțiuni de stimulare a performanței școlare a elevilor: se remarcă preocupare pentru pregătirea elevilor pentru performanță, dovadă fiind rezultate la concursuri și olimpiade școlare centralizate la nivelul școlii, pe clase (Concursul Internațional FORMIDABILII, Concursul Național GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR, Concurs Național COMPER, Concurs Județean „Pământul, grădina mea” etc.) și obținerea progresului în învățare pentru fiecare copil.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- ✓ La nivelul comisiei, au fost organizate întâlniri sub forma unor ședințe/ateliere de lucru ce au vizat aplicarea unor metode de evaluare complementară și pentru a disemina informațiile/exemplele de bună practică din cadrul cercului pedagogic.
- ✓ Toți membrii comisiei au participat la schimburi de experiență și au diseminat bune practici în cadrul cercului pedagogic, prin prezentarea unor materiale cu tema „Integrarea RED în procesul de învățare”, aprilie 2024 și tema „Bune practici POCU-GAME – un mod inedit de a învăța”, decembrie 2023.

2. Sesiuni metodico-științifice

VASILE IULIANA ANCUȚA

- ✓ Participare cu lucrare la Simpozionul Național "Inovație, cercetare și bune practici în învățământul special și special integrat", organizat de Școala Gimnazială Specială Târgoviște;

ȘONTEA ALINA

- ✓ Workshop-ul *Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă*, organizat de ME, în parteneriat cu CCD Teleorman, septembrie 2023
- ✓ *Conferința națională cu participare internațională Educația STEAM în învățământul primar și preșcolar din România – modelul NGSS*, 4 ore, octombrie 2023, organizată de Universitatea Valahia din Târgoviște
- ✓ Workshop-urile – *Scamper și Montessori în educația STEAM și Design thinking în învățământul primar*, în cadrul proiectului Erasmus+, 2020-1-TR01-KA201-094463
- ✓ *Conferința Națională de Literație* organizată la Universitatea Româno-Americană, București, martie 2024
- ✓ Forumul MERITO Muntenia 2024, cu tema *Profesorul reflexiv, activ și autonom*, cu ateliere experiențiale de învățare colaborativă/formare continuă, 8 ore, iunie 2024

3. Stagii de pregătire/ informare științifică -

4. Formare în carieră

VASILE IULIANA ANCUȚA

- ✓ Curs CCD – "Instrumente digitale";
- ✓ Curs on-line "Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice";
- ✓ Conferință on-line "50th Pan-EU Conference on Digital Education";
- ✓ Webinar "Seper Hero Lab".

5. Proiecte la nivel:

- ✓ școală

În școală, membrii comisiei au desfășurat diverse activități pentru a continua proiectul „*Îmi place să citesc*”, elevii împrumutând cărți de la biblioteca clasei care a fost amenajată la începutul anului școlar. În fiecare clasă există panoul cititorului și s-au desfășurat diverse activități în cadrul acestui proiect, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu”.

A fost derulat „*Parteneriatul școală – familie*” în cadrul căruia, la fiecare clasă s-au stabilit modalități de informare a părinților în legătură cu problemele clasei – e-mail, grupul clasei, videoconferințe etc., au fost abordate teme legate de programul zilnic al elevului, alimentație sănătoasă, rolul părintelui în activitatea școlară. Fiecare membru al comisiei a stabilit o oră/ săptămână de consiliere a părinților, în cadrul căreia s-au purtat discuții cu anumiți părinți care, fie solicitau această întâlnire, fie erau invitați de cadrul didactic pentru a discuta anumite subiecte ce implicau copilul acestora. Toți membrii comisiei s-au implicat în derularea activităților de tradiție ale școlii: Turul Ciclist, Parada Verzilor, Târgul de Crăciun, alături de părinți.

Membrii comisiei s-au implicat activ în cadrul Proiectului „*Stare de bine și stil de viață sănătos*”, desfășurând activități-suport pentru dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor, gestionarea emoțiilor și a conflictelor.

De asemenea, cadrele didactice au desfășurat activități de educație ecologică pentru Programul Mondial *ECO-Școala* și au colaborat în procesul de reevaluare ES, mai 2024.

- ✓ județean -

- ✓ național

VASILE IULIANA ANCUȚA

- partener în cadrul Proiectului Educațional Național "Profesorul în școala modernă"- ediția a III-a;

- Proiectul SNAC "My story, an european story".

- ✓ internațional cu finanțare –

- ✓ internațional fără finanțare

VASILE IULIANA ANCUȚA

Proiect e-Twinning „Add Rhythm to Life”

6. Publicații:

VASILE IULIANA ANCUȚA

- ✓ Articolul „ADHD-ul și incluziunea” publicat în Ghidul de bune practici *Inovație cercetare și bune practici în învățământul special și special integrat*;
- ✓ Articol în volumul *Profesorul în școala modernă*;

ȘONTEA ALINA

- ✓ lucrarea „Art-terapia, metodă de lucru pentru educarea răbdării” în publicația electronică *Dezvoltarea competențelor socioemoționale și a comportamentelor prosoziale ale copiilor prin art-terapie*, Bușteni, 2024,

ISBN 978-973-0-40474-6, ca urmare a participării la Simpozionul Județean „*Arta ne unește și ne face mai buni*”.

- ✓ Publicarea în revista Gazeta Matematică a unor probleme și jocuri logice:

-nr. 128, octombrie 2023

-nr. 135, mai 2024,

-nr. 136, iunie 2024

-nr. 137, iulie-august 2024.

7. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

a) la nivelul școlii (fișa postului):

Cadrele didactice și-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile vizate de calitatea de membru în comisiile permanente/temporare/de lucru constituite la nivelul școlii:

- ✓ Comisia pentru Curriculum;
- ✓ Comisia pentru management al burselor școlare;
- ✓ Comisia SCMI;
- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare;
- ✓ Comisia de organizare și administrare a Evaluărilor Naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a;
- ✓ Comisia SNAC;
- ✓ Comisia de mentorat didactic;
- ✓ Comisia de formare continuă;
- ✓ Colectivul de redacție a revistei școlii.

b) la nivel județean:

- ✓ metodist al ISJ Dâmbovița (Șontea Alina)
- ✓ responsabil cerc pedagogic (Maniți Delia);
- ✓ membru consiliu consultativ – învățământ primar (Maniți Delia și Șontea Alina)

Clasa a II-a

Responsabil: Lungeanu Georgiana



Capitolul I

Resurse umane

1. Prof. pentru învățământul primar LUNGEANU GEORGIANA
2. Prof. pentru învățământul primar CASPRUF GEORGETA
3. Prof. pentru învățământul primar VASILE LILIANA
4. Prof. pentru învățământul primar MITRESCU CARMEN MARIA
5. Prof. pentru învățământul primar POPA IULIANA

Capitolul II

Obiective:

- Valorizarea experienței fiecărui cadru didactic prin implicarea lor în activitate conform unor competențe specific; Realizarea concordanței dintre curriculum, manuale și clasele de elevi;
- Formarea capacității de abordare integrată a unor conținuturi ale învățării
- Proiectarea și realizarea unor studii tematice specifice vârstei, prin abordarea transdisciplinară a conținuturilor;
- Utilizarea unor metode activ-participative, a activității grupale și a jocului didactic în cadrul lecțiilor;
- Sporirea competenței profesionale prin utilizarea a diverse metode alternative și complementare de evaluare; Perfecționarea activității didactice;

- Dezvoltarea competenței de autoevaluare a învățătorilor prin raportare la criteriile de evaluare din fișa de autoevaluare;
- Dezvoltarea competenței de analiză a activității didactice

Organizarea/ proiectarea activității:

- Intalnire pentru organizarea comisiei-roluri si responsabilitati/ Analiza Swot a anului școlar trecut
- Definitivarea schemei orare
- Definitivarea graficului orar la lb. straine, ed. fizica si religie
- Asigurarea necesarului de auxiliare
- Elaborarea regulilor clasei si urmarirea modului in care sunt respectate
- Organizarea lecțiilor demonstrative asistate de d-na director
- Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordarii transdisciplinare si transcurriculare a continuturilor programelor scolare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.
- Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar.S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.
- În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice.
- În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.
- Pentru Evaluarea națională, toate cadrele didactice de la clasa a II-a, au desfășurat ore de pregătire suplimentară săptămânal

Rezultate:

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

- realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, utilizează metode specifice ;
- utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;
- există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;
- relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;
- desfășoară activități cu caracter educativ;
- sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
- creșterea interesului pentru lectură
- aplicarea la clasă a strategiilor învățate la cursurile de formare;
- utilizarea frecventă a jocului didactic.

Capitolul III

Evaluare

a. Evaluarea rezultatelor învățării:

- monitorizarea parcurgerii programelor școlare, evaluarea Curriculumului parcurs prin asistente /chestionare
- monitorizarea modului în care planificarea respecta cerințele programei școlare în funcție de tipul curriculumului parcurs;
- urmărirea modului în care se asigură, prin planurile de lecție sau schitele de lecție (ale activităților demonstrative susținute), concordanța dintre obiectivele operationale, sarcinile de învățare și itemii de evaluare;
- cunoașterea și aplicarea programelor școlare și auxiliarelor școlare

S-au observat următoarele aspecte:

-Evaluarea s-a realizat pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.

- Obiectivul evaluării s-a referit la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- Elevii s-au implicat în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.

• Înregistrarea progresului elevului s-a raportat la performanțele lui anterioare pentru fiecare competență și nu la performanțele obținute de alți elevi sau de grup.

- S-au făcut următoarele recomandări:
- Desfasurarea unor activități variate în cadrul orelor de curs și a activităților extrascolare;
- activități ce vizează prelucrarea Codului de conduită, a Regulamentului intern al școlii
- lecții demonstrative

b. Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):

c. Concursuri/olimpiade la nivelul:

S-a participat, în calitate de membru/organizator/supraveghetor/ evaluator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale, ca: , *Cangurul Matematică*, *Poveștile Cangurului*, *Formidabili*, *COMPER Matematică*, *COMPER Română*, *Concursul SNAC* *Concursul "Pământul, grădina mea"*, *Fii inteligent la matematică*, *Comunicare.Ortografie*, *MATE +ș.a.*

Colectivul cadrelor didactice al claselor a II-a au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale (*COMPER*, *Dincolo de cuvinte*, *Poveștile Cangurului*, *Micul isteț*, *Academia Junior*), naționale cu participare internațională (*Discovery – Descoperă lumea!*) sau internaționale (*Cangurul Matematică*).

La nivelul:

- ✓ școlii:
- ✓ județean:

- *Concursul de creație plastică "Pământul, grădina mea"*, ediția a XXIII-a.

-Concursul regional de matematică MATE +

- ✓ național:

-

- *Concursul Academia Junior*;

- *Concursul național interdisciplinar "Poveștile Cangurului"*;

- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Română.*;

- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Matematică.*;

- ✓ internațional:

- *Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul*;

d. Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

Au fost derulate cu elevii din grupuri de risc (cu rămânere în urmă la învățătură, cu deviații comportamentale, cu situație materială precară, cu cerințe educaționale speciale ș.a.) activități de remediere și recuperare a rămănelor în urmă la învățătură, activități de voluntariat, activități de integrare școlară și socială.

Au implicat elevii și în alte activități ca: Săptămâna Educației Globale; Proiectul *Alegeri sănătoase*; Proiectul *O școală prietenoasă*; Campania *19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor*, Proiectul *Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației*; *Târgul de Crăciunș.a.*

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice
 - ✓ Referate:
 - ✓ Dezbateri susținute în cadrul cercului metodic. Toate cadrele didactice din Comisia de curriculum clasa a II-a ,au susținut activități
2. Sesiuni metodico-științifice
 - ✓ comunicări:
 - ✓ congrese:
 - ✓ conferințe:
 - ✓ simpozioane:
 - ✓ schimburi de experiență:
Game- Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli” în cadrul activității Centrului metodic Târgoviște IB
 - ✓ webinare
3. Formare în carieră
 - a) cursuri de formare continuă: *Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice*
 - b) cursuri de perfecționare în specialitate:
 - c) grade didactice:

-Participare, în calitate de evaluator, la susținerea probelor practice și a inspecțiilor speciale la clasă la Concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor, sesiunea 2024, lecții susținute de clasa a II-a A, a II-a C, a II-a D, a II-a E, iunie 2024

4. Proiecte la nivel:

Cadrele didactice de la clasele a II-a au participat împreună cu elevii și părinții acestora la activități educative cu tradiție la nivel de:

- ✓ școală-
- Proiectul „*Turul de Ciclism*”, iunie 2024 (educație rutieră)
- Proiectul de educație ecologică „*Parada verzilor*”;
- Proiectul „*Târgul de Crăciun*”;
- Proiectul de educație ecologică „*ECO-SCOALA*”;
- Proiectul *Marea dictare, octombrie, 2023*
- Proiectul *Stare de bine și stil de viață sănătos*
 - ✓ județean-
- Proiectul Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”; Proiectul SNAC
 - ✓ național-
- Campania „Săptămâna Educației Globale; Eroii Fast
- Concursul Național de educație rutieră „*Trofeul Coresi*”;
- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri naționale (Star Kids, Amintiri din Copilărie, Micii olimpici, Formidabilii, Discovery, Cangurul ș.a.);
- ✓ internațional cu finanțare-
- ✓ internațional fără finanțare-
- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri internaționale/cu participare internațională (Formidabilii, Cangurul); Proiectul internațional , *LEAF*

5. Inspecții școlare:

Doamna prof pentru învăț primar Mitrescu Carmen, clasa a II-a E , în calitate de metodist a IȘJ Dâmbovița, a efectuat inspecții curente și de specialitate:

6. Publicații:

- Cadrele didactice de la clasele a II a au redactat și publicat articole de specialitate în publicații ca : Gazeta Matematică Junior, articole în reviste electronice etc.

7. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

a) la nivelul școlii (fișa postului)

Participarea la toate activitățile organizate la nivelul catedrei învățătorilor claselor a II-a sau 0-IV și la întâlnirile Comisiei pentru Curriculum, când s-a impus aceasta.

S-au desfășurat activități ca membru în următoarele comisii:

- *Comisia CEAC*
- *Comisia pentru Managementul burselor*
- *Comisia pentru Mobilitatea personalului didactic*
- *Comisia pentru Curriculum*
- *Comisia de Formare în cariera didactică*

b) la nivel județean

Participarea la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al învățătorilor – Clasa a II-a din Centrul Metodic Târgoviște I B, la Consfătuiri, la diferite cursuri de formare, sesiuni de comunicări științifice organizate de I.Ș.J. și C.C.D.

Membri în Asociația Agiro

Clasa a III-a

Responsabil: Boțescu Alina Elena



Capitolul I

Resurse umane

1. Prof. pentru învățământul primar CORNECI ADELA NICOLETA
2. Prof. pentru învățământul primar BOȚESCU ALINA ELENA
3. Prof. pentru învățământul primar GOGESCU ALINA
4. Prof. pentru învățământul primar BANU GABRIELA

Capitolul II

Obiective:

- Valorizarea experienței fiecărui cadru didactic prin implicarea lor în activitate conform unor competențe specific; Realizarea concordanței dintre curriculum, manuale și clasele de elevi;
- Formarea capacității de abordare integrată a unor conținuturi ale învățării
- Proiectarea și realizarea unor studii tematice specifice vârstei, prin abordarea transdisciplinară a conținuturilor;
- Utilizarea unor metode activ-participative, a activității grupale și a jocului didactic în cadrul lecțiilor;
- Sporirea competenței profesionale prin utilizarea a diverse metode alternative și complementare de evaluare; Perfecționarea activității didactice;
- Dezvoltarea competenței de autoevaluare a învățătorilor prin raportare la criteriile de evaluare din fișa de autoevaluare;
- Dezvoltarea competenței de analiză a activității didactice

Organizarea/ proiectarea activității:

- Intalnire pentru organizarea comisiei-roluri si responsabilitati/ Analiza Swot a anului școlar trecut
- Definitivarea schemei orare

- Definitivarea graficului orar la lb. straine, ed. fizica si religie
- Asigurarea necesarului de auxiliare
- Elaborarea regulilor clasei si urmarirea modului in care sunt respectate
- Organizarea lectiilor demonstrative asistate de d-na director
- Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a continuturilor programelor scolare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.
- Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.
- În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.
- În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Rezultate:

Aspecte pozitive:

Cadrele didactice de la învățământul primar:

- realizează o învățare de tip activ, centrată pe elev, utilizează metode specifice;
- utilizează mijloace de învățământ necesare accesibilizării conținuturilor;
- există preocupare intensă pentru dezvoltare profesională;
- relația învățător - elev este adecvată desfășurării în condiții optime a activității;
- desfășoară activități cu caracter educativ;
- sunt preocupate de îmbunătățirea mediului școlar, personalizând sălile de clasă cu produsele activității elevilor;

Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea tratării diferențiate la clasă
- activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță
- creșterea interesului pentru lectură
- aplicarea la clasă a strategiilor învățate la cursurile de formare;
- utilizarea frecventă a jocului didactic.

Capitolul III

Evaluare

- Evaluarea rezultatelor învățării:

- monitorizarea parcurgerii programelor scolare, evaluarea Curriculumului parcurs prin asistente /chestionare
- monitorizarea modului in care planificarea respecta cerintele programei scolare in functie de tipul curriculumului parcurs;

- urmărirea modului în care se asigură, prin planurile de lecție sau schitele de lecție (ale activităților demonstrative susținute), concordanța dintre obiectivele operationale, sarcinile de învățare și itemii de evaluare;
- cunoașterea și aplicarea programelor școlare și auxiliarelor școlare

S-au observat următoarele aspecte:

-Evaluarea s-a realizat pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.

- Obiectivul evaluării s-a referit la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- Elevii s-au implicat în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- Înregistrarea progresului elevului s-a raportat la performanțele lui anterioare pentru fiecare competență și nu la performanțele obținute de alți elevi sau de grup.
- S-au făcut următoarele recomandări:
- Desfasurarea unor activități variate în cadrul orelor de curs și a activităților extrascolare;
- activități ce vizează prelucrarea Codului de conduită, a Regulamentului intern al școlii
- lecții demonstrative

- Evaluarea prin teze semestriale (unde este cazul):
- Concursuri/olimpiade la nivelul:

S-a participat, în calitate de membru/organizator/supraveghetor/ evaluator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare județene, regionale, naționale și internaționale, ca: *Amintiri din copilărie*, *Micii olimpici*, *Micul isteț*, *Academia Junior*, *Discovery*, *Cangurul Matematică*, *Poveștile Cangurului*, *Formidabilii*, *COMPER Matematică*, *COMPER Română*, *Concursul SNAC* *Concursul "Pământul, grădina mea"*, *Fii inteligent*, *Comunicare.Ortografie*, ș.a.

Colectivul cadrelor didactice al claselor a III-a au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursuri școlare. Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind naționale (*Amintiri din copilărie*, *Formidabilii*, *COMPER*, *Dincolo de cuvinte*, *Poveștile Cangurului*, *Micul isteț*, *Micii Olimpici*, *Academia Junior*), naționale cu participare internațională (*Discovery – Descoperă lumea!*) sau internaționale (*Cangurul Matematică*).

La nivelul:

- ✓ școlii:
- ✓ județean:

- *Concursul de creație plastică "Pământul, grădina mea"*, ediția a XXIII-a.

- ✓ național:

- *Concursul național Amintiri din copilărie*;
- *Concursul interdisciplinar Micul isteț*;
- *Concursul Național Formidabilii*;
- *Concursul Micii Olimpici*;
- *Concursul Academia Junior*;
- *Concursul național interdisciplinar "Poveștile Cangurului"*;
- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Română.*;
- *Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Matematică.*;
- ✓ internațional:
- *Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul*;

- Activități derulate cu elevii din grupuri de risc:

Au fost derulate cu elevii din grupuri de risc (cu rămăneri în urmă la învățătură, cu deviații comportamentale, cu situație materială precară, cu cerințe educaționale speciale ș.a.) activități de remediere și recuperare a rămănerilor în urmă la învățătură, activități de voluntariat, activități de integrare școlară și socială.

Au implicat elevii și în alte activități ca: Săptămâna Educației Globale; Proiectul *Alegeri sănătoase*; Proiectul *O școală prietenoasă*; Campania *19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor*, Proiectul *Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației*; *Festivalul Crăciunului* ș.a.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

8. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- ✓ Referate:
- ✓ Dezbateri:

9. Sesiuni metodico-științifice

- ✓ comunicări:
- ✓ congrese:
- ✓ conferințe:
- ✓ simpozioane:

-Seminarul Național "Parteneriat în educația pentru mediul înconjurător", organizat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, octombrie 2023, cu tema : "Promovăm soluții pentru un mediu sustenabil"

- ✓ schimburi de experiență:
Game- Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli" în cadrul activității Centrului metodic Târgoviște IB
- ✓ webinare

10. Formare în carieră

d) cursuri de formare continuă:

- "Dezvoltarea de Abilități Socio-Emoționale", organizat de Asociația "Educația este putere",

e) cursuri de perfecționare în specialitate:

- Cursuri de perfecționare online organizate de Asociația SELLification4EDUcation- „Metode și instrumente utile în Gestionarea furiei în sala de clasă”, „Proiectul CLASA DESCHISĂ – Cum să primești și să oferi FEEDBACK de Ajutor”, „Dezvoltarea Personală în Școli”;

f) grade didactice:

-Participare, în calitate de evaluator, la susținerea probelor practice și a inspecțiilor speciale la clasă la Concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor, sesiunea 2024, lecții susținute de clasa a III-a A și a III-a B, iunie 2024

11. Proiecte la nivel:

Cadrele didactice de la clasele a 3-a au participat împreună cu elevii și părinții acestora la activități educative cu tradiție la nivel de:

✓ școală-

- Proiectul „*Turul de Ciclism*”, iunie 2022 (educație rutieră)
- Proiectul de educație ecologică „*Parada verzilor*”;
- Proiectul „*Festivalul Crăciunului*”;
- Proiectul de educație ecologică „*ECO-SCOALA*”;

✓ județean-

- Proiectul Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”;

✓ național-

- Campania "Săptămâna Educației Globale;
- Concursul Național de educație rutieră „*Trofeul Coresi*”;
- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri naționale (Star Kids, Amintiri din Copilărie, Micii olimpici, Formidabilii, Discovery, Cangurul ș.a.);
- ✓ internațional cu finanțare-
- ✓ internațional fără finanțare-

- Proiecte vizând desfășurarea unor concursuri internaționale/cu participare internațională (Formidabilii, Cangurul);

12. Inspecții școlare:

Cadrele didactice ale claselor a III a B și a III a C, în calitate de metodiști ai IȘJ Dâmbovița, au efectuat inspecții curente și de specialitate:

13. Publicații:

- Cadrele didactice de la clasele a III a au redactat și publicat articole de specialitate în publicații ca : Gazeta Matematică Junior, e-Twinning.

14. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

c) la nivelul școlii (fișa postului)

Participarea la toate activitățile organizate la nivelul catedrei învățătorilor claselor a III-a sau 0-IV și la întâlnirile Comisiei pentru Curriculum, când s-a impus aceasta.

S-au desfășurat activități ca membru în următoarele comisii:

- Colectivul de evidență și gestionare a manualelor școlare;
- Comisia pentru Curriculum;
- Comisia pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale;
- Comisia PSI;
- Comisia de Violență;
- Comisia de etică;

d) la nivel județean

Participarea la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al învățătorilor – Clasa a III-a din Centrul Metodic Târgoviște I B, la Consfătuiri, la diferite cursuri de formare, sesiuni de comunicări științifice organizate de I.Ș.J. și C.C.D.

Clasa a IV-a

Responsabil: Oprea Florica



Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. învă. primar Oprea Florica
2. Prof. învă. primar Costache Elena Păpușa
3. Prof. învă. primar Cobianu Cristina
4. Prof. învă. primar Chivulescu Maria Daniela

Capitolul II

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, la toate disciplinele curpinse;
- Creșterea calității în domeniul educației prin intermediul obiectelor de studiu și diversificarea serviciilor educaționale;

Organizarea/ proiectarea activității:

Elaborarea corectă și în termen a documentelor școlare de către toți membrii comisiei;

Rezultate:

- ✓ Pregătirea elevilor pentru concursuri școlare;
- ✓ Participarea profesorilor la seminarii, conferințe, sesiuni de comunicări;
- ✓ Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activități educative desfășurate la nivelul școlii, la nivel județean, național și internațional;

Se recomandă:

- Inițierea de schimburi de experiență cu unități de învățământ din alte județe;

Aspecte pozitive:

- Aplicarea corectă a programelor școlare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- Elaborarea corespunzătoare a documentelor de proiectare curriculară (planificările anuale, proiectele unităților de învățare, proiectele de lecții, instrumentele de evaluare etc.);
- Utilizarea metodelor active, a tehnicilor și procedurilor de evaluare care implică participarea efectivă a elevilor;
- Selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri

- școlare;
- Interesul elevilor și profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;
- Participarea/înscrierea profesorilor la stagii de formare continuă pe diferite componente educaționale/dezvoltare personală;
- Publicarea de articole.

Aspecte de îmbunătățit:

- Diversificarea activitatilor educative extrascolare care să ofere elevilor cât mai multe experiențe de învățare și oportunități de dezvoltare a unor competențe transferabile.

Capitolul III

Evaluare

- La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte etc.);
- S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin probe scrise, orale sau prin metode alternative de evaluare (proiecte, portofolii);
- S-au realizat fișe individuale de progres la disciplinele LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ și MATEMATICĂ;
- Rezultatele obținute de elevi la EVALUAREA NAȚIONALĂ au fost foarte bune.

Limbă și literatura română Responsabil: Pletea Florina	
--	---

Capitolul I

Resurse umane:

- 1.PLETEA FLORINA
2. NEDELICU MARIA
- 3.MÂNICERU ADRIANA MAGDALENA
4. MARIN SORIN

Capitolul II

Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea Planului de activități pentru anul școlar în derulare.

De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții. Au fost precizate de asemenea, modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic.

Au fost elaborate individual, planificările calendaristice, anuale și pe unități de învățare, a fost analizată oferta manualelor școlare.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient la începutul anului școlar au fost aplicate test de evaluare predictive, doar la clasele a V-a și la clasele în care s-au schimbat profesorii și ulterior evaluării, a fost stabilit la nivelul catedrei un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei. În general, activitatea profesorilor catedrei s-a derulat potrivit obiectivelor din planul managerial. Calitatea procesului de învățământ a fost asigurată prin oferta didactică pe care fiecare profesor a propus-o claselor pe care le coordonează. Fiecare cadru didactic a încercat să-și perfecționeze stilul de lucru, valorificând cunoștințele dobândite la cursurile de specialitate care s-au încheiat anul trecut. Perfecționarea continuă s-a realizat și prin studiu individual, cadrele didactice optând pentru metodele de învățare și evaluare care li s-au părut a fi cele mai eficiente la clasele la care predau. Și ședințele tematice de la nivelul catedrei sunt o ilustrare a acestui fapt.

Activitatea de performanță a fost valorificată prin implicarea elevilor cu aptitudini creative în concursuri pe teme literare organizate la nivelul școlii, dar și la nivel județean sau național.

Activitățile extracurriculare s-au aflat de asemenea în atenția membrilor catedrei. La nivelul catedrei s-au purtat discuții privitoare la obiectivitatea evaluării, la utilizarea unor tehnici și instrumente de evaluare modernă. S-a pus accent și în anul școlar precedent pe cunoașterea și aplicarea corectă a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, obiective, standarde curriculare de evaluare). În utilizarea diverselor instrumente de evaluare am adaptat și modele de subiecte din banca de instrumente de evaluare unică INSAM. Pe fiecare modul am aplicat cel puțin un test la fiecare an de studiu. Pentru anul școlar în curs ne propunem o monitorizare atentă a activității la nivelul catedrei, astfel încât finalitatea demersului didactic și formativ să-și demonstreze eficiența.

Obiectivele generale, conform planului managerial al catedrei:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de Evaluare Națională;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor catedrei ;
- Ameliorarea calității bazei materiale ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice);
- Îmbunătățirea competențelor de lectură, a înțelegerii mesajului textului;
- Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă.

Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților catedrei prin însușirea și aplicarea curriculumului școlar pentru anul școlar 2023 - 2024, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

Aceste obiective au fost atinse prin:

- Proiectarea unităților de învățare adaptate nevoilor colectivului de elevi;
- Aplicarea testelor de evaluare formativă și sumativă planificate, rezultatele fiind analizate, în urma lor formulându-se concluzii și stabilindu-se un plan de măsuri remediale, dar și grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a regresului înregistrate la sfârșitul anului școlar. Rezultatele evaluărilor au fost prezentate în întâlnirile cu părinții elevilor;
- Evaluările sumative, dar și formative, simulările au fost concepute, aplicate și analizate;

Organizarea/ proiectarea activității:

Fiecare cadru didactic a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale . Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;

- ✓ Au fost încurajați elevii cu dificultăți în învățare prin tratarea diferențiată și prin ajutorul oferit de ceilalți colegi;
- ✓ Limbajul a fost adaptat la nivelul de înțelegere al elevilor;
- ✓ S-a urmărit formarea deprinderilor de studiu individual la elevi și autocontrolului prin activități specifice;
- ✓ Au fost proiectate activități ce presupun formarea de competențe cheie la elevi și care presupun aplicarea practică a cunoștințelor, preceperilor și deprinderilor însușite;
- ✓ S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii și discuții cu părinții.
- ✓ Au fost utilizate frecvent CD-urile anexate manualelor care sunt de un real folos, fiind prezentate informațiile într-o manieră atractivă. S-au folosit intensiv videoproiectoarele instalate în fiecare clasă.
- ✓ Pentru a menține o bună relație familie - școală, au fost oferite în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate; ✓ construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ce și-au însușit la clasă; ✓ corelare adecvată competențe generale și specifice-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice; ✓ utilizarea rezonabilă a metodelor didactice activ-participative atât în perioada de cursuri față-în-față, cât și în învățarea online ✓ preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora ✓ respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei, mai ales pentru clasa a V-a, a VI-a și a VII-a; ✓ realizarea unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică; ✓ îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în învățarea online în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare; ✓ personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificare, preocupare pentru participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice în cadrul cărora se actualizează literatura de specialitate, metodică și didactică disciplinei; ✓ preocupare pentru participarea la activități de formare – programul CRED; ✓ preocupare pentru comunicare în timp real a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor (pentru fiecare etapă desfășurată) sau a informațiilor la nivelul disciplinei); ✓ valorificarea informațiilor extracurriculare obținute de către elevi din alte surse decât școala (internet, presa scrisă, lecturi diverse, televiziune etc.), participarea la evenimente online de comunicare și promovare a valorilor culturale, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități în revista electronică ISSN "E-româna de Dâmbovița";	✓ mai mică atenție acordată dezvoltării capacității de autoevaluare la elevi; ✓ nu întotdeauna se furnizează fiecărui elev informații detaliate despre modul în care își poate îmbunătăți activitatea; ✓ nesusținerea unei lecții demonstrative; ✓ temele pentru acasă sunt, în general, bine elaborate, dar nu întotdeauna creative.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Existența unui climat adecvat studiului limbii române; ✓ Încadrarea cu personal calificat; ✓ Interesul manifestat de cadrele didactice în predarea limbii române ; ✓ Obținerea performanțelor la concursurile școlare și la Evaluarea Națională; ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare .	✓ Descreșterea populației școlare; ✓ Sistemul de evaluare modificat de la un an la altul.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

8. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

Sesiuni metodico-științifice

PLETEA FLORINA

Am organizat/participat, în calitate de membru/ evaluator/ organizator la desfășurarea și organizarea unor concursuri școlare:

- Olimpiada Națională de Limba și literatura română, etapa județeană – evaluator;
 - Concursul Școlar Național de Competență și Performanță „Comper” – organizator, evaluator;
 - Olimpiada națională „Lectura ca abilitate de viață” - etapa locală evaluator; etapa județeană- vicepreședinte;
 - Concursul național „Poveștile Cangurului” -clasele V-VIII- etapa națională – organizator;
- participare activă, cu materiale, la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din Centrul Metodic Târgoviște I , la Consfătuiri organizate de I.Ș.J.

membru Consiliul Consultativ ISJ, responsabil de Cerc pedagogic.

- la nivel national –membru al Comisiei centrale a Concursului Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, ediția a XVI-a, Iași, 12 – 15 mai 2024.

- Profesor evaluator la proba scrisă la Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, ediția a XVI-a, Iași, 12 – 15 mai 2024.

NEDELCU MARIA

Simpozioane

- Am participat cu lucrarea „*Adaptarea educației la provocările lumii contemporane*” la Simpozionul „Omul drag de la catedră”, inclus în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene, avizat Nr.24954/06.02.2023, poziția 1044, pagina 42.

Am participat cu elevii la simpozioane.

- Simpozionul „Omul drag de la catedră”, inclus în Calendarul activităților educative regionale și interjudețene, avizat Nr.24954/06.02.2023, poziția 1044, pagina 42. – secțiunea I, Concurs regional de creații plastice și literare pentru elevi.

Articole publicate

- Am redactat și am publicat lucrarea de specialitate *Adaptarea educației la provocările lumii contemporane* în volumul cu ISBN *Omul drag de la catedră*, ediția a VII-a.

Medierea în clasă și în școală;

Metode și strategii creative și inovative de predare-învățare- evaluare - în anul școlar 2023-2024;

Inteligența emoțională în actul de predare;

Ghid de bune practici în combaterea bullyingului”

Jocuri didactice la școală, în tabără și în online;

Arta învățării: Strategii și tehnici pentru dezvoltarea abilităților de învățare!”;

Proiectul Clasa Deschisă - Cum să primești și să oferi Feedback de ajutor;

Câștigă două ore pe zi! 7 tehnici simple de managementul timpului;

Securitatea cibernetică -acces general;

Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice.

Membră a Asociației Generale a Învățătorilor din România

- parteneriat cu Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu”, județul Dâmbovița- Proiectul județean „Pământ fericit - școală fericită”, ediția a II-a;

- parteneriat cu Asociația SELLification4EDUcation, județul Timiș, Proiectul R.E.S.T.A.R.T., ediția a III-a și Proiectul Național D.I.R.I.G.E.N.Ț.I.A - 2023-2024;

- Protocol de colaborare cu Teatrul „Tony Bulandra” din Târgoviște.
- Proiectul educațional „Starea de bine și stil de viață sănătos”
- Proiect Internațional „European Maritime Day”, 2024 ;
- Proiectul Educațional Interșcolar

Biblioteca Vie

- Proiectul educațional inovator la nivel interjudețean cu participare națională R.E.S.T.A.R.T.
- Proiectul internațional LeAF „Natura, o armonie de culori și de sunete”;
- Proiectul educațional național – Educație și reziliență;
- Proiectul SNAC- My story, an european story.

MÂNICERU ADRIANA

Activități - planificare, proiectare și desfășurare:

- coordonare și organizare proiecte educaționale – Proiect interșcolar *Dincolo de ... cuvinte*.
- activități tematice derulate în cadrul proiectelor *”Toată România citește!”*, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, *În lumea lui Eminescu*.
- organizator la nivelul școlii al concurilor: Comper, comunitate.ortografie.ro, Poveștile Cangurului, OLAV-etapa județeană;

-rezultate concursuri: Concursul național de COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ în educație (COMPER), etapa a II-a: 9 premii I, 14 premiul II, 14 premiul III, 7 mențiuni;

Proiectul Educațional Regional *Tezaurul toamnei – 1 premiul I*;

Concursul Național comunicare.ortografie.ro: : 1 premiul I, 1 premiul II, 3 premii speciale;

Concursul Național *Poveștile Cangurului*: 2 premiul I, 8 premiul II, 2 premiul III;

Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață – etapa județeană – 2 mențiuni;

CONCURSULUI NAȚIONAL „SCRISOARE CĂTRE DRAGA MEA PLANETĂ”, ediția a III-a, 2023-1 premiul I

-participare activă, cu materiale, la toate activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivel județean prin Cercul metodic al profesorilor de limba și literatura română din Centrul Metodic Târgoviște I , la Consfătuiri organizate de I.Ș.J.

-publicare RED – site-ul ISJ DB, – Digitaledu, test de antrenament clasa a VIII-a

-participare cu lucrare - Simpozion Județean *Voluntariatul...un viitor mai bun pentru școală și pentru comunitate*

☐ *Adeverință nr. 5496/12.12.2023 prezentare, la cercul pedagogic, a unor materialului Lapbooking, o metodă modernă și creativă, 12.12.2023;*

4. Formare în carieră

☐ *Certificat PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, octombrie 2023;*

☐ *Certificate of attendance Web Solution for the Classroom, august 2024;*

5. Proiecte la nivel:

☐ *Școală: Proiect Educațional Interșcolar Biblioteca Vie;*

☐ *internațional fără finanțare – PROGRAMUL INTERNAȚIONAL “SĂ ÎNVĂȚĂM DESPRE ECOSISTEME ȘI PĂDURE”*

☐ *(LeAF – Learning about Ecosystems and Forests)*

☐ *internațional fără finanțare – PROGRAMUL INTERNAȚIONAL “SĂ ÎNVĂȚĂM DESPRE ECOSISTEME ȘI PĂDURE”*

☐ *(LeAF – Learning about Ecosystems and Forests)*

MARIN SORIN

1. Am predat planificarile la timp, respectând programa în vigoare;

2. Am făcut cursuri de Parenting

3. Am participat la toate activitățile comisiei metodice

4. Am participat la toate acțiunile organizate de Inspectoratul Școlar

5. Am participat la Olimpiadele Școlare ca evaluator

6. Am fost membru în Comisia de organizare a Olimpiadei Județene, „Lectura ca abilitate de viață”

7. Am avut promovabilitate de 100% la Examenul de Evaluare Națională

EVALUARE NAȚIONALĂ 2024

Procentul de promovabilitate la Școala Gimnazială Coresi: 97,12%

Media de promovare: **7,96**

INSC RISI	CU TOATE REZULT ATELE	CANDI DATI CU MEDIA PESTE 5	PREZ ENTI	NEPREZE NTATI	ELIMI NATI	1- 1, 99	2- 2, 99	3- 3, 99	4- 4, 99	5- 5, 99	6- 6, 99	7- 7, 99	8- 8, 99	9- 9, 99	1 0
139	139	135	139	0	0	0	0	0	4	7	18	32	43	35	0

Medii sub 7	29 - 20,86%
Medii peste 7	110 - 79,13%

- **Limba română: promovabilitate 97,84 % - media - 8,30**

LIMBA ROMÂNĂ

CLASA	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	MEDIA
VIII A	0	1	2	7	6	10	1	8,43
VIII B	3	0	0	4	5	14	1	8,28
VIII C	0	0	2	3	8	17	0	8,60
VIII D	0	2	4	4	9	6	0	8,36
VIII E	0	2	5	9	9	5	0	8,21
TOTAL	3	5	13	27	37	52	2	8,30

Site-ul: www.ise.ro – documente legislative

CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE

UNITATEA DE CERCETARE ÎN EDUCAȚIE

[Prima pagina](#)
[Despre UCE](#)
[Cercetare](#)
[Parteneriate](#)
[Formare](#)
[UCE în actualitate](#)
[Resurse](#)
[Contact](#)

Despre

Unitatea de Cercetare în Educație își propune să contribuie activ la inovația în educație prin expertiză, formare, studii și cercetări. Misiunea noastră este de a oferi suportul științific necesar celor mai noi abordări în educație, pentru o învățare autentică, motivantă, activă și creativă.

> Mai multe informații

Evenimente și informații

- Raportul național Eurostudent VII – 2018-2021
- Prima întâlnire a Rețelei de cercetare în educație – comunicat de presă
- Anunț selecție experti educație outdoor, (Nr. 1346/CRED/29.12.2021)
- #CedefopPhotoAward 2021
- Program de formare dedicat cadrelor didactice din învățământul liceal

Resurse

- Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020
- Programe și activități de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor. Ghid pentru profesorii consilierii școlari
- COMPETENȚELE SOCIALE ȘI EMOTIIONALE. Colecție de bune practici pentru consilierii și profesori
- Împotriva tuturor provocărilor. Un studiu exploratoriu privind reziliența în școală
- Un mediu de învățare nonviolent pentru toți copiii. O cercetare la nivel național în învățământul primar și secundar

eTwinning

Proiectul CRED

Programe școlare și planuri cadru

Revista de pedagogie

Actul PISA și Eurostudent

Limbi moderne Responsabil: Vișenică Oana-Janina	
---	--

Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. CONSTANTINESCU MONICA GABRIELA
2. Prof. LUCA DANIELA
3. Prof. STOICA ANGELICA
4. Prof. BĂRĂSCU ADRIANA – DANIELA
5. Prof. VIȘENICĂ OANA-JANINA
6. Prof. STOCHIȚĂ HENRIETA

Capitolul II

Obiective:

- Aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare;
- Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei;
- Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității;
- Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității;
- Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC;
- Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online;
- Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

Organizarea/ proiectarea activității:

- ✓ Documentele au fost elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care există în portofoliul cadrului didactic.
- ✓ Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a conținuturilor prevăzute de programa școlară în vigoare.
- ✓ Consultarea programelor școlare pentru clasele I - VIII și și respectarea planurilor cadru și a numărului de ore alocat/disciplină.
- ✓ Planificările anuale și semestriale au fost realizate pe baza *Programei școlare pentru disciplina Limba engleză/franceză*, parcurgând toate etapele proiectării, în concordanță cu recomandările inspectorului de specialitate, cu rezultatele obținute în urma evaluării și competențele urmărite. În realizarea proiectării învățării, s-a ținut cont de specificul colectivului de elevi și de particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor.
- ✓ Proiectarea didactică s-a sprijinit pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, asigurând și caracterul aplicativ al proiectării curriculare.
- ✓ Activitățile de învățare propuse au fost ordonate logic, promovând o învățare activă, centrată pe elev.
- ✓ Proiectarea didactică este întocmită pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă/nevoilor elevilor, periodic, în funcție de progresul înregistrat.
- ✓ Membrii catedrei au contribuit, ca în fiecare an, la îmbogățirea ofertei CDS a școlii. Ofertele au fost incluse și promovate și profesorii de limba engleză au desfășurat cursuri opționale la diferite formațiuni de studiu

- ✓ Au fost utilizate în lecții softurile educaționale disponibile și resursele TIC în activități educaționale diverse (evidența rezultatelor învățării, dezvoltarea de CDS etc.).
- ✓ Au fost folosite deseori în activitățile cu elevii software-uri educative, aplicații on-line și platforme educaționale, contribuind astfel la facilitarea și eficientizarea procesului de învățare.
- ✓ În elaborarea proiectelor didactice, au fost utilizate strategii didactice care au combinat metodele tradiționale de organizare și desfășurare a activității cu cele moderne, interactive, centrate pe elev.

Rezultate:

- ✓ În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- ✓ Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști).
- ✓ Pregătirea pentru Evaluarea Națională 2, 4, 6 și admiterea la liceu la clasele cu profil bilingv, au fost realizate conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- ✓ Au fost obținute premii la concursurile și olimpiadele școlare desfășurate în anul școlar 2023-2024; toți elevii care au susținut proba de limba engleză în vederea admiterii la liceu, la clasele cu regim de predare bilingv sau intensiv engleză, au promovat.

Se recomandă:

- Utilizarea metodelor interactive, cu caracter practic, la fiecare oră de curs;
- Parcurgerea în totalitate a programei școlare în vigoare;
- Planificarea activităților de învățare având ca reper principal programa școlară, nu manualul;
- Diseminarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare, la nivelul catedrei;
- Susținerea unor lecții demonstrative.

Aspecte pozitive:

- Cadrele didactice sunt foarte bine pregătite, stăpânesc conținuturile predate, fiind interesate de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- Eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- Metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor;
- Adaptarea conținutului și metodelor la specificul clasei; se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- Climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- Realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor, aplicarea unor metode moderne de evaluare;
- Dotarea sălilor de clasă cu aparatură modernă (tablă interactivă, videoproiector, laptop/calculator) și conexiune la internet, fapt ce permite cadrelor didactice să acceseze diferite resurse educaționale, pentru stimularea înțelegerii elevilor și accesibilizarea conținuturilor predate;
- Realizarea unor lecții din perspectivă inter- și transdisciplinară;
- Desfășurarea unor activități de lectură, vizionări de filme, activități extrașcolare și extracurriculare;
- Utilizarea manualelor școlare, auxiliarelor curriculare avizate, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ;
- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare și a elevilor care au necesitat activități de educație remedială;
- Participarea unui număr mare de elevi în cadrul proiectelor Erasmus.

Aspecte de îmbunătățit:

- O mai mare colaborare cu familiile elevilor;
- Creșterea interesului pentru studiul limbilor străine;

- Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, având ca temă subiecte de actualitate (folosirea AI în cadrul orelor de curs, bullying, incluziune, predarea diferențiată etc.)
- O mai mare popularizare a rezultatelor obținute de elevi și recompensarea acestora

Capitolul III

Evaluare

- Au fost implementate la clasă metode alternative de evaluare prin realizarea de portofolii, referate și proiecte pe diferite teme;
- Le-au fost comunicate permanent elevilor criteriile de notare și le-a fost explicată procedura de evaluare folosită. Lucrările scrise au fost însoțite de punctajul aferent fiecărui item și s-a realizat o analiză a acestora împreună cu elevii;
- Au fost utilizate instrumente de evaluare aplicabile on-line, realizate cu ajutorul unor platforme și aplicații: Kahoot, Wordwall, LearningApps.org, Mentimeter, Padlet, Quizzez etc;
- Au fost folosite instrumente specifice evaluării orale și practice.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

9. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- Intervenție Cercul metodic al profesorilor de limba franceză Școala Gimnazială „Radu cel Mare”, Târgoviște, 22 aprilie 2024, cu tema „*Ressources éducatives libres*” (Prof. Constantinescu M.)
- Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2023, teme: „*Visite imaginaire dans un musée européen*”(VI B), „*Échange linguistique*” (clasele a VIII-a)
- Ziua Profesorului de franceză, 23.11.2023, tema: „*Le professeur de français, créateur d'avenir*” (projets – recettes de cuisine en canevas) (prof. Stoica Angelica)
- Ziua Francofoniei – proiecte școlare, activități specifice, 20.03.2024
- Participare la Programul "Consultanți în domeniul educației" pe manualul de Lb Fr cls a VIIa, Editura Art Klett.
- “Cea mai lungă lectie de educatie globala si dezvoltare durabila” UNICEF;
- Ziua Europeana a limbilor europene, 26.09.2023- Languages around the world
- Participare la Programul "Consultanti in domeniul educatiei" pe manualul de Lb Engleza clasa a II-a, Editura Art Klett. (prof. Bărăscu Adriana, prof. Vișenică Oana-Janina)
- Cea mai mare lecție din România: *Cum deosebim faptele de opinii în mass-media*, Centrul pentru Jurnalism Independent, UNICEF

10. Sesiuni metodico-științifice

- ✓ Sesiunea de comunicări științifice din cadrul Proiectului Educațional Național „O Șansă educației prin diversitate, incluziune și toleranță” cu tema: „*Studiu de caz. Dezvoltarea competenței de înțelegere a unui mesaj scris*” la elevii cu cerințe educaționale speciale pt limba franceză, feb 2024; (prof. Constantinescu Monica)
- ✓ Simpozion TEACH-ART-CES - „*Mari dascăli și oameni de știință - in memoriam Simion Mehedinți*” cu tema: „*Plan de intervenție personalizat pentru disciplina Limba Franceză*”, decembrie 2023
- ✓ Conferința națională „Educație pentru mediu, amprenta ecologică” 30 ianuarie 2024
- ✓ Participare la Seminarul Național „Promovăm soluții pentru un mediu sustenabil” organizat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, București, 7 octombrie 2023 (prof. Stochiță Henrieta)
- ✓ Sesiunea de comunicări științifice „Împreună pentru educație: construind comunități incluzive”,

11. Stagii de pregătire/ informare științifică

- ✓ Participare la „Cambridge Teacher Development Seminar”, Târgoviște, 7 septembrie 2023
- ✓ Curs online *Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice*, 15-16 decembrie 2023
- ✓ Webinar *A Teacher's Guide to Safe and Ethical AI Usage for Learners*, Pearson
- ✓ Webinar *Artificial Intelligence Shining Light in the Language Classroom*, Pearson
- ✓ Webinar *Cum să motivăm elevii cu CES?*, organizat de Editura ArtKlett, 18.03.2024
- ✓ Cambridge Day Romania Conference, 3 februarie 2024

- ✓ Workshop *Creative and Engaging Ways of Teaching English*, Uniscan Grup Educațional S.R.L., 11.12.2023
- ✓ *The 48th Pan-EU Conference on Digital Education*, 28.03.2024
- ✓ *Cum gestionăm burnoutul?*, webinar organizat de Editura ArtKlett, 15.04.2024
- ✓ *Superhero Lab: Teaching Sustainability Kindergartens – Best Practice from 6 countries*
- ✓ *The 2023 Annual Conference for English Language Teachers*, organised by Fischer International, 1-2.09.2023;

12. Formare în carieră

- ✓ Cursul de formare PROF IV; (prof. Stoica Angelica, prof. Constantinescu Monica)
- ✓ Curs Erasmus: *Managing a Diverse Classroom. Facing Upcoming Challenges* – Florenta, aprilie 2024 (prof. Bărbăscu Adriana, prof. Luca Daniela)
- ✓ Job shadowing- Lifelong skills, inclusion and bullying. Istanbul, martie 2024 (prof. Luca Daniela)
- ✓ Job shadowing- Lifelong skills, Digital tools integrated in learning strategies, Mersin, iunie 2024 (prof. Luca Daniela)
- ✓ Susținerea și promovarea examenului pentru obținerea gradului II; (prof. Stochiță Henrieta)

13. Proiecte la nivel:

✓ internațional :

- Proiect Educațional Transfrontalier „*My Story, an European story*” (activități diferențiate de educație incluzivă) în colaborare cu Fundația Stichting Hulpfonds Jongeren și Editura Cardinal Generation Dorohoi
- Proiect Internațional „*European Maritime Day*”, iunie 2024
- Proiectul educațional transfrontalier „Fiecare copil este o comoară- inițiative pentru educație incluzivă
- Proiecte E-Twinning *Linking Worlds; English beyond the students book; Let me know you; Green Force in Act.* (prof. Bărbăscu Adriana
- Proiect Internațional *European Maritime Day in My Country*, proiect de mediu finanțat de Comisia Europeană
- Programul Internațional *LeAF – Learning about Forests*

✓ național:

- Campania 19 zile de activism pentru prevenirea violenței și abuzului împotriva copiilor și tinerilor, 15.11.2023, tema: „*Ghidul non-violenței pe înțelesul elevilor*”
- Campania de Acțiune a Voluntarilor CCDG ÎN CADRUL Programului ECO-school,
- Proiect Ed. Naț. „O șansă educației prin diversitate, incluziune și toleranță”
- Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „*Trofeul Coresi*”, ediția a XXIV-a, iunie 2024 (educație civică)
- Proiect Educațional Național *Profesorul în Școala Modernă*, ediția a III-a
- *Ziua Verde a Eco – Școlilor din România*
- Cea mai mare lecție din România: *Cum deosebim faptele de opinii în mass-media*, Centrul pentru Jurnalism Independent, UNICEF

✓ județean:

- Coordonator Concurs Interegional ROBOFREN
- Proiect Județean „*Turul de Ciclism*”, iunie 2024 (educație rutieră)
- Proiect Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*”, iunie 2024 (educație plastică)
- Proiect de educație ecologică „*Parada verzilor*”, iunie 2024 (educație ecologică)
- Proiect educațional – concurs județean PĂMÂNT FERICIT – ȘCOALĂ FERICITĂ, Școala Gimnazială “Iancu Văcărescu”, Văcărești

✓ local:

- Proiect caritabil „Târgul de Crăciun”
- Parada verzilor
- Turul de ciclism
- Marea dictare

✓ Școală

- COORDONATOR Proiect „1 decembrie- Ziua tuturor românilor, „Stare de bine și stil de viață sănătos” (prof. Stoica Angelica)
- Coordonator Proiect „Foodforest: Trees, Herbs and Berries” în cadrul programului internațional LeAF; Coordonator Concurs Internațional Cangurul Lingvist-Engleză
 - ✓ județean: Coordonator Concurs Interegional ROBOFREN
 - ✓ Evaluator Concurs Interegional ROBOFREN

1. Inspecții școlare:-

- ✓ Inspecția Specială Gr.II (prof. Stochiță Henrieta)

2. Publicații:

- **Revista Coresi**, Nr.1/2024, realizator pagină IN-EDIT (activități educative cultural-europene)
- **Auxiliar didactic** în cadrul Proiectului Educațional Național „Profesorul în școala modernă”, cu lucrarea: „*Arta de a preda ... pe placul elevilor*”, decembrie 2023
- "Competențele de limba franceză dezvoltate la copiii dislexici" lucrare în cadrul proiectului educațional național „O șansă educației, prin diversitate, incluziune și toleranță (prof. Stoica Angelica)
- Ghidului Metodologic Multidisciplinar „Fiecare copil este o comoară- inițiative pentru educație incluzivă”, publicat în volumul colectiv, înregistrat la Biblioteca Națională a României, având codul ISBN 978-973-0-40449-4. (prof. Bărbăscu Adriana)
- Participare cu lucrare în cadrul Proiectului *Profesorul în Școala Modernă*, publicat de Editura Cardinal Generation Dorohoi, I.S.B.N. 978-606-95305-9-7 (prof. Vișenică Oana-Janina)

3. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

c) la nivelul școlii (fișa postului):

- ✓ Coordonator Proiectul Județean „Pământul, grădina mea” – prof. Constantinescu Monica
- ✓ Membru în Comisia de Burse Școlare
- ✓ Membru în cadrul Concursului de Educație rutieră „Trofeul Coresi”
- ✓ Membru Colectivul de lucru pentru proiecte și programe educative
- ✓ Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- ✓ Membru Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internațională
- ✓ Membru Colectivul de redacție al revistei școlii
- ✓ Profesor diriginte, clasa a VI-a B (2023-2024) – Prof. Constantinescu Monica
- ✓ Membru Comisia de organizare și de administrare a Evaluării Naționale la finalul cls a II-a, a IV-a, a VI-a – toți membrii catedrei
- ✓ Membru Comisia de organizare și de administrare a Evaluării Naționale la finalul clasei a VIII-a – toți membrii catedrei
- ✓ Membru în comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică; (prof. Stochiță Henrieta, prof. Vișenică Oana-Janina)
- ✓ Coordonator Proiecte și programe școlare și extracolare;
- ✓ Membru în comisia de curriculum;
- ✓ Responsabil colectivul de lucru pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală (prof. Bărbăscu Adriana)
- ✓ Membru în colectivul de lucru pentru programe și proiecte internaționale (prof. Luca Daniela)
- ✓ Responsabil flux elevi- Acreditare Erasmus (prof. Bărbăscu Adriana)
- ✓ Membru în echipa de implementare a Acreditării Erasmus a Școlii Gimnaziale Coresi
- ✓ Membru Colectivul de redacție al revistei școlii – toți membrii catedrei
- ✓ Responsabil colectivul de lucru pentru programe și proiecte internaționale
- ✓ Membru în echipa de implementare a Acreditării Erasmus a școlii gimnaziale Coresi- coordonator (prof. Luca Daniela)
- ✓ Membru Colectivul de redacție al revistei școlii
- ✓ Profesor diriginte, clasa a VI-a A (2023-2024) – prof. Bărbăscu Adriana
- ✓ Profesor diriginte, clasa a VI-a C – prof. Luca Daniela
- ✓ Profesor diriginte, clasa a V-a D – prof. Vișenică Oana-Janina
- ✓ Profesor diriginte, clasa a VI-a D – prof. Stoica Angelica

- ✓ Responsabil Comisie pentru curriculum – limbi moderne (prof. Vișenică Oana-Janina)
- ✓ Membru în Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică – dosare personale ale cadrelor didactice, popularizare cursuri de formare, statistica formării
- ✓ Membru al Colectivului de lucru pentru proiectele de colaborare internă și internațională

d) la nivel județean:

- ✓ membru în Consiliul Consultativ al disciplinei (prof. Bărbășcu Adriana, prof. Luca Daniela)
 - ✓ Profesor lector CEX DB (prof. Bărbășcu Adriana)
 - ✓ Membru în comisie la Olimpiada Națională de Limba Engleză, etapa locală, 18.02.2024; (prof. Vișenică Oana-Janina)
- Asistent la Olimpiada de Limba Engleză, etapa județeană, 16.03.2024

Aria curriculară „Om-societate” Responsabil: Iarca Elena Cristina	
--	--

Capitolul I

Resurse umane

1. Prof. dr. Gogeanu Georgeta, Educație Socială, gradul didactic I
2. Prof. Homeghiu Aurora Cătălina, Geografie, gradul didactic I
3. Prof. dr. Iarca Elena Cristina, Istorie, gradul didactic I
4. Prof. dr. Drăgușanu Magdalena, Geografie, gradul didactic I
5. Prof. Dinu Paula Mihaela, Geografie, grad didactic II
6. Prof. Nicolăescu Ileana Cătălina, Istorie, gradul didactic I
7. Prof. Mihai Simona Maria, Religie, gradul didactic I
8. Prof. Scarlat Răzvan Constantin, Religie, definitivat
9. Prof. Bădăran Ionuț, Religie, gradul II
10. Prof. Petre Ioan, Religie, debutant
11. Prof. Chiru Angelo, Educație Socială, debutant
12. Prof. Bucurică Andreea, Educație Socială

Capitolul II

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, la toate disciplinele curpinse;
- Creșterea calității în domeniul educației prin intermediul obiectelor de studiu geografie, istorie, religie, educație socială și diversificarea serviciilor educaționale;

Organizarea/ proiectarea activității:

- Elaborarea corectă și în termen a documentelor școlare de către toți membrii comisiei;

Rezultate:

- Pregătirea elevilor pentru concursuri/olimpiadele școlare;
- Participarea profesorilor la seminarii, conferințe, sesiuni de comunicări;
- Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activități educative desfășurate la nivelul școlii, la nivel județean, național și internațional;

Aspecte pozitive:

- Aplicarea corectă a programelor școlare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- Elaborarea corespunzătoare a documentelor de proiectare curriculară (planificările anuale, proiectele unităților de învățare, proiectele de lecții, instrumentele de evaluare etc.);
- Utilizarea metodelor active, a tehnicilor și procedurilor de evaluare care implică participarea efectivă a elevilor;
- Selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;
- Interesul elevilor și profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;
- Participarea/înscrierea profesorilor la stagii de formare continuă pe diferite componente educaționale/dezvoltare personală;
- Publicarea de articole și studii;

Aspecte de îmbunătățit:

- Diversificarea activitatilor educative atât școlare, cât și extrascolare care să ofere elevilor cât mai multe experiențe de învățare și oportunități de dezvoltare a unor competente transferabile;
Realizarea unor activități interdisciplinare la nivelul ariei curriculare.

Capitolul III**Evaluare****a. Evaluarea rezultatelor învățării:**

- La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte etc.);
- S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin probe scrise, orale sau prin metode alternative de evaluare (proiecte, portofolii);
- S-au realizat fișe individuale de progress la disciplinele istorie și geografie;
- La sfârșitul anului școlar s-au aplicat teste de evaluare finală procentul de promovare fiind la sfârșitul anului școlar procentul de promovare la clasele V–VIII, la disciplinele istorie, geografie, religie și discipline socio-umane a fost de 100%;

b. Concursuri/olimpiade la nivelul:

- Școlii:
- Au fost organizate fazele pe școală ale olimpiadelor școlare la disciplinele Istorie (Iarca Elena Cristina), Geografie (prof. Homeghiu Cătălina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Dinu Paula), Religie (prof. Scarlat Răzvan);
- Au realizat selecții la nivelul școlii pentru constituirea echipajelor reprezentative ale școlii pentru concursurile „Euroquiz (prof. dr. Iarca Elena Cristina, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Dinu Paula), „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare!” , „Sus, romane, ridică-ți fruntea, căci azi esti liber în țara ta!” și „Unirea, națiunea a făcut-o!” (prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena);
- Județean:

Au fost obținute următoarele rezultate la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor județene:

Istorie, Socio-Umane:

- Mențiune, Concursul Național „Olimpiada Micilor Istorici”, faza județeană, prof. coordonator Iarca Elena Cristina;
- Premiul I, echipaj, Concursul Național „Educație rutieră, educație pentru viață”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;

Geografie:

- Premiul I –Concursul Național de Geografie Terra, prof. coordonator Dinu Paula;
- Premiul III- Concursul Național de Geografie Terra, prof. coordonator Dinu Paula;
- Mențiune- Concursul Național de Geografie Terra, prof.coordonator Dinu Paula;
- ✓ Național
- Premiul Special al Societății de Geografie din România –pentru rezultate deosebite obținute la etapa națională a Concursului Național de Geografie Terra;

Religie:

- Premiul al II-lea, faza județeană a Olimpiadei de Religie, prof. coordonator Scarlat Răzvan;
- Premiul I, pictură pe sticlă concursul-proiect "Împreună cu sfinții", prof. coordonator Mihai Simona-Maria;

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- Întalniri periodice ale membrilor comisiei cu scopul discutării rezultatelor evaluărilor inițiale, diseminării bunelor practici, alegerii manualelor pentru clasa a VII-a;
- Asistențe la ore realizate de prof. dr. Gogeanu Georgeta, în calitate de director, prof. Drăgușanu Magdalena, coordonator al Comisiei pentru Curriculum și de prof. Iarca Elena Cristina, în calitate de responsabil al Comisiei pentru Curriculum, aria curriculară „Om și Societate”;
- Participarea membrilor catedrei la toate activitățile realizate la nivelul centrelor metodice;
- Susținere referat în cadrul cercului metodic al profesorilor de istorie, Târgoviște, prof. Iarca Elena Cristina;

Sesiuni metodico-științifice:

- Participare cu lucrarea la Seminarul Didactic Internațional de Comunicări Științifice "Școala românească în context european", organizat de Centrul de resurse și inovație în educație, prof. Iarca Elena Cristina;
- Participare cu lucrare la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice din Domeniul Istoriei, , ediția a III-a, Universitatea Valahia din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste, Târgoviște, aprilie 2024, prof. Iarca Elena Cristina;

Stagii de pregătire/ informare științifică

- Susținere publică a tezei de doctorat cu titlul „Evoluția umană în Asia de est și Sud-Est în Paleoliticul Mijlociu de la cercetările arheologice la rezultatele studiilor genetice”, noiembrie 2023, prof. Iarca Elena Cristina

Formare în carieră

Cursuri de formare continuă:

- Cursul „Web solutions for the classroom”, Barcelona, 19-23 august 2024, Barcelona, Europass Teaching Academy, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Homeghiu Cătălina, prof. Iarca Elena Cristina;
- Job shadowing, Malta, Proiect Erasmus 2023-1-RO01-KA121-VET-000148133, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Participare la cursul online "Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice", în cadrul Proiectului educațional „Profesorul în școala modernă”, 15-16 decembrie 2023, prof. Iarca Elena Cristina;
- Participare la „50th- Pan-EU Conference on digital Education”, 30 Mai 2024, prof. Iarca Elena Cristina;

Proiecte la nivel:

✓ școală

- Implicare în Proiectul Eco- Școala: prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Homeghiu Cătălina, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan;
- Turul ciclist- prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Scarlat Răzvan;
- Parada Verzilor, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena, prof. Mihai Simona Maria, prof. Scarlat Răzvan;
- European Maritime Day, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Proiectul „Fii inteligent, nu fii violent!” , prof. dr. Gogeanu Georgeta;

✓ județean

- Strategia Națională de Acțiune Comunitară – profesori voluntar, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina;
- Comisia de organizare a Concursului Județean de Creație Plastică “Pământul, grădina mea”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Comisia de organizare și evaluare a etapei județene a Concursului Național de „Educație rutieră – educație pentru viață” 2022, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Comisia de organizare și evaluare a Concursului Interjudețean „RoboFrEn” 2023, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște în vederea derulării concursurilor școlare în anul școlar 2022-2023, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Proiect de parteneriat educațional ”Școala și Biserica- fundamente ale educației”, Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște, Biserica „Sfânta Cuvioasă Parascheva”, Priseaca, Asociația Profesorilor de Religie, Filiala Dâmbovița, prof. Mihai Simona Maria, prof. Scarlat Răzvan, prof. Iarca Elena Cristina;
- Acord de parteneriat educațional Concursul Interșcolar de istorie „Dan Berindei”, ediția I, 2023, prof. Iarca Elena Cristina;
- Acord de parteneriat, Proiectul Interșcolar „Biblioteca vie”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Acord de parteneriat Proiectul interjudețean ”Iubim culorile!”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;

✓ Național

- Membru Comisia Națională de Geografie, prof. Homeghiu Cătălina;
- Membru grupul de lucru al Comisiei Centrale a Olimpiadei Naționale de geografie pentru elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare la etapa județeană și etapa națională, anul școlar 2023-2024, prof. Homeghiu Cătălina;
- Membru Comisia Centrală a Olimpiadei Naționale de geografie, Constanța, 2024, prof. Homeghiu Cătălina;
- membru Comisia Centrală a Concursului Național de Geografie „Terra” 2024, etapa națională, prof. Homeghiu Cătălina;
- Membru grupul de lucru constituit la nivel național pentru elaborarea *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025*, prof. Homeghiu Cătălina;
- Coordonator proiect POCU ID 134358, cu titlul „Mai multe șanse prin educație”, perioada de implementare 2020 – decembrie 2023, prof. Homeghiu Cătălina;
- Concursul Național de educație rutieră “Trofeul Coresi”, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Drăgușanu Magdalena;
- Membru al Asociației Naționale a Colegiilor și Liceelor Pedagogice din România, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Coordonator proiect POCU, „GAME- Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Responsabil atelier în cadrul proiectului POCU, „GAME- Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli”, prof. Iarca Elena Cristina;
- Participare cu elevii la evenimentul „Global Education Week”, 13-19 noiembrie 2023, prof. Iarca Elena Cristina;
- Participare la activitățile susținute în cadrul Școlii de Vară ”Tradiții, spiritualitate și cultură în cetatea Târgoviștei”, organizată de Societatea de Științe Istorice din România”, 21-26 Iulie 2024, prof. Iarca Elena Cristina;
- Membru Asociația Generale a învățătorilor din România, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- ✓ Internațional cu finanțare:
- Proiect Acordare Erasmus, prof. Gogeanu Georgeta;

Publicații:

- Articol „Homo Sapiens în Asia de Est și Sud-Est – studii genetice și evidențe arheologice”, Volumul colectiv dedicat Sesiunii Naționale de „Comunicări Științifice, ediția a XVI-a „Oameni, crize și soluții”, Facultatea de Istorie, Universitatea București, Editura Universității București, prof. Iarca Elena Cristina;

Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

- la nivelul școlii (fișa postului)

Toate cadrele didactice din catedra Istorie-Geografie-Religie-Disciplină Socio-Umane au participat la activitățile dedicate Zilei Naționale de comemorare a victimelor Holocaustului (9 Octombrie), Zilei Naționale - 1 Decembrie, Târgul de Crăciun, Zilei Micii Uniri, Zilei Eroilor;

- La nivelul județului:

- Organizarea fazei județene a Concursului Național „Lectura ca abilitate de viață”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Organizarea fazei județene a Concursului Național „Olimpiada Micilor Istorici” Nicolae Iorga, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Chiru Angelo;
- Organizarea fazei județene a olimpiadei de Socio-Umane, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Iarca Elena Cristina, prof. Chiru Angelo;
- Secretar în cadrul Comisiei de Concurs național pentru ocuparea posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, profesor dr. Gogeanu Georgeta;
- Membru în echipa de organizare a Olimpiadei Județene „Lectura ca abilitate de viață”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Coordonator unitate de aplicație în cadrul Bazei de practică pedagogică „C.N.P. Constantin Cantacuzino”, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Președintele Comisiei de Evaluare Națională, prof. Gogeanu Georgeta;
- Vicepreședintele Centrului Zonal de Evaluare pentru Evaluarea Națională, prof. dr. Gogeanu Georgeta;
- Vicepreședintele Comisiei de bacalaureat, prof. Gogeanu Georgeta;
- Evaluator în cadrul Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul Concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, prof. dr. Gogeanu Georgeta.

Aria curriculară „Matematică și științe”

Responsabil: Năstase Carmen



Capitolul I

Resurse umane

Responsabil:

- Profesor Năstase Carmen Elena – matematică

Membrii Comisiei :

- prof. Năstase Carmen Elena – matematică
- prof. Măine Ramona – matematică
- prof. Cătărea Nicoleta - matematică
- prof. Gusti Florentina - matematică
- prof. Preda Ionica – biologie
- prof. Nedelcu Loredana - biologie
- prof. Ciobanu Loredana – chimie
- prof. Sisu Laura - chimie
- prof. Paunica Silvia - fizica

- prof. Tudorache Mihaela – educație tehnologică
- prof. Floroiu Daniela – informatică
- prof.Nițoi Spătaru Mădălina - informatică

Capitolul_II

Obiective :

- ✚ asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării, al cunoștințelor predate și corelarea lor cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- ✚ comunicarea elev-profesor: s-a practicat o comunicare complexă, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe ale elevului;
- ✚ formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elev: s-a pus accent pe latura practică, astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic și sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, proiecte, concursuri;
- ✚ identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi, chiar în viața de zi cu zi;
- ✚ sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, proiecte, concursuri;
- ✚ îmbunătățirea competențelor de proiectare și aplicare pentru toate cadrele didactice, prin integrarea unor tehnici novative, în documentele proiective, în cadrul proiectelor propuse;
- ✚ adaptarea programelor de studiu prin care învățarea devine relevantă, interactivă, prin conectarea elevului cu experiența și cu viața reală;
- ✚ îmbunătățirea competențelor digitale relevante pentru procesul de învățare în vederea eficientizării activității didactice pentru profesori;
- ✚ proiectarea de opțiuni atractive, valorificând nevoile elevilor.

Organizarea/ proiectarea activității:

- ✚ S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare disciplină și a proiectării unităților de învățare;
- ✚ S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul gimnazial;
- ✚ S-au realizat experiențele de învățare planificate de cadrele didactice care sunt integrate și favorizează explorarea în mod global a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături interdisciplinare;
- ✚ S-au realizat asistențe la ore;
- ✚ S-a făcut diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.

Aspecte pozitive:

- ✚ Nivelul de formare (inițială și continuă) a cadrelor didactice este ridicat;
- ✚ Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță (școlară și extrașcolară) cu elevii sunt bune;
- ✚ Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru perfecționare și autoperfecționare (doctorat, grade didactice, activități metodice la nivel județean și zonal);
- ✚ Interesul elevilor pentru formare și învățare în vederea asigurării accesului spre o treaptă superioară de educație;
- ✚ Implicare în proiecte și programe școlare și extrașcolare;
- ✚ Deschidere spre activități educative diverse;
- ✚ Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă;
- ✚ Proiectarea eficientă a curriculumului;
- ✚ Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor;
- ✚ Organizarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru obținerea de rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare, precum și la evaluări naționale.

Aspecte de îmbunătățit:

- ✚ Schimbarea ponderii mari a metodelor tradiționale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare, cu o preocupare sporită pentru utilizarea metodelor moderne, interactive, practic - aplicative, a noilor tehnologii.
- ✚ Motivarea cât mai multor elevi de a studia în plus, prin realizarea de teme suplimentare sau cu grad ridicat de dificultate pentru a participa la olimpiade și concursuri, dar și pentru a obține rezultate bune și foarte bune la EN 6 sau EN 8.

- ✚ Atragerea unui numar mai mare de elevi pentru participarea la activitati extrascolare cu tematica stiintifica(proiecte, simpozioane, seminarii, expozitii, vizite) pentru a le oferi modele si a-i motiva sa urmeze la liceu profiluri reale si apoi sa aleaga cariere in zona Stiintelor.

Capitolul III

Evaluare

A) REZULTATE SIMULAREA EVALUARII NAȚIONALE, MATEMATICĂ - CLASA a VIII-a, Februarie 2024

Numar de elevi inscrisi: 139

Numar elevi prezenti: 138 (1 elev absent)

Promovabilitate : 72,47%(pe tara: 42,37 %/ pe judet: 35,81%)

Clasa /nr. elevi	[1;5)	[5;6)	[6;7)	[7;8)	[8;9)	[9;10)	10	Medie
VIII A / Prof. Gusti F.	10	5	3	4	4	0	0	5,81
VIII B / 27 Prof.Năstase C.	8	6	1	4	7	1	0	6,27
VIII C / Prof.Măinea R.	6	6	5	6	4	3	0	6,60
VIII D / Prof. Cătărea N.	8	4	7	4	1	1	0	5,96
VIII E/ Prof. Cătărea N.	6	5	5	6	7	1	0	6,54
TOTAL	38	26	21	24	23	6	0	6,26

B) REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, MATEMATICĂ

- CLASA a VIII-a, Iunie 2024

Numar de elevi inscrisi: 139

Numar elevi prezenti: 139

Promovabilitate : 96,40% (pe tara: 68,70% / pe judet: 63,9%)

Locul 7 din 159 de scoli , la nivel judetean

Clasa /nr. elevi	[1;5)	[5;6)	[6;7)	[7;8)	[8;9)	[9;10)	10	Medie
VIII A / Prof. Gusti F.	2	4	4	8	6	3	0	7,69
VIII B / 27 Prof.Năstase C.	0	2	3	8	6	8	0	7,63
VIII C / Prof.Măinea R.	0	2	1	13	6	7	1	7,80
VIII D / Prof. Cătărea N.	2	3	7	4	6	1	2	7,64
VIII E/ Prof. Cătărea N.	1	4	5	7	5	8	0	7,50
TOTAL	5	15	20	40	29	27	3	7,64

C) REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ, MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE- CLASA a VI-a, Mai 2024

ASPECTE POZITIVE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA EVALUĂRII NAȚIONALE*
MATEMATICĂ - La subiectele I. 1 și I. 2 - Reușește să extragă informația din textul dat, alegând răspunsul corect - Asociază corect varianta de răspuns. - I.6 și I.7 - Determină corect măsura unghiului AOB, utilizând informațiile cuprinse în reprezentarea geometrică dată. - Determină măsura arcului mic AC ,utilizand demonstrații bazate pe raționamente corecte. - Aplică corect gândirea logică pentru asocierea datelor problemei cu algoritmul de rezolvare, cu teoremele și proprietățile care se pliau concluziilor problemelor. - Reușește să finalizeze raționamentul necesar pentru determinarea traseului cerut. La subiectul I. 11 -A dat dovadă de abilități în calculul cu fracții și procente. - Are deprinderea de a analiza și rezolva o problemă cu conținut aplicativ. - Înțelege textul și reuseste să finalizeze calculul unei fracții dintr-un număr întreg. - Face raționamente corecte și complexe.	- În general, determină măsura arcului mic AC ,dar au avut o demonstrație simplificată, fără argumentări .
<u>Concluzii:</u> Rezultatele obținute reflectă faptul că elevii: - pot citi și folosi corect datele din tabele; - efectuează corect calcule cu numere naturale și cu numere raționale; - utilizează corect terminologia specifică disciplinei; - rezolvă corect itemul de geometrie 6, dar puțini dintre elevi reușesc să rezolve itemul de geometrie 7 care este o problemă ce necesită mai multe raționamente. <u>Măsuri :</u> - în orele de recapitulare finală se vor rezolva probleme de geometrie mai complexe pentru exersarea raționamentului matematic și redactarea rezolvărilor conform cerințelor; - realizarea unor fișe recapitulative pentru consolidarea conținutului științific; - prezentarea unor modele de teste tip EN pentru clasa a 8-a.	
FIZICĂ Aproximativ 80 % dintre elevi au identificat corect denumirea unității de măsură al cărei simbol a fost utilizat într-un tabel; - Aproximativ 70% elevii au calculat corect variația unei mărimi fizice pe baza informațiilor citite dintr-o diagramă; - Aproximativ 70% dintre elevi au folosit corect simbolurile elementelor unui circuit electric, în timp ce 60% au desenat corect schema unui circuit electric descris;	Aproximativ 25% dintre elevi au scris corect relația dintre distanța parcursă, viteză și durata deplasării (trebuie precizat faptul că itemul nu a solicitat direct scrierea acestei relații; era necesară analizarea situației reale descrise, identificarea fenomenului și apoi utilizarea relației necesare); - Aproximativ 25% dintre elevi au efectuat corect transformările de unități de măsură solicitate; - Peste 30% dintre elevi au scris corect relația dintre masa unui corp, densitate și volum (și în acest caz, itemul nu a solicitat direct scrierea

	acestei relații; era necesară analizarea situației reale descrise, identificarea și apoi utilizarea relației necesare); - în cazul celor doi itemi alocați fizicii prin care s-a urmărit evaluarea unor competențe de nivel ridicat, 30%, respectiv 40% dintre elevi nu au dovedit că au încercat să rezolve cerința.
Concluzii: Rezultatele obținute denotă faptul că elevii: - pot utiliza corect terminologia specifică disciplinei în anumite situații de comunicare; - transferă și integrează cunoștințele însușite în înțelegerea și rezolvarea situațiilor problemă întâlnite în mediul înconjurător. Măsuri : - realizarea unor ore de recapitulare pentru consolidarea conținutului științific; - realizarea unor fișe recapitulative cu itemi similari celor de la evaluarea națională.	
BIOLOGIE - identifică organele respiratorii specifice unor vertebrate; - exemeplifică și încadrează viețuitoarele, prezente într-un anumit ecosistem, în grupa corespunzătoare pe baza caracterelor specifice acesteia; - argumentează consecințele activităților umane în cazul nerespectării unor recomandări în cadrul unor activități desfășurate în natură; - enumeră caracteristicile specifice unui anumit ecosistem.	- confundă unele grupe de viețuitoare nereușind să identifice organele specifice unei anumite funcții; - întâmpină dificultăți în asocierea tipului de nutriție corespunzător unor grupe de viețuitoare; - specifică modificările unor parametri în funcționarea unor sisteme în timpul efortului fizic, dar argumentează parțial răspunsului dat deși la clasă s-au rezolvat itemi similari în cadrul orelor de pregătire suplimentară pentru evaluare.
Concluzii: Rezultatele obținute denotă faptul că elevii: - pot utiliza corect terminologia specifică disciplinei în anumite situații de comunicare; - transferă și integrează cunoștințele însușite în rezolvarea situațiilor problemă în relația om-viețuitoare- natură; - demonstrează înțelegerea consecințelor propriului comportament în raport cu mediul de viață al organismelor. Măsuri : - realizarea unor ore de recapitulare pentru consolidarea conținutului științific; - realizarea unor fișe recapitulative cu itemi similari celor de la evaluarea națională.	

Matematica și Științe						
Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns fara legatura	cu raspuns lipsa	total elevi evaluați
1 -- ef32	104	0	0	1	0	105
2 -- ef33	102	0	0	3	0	105
3 -- dp11	95	0	0	10	0	105
4 -- dp12	27	36	5	28	9	105
5 -- dp21	62	0	0	43	0	105
6 -- dp22	38	16	35	0	16	105
7 -- dp23	12	38	1	28	26	105
8 -- dp31	96	0	0	8	1	105

9 -- dp32	13	64	27	0	1	105
10 -- dp33	50	44	5	0	6	105
11 -- sup1	37	28	5	21	14	105
12 -- sup2	34	63	6	0	2	105
13 -- sup3	82	16	7	0	0	105
14 -- sup4	8	49	3	29	16	105
15 -- sup5	86	12	5	0	2	105

2. CONCURSURI / OLIMPIADE:

Disciplina: MATEMATICĂ - Nivel județean					
CONCURSUL	Premiul II	2 elevi			
	Premiul III	1 elev			
	Mențiuni	3 elevi			
Concursul Internațional "Cangurul Matematician"	Premiul I	1 elev			
	Premiul III	9 elevi			
	Mențiune	10 elevi			
Concursul Regional de Matematică "Cezar Ivănescu"	Premiul III	1 elev			
	Mențiune	6 elevi			
Disciplina: BIOLOGIE - Nivel județean					
Concursul pentru sănătate și de prim-ajutor "Sanitarii pricepuți"	Premiul III	6 elevi			
Concursul național de biologie „G.E. Palade”	Premiul I	1 elev			
	Premiul III	1 elev			
Concursul online de fizică, chimie și biologie ZIRCON	Premiul III	1 elev			
Disciplina: BIOLOGIE - Nivel național					
Concursul național de biologie „G.E. Palade”	Premiul special	1 elev			
Disciplina: CHIMIE					
Olimpiada Națională de Chimie	Mențiune specială	1 elev			
Disciplina: INFORMATICĂ					
Olimpiada de Scratch	premiul I și II	1 elev			
Concurs InfoGates Junior	premiul I	1 elev			
CONCURSUL SCRATCH-CIP 2024-FAZA NATIONALA	premiul II	1 elev			
World Game Coding Competition 2024-etapa internațională	locul II	1 elev			
Competiția Națională "Învăță să programezi cu Alice"	Locul III	2 elevi			
CONCURSUL REGIONAL ROBOFREN- FAZA INTERJUDEȚEANĂ Secțiunea Informatică aplicată	Premiul II	1 elev			
	Mentiune	2 elevi			
CONCURSUL REGIONAL ROBOFREN- FAZA INTERJUDEȚEANĂ Secțiunea Robotică	Premiul I	2 elevi			
	Premiul III	1 elev			

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

Activități metodic-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- ✚ Participarea tuturor membrilor comisiei la Consfătuirile cadrelor didactice pe discipline și la activitățile bianuale ale Cercurilor Metodice, pe discipline;
- ✚ Realizarea proiectelor didactice în vederea asistenței la ore efectuate de directorii școlii;
- ✚ Realizarea ofertei pentru curs opțional ”Educație pentru Sănătate” (prof. Preda Ionica)
- ✚ Participarea la ședințele Consiliului Consultativ la disciplina Matematică, (prof. Năstase Carmen., prof. Cătărea Nicoleta.);
- ✚ Efectuarea de inspecții de specialitate ca metodist al ISJ la disciplina Matematică (2 inspecții, prof. Năstase Carmen);
- ✚ Participarea în calitate de organizatori și evaluatori la olimpiade, faza locală și județeană, dar și în calitate de membri ai comisiilor;
- ✚ Participarea în calitate de asistenți și/sau evaluatori la concursuri (LuminaMath, Cezar Ivănescu, George Emil Palade, Cangurul Matematician, Comper la Matematică), dar și ca membri în comisiile de organizare;
- ✚ Participarea în comisia județeană de evaluare a dosarelor de gradatie de merit la disciplina Matematică (prof. Năstase Carmen., prof. Cătărea Nicoleta.);
- ✚ Participarea ca evaluatori la reevaluarea unor lucrări de la EN 2023 de la clasa a VIII-a (prof. Năstase Carmen) .
- ✚ Participarea în calitate de membru al comisiei din școală pentru EN 2024 la clasele 2-4-6 (prof. Cătărea Nicoleta)
- ✚ Participarea ca asistenți/evaluatori la simularea EN 2024 la clasa a VIII-a (prof. Gusti Florentina, prof. Năstase Carmen, prof. Măinea Ramona, prof. Cătărea Nicoleta);
- ✚ Participarea ca asistenți la EN 2024 de la clasele 2-4-6 (prof. Ciobanu Loredana,
- ✚ Participarea ca evaluatori la EN 2024 de la clasa a VI-a – Matematică și Științe (prof. Năstase Carmen., prof. Cătărea Nicoleta, prof. Măinea Ramona, prof. Preda Ionica, prof. Nedelcu Loredana, prof. Păunică Silvia);
- ✚ Participarea ca asistenți la EN 2024 de la clasa a VIII-a (prof. Ciobanu Loredana
- ✚ Participarea ca evaluatori la EN 2024 de la clasa a VIII-a – matematică (prof. Gusti Florentina, prof. Năstase Carmen, prof. Măinea Ramona);
- ✚ Participarea ca evaluatori în cadrul Comisiei Județene de Mobilitate – etapa de susținerea lecțiilor deschise în vederea participării la Concursul Național de Titularizare (prof. Gusti Florentina, prof. Năstase Carmen, prof. Cătărea Nicoleta, prof. Preda Ionica);
- ✚ Realizarea de ore de pregătire suplimentară pentru EN la clasa a VIII-a și a VI-a;
- ✚ Realizarea de ore de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri.

Sesiuni metodic-științifice

- ✚ Participarea la webinare cu diverse teme din seria ”Arta de a predă”, Editura ArtKlett (prof. Năstase Carmen);
- ✚ Participarea la webinare și conferințe online pe diverse teme, pe platforma EduMagic (prof. Năstase Carmen);
- ✚ Seminarul Național CCDG, 2023 (prof. Năstase Carmen, prof. Preda Ionica);
- ✚ Participarea la activitatea de tip workshop: ” Utilizarea strategiilor didactice specifice educației STEM în vederea creșterii calității instruirii. Exemple de bună practică privind realizarea resurselor educaționale deschise RED”, organizată de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică al Universității Valahia din Târgoviște, prof. Ciobanu Loredana.

Stagii de pregătire/ informare științifică

- Doctorat: Prof. Floroiu Daniela
- Grade didactice: Prof. Nedelcu Loredana – gradul II, nota
- Concurs de titularizare: Prof. Nedelcu Loredana, nota 8,45
- Conversie profesională: Programul postuniversitar de conversie Profesională, specializarea Educație Tehnologică și Aplicații Practice, Universitatea Politehnica București, prof. Tudorache Mihaela

Formare în carieră

Cursuri de formare continuă:

- "Train the Trainers" din cadrul proiectului "Platforma digital cu resurse educaționale deschise" (Biblioteca virtuală EDULIB), prof. Ciobanu Loredana;
- Curs online "Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice", prof. Preda Ionica ;
- Program pentru dezvoltare profesională continuă "Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei", prof Cătărea Nicoleta;
- Program pentru dezvoltare profesională continuă "Parenting eficient în procesul educațional", prof Cătărea Nicoleta;
- Program pentru dezvoltare profesională continuă "Strategii de intervenție în prevenirea și diminuarea riscului de absenteism și de părăsire timpurie a școlii", prof Cătărea Nicoleta;

Proiecte:

La nivel de școală:

- Participanți la Proiectul Eco-Școala din școala noastră (toți membrii comisiei);
- Participarea membrilor comisiei la activitățile de tradiție ale școlii: Parada pentru Ziua Mediului, Turul Ciclist, Trofeul Coresi, la "Ziua Mării Negre"~ EMD In My Country 2024; Târgul de Crăciun, Marea dictare;
- Proiect " Starea de bine și stil de viață sănătos,, (prof. Preda Ionica)

La nivel județean:

La nivel național:

- Participarea la Campania Națională "Ziua Verde a Eco Școlilor" – 29 octombrie 2023
- Participare la Proiectul Național "Educație și Reziliență" (prof. Preda Ionica)
- Proiectul Educațional Național "Profesorul în Școala Modernă" – ediția a III-a (prof. Preda Ionica)

La nivel internațional, fără finanțare

- Participare în cadrul Programului Internațional "LeAF - Să învățăm despre pădure", prof. Preda I., Năstase Carmen,
- Participare în cadrul Programului Internațional Eco-Școala în calitate de coordonatori ai Proiectului Eco-Școala (prof. Năstase Carmen, prof. Preda Ionica) și ca membrii ai Comitetului Eco-Școala din școala noastră (toți membrii comisiei);
- Proiectul SNAC " My story, an european story"(prof. Preda Ionica, prof. Năstase Carmen);

Inspecții școlare:

- lecțiile deschise susținute în cadrul inspecției curente IC2 pentru examenul de gradul II, prof Nedelcu Loredana
- lecție deschisă susținută în vederea participării la concursul Național de Titularizare (prof. Nedelcu Loredana, prof. Ciobanu Loredana, prof. Tudorache Mihaela);

Publicații:

- Coordonator rubrica „A ști, înseamnă a preveni” - elaborarea unor articole pentru revista Școlii - prof.Preda Ionica, Nedelcu Loredana
- Coordonator rubrica „Matematică distractivă” - elaborarea unor articole pentru revista școlii prof. Cătărea Nicoleta
- Coordonator rubrica „Activitate ecologică” - elaborarea unor articole pentru revista școlii prof. Năstase Carmen
- Publicare articol în Revista CCDG, volumul XXXIV din 2024 (prof. Năstase Carmen);
- Publicare articol în cadrul Proiectului Educațional Național "Profesorul în Școala Modernă" – ISBN 978-606-95305-9-7 (prof. Preda Ionica)

Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

a) la nivelul școlii

- coordonator al colectivului sanitar-ecologică: prof.Preda Ionica;
- coordonatori al Proiectului Internațional Eco-Școala: prof. Năstase Carmen, prof. Preda Ionica;
- membru în comisia de ritmicitatea notării (prof. Ciobanu Loredana)
- membru în comisia pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar (prof. Năstase Carmen, prof. Cătărea Nicoleta, prof. Gusti Florentina, prof. Preda Ionica);

- membru al Colectivului de evidență și gestionare a manualelor școlare (membrii care sunt și diriginți)
- membru în colectivul pentru orientare școlară și profesională - prof. Preda Ionica
- membru al Comisiei de Curriculum Matematică și Științe - prof. Năstase Carmen
- responsabil de mediu în echipa de coordonare a programului "Săptămâna Verde" - prof. Preda Ionica
- pregătirea echipajului școlii pentru concursul "Sanitarii Pricepuți" - prof. Preda Ionica
- membru al Colectivului pentru inventar și recepția bunurilor materiale - prof. Cătărea Nicoleta
- membru al Colectivului pentru centralizarea rezultatelor de la olimpiade și concursuri școlare - prof. Păunică Silvia
- acțiune de plantare Ziua Verde a Eco-școlilor, în parteneriat cu CCDG - prof. Cătărea N, Preda Ionica, prof. Năstase Carmen
- Participarea la activitățile extrașcolare organizate la nivelul școlii: Marea dictare, Târgul de Crăciun, Parada verziilor, Turul de ciclism, Trofeul Coresi, Programul Eco-Școala, Proiectul LeAF, Proiect "Ziua Mării Negre" ~ EMD In My Country 2023 - toți membrii comisiei
- Susținerea de activități în cadrul Programelor "Școala Altfel" și "Săptămâna verde" - toți membrii comisiei
 - a) la nivel județean
 - olimpiade și concursuri diverse
 - participare cu elevii la proiectul județean "Educație și voluntariat de mediu pentru tineret", derulat de Asociația Ecologică "Floare de Colț", prof. Cătărea Nicoleta;
 - b) la nivel național
 - Concursurile de Matematică "Cangurul Matematician", "LuminaMath";
 - Concursul Regional de Matematică "Cezar Ivănescu";
 - Concursurile COMPER de Matematică, etapa I și II;
- Concursul "Pare magie, dar e chimie", organizat de Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" din Iași, - prof. Ciobanu Loredana;
 - c) la nivel internațional
 - Participare cu elevii la Tabăra Internațională "English is Fun...tastic!" Gura Humorului, august 2024, prof. Năstase Carmen.

Aria curriculară „Arte. Sport” Responsabil: Vlad Georgiana	
--	--

CAPITOLUL I - RESURSE UMANE:

În anul școlar 2023-2024, Comisia **Arte și sport** are următoarea componență:

- **Vlad Georgiana Mihaela** – profesor educație fizică – Gr I - responsabil comisie metodică
- **Iuga Valeriu Vlăduț** – profesor educație fizică - Gr I - membru
- **Bratu Cristian Valentin** - profesor educație fizică – Gr I - membru
- **Mihăilă Ancuța Ileana** - profesor educație fizică - Gr I - membru
- **Ditescu Carmen** – profesor educație plastică - Gr I - membru
- **Bulgăre Mihaela** – profesor educație muzicală - Gr I - membru
- **Călin Fernando** - profesor educație fizică – debutant – membru

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA / PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Pe baza analizei realizate la nivelul comisiei au fost stabilite, pentru anul școlar 2023–2024, următoarele priorități :

- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de practicare a unei învățări centrate pe elev, în scopul formării la aceștia a competențelor specifice;
- monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe competențe, în scopul optimizării învățării.

Activitatea didactică membrilor comisiei a avut în vedere organizarea, planificarea și desfășurarea activităților în concordanță cu criteriile de performanță prevăzute în documentele normative privind evaluarea cadrelor didactice:

- respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei;
- folosirea TIC în activitatea de proiectare;
- proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor, planul managerial al unității școlare;
- utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- evaluarea și valorizarea activităților realizate;
- aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor;
- promovarea autoevaluării și a interevaluării;
- cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor;
- valorificarea competențelor didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare;
- implicarea tuturor membrilor în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei;
- dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, familiile elevilor;
- manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
- implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;
- respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI;

OBIECTIVE:

- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale elevilor.
- Stabilirea metodelor de învățare / predare, a materialelor și a mijloacelor de predare și a modalităților de evaluare

Acțiuni:

- Planificarea și organizarea unor activități la nivelul comisiei metodice pentru eficientizarea procesului de învățare / predare (activități metodice, susținerea unor referate);
- Formarea competențelor cadrelor didactice de evaluare complementară în vederea asigurării calității procesului evaluativ;
- Monitorizarea calității procesului didactic prin asistențe la ore, interasistențe.
- Înscrierea la gradele didactice (unde este cazul)

Educație fizică

- Domnul *Bratu Cristian Valentin* a susținut ultima inspecție (susținerea lucrării) pt obținerea gradului didactic I
- Domnul *Călin Fernando* a susținut cele două inspecții pentru înscrierea la Concursul pentru obținerea definitivării în învățământ.

Rezultate:

- Elaborarea corectă și în termen a documentelor școlare de către toți membrii comisiei
- Elaborarea și analiza testelor inițiale pentru fiecare disciplină
- Elaborarea și analiza testelor sumative
- Pregătirea elevilor pentru concursuri/olimpiadele școlare (s-au efectuat pregătiri suplimentare de către profesorii de educație fizică Bratu Cristian la volei și Vlad Georgiana la minihandbal)
- Depunerea ofertei CDS pentru anul școlar 2024-2025 la disciplinele ed. fizică și ed. muzicală (Bratu Cristian, Vlad Georgiana și Bulgăre Mihaela)
- Participarea membrilor comisiei la seminarii, conferințe, sesiuni de comunicări;
- Participarea cu elevii la activități educative desfășurate la nivelul școlii / nivel județean /național / internațional.

În urma unei analize a tuturor elementelor componente ale procesului educațional am identificat următoarele :

Aspecte pozitive:

- aplicarea corectă a programelor școlare de către toate cadrele didactice
- elaborarea corespunzătoare a documentelor de proiectare curriculară (planificările anuale, proiectarea unităților de învățare, instrumentele de evaluare).
- utilizarea metodelor activ- participative, în funcție de competențele propuse și particularităților individuale și de grup. a tehnicilor și procedurilor de evaluare care implică participarea efectivă a elevilor
- Folosirea metodelor și procedurilor atent alese de către membrii comisiei, care au contribuit la dezvoltarea originalității elevilor.
- Selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;
- Implicarea profesorilor în proiecte educaționale la nivel județean /național/internațional (catedra de educație fizică, de educație plastică și ed. muzicală s-a implicat în derularea Proiectului POCU GAME)
- Participarea / înscrierea profesorilor la stagii de formare continuă pe diferite componente educaționale / dezvoltare personală;
- publicarea de articole de specialitate, etc.

Aspecte negative:

- lipsa unor spații de lucru adaptate specificului fiecărei discipline (cabinete)
- la disciplina educație fizică, spațiul este insuficient pentru desfășurarea orelor în care se întâlnesc 3 sau 4 clase cu colective între 25-30 elevi.
- orarul pt clasele care au un curs opțional la disciplina educație fizică nu este unul tocmai conform, deoarece ora respectivă se desfășoară în același timp cu alte două sau trei colective diferite ca nivel de studiu.

CAPITOLUL III - EVALUAREA

a) Evaluarea rezultatelor învățării:

- la toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fișe de lucru, teste de evaluare inițiale și sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în dosarul comisiei metodice sau în portofoliile personale);
- s-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin probe practice, orale sau prin metode alternative de evaluare (proiecte, portofolii);
- rezultatele obținute de elevi la etapa locală, județeană și interjudețeană a concursurilor școlare (educație fizică) au fost foarte bune, de altfel numeroase premii s-au obținut și la concursurile județene/ naționale de educație muzicală și plastică.
- la sfârșitul anului școlar, procentul de promovabilitate la clasele P-IV și V–VIII, la toate disciplinele comisiei metodice a fost de 100%.

b) Concursuri /olimpiade la nivelul școlii, județene, naționale, internaționale

***Vlad Georgiana Mihaela* - educație fizică**

- O.N.S.S – etapa pe **centru metodic**, **Cupa ISF -U14** fotbal băieți - locul 1
- O.N.S.S – etapa **județeană**, **Cupa ISF -U14** fotbal băieți - locul 3
- O.N.S.S - etapa pe **centru metodic**, handbal băieți- locul 2
- O.N.S.S - etapa pe **centru metodic**, minihandbal mixt - locul 3
- O.N.S.S - etapa pe **centru metodic**, tetratlon individual - locul 1
- O.N.S.S - etapa **județeană**, tetratlon individual - locul și locul
- O.N.S.S - etapa pe **centru metodic**, baschet băieți - locul 1
- O.N.S.S – etapa **județeană**, baschet băieți - locul 3
- O.N.S.S - etapa **județeană** , volei băieți - locul 1
- O.N.S.S – CROS - etapa **județeană** – locul 1– clasa a VII a C
- O.N.S.S - etapa **județeană- atletism primar**- locul 1 – al de viteză 50 m / al 600m - clasa IV A
- O.N.S.S - etapa **județeană - atletism primar** - mențiune al de viteză 50 m , Dinu Ianis - clasa IV A
- Concursul județean ”Alege mișcarea, spune NU drogurilor” – mențiune echipa de fete

***Bratu Cristian Valentin* - educație fizică**

- O.N.S.S – etapa pe **centru metodic**, **Cupa ISF -U14** fotbal băieți - locul 1
- O.N.S.S – etapa **județeană**, **Cupa ISF -U14** fotbal băieți - locul 3

- O.N.S.S - etapa **județeană** , volei băieți - locul 1
- O.N.S.S - etapa **județeană** , volei fete - locul 1
- O.N.S.S - etapa **interjudețeană** – Craiova 2024, locul 2 volei fete, mențiune băieți
- O.N.S.S – etapa pe **centru metodic, Cupa Tymbark - U8** fotbal băieți - locul 1
- O.N.S.S – etapa **județeană Cupa Tymbark - U8** fotbal băieți - locul 2
- Concursul județean ”Alege mișcarea, spune NU drogurilor” – mențiune echipa de fete
- O.N.S.S – etapa **județeană, gimnastică** - locul 1 –
- **Bulgăre Mihaela** - educație muzicală
- Premiul I la Festival Concurs Național „Art 4You”
- Premiul III la Concursul Național de Muzică „Steluțele Pucioasei”
- Premiul I la Proiectul Educațional Regional cu Participare Internațională „Tezaurul Toamnei – tradiții de ieri, tehnologii de azi”
- Premiul I la Concursul Județean cultural-artistic „Talente Dâmbovițene”
- Premiul I la Concursul Regional „Ciprian Porumbeescu”
- Premiul I la Concursul Regional „Ciprian Porumbeescu”
- Premiul III la Concursul Județean de Creație Plastică pentru Copii „Pământul, grădina mea”
- Mențiunea 1 la Festival Concurs Național „Art 4You”
- Mențiune la Concursul Regional „Ciprian Porumbeescu” **Iuga Valeriu Vlăduț** - educație fizică
- O.N.S.S – etapa **județeană, gimnastică** - Locul 2, băieți, cl. I – IV -
- O.N.S.S – etapa **județeană, gimnastică** - Locul 1, băieți, cl. I – IV -
- O.N.S.S – etapa **județeană, gimnastică** - Locul 1, fete, cl. I – IV -
- O.N.S.S – etapa **județeană, gimnastică** - Locul 3, fete, cl. I – IV -
- O.N.S.S – etapa **județeană, gimnastică** - Locul 1, fete, cl. V- VIII -
- Prietenii pompierilor – faza județeană - Locul I echipajul de fete al Școlii Gimnaziale ”Coresi” **Mihăilă Ancuța Ileana** - educație fizică
- O.N.S.S – etapa **județeană**, baschet băieți - locul 3

Dițescu Carmen – educație plastică

- Concurs Județean „*Uniți în diversitate, ediția I,*” organizat de Școala Gimnazială „Specială”, Premiul I, Secțiunea Desen
- Concurs Național „Tradiție Și Credință” organizat de Clubul Copiilor Găești –
 - Premiul I – Pictura
 - Secțiunea Desen

CAPITOLUL IV.

a) Activitatea metodică, formare continuă și perfecționare

- Activitățile desfășurate au vizat obiective și conținuturi cu impact asupra procesului de învățământ, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea și ameliorarea procesului educativ;

Vlad Georgiana Mihaela - educație fizică

- Fiind responsabilul Comisiei Arte – Sport, am făcut asistențe la ore celorlalți membrii, am întocmit documentația necesară comisiei respective (grafic asistențe, orar membri, componența comisiei, graficul responsabilităților membrilor...etc);
- Participare la consfăturile județene specifice disciplinei, din luna septembrie 2023,
- Participare la ambele activități metodice desfășurate la nivel Centrului Metodic I, Târgoviște (noiembrie - aprilie)
- La nivelul Centrului Metodic Târgoviște I, am participat la toate activitățile și concursurile organizate și desfășurate

Bulgăre Mihaela - educație muzicală -

- Participare la ambele activități metodice desfășurate la nivel Centrului Metodic I, Târgoviște
- Participare la consfăturile județene specifice disciplinei, din luna septembrie 2023,

Mihăilă Ancuța Ileana - educație fizică

- Participare la consfăturile județene din luna septembrie 2023, specifice disciplinei
- Participare la ambele activități metodice desfășurate la nivel Centrului Metodic I, Târgoviște (noiembrie - aprilie)
- Fiind responsabilul cu întocmirea orarului pentru sala de sport, am făcut acest document ori de câte ori a fost necesar

- La nivelul Centrului Metodic Târgoviște I, am participat la toate activitățile și concursurile organizate și desfășurate

Bratu Cristian Valentin - educație fizică

- Participare la consfăturile județene specifice disciplinei, din luna septembrie 2023,
- Participare la ambele activități metodice desfășurate la nivel Centrului Metodic I, Târgoviște (noiembrie - aprilie)
- La nivelul Centrului Metodic Târgoviște I, am participat la toate activitățile și concursurile organizate și desfășurate

Dițescu Carmen – educație plastică

- Participare la ambele activități metodice desfășurate la nivel Centrului Metodic I, Târgoviște
- Participare la consfăturile județene specifice disciplinei, din luna septembrie 2023,

Iuga Valeriu Vlăduț – educație fizică

- Participare la ambele activități metodice desfășurate la nivel Centrului Metodic I, Târgoviște (noiembrie - aprilie)
- Participare la consfăturile județene specifice disciplinei, din luna septembrie 2023,

c) Sesiuni metodic-științifice de comunicări, congrese, conferințe, simpozioane, schimburi de experiență, parteneriate /proiecte educaționale;

Vlad Georgiana Mihaela - educație fizică

- Septembrie – decembrie 2023, am desfășurat activități cu grupa de elevi din cadrul Proiectului Pocu **GAME**
- **Mai 2024 – Certificat elaborare soft educational** pe platforma educațională Academia ABC, Nr 20062/ 10.05 2024, mijloc de învățământ pt ciclul primar, gimnazial, liceal omologat selectiv conform Rezoluțiilor nr. 31.399/ 26.10.2021, 32.045/I/28.11.2023 și 32.045?II/ 28.11.2023
- **Iunie 2024** - elaborare articol de specialitate în vederea elaborării Ghidului Metodologic Multidisciplinar, din cadrul Proiectului Educațional Transfrontalier ” *Fiecare copil este o comoară*” - *Inițiative pentru educație incluzivă*, ISBN -978-973-0-40449-4
- **Mai 2024** - Participare în cadrul sesiunii de comunicării științifice ”*Împreună pentru educație, construind comunități incluzive*”
- **Iunie 2024** - participare la Proiectul de educație ecologică PARADA VERZILOR
- **Iunie 2024** - participare la organizarea Proiectul TURUL DE CICLISM
- Participare Proiectului Județean” Pas cu pas spre performanță” (cls IIA,IID, IVA)
- **Iunie 2024** - membru în echipa de organizare a concursului Național de Educație rutieră, **Trofeul Coresi**,
- **Iulie 2024** - membru în echipa de organizare a Concursului Național de Educație rutieră, Educație pt viață
- Proiect de parteneriat educațional cu Asociația Județeană Sportul pt Toți Dâmbovița.
- Protocol colaborare cu ”Fundația Sportis” Târgoviște
- Proiect de parteneriat educațional cu Biserica „Sfânta Cuvioasa Parascheva - Priseaca și Asociația profesorilor de religie filiala Dâmbovița : „ Școala și biserica – fundamente ale educației”
- Acord de parteneriat cu Centrul de Resurse și Inovație în educație
- Acord de parteneriat cu Asociația profesională a cadrelor didactice”RO EDUCAȚIE”
- Acord de parteneriat cu Gradinița Nr 1 ”Florica”Coșnița, Republica Moldova
- M-am implicat în desfășurarea activităților din cadrul proiectelor – Trofeul Coresi, Eco-Școala, Turul de ciclism, Parada verzilor etc
- **Decembrie 2024** – Am organizat împreună cu părinții și elevii clasei a VII a B, standul „**Spartul ghinionului**” în cadrul Târgului de Crăciun;
- **Decembrie 2024** – Am organizat excursie tematică în cadrul *Săptămânii ”Școala Altfel ”- Sibiu*
- Am desfășurat împreună cu elevii clasei a VII a B, activități în cadrul Proiectului Eco Școala și în cadrul Săptămânii Verzi, Școala ”Altfel”

Bulgăre Mihaela - educație muzicală

- A coordonat desfășurarea următoarelor activități extrascolare:

Ziua Mondială a Educației - Marea Dictare, Tezaurul Tomnei, 1 Decembrie- Ziua Națională a României, Târgul de Crăciun, Ziua Micii Uniri, Ziua Eroilor, European Maritime Day, LeAF,

Violența și Bullingul scolar, Prevenirea și diminuarea efectelor negative ale poluării surselor de apă, Ora de net

- Septembrie – decembrie 2023, am desfășurat activități cu grupa de elevi din cadrul Proiectului Pocu **GAME**
- **Iunie 2024** - participare la Proiectul de educație ecologică PARADA VERZILOR
- **Iunie 2024** - participare la organizarea Proiectul TURUL DE CICLISM

- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Paul Bănică” ,
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Amaranda Dumitru Roman.” Vizurești,
- Acord de parteneriat cu Teatrul Municipal Tony Bulandra Târgoviște,
- Acord de parteneriat cu Organizația Salvați Copiii!
- Parteneriat în cadrul Proiectului Educational International „Educație și reziliență”, Editura Cardinal Generation, Dorohoi
- Selectarea în echipa de cadre didactice care vor participa la cursul de formare „Web solutions for the classroom”, Barcelona, 19-24.08.2024, în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+ Nr. 2021-RO01-KA120-SCH000046927
- Participare la organizarea și desfășurarea tuturor activităților de tradiție ale școlii cu vizibilitate în comunitate și mass-media- Marea dictare, Târgul de Crăciun, Parada Verziilor, Turul de ciclism
- Participare cu elevii la concursurile:
 - Proiectul Educațional Regional cu Participare Internațională „Tezaurul Toamnei – tradiții de ieri, tehnologii de azi”
 - Concursul Național de Muzică „Steluțele Pucioasei”
 - Festival Concurs Național „Art 4You”
 - Concursul Județean cultural-artistic „Talente Dâmbovițene”
 - Concursul județean „Mărțișor -simbol al primăverii”
 - Concursul Regional „Ciprian Porumbescu”
 - Concursul Județean de Creație Plastică pentru Copii „Pământul, grădina mea”

Iuga Valeriu Vlăduț – educație fizică

- Organizator și coordonator Proiect județean „Tezaurul toamnei”
- Participare la Proiectul județean „Manifest pentru sănătatea pământului”
- Iunie 2024 - participare la Proiectul de educație ecologică PARADA VERZILOR
- Iunie 2024 - participare la organizarea Proiectul TURUL DE CICLISM
- Decembrie 2024 – Participare la activitățile din cadrul Târgului de Crăciun;

Bratu Cristian Valentin - educație fizică

- Septembrie – decembrie 2023, am desfășurat activități cu grupa de elevi din cadrul Proiectului Pocu **GAME**
- Iunie 2024 - participare la Proiectul de educație ecologică PARADA VERZILOR
- Iunie 2024 - participare la organizarea Proiectul TURUL DE CICLISM
- Protocol colaborare cu ”Fundația Sportis” Târgoviște
- Decembrie 2024 – Am organizat împreună cu părinții și elevii clasei a VIII a E, standul în cadrul Târgului de Crăciun;
- Am desfășurat împreună cu elevii clasei a VIII a E, activități în cadrul Proiectului Eco Școala și în cadrul Săptămânii Verzi, Școala ”Altfel” (la nivelul catedrei de ed fizică)

Dițescu Carmen - educație plastică

- Iunie 2024 - participare la Proiectul de educație ecologică PARADA VERZILOR
- Iunie 2024 - participare la organizarea Proiectul TURUL DE CICLISM
- Septembrie – decembrie 2023, am desfășurat activități cu grupa de elevi din cadrul Proiectului Pocu **GAME**
- Decembrie 2024 – Participare la activitățile din cadrul Târgului de Crăciun;
- Am desfășurat împreună cu elevii claselor din încadrare, activități în cadrul Proiectului Eco Școala și în cadrul Săptămânii Verzi, Școala ”Altfel”
- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pt mâine în școală” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie)
- Proiect ASAP „Armata Selectării Atente a Plasticului” în parteneriat cu Primăria Mun. Tgv.
- Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „Trofeul Coresi”, 2024
- Proiect Județean de creație plastică „Pământul – grădina mea”, 2024 -evaluator
- Proiect Internațional ”European Maritime Day”, iunie 2024

Mihăilă Anuța Ileana - educație fizică

- Participare la organizarea și desfășurarea tuturor activităților de tradiție ale școlii cu vizibilitate în comunitate și mass-media- Marea dictare, Târgul de Crăciun, Parada Verziilor, Turul de ciclism.
- Au fost desfășurate cu elevii clasei a VIII-a D activități în colaborare cu Poliția de Proximitate și reprezentanți ai Baroului Dâmbovița, pe tema consumului de substanțe interzise.
- Participare la organizarea concursului interjudețean ”Răsunet dâmbovițean”

- *Mai 2024* - Administrator test Evaluare Națională – II, IV, VI

c) Cursuri de formare continuă/cursuri de perfecționare în specialitate/grade didactice;

Bulgăre Mihaela - educație muzicală

A participat la următoarele cursuri de formare

- Securitatea Cibernetică - Acces General, studii în domeniu în cadrul Revistei Opiniilor Didactice nr.22,
- Programul Erasmus+ 48th Pan-EU Conference on Digital Education, Superhero Lab: Teaching Sustainability in Kindergartens – Best Practice from 6 Countries, World's Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development– UNICEF, 50th Pan-EU Conference on Digital Education
- Ateliere de învățare din cadrul Conferinței Regionale – Metode Moderne de predare-evaluare și terapie :
 - Spune-mi o poveste !
 - Învăță-ți elevii să creeze povești!
 - Drumul în viață al elevilor tăi
 - Cum învață elevii

Vlad Georgiana Mihaela - educație fizică

- În anul școlar 2023-2024 am participat la următorul program de formare continuă: **Parenting eficient în procesul educațional, intervenții bazate pe colaborarea familie – școală, (20 de credite transferabile)**

Bratu Cristian Valentin - educație fizică

- A susținut inspecția finală pentru gradul didactic I – Mai 2024

Călin Fernando - educație fizică

- A susținut inspecțiile necesare înscrierii pentru obținerea definitivării în învățământ

d) Inspecții școlare

- în calitate de profesori metodiști, desfășoară inspecții curente de specialitate și inspecții speciale pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice prof. **Bulgăre Mihaela** - educație muzicală; prof. **Dițescu Carmen** – educație plastică; prof. **Iuga Valeriu Vlăduț și Bratu Cristian Valentin** la educație fizică.

Bulgăre Mihaela - membru al Comisiei Județene de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă în cadrul Concursului de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar în județul Dâmbovița la disciplina educație muzicală

d) Alte activități în care sunt implicați membrii comisiei metodice la nivelul școlii (fisa de post)/la nivel județean/ la nivel național:

Bulgăre Mihaela - educație muzicală -

- Membru al Consiliului Consultativ ISJ Dâmbovița
- Metodist ISJ Dâmbovița
- Membru al Colectivului de redacție al Revistei Coresi,
- Responsabil Comisia Consiliere și Orientare
- Membru al comisiei PSI
- Membru Comisia Metodică Arte și Sport
- Membru în comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ preuniversitar.
- Membru privind comisia de organizare și jurizare a Concursului Național de Educație Rutieră
- Membru privind comisia de organizare și jurizare a Concursului Național de Educație Rutieră – Educație pentru viață
- Colaborare în organizarea Concursului Interjudețean RoboFrEn
- Membru al Comisiei de evaluare și jurizare a Concursului Regional Ciprian Porumbescu
- Supraveghetor la Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”, etapa județeană
- *Mai 2024* - Participare ca asistent la Evaluare Națională clasele II, IV, VI.
- *Februarie 2024* - Participare ca asistent scanator la Simularea pt Evaluarea Națională clasa a VIII a
- *Iunie 2024* - Participare ca asistent scanator la Evaluarea Națională clasa a VIII a

Dițescu Carmen – educație plastică

- Membru al Consiliului Consultativ ISJ Dâmbovița
- Metodist ISJ Dâmbovița
- Membru Comisia Metodică Arte și Sport
- *Mai 2024* - Participare ca asistent la Evaluare Națională clasele II, IV, VI.
- *Februarie 2024* - Participare ca asistent la Simularea pt Evaluarea Națională clasa a VIII a

- *Iunie 2024* - Participare ca asistent la Evaluarea Națională clasa a VIII a

Vlad Georgiana Mihaela - educație fizică

- Secretarul General al Comisiei Județene pentru organizarea și desfășurarea concursurilor din cadrul O.N.S.S
- Vicepreședintele Comisiei Județene de Atletism , din cadrul O.N.S.S
- Membru în Comisia de evaluarea a RED-urilor pentru disciplina educație fizică și sport, la nivel ISJ Dâmbovița
- Membru al Consiliului Consultativ pentru disciplina educație fizică și sport, la nivel ISJ Dâmbovița
- Membru al Comisiei pentru programe și proiecte educative.
- Responsabil Comisia Metodică Arte și Sport
- Membru CEAC
- Membru al Colectivului de redacție al Revistei Coresi,, responsabil Atelierul ” Sport și performanță”
- *Februarie 2024* – asistent la Simularea pt Evaluarea Națională - clasa a VIII a
- *Mai 2024* - Administrator test Evaluare Națională – II, IV, VI
- *Lider de sindicat FSLI* – al unității de învățământ

Bratu Cristian Valentin - educație fizică

- Responsabil Centrul Medotic Târgoviște 1
- Responsabil Comisia pt notarea ritmică
- Membru în Comisia Județeană de Volei din cadrul O.N.S.S
- Membru în Comisia Județeană de Fotbal din cadrul O.N.S.S
- Membru în Comisia Județeană de Gimnastică din cadrul O.N.S.S
- Membru al Colectivului de redacție al Revistei Coresi,, responsabil Atelierul ” Sport și performanță”
- Membru Comisia Metodică Arte și Sport
- *Mai 2024* - Participare ca asistent la Evaluare Națională clasele II, IV, VI.
- *Februarie 2024* - Participare ca asistent la Simularea pt Evaluarea Națională clasa a VIII a
- *Iunie 2024* - Participare ca asistent la Evaluarea Națională clasa a VIII a

Mihăilă Ancuța Ileana - educație fizică

- Membru al Colectivului de lucru pentru întocmirea orarului sălii de sport;
- Membru al Colectivului de lucru pentru sănătate și securitate în muncă;
- Membru al Comisiei pentru programe și proiecte educative.
- Responsabil Comisia OSP
- Membru Comisia Metodică Arte și Sport
- *Februarie 2024* - Participare ca asistent scanator la Simularea pt Evaluarea Națională clasa a VIII a
- *Mai 2024* - Administrator test Evaluare Națională – II, IV, VI
- *Iunie 2024* Participare ca asistent la Evaluarea Națională clasa a VIII a

Iuga Valeriu Vlăduț – educație fizică

- Coordonator Practică Pedagogică
- Metodist ISJ Dâmbovița
- Responsabil Comisia PSI / SSM
- Membru Comisia Metodică Arte și Sport
- *Mai 2024* - Participare ca asistent la Evaluare Națională clasele II, IV, VI.
- *Februarie 2024* - Participare ca asistent la Simularea pt Evaluarea Națională clasa a VIII a
- *Iunie 2024* - Participare ca asistent la Evaluarea Națională clasa a VIII a

Aria curriculară „Consiliere și orientare” Responsabil: Bulgăre Mihaela	
---	--

Capitolul I

Resurse umane

1. NEDELCU MARIA
2. BULGĂRE MIHAELA
3. PLETEA FLORINA
4. VIȘENICĂ OANA JANINA
5. BĂRĂSCU ADRIANA
6. CONSTANTINESCU MONICA GABRIELA
7. LUCA DANIELA
8. STOICA ANGELICA
9. CĂTĂREA NICOLETA
10. VLAD GEORGIANA MIHAELA
11. PREDA IONICA
12. NĂSTASE CARMEN ELENA
13. SCARLAT RĂZVAN CONSTANTIN
14. IARCA CRISTINA ELENA
15. FLOROIU DANIELA / PECHEA SMARANDA
16. DRĂGUȘANU MAGDALENA / DIȚESCU CARMEN
17. MIHĂILĂ ANCUȚA

Capitolul II

Obiective:

I.PROIECTARE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare
2. Integrarea autentică în demersurile didactice a rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională în vederea ameliorării și dezvoltării rezultatelor academice de învățare precum și conturarea unor opțiuni realiste de viitor;
3. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare școlară și profesională, astfel încât fiecare elev să beneficieze de consiliere într-un program de O.S.P. derulat la nivelul școlii;

II.IMPLEMENTARE:

Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;

Dimensiuni ale activităților educative:

- ergonomia, estetica și igiena clasei;
- particularitățile psiho-sociale și de învățare ale elevilor;
- managementul relațiilor socio-afective;
- managementul situației disciplinare;
- consiliere și orientare școlară și profesională.

Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact.

Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie:

Cunoașterea mediului familial al elevilor în vederea atenuării efectelor negative și potențării celor pozitive;

Creșterea gradului de responsabilizare a părinților în educarea copiilor.

Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;

Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale

Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;

III. PERFECTIONARE

Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional.

IV. CONTROL EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative membrilor comisiei de curriculum.

Organizarea/ proiectarea activității:

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: de suport educațional, consiliere și dezvoltare personală pentru elevi;

de suport educațional, consiliere pentru părinți.

Studierea programelor de consiliere și dezvoltare personală în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții;

Întocmirea planificărilor anuale și pe module de învățare: ale orelor de consiliere și dezvoltare personală, ale activităților extrașcolare, ale activităților educative cu părinții: -conform *programei de consiliere și dezvoltare personală*;

- pe baza *documentelor prioritare ale activității educative: (portofoliul / caietul dirigintelui)*.

ERGONOMIA, ESTETICA ȘI IGIENA CLASEI

Activități de promovare a unei culturi grupale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de sloganuri, simboluri, jocuri ceremonii, obiecte ornamentale – tablouri, flori etc, "ritualuri de socializare", seturi de fotografii reprezentative pentru clasă).

Activități organizatorice și educative de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii .

PARTICULARITĂȚI PSIHO-SOCIALE ȘI DE ÎNVĂȚARE ALE ELEVILOR

Studiu individual pentru actualizarea cunoștințelor de psihologie privind particularitățile psiho-fiziologice ale adolescenței (elaborare de materiale suport).

Studiu individual pentru actualizarea metodelor psihologice și pedagogice de studiere și sprijinire a elevilor (elaborare de fișe de lucru/ instrumente psihopedagogice suport).

Aplicarea de teste /fișe/ exerciții de (auto) cunoaștere a elevilor (trăsături stabile, abilități și interese, stil de învățare) în cadrul orelor de diriginție

Întocmirea fișelor individualizate:

a) *fișa de monitorizare a elevilor cu situații de risc*

b) *fișele de risc pentru elevii identificați*

c) *fișele psihopedagogice ale elevilor*

Activități consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor și a climatului lor familial, social, economic.

MANAGEMENTUL RELAȚIILOR SOCIO-AFECTIVE

Aplicarea de proceduri democratice de alegere a liderilor clasei;

Aplicarea de chestionare/ fișe de lucru, completarea de fișe observaționale pentru a identifica gradul de coeziune al clasei și elevii cu risc de neadaptare la grup;

Desfășurarea de activități de consolidare a colectivului de elevi – concursuri, jocuri educative, activități inter-clase, activități extrașcolare ce solicită implicarea elevilor ca și grup;

MANAGEMENTUL SITUAȚIEI DISCIPLINARE

Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară la fiecare clasă;

Aplicarea procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor, elaborata de Comisia de Disciplina în acord cu ROI;

Realizarea de cercetări (pe baza de chestionare/ focus-grupuri) privind problematica violenței, a absenteismului școlar la nivelul clasei/ școlii;

Derularea de acțiuni educative /proiecte educative (la nivel de clasă / de școală), în urma interpretării datelor din chestionare sau a analizelor individuale ale diriginților;

Întocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, a planurilor educaționale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-școlar;

CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ (conform programei în vigoare)

Derularea de activități educative derulate în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală, care să asigure manifestarea plenară a personalității elevilor prin metode activ-participative, mijloace moderne, muncă diferențiată; Derularea de activități educative, care să asigure o orientare școlară și profesională corespunzătoare particularităților fiecărui elev: teste /chestionare de interese și aptitudini, corelate profesiilor de pe piața muncii;

Desfășurarea de activități extrașcolare (vizite virtuale la muzee, activități de tradiție ale școlii: Marea Dictare, Festivalul Tezaurul Toamnei, Ziua Națională a României, Festivalul de Crăciun, Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu, Mica Unire, Ziua Copilului, Parada Verzilor, Turul de ciclism, Marithym Day, Trofeul Coresi, activități de ecologizare și de recilare selectivă în cadrul Proiectului ECO Școala, excursii tematice, întruniri, dezbateri, concursuri, excursii tematice, schimburi de experiență etc) specifice :

educatiei pentru dezvoltare personală;

educatiei inter și multiculturală;

educatiei pentru pace;

educatiei ptr. drepturile copilului;

educație juridică;

educatiei pentru sănătate;

prevenirea abandonului școlar;

prevenirea traficului de persoane;

prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor;

promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate);

educatiei ecologice;

educatiei prin sport etc.

Oferirea de consultații și consiliere individualizată părinților;

Desfășurarea ședintelor și lectoratelor cu părinții;

Redactarea și aplicarea de fișe de lucru, chestionare/ scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora față de serviciile școlii;

Participarea părinților la diferite activități școlare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților;

Desfășurarea de activități extracurriculare în colaborare/ parteneriat cu cercurile și cluburile școlare și extrașcolare ale școlii/ ale Palatului Copiilor/ ale altor instituții ce oferă educație nonformală;

Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei/ școlii;

Participarea reprezentanților elevilor clasei/școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente;

Derularea de proiecte educative pe diferite problematice de interes comun, în parteneriat cu institutii private, publice ale comunității;

Invitarea reprezentantilor mass-media (presa, TV) la diferitele activități educative școlare și extrașcolare derulate de școală pentru a populariza activitățile și rezultatele deosebite ale acesteia;

Postarea rezultatelor celor mai importante activități educative pe site-ul școlii/ site-uri educaționale;

Participarea diriginților la activitățile de perfecționare ale C.C.D., cât și la cele susținute în școală, pe linie educativă;

Desfășurarea de activități demonstrative/ work-shop-uri cu diriginții pe diferite problematice educative în cadrul activităților metodice ale diriginților;

Prezentarea de exemple de bună practică pe problematice / metode educative inovative/ de actualitate în cadrul activităților diriginților;

Dezvoltarea resurselor materiale și didactice specifice activității didactice (achiziționarea de cărți si cd-uri educative, postarea pe site-ul intern a unor materiale didactice utile etc.);

Monitorizarea (periodică și finală) a tuturor activităților cuprinse în fișa postului dirigințelui, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul /caietul dirigințelui).

PUNCTE TARI:

- cadrele didactice au experiență profesională, sunt foarte bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte buna a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;
- diversitatea activităților desfășurate de către profesorul dirigințe cu elevii clasei.

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;

OPORTUNITĂȚI:

- implicarea autorităților locale în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării anumitor elevi ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei din mediul virtual;
- criza de timp a unor părinți, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Raport

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Septembrie 2024

Responsabil: Mitrescu Carmen



Capitolul I

Resurse umane:

1. Coordonator operativ prof. dr. Gogeanu Georgeta
2. Coordonator CEAC prof. înv. primar Mitrescu Carmen-Maria
3. Prof. înv primar Maniți Delia
4. Prof. Nedelcu Maria
5. Reprezentant sindicat prof. Vlad Georgiana
6. Reprezentant Consiliu Județean Ionescu Florentina Mirela
7. Reprezentant Consiliul Reprezentativ al părinților Ioannou Cristina

Capitolul II

Obiective:

- aplicarea corectă a legislației în vigoare pentru constituirea și funcționarea CEAC;

- dezvoltarea, implementarea și menținerea unui plan strategic integrat privind activitatea educațională, aliniat asigurării calității;
- menținerea, la standarde înalte, a facilităților și resurselor necesare dezvoltării procesului educațional;
- crearea unui mediu în care beneficiarii direcți să fie responsabilizați și încurajați spre performanță.
- creșterea conținutului practic – aplicativ al procesului didactic cu focalizarea pe folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;
- implicarea, în mai mare măsură, a cadrelor didactice în accesarea de proiecte și programe finanțate din fonduri naționale și europene;
- perfecționarea continuă a întregului personal didactic.

Organizarea/ proiectarea activității:

Rezultate:

- ✓ S-a actualizat baza de date a școlii pe platforma electronică.
- ✓ S-a elaborat raportul de evaluare internă privind calitatea educației.
- ✓ S-au propus măsuri de îmbunătățire a calității educației.
- ✓ În anul școlar 2023-2024, în urma evaluării interne, Școala Gimnazială „Coresi” a primit calificativul FOARTE BINE la fiecare indicator.

Se recomandă:

- Participarea la cursuri de formare pentru membrii CEAC;
- Organizarea unui spațiu destinat activității comisiei.
- Existența unui laptop care să fie parolat și utilizat doar de coordonatorul comisiei.

Aspecte pozitive:

- Implicarea și interesul membrilor comisiei față de activitatea CEAC;
- Promptitudinea și seriozitatea membrilor;
- Continuitatea responsabilului CEAC;
- Buna organizare și rigurozitate a bazei de date a școlii ;
- Colaborarea dintre membrii comisiei și alte compartimente, comisii.

Aspecte de îmbunătățit:

- Periodicitatea întâlnirilor, respectând graficul întocmit
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, din cauza, supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- Criza de timp a părinților reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în relația elev-elev.;

Capitolul III

Evaluare

Comisia CEAC a evaluat activitățile propuse, precum și întregii indicatori existenți pe platforma electronică. De asemenea, coordonatorul CEAC a evaluat activitatea tuturor membrilor, iar aceștia au evaluat activitatea coordonatorului CEAC.

Capitolul IV

Mentorat didactic și formare în cariera didactică

14. Activități metodic-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- ✓ Un membru este responsabil de cerc metodic;
- ✓ Unele cadre didactice din această comisie au susținut activități metodice în cadrul centrelor metodice.

15. Stagii de pregătire/ informare științifică

- ✓ Au fost consultate documentele în vigoare, acte normative, legislație privind comisia CEAC;
- ✓ Au fost analizați indicatorii necesari evaluării interne, precum și descriptorii aferenți acestora.

16. Formare în carieră

- ✓ 3 cadre didactice au participat la cursuri de formare acreditate și avizate MEN;

17. Proiecte la nivel:

- ✓ școală: Târgul de Crăciun, Marea Dictare, Parada Verzilor, Turul Ciclist, Trofeul Coresi
- ✓ județean: concursuri școlare, sportive și olimpiade școlare
- ✓ național
- ✓ internațional cu finanțare -
- ✓ internațional fără finanțare -

18. Inspecții școlare:-

Nu a fost cazul, cadrele didactice având gradul I.

19. Publicații:

- ✓ Fiecare membru din corpul profesoral are cel puțin o publicație;

20. Alte activități în care sunt implicați membrii catedrei:

e) la nivelul școlii (fișa postului):

- ✓ Responsabili comisia pentru curriculum
- ✓ Responsabili comisia pentru mobilitate
- ✓ Responsabili comisia pentru burse și rechizite

f) la nivel județean:

- ✓ 3 cadre didactice au fost responsabile cu scanarea lucrărilor EN clasa a VIII-a;
- ✓ 1 cadru didactic;
- ✓ 3 cadre didactice fac parte din corpul de metodiști al ISJ Dâmbovița;
- ✓ 4 cadre didactice fac parte din Consiliul Consultativ al ISJ Dâmbovița;
- ✓ Evaluator la concursul județean de ocupare a catedrelor

Raport

**Comisia de securitate și sănătate în muncă și
pentru situații de urgență**

Septembrie 2024

Responsabil: Costache Elena Păpușa



I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de sănătate și securitate în muncă, în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către Costache Elena Păpușa, responsabilul Comisiei de sănătate și securitate în muncă:

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM, director, cadrele didactice, personalul nedidactic și didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul Psi și profesorii diriginți au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență prin derularea unui proiect educativ- Pompierul, prietenul tău.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor de către cadrele didactice, nedidactice, personalul de îngrijire și de către copii;
 - Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
 - Aplicarea de chestionare privind însușirea normelor de sănătate și securitate în muncă de către cadrele didactice, nedidactice, personal de îngrijire și de către copii.;
 - Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.;
 - Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.;
 - Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.;
 - Verificarea însușirii normelor SSM-PSI;
 - Pe parcursul anului 2023-2024 au fost executate controale din interior;
 - Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.;
 - Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur;
- Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau alte evenimente.

Raport

Comisia pentru control managerial intern

Septembrie 2024

Responsabil: Floroiu Daniela



Comisia își întemeiază activitatea pe ORDINUL nr. 600/20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Structura organizatorică:

✓ Activitatea comisiei vizează toate compartimentele (managerial, didactic, secretariat, contabilitate, administrativ);

Obiectivele controlului managerial intern:

✓ realizarea funcțiilor și atribuțiilor într-o manieră economică, eficientă și eficace;

✓ respectarea reglementărilor legale și a dispozițiilor conducerii;

✓ protejarea resurselor împotriva abuzurilor, pierderilor sau fraudelor;

✓ dezvoltarea, menținerea și furnizarea de informații financiare corecte și complete pentru fundamentarea deciziilor conducerii.

Implementare:

✓ cu ocazia implementării Standardului 1, Etica, Integritate din cadrul OSGG nr.600/2018, au fost discutate prevederile codului de conduită etică, riscurile încălcării normelor de conduită, prezentarea valorilor etice, prezentarea procedurilor realizate la nivelul unității în cadrul Standardului 1 Etica, Integritate de către personalul școlii;

✓ urmărirea realizării programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, program care cuprinde obiective, activități, termene, responsabili, precum și unele măsuri necesare dezvoltării acestuia. La elaborarea programului s-au avut în vedere cerințele generale conținute în standardele de control intern managerial, atribuțiile, particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției de învățământ, personalul și structura acesteia, alte reglementări și condiții specifice;

✓ elaborarea și transmiterea către Primăria Municipiului Târgoviște a:

- situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;

- raportului asupra sistemului de control intern managerial;
- ✓ Pe baza rezultatelor autoevaluării, la sfârșitul anului 2023, a fost trimis raportul sistemului de control intern managerial al Școlii Gimnaziale „Coresi” - parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial;
- ✓ Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a elaborat situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- ✓ a fost reactualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- ✓ au fost prezentate informări referitoare la stadiul sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legislative în domeniu pentru fiecare compartiment;
- ✓ a fost analizată și avizată situația activităților procedurale la nivelul unității de învățământ;
- ✓ a fost elaborată lista obiectivelor generale și specifice;
- ✓ a fost aplicat chestionarul privind autoevaluarea membrilor comisiei referitor la nivelul de cunoaștere a prevederilor OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ procedurile au fost elaborate, verificate, prezentate în Consiliul profesoral și aprobate în Consiliul de administrație;
- ✓ a fost actualizat permanent registrul unic de proceduri nr. 572/ 20.01.2023;
- ✓ procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- ✓ sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile unității de învățământ, prin intermediul unor indicatori de performanță;
- ✓ a fost reactualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- ✓ în cadrul minuterelor au fost abordate următoarele subiecte:
 - verificarea situației centralizatoare , întocmirea documentelor anuale pentru anul anterior privind stadiul implementării SCIM, analiza și revizuirea unor proceduri operaționale;
 - identificarea și gestionarea riscurilor și a activităților de control, actualizarea registrului de riscuri;
 - stabilirea activităților procedurale la nivelul unității de învățământ, punerea în practică a procedurilor, lista de identificare a riscurilor;

Concluzii și constatări:

- reactualizarea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- centralizarea tuturor documentelor de interes public și postarea acestora pe site pentru asigurarea transparenței;
- programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică. În urma prezentării în CP și aprobării în CA a Planului managerial al directorului, urmează să fie elaborat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2025;

Recomandări:

- Participarea la programe de formare cu tematica controlului intern managerial din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Disponibilitate în efectuarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei.

Raport - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Septembrie 2023 Responsabil: Bucurică Andreea	
--	--

În data de 22 septembrie 2023 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 - **Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra**

copiilor în afara mediului școlar, iar aceasta a fost analizată de membrii Comisiei de prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Membrii comisiei au lucrat pentru a respecta prevederile din procedură privind implementarea obligatorie a unui mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, au înștiințat personalul școlii de prevederile procedurii și de respectarea acestora.

În luna octombrie 2023 prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela a redactat *Fișa de identificare a cazurilor de bullying*, aceasta a fost trimisă în format electronic de către prof. diriginți și prof. pentru învăț. primar elevilor spre a fi completată. Rezultatele au fost analizate de prof. consilier școlar și au fost desfășurate activități de prevenirea și combaterea violenței de prof. consilier școlar, de prof. diriginți în colaborare cu diferite instituții ale statului (Poliție, Direcția de Asistență Socială Dâmbovița etc).

De asemenea, prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela a desfășurat activitățile programului *O școală prietenoasă* din cadrul campaniei **Stop Intimidării!** în rândul elevilor din clasele a V-a în modulul II al anului școlar 2023 – 2024.

Programele și activitățile desfășurate de prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela au fost următoarele:

- ✓ **Program de consiliere de grup** *O școală prietenoasă* din cadrul campaniei **Stop intimidării!**

SCOP: prevenirea și combaterea fenomenului de bullying din școală cu ajutorul activităților creative la care vor participa elevii școlii.

OBIECTIVE:

- **CICLUL GIMNAZIAL**
 1. definirea noțiunii de etichetare;
 2. identificarea cauzelor care duc la etichetare;
 3. identificarea de modalități de a combate a etichetărilor și a prejudecăților;
 4. definirea conceptului *bullying*;
 5. identificarea de modalități de intervenție într-o situație de *bullying*;
 6. precizarea resurselor ce ajută la combaterea grijilor și a temerilor;
 7. identificarea unor mesaje care să ajute la combaterea bullying-ului.

Grup țintă: elevii claselor a V-a A, C, D

- **ACTIVITĂȚI INCLUSE ÎN PROGRAM**

Activitatea 1. Etichetare și prejudecată

Activitatea 2. Și cuvintele dor!

Activitatea 3. Scutul meu de protecție

- ✓ **Program de consiliere de grup** *Câștig fără violență!*

SCOP: Conștientizarea elevilor cu privire la implicațiile multiple și complexe ale violenței în școală și formarea unei atitudini civice conștiente și responsabile față de acest fenomen psihosocial.

OBIECTIVE:

- identificarea unor situații sociale cu risc în producerea conflictelor/ manifestărilor violente;
- dezvoltarea comportamentului asertiv în situații conflictuale ce pot genera violență;
- informarea elevilor asupra efectelor traumatice, pe termen scurt și lung, a comportamentelor violente;
- exersarea unor metode alternative de gestionare a conflictelor;
- dispărarea informațiilor corecte privind amploarea și efectele acestui fenomen.

ACTIVITĂȚI incluse în program:

1. Cum reacționăm în fața violenței?
2. Să rezolvăm conflictele în mod pozitiv!

GRUP ȚINTĂ: elevii claselor a III-a A, C

✓ Activități de consiliere de grup precum:

- ☐ *Cum aș reacționa eu?* – clasele a V-a D, a VI-a B, D
- ☐ *Relația mea cu ceilalți* – clasa a VII-a B
- ☐ *Alegeri. Consecințe* - clasa a VI-a A, VII-a B, D
- ☐ *O mână de ajutor împotriva violenței* – clasa a VII-a E
- ☐ *Toleranță și acceptare* - clasa a VI-a C

La nivelul comisiei s-au desfășurat întâlniri cu membrii comisiei pentru stabilirea de măsuri în urma acțiunilor de violență ușoară petrecute în incinta școlii.

Pe întregul parcurs al anului școlar faptele de violență sesizate au fost gestionate conform procedurii în vigoare, iar elevii, părinții și cadrele didactice au beneficiat de serviciile cabinetului de asistență psihopedagogică din școală.

În anul școlar 2023 – 2024 au fost înregistrate 5 cazuri de violență ușoară și a fost completată *Anexa 4 – Fișa de management al cazurilor de violență în școală* de prof. diriginți/prof. înv. primar în colaborare cu prof. consilier școlar.

Raport

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Septembrie 2023

Responsabil: Crăciun-Bucurică Luisse Tania



Capitolul I

Resurse umane:

1. prof. înv. primar Crăciun Bucurică Tania - coordonator
2. prof. înv. primar Banu Gabriela
3. prof. înv. primar Lungeanu Georgiana
4. prof. Stochiță Henrieta
5. prof. înv. primar Vasile Iuliana
6. prof. Vișenică Oana

Capitolul II

Obiective:

- Aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv - educativ - evaluativ;
- Monitorizarea activității de formare;
- Raportului anual al comisiei;
- Realizarea diagnozei de formare continuă;
- Promovarea ofertei de formare;

Organizarea/ proiectarea activității:

Rezultate:

- ✓ Constituirea comisiei;
- ✓ Stabilirea sarcinilor specifice membrilor comisiei;
- ✓ Realizarea unui chestionar Google Forms privind diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- ✓ Identificarea acțiunilor specifice în vederea atingerii Țintelor din planul operational.

Îndeplinirea condiției de formare, prin acumularea a minim 90 CPT într-un interval de 5 ani consecutivi:

Opt cadre didactice au depus dosar pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare prin acumularea celor 90 CPT, în 5 ani consecutivi, Corneci Adela, Cobianu Cristina, Floroiu Daniela, Iarca Cristina, Iuga Valeriu, Mânicheru Adriana, Maniți Delia, Nedelcu Maria. În urma verificării dosarelor, în cadrul comisiei de mentorat, toate cadrele didactice au dovedit acumularea a peste 90 CPT, îndeplinind condiția de formare.

Echivalare programe abilitare funcțională:

Trei cadre didactice au depus dosar pentru echivalarea programelor de abilitare funcțională, Banu Gabriela, Corneci Adela și Stoica Angelica. În urma analizei dosarelor, în cadrul comisiei de mentorat, activitatea de formare a fost echivalată cu 15CPT, 15CPT respective 12CPT.

Se recomandă:

- Participarea la un curs de formare cel puțin o dată pe an, pentru fiecare cadru didactic;

Aspecte pozitive:

- Interesul cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare;
- Colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari, cu grad didactic_I;
- Calitatea cursurilor de formare;
- Gradul de aplicabilitate în cadrul activității cu elevi: utilizarea metodelor interactive în procesul de predare-învățare a primelor noțiuni de ecologie; folosirea de către elevi a aplicațiilor digitale; metode noi de lucru;
- Interes pentru participarea la diferite activități de formare, în cadrul programelor de abilitare funcțională;
- Majoritatea cursurilor se desfășoară online;

Aspecte de îmbunătățit:

- Derularea unor cursuri de formare, la nivelul școlii, ca și nevoie instituțională;
- Identificarea unor fonduri materiale care să fie alocate pentru decontarea costurilor programelor de formare.;

Capitolul III

Evaluare

- Analiza activității comisiei.
- Raport de evaluare a activității comisiei
- Liste de verificare

Capitolul IV

21. Activități metodico-științifice realizate la nivelul catedrei și la nivelul centrelor metodice

- ✓ Participare la activitățile cercului pedagogic –prezentare materiale – toate cadrele didactice
- ✓ Diseminare cursuri de formare;

22. Sesiuni metodico-științifice

Participare Simpozioane / Seminarii / Conferințe:

- Simpozionul Național *"Inovatie, cercetare si bune practici in invatamantul special și special integrat"* – 4 cadre didactice;
- webinar *"Teaching Sustainability in Kindergartens – best practice from 6 countries"* - 3 cadre didactice;
- Conference on Digital Education - 2 cadre didactice;
- „48th Pan-EU Conference on Digital Education” – 4 cadre didactice;
- Conferinta nationala *„Educatie pentru mediu, amprenta ecologica”* – 1 cadru didactic;
- webinarul *„Bullying și cyberbullying”* – 1 cadru didactic;
- webinarul *„Prevenirea bullyingului”* – 1 cadru didactic;
- Simpozionul Județean *„Arta ne unește și ne face mai buni”* – 1 cadru didactic;
- Managing a Diverse Classroom: Facing Upcoming Challenges- Florența /Teacher Academy* – 1 cadru didactic;
- Job Shadowing Yenibosa Fatih Ortaokulu* – 1 cadru didactic;
- Job Shadowing Mersin* – 1 cadru didactic;
- Webinar *„A Teacher’s Guide to Safe and Ethical AI Usage for Learners, Pearson”* – 2 cadre didactice;
- Webinar *„Artificial Intelligence Shining Light in the Language Classroom, Pearson”* – 2 cadre didactice;

- Webinar „Cum să motivăm elevii cu CES?, organizat de Editura ArtKlett” – 2 cadre didactice ;
- Workshop-ul „Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă”, organizat de ME, în parteneriat cu CCD Teleorman – 1 cadru didactic;
- Conferința națională cu participare internațională „Educația STEAM în învățământul primar și preșcolar din România – modelul NGSS”, 4 ore, organizată de Universitatea Valahia din Târgoviște – 1 cadru didactic;
- Workshop-ul „Scamper și Montessori în educația STEAM”, în cadrul proiectului Erasmus+, 2020-1-TR01-KA201-094463 – 1 cadru didactic;
- Workshop-ul „Design thinking în învățământul primar, în cadrul proiectului Erasmus+, 2020-1-TR01-KA201-094463 – 1 cadru didactic;
- Workshop „Creative and Engaging Ways of Teaching English” – 2 cadre didactice;
- Cnferința Europeană Doctorală de Istorie și Patrimoniu – 1 cadru didactic;
- Conferința Națională de Literație organizată la Universitatea Româno-Americană, București – 1 cadru didactic;
- Forumul MERITO Muntenia 2024, cu tema „Profesorul reflexiv, activ și autonomy”, cu ateliere experiențiale de învățare colaborativă/formare continuă, 8 ore – 1 cadru didactic;
- atelier de învățare din cadrul Conferinței Regionale – „Metode Metode de predare- evaluare și terapie” – 1 cadru didactic;
- webinarul „Cum gestionăm provocările adolescenților?” – 1 cadru didactic;
- Seminarul Didactic Internațional de Comunicări Științifice ”Școala românească în context european”, organizat de Centrul de resurse și inovație în educație – 1 cadru didactic;
- Sesiunea Națională de Comunicări Științifice din Domeniul Istoriei, , ediția a III-a, Universitatea Valahia din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste, Târgoviște – 1 cadru didactic;
- participare la Programul „Consultanți în domeniul educației” – 1 cadru didactic;
- Conferința „Importanța metodelor alternative de educație prin teatru în procesul de educație din școli” - 2 cadre didactice;
- Simpozionul național cu participare internațională „Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației. Bune practici în activitățile extracurriculare” - 2 cadre didactice;
- Conferința Europeană Doctorală de Istorie și Patrimoniu – 1 cadru didactic;
- Conferința „Importanța metodelor alternative de educație prin teatru în procesul de educație din școli” – 1 cadru didactic;
- Participare la sesiunea de comunicări științifice „Împreună pentru educație: construind comunități incluzive” organizat de Centrul de resurse și inovație în educație – 1 cadru didactic;
- Simpozion Național TEACH-ART-CES, Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare”, Bistrița în colaborare cu Institutul de Cercetări, Politici și Evaluare în Educație (Asociația Profesorilor de Pretutindeni), CJRAE Bistrița, Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar de Educație Incluziva „Lacrima”, cu tema „Plan de intervenție personalizat pentru disciplina franceză” - 2 cadre didactice;

23. Stagii de pregătire/ informare științifică

- ✓ Finalizare doctorat: Roșoiu Iulia și Iarca Cristina;
- ✓ Doctorand Floroiu Daniela: 2017 - 2025
- ✓ Finalizare grad didactic I: Bratu Cristian;
- ✓ Finalizare grad didactic II: Stochiță Henrieta;
- ✓ Înscriere grad didactic I: Dinu Paula

24. Formare în carieră

Participare cursuri de formare

- curs de formare „Parenting eficient în domeniul educațional: intervenții bazate pe colaborarea familie-școală” (20 CPT) – 3 cadre didactice;
- PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning – 3 cadre didactice;
- CRED-RED – 2 cadre didactice;
- curs de formare „Instrumente digitale,, – CCD Dâmbovița – 1 cadru didactic;
- Curs de formare „Web solutions for the classroom”, Barcelona – 1 cadru didactic;
- curs de formare online „Utilizarea calculatorului în vederea realizării unei cercetări științifice”, 8 ore – 8 cadre didactice ;
- curs de formare „Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică”, -15 CPT – 1 cadru didactic;
- curs de formare "Dezvoltarea de abilități socio- emoționale"-12 CPT – 1 cadru didactic;

- curs de formare "*Management motivațional și participativ în educație*" - 30 CPT) – 1 cadru didactic;
- atelier de învățare din cadrul Conferinței Regionale – „*Metode Moderne de predare – evaluare și terapie*”, 3 ore – 1 cadru didactic;
- activitatea de formare „*Spune-mi o poveste! Învăță-ți elevii să creeze povești!*” – 3 ore – 1 cadru didactic;
- activitatea de formare „*Drumul în viață al elevilor tăi*”, 3 ore – 1 cadru didactic;
- activitatea de formare „*Cum învață elevii*”, 3 ore; – 1 cadru didactic;
- cursul de formare „*Securitatea cibernetică – Acces general*” – în format e-Learning - 3 cadre didactice;
- activitatea de formare și perfecționare susținută online – „*Lansarea Proiectului R.E.S.T.A.R.T.*” – 1 cadru didactic;
- programul de formare „*Metode și strategii creative și inovative de predare-învățare- evaluare*” - 2 cadre didactice;
- activitatea de formare și perfecționare susținută online: „*Inteligența emoțională în actul de predare*”, 3 ore – 1 cadru didactic;
- activitatea de formare și perfecționare susținută online : „*Ghid de bune practici în combaterea bullyingului*”, 3 ore – 2 cadre didactice;
- curs online „*Clasa Deschisă - Cum să primești și să oferi Feedback de ajutor*” - 2 cadre didactice;
- curs online „*Câștigă două ore pe zi! 7 tehnici simple de managementul timpului*” - 2 cadre didactice;
- curs online „*Jocuri didactice la școală, în tabără și în online*” - 2 cadre didactice;
- curs online „*Arta învățării: Strategii și tehnici pentru dezvoltarea abilităților de învățare!*” - 2 cadre didactice;
- curs online „*Cum devenim mentori pentru elevii noștri*” – 2 cadre didactice;
- curs online „*Susține lecții online aproape fără efort*” – 2 cadre didactice;
- curs online „*Siguranța banilor pe internet*” – 1 cadru didactic;
- curs de formare „*Evaluarea standardizată a performanțelor elevilor*” – 1 cadru didactic;
- curs de formare „*Testarea BRIO-aplicarea la clasă și semnificațiile pentru educație*” – 1 cadru didactic;

25. Proiecte:

Coordonare de proiecte:

- Acreditare Erasmus – 1 cadru didactic;
- SNAC – 1 cadru didactic;
- Proiect Județean de creație plastică „*Pământul – grădina mea*” – 1 cadru didactic;
- Inițiator Proiect Educațional Transfrontalier „*My Story, an European story*” (activități diferențiate de educație incluzivă) în colaborare cu Fundația Stichting Hulpfonds Jongeren și Editura Cardinal Generation Dorohoi – 1 cadru didactic;
- Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „*Trofeul Coresi*” – 1 cadru didactic;
- Proiect Județean „*Turul de Ciclism*” – 1 cadru didactic;
- Proiect de educație ecologică „*Parada verzilor*” – 1 cadru didactic;
- Proiect Internațional „*European Maritime Day*” – 2 cadre didactice;
- Proiect „*1 Decembrie- Ziua tuturor românilor*” - cadrele didactice ale școlii;
- Proiectul „*Stare de bine și stil de viață sănătos*” – cadrele didactice ale școlii;
- Proiectul Internațional LEAF – 9 cadre didactice;
- Robofren – 2 cadre didactice;
- Proiectul EcoSchool (Ziua Verde a EcoScolilor) – 3 cadre didactice;
- Proiectul Pocu - Game - Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli – 1 cadru didactic;

Implementare de proiect / membru în echipa de proiect:

- Proiect de parteneriat cu CENTRUL de Cultură Dâmbovița -1 cadru didactic;
- Proiect Erasmus+ -1 cadru didactic;
- Proiectul „*Consolidarea sistemului național al programelor de educație parentală pentru dezvoltarea timpurie a copilului în Play Learning and Parenting Hubs și alte hub-uri educaționale*” cu sprijinul tehnic al UNICEF -1 cadru didactic;
- Proiect Internațional *European Maritime Day in My Country*, proiect de mediu finanțat de Comisia European - 4 cadre didactice;
- Proiect educațional național „*Rolul profesorului în școala modernă*”, Editura Cardinal Generation, Dorohoi, cu tema „*Arta de a preda ... pe placul elevilor*” – 8 cadre didactice;
- Proiectul „*Stare de bine și stil de viață sănătos*” – 2 cadre didactice;

- Proiectul Educațional Județean „*Culorile Prieteniei*”, ediția a III-a, în parteneriat cu ISJ Prahova -1 cadru didactic;
- Proiectul Educațional Interșcolar „*Biblioteca Vie*” – 2 cadre didactice ;
- Proiectul educațional inovator la nivel interjudețean cu participare națională *R.E.S.T.A.R.T.* – 2 cadre didactice ;
- Proiectul „*Ascultă 5 minute de muzică clasică*”, organizat de Radio România, prin Radio România Muzical și Ministerul Educației Naționale -1 cadru didactic;
- Proiectul SNAC „*My story, an european story*” -1 cadru didactic;
- Proiectul educațional național „Educație și reziliență” – 3 cadre didactice;
- Proiectului Județean „*Pas cu pas spre performanță*” -1 cadru didactic;
- Proiectul Pocu - Game - Dezvoltare si inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice si sportive în scoli – 15 cadre didactice;
- Proiectul Județean „*Olimpiada satelor*”, proiect desfășurat în parteneriat cu ISJ Dâmbovița -1 cadru didactic;
- Proiect Educațional Național „*O șansă educației prin diversitate, incluziune și toleranță*” -1 cadru didactic;
- Proiectul „*Teach Art CES*” -1 cadru didactic;
- Programul de educație pentru mediul înconjurător *ECO-ȘCOALA* – toate cadrele didactice;
- Proiect de parteneriat cu Asociația Județeană Sportul pentru Toți -1 cadru didactic;

26. Inspecții școlare:-

- ✓ Inspecții școlare de specialitate: 3 cadre didactice;

27.Publicații:

- Probleme în Gazeta Matematică Junior – 7 cadre didactice;
- Lucrare-Simpizion Educates -1 cadru didactic;
- articole în Revista Coresi – cadrele didactice ale școlii;
- articol publicat în cadrul simpozionului „*Inovatie, cercetare si bune practici in invatamantul special integrat*” - 4 cadre didactice;
- publicare articol de specialitate în Ghidului Metodologic Multidisciplinar „*Fiecare copil este o comoară*”- *inițiative pentru educație incluzivă*” -1 cadru didactic;
- publicație în cadrul Proiectului Educațional Național „*O șansă educației prin diversitate, incluziune și toleranță*” - 2 cadre didactice;
- publicație în volumul „*Profesorul in Școala Moderna*” - 8 cadre didactice;
- publicare de soft educațional, pe platforma educationala avizata de minister – *AcademiaABC* -1 cadru didactic;
- articol- proiect educational internațional „*Primăvara-povestea unui nou inceput*” – Profesori De10 - 2 cadre didactice;
- articol în revista „*MOUSAIOS XXVT*” -1 cadru didactic;
- articol în publicația electronică „*Dezvoltarea competențelor socioemoționale și a comportamentelor prosoziale ale copiilor prin art-terapie*” -1 cadru didactic;
- publicare Studiu de caz, în cadrul Proiectului Educațional Național „*O șansă educației prin diversitate, incluziune și toleranță*” -1 cadru didactic;
- publicare soft educațional pe platformă online *Academiaabc.ro*, mijloc de învățământ omologat conf. ME -1 cadru didactic;

4.2.2 Activitatea comisiilor cu caracter temporar

Raport Colectivul de lucru pentru programe și proiecte educative Septembrie 2024 Responsabil: Stoica Angelica	
--	--

Capitolul I

RESURSE UMANE:

1. Stoica Angelica – președinte
2. Popa Iuliana – reprezentant nivel clase P-IV
3. Șontea Alina – reprezentant nivel clase P-IV
4. Constantinescu Monica- Gabriela - reprezentant nivel clase V-VIII
4. Bulgăre Mihaela – reprezentant nivel clase V-VIII
5. Vlad Georgiana – responsabil educație rutieră
6. cadre didactice din școală participante la activitățile extrașcolare
7. elevi din școală participanți la activitățile extrașcolare
8. părinți participanți la activitățile extrașcolare

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

Activitățile extracurriculare fac parte din educația copiilor. Ele nu intră în domeniul curriculumului oficial, dar au finalități menite să susțină în mod direct dezvoltarea competențelor ce urmează a fi formate prin parcurgerea programelor școlare. Având caracter complementar activităților de învățare realizate la clasă, ele urmăresc extinderea și prelucrarea informației, cultivând totodată interesul pentru diferite domenii de cunoaștere, au rol bine stabilit în formarea personalității lor, ajută chiar la îmbunătățirea performanței școlare.

Activitatea comisiei și-a propus drept priorități următoarele:

- creșterea standardelor de performanță și a interesului pentru învățatură, privită atât din perspectivă non-formală, cât și informală, prin diversificarea activităților, încheierea și dezvoltarea de parteneriate și implicarea comunității locale și a familiilor elevilor;
- dezvoltarea ofertei educaționale a instituției și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, pentru a asigura formarea multidimensională a beneficiarilor actului educațional în perspectiva incluziunii sociale;
- promovarea educației pentru dezvoltare durabilă prin implementarea unor activități inovative care să răspundă nevoilor școlii;
- elaborarea și realizarea unor programe privind întărirea disciplinei școlare, a activității concrete de combatere și de prevenire a dependențelor de orice natură, a abaterilor disciplinare, a devierilor de comportament timpurii, programe de educație juridică, de sănătate, civică, ecologică, financiară ;
- desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare care să formeze atitudini și comportamente dezirabile la elevi.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” - transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai unei societăți democratice, cetățeni activi cu o conștiință națională dezvoltată. Activitățile educative desfășurate au fost diversificate și au vizat procesul educativ sub toate aspectele

lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate și nutrițională, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educație în gastronomie, Activități de programare roboți, construcție roboți, Concursuri de recitare, Concursuri de fotografie, excursii / tabere în vederea unor deprinderi pentru viață. Nu au lipsit nici activitățile de dezvoltare personală, de asistență psihopedagogică, de orientare în carieră, alegerea profilului, a liceului, de gestionare a emoțiilor negative (furie, tristețe, dezamăgire, etc.), de gestionare a stresului, însușirea de tehnici de învățare eficientă, toate într-o manieră stimulativă, ludică, campanii de informare și prevenție, activități de formare de atitudini și comportamente dezirabile la elevi, de formare a conștiinței de sine și a conștiinței naționale, de reînviere a tradițiilor locale și naționale, ateliere practice și sesiuni informative.

2. ORGANIZAREA /PROIECTAREA ACTIVITĂȚII:

În anul școlar 2023-2024, s-a desfășurat, la nivelul unității noastre, o activitate bogată instructiv-educativă, vizând atât aspecte curriculare, cât și extrașcolare, precum și activități de perfecționare științifică a cadrelor didactice, ținând cont permanent de nevoile și interesele elevilor noștri.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit grupuri de lucru în cadrul cărora s-au elaborat programe de activitate, s-au stabilit responsabilități, s-a întocmit graficul de desfășurare. Au fost identificate prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în concordanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând activități educative, incitante și cu impact educațional deosebit. Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și Orientare și Curriculumul Național, altele adaptate pe parcurs și gestionate foarte bine de către cadrele didactice din unitatea noastră școlară. Activitățile din Săptămâna Altfel și Săptămâna Verde au fost cele mai fructuoase, încurajând ideea de dezvoltare personală, de formare de comportamente și atitudini.

Fiecare activitate educativă derulată a presupus folosirea de materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme documentare educative / tutoriale, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio-video, tururi / itinerarii / excursii / vizite la muzee, biblioteci, grădini zoologice, accesând diverse surse online, link-uri, platforme/site-uri educaționale, aplicații, modalități "learning by doing"). Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice, au fost implicați direct în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri, sarcini de lucru prestabilite, proiecte școlare etc.

În desfășurarea activităților educative, au fost vizate:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educațional: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- implicarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în activitățile clasei, personalizarea sarcinilor de lucru potrivit dizabilității / nivelului de studiu / vârstei / setei de implicare;
- formarea de atitudini și comportamente dezirabile la elevi, în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor, prin desfășurarea de activități și programe de prevenire și formare.

Activitățile educative desfășurate au fost diversificate și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate și nutrițională, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educație în gastronomie, Activități de programare roboți, construcție roboți, Concursuri de recitare, Concursuri de fotografie, excursii / tabere în vederea unor deprinderi pentru viață. Nu au lipsit nici activitățile de dezvoltare personală, de asistență psihopedagogică, de orientare în carieră, alegerea profilului, a liceului, de gestionare a emoțiilor negative (furie, tristețe, dezamăgire, etc.), de gestionare a stresului, însușirea de tehnici de învățare eficientă,

toate într-o manieră stimulativă, ludică, campanii de informare și prevenție, activități de formare de atitudini și comportamente dezirabile la elevi, de formare a conștiinței de sine și a conștiinței naționale, de reînviere a tradițiilor locale și naționale, ateliere practice și sesiuni informative..

3. ACTIVITĂȚI DERULATE

- Acreditare Erasmus + (2022-2027)
- Proiect Internațional ECO-ȘCOALA – proiect de educație ecologică (igienizare, prevenție, plantare copaci)
- Proiect Internațional LEAF Learning about Forest – proiect de educație ecologică
- Proiect de educație de mediu și colectare separată a deșeurilor „Azi pt mâine în școală” (plastic / pet, aluminiu / can, carton și hârtie)
- Proiect de prevenire și combatere a bullying-ului în mediul școlar „Stare de bine și stil de viață sănătos”
- Proiect SNAC Strategia Națională de Acțiune Comunitară – proiect de voluntariat
- Proiect / Concurs Național de Educație rutieră „Trofeul Coresi”, ediția a XXV-a, (educație civică)
- Proiect Județean „Turul de Ciclism”, iunie 2024 (educație rutieră)
- Proiect Județean de creație plastică „Pământul – grădina mea”, iunie 2024
- Proiect de educație ecologică „Parada verzilor”, iunie 2024
- Proiect Internațional ”European Maritime Day”, aprilie 2024, Black Sea Festival, proiect despre Marea Neagră
- ACTIVITĂȚI CULTURALE / DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ:
 - Ziua Europeană a Limbilor, 26.09.2023, tema: „Partage interculturel”
 - Ziua Profesorului de franceză, 24.11.2023, tema: „Le professeur de français, créateur d'avenir”
 - Crăciunul - proiecte, « Târgul de Crăciun” activitate caritabilă- decembrie 2023
 - Ziua Culturii Naționale, tema: „Ziua Națională a Culturii” – 15 ianuarie 2024
 - Ziua Cititului Împreună, 01.02.2023, tema: „Travailler la lecture – Le Loup et les sept chevreaux”
 - Mica Unire „ 24 ianuarie-UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE”
 - Marea Unire „ 1 DECEMBRIE-ZIUA TUTUROR ROMÂNILOR”
 - “Marea Dictare” 1 octombrie 2023
 - « Umblăm cu colinda » (activitate tradițional românească)
- ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:
 - Activități de voluntariat în cadrul SNAC (ex. Proiect Ed de Voluntariat „Tezaurul Toamnei”, Șc.11)
 - Activități de voluntariat cu Crucea Roșie
 - Activitate de voluntariat „Ziua Verde a Școlilor din România”, 29.10.2023, în cadrul Campaniei de Acțiune a Voluntarilor CCDG (plantare de arbori/pomi fructiferi/arbuști)
 - „Târgul de Crăciun”
- ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE ECOLOGICĂ / ECOLOGIE:
 - Săptămâna Educației Globale „It's our world! Let's take action together!”, ATELIER Dialog intercultural
 - Activitate CCDG, Competiția BeECO (colectare de becuri și baterii)
 - Activități ecologice din Săptămâna Verde: Atelier „Reciclăm și salvăm”, Ziua Micului ecologist - Jurnal de grădinar „Ecologiștii în acțiune: Curățăm cartierul! Plantăm!”, Ziua Practicilor ecologice – Carnavalul Naturii (parada costumelor confecționate din materiale ecologice), Expoziția Produselor Eco, aprilie 2024
 - Activități în cadrul Proiectului LEAF, “Economia circulară” activitate în colaborare cu Asociația VIITOR PLUS, SGA, organizația “Salvați copiii”
 - Excursii tematice în parteneriat cu Asociația „Floare de Colț”
 - Activități/ateliere de recondiționare haine, materiale reciclabile
- « Cea mai mare lecție din lume » UNICEF
- ACTIVITĂȚI DE ED. PT. SĂNĂTATE / STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS
- - « Promovarea unui stil de viață sănătos » în parteneriat cu « Asociația pentru prevenirea și combaterea obezității »
 - - « Siguranța în mediul online », Organizația “Salvați copiii”
 - - “Atelier gastronomic- fabricare produse raw- vegane”, În parteneriat cu Laboratorul Amund Gurmand
- « Dependența de internet » activitate în parteneriat cu B-teca Județeană D-ța
- « Consumul de substanțe psihoactive », în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare Consiliere Antidrog D-ța
- ACTIVITĂȚI DE COMBATERE A FENOMENULUI BULLING / CYBERBULLYING / VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ :
 - - « Campania 19 zile » FICE
- « Bullying și violența școlară », în parteneriat cu DAS D-ța

- « Violența și bullyingul în mediul școlar », în parteneriat cu Baroul Avocaților D-ța
- « Fii avocat în școala ta ! » în parteneriat cu Baroul Avocaților D-ța
- Proiectul „Stare de bine și stil de viață sănătos”
- « Siguranța școlară și online” în parteneriat cu IPJ

□ ACTIVITĂȚI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER :

- « Balul iernii »
- « Secret Santa »
- Vizionare filme, piese de teatru cinema Independența, Teatrul “Tony Bulandra”
- vizită muzee (Săpt. Verde, Săpt. Șc. Altfel)
- activități sportive / recreative în Parcul Chindia
- Excursii în parteneriat cu Fundația « Sportis”

□ ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE PT. CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ

- “Ziua Națională a României”, 1 decembrie
- “Ziua Eroilor”- 13 iunie 2024
- Activitate cu IPJ DB, Judecătoria Tgv, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității în cadrul Programului de prevenire a infracțiunilor contra persoanei (victimizarea minorilor, agresiuni sexuale, capcanele internetului, bullying, etc. – prioritate națională), ianuarie 2023
- Ziua Francofoniei – proiecte școlare, activități specifice, 20.03.2024

- ACORDURI / PROTOCOALE DE PARTENERIAT CU ȘCOLI

- Protocol de parteneriat cu Școala Gimnazială Specială, Târgoviște în cadrul Simpozionului Național „Învățarea prin artă în lucrul cu elevii cu CES”
- Acord de parteneriat cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște în cadrul Proiectului „Provocare la creativitate”
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Vlad Țepeș” și Liceul Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, județul Călărași, Crucea Roșie Călărași, CCD Călărași, ISJ Călărași, Biblioteca Județeană Călărași, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Călărași, Asociația EM în cadrul Proiectului educativ-social „Împarte-Educă-Donează”
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Vlad Țepeș” și Liceul Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, județul Călărași în cadrul Proiectului educațional de voluntariat și incluziune socială „Crăciunul cu zâmbete”
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Paul Bănică” și Școala Gimnazială „I.A.I. Brătescu Voinești”, Târgoviște în cadrul Proiectului Național „Tezaurul Toamnei - Tradiții de ieri. Tehnologii de azi”
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman”, Vizurești în cadrul Concursului „Ciprian Porumbescu – reprezentant de seamă al romantismului muzical românesc”
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Drăgășani în cadrul Concursului Național Multidisciplinar „Pandurii lui Tudor”
- Acord de parteneriat cu școlile partenere în vederea derulării Concursului Național de Educație Rutieră „Trofeul Coresi”, Târgoviște
- Acord de Parteneriat cu Colegiul Național Pedagogic „C-tin Cantacuzino” Tgv
- Parteneriat Educațional de siguranță rutieră, parteneri IPJ, ISJ Procivic- „Fii responsabil pe stradă!”
- Acord de colaborare cu Organizația „Salvați copiii!”
- Acord de Parteneriat cu IDEE
- Acord de Parteneriat cu Asociația Județeană « Sportul pentru toți”
- Protocol de colaborare cu Asociația “MIND HELP”
- Acord de Parteneriat cu « Asociația pentru prevenirea și combaterea obezității”
- Protocol de colaborare cu DAS D-ța
- Protocol de colaborare cu Asociația PREVENTIS
- Protocol de colaborare cu Teatrul „Tony Bulandra”
- Acord de Parteneriat cu Școala Gimnazială « Vasile Cârlova » Tgv
- Acord de Parteneriat Colegiul Național « Ienăchiță Văcărescu » Tgv

4. REZULTATE

Consider că aceste tipuri de activități, precum și modalitățile de realizare ale acestora, răspund dorințelor copiilor și părinților deopotrivă, facilitează îmbogățirea experienței personale și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor în acord cu particularitățile de vârstă și individuale ale acestora.

O importanță deosebită a fost acordată legăturii cu părinții, s-au organizat frecvent lectorate cu aceștia, ori de câte ori a fost necesar, având o tematică diversă, au fost aplicate chestionare atât elevilor, cât și părinților privind colectarea datelor necesare statisticilor de solicitare de către autorități, nevoile elevilor, feedback-ul semestrial, aceștia beneficiind constant de sprijinul învățătorului, respectiv al profesorului diriginte și/sau al consilierului psihopedagog, dna prof. Bucurică Andreea. Destul de diversificate, activitățile educative școlare și extrașcolare s-au desfășurat conform planificării, vizând flexibilitatea strategiilor de predare-învățare, dar și abilitățile digitale ale elevilor, respectiv ale cadrelor didactice.

Prin scopul și obiectivele propuse s-a avut în vedere creșterea și dezvoltarea comunicării interpersonale prin joc, o mai bună relaționare interpersonală și autocunoaștere care să ducă la creșterea stimei de sine, dobândirea și consolidarea unor cunoștințe legate de mediul înconjurător, stimularea interesului pentru investigarea realității, formarea unei atitudini ecologice și civice responsabile, formarea de atitudini și comportamente, formarea unei conștiințe naționale, precum și conștientizarea elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în dezvoltarea personalității lor.

5. ASPECTE POZITIVE

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, sunt deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- asigurarea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- colaborarea foarte bună a școlii cu comunitatea locală și implicarea acesteia în desfășurarea unor activități cu elevii, ceea ce a dus la formarea unei atitudini pozitive față de valorile naționale și locale;
- identificarea priorităților activității educative, în funcție de specificul școlii;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare; existența unei viziuni bine conturate asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată, apoi, de către aceștia, la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- activitățile educative școlare și extrașcolare au oferit posibilitatea elevilor să-și dezvolte anumite abilități, punând în valoare talentul, preocupările extrașcolare și competențele elevilor în domenii cât mai variate; în plus, le-au oferit acestora ocazia să-și petreacă altfel timpul în cadrul școlii și în afara ei, ajutându-i să-și însușească practic anumite cunoștințe, să-și formeze și să-și dezvolte anumite deprinderi;
- activitățile au avut caracter informativ prin largirea orizontului științific, dar mai ales, formativ, prin faptul că a crescut gradul de socializare în rândul elevilor;
- activitățile desfășurate au avut ca obiectiv formarea de atitudini și comportamente sănătoase, dezvoltarea de competențe cheie și formarea unei conștiințe naționale și europene;
- elevii au experimentat observarea directă a unor spații nonformale în vederea folosirii lor ca pe o sursă de informare și instruire;
- elevii s-au implicat cu interes și bucurie în toate demersurile și au demonstrat că pot face față cu succes și altor provocări în afara celor cu specific strict școlar;
- atât elevii, cât și cadrele didactice au asigurat o bună desfășurare a activităților școlare și extrașcolare.

6. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- diversificarea paletelor de activități pentru anul viitor, eventual introducerea unor activități cu mai mult impact spre învățarea digitalizată
- scrierea și depunerea de proiecte- viitoare proiecte de tradiție ale Școlii Coresi
- pregătirea amănunțită a fiecărei acțiuni / program;
- proiectarea unor activități suplimentare în cazul în care timpul este nefavorabil
- organizarea unor activități de educație financiară și educație juridică
- încurajarea activităților de voluntariat, de ecologizare;
- organizarea unor activități cu implicarea părinților, a familiei elevilor, în vederea împărtășirii de experiențe, de bune practici și de reinviere a unor tradiții;
- proiectarea și desfășurarea unor activități de învățare în afara școlii
- pregătirea profesională a cadrelor didactice în vederea desfășurării unor activități de parenting cu părinții;
- atragerea de sponsori pentru susținerea activităților desfășurate.

Raport

Colectivul de lucru pentru programe
guvernamentale

Septembrie 2024

Responsabil: Maniți Delia



Capitolul I

Resurse umane:

1. Personal didactic: Prof. Liliana Vasile, Prof. Păpușa Costache, Prof. Carmen Dițescu
2. Personal auxiliar: Ionescu-Scurtu Ion, Stoicescu Claudiu, Ene Mugurel
3. Personal din cadrul serviciului secretariat: Ionescu-Scurtu Cecilia.

Capitolul II

Obiective:

- aplicarea corectă a planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare;
- întocmirea și distribuirea documentației necesare instruirii elevilor, cadrelor didactice și nedidactice;
- furnizarea de informații suplimentare persoanelor interesate, cu privire la acordarea diferitelor beneficii;
- verificarea și validarea documentelor depuse de potențialii beneficiari;
- realizarea afișajului;
- acordarea de rechizite;
- asigurarea unei bune comunicări între membrii comisiei.

Organizarea/ proiectarea activității:

La nivelul comisiei s-a întocmit un plan de activități, cu elemente specifice fiecărei secțiuni: Lapte-corn-măr, Euro 200, rechizite și tichete sociale, în acord cu cadrul legal în vigoare. S-au stabilit responsabilitățile pentru fiecare membru al comisiei.

Membrii comisiei au întocmit documentația necesară instruirii elevilor, cadrelor didactice și nedidactice, precum și personalului auxiliar; documentele au fost distribuite, iar persoanele vizate au fost instruite.

În ceea ce privește acordarea de **tichete, Euro 200 și rechizite**, în conformitate cu precizările legale, s-a stabilit graficul de derulare a acestor activități, pe etape: informarea potențialilor beneficiari; realizarea afișajului; primirea dosarelor; verificarea și validarea acestora; acordarea de beneficii.

În ceea ce privește distribuirea produselor **lapte-corn-măr**, s-a proiectat activitatea în conformitate cu precizările legale și cu indicațiile primite de la Consiliul Județean Dâmbovița. Astfel: informarea membrilor comisiei cu privire la responsabilități; instruirea cadrelor didactice, nedidactice și personalului auxiliar, precum și a elevilor, cu privire la condițiile de depozitare și consumare a produselor; asigurarea condițiilor specifice de depozitare; distribuirea produselor; semnalarea eventualelor nereguli; consemnarea datelor online sau fizic.

La nivelul ciclului primar/gimnazial, persoanele responsabile cu monitorizarea modului de derulare a programului Lapte-corn-măr au întocmit și distribuit documentația necesară instruirii elevilor, în scopul consumării produselor în termenele și condițiile stabilite prin lege.

Referitor la acordarea de rechizite școlare, responsabili au verificat și primit dosarele potențialilor beneficiari; au realizat verificarea documentelor/dosarelor privind acordarea pachetelor de rechizite școlare, ca răspuns la adresa înaintată de Consiliul Județean Dâmbovița.

Rezultate:

Produsele lapte-corn-măr nu au fost primite/distribuite în anul școlar 2023-2024, **Euro 200** nu au fost acordate în anul școlar 2023-2024.

Rechizite școlare gratuite: au fost depuse și aprobate 5 dosare de rechizite școlare gratuite. Au fost distribuite pachetele de rechizite beneficiarilor, în conformitate cu prevederile ordinului 4385/2012 și a Metodologiei de aplicare a prevederilor legii nr. 26/2002, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului, nr. 33/2001, privind acordarea de rechizite școlare, cu modificările și actualizările ulterioare.

Tichete sociale: au fost depuse și aprobate 28 dosare de tichete sociale. Au fost distribuite plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional și înmânate destinatarilor finali/titularilor în luna ianuarie 2024, în conformitate cu:

-ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 83, privind unele măsuri pentru susținerea prescolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;

-ORDINUL Nr.3946 privind aprobarea modelului standard de Cerere pentru acordarea sprijinului educațional sub forma de tichet social pe suport electronic pentru prescolarii și elevii dezavantajați din învățământul de stat prescolar, primar și gimnazial;

-ORDINUL pentru aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, a Procedurii specifice de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și a mecanismului de implementare aferent.

Beneficiarii au fost informați cu privire la condițiile referitoare la uzul tichetelor.

Aspecte pozitive:

-comunicarea și colaborarea dintre membrii comisiei.

Capitolul III

Evaluare

Activitățile s-au desfășurat conform graficului și nu au fost semnalate nereguli. Elevii au beneficiat de produsele distribuite prin programele guvernamentale.

Raport

Colectivul de lucru pentru întocmirea orarului școlii, al sălii de sport și pentru asigurarea serviciului pe școală

Septembrie 2024

Responsabil: Bărcăscu Adriana-Daniela



După definitivarea încadrării fiecărui profesor și distribuirea colectivelor de elevi s-a discutat cu fiecare profesor din școală, în special cu cei care au ore și în alte unități de învățământ pentru a putea stabili orarul școlii. S-a încercat respectarea particularităților de vârstă pentru fiecare clasă, respectarea curbei de efort și de asemenea a scrisorilor metodologice (la clasele primare). S-a avut în vedere faptul că spațiul dedicat orelor de Educație fizică este limitat și nu permite suprapunerea orelor. S-a luat în calcul și riscul epidemiologic care poate încă afecta desfășurarea cursurilor și s-au avut în vedere posibile absențe ale cadrelor didactice datorită diverselor situații aparute. Pentru a asigura suplinirea la ore au fost împărțite responsabilitățile și distribuite orele profesorilor titulari.

Orarul a fost elaborat la începutul anului școlar, distribuit elevilor și profesorilor în timp util. De-a lungul anului școlar orarul a fost modificat datorită schimbărilor din colectivul de cadre didactice (renunțarea la ore, modificări de personal, concediu medical pe o perioadă îndelungată, respectiv CIC, revenirea la catedra a unor cadre didactice după terminarea detașării la ISJ). Fiecare modificare a orarului a fost aprobată de consiliul de administrație al Școlii și adusă la cunoștință profesorilor, părinților și elevilor.

După definitivarea orarului școlii s-a întocmit orarul profesorilor de serviciu pe școală și al profesorilor coordonatori. Pentru a avea o eficiență cât mai mare coridoarele au fost împărțite în 7 spații distincte, 3 pe fiecare etaj și curtea școlii. În fiecare sector a fost repartizat un cadru didactic iar acolo unde există zone cu risc mare (existența ușilor exterioare, a scărilor) au fost repartizați mai mulți profesori pentru a evita orice incident. Profesorii au fost instruiți în

legatură cu sarcinile pe care le au în calitate de profesor de serviciu și asupra responsabilității pe care și-o asuma dacă nu își îndeplinesc în mod corespunzător aceste sarcini.

Profesorii coordonatori asigură permanența în ziua în care au cele mai puține ore. După afișarea graficului cu profesorii supraveghetori aceștia au fost instruiți în legatură cu sarcinile pe care le au de îndeplinit: prezența la școală la ora 7:40, asigurarea suplirii în cazul în care este nevoie, consemnarea evenimentelor din timpul zilei în registrul de procese verbale, supravegherea activității profesorilor de serviciu din ziua respectivă.

PUNCTE TARI :

- Desfășurarea serviciului pe școală cadre didactice conform planificării, neînregistrându-se probleme deosebite .
- Asigurarea securității documentelor școlare (cataloage, condici de prezență, registrul de procese verbale) de către învățătorii și profesorii de serviciu în colaborare cu doamnele secretare.
- Realizarea graficelor pentru serviciul pe școală și profesori coordonatori.

PUNCTE SLABE :

- Întârzierea unor cadre didactice și a unor elevi de serviciu din diverse motive.
- Cadrele didactice din anumite zile nu se prezintă la ora 7:40 la usa centrală și nu asigură ieșirea elevilor la ora 12.
- Lipsa de responsabilitate în efectuarea serviciului pe școală din partea unor cadre didactice care nu fac de serviciu în perimetrul repartizat.
- Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, neacoperindu-se întreg perimetrul școlii.
- Lipsa de reacție, neluarea unor măsuri concrete în cazul alergării elevilor pe coridoarele școlii în timpul recreațiilor.

Raport

Colectivul sanitar-ecologic

Septembrie 2024

Responsabil: Preda Ionica



Capitolul I

Resurse umane:

1. Președinte, Preda Ionica – coordonator, pregătirea echipajului „Sanitarii pricepuți”;
2. Vasile Iuliana – reprezentant nivel de clase P – IV;
3. Năstase Carmen – reprezentant nivel de clase V – VIII;
4. Gusti Florentina – reprezentant nivel de clase V – VIII;
5. Stoica Angelica – reprezentant nivel de clase V – VIII;
6. Dițescu Carmen Mihaela – reprezentant nivel de clase V – VIII;
7. Nedelcu Loredana – reprezentant nivel de clase V – VIII.

Capitolul II

Obiective:

1. *Utilizarea unor noțiuni și principii specifice educației sanitar-ecologice:*
 - 1.1 Aplicarea normelor de igienă personală, de prevenire ale unor boli și de protecție a mediului înconjurător;
 - 1.2 Conștientizarea beneficiilor unei alimentații sănătoase, a activității fizice și odihnei;
 - 1.3 Identificarea tipurilor de boli și pericolul acestora pentru starea de sănătate, folosind un limbaj adecvat.
2. *Formarea unor atitudini și comportamente responsabile privind starea de sănătate:*
 - 2.1 Aplicarea corectă a normelor de menținere a stării de sănătate acasă, la școală și în comunitate;
 - 2.2 Conștientizarea pericolului reprezentat de droguri asupra organismului;
 - 2.3 Demonstrarea înțelegerii consecințelor propriului comportament asupra mediului.
3. *Dezvoltarea capacității de a rezolva situații problemă privind sănătatea și mediul:*

- 3.1 Formarea deprinderilor de acordare a primului-ajutor în cazul unor urgențe medicale;
- 3.2 Analizarea consecințelor consumului de droguri asupra organismului;
- 3.3 Formarea unei atitudini pozitive față de protecția mediului și dezvoltarea durabilă.

Organizarea/ proiectarea activității:

- Întocmirea Planului operațional al Colectivului de lucru pentru pregătirea sanitar ecologică a elevilor;
- Distribuirea fișelor cu atribuții membrilor comisiei;
- Redactarea și diseminarea Procesului verbal pentru instiuirea elevilor cu privire la respectarea normelor de igienă în vederea menținerii stării de sănătate în colectivitate;
- Diseminarea unor materiale informative cu respectarea normelor de igienă și protecție pentru prevenirea îmbolnăvirilor;
- Membri colectivului au colaborat cu învățătorii/diriginții pentru realizarea educației sanitar- ecologice în rândul elevilor școlii;
- Membri colectivului au colaborat cu coordonatorii Programului Eco-Școala, LeAF - „Să învățăm despre pădure” pentru instruirea colectivelor eco ale claselor și derularea activităților proiectate;
- Pregătirea și participarea la Concurs a Echipajului „Sanitarii pricepuți”.

Rezultate:

- Reînscrierea școlii în cadrul Programul Mondial „Eco-Școala”;
- Reevaluarea directă a școlii de către reprezentanții CCDG;
- Păstrarea statului de Eco-Școală și a „Steagului verde” în urma reevaluării;
- Locul III, la etapa județeană a Concursului pentru sănătate și prim-ajutor „Sanitarii pricepuți”;
- Mențiune, la categoria de vârstă 11- 14 ani, în cadrul Concursului „Scrisoare către draga mea planetă” organizat de CCDG.

Se recomandă:

- Reînscrierea școlii în cadrul Programul Mondial „Eco-Școala”;
- Pregătirea echipajului sanitariei pricepuți în vederea participării la concurs;
- Participarea la concursurile „Sanitarii pricepuți” și „Scrisoare către draga mea planetă”;
- Desfășurarea de activități pe teme sanitar-ecologice cu prilejul marcării unor evenimente din cadrul Calendarului evenimentelor ecologice de interes european și internațional;
- Instruirea colectivelor de elevi în vederea respectării principalelor norme de igienă pentru menținerea sănătății în colectivitate.

Aspecte pozitive:

- Implicarea unui număr mare de elevi în acțiunile derulate;
- Diversitatea acțiunilor derulate în domeniul educației pentru mediu;
- Menținerea Certificatului de Eco-Școală și a „Steagului verde” în urma reevaluării directe de către CCDG

Aspecte de îmbunătățit:

- Organizarea tuturor activităților planificate în cadrul comisiei;
- Derularea unor activități în colaborare cu reprezentanții unor instituții locale implicate în protecția mediului sau promovarea unui stil de viață sănătos.

Capitolul III

Evaluare

Activități desfășurate

- Marcarea „Zilei Verzi a Ecoșcolilor” prin plantarea de arbori și arbuști în spațiul verde din parcul școlii sau în grădinile și livezile proprii;
- Marcarea „Zilei Internaționale a Alimentației”, conștientizarea importanței unei alimentații sănătoase;
- Marcarea „Zilei Mondiale a Diabetului”, identificarea factorilor declanșatori în vederea prevenirii acestei afecțiuni;
- Marcarea Săptămânii Europene de Prevenire a Consumului de Droguri prin elaborarea de proiecte și material informative, acțiuni în colaborare cu asistentul cabinetului medical școlar;

- Activități privind „Prevenirea consumului de droguri” în colaborare cu dr. Cristian Paparău;
- Desfășurarea unor acțiuni de igienizarea a spațiului școlii la nivelul tuturor claselor în vederea menținerii stării de sănătate;
- Desfășurarea acțiunii „Târdul de Crăciun” prin elaborarea unor decorațiuni din materiale reciclabile;
- Confectionarea de produse hand-made pentru activitățile desfășurate de: Mărțișor, Ziua Mamei;
- Marcarea „Zilei Mondiale a Apei” prin diseminarea unor materiale prin care s-a promovat consumul responsabil de apă și importanța apei pentru organism;
- Derularea Campaniei „Luna pădurii” prin plantarea de arbori, arbuști și plante ornamentale în parcul școlii;
- Organizarea unor Campanii de reciclare a hârtiei, bateriilor, becurilor și aparatelor electrocasnice;
- Afișarea materialelor elaborate de elevi în cadrul activităților ecologice organizate la nivelul școlii;
- Participarea la Concursul „Scrisoare către draga mea planetă” organizat de CCDG;
- Participare la etapa județeană a Concursului „Sanitarii pricepuți”;
- Organizarea „Festivalului Mării Negre”, acțiune derulată în cadrul Proiectului European „EMD In My Country”, prin care s-a urmărit reducerea gradului de poluare a litoralului românesc și protejarea și conservarea florei și faunei marine;

Participare la „Parada verzilor” și „Turul de ciclism” în vederea promovării unui stil de viață sănătos și a conservării biodiversității.

Capitolul IV

- **Proiecte la nivel:**
 - ✓ național: Campania Ziua Verde a Eco-Școlilor
 - ✓ internațional fără finanțare – Proiectul Internațional Eco-Școala, Programul LeAF

Raport
Colectivul pentru progres școlar, performanță
prin olimpiade, concursuri, testări externe

Septembrie 2024

Responsabil: Oprea Florica



Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. Oprea Florica - coordonator
2. Prof. Bratu Cristian - reprezentant nivel de clase P-IV
3. Prof. Păunică Silvia - reprezentant nivel de clase V-VIII
4. Prof. Gusti Florentina - reprezentant nivel de clase V-VIII

Capitolul II

Obiective:

- Completarea de către cadrele didactice a portofoliilor personale cu graficele de progres școlar individual;
- Participarea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare;
- Întocmirea statisticii ce conține rezultatele obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare;
- Informarea cadrelor didactice cu privire la procedurile pentru monitorizarea și desfășurarea activităților remediale / pentru progres școlar.

Organizarea/ proiectarea activității:

La începutul anului școlar a fost elaborat planul operațional anual. Au fost stabilite sarcinile de lucru pentru fiecare membru al comisiei și consemnate în fișa de sarcini. Fiecare cadru didactic a înaintat comisiei graficul

pregătirilor suplimentare, atât pentru performanță cât și pentru remediere. De asemenea, fiecare cadru didactic a întocmit și predat comisiei o planificare a activităților remediale, în urma identificării grupului țință-elevi cu randament școlar scăzut. În vederea menținerii prestigiului școlii, s-a realizat, prin intermediul site-ului școlii, promovarea exemplelor de bună practică și al rezultatelor obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare. Urmărirea progresului școlar al elevilor unității de învățământ se realizează prin activitățile de evaluare periodică a cunoștințelor acestora de către cadrele didactice. Progresul școlar al elevilor este și un indicator al gradului de performanță a unității de învățământ, atât la nivel de management cât și al calității cadrelor didactice și eficacității metodelor de învățare utilizate.

Rezultate:

- ✓ În urma greșelilor identificate după aplicarea testelor inițiale și a testelor finale s-au stabilit măsuri de ameliorare/ dezvoltare pentru elevii care au obținut rezultate slabe;
- ✓ Cadrele didactice au proiectat activitatea suport pentru învățare, au elaborat instrumente de evaluare, pentru înregistrarea progresului elevilor, a întocmit grafice de progres și performanță al elevilor ;
- ✓ S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluați prin teste scrise, dar și oral sau prin alte mijloace de evaluare ;
- ✓ Fiecare cadru didactic a pregătit elevii în vederea participării acestora la numeroase concursuri școlare;
- ✓ Elevii au obținut premii la toate concursurile școlare la care au participat, etapele desfășurate fiind locale, județene, naționale sau internaționale;
- ✓ S-a constatat un progres real la toți elevii, promovabilitatea fiind de 100 %.

Se recomandă:

- Dezvoltarea unei baze de date a rezultatelor obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

Aspecte pozitive:

- Elevii sunt susținuți și încurajați să se dezvolte în funcție de potențialul propriu în vederea atingerii performanțelor maxime de care aceștia sunt capabili ;
- Număr impresionant de premii obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

Aspecte de îmbunătățit:

- Întocmirea și transmiterea, la termen, a rapoartelor realizate pe parcursul și la sfârșitul anului școlar, ce reflectă realizarea activităților planificate, precum și a rezultatelor obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

Raport

Colectivul de lucru pentru orientare școlară și profesională – O.S.P.

Septembrie 2024

Responsabil: Mihăilă Ileana Ancuța



Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. Gogeanu Georgeta-**președinte**
2. Prof. Iarca Cristina- diriginte clasa a VIII-a A, membru
3. Prof. Tudorache Mihaela-diriginte clasa a VIII-a B, membru
4. Prof. Dițescu Carmen-diriginte clasa a VIII-a C, membru
5. Prof. Mihăilă Ancuța-diriginte clasa a VIII-a D, **coordonator**
6. Prof. Bratu Cristian-diriginte clasa a VIII-a E, membru
7. Prof. Bucurică Andreea-profesor psihopedagog, membru

Capitolul II

Obiective:

- informarea elevilor și a părinților asupra formelor de învățământ, a filierei, profilului și specializărilor existente;
- aplicarea unor instrumente de lucru specifice consilierii privind cariera;
- realizarea unor acțiuni specifice consilierii privind cariera;
- realizarea unor acțiuni specifice de consiliere a elevilor și a părinților acestora pe probleme OSP;
- orientarea tuturor elevilor de clasa a VIII-a către profilul dorit.

Organizarea/ proiectarea activității:

Aspecte pozitive:

- Activitatea desfășurată a fost realizată în parteneriat de către profesorii diriginți la clasele a VIII-a (Iarca Cristina, Floroiu Daniela/Tudorache Mihaela, Drăgușanu Magdalena/Dițescu Carmen, Mihăilă Ancuța, Bratu Cristian) și profesorul consilier școlar Bucurică Andreea;
- Au fost aplicate chestionare elevilor claselor a VIII-a privitoare la orientarea școlară pe licee/ profiluri sub îndrumarea profesorului consilier școlar Bucurică Andreea, după o informare referitoare la filiere, profiluri, specializări și licee existente în județul Dâmbovița. De asemenea, elevii au fost informați cu privire la învățământul profesional și cel liceal. Scopul aplicării chestionarelor a fost analiza opțiunilor școlar-profesionale ale elevilor clasei a VIII-a în vederea fundamentării planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.
- Au fost cuprinse în cadrul planificării orelor de dirigenție/ consiliere la clasa a VIII-a a unor ore care au vizat orientarea spre o carieră, aspecte privitoare la alegerea unei meserii.
- Au fost derulate activități de consiliere și orientare a elevilor pe probleme privind viitoarea carieră, activități incluse în cadrul programului de consiliere de grup *Cum îmi aleg corect școala?* Scopul programului a fost îndrumarea și sprijinirea elevilor în vederea realizării unor opțiuni școlare și profesionale corecte, bazate pe concordanța dintre dorințe și capacități, pe de o parte, și cerințele sociale, pe de altă parte.
- S-au desfășurat activități de consiliere individuală pe problematica orientării școlare și profesionale de către profesorul consilier școlar prin aplicarea de chestionare de autocunoaștere, de identificare a aptitudinilor, a intereselor profesionale.
- S-au realizat acțiuni în colaborare cu reprezentanți ai Centrului Militar Județean Dâmbovița, prin care elevii claselor a VIII-a au fost informați cu privire la specificul unităților respective. Elevii au avut oportunitatea de a se informa, de a adresa întrebări și au primit răspunsuri din partea reprezentanților.
- Diriginții au popularizat informații către elevi și părinți, în cadrul ședințelor, privitoare la: rețeaua școlară din județul nostru și din țară, Metodologia de desfășurare a Evaluării Naționale, Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii pentru anul școlar 2024-2025, datele susținerii probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă engleză; au organizat ședințe cu părinții și elevii pentru îndrumare, respectarea procedurilor și a termenelor prevăzute în legislație; au realizat / aplicat statistici preliminare, orientative, pe tot parcursul anului școlar, privind opțiunile elevilor, liste cu elevii care se îndreaptă către licee cu profil vocational, pedagogic sau bilingv;
- A fost realizată consilierea pentru solicitarea anexei la fișa de înscriere la probele de vocațional, aptitudini, bilingv, solicitare de echivalare a certificatului de competențe pentru limba engleză.

Rezultate:

- După afișarea rezultatelor finale la Evaluare Națională și calcularea mediilor de admitere au fost organizate ședințe de instruire pentru completarea corectă în fișele de înscriere a codurilor;
- Elevii și părinții au completat codurile în fișele de înscriere în prezența profesorilor diriginți și au verificat ulterior fișele martor;
- Toți elevii Școlii Gimnaziale CORESI au fost repartizați în prima etapă și s-au înscris la liceu.

Raport

**Colectivul de lucru pentru promovarea imaginii
școlii și menținerea relației cu părinții,
comunitatea**

Septembrie 2024

Responsabil: Floroiu Daniela



Capitolul I

RESURSE UMANE:

1 Președinte, Gogeanu Georgeta, director, coordonator

2.Membri: Floroiu Daniela, director adjunct

Roșoiu Iulia Maria, reprezentant nivel de clase P-IV

Luca Daniela, reprezentant nivel de clase V-VIII -relația cu părinții

Ionescu Scurtu Cecilia, secretar

Floroiu Răducu - informatician

Capitolul II

1. OBIECTIVE:

- Menținerea și atragerea populației școlare.
- Creșterea vizibilității organizației în comunitatea locală.
- Sporirea încrederii părinților, elevilor în calitatea activității derulate de școală.

2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

La începutul anului școlar a fost elaborat planul de activități în vederea creșterii vizibilității organizației școlare.

3.ACTIVITĂȚI DERULATE

- Identificarea modalităților de promovare a imaginii școlii în comunitate.
- Realizarea campaniilor de promovare a imaginii școlii cu prilejul diverselor evenimente din viața școlii (Zilele școlii, proiecte de tradiție ale școlii).
- Popularizarea rezultatelor obținute în activitatea școlară și extrașcolară în revista Coresi, în mass-media locală.
- Popularizarea realizărilor școlii pe pagina de facebook: rezultate individuale ale elevilor, rezultate la examene naționale, activități zilnice realizate cu elevii de către cadrele didactice ale școlii, imagini din activitatea extrașcolară.
- Derularea proiectelor de tradiție ale școlii: Parada verzilor, Tur de ciclism, Trofeul Coresi, Robofren, Ready pour le francais, Târgul de Crăciun, Marea dictare.
- Realizarea site-ului școlii și a paginii de facebook.
- Menținerea relației de de parteneriat școală- familie. Școala s-a bucurat de susținerea părinților pe tot parcursul anului școlar.
- Participări la întrunirile cu reprezentanții Consiliului reprezentativ al părinților.
- Participarea directorului școlii și a unor cadre didactice la emisiuni TV.
- Susținerea școlii și a demersurilor sale de către mass-media locală și națională.
- Popularizează în rândul părinților realizările deosebite din viața școlii.
- Participarea mass-media locală la activitățile de tradiție ale școlii.

- Menținerea relațiilor de colaborare cu școli din țară și din străinătate, cu Primăria, Inspectoratul de Poliție Județean, DAS Târgoviște, DGASPC Dâmbovița.

4.REZULTATE

- Atragerea către școală a unui număr de 5 clase de elevi pentru clasa pregătitoare.
- Grad ridicat de satisfacție a elevilor și părinților față de activitatea derulată.
- Imaginea bună a școlii în comunitatea locală.

Raport Colectivul de lucru pentru inventarierea și recepția bunurilor materiale Septembrie 2024 Responsabil: Oprea Florica	
--	--

Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. înv. primar Oprea Florica - coordonator
2. Prof. înv. primar Maniți Delia Elena, reprezentant nivel de clase P-IV
3. Prof. Cătărea Nicoleta, reprezentant nivel de clase V-VIII
4. Chivulescu Maria Daniela, reprezentant nivel de clase P-IV
5. Prof. Nedelcu Maria, reprezentant nivel de clase V-VIII
6. Floroiu Răducu, informatician
7. Ionescu Scurtu Ion, gestionar, administrator de patrimoniu
8. Săvoiu Camelia Maria, contabil șef

Capitolul II

Obiective:

- Inventarierea anuală a patrimoniului școlii;
- Tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei, profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.

Organizarea/ proiectarea activității:

La începutul anului școlar 2023-2024 am întocmit planul operațional. Obiectivele generale propuse în planul operațional au fost îndeplinite în mare măsură: inventarierea anuală a patrimoniului școlii, tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei și directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.

Rezultate:

- ✓ A fost monitorizată activitatea în privința achiziționării de bunuri;
- ✓ A fost verificată încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate;
- ✓ S-au realizat rapoarte periodice privind activitatea comisiei ;
- ✓ A fost îmbunătățită baza materială a școlii.

Se recomandă:

- Continuarea investițiilor privind dotarea bazei materiale a școlii.

Aspecte pozitive:

- Dotarea bazei materiale a școlii;
- S-au încheiat documente pentru achizițiile care s-au făcut la clase;
- A fost realizată tehnoredactarea inventarului, semnarea de către membrii comisiei, directorul școlii și înaintarea către Compartimentul Contabilitate.

Aspecte de îmbunătățit:

- Casarea unor bunuri cu grad mare de uzură.

Raport**Colectivul de evidență și gestionare a manualelor școlare****Septembrie 2024****Responsabil: Ungureanu Maria**

Activitatea comisiei începe în fiecare an cu procurarea, organizarea și distribuirea manualelor școlare pentru toți elevii școlii. Pentru clasa I, achiziția manualelor școlare se realizează în conformitate cu efectivele de elevi de la clasă (100%), iar pentru celelalte clase asigurarea manualelor școlare se face prin transmisibilitate, completând cu manuale noi sau prin împrumut interbibliotecar. Predarea manualelor către clasă se realizează întocmind un proces verbal între profesorul documentarist și învățători / diriginți. De asemenea, am realizat la nivelul comisiei statistica referitoare la situația manualelor școlare pentru fiecare clasă în parte, asigurându-ne că toții elevii au primit manuale la începutul anului școlar.

Pe parcursul anului s-au realizat comenzile de manuale conform adreselor primite de la Inspectoratul Școlar Județean, Dâmbovița. Așadar, împreună cu domnul Floroiu Răducu, informatician și secretar al comisiei, am completat formularele tip de comandă pentru toate manualele și de fiecare dată când au fost deschise sesiuni de comandă în platforma informatică dedicată.

În perioada următoare se are în vedere casarea manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și / sau morală (a căror valabilitate a expirat).

Raport**Colectivul de lucru pentru proiectele de colaborare internă și internațională****Septembrie 2024****Responsabil: Luca Daniela**

Ținta strategică 4 din PDI-ul instituției **-Stimularea spiritului antreprenorial și a capacității de inovare a elevilor prin susținerea competențelor profesorilor de a proiecta, implementa și evalua activități incluzive, creative, inovative cu cele patru obiective specifice-** astăzi la baza formulării obiectivelor colectivului de lucru și în anul școlar 2023-2024.

Formarea și dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor și a capacității profesorilor de a contribui la acest proces în contextul unei lumi în permanentă schimbare.

Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european.

Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.

Dezvoltarea competențelor digitale relevante pentru un proces de predare-învățare-evaluare sustenabil și adaptat vieții reale.

Argumente:

- ✓ Obținerea Certificatului de “ȘCOALĂ EUROPEANĂ” în anii 2006, 2009, 2012, 2015, 2018 constituie o recunoaștere a dimensiunii europene a instituției, la nivel național și un suport motivațional pentru noi realizări. În egală măsură, certificarea școlii pentru a șasea oară consecutiv, în 2023, reprezintă o validare a calității și coerenței

managementului școlii, reflectat în documentele manageriale, precum și a impactului pe care activitățile derulate în cadrul proiectelor europene implementate l-au avut asupra culturii organizaționale și a ethosului școlii.

- ✓ Multitudinea parteneriatelor, a proiectelor/programelor/acțiunilor naționale și internaționale în care a fost implicată școala reflectă deschiderea pe care echipa managerială și practicienii școlii o au către tot ceea ce este nou, inovator și benefic pentru educația elevilor. Milităm pentru adoptarea unui model educațional generator de valoare adăugată, propulsat de interesul pentru cunoaștere și inovare și totodată, suntem preocupați de încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul politicilor și programelor școlii.
- ✓ Activitățile de cooperare europeană contribuie la împlinirea misiunii instituției, la promovarea imaginii în comunitate.

Principalele activități desfășurate:

- ✓ Participarea coordonatorului Erasmus și a responsabilului cu fluxurile/mobilitățile la reuniunile de informare și consiliere organizate de ANPCDEFP;
- ✓ Raportările finale pentru PS Protect Ecosystems and Life! Nr. ref. 2020-1-CZ01- KA229-078155-4 și KA201 Outdoor Education and Teaching Methodology Nr. Ref.2020-1-UK01-KA201-078965; finalizarea și predarea produselor intelectuale conform formularelor de aplicație și obligațiilor contractuale; verificarea mobilităților și bugetului cu expertul AN;
- ✓ Revizuirea Metodologiei și a documentelor necesare organizării/desfășurării în bune condiții a procedurii de selecție elevi/profesori;
- ✓ Organizarea selecției elevilor/profesorilor;
- ✓ Implementarea, în paralel, a activităților primilor doi ani de Acreditare Erasmus
- ✓ Semnarea contractului pentru primul an de finanțare Acreditare și prelungirea acestuia;
- ✓ Identificarea partenerilor/instituțiilor de primire/centrelor de formare;
- ✓ Efectuarea unui număr de 41 mobilități (elevi) plus 6 profesori însoțitori, a două mobilități de tip job-shadowing (Istanbul) și trei cursuri asigurate de European Teaching Academy (Florența);
- ✓ Completarea documentelor Europass și Learning Agreement;
- ✓ Semnarea contractului pentru anul III de finanțare;
- ✓ Raportarea mobilităților în Mobility Tool/ Beneficiary Module
- ✓ Implementarea și finalizarea Proiectului GAME;
- ✓ Valorizarea proiectelor/produselor intelectuale cu tematică pe mediu la întâlnirea cu evaluatorii CCDG în vederea menținerii Steagului Verde și a statutului de Eco- Școală.
- ✓ Întâlniri cu părinții elevilor care participă la mobilități/organizarea fluxurilor.
- ✓ Completarea Participant's Reports
- ✓ Asigurarea feedback-ului și diseminării.
- ✓ Raport final an I Acreditare Erasmus
- ✓ Intocmirea documentației pentru cei 5 profesori participanți la cursul Web solutions for the Classroom, Barcelona
- ✓ Introducerea tuturor mobilităților transnaționale în Beneficiary Module
- ✓ Demararea procedurii de raportare pentru anul II de Acreditare.

RESURSE UMANE:

- ✓ Director, reprezentant legal al instituției (prof.dr. Gogeanu Georgeta)
- ✓ Coordonatorul colectivului (prof. Luca Daniela)
- ✓ Coordonator Acreditare (prof. Luca Daniela)
- ✓ Responsabil fluxe elevi/profesori KA201, KA229, Acreditare (prof. Adriana Bărbăscu)
- ✓ Echipele de management/implementare
- ✓ Profesori și elevi participanți la mobilitățile transnaționale în urma procedurilor de selecție
- ✓ Colectivele de elevi care au desfășurat activități conform calendarelor stabilite de comun acord la nivel de parteneriat
- ✓ alți parteneri interesați în promovarea parteneriatelor școlare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- ✓ Sprijinul acordat parteneriatelor prin contractele semnate de școală și ANPCDEFP
- ✓ echipamente, consumabile;

RESURSE INFORMAȚIONALE:

bazade date aunități de învățământ privind proiectele cufinanțareeuropeană;

- ✓ proiecte propuse de școli, ONG-uri etc.;
- ✓ acorduri de parteneriat;
- ✓ site-uri: ANPCDEF - <http://www.anpcdefp.ro>, Comisia Europeană – <http://coe.int>; <https://www.etwinning.net/ro/pub/index.htm>

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ:

- ✓ inspector școlar pentru proiecte și programe europene;
- ✓ director;
- ✓ profesor coordonator de proiecte europene;
- ✓ responsabil al comisiei de proiecte și programe europene;
- ✓ profesor beneficiar de granturi Erasmus+

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE:

- ✓ ISJ Dâmbovița;
- ✓ CCDDâmbovița;
- ✓ ANPCDEF;
- ✓ Comisia Europeană;
- ✓ Colectivul de proiecte și programe europene.

ASPECTE POZITIVE:

- ✓ Implementarea continuă de proiecte cufinanțareeuropeană (1998-2024)
- ✓ Implementarea Acreditării, mișcarea unui flux mai mare de elevi
- ✓ Bună colaborare/comunicare cu instituțiile partenere din România și din străinătate;
- ✓ Participarea membrilor echipei la întâlniri/dezbateri/conferințe;
- ✓ Asigurarea sustenabilității
- ✓ Crearea de Intellectual Output care asigură transferabilitatea în diferite contexte de învățare;
- ✓ Calitatea activităților desfășurate și impactul asupra elevilor, cadrelor didactice și partenerilor;
- ✓ Creșterea vizibilității școlii în comunitatea școlară largă;
- ✓ Asigurarea pieselor de bază din portofoliul de Școală Europeană.

ASPECTE CE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRI:

- ✓ Inexistența unui grup care să scrie proiecte în ultimii 25 de ani, în ciuda absolvirii de cursuri de formare pe proiecte/programe cu finanțare europeană;
- ✓ Dificultate în inserarea activităților în curriculum/CDS;
 - ✓ Organizarea, la nivelul școlii, a unui curs de limba engleză pentru cadrele didactice care predau alte discipline. Înțelegerea clară a rolului și responsabilităților corevin membrilor echipei de implementare.

Raport Colectivul pentru notare ritmică Septembrie 2024 Responsabil: Bratu Cristian Valentin	
---	--

Capitolul I

Resurse umane:

1. Prof. Bratu Cristian Valentin
2. Prof. Scarlat Razvan
3. Prof. Ditescu Carmen
4. Prof. Tamas Elvira
5. Prof. Ciobanu Loredana

Capitolul II

Obiective:

- Monitorizarea notarii ritmice a elevilor
- Monitorizarea numarului de note acordate fiecarui elev in concordanta cu numarul de ore alocat disciplinei respective
- Colaborarea cu dirigintii si invatatorii pentru realizarea unei bune monitorizari

Organizarea/ proiectarea activității:

- Comisia a monitorizat periodic ca notarea elevilor sa fie realizata ritmic, pe fiecare modul, in corelanta cu numarul de ore alocat disciplinei

ACTIVITĂȚI DERULATE

- In cadrul comisiei s-au cautat solutii pentru ca progresul elevilor sa fie vizibil. S-a centralizat lunar notarea elevilor
- S-a urmarit notarea ritmica pentru fiecare disciplina
- S-a verificat notarea elevilor, conform cu metodologia in vigoare, corespunzatoare fiecarui ciclu de invatamant: numarul de note/calificative pe fiecare modul, raportat la numarul saptamanal de ore, la fiecare disciplina, incheierea mediilor anuale, numarul de elevi cu note/calificative insuficiente
- S-a verificat ca motivarea absentelor sa fie facuta pe baza scuturilor medicale si pe baza cererilor realizate de parinti

REZULTATE

- In cadrul comisiei s-a observat ca s-a respectat numarul minim de note de catre fiecare profesor. De asemenea, cadrele didactice au consemnat ritmic in catalogul on-line situatia notelor si a absentelor

Se recomandă:

- Descarcarea notelor din catalogul personal in catalogul electronic la sfarsitul fiecarei saptamani

Aspecte pozitive:

- Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant.

Aspecte de îmbunătățit:

- Platforma si aplicatia **24.edu**

Raport

**Colectivul pentru gestionarea platformelor
informatic**

Septembrie 2024

Responsabil: Floroiu Răducu



RESURSE UMANE:

1. FLOROIU RĂDUCU
2. FLOROIU DANIELA
3. BĂRĂSCU ADRIANA

1. OBIECTIVE:	
- Buna funcționare a platformelor educaționale 24edu si TEAMS	
2. ORGANIZAREA/ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	
- Creare conturi 24edu, Teams- Floroiu Daniela și Floroiu Răducu - Prelucrare cataloage 24edu- Floroiu Răducu	
3 ACTIVITĂȚI DERULATE	
- crearea conturilor elevilor de la clasele pregătitoare - ștergerea conturilor elevilor de cls. A VIII-a din anul școlar precedent - ștergerea conturilor elevilor transferați la alte școli - crearea conturilor elevilor transferați de la alte școli la Școala Gimnazială Coresi - crearea conturilor cadrelor didactice noi venite în școală - ștergerea conturilor cadrelor didactice plecate - actualizarea numelui grupelor fiecărei clase - alocarea cadrelor didactice la clase conform încadrării Pe parcursul fiecărui modul al anului școlar 2023-2024, comisia a realizat verificarea funcționalității platformelor educaționale 24edu.ro și TEAMS, urmărindu-se următoarele aspecte: - Existența conturilor atât pentru elevi cât și pentru cadre didactice - Alocarea la grupul fiecărei clase a elevilor și profesorilor conform încadrării - Funcționalitatea videoconferințelor - Crearea de noi parole pentru elevii care nu se puteau conecta	

4 REZULTATE	
- Platformele au functionat bine pe parcursul anului scolar.	

5 ASPECTE POZITIVE	6 ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
- Platformele au fost funcționale pe tot parcursul anului școlar - Activitățile și orele de curs s-au putut desfășura conform orarului școlar	- Foarte mulți elevi uitau parolele și ele trebuiau resetate aproape zilnic, de aceea elevii ar trebui responsabilizați mai mult

4.3 Activitatea CDI

În activitatea desfășurată la CDI, din decembrie 2023 - până în prezent, în conformitate cu Planul de activitate propus pentru acest an școlar, s-au realizat o serie de activități, care au vizat acțiuni pedagogice, culturale, parteneriate, promovarea educației pentru informație.

CDI-ul a fost un cadru propice pentru activități didactice curriculare și extracurriculare desfășurate de către profesorul documentarist, singur sau în colaborare cu echipa pedagogică a școlii. În acest sens, activitățile propuse au vizat cercetarea, documentarea, informarea, precum și recuperarea (în cazul elevilor cu rămânări în urmă).

Consider că, obiectivele specifice propuse, s-au realizat, în cea mai mare parte: contribuirea la formarea gustului pentru lectură; inițierea elevilor în domeniul cercetării documentare; îmbogățirea culturii generale; dezvoltarea unei educații spirituale prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație și al limbajului; cunoașterea și păstrarea datinilor și obiceiurilor strămoșești; cunoașterea trecutului glorios al patriei, dezvoltarea sentimentelor patriotice prin vizionare de film, lecturare de povestiri istorice; comemorarea marilor poeți și scriitori ai neamului; îmbogățirea cunoștințelor la anumite discipline (lb. română, limbi moderne, geografie, istorie etc.); însușirea unor deprinderi de comportament civilizat în societate prin lecturarea unor povestiri adecvate sau vizionare de film.

Elevii au participat cu plăcere la activități pentru stimularea utilizării corecte a resurselor CDI, pentru a învăța cum să învețe, pentru a ști cum să folosească informația eficient și corect.

DIN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

✓ PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Am planificat activitățile școlare și extrașcolare având ca obiectiv principal asigurarea funcționării și organizării activităților pentru a răspunde cerințelor de informare ale elevilor și cadrelor didactice în funcție de programa școlară sau în funcție de nevoile utilizatorilor.

- **Târgul de Crăciun**

Organizarea unui stand cu produse pentru vânzare în scopul unei acțiuni de binefacere (în colaborare cu prof. Cătărea Nicoleta și elevii clasei a VII-a A)

- **Colaborare cu cadre didactice în organizarea unor activități specifice în Săptămâna Școala Altfel și în Săptămâna Verde** (Colaboratori: prof. Vișenică Oana, prof. inv. primar Oprea Florica, prof. inv. primar Neculae Mariana, prof. Nedelcu Maria)

- **Parada verzilor**

Participare la paradă cu elevii clasei PD

- **Excursie tematică**

Participare la desfășurarea activității cu prof. Pletea Florina și elevii clasei a V –a C

✓ CDI SURSA DE CUNOAȘTERE

Am desfășurat acțiuni de cunoaștere a CDI și descriere a acestuia, descrierea unor cărți, cunoașterea și descrierea revistei școlare (la cel puțin 10 clase din ciclul primar și gimnazial), precum și activități care au vizat inițierea în cercetarea documentară („CDI– centru de resurse interdisciplinare”, cu elevi ai claselor din ciclul gimnazial, dar în mod deosebit, cu elevi care participau la diferite concursuri școlare).

- **Pe firul amintirilor** (Cunoașterea activității revistei școlii de la înființare până astăzi (cu cel puțin 5 clase)

- **Vizionare de film „Datini de Crăciun”** (activitate în colaborare cu prof. pt. inv. primar Bălan Mariana)

✓ ACTIVITĂȚI ÎN CDI CU PRILEJUL UNOR EVENIMENTE

- **Omagiu poetului nepereche**

Actualizarea expoziției de carte Eminescu – Luceafărul poeziei românești

- **Citim zi de zi**

- **Școala de ieri și de azi**

Susținerea unor activități în colaborare cu cadrele didactice Ziua Națională a lecturii (activitate în parteneriat cu prof. învăț. primar Gogescu Alina, Cobianu Cristina, Șontea Alina)

- **8 Martie - Ziua Internațională a femeii**

Realizare de felicitări pentru mame
(Activitate în colaborare cu prof. învăț. primar Neculae Mariana)

- **De ziua ta, țara mea!**

Prezentare de scriitori și poeți care au scris despre Ziua Unirii (a III-a C, a IV-a C)

- **Democrația nu așteaptă! Ia atitudine acum! Teatru Forum**

Campania: *Stă în puterea ta să schimbi ceva!* (Activitate inițiată în colaborare cu Centrul Europe Direct din Târgoviște în scopul prevenirii și combaterii violenței și comportamentelor deviante în familie și în societate) . Grup țintă: Elevii claselor a VII a

- **Cei mari citesc celor mici**

Atelier de lectură în scopul îndrumării și orientării elevilor către lectură. (Cls. III C și PA)

✓ **EXPOZIȚII ÎN SPAȚIUL CDI**

- **Mărțișorul prieteniei**

Lectură și confecționare de mărțișoare (în colaborare cu prof. învăț. primar Neculae Mariana și Bălan Mariana)

- **Expoziție ECO** (în colaborare cu cadrele didactice din școală)

• **Expoziție Coresianul, creator de lapbook-uri și benzi desenate** (în colaborare cu prof. Măniceru Adriana, Nedelcu Maria, Pletea Florina, Gogescu Alina)

✓ **PROMOVAREA ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALĂ**

- Realizarea revistei școlii, scrierea unor articole despre anumite activități, dar și promovarea revistei în rândul elevilor la activitățile care s-au derulat la CDI.

✓ **ACHIZIȚIA, DEZVOLTAREA, COMPLETAREA ȘI ACTUALIZAREA COLECȚIILOR DE CARTE**

- Am propus, în urma unui sondaj realizat în rândul cadrelor didactice, în colaborare cu catedra de limba și literatura română, o listă cu cărți, ce trebuie achiziționate pentru completarea colecțiilor existente, dar și pentru a răspunde nevoii de dezvoltare a gustului pentru lectură. Documentul a fost înaintat conducerii școlii.

✓ **COMPLETARE DOCUMENTE SPECIFICE ACTIVITĂȚII CDI LA SOLICITAREA MEN/CCD DÂMBOVIȚA/IȘJ DÂMBOVIȚA**

- Răspuns la adresa de *Solicitare privind Asigurarea manualelor școlare, prin retipărire pentru clasele I-VIII, pentru anul școlar 2024 – 2025*, înaintată de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, conform Adresei cu nr. 142/22.01.2024;

- Răspuns la adresa de *Solicitare date bibliotecii*, înaintată de CCD Dâmbovița, conform adresei cu nr. 3/M, din data 26.02.2024.

- Ridicarea manualelor școlare, conform bonului de consum manuale școlare, an școlar 2024-2025 (predare făcută de Cons. Cristina Irina Enache, IȘJ Dâmbovița).

- Coordonarea procesului de predare-primire a manualelor școlare (existența proceselor verbale și a tabelor cu elevii care au transmis manualele școlare, consemnate în registrul de intrări și ieșiri al CDI).

- Completarea unor documente privind achiziția de carte pentru anul școlar viitor și transmiterea lor către IȘJ, în colaborare cu informaticianul școlii.

-ACTIVITĂȚI SUPLIMENTARE

- Scrierea/editarea, săptămânal, a condiții pentru cadrele didactice din școală și din incinta Liceului Nicolae Ciorănescu.

- Activități de suplinire a cadrelor didactice.

- Participare, în calitate de asistent la:

- Simularea Evaluării Naționale, la clasa a VIII-a, limba română și la matematică;

- Evaluarea Națională la clasa a IV-a și la clasa a II-a;

- Concursuri de matematică la clasele primare și gimnaziale.

- Colaborare la organizarea activității de premiere de la finalul anului școlar.

Pe parcursul întregii activități la CDI am încercat să am o bună colaborare cu toate cadrele didactice din școală și să răspund cu promptitudine solicitărilor acestora, cât și conducerii.

4.4 Activitatea serviciului financiar-contabil

Compartimentul contabilitate și-a desfășurat activitatea respectând planurile manageriale ale școlii și planul managerial al compartimentului contabilitate în vederea operaționalizării eficiente a activității și realizează proiectarea activităților școlii, la nivelul compartimentului contabilitate, supunându-le avizării directorului.

Școala Gimnazială "Coresi" are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.

Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul contabilitate, care funcționează cu ½ normă.

Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar se întocmește balanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, furnizat de SC SOBIS SOLUTIONS SRL în baza contractului de asistență tehnică de specialitate nr. 4470/27.12.2017/1/01.01.2018

Acesta este un soft integrat care cuprinde următoarele meniuri și îndeplinește următoarele funcții:

- modulul contabilitate care include:
 - evidența mijloacelor fixe cu selectarea grupei și subgrupe;
 - evidența angajamentelor bugetare și ordonanțarilor de plată;
 - evidența documentelor primare și a stocurilor (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe);
 - evidența operațiunilor de plată și încasare derulate prin caseria unității sau prin trezorerie;
 - urmărire furnizori și clienți;
 - evidența mișcării fondurilor financiare și materiale în contabilitate;
 - întocmirea dării de seamă trimestriale;
 - întocmirea raportărilor lunare: DDS Lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - Registrul jurnal;
 - Registrul numerelor de inventar

În anul școlar 2023-2024 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului depunere declaratii on-line, în baza cererii pentru utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAF si accesarea aplicatiilor sistemului FOREXEBUG în baza certificatului digital calificat Nr. 20 05 06 24 50 01 78 A2 C0 6E 6F EC DA 6C FD 28, s-a aflat în responsabilitatea doamnei Săvoiu Camelia Maria, legitimată cu CI Seria DD Nr 884369 – realizându-se astfel următoarele activități :

- Intocmire documentatie achizitionare semnatura electronica, anual;
- Introducerea bugetelor in sistemul national de raportare Forexebug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic;
- Depunerea în sistemul national de raportare Forexebug a situațiilor contabile lunare (executia Nontrezor, Situatia plăților restante și a numărului de personal, Balanțe de verificare – lunar)
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP (112) - lunar;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP (100) – lunar.

În anul școlar 2023-2024 este desemnata doamna Săvoiu Camelia Maria ca persoana cu dreptul de utilizare a organizării procedurilor de atribuire în SEAP, pe baza contului de utilizator și parolei certificatului digital SEAP în baza angajamentului de confidentialitate a informațiilor și de protecție a informațiilor fata de operatorul SEAP –

sistem prin care s-au realizat toate achizițiile făcute în această perioadă, certificatul on-line fiind reinnoit în luna 01.2023.

Sistemul informatizat privind salarizarea, EDUSAL, este furnizat de Ministerul Educației Naționale în baza OMECTS nr. 4576/230/2445/01.11.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat. Asistenta tehnică se realizează gratuit pe forumul educațional informatizat al MEN -<http://forum.portal.edu.ro/index.php?showforum=184> – compartimentul contabilitate realizând introducerea în sistemul FOREXEBUG a sumelor ce rezultă din verificarea centralizării salariilor - recepții, calcul viramente, întocmire OP/OPTM, astfel încât plata salariilor să fie efectuată în data stabilită pentru decontarea acestora, precum și întocmirea și depunerea on-line a borderourilor de card la băncile unde salariații își au cardurile de salarii.

Pe baza bugetului alocat, conform costului standard, și a Programului anual de achiziții publice, compartimentul contabilitate a angajat unitatea școlară, alături de conducerea unității și cu aprobarea Consiliului de administrație al unității, asigurând fondurile necesare pentru funcționarea procesului de învățământ în condiții optime.

Planul de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare. Utilizarea bugetului pe anul financiar 2024 și a bugetului pentru anul financiar 2023 s-a realizat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a organizat și s-a exercitat viza de control financiar preventiv, întocmindu-se listele check-list și operandu-se și în registrul special privind operațiunile prezentate pentru a fi vizate, conform OMFP 1139/2015 – norme metodologice CFP.

Toate valorile materiale și bănești au fost inventariate și nu s-au constatat diferențe între soldurile scriptice și cele factice, comisia de inventariere fiind instruită conform procesului verbal de instruire.

În baza legislației în vigoare, activitățile s-au desfășurat conform procedurilor specifice compartimentului de contabilitate, având în vedere și schimbările legislative ce au avut loc în această perioadă.

Au fost depuse în termen situațiile financiare anuale, ce se compun din:

- ☐ Bilanț,
- ☐ Contul de rezultat patrimonial,
- ☐ Situația fluxurilor de trezorerie,
- ☐ Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- ☐ Conturile de execuție bugetară
- ☐ Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar. Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, având în vedere și structura indicatorilor aprobați în legea bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației Naționale și sunt auditate potrivit legii. Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul compartimentului financiar-contabil.

Situațiile financiare sunt însoțite de o declarație scrisă a persoanelor de mai sus, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- a) politicile contabile sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) activitatea se desfășoară în condiții de continuitate sau dacă nu, se fac precizări exprese în acest sens.

Situațiile financiare se depun de către Școala Gimnazială "Coresi" la Primăria Municipiului Târgoviște și la Inspectoratul Școlar al Județului Dâmbovița, la termenele stabilite de acestea și au înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea acesteia.

Situațiile financiare se depun de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuții în activitatea de analiză și centralizare a acestora care să poată oferi informațiile necesare în legătură cu structura și conținutul informațiilor din situațiile financiare prezentate.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege. Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii.

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului current, iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției.

Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situația modificărilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situațiile financiare anuale- anexa 34, 35 a și 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor, natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative. Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului local și de stat se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale.

Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul de local și bugetul de stat, la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli.

În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul 30 "Plăți restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative printre care enumerăm:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2634/2015 Documente financiar contabile
- SGG 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern
- OMFP 1139/2015 Norme metodologice CFP
- alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

Situațiile financiare sunt întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Am colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și am informat-o în legătură cu noutăți privind legislația specifică, am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate la îndeplinirea lor; am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezenta în unitate.

Raporturile de colaborare cu I.S.J. Dâmbovița, Consiliul local Dâmbovița, Trezoreria Târgoviște, precum și cu băncile, au fost la un nivel optim, concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

Am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității, am preluat și furnizat documente elevi-profesori.

Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

Am participat la instruirii organizate de D.G.F.P. Dâmbovița, privind depunerea situațiilor în sistemul național de raportare Forexbug, instruirii la nivelul IȘJ Dâmbovița privind SIIIR – modulul date financiare, Seminar de instruire practici – Managementul financiar public.

Departamentul de contabilitate cuprinde următoarele activități :

- Încheierea exercițiului financiar anual – dare de seama contabilă (bilanțul) la 30.09.2023, 31.12.2023, 31.03.2024, 30.06.2024 împreună cu anexele – Primăria Târgoviște, I.S.J. Dâmbovița – trimestrial/anual;
- Introducerea bugetelor în sistemul național de raportare Forexbug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic.
- Intocmire documentație achiziționare semnatura electronică, din 3 în 3 ani.
- Situațiile pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – execuția bugetară la 30.09.2023, 31.12.2023, 31.03.2024, 30.06.2024 împreună cu anexele – trimestrial/anual;
- Monitorizarea cheltuieli personal – I.S.J. Dâmbovița – lunar, aplicația Finantare.org;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(112) - lunar;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(100) – lunar
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(205) - anual
- Necesare credite - ISJ Dâmbovița, Primăria Târgoviște - lunar;
- Lunar: State de plată salarii (verificare centralizare, calcul viramente)
- Intocmire OP/OPME;
- Salarii, viramente – lunar;
- Intocmire ordine plată cu scopul achitării plăților către furnizori pentru cheltuieli materiale și servicii - permanent;
- Evidența registrului casă- încasări /plăți- permanent;
- Intocmire ordonanțări:
- –salarii - carduri, viramente – lunar;
- –plăți furnizori - cheltuieli materiale;
- Înregistrarea în contabilitate a documentelor primare prin centralizare în note contabile - zilnic/lunar;
- Intocmire referate de necesitate
- Intocmirea bilanțului de verificare - lunar;
- Registrul jurnal - lunar;
- Fișe operații diverse - lunar;
- Fișe analitice - lunar;
- Nota recepție - permanent;
- Bon consum - permanent;
- Fișa magazine - permanent;
- Registrul CFP - permanent;
- Registrul angajamente - permanent;
- Intocmire angajament:
- –salarii - carduri, viramente - lunar;
- –plăți furnizori – cheltuieli materiale ;
- Intocmirea și depunerea dosarului de recuperare sume concedii medicale din FNUASS, la Casa de Sănătate Dâmbovița - lunar;
- Activitate de curierat – Primărie, Trezorerie, I S J Dâmbovița, Casa de sănătate, Bănci Comerciale –zilnic;
- Operațiuni de încasări și plăți prin casierie - la nevoie;
- Intocmire borderouri alimentare card și depunere online, lunar.
- Distribuiri borderouri alimentare, lunar.
- Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru I.S.J. Dâmbovița – lunar;
- Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - lunar;
- Bilanțul scurt - lunar;

Proiectul de buget pentru anul 2024 a avut la bază costul standard / elev, conform H.G. 68/2024 astfel:

Statistica început de an școlar 2023-2024 -	1.084 elevi total	100%
	572 elevi primar	53%
	512 elevi gimnazial	47%
Cost standard / elevi – cheltuieli de personal -	primar -	4.151.371 lei
	gimnazial -	4.828.672 lei
	Total -	8.980.043 lei

Cost standard / elevi – cheltuieli materiale -	primar -	392.972 lei
	<u>gimnazial -</u>	<u>348.484 lei</u>
	Total -	741.456 lei

Fondurile alocate de la bugetul de stat au fost utilizate pentru plata – an 2023:

	-lei -	-lei -
Capitol de cheltuieli	Sume alocate	Sume utilizate
Cheltuieli de personal (salarii)	7.154.374	7.154.374,00
Vouchere de vacanta	94.950	94.950,00
Deplasari examene		326 326,00
Naveta elevi	22.647	22.647,00
Scoala Europeana	4.999	4.989,00
Trofeul Coresi	2.724	2.723,44
Fond handicap	54.498	54.099
Burse	452.170	450.802
Dobânzi		8 8
TOTAL	7.786.973	7.784.918,44

Fondurile alocate de la bugetul local au avut următoarele destinații și s-au utilizat după cum urmează - an 2023:

TOTAL CHELTUIELI - BUGETUL LOCAL

Capitol de cheltuieli	Sume utilizate- lei
Bunuri si servicii	644.780,09
Ajutoare sociale in bani	35.000,00
Alte cheltuieli (burse)	348.445,00
Proiecte cu finantare externe	131.561,87
TOTAL	1.159.786,96

TITLU I. - CHELTUIELI DE PERSONAL – BUGET STAT

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2023	OCT.2023	NOV.2023	DEC.2023	Total an 2023
Cheltuieli de personal (salarii)	519.666	668.645	678.411	637.283	2.504.005
Vouchere de vacanta	-	-	3.950	-	3.950
Contributia asiguratorie pentru munca	14.000	15.045	15.264	15.500	59.809
TOTAL LUNA	533.666	683.690	697.625	652.783	2.567.764

TITLUL IX - ASISTENȚĂ SOCIALĂ – BUGET STAT

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2023	OCT.2023	NOV.2023	DEC.2023	Total an 2023
Scoala Europeana	-	-	-	4.989,00	4.989,00
TOTAL LUNA	-	-	-	4.989,00	4.989,00

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI – BUGET STAT

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2023	OCT.2023	NOV.2023	DEC.2023	Total an 2023
Burse merit elevi	-	-	296.170	154.632	450.802
TOTAL LUNA	-	-	296.170	154.632	450.802

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI – BUGET STAT

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2023	OCT.2023	NOV.2023	DEC.2023	Total an 2023
Fond handicap	4.815,00	5.055,00	5.591,00	5.425,00	20.886
TOTAL LUNA	4.815,00	5.055,00	5.591,00	5.425,00	20.886

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII – BUGET LOCAL

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2023	OCT.2023	NOV.2023	DEC.2023	Total an 2023
Furnituri de birou	-	894,99	970,00	630,00	2.494,99
Materiale de curățenie	-	486,71	4.848,12	-	5.334,83
Încălzit, iluminat și forță motrică	4.452,03	9.710,02	7.597,62	26.118,83	47.878,50
Apă, canal și salubritate	-	15.285,02	4.606,18	5.109,00	25.000,20
Transport – navetă cadre	234,00	1.597,00	1.924,00	1.918,00	5.673,00
Poștă, telecomunicații, internet	653,51	1.090,28	1.063,71	778,75	3.586,25
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	6.840,72	22.418,96	2.618,51	23.150,16	55.028,35
Reparatii curente	-	-	2.301,74	577,90	2.879,64
Dezinfectanti	-	-	-	995,63	995,63
Alte obiecte de inventar	-	37.603,42	11.725,07	16.049,70	65.378,19
Pregătire profesională	-	640,00	500,00	-	1.140,00
TOTAL LUNA	12.180,26	89.726,40	38.154,95	75.327,97	215.389,58

TITLUL X. – PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ - BUGET LOCAL

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2023	OCT.2023	NOV.2023	DEC.2023	Total an 2023
Proiect POCU - GAME	-	14.579,00	21.625,87	79.887,00	116.091,87
TOTAL LUNA	-	14.579,00	21.625,87	79.887,00	116.091,87

TITLUL IX. - ASISTENTA SOCIALA - BUGET LOCAL

DENUMIRE INDICATOR	SEPT.2023	OCT.2023	NOV.2023	DEC.2023	Total an 2023
Asistența social - elevi CES	-	2.970,00	7.299,00	7.029,00	17.298,00
TOTAL LUNA	-	2.970,00	7.299,00	7.029,00	17.298,00

TITLU I. - CHELTUIELI DE PERSONAL – BUGET STAT

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2024	FEB. 2024	MAR. 2024	APR. 2024	MAI. 2024	IUN. 2024	IUL. 2024	AUG. 2024	TOTAL
Chelt de personal	694.445	753.293	746.913	903.994	767.953	750.859	961.017	847.718	6.426.192
Vouch de vacanță	-	-	-	-	76.250	-	-	-	76.250
Contributia asig. pentru munca	14.917	16.745	16.653	19.240	16.952	16.794	17.398	16.312	135.011
TOTAL LUNA	709.362	770.038	763.566	923.234	861.155	767.653	978.415	864.030	6.637.453

TITLUL IX. - ASISTENTA SOCIALA – BUGET STAT

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2024	FEB. 2024	MAR. 2024	APR. 2024	MAI. 2024	IUN. 2024	IUL. 2024	AUG. 2024	TOTAL
Tofeul Coresi	-	-	-	-	-	3.000,0 0	-	-	3.000,00
TOTAL LUNA	-	-	-	-	-	3.000,0 0	-	-	3.000,00

TITLUL XI. - ALTE CHELTUIELI – BUGET STAT

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2024	FEB. 2024	MAR. 2024	APR. 2024	MAI. 2024	IUN. 2024	IUL. 2024	AUG. 2024	TOTAL
Burse elevi	144.516	174.184	170.881	210.000	194.994	173.832	177.556	55.823	1.301.786

Dobanzi	-	-	-	20	-	-	-	-	20
Fond handicap	5.456	5.434	5.483	5.454	5.416	5.528	5.441	5.883	44.095
TOTAL LUNA	149.972	179.618	176.364	215.474	200.410	179.360	182.997	61.706	1.345.901

TITLUL II - BUNURI SI SERVICII

DENUMIRE INDICATO R	IAN. 2024	FEB. 2024	MAR. 2024	APR. 2024	MAI. 2024	IUN. 2024	IUL. 2024	AUG. 2024	TOTAL
Furnituri de birou	-	-	-	202,00	-	-	2.445,00	-	2.647,00
Materiale de curățenie	-	3.590,10	-	-	5.395,84	-	-	-	8.985,94
Încălzit, iluminat și forță motrică	12.790,67	52.316,38	36.892,95	38.661,93	6.860,84	5.593,23	3.668,15	4.561,13	161.345,28
Apă, canal și salubritate	9.742,42	5.910,72	7.954,94	8.653,45	10.809,25	3.844,12	9.057,26	6.144,14	62.116,30
Taxă salubritate	-	-	-	-	-	7.500,00	1.500,00	1.500,00	10.500,00
Transport – navetă cadre	-	3.966,00	1.876,00	2.351,00	1.919,00	1.877,00	1.553,00	-	13.542,00
Poștă, telecomunicații, internet	817,41	759,21	759,28	1.034,55	975,81	976,72	976,91	976,95	7.276,84
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcț.	1.649,50	5.493,50	5.499,15	13.280,75	3.066,92	1.649,50	12.893,29	995,00	44.527,61
Reparatii curente	-	-	-	1.376,37	-	-	-	-	1.376,37
Dezinfectanti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte obiecte de inventar	-	-	-	-	-	2.558,40	2.700,00	-	5.258,40

Deplasari externe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pregătire profesională	-	-	-	-	609,00	-	-	-	609,00
TOTAL LUNA	25.000,00	72.035,91	52.982,32	65.560,05	29.636,66	23.998,97	34.793,61	14.177,22	318.184,74

TITLUL IX. - ASISTENTA SOCIALA

DENUMIRE INDICATOR	IAN. 2024	FEB. 2024	MAR. 2024	APR. 2024	MAI. 2024	IUN. 2024	IUL. 2024	AUG. 2024	TOTAL
Asistență socială – elevi CES	-	3.927	4.048	5.203	5.060	-	8.096	-	26.334
TOTAL LUNA	-	3.927	4.048	5.203	5.060	-	8.096	-	26.334

4.5 Activitatea serviciului secretariat

În anul școlar 2023-2024 compartimentul secretariat a realizat următoarele activități:

- Au fost înscriși la începutul anului școlar un număr de **572** elevi la ciclul primar și **512** elevi la ciclul gimnazial.
- Elevii de la clasele pregătitoare și elevii nou veniți au fost înregistrați în **Registrele matricole**. De asemenea se ține o evidență foarte clară pentru elevii plecați sau veniți în documentele de evidență școlară.
- Toți elevii înscriși la începutul anului școlar au fost introduși în SIIIR, verificându-se cu deosebită atenție atât datele lor personale cât și numărul lor, de aceasta depinzând ulterior completarea corectă a machetei referitoare la fundamentarea costului standard per elev solicitată de IȘJ Dâmbovița.

- Redactarea referatului de necesitate privind asigurarea cu **cataloge, carnete de note, registre intrări-ieșiri și alte documente necesare desfășurării activității de secretariat;**

De la începutul anului școlar 2023-2024 și până la această dată, activitatea de secretariat a avut ca prim obiectiv organizarea și gestionarea documentelor necesare debutului de an școlar.

În acest sens au fost desfășurate următoarele activități:

- **listele de înscriere** în anul școlar 2023-2024, pentru cele 40 de clase (22 cls. P-IV și 18 cls. V-VIII);
- **repartizarea elevilor nou veniți pe clase;**
- **situația centralizată cu nr. total elevi pe clase, din care fete și băieți;**
- **adresa solicitare IȘJ pentru funcționarea formațiunilor de studii peste efectiv;**
- **macheta cu lista cadrelor didactice titulari/suplinitori în unitate care au fost repartizate în regim de plata cu ora** pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, pentru anul școlar 2023-2024;
- **întocmirea machetei de plata cu ora pe parcursul anului școlar (Constantinescu Monica, Nițoi-Sătaru Mădălina);**
- întocmirea situației cu **ocuparea posturilor didactice, auxiliare și nedidactice**, an școlar 2023-2024:
 - 1.Total posturi didactice de predare (norme), din care:
 - o ocupate cu titulari/ titulari detașați în norma de bază și la pco
 - o ocupate pe perioadă determinată cu personalul didactic calificat
 - o ocupate pe perioadă determinată cu personalul didactic asociat

- ocupate pe perioadă determinată cu personalul didactic pensionat
- rămase neocupate
- 2.Total posturi didactic auxiliare: din care vacante
- 3.Total posturi nedidactice: din care vacante
- întocmirea situației cu **propunerea de normare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic**, pentru anul școlar 2023-2024;
- întocmirea **Planului de încadrare pentru personalul didactic** în anul școlar 2023-2024 și transmis la ISJ;
- **completarea datelor în modulul "Resurse umane" în aplicația SIIIR** a listei posturilor/normelor didactice, actualizarea datelor personalului didactic de predare și încadrarea pe posturile constituite în anul școlar 2023-2024, actualizarea datelor personalului didactic auxiliar și actualizarea personalului nedidactic;
- întocmirea machetelor cu **Normarea** pentru anul școlar 2023-2024;
- întocmirea listei personalului din unitatea/instituția de învățământ, aflat în activitate, conform OUG 58/12.06.2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și unei prime de carieră profesională pentru personalul administrativ din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile;
- **lista cu personalul Scolii Gimnaziale „Coresi”** pentru analize medicale;
- întocmirea situației **statistice de sfârșit de an 2022-2023** și introducerea datelor în SIIIR;
- încheierea situațiilor statistice de început de an școlar 2023-2024: **Operativa-SCO și caietul statistic de început de an**, raportarea acestora la ISJ și introducerea datelor raportate în SIIIR și în aplicația ESOP.
- Intocmirea **Formularului L153**, conform statului de personal al lunii septembrie 2023, pentru toți salariații, care cuprinde:
 1. Date de identificare salariat
 2. Date contract de muncă (tip contract de muncă, cod COR, funcția conf. L153, norma de muncă, nivelul studiilor, gradul didactic, vechimea, gradația aferentă vechimii în muncă, cuantumul sal de baza, venitul brut, ind. hrană, val. voucherelor de vacanță)
 3. Date referitoare la sporuri/indemnizații/alte sume suplimentare (indemnizația pt. activitatea de diriginte, gradația de merit, spor suprasolicitare neuropsihică)
- **Adeverințe cu înștiințări calificative anuale și cu zile de concediu odihnă** pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, pentru anul școlar 2023-2024;
- **Adeverințe cu vechimea, adeverințe cu calificativele, adeverințe cu CO și raport REVISAL** pentru cadrele didactice plecate din școală în urma încetării detașării/transfer consimțit între unitățile de învățământ (Bădăran Ionuț, Călin Fernando-Gabriel, Chiru Angel-Silviu, Păunică Silvia, Dinu Mihaela Alexandra, Tamaș Elvira Gheorghița, Dinu Mihaela Paula, Petre Ioan Aleandru, Nedelcu Loredana, Tudorache Mihaela);
- **Adeverințe cu vechimea și calificativele pe ultimii 5 ani** pentru înscriere prof. metodiști (Gogescu, Bulgăre, Iuga, Boțescu, Roșoiu, Șontea, Mitrescu, Dițescu, Bratu, Năstase, Constantinescu);
- **Adeverințe cu salariu grilă, gr. didactic, contul bancar pentru practica pedagogică**, pentru Universitatea Valahia Târgoviște (Iuga V, Mihai S, Bulgăre M)
- **Întocmire raport anual-secretariat pentru anul școlar 2023-2024;**
- **Lista beneficiarilor de gradație de merit** la data de 01.09.2023 (39 cadre didactice și 1 cadru didactic auxiliar);
- **Lista cu gradele didactice** ale cadrelor didactice din anul școlar 2023-2024;
- Pregătirea **documentelor și înștiințarea părinților** (prin comunicarea către învățători și diriginți cât și prin afișare la avizier) cu privire la procedura de **acordare a rechizitelor școlare, burselor școlare și tichetelor sociale electronice acordate conform OUG 133/2020 elevilor identificați în unitate** pentru anul școlar 2023-2024.

Verificarea cererilor/dosarelor depuse de părinți s-a făcut în cadrul compartimentului secretariat, au fost întocmite **procesele verbale, statele de plată pentru bursele școlare cât și tabelul de distribuire a pachetelor cu rechizite.**

Astfel, **au fost identificați în unitate**, 34 elevi care au depus cerere, 1 elev s-a transferat la Școala Gim. "Sfântul Vasile" Ploiești, 5 elevi nu se încadrează și au rămas 28 elevi eligibili.

În acest an școlar acestea s-au acordat astfel:

- **Rechizite școlare :**

În conformitate cu OG 33/2001, Legea nr.126/2002, se acordă rechizite școlare elevilor din învățământul primar și gimnazial, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie

a fiecărui an, este de max 50 procente din salariul de bază minim brut pe țară, adică maxim 1500 lei venit net în luna iulie 2023, pe fiecare membru al familiei. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din: indemnizațiile de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți. Dosarele s-au depus la secretariatul școlii până la data de 25 septembrie 2023.

Membrii Comisiei au analizat și au aprobat dosarele depuse la secretariatul școlii, deoarece se respectă prevederile legale referitoare la condițiile de acordare a pachetelor de rechizite. Astfel, cei 5 elevi au primit rechizite școlare conform tabelului nr. 5906/18.10.2023.

- Comisia de management al **burselor școlare** în anul școlar 2023-2024 a avut în vedere OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

Astfel, au fost aprobate în Consiliul de Administrație din data de 04.03.2024 Lista finală a elevilor beneficiari de bursă, după cum urmează:

- 6 elevi cu burse de excelență olimpică II,
 - 366 elevi cu burse de merit,
 - 137 elevi cu burse de ajutor social
- Pentru obținerea ajutorului financiar **Euro 200** în anul școlar 2023-2024, conform H.G nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, **nu au fost depuse dosare** până la această dată.

În anul școlar 2023-2024 au fost înscriși la începutul anului școlar un număr de **572** elevi la ciclul primar și **512** elevi la ciclul gimnazial.

- Elevii de la clasele pregătitoare și elevii nou veniți au fost înregistrați în **Registrele matricole**. De asemenea se ține o evidență foarte clară pentru elevii plecați sau veniți în documentele de evidență școlară.

- Toți elevii înscriși la începutul anului școlar au fost introduși în SIIR, verificându-se cu deosebită atenție atât datele lor personale cât și numărul lor, de aceasta depinzând ulterior completarea corectă a machetei referitoare la fundamentarea costului standard per elev solicitată de ISJ Dâmbovița.

- Redactarea referatului de necesitate privind asigurarea cu **cataloge, carnete de note, registre intrări-ieșiri, registre matricole, registre acte studii și alte documente necesare desfășurării activității de secretariat;**
- comanda de acte de studii necesare pentru promoția 2024 (clasa a VIII-a);
- întocmirea și **eliberarea la cerere a adeverințelor de studii**, solicitate de absolvenții sau elevii școlii;
- întocmirea și eliberarea **foilor matricole** pentru elevii plecați în alte școli și în străinătate;
- întocmirea și eliberarea **adeverințelor de autentificare a foilor matricole** pentru elevii plecați în străinătate;
- **monitorizarea absențelor pe clase împreună cu învățătorii și diriginții**. Acestea au fost centralizate la nivelul compartimentului secretariat.
- **înregistrarea tuturor documentelor intrate** în școală (de la diriginți, agenții economici, ISJ, CCD, etc.)
- Redactarea **Contractelor de muncă pentru personalul nou încadrat și a contractelor de muncă pentru plata cu ora**, s-au realizat de asemenea în termenele prevăzute de legislația în vigoare. În acest an școlar, am întocmit 12 contracte de muncă pentru **personalul nou încadrat** și 30 contracte de muncă pentru **plata cu ora**:

- **1 profesor titular** (Nicolăescu Ileana Cătălina)

- **11 suplinitori** (Chiru A, Nedelcu L, Gică D, Călin F, Dinu P, Dinu A, Tamaș E, Petre I, Păunică, Bădăran I, Tudorache M-necalif.)

- **30** (26 profesori titulari ai școlii + 4 profesori suplinitori (Șisu, Chiru, Păunică, Nițoi) - **plata cu ora**

- Redactarea **deciziilor pentru anul școlar 2023-2024** pentru stabilirea comisiilor sau responsabililor diverselor sarcini hotărâte de conducerea unității și de legislația în vigoare, precum și a **deciziilor de reîncadrare salarială** a persoanelor cărora li s-au modificat tranșele de încadrare, de vechime în muncă și acordare de grade didactice.

- **Introducerea în aplicația REVISAL a contractelor de muncă ale persoanelor nou încadrate a contractelor plata cu ora, cât și actualizarea în aplicație a tuturor contractelor care s-au modificat prin acte adiționale.**

- **Transmiterea către ITM a bazei de date actualizată** s-a făcut conform procedurii și în termenele prevăzute de lege.

După începerea anului școlar, activitatea desfășurată în cadrul compartimentului a continuat cu diversele **situații zilnice sau lunare**, în ordinea priorității lor.

- Întocmirea **pontajelor lunare, eliberarea adeverințelor pentru elevi sau cadre didactice**, sunt responsabilități îndeplinite în cadrul compartimentului secretariat.
- Întocmirea și predarea situațiilor lunare:
- o **state de plată și state de personal**
- o **borderouri cu salariile pentru bănci** (Raiffeisen, BCR, B.POST, CEC, B.Transilvania, ING, BRD, UNICREDIT)
- o **fluturași salarii**;
- Întocmirea **statelor de plată pentru decontarea navetei** cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar;
- actualizarea în EDUSAL a modulului OUG 48/14.04.2022 privind plata diferențelor de drepturi salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada 1 iulie 2017-31 august 2021;
- Acordarea **dobanzilor** la hotărârile judecătorești.
- **Întocmirea actelor de înscriere la gr.didactice** pentru: **DEF**. Călin Fernando Gabriel.

Au fost eliberate **adeverințe cu veniturile salariale**, pe perioada care au supliniți și au desfășurat activitate în cadrul Școlii Gimnaziale „CORESI” Târgoviște.

Au fost eliberate **adeverințe cu sumele brute, reprezentând hotărâri judecătorești** aferente perioadei octombrie 2008 -mai 2011, conf. Lg. 85/2017 pentru cadrele didactice pensionate, pentru Casa Județeană de Pensii Dâmbovița.

- Statele de personal și de plată pentru întreg personalul școlii s-a realizat cu ajutorul **programului unic național de salarizare EDUSAL**. Utilizarea acestui program a presupus o studiere permanentă a funcțiilor sale, programul fiind într-o continuă transformare și actualizare, lucrând pe câte două sau trei versiuni în aceeași lună, în termene foarte scurte. Au fost corect întocmite statele, acest lucru fiind dovedit de viza IȘJ din fiecare lună.
- **Macheta cu încadrarea cadrelor didactice** a fost completată cu datele personale și normele ocupate de fiecare cadru didactic în acest an (65 cadre didactice), iar indicatorii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic transmiși către IȘJ au condus la următorul rezultat:

Categorie	Nr. Persoane
Titulari învățământ	53
Suplinitori calif.	12
Didactic auxiliar	5
Nedidactic	10

Au fost completate și transmise în termenele **solicitate de IȘJ** un număr semnificativ de **machete centralizatoare**, întocmite după diverse criterii de interes, cât și pentru d-na director. Dintre acestea:

- Situație statistică „**Date statistice privind unitatea de învățământ**”: *Evoluția în timp a populației școlare. Rata de promovabilitate. Rezultatele examenelor naționale, Informații privind colectivele de elevi, Inserția școlară/socială după absolvire, Informații privind numărul de elevi care beneficiază de programe sociale, Număr de elevi cu cerințe educaționale speciale, Număr de elevi cu părinți plecați în străinătate, Personal didactic pe gr.did.*;
- completarea **machetei cu fundamentare cost standard per elev**;
- completarea **machetei cu elevii beneficiari ai alocației pt. susținerea familiei**;
- Completarea **tabelului cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate**;
- **Completarea și eliberarea diplomelor pentru învățământul gimnazial -promoția 2023**;
- Completare **adeverinței referitoare la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului și la veniturile realizate în ultimile 24 luni anterior nașterii copilului**;
- Întocmirea și eliberarea de **adeverințe** pentru înscriere la cursuri de formare, pentru medicul de familie, pentru eliberare card de sănătate, pentru subvenție gaze, etc.).
- S-au întocmit pentru Sindicat borderouri cu membrii de sindicat și cotizația.

În perioada 01.09.2023 – 15.06.2024 s-au aplicat chestionare online cadrelor didactice, elevilor și părinților ai Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște la solicitarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Consiliului de Administrație sau a Directorului Școlii Gimnaziale „Coresi” Târgoviște, acestea fiind:

- Chestionar aplicat părinților, privind nevoile personale pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii, la solicitarea doamnei director;
- Chestionar aplicat elevilor, privind nevoile personale pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii, la solicitarea doamnei director;
- Chestionar privind modul în care salariații și-au însușit cunoștințele, atribuțiile și obligațiile privind protecția civilă în caz de cutremur și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, la solicitarea reprezentatului Comisiei PSI;
- Chestionar aplicat părinților privind elevi/ copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, necesar pentru întocmirea situațiilor solicitate de ISJ Dâmbovița;
- Chestionar aplicat părinților privind elevi/ copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, necesar pentru întocmirea situațiilor solicitate de către Ministerul Educației și Direcția Generală Învățământ Preuniversitar prin adresa nr.13051/ 21.11.2023;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice privind Comitetul de părinți pe clasă, la solicitarea Consiliului de Administrație;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice pentru completarea Statisticii 2.1 privind elevii, situație statistică încheiată pe vârste, medii, confesiuni și etnii, la solicitarea ISJ Dâmbovița;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice privind identificarea elevilor care fac parte din grupuri defavorizate pentru acordarea unui sprijin financiar voluntar în urma desfășurării activității educative „Târgul de Crăciun”, la solicitarea doamnei director;
- Chestionar aplicat elevilor pentru identificarea violenței psihologice - bullying în mediul școlar, la solicitarea Grupului de lucru antibullying;
- Chestionar aplicat cadrelor didactice pentru completarea Statisticii 2.2 privind elevii, situație statistică încheiată pe medii, confesiuni și etnii, la solicitarea ISJ Dâmbovița;

În aceeași perioadă:

- am întocmit adrese de comunicare cu alte instituții și am eliberat adevărurile solicitate de către părinții elevilor/ reprezentanții legali sau de către cadrele didactice;
- am răspuns solicitărilor ISJ, DAS Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște în concordanță cu cerințele și termenele de răspuns;
- am actualizat dosarul și aplicat legislația în vigoare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ;
- am ținut zilnic evidența corespondenței din școală;
- am colectat și centralizat Fișa cadru a postului, Fișele și Rapoartele de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar;
- am primit dosare, am întocmit tabele nominale și centralizatoarele necesare și solicitate de către ME și ISJ Dâmbovița, pentru acordare a 6 burse de excelență olimpică II, 366 burse de merit, 137 burse de ajutor social, 8 burse CES;
- am răspuns solicitărilor privind elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau elevi reveniți din străinătate după o perioadă mai mare de 1 an;
- am solicitat informații, verificat, întocmit dosarele în vederea alocării tichetelor sociale pentru sprijin educațional pe suport electronic, pentru 34 elevi cu situație materială precară;
- am monitorizat situațiile de absențe ale elevilor;
- am reorganizat/ reasezat arhiva școlii;
- am înmatriculat în registrul matricol toți elevii școlii;
- am completat în registrul matricol situația școlară pentru anul școlar 2022-2023;
- am întocmit documentația necesară transferurilor elevilor (veniți/ plecați/ transferuri între clase);
- am înmatriculat elevii nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- am ținut evidența mișcării elevilor;
- am verificat corectitudinea și am transmis Statistica Sc 2.1, (început de an), Statistica Sc. 2.2 (sfârșit de an);
- am întocmit baza de date a elevilor din școală de etnie romă și a elevilor veniți de la școli din străinătate cu echivalare de studii;
- am întocmit baza de date și am distribuit lunar elevilor, titluri de călătorie în Municipiul Târgoviște și în localitățile metropolitane, eliberate de DAS Dâmbovița și SPMT Târgoviște conform solicitării părinților;
- am întocmit lunar tabele centralizatoare și procese verbale în vederea eliberării/ reîncărcării și distribuirii titlurilor de călătorie în Municipiul Târgoviște și în localitățile metropolitane, eliberate de DAS Dâmbovița și SPMT Târgoviște;

- am tehnoredactat materialele întocmite de conducerea școlii, precum și toate situațiile care au apărut în această perioadă, precum și cele care au ca obiect capitolul elevi;
- am adus la cunoștință conducerii școlii toate situațiile și problemele serviciului secretariat și am venit cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- am adus la cunoștință tuturor destinatarilor deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- am încărcat datele privind cadrele didactice și elevii în SIIIR sau în aplicațiile dedicate la termenele solicitate efective de elevi, rapoartele elevilor pentru clasa pregătitoare, liste elevi de clasa a VIII-a, informații despre deținere echipamente electronice elevi/ profesori, informații despre clădiri, informații despre venituri, relațiile familiale pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic etc;
- am verificat concordanța dintre SIIIR, registre matricole, cataloagele online (24EDU);
- am eliberat foile matricole și adeverințele pentru toți elevii care au solicitat transferul în alte unități de învățământ;
- am eliberat adeverințele de elev la solicitarea părinților.
- am întocmit documentația și pus la dispoziția comisiilor de inspecție, am răspuns solicitărilor diferitelor comisii de inspecție de la ISJ Dâmbovița, ISU Dâmbovița, IPJ Dâmbovița
- am asigurat transparența instituțională și popularizarea activităților școlii prin actualizarea site-ului școlii, postând noi informații de interes public.

Din componența comisiilor existente la nivelul școlii face parte și doamnele secretar Ionescu Scurtu Cecilia și Apostol Cristina Loredana, după cum urmează:

- comisia pentru implementarea Programelor guvernamentale: „Euro 200”, rechizite școlare”, burse școlare, tichete sociale, „lapte, corn și măr”,
- comisia pentru promovarea imaginii școlii și menținerea relației cu părinții, comunitatea,
- comisia de înscriere a elevilor în cls.a VIII-a în licee,
- comisia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și clasa I,
- comisia SIIIR (secretar șef-responsabil pentru date analitice și statistice),
- comisia de achiziții a valorilor materiale,
- comisia pentru control managerial intern,
- comisiei de concurs pentru ocuparea funcției contractuale, vacante, de informatician I,
- d-na Apostol Loredana Cristina- secretar, este desemnată pentru a întocmi fișa colectivă de prezență la cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic.

4.6 Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică

În anul școlar 2023 – 2024, în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică am desfășurat activități de **consiliere individuală** (*beneficiari 84 elevi, 61 părinți*) și activități de **consiliere de grup** (*beneficiari 716 elevi*).

Tipurile de probleme pentru care elevii au solicitat consiliere individuală au fost:

- orientare privind cariera = 2
- testare psihopedagogică = 2
- dezvoltare emoțională = 7
- dezvoltare personală = 7
- tulburare de comportament = 1
- violență în școală = 6
- dificultăți de relaționare = 59

Din totalul elevilor consiliați individual, **1** elev are unul sau ambii **părinți plecați în străinătate**, iar **5** au **cerințe educaționale speciale**.

- **Observații, activități importante derulate, sugestii, etc:**

Pe parcursul anului școlar am urmărit desfășurarea activităților propuse în planificarea semestrială, dar și realizarea obiectivelor propuse în planul de activitate al cabinetului de asistență psihopedagogică. Astfel, am derulat **programele educative** prevăzute în planificare la clasele precizate în tabelul de mai jos:

NR. CRT.	TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	NR.ORE /CLASA
1.	Câștig fără violență!	prevenirea și combaterea violenței	III A, C	2
2.	O școală prietenoasă – Stop Intimidării!	prevenirea și combaterea bullying-ului/ cyberbullying-ului în școli	VB, VE, VI A, VI D	3
3.	Cum îmi aleg corect școala?	consiliere vocațională	VIIIA, B, C, D, E	2
4.	Mă informez și conștientizez!	prevenire și informare substanțe periculoase	VB, VII A, D	
5.	Eu și emoțiile mele	dezvoltarea abilităților sociale emoționale	IV A, B	

Pe lângă programele educative pe care le-am derulat, am desfășurat și **alte activități de consiliere de grup** cu teme precum: *Alegeri. Consecințe, Știu să mă descurc!, Eu și ceilalți, Floarea emoțiilor, Toleranță și acceptare, Să vorbim despre dependența de tehnologia digital, Stil de viață sănătos, Joc și joacă în era digital, O mână de ajutor împotriva violenței, Cum aș reacționa eu?, Relația mea cu ceilalți, Să ne păstrăm în siguranță, Substanțe periculoase.*

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII	
	Nr. total activități	Număr beneficiari
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullying-ului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	25	439
Orientarea carierei	15	137
Educația pentru un stil de viață sănătos (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	18	304

La nivelul școlii am inițiat un proiect de prevenire a consumului de substanțe și de promovare a unui stil de viață sănătos **Stare de bine și stil de viață sănătos**. Proiectul a fost elaborat și coordonat de prof. consilier școlar Bucurică Andreea – Daniela, cu participarea conducerii unității, prof. dr. Gogeanu Georgeta, prof. Floroiu Daniela și a consilierului educativ prof. Stoica Angelica. Prof. diriginți și prof. pentru învățământul primar au implementat în colaborare cu prof. consilier școlar activitățile din cadrul proiectului.

SCOPUL PROIECTULUI: prevenirea consumului de substanțe și promovarea unui stil de viață sănătos cu ajutorul activităților creative la care vor participa toți elevii școlii.

OBIECTIVE:

➤ CICLUL PRIMAR

- definirea unui stil de viață sănătos;
- precizarea avantajelor pe care le are un stil de viață sănătos;
- identificarea consecințelor unui stil de viață nesănătos;
- identificarea de modalități de a ne menține sănătoși.

➤ CICLUL GIMNAZIAL

- identificarea cauzelor care determină copiii să experimenteze substanțe interzise;
- precizarea consecințelor consumului de substanțe stupefiante;
- identificarea de modalități alternative de petrecere a timpului liber.

MEMBRI: Cadrele didactice ale unității școlare

GRUP ȚINTĂ: toți elevii școlii, atât de la ciclul primar, cât și de la ciclul gimnazial

BENEFICIARI direcți și indirecti: elevi, consilierul școlar, cadre didactice, părinți

PERIOADA DE IMPLEMENTARE: aprilie – mai 2024

Ca activități de *formare profesională* continuă:

Denumirea cursului	Furnizat de ...
EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente	EDUMagic
Dezvoltarea de abilități socio-emoționale	Educația este putere
Strategii, metode și tehnologii de predare la elevii cu dificultăți de învățare	CORTTEX (Cognitive Resources for Toddlers Teens and Experts)
Conferința Internațională Personal Development/Conferința internațională Soluții inovative în educație	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș/EduDoro, EduMagic, Învăț și Zâmbesc
Managementul stresului la clasă	Asociația <i>Educația este putere</i>
Cum sa sustii ATELIERE de dezvoltare personala in scopul identificarii emotiilor, gestionarii furiei si facilitarea comunicarii	SC SELLification SRL
Intervenție primară în situațiile de pierderi și doliu	ExpertPsy
Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă	EduMagic
Prevenirea bullying-ului în mediul școlar	Asociația HoltIS și UNICEF

4.7 Activitatea serviciului informatizare

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Activități desfășurate/ susținute
1. Proiectarea activității	1.1 Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora	-alegerea unei strategii optime pentru gestionarea și verificarea stării de funcționare a echipamentelor de calcul	*Am gestionat, verificat și asigurat funcționarea echipamentelor electronice pentru: - activitatea instructiv - educativă a celor 40 colective de elevi din anul școlar 2023-2024 (33 colective în incinta Școlii Gimnaziale „Coresi” și 6 colective în incinta Liceului „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște) dotate cu calculatoare REGIO sau laptop-uri, videoproiectoare; - am instalat noile dotări: table inteligente, laptopuri și imprimante în fiecare sală de clasă și în laboratorul de Informatică. - compartimentul managerial - director, director adjunct; - compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ;

			- cabinetul de logopedie, C.D.I.
	- utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ		*Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea bazei logistice din școală: a) sistemul de monitorizare video exterior și interior în colaborare cu reprezentanții firmei SIAAS S.R.L. Târgoviște; b) sistemul antiefracție în colaborare cu reprezentanții firmei SIAAS S.R.L. Târgoviște; c) sistemul audio pentru „clopoțel” din sălile de clasă, holuri, CDI, sistemul audio din amfiteatru; d) echipamentele electronice din sălile de clasă, compartimentele: managerial, secretariat, contabilitate, informatică/ administrativ, logopedie/ psihologie, CDI. *Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea echipamentelor audio-video pentru cadrele didactice care au susținut inspecții la clasă în vederea obținerii gradelor didactice, și a inspecției generale desfășurate în luna Mai 2024 etc. * Am gestionat, verificat și am asigurat funcționarea echipamentelor audio-video pentru concursurile și olimpiadele desfășurate în școală.; lecții deschise. * Am pregătit echipamentele (2 calculatoare, 2 imprimante, 2 copiatoare) și am efectuat operațiunile necesare asigurării confidențialității procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a variantelor cu subiecte pentru: - Simularea EN pentru absolvenții clasei a VIII - a: <i>Limba și literatura română</i> - probă scrisă – 05.02.2024 <i>Matematică</i> - probă scrisă – 06.02.2024 - Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a - EN II: <i>Scris</i> – Limbă și comunicare – 13.05.2024 <i>Citit</i> - Limbă și comunicare – 14.05.2024 <i>Matematică</i> – 16.05.2023 - Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a IV-a - EN IV: <i>Limba română</i> – 21.05.2023 <i>Matematică</i> – 22.05.2024 - Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a VI-a - EN VI: <i>Limbă și comunicare</i> – 28.05.2024 <i>Matematică și științe ale naturii</i> – 29.05.2024 - EN pentru absolvenții clasei a VIII - a: <i>Limba și literatura română</i> - probă scrisă – 25.06.2024 <i>Matematică</i> - probă scrisă – 27.06.2024 * Am pregătit echipamentele electronice pentru examenul de Titularizare 2024: - săli comisie; - săli bagaje * Am instalat și pus în funcțiune sistemele de supraveghere audio-video împreună cu persoana

			responsabilă cu monitorizarea procesului de supraveghere audio-video pentru EN clasa aVIII-a 2023; am instalat scanerele necesare procesului de scanare/încarcare a lucrărilor în platforma dedicată, pentru toate sălile de examen și sălile de bagaje. * Am pregătit echipamentele electronice pentru evaluarea lucrărilor la examenele naționale: EN, Titularizare 2024, Bacalaureat sesiunea Iulie și August 2024
1.2 Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii	-realizarea întreținerii rețelei INTERNET a școlii	-administrarea în bune condiții a rețelei de INTERNET a școlii	*Am asigurat administrarea și întreținerea rețelei de INTERNET din școală, aceasta fiind funcțională pe întreg parcursul anului școlar pentru: - activitatea instructiv - educativă și pentru utilizarea manualelor digitale, aplicații pentru disciplinele limba română, limba franceză și engleză matematică, fizică, chimie, geografie, cultură civică, istorie, geografie, filme documentare și artistice, PowerPoint-uri, etc.; - activitatea compartimentelor: managerial, secretariat, contabilitate, informatică; - inspecții la clasă, lecții deschise, activități extracurriculare; - instruirii online ISJ; - simulări tehnice în vederea organizării EN 2,4,6,8; - Simulări EN clasa aVIII-a; EN 2,4,6; EN clasa aVIII-a; - consilii profesoriale; - verificarea zilnică a emailului școlii și redirecționarea informațiilor către conducerea școlii, contabil șef, compartimentul administrativ, cadre didactice, logopedie/ psihologie, CDI, transmiterea/ retransmiterea informațiilor pe email către diverși destinatari etc..
1.3 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	-elaborarea documentelor de proiectare		* <u>Am participat la elaborarea/ realizarea/actualizarea:</u> 1) afișajului/ denumirea sălilor de clasă, birouri, grupuri sanitare etc. 2) pliantului școlii în limba română, invitației pt evenimente organizate de școală: festivitatea de deschidere a anului școlar, etc; 3) planului repartizării colectivelor de elevi pentru - desfășurarea cursurilor cu prezență fizică, - Simulare EN VIII și EN VIII; 4) documentației pentru comanda de manuale școlare pentru anul școlar 2023-2024 și 2024-2025 (proces verbal cu manualele selectate întocmit și semnat de membrii comisiilor metodice, înregistrat și avizat de directorul școlii; completarea comenzii de manuale în aplicația electronică SNMS de la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale , utilizând
	-întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.		
	-actualizarea documentelor de proiectare didactică		

			certificatul SSL, printată, înregistrată, semnată de directorul școlii și transmisă la ISJ Dâmbovița). 5) am colaborat la actualizarea paginii web a școlii; 7) am operat/ încărcat/ verificat, datele statistice în aplicația eSOP - Portal web pentru preluarea on-line a datelor statistice, la adresa https://esop.insse.ro/esop-web/: a) Raportări statistice on-line SC.2.2: Învățământ primar și gimnazial la sfârșit de an școlar 2023-2024, b) Raportări statistice on-line Sc. 2.1: Învățământul primar (nivelul 1 ISCED) și gimnazial (secundar inferior - nivelul 2 ISCED) - educația formală - la începutul anului școlar 2024- 2025.
		- analizarea softurilor educaționale	6) am fost nominalizat la nivelul școlii ca administrator SIIIR-Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România. Am operat/ încărcat/ verificat, datele în aplicație la adresa https://www.siiir.edu.ro conform cerințelor ISJ Dâmbovița: a) MODULUL de RESURSE MATERIALE; b) finalizarea introducerii/ verificării/ validării/ admiterea tuturor solicitărilor privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare în MODULUL "ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR" c) planul de școlarizare anul școlar 2024 - 2025; d) generarea formațiunilor de studiu anul școlar 2024-2025; e) promovarea elevilor în anul școlar 2023-2024: marcarea <i>promovaților</i> (în an de studiu superior, marcarea ca absolvent), a <i>nepromovaților</i> (repetenți, exmatriculați, situație școlară neîncheiată- Nu a fost cazul); f) înmatricularea elevilor proveniți din „Înscrierea în clasa pregătitoare”; g) asocierea elevilor la formațiunile de studiu; h) transferul elevilor dintr-o unitate școlară în alta; i) completarea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar 2023-2024, de început de an școlar 2022-2023, la sfârșit de an școlar 2023-2024;

		j) actualizarea/verificarea datelor elevilor pentru EN II; IV, VI și EN VIII; k)) datele de contact pentru toate cadrele didactice; l) conexiune internet; m) verificarea corectitudinii introducerii în SIIR a datelor copiilor din clasa aVIII-a: existența tuturor copiilor în formațiunile de studiu de anul acesta, corectitudinea datelor personale ale elevilor (CNP, Nume, Inițială, Prenume); n) promovarea elevilor de clasa aVIII-a din anul școlar 2022-2023 pentru a fi <u>preluați în aplicația Evaluare Națională clasa a VIII-a;</u> o) elevi corigenți; 7) Sunt responsabil și utilizator al certificatului de securitate SSL (certificat generat pentru autentificarea utilizatorilor sistemelor informatice puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare - CNEE și care protejează comunicația prin criptarea datelor vehiculate) care îmi permite conectarea și utilizarea aplicațiilor informatice: <u>-https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale</u> pentru Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS); <u>-https://en0246.rocnee.eu/</u> pentru introducerea a rapoartelor la finalul Clasei Pregătitoare și a rezultatelor la EN II, IV, VI; <u>-https://evnat.edu.ro/evnat/</u> pentru utilizator de tip CI - Centru de înscriere elevi clasa a VIII-a la Evaluare Națională 2024 și CEX-Centru de examen pentru elevi clasa a VIII-a la Evaluare Națională 2024 <u>-https://transfer.rocnee.eu/</u> pentru transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru Simulare Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a 2024, Evaluarea Națională II, IV, VI, Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a 2024. <i>* Am fost desemnat persoană de contact pentru examenele naționale.</i> <i>* Am participat la simulări tehnice</i> organizate de către MEN-CNEE (fără elevi și fără subiecte reale) de transfer/preluare a arhivelor cu subiecte - Simulare EN
--	--	--

			clasa a VIII-a; EN II,IV, VI; EN clasa a VIII-a utilizând aplicația informatică: https://transfer.rocnee.eu. *Am realizat încărcarea și gestionarea Rapoartelor de evaluare la finalul clasei pregătitoare 2024 pentru 5 colective (A, B, C, D, E) a rezultatelor la EN II (4 colective), IV (4 colective), EN VI (4 colective) utilizând noua aplicație electronică https://en0246.rocnee.eu. *Am instalat și am asigurat funcționarea echipamentelor din sălile de clasă și compartimentului managerial al școlii.
	1.4 Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității	- punctualitate și participarea la realizarea întocmai și la timp a activităților planificate - pregătirea activității practice-aplicative (resurse materiale, mijloace)	*Am participat la pregătirea și realizarea (instalare și asigurare funcționare echipamente electronice, tehnoredactare documente, participare și fotografiere) următoarelor activități: - Concursul Regional „RoboFrEn”, desfășurat în Școala Coresi în 25.05.2024.
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică	-înlesnirea folosirii de către profesori a soft-urilor educaționale -înlesnirea folosirii de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii -asistarea profesorilor în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică -realizarea unor acțiuni comune cadru didactic – informatician	* Am asigurat instalarea și funcționarea echipamentelor electronice în cele 40 săli de clasă și 3 birouri pentru activitatea instructiv-educativă, softurile necesare utilizării manualelor digitale și am îndrumat/ asistat cadrele didactice să utilizeze platforma Windows Teams, manualele digitale, echipamentele electronice/ softurile/ materialele în activitatea instructiv-educativă, la sedințele cu părinții. *Am asigurat instalarea și funcționarea echipamentelor pentru inspecțiile la clasă susținute de cadrele didactice din școala noastră; *Am postat informații/ sarcini de lucru etc la solicitarea conducerii școlii, pe grupurile create cu aplicația informatică WhatsApp: ➤ Condică ChestRapCoresi pentru personalul didactic și didactic auxiliar; ➤ SecretariatCoresi pentru comunicare eficientă între compartimentul secretariat - informatizare - conducerea unității; *Am colectat imagini, informații de la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Internațional „ECO ȘCOALA” pe care le-am tehnoredactat conform cerințelor pentru a fi postate pe facebook-ul CCDG https://www.facebook.com/ccdgromania - Ziua Mondială a Mediului.
	2.2 Utilizează și gestionează eficient resursele puse la dispoziția postului:	- întocmirea unei liste cu documentația pusă la dispoziția postului.	*Am realizat lista bunurilor materiale din dotarea școlii încadrate în obiecte de inventar și mijloace fixe (mobilier școlar, echipamente electrice, electronice, video, echipamente sportive, echipamente de laborator, hărți, cărți, etc) precum și amplasarea lor în teren.

	biblioteca de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.	- întocmirea unei liste cu echipamentele de tehnică de calcul - întocmirea unei liste bibliografice cu auxiliarele puse la dispoziția postului	<i>* Am întocmit documentația necesară achiziționării materialelor pentru reparații/ înlocuire echipamente electrice și electronice pentru sistemul de monitorizare video și sistemul antiefracție (referate de materiale, procese verbale).</i>
	2.3 Participarea la activități extracurriculare precum și participarea la acțiuni de voluntariat	- participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii. - redactarea/ coordonarea realizării revistei școlii. - participarea la activități de voluntariat.	➤ Am participat la activitățile desfășurate în unitatea noastră școlară: „Vine primăvara ECO Mărțișoare”, „Ziua Mondială a Apei”, „Ziua Mondială a Mediului”, „Ziua Mondială a Oceanelor”, „Reciclăm - planeta o protejăm”, în cadrul Proiectului Internațional „ECO ȘCOALA” și am colectat imagini, informații de la activitățile desfășurate pe care le-am tehnoredactat pentru portofoliul ilustrativ al raportului Proiectului „ECO-ȘCOALA”.
3. Comunicare și relaționare	3.1 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii	- comunicare permanentă cu elevii școlii - folosirea feed-back-ului furnizat de elevi pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale	<i>* Am comunicat/ îndrumat/ asistat elevii școlii pentru utilizarea echipamentelor electronice, activități extrașcolare și descărcarea/ postarea temelor, materialelor informative pe platforma 24edu.ro</i>
	3.2 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii	- comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor - folosirea feed-back-ului furnizat de personalul școlii pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale	* Am comunicat permanent cu cadrele didactice în vederea: - folosirii în activitatea curentă a echipamentelor electronice din dotarea școlii, în special cu cele de la nivelul primar privind utilizarea manualelor digitale, activități extrașcolare și descărcarea/ postarea temelor, materialelor informative pe platforma 24edu.ro; - organizării și desfășurării diferitelor activități extracurriculare la nivelul claselor sau al școlii; - organizării și desfășurării inspecțiilor la clasă, orelor deschise la nivel de comisie, sesiunilor cu părinții, consilii profesionale etc; *Am comunicat/ colaborat cu responsabilii de comisii, grupuri de lucru, coordonatori de proiect pentru: - transmiterea/ colectarea informațiilor în vederea realizării diferitelor rapoarte/ situații/ machete solicitate de conducerea școlii, ISJ, alte instituții, etc.); - tehnoredactarea raportului de activitate al școlii pentru anul școlar 2022-2023. *Transmiterea către cadrele didactice și nedidactice a informațiilor derulării Proiectului Internațional ECO-ȘCOALA și colectarea materialelor de la activități desfășurate în colaborare cu învățători, diriginți și coordonatorii prof. Năstase Carmen și prof. Preda Ionica;

	3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială	- comunicare permanentă cu conducerea școlii. - folosirea feed-back-ului furnizat de echipa managerială pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale	<i>Am comunicat permanent cu conducerea școlii în vederea realizării sarcinilor de serviciu:</i> ➤ <i>Am fost nominalizată administrator pentru aplicațiile informatice:</i> - <u>SIIR</u> - Sistemul Integrat al Învățământului din România, platformă de servicii de gestiune completă a activităților sistemului educațional preuniversitar; - <u>eSOP- Survey Online</u>, portal web pentru preluarea on-line a datelor statistic; ➤ <i>Am fost responsabil cu:</i> - utilizarea certificatului SSL-certificat generat pentru autentificarea utilizatorilor sistemelor informatice puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare (denumit CNEE) care protejează comunicația prin criptare a datelor vehiculate; - verificarea e-mail-ului școlii împreună cu membrii compartimentului secretariat al școlii; ➤ <i>Am fost membru în:</i> - Colectivul pentru elaborarea "Orarului școlii, al sălii de sport și pentru asigurarea serviciului pe școală"; - Comisia de inventariere și recepție a bunurilor materiale achiziționate de unitate; - Comisia de achiziții a valorilor materiale; - Comisia de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; - Comisia de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024 - 2025;
	3.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității	- comunicare permanentă cu beneficiarii din cadrul comunității - părinți ai elevilor - folosirea feed-back-ului furnizat de partenerii din comunitate pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale	* Am comunicat/ colaborat cu Președintele Asociației Coresi , asociația părinților elevilor din Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște, 2023-2024; * Am asigurat suport pentru utilizarea platformei 24Edu de către părinți și elevi. * Am solicitat feed-back permanent în vederea îmbunătățirii performanțelor.
	3.5 Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET.	- comunicare permanentă cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET.	<i>* Am comunicat/ relaționat cu:</i> - S.C. SIAAS SERVICE S.R.L. Târgoviște - mentenanță sistem supraveghere video, system antiefracție, incendiu, hidranți, desfumare mecanică; - SOFTEX SRL Târgoviște - providerul de Internet; - ORANGE - providerul de Internet; - RCS & RDS, București - providerul de Internet; - TELECOM Târgoviște - furnizor servicii de telefonie;

			- S.C. BANNER COM SRL Târgoviște - furnizor <i>consumabile și echipamente/componente electronice</i>; - S.C. FLAX COMPUTERS SRL Târgoviște - furnizor <i>consumabile și echipamente/componente electronice</i>; - ORANGE S.A. București - <i>furnizor Tablete VONINO MAGNET G50</i>; - ADVANCED TECHNOLOGIES SRL București - <i>Centru de asistență și service autorizat VONINO</i> - TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A. București - <i>cablare structurată „PLATFORMA INTEGRATĂ - WIFI CAMPUS</i> - CA SERVICE DESK MANAGER - <i>instalare modul LTE SIM in router WIFI CAMPUS</i>
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare	-valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului folosit etc.) -redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	*Am participat la: - CONCURSUL REGIONAL „ROBOFREN”, desfășurat în Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște la data de 25.05.2024; *Am tehnoredactat pliantul școlii în limba engleză, diplomele, flyere pentru activitățile/ concursuri/ proiectele: festivitatea de deschidere a anului școlar, simpozionul internațional, întâlnirile de proiect Erasmus+
	4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică	-participarea activă la activitățile comisiilor metodice, consilii profesionale cu temă	* Am participat la Cercul Metodic pentru informaticieni. * Am participat la organizarea și desfășurarea consiliilor profesionale din școala noastră oro de câte ori a fost necesar;
	4.3 Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal	-realizarea portofoliului personal al informaticianului și actualizarea lui periodică	* Am actualizat portofoliul personal cu documentele justificative ale activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024.
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la	5.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea	- atragerea de parteneriate educaționale.	*Am colaborat cu coordonatorii proiectelor desfășurate în școală pentru tehnoredactarea documentația necesară cuprinderii acestora în CAEN și CAERI. *Am tehnoredactat raportul activității școlii pentru anul școlar 2022-2023.
		-redactarea unor proiecte educaționale	

promovarea imaginii unității școlare	dezvoltării instituționale	-valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	
	5.2 Promovarea ofertei educaționale	-implicarea activă în promovarea ofertei educaționale -realizarea unor pliante pentru promovarea ofertei educaționale -colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.	* Am colaborat cu secretarul școlii la postarea informațiilor/ materialelor pe siteul școlii. * Am actualizat pliantul școlii. * Am colaborat cu președintele Asociației „Coresi” pentru realizarea activităților comune școală - asociația de părinți pe școală.
	5.3 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.	- organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-violență în cadrul școlii -contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase -cunoașterea legislației în vigoare -implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței -colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței	*În pauzele dintre orele de curs, ori de câte ori am fost prezentă pe holuri sau în curtea școlii, am intervenit în oprirea unor manifestări violente/ nepotrivite (agresiuni verbale sau fizice). * Am participat la activitățile de informare/ monitorizare a reprezentanților poliției de proximitate. * Am realizat căutări/salvări în/din înregistrările evenimentelor desfășurate în/din sistemul de monitorizare video al unității noastre la solicitarea conducerii școlii pentru soluționarea diferitelor evenimente de indisciplină/ violență a elevilor.
	5.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și	-cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute	*Am participat activ alături de: - Echipa de gestionare a riscurilor; - Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

	ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	de legislația în vigoare.	
		-implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	
		-diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	
	5.5 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	-disponibilitate la responsabilizare.	Apreciez că m-am implicat responsabil în activitățile desfășurate. Am dat dovadă de disponibilitate, corectitudine, am realizat sarcinile de serviciu în mod corespunzător și exemplar.
		-autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	- în exercitarea funcției, informaticianul are obligația de a avea un comportament profesionist, integru, imparțial.	Consider că am un comportament profesionist, integru și imparțial în activitatea desfășurată.
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	- îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea eticii profesionale.	Am respectat programul de lucru, am efectuat și ore suplimentare atunci când a fost cazul, realizând atribuțiile prevăzute în fișa postului de informatician și am respectat etica profesională.

4.8 Activitatea serviciului administrativ

Administrator, Ionescu Scurtu Ion

În calitate de administrator:

- cu ocazia deschiderii anului școlar 2023-2024 m-am implicat direct pentru o bună desfășurare a acestei activități;
- coordonez activitățile personalului de îngrijire și întreținere;
- organizez cu avizul conducerii programul de lucru al acestora în funcție de nevoile școlii;
- **alături de personalul de întreținere** s-au făcut reparații la mobilierul școlar (monoposturi, bănci duble, scaune, dulapuri, ușile claselor de elevi-parte lemnoasă, sudarea acestora, recondiționarea, înlocuirea balamalelor, vopsirea și montarea); reparații și întreținerea instalațiilor sanitare, reparații și înlocuirea startelor, a neoadelor și lămpilor de la sursele de iluminat; refacerea tribunei și sudarea porților de fotbal din curtea școlii; zugrăveli interioare, etc.;
- alături de personalul de îngrijire și curățenie căutăm ca igienizarea să fie efectuată în condiții cât mai optime;
- participarea și implicarea la diverse evenimente/activități;

- organizarea și desfășurarea activității „Marea Dictare”/05.10.2023; a Târgului de Crăciun din 19.12.2023;
- implicare în urma parteneriatelor internaționale;
- organizarea și desfășurarea Simulării Evaluării Județene a claselor de a VIII-a;
- amenajarea pentru buna desfășurare a simulărilor și Evaluărilor Naționale;
- am asigurat organizarea în condiții optime a premierii sfârșitului de an școlar;
- implicare la concursul de Titularizare, organizat de ISJ Dâmbovița
- am informat alături de conducerea școlii și personalul nedidactic cu privire la Regulamentul intern, fișa postului, a măsurilor de SSM;
- am asigurat comunicarea cu societățile care efectuează service-ul (echipamente electronice, instalația electrică, instalația de apă și canalizare, instalația de încălzire termică, salubritate,) pentru o bună funcționalitate prin redactarea de adrese, solicitări-comunicări scrise și telefonice;
- am efectuat documentația necesară achiziționării și recepția produselor provenite din diferite surse bugetare și extrabugetare;
- inventarul anual întocmind documentația sub îndrumarea contabilului șef;
- servicii de curierat către instituțiile cu care școala colaborează: ISJ, Primăria Municipiului Târgoviște, Consiliul Local Târgoviște, Prefectura Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică, Poliția Municipiului Târgoviște, etc.
- am luat măsuri alături de personalul de îngrijire pentru curățenia și dezinfecția necesară zilnică din spațiul instituției;
- am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu materiale necesare bunei funcționări a instituției și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiunii efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am fost responsabil de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- am întocmit planul anual de achiziție care a fost vizat de contabilul șef al unității și aprobat de conducătorul unității;
- am întocmit situațiile cerute pentru programul „Cornul și laptele”
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepție, fișe de magazie, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, am întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

Dacă pagubele produse de angajați sau de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală (elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară.

În toată această perioadă 2022-2023 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

Consider că în anul școlar 2022-2023 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am aplicat prevederile normelor în vigoare privind distribuirea produselor lactate și de panificație în școli, precum și a fructelor, pe perioada desfășurării cursurilor școlare.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;
- am întocmit situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Director,

Prof. dr. GOGEANU Georgeta

